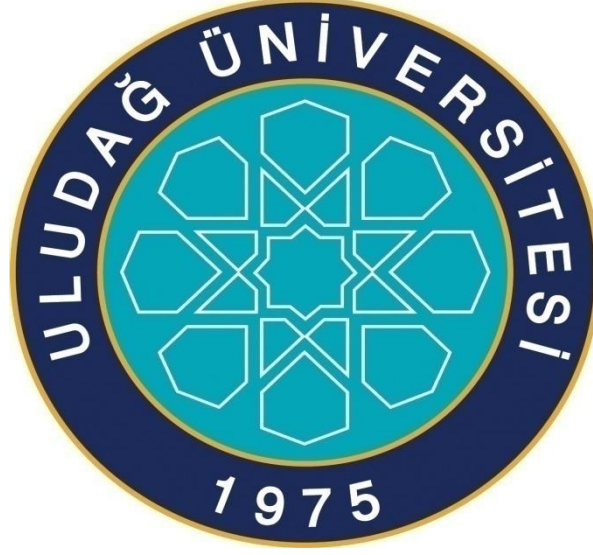


T.C. ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ



MUSTAFAKEMALPAŞA MESLEK YÜKSEKOKULU



2015 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

İçindekiler

1 GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki Görev ve Sorumluluklar
- C- Birime İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Teşkilat Yapısı
 - 3- Bilgi ve teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Husular

II AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe ve Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

IV KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V ÖNERİ ve TEDBİRLER

VI EKLER

SUNUŞ

Meslek Yüksekokulumuzun saptanmış olan 5 yıllık stratejik amaç ve hedefleri Uludağ Üniversitesi'nin stratejik plânındaki hedeflere katkı sağlayacak biçimde belirlenmiştir. Bu doğrultuda 2015 yılına ilişkin faaliyet raporu hazırlanmıştır. Faaliyet raporunda Meslek Yüksekokulumuzun mülkiyet ve yerleşim durumu, idari ve akademik örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynaklar, amaç ve hedefler ile 2015 yılında bu doğrultuda gerçekleşen sonuçlar yer almaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında toplam 12 programa öğrenci alımı yapılmıştır. YÖK tarafından MYO'larındaki bölüm - program isimlerinin değiştirilmesi neticesinde özellikle tarım programlarını tercih eden öğrenci sayıları azalmıştır.

2015 yılında eğitim öğretim sistemini geliştirmek ve eğitim öğretim hizmetlerinin kalitesini arttırmak amacıyla BOLOGNA programına uyum amacıyla Üniversitemiz bünyesindeki tüm meslek yüksekokulları ile birlikte Meslek Yüksekokulumuzun ders programları da gözden geçirilmiştir. Bunun yanında çeşitli ulusal/bilimsel/sanatsal etkinlik düzenlenmiş ve öğretim elemanlarımız tarafından bilimsel çalışmalar ve yayınlar gerçekleştirilmiştir. Öğrencilerin ve çalışanların motivasyonu için çeşitli uygulamalar, teknik gezi, tören ve toplantılar yapılmıştır.

Prof.Dr.İbrahim ÇAKMAK
Müdür

1. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon

- Meslek Yüksekokulumuz, Atatürk ilke ve devrimlerine içtenlikle bağlı, ulusal ve evrensel kimlik bilincine sahip, demokrasi kültürünü özümsemiş, mesleki yeterliliğe sahip, etik değerlere bağlı, araştıran, üretken, sorun çözebilen, mükemmelliği arayan, meslek elemanları yetiştirmeyi;
- Öğrencilerine günümüzün rekabetçi, karmaşık ve küreselleşen iş dünyasında başarılı olabilmeleri için gerekli olan tüm yetenek ve bilgileri kazandırmayı;
- Okul-sektör işbirliğiyle hedefe uygun olarak hazırlanan eğitim programlarında gereksinimini üst düzeylerde karşılamayı;
- Topluma karşı hizmet yükümlülüğünü en iyi biçimde yerine getirmeyi; görev edinmiştir.

2. Vizyon

Meslek Yüksekokulumuz, evrensel eğitim ve araştırmalarda rekabet gücüne sahip, sürekli değişen koşullara kolaylıkla uyum gösterebilen; bilgi üretimi, bilgi değerlendirme ve öğrenme konusunda bir eğitim imajı geliştirerek uluslararası meslek standartlarına uygun nitelikte meslek elemanı yetiştirerek, saygı duyulan, sanayi ve hizmet sektörünün tercih ettiği bir eğitim kurumu olmayı hedeflemektedir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1.Yetki

Yüksekokulumuz 1992–1993 Eğitim-Öğretim yılında Bursa Meslek Yüksekokulu'na bağlı olarak eğitim öğretime başlamıştır. 1994–1995 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılından itibaren, Yükseköğretim Kurulunun, 2547 Sayılı Kanununun 2880 Sayılı Yasayla Değişik 7/d–2 maddesi gereğince 14.12.1994 tarihinde Bursa Meslek Yüksekokulu'ndan ayrılarak Müstakil Müdürlük haline gelmiştir. Meslek Yüksekokulumuzda 5018 sayılı Kanun gereğince, harcama yetkilisi Meslek Yüksekokulu Müdürü, gerçekleştirme görevlisi ise Meslek Yüksekokulu Sekreteridir.

2.Görev

Yüksekokulumuz, belirli mesleklere yönelik ara insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan dört yarıyılık eğitim-öğretim sürdüren bir yüksek öğretim kurumudur.

3.Sorumluluk

Uludağ Üniversitesi üst yönetimi ve kanunlarla belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; özgörev ve uzgörü doğrultusunda eğitim-öğretimi gerçekleştirmek.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Meslek Yüksekokulumuz, okul binasının ve tarımsal uygulama alanının da içinde bulunduğu 15.463,70 m² alan üzerinde kuruludur. Eğitim-Öğretimin yapıldığı ve 24 saat Koruma ve Güvenlik Görevlilerince korunan okul binamız yaklaşık 1.200 m² üzerine inşa edilmiş, 4 katlı kendi binasında eğitim-öğretime devam etmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda, zemin katta öğrenci işleri bürosu, mali işler ve personel bürosu, satın alma ve ayniyat bürosu, öğrenci kantini, yemekhane, kütüphane, dikiş atölyesi, 1. katta; 11 adet dersane (700 öğrenci kapasiteli), 2. katta; 2 bilgisayar laboratuvarı, 2 derslik, 1 adet gıda laboratuvarı, 1 adet mikrobiyoloji laboratuvarı, 1 adet tohum laboratuvarı, 3. katta ise idari kısım ve 18 öğretim elemanı odası mevcuttur. Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci işleri, mali işler, personel işleri ve satın alma ayniyat bürolarının zemin kata taşınmasıyla idari kattaki fiziki alan sıkıntısı giderilmiştir.

1.02.1.1 - Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasite (0-50)	Kapasite (51-75)	Kapasite (76-100)	Kapasite (101-150)	Kapasite (151-250)	Kapasite (251- Üzeri)	Toplam
Amfi							
Sınıf	7	6	0	0	0	0	13
Atölye	1	0	0	0	0	0	1
Diğer							
Eğitim Laboratuvarları	4	0	0	0	0	0	4
Sağlık Laboratuvarları							
Araştırma Laboratuvarları	2	0	0	0	0	0	2
Diğer							
TOPLAM	14	6	0	0	0	0	20

1.02.2.1 - Eğitim Alanlarının Dağılımı

Eğitim Alanı	Kapasite 0-50(m ²)	Kapasite 51-75(m ²)	Kapasite 76-100(m ²)	Kapasite 101-150(m ²)	Kapasite 151-250(m ²)	Kapasite 251-Üzeri(m ²)	Toplam (m ²)
Amfi							
Sınıf	299	444	0	0	0	0	743
Atölye	46	0	0	0	0	0	46
Toplantı Salonu	1	0	0	0	0	0	46
Diğer							
Eğitim Laboratuvarları	326	0	0	0	0	0	326
Sağlık Laboratuvarları							
Araştırma Laboratuvarları	186	0	0	0	0	0	186
Diğer							
TOPLAM	858	444	0	0	0	0	1347

1.05.1.1 - Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

Yemekhane Kantin/Kafeteryalar	Adet	Kapalı Alan(m ²)	Kapasite(Kişi)
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	2	239	150
Kantin/Kafeteryalar	1	105	60
TOPLAM	3	344	210

1.05.3.1 - Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Bina ve Tesisin Adı	Bulunduğu Yerleşke	Adet	Kapasite	Alan(m ²)
Toplantı Salonu	Mustafakemalpaşa M.Y.O	1	20	53
Konferans Salonu				
TOPLAM		1	20	53

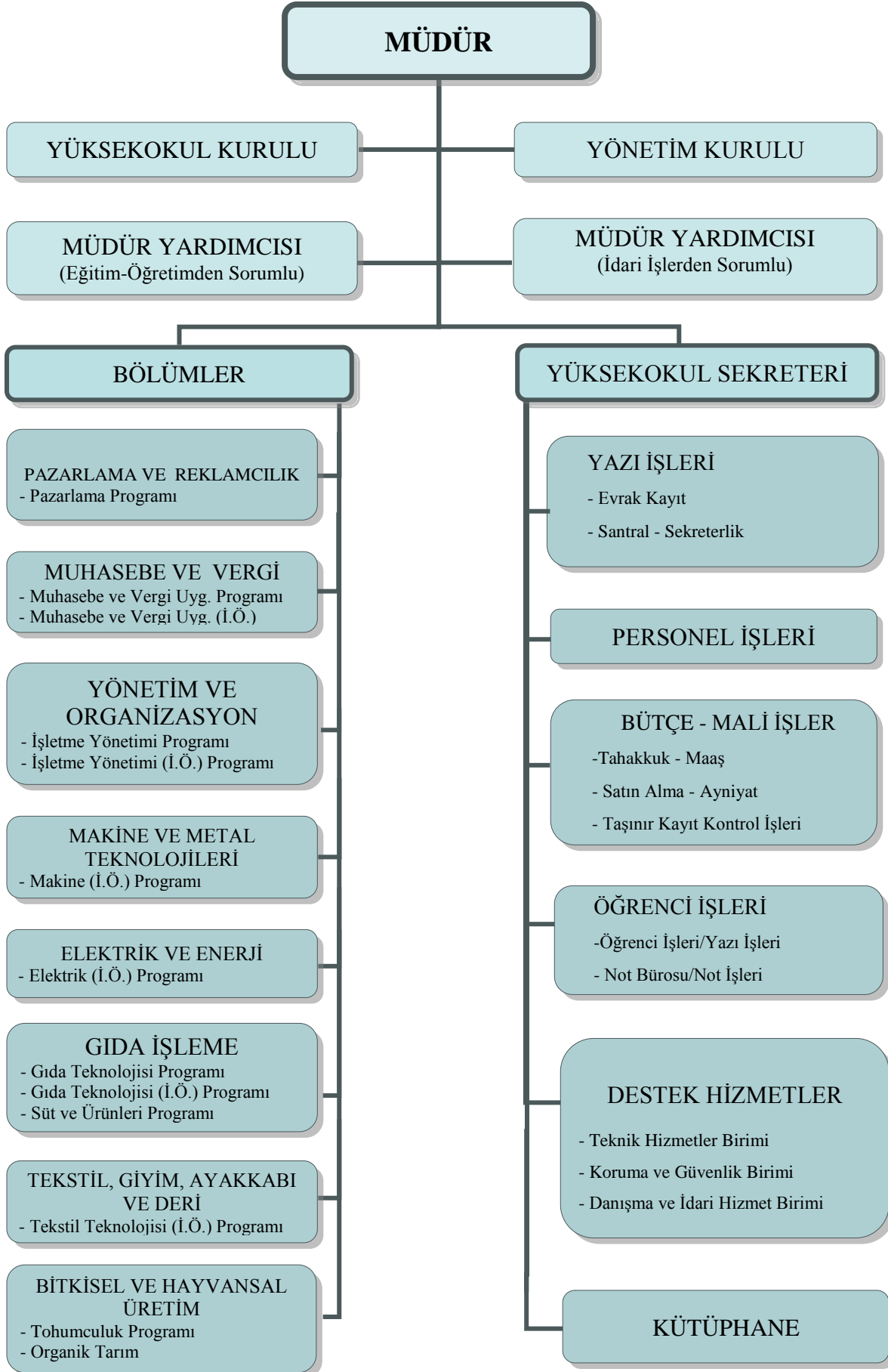
1.07.1.1 - Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan(m ²)	Personel Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	19	437	19
İdari Personel Hizmet Alanları	13	345	14
TOPLAM	32	782	33

1.08.1.1 - Ambar ve Arşiv Alanları

Ambar ve Arşiv Alanları	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	1	23
Arşiv Alanları	1	23
TOPLAM	2	46

2 . Teşkilat Yapısı



3- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Uludağ Üniversitesi Bilgi İşlem Merkezi'ne bağlı TELNET programından Meslek Yüksekokulumuzun personeline ait maaş bordrosu, fazla mesai, akademik kadroya ait ek ders bordrosu ve ödeme listeleri alınmaktadır. SGB (Strateji Geliştirme Başkanlığı Sistemi) isimli sistem kullanılarak taşınır ve taşınmaz malzemelerin giriş çıkışlarının takibi yapılır.

Maliye Bakanlığı'na bağlı E-Bütçe programı ile birlikte paralel olarak KBS (Kamu Bilgi Sistemi) sisteminden Yüksekokulumuza ait ödeme ve tahakkuklar ile bütçe kontrolleri yapılır.

Muhasebe bölümünde bulunan bilgisayar ve yazıcılarla, okulumuza ilçe dışından gelen öğretim elemanlarına ait geçici görev yolluk tahakkuk ve ek ders tahakkuk işlemleri, Rektörlükle ve diğer kurumlarla olan mali yazışmalar, Yüksekokulumuza ait ödeme satın alma işlemlerinin belge ve yazılarının hazırlanması işleri yapılır. Kasım 2012 ayından itibaren yazışmalar UDOS (Uludağ Doküman Otomasyon Sistemi) üzerinden elektronik olarak yapılmaktadır.

Öğrenci işlerinin yürütülmesinde Kredili Otomasyon Sistemi kullanılmaktadır. Ancak Kredili Otomasyon Sisteminin, öğrencinin bütün dersleri başarması durumunda otomatik mezun olduğunu uyardığı gibi, yönetmelik hükümleri çerçevesinde gerçekleştirmediği bir çok eksiklikleri bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzun bütün katlarını kapsayacak şekilde internet fiziki ağı oluşturulmuş olup, bütün dersliklere internet çekilerek bilgisayar ve projeksiyon aletleri takviyesi ile eğitim-öğretim daha kaliteli hale getirilmiştir.

Meslek Yüksekokulumuzda, 12'si akademik personelde, 12'si idari hizmetlerde, 24 adedi Bilgisayar Dershanesi 1'i Kütüphanede, 11 adedi dershanelerdeki projeksiyonlar için kullanılan bilgisayarlar ve bunun dışında Üniversitemizden ikinci bilgisayar dershanesi oluşturulması için gelen 31 adet bilgisayar ile birlikte toplam 90 bilgisayar mevcuttur. Gelen yeni bilgisayarlardan 5 adedi bürolardaki düşük kapasiteli bilgisayarlar ile değiştirilmiştir. İdari hizmetlerde kullanılan 3, akademik personel tarafından kullanılan 2 yazıcı olmak üzere 5 adet yazıcımız ve 1 adet tarayıcımız bulunmaktadır. 17 Bilgisayar ömürlerini tamamladığından ve kullanılamaz durumda olduğundan hurdaya ayrılmıştır.

Meslek Yüksekokulumuzun bilişim ağı, Üniversitemizin bilişim ağına bir modem vasıtasıyla fiber optik kablo ile bağlı olarak gerçekleşmektedir. İdari kattaki idari kısım odaları, bürolar ve öğretim elemanlarının odalarında internet ağı mevcuttur. Öğrencilerimizin derslerinin yapıldığı ve ders haricinde kullanımlarına sunulmuş, 55 bilgisayarlı, bütün bilgisayarlara sistemli ve düzenli bir internet hattı bağlantısı sağlanmış bir bilgisayar laboratuvarı mevcuttur.

3.1.1: Teknolojik Kaynakların Yıllara Göre Dağılımı

3.1.1.1 - Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2014 (Adet)	2015 (Adet)	Artış Oranı(%)
Sunucular			
Yazılımlar	3	3	0
Masaüstü Bilgisayar	90	74	-0,82
Dizüstü Bilgisayar			
Tablet Bilgisayar			
Cep Bilgisayar			
Projeksiyon	12	11	-0,92
Slayt Makinesi			
Tepegöz	2	0	0
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Yazıcı	8	5	-0,63
Baskı Makinesi			
Fotokopi Makinesi	1	1	0
Faks	1	1	0
Fotoğraf Makinesi		1	100
Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar	1	1	0
Müzik Setleri			
Mikroskoplar	12	12	0
DVD ler			
Akıllı Tahta			
Diğer			
TOPLAM	130	109	-0,84

4. İnsan Kaynakları

Meslek Yüksekokulumuzda 2015 yılında 2 Profesör, 3 Doçent, 11 Öğretim Görevlisi (3'ü 2547 Sayılı Kanun'un 13/b-4 Maddesince Meslek Yüksekokulumuzda görevlendirilen), olmak üzere toplam 19 kadrolu Akademik personelimiz bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda idari personel olarak 14 personel görev yapmaktadır. 1 Yüksekokul Sekreteri, 2 Bilgisayar İşletmeni, 1 Tekniker, 1 Memur, 1 Bekçi, 6 Koruma ve Güvenlik Görevlisi (1 Koruma ve Güvenlik Görevlisi, koruma ve güvenlik görevlisi olabilir raporu alamadığından birimizde oluşturulan "Danışma ve İdari Hizmet Birimi"nde görevlendirilmiştir.) 1 Koruma ve Güvenlik Görevlisi 2547 sayılı Kanun'un 13/b-4 Maddesi ile Üniversitemiz İlahiyat Fakültesine görevlendirilmiştir. 2 Memur, 1 Hizmetli (3'ü de 2547 sayılı Kanun'un 13/b-4 Maddesi ile Meslek Yüksekokulumuzda görevlendirilen)) bulunmaktadır. Temizlik hizmetleri, temizlik şirketine bağlı toplam 11 eleman ile yürütülmektedir. Bu elemanların 7 tanesi Temizlik işinde, 1'i Yönetici Sekreteri, 1'i Not İşleri ve Bölüm Sekreteri görevini sürdürmekte, 1'i de Mali biriminde görevlendirilmiştir.

4.2.1.1 - Akademik Personelin Kadro Dağılımı

Yüksekokulumuz emrinde 2547 Sayılı Kanununun 13/b-4 maddesi uyarınca Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Gemlik Asım Kocabıyık Meslek Yüksekokulu ve İnegöl Meslek Yüksekokulu'ndan 3 Öğretim Elemanı görevlendirilmiştir.

UNVAN	2015 Yılı Dolu Kadro	2015 Yılı Boş Kadro	2015 Yılı Toplam Kadro
Profesör	2	0	2
Doçent	3	0	3
Yardımcı Doçent	0	1	0
Öğretim Görevlisi	11	0	11
Okutman			
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			
Uzman			
TOPLAM	16	1	16

4.2.2.1 - Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Yrd. Doçent	Öğretim Gör.	Araştırma Gör.	Okutman	Uzman	Toplam
M.K.Paşa MYO	2	3	0	11	0	0	0	16
TOPLAM	2	3	0	11	0	0	0	16

4.2.3.1 - Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

UNVANI	21-25 Yaş (K)	21-25 Yaş (E)	26-30 Yaş (K)	26-30 Yaş (E)	31-35 Yaş (K)	31-35 Yaş (E)	36-40 Yaş (K)	36-40 Yaş (E)	41-50 Yaş (K)	41-50 Yaş (E)	51-Üzeri (K)	51-Üzeri (E)	Toplam
Prof.Dr	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2
Doç.Dr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3
Öğr.Gör.	0	0	1	0	1	0	0	1	3	2	0	3	11
TOPLAM	0	0	1	0	1	0	0	1	3	4	0	6	16

4.2.4.1 - Akademik Personelin Hizmet Süreleri

UNVANI	1-3 Yıl (K)	1-3 Yıl (E)	4-6 Yıl (K)	4-6 Yıl (E)	7-10 Yıl (K)	7-10 Yıl (E)	11-15 Yıl (K)	11-15 Yıl (E)	16-20 Yıl (K)	16-20 Yıl (E)	21 Yıl - Üzeri (K)	21 Yıl - Üzeri (E)	Toplam
Prof.Dr	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2
Doç.Dr.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3
Öğr.Gör.	0	1	2	0	0	0	0	3	2	1	0	2	11
TOPLAM	0	1	2	0	0	0	0	3	2	3	0	5	16

4.2.6.3 - 2547 Sayılı Kanununun 39. ve 40. Maddesi Gereğince Biriminizden Görevlendirilen Akademik Personel

UNVAN	Görevlendirildiği Kanun Maddesi	Görevlendirilen Kişi Sayısı	Görevlendirme Sayısı
Prof.Dr	40/a	1	1

4.2.7.1 - Biriminizde 2547 Sayılı Kanununun 31.Maddesi Gereğince Görevlendirilen Akademik Personel

UNVAN, ADI-SOYADI	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BÖLÜM / BİRİM
Öğretmen Alim ÖLMEZ	M.Kemalpaşa M.Y.O. Elektrik (İ.Ö) Prg.
Öğretmen Vehbi BERBERGİL	M.Kemalpaşa M.Y.O. Elektrik (İ.Ö) Prg.
Öğretmen Hakan KONAKOĞLU	M.Kemalpaşa M.Y.O. Elektrik (İ.Ö) Prg.
Öğretmen Tuncay TUNÇ	M.Kemalpaşa M.Y.O. Elektrik (İ.Ö) Prg.
Öğretmen Mehmet İLKIN	M.Kemalpaşa M.Y.O. Elektrik (İ.Ö) Prg.
Öğretmen Behram BOZKURT	M.Kemalpaşa M.Y.O. Elektrik (İ.Ö) Prg.
Öğretmen Mustafa TANRIVERDİ	M.Kemalpaşa M.Y.O. Elektrik (İ.Ö) Prg.
Öğretmen Erdoğan KAPLAN	M.Kemalpaşa M.Y.O. Elektrik (İ.Ö) Prg.
Öğretmen Emin ARIKAN	M.Kemalpaşa M.Y.O. Makine (İ.Ö) Prg.
Gülşen ÖZTÜRK	M.Kemalpaşa M.Y.O. Gıda Teknolojisi Prg.
Serap KÖSEMEHMET	M.Kemalpaşa M.Y.O. Gıda Teknolojisi Prg.
Burak ÇELİK	M.Kemalpaşa M.Y.O. Organik Tarım Prg.
Mali.Hiz.Uz. İlhan ÇELİK	M.Kemalpaşa M.Y.O. Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Prg.

4.3.1.1 - İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

Hizmet Sınıfı	2014	2015	2015
Genel İdare Hizmetleri	9	10	10
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1	1	1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	1	1	1
TOPLAM	11	12	12

4.3.3.1 - Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel / Memur Sayısı (Yıl Sonu İtibariyle)

Yüksekokulumuzda 2547 Sayılı Kanununun 13/b maddesinde Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı Kadrosunda olup 2 Memur, 1 Yardımcı Hizmetli görevlendirmiştir.

YIL	Birim Kadrosunda Olan	Görevlendirme İle Gelen	Görevlendirme İle Giden	Fiilen Birimde Görev Yapan
2014	11	3	0	14
2015	12	3	1	14

5. Sunulan Hizmetler

5.01.02.1 - Eğitim Birimlerinin Program Listesi

-Yüksekokulumuzda Tasarım Bölüne bağlı Moda Tasarımı Programı 15.02.2012 tarihli YÖK Yürütme Kurulu Kararı ile açılmış, ancak öğrenci alımına izin verilmemiştir.

-Yüksekokulumuzda Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölüne bağlı Tekstil Teknolojisi Örgün Öğretim Programı 26.02.2014 tarihli YÖK Yürütme Kurulu Kararı ile açılmış, ancak programda görev alacak yeterli öğretim elemanı bulunmadığından öğrenci alımına izin verilmemiştir.

Birim Adı	Bölüm Adı	Program Adı
MUSTAFAKEMALPAŞA M.Y.O	Pazarlama ve Reklamcılık	Pazarlama
MUSTAFAKEMALPAŞA M.Y.O	Muhasebe ve Vergi	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
MUSTAFAKEMALPAŞA M.Y.O	Muhasebe ve Vergi	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (İ.Ö)
MUSTAFAKEMALPAŞA M.Y.O	Yönetim ve Organizasyon	İşletme Yönetimi
MUSTAFAKEMALPAŞA M.Y.O	Yönetim ve Organizasyon	İşletme Yönetimi (İ.Ö)
MUSTAFAKEMALPAŞA M.Y.O	Bitkisel ve Hayvansal Üretim	Tohumculuk
MUSTAFAKEMALPAŞA M.Y.O	Bitkisel ve Hayvansal Üretim	Organik Tarım
MUSTAFAKEMALPAŞA M.Y.O	Gıda İşleme	Gıda Teknolojisi
MUSTAFAKEMALPAŞA M.Y.O	Gıda İşleme	Gıda Teknolojisi (İ.Ö)
MUSTAFAKEMALPAŞA M.Y.O	Gıda İşleme	Süt ve Ürünleri Teknolojisi
MUSTAFAKEMALPAŞA M.Y.O	Tekstil. Giyim, Ayakkabı ve Deri	Tekstil Teknolojisi (İ.Ö)
MUSTAFAKEMALPAŞA M.Y.O	Elektrik ve Enerji	Elektrik (İ.Ö)
MUSTAFAKEMALPAŞA M.Y.O	Makine ve Metal Teknolojileri	Makine (İ.Ö)

5.01.06.1 - Engelli Öğrenci Sayıları

Birimler	Kız	Erkek	Toplam
MUSTAFAKEMALPAŞA M.Y.O	0	0	0

5.01.10.1 - Yaz Dönemi Öğrenci Sayısı

Yaz Dönemi Öğrenci Sayısı	Üniversite İçinden Öğrenci Sayısı	Üniversite Dışından Katılan Öğrenci Sayısı	Toplamı
307	0	0	307

5.11.1.1 - İhale Usülleri

İhale Türü	Açık İhale 4734/19. Madde Sonuçlanan İhale Sayısı	Açık İhale 4734/19. Madde İptal Edilen İhale Sayısı	Açık İhale 4734/19. Madde Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Pazarlık Usulü İhale 4734/21 Madde Sonuçlanan İhale Sayısı	Pazarlık Usulü İhale 4734/21 Madde İptal Edilen İhale Sayısı	Pazarlık Usulü İhale 4734/21 Madde Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı Genel Toplamı	İptal Edilen İhale Sayısı Genel Toplam	Sonuçlanan İhalelerin Genel Toplamı (TL)	Doğrudan Temin 4734/22-d Tutarı (TL)	Doğrudan Temin 4734/21-f Tutarı (TL)
Mal Alımı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	39.420,49	0
Hizmet Alımı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.557,11	0
Yapım İşi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOPL.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	44.977,76	0

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol Sistemi Uyum Eylem Planı çerçevesinde Yüksekokulumuzun İç Kontrol Sistemi Çalışma ekibi, Veri giriş Yetki Listesi, Görev Tanımları, Personel Görev Dağılımları, Organizasyon Şeması oluşturulmuştur. Görev tanımları ve görev dağılımları personele tebliğ edilerek görev dağılımları çerçevesinde bürolarda üretilen işlerin kontrolü öncelikle personelin kendisi tarafından yapıldıktan sonra birim amirleri tarafından da kontrol edilerek uygulamaya konmaktadır.

II. Amaç ve Hedefler

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Kodu	Adı
SA1	EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK
SH-1.01	Öğretim Elemanlarının Niteliğini Geliştirmek
SH-1.02	Eğitim Programlarının Niteliğini Geliştirmek
SH-1.03	Öğretme ve Öğrenme Ortamlarını İyileştirmek
SH-1.04	Öğrencinin Niteliğini Arttırmak
SA2	ARAŞTIRMA GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİ NİCELİK VE NİTELİK AÇISINDAN ARTTIRMAK
SH-2.01	Yayınların Nitelik ve Niceliğini Arttırmak
SH-2.04	Finansal Kaynakların Geliştirilmesi Sağlamak ve Etkin Kullanmak
SH-2.08	Uygulama ve Araştırma Amaçlı Finansal Kaynakların Etkin Kullanılmasını Sağlamak
SA3	ARAŞTIRMA ÇIKTILARINI TOPLUMSAL VE EKONOMİK FAYDAYA DÖNÜŞTÜRME SÜRECİNİ DESTEKLEMEK
SH-3.01	Patent, Faydalı Model, Endüstriyel Tasarım ve Prototipe Dönüşen Proje ve Tasarımların Sayısını Arttırmak
SA6	KURUMSAL KİMLİK YAPISINI GELİŞTİRMEK
SH-6.01	İdari Personelin Niteliğinin İyileştirilmesini Sağlamak İdari Personelin Niteliğini İyileştirmek
SH-6.04	Fiziki Alanların İyileştirmek
SH-6.06	Üniversite Tanıtım Faaliyetlerini Arttırmak
SA7	PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK
SH-7.02	Eğitim Kurumları İle Yürütülen Ortak Proje Sayılarını Arttırmak
SH-7.03	Sektör İşbirliğini Arttırmak ve İşveren İlişkilerini Güçlendirmek
SH-7.04	Mesleki Kuruluşlar, STKlar, Mülki ve Yerel Yönetimler İle İlişkileri Güçlendirmek.

B- Temel Politika ve Öncelikler

1. Temel İlkeler

- Ekonomik, sosyal ve kültürel alanlara bütüncül bir yaklaşım esastır.
- Toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek, toplumsal katkı ve sahiplenmenin sağlanması esastır.
- İnsan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı esastır.
- Rekabetçi bir piyasa, etkin bir kamu yönetimi ve demokratik bir sivil toplum gelişme sürecinde birbirini tamamlayan kurumlar olarak işlev görecektir.
- Kamusal hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti esastır.
- Politikalar oluşturulurken kaynak kısıtı göz önünde bulundurularak önceliklendirme yapılacaktır.
- Uygulamanın vatandaşa en yakın birimlerce yapılması esastır.
- Toplumsal yapımızın ve bütünlüğümüzün ortak miras ve paylaşılan değerler çerçevesinde güçlendirilmesi esastır.
- Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması esastır.

Özel sektörün yenilik yeteneğini artırmak, bilim ve teknolojiye yetkinleşmek ve bu yetkinliği ekonomik ve sosyal faydaya dönüştürmek bilim ve teknoloji politikasının temel amacıdır. Bu çerçevede;

- Özel sektör ile üniversiteler ve araştırma kurumları arasındaki işbirliğini geliştirmeye yönelik destekler artırılabilecek ve etkinleştirilecektir.
- Öncelikli teknoloji alanlarında araştırmacı insan gücü yetiştirilmesine yönelik programlar üniversitelerin ve özel sektörün ihtiyaçları doğrultusunda çeşitlendirilerek uygulanacaktır.

2. Beşeri Gelişme, Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi:

Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen bilgi toplumu insanını yetiştirmek eğitim politikasının temel amacıdır. Bu çerçevede;

- Eğitimde kalite, rekabet, verimlilik ve fırsat eşitliğini artırmaya yönelik olarak idari yapı yeniden düzenlenecektir.
- Eğitim müfredatı gözden geçirilerek gerekli güncellemelere devam edilecek, ihtiyaç duyulan alanlarda hizmet içi eğitim faaliyetleri yapılacaktır.
- Eğitimde etkin bir yönlendirme sistemi kurulacaktır.
- Eğitimin tüm kademelerinde okullaşma oranları artırılacak, donanım ihtiyacı karşılanacak, fiziki altyapı geliştirilecektir.
- İhtiyaç duyulan alanlarda ve bölgelerde öğretmen ve öğretim elemanı eksikliği giderilecektir.
- Eğitimde bilgi teknolojilerinin kullanımı yaygınlaştırılacak ve etkin hale getirilecektir.
- Her kademedeki kaliteli eğitime erişimin önündeki engeller kaldırılacak; bölgesel ve cinsiyet farklılıkları giderilecektir.
- Eğitimin her kademesinde alternatif finansman modelleri geliştirilecektir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

A. MALİ BİLGİLERİ

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				Finans Tipi			Ekonomik Sınıflandırma			2015 Yılı				
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	Başlangıç Ödeneği	Eklene	Düşülen	Yıl Sonu Toplam Ödeneği	Yıl Sonu Harcaması	Yılsonu Kalan	Toplam Ödeneğin Harcama Yüzdesi	
38	15	07	01	09	4	1	00	2	01	1	1.186.000,00	193.370,00	0	1.379.370,00	1.379.361,00	9,00	99,99	
38	15	07	01	09	4	1	07	2	01	1	322.000,00	0	35.000,00	287.000,00	276.756,00	10.244,00	96,43	
38	15	07	01	09	6	0	07	2	02	4	3.000,00	1.500,00	0	4.500,00	4.111,00	389,00	91,36	
38	15	07	01	09	4	1	08	2	01	1	42.000,00	200,00	0	42.200,00	42.168,00	32,00	95,31	
TOPLAM											1.553.000,00	195.070,00	35.000,00	1.713.070,00	1.702.396,00	10.655,00	99,92	

3. Mali Denetim Sonuçları

Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı (TL)

NO	GİDER TÜRLERİ	2015 YILI KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	YILSONU ÖDENEĞİ	TOPLAM HARCAMA	HARCAMA ORANI
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ						
02	SAVUNMA HİZMETLERİ						
03	KAMU DÜZENİ VE GÜV. HİZ.						
05	DİNLENME, KÜL. VE DİN HİZ.						
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	1.977.000	205.070	47.150		2.062.763	%104
	GENEL TOPLAM	1.977.000	205.070	47.150		2.062.763	%104

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

2- Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç	SA1 - EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef	SH-1.01 - Öğretim Elemanlarının Niteliğini Geliştirmek			
Performans Hedefi	PH-1.01.1 - Mesleki Eğitimi Artırmak			
Faaliyet	FA-1.01.1.01 - Yurtiçi Mesleki Eğitim Faaliyeti			
Kodu	Adı	2015 Hedef	2015 Gerçekleşen	Sapma %
PG-1.01.1.01.01	İlgili Birim Tarafından Düzenlenen Bilimsel/Sanatsal/Sportif Etkinlik Sayısı		0	
PG-1.01.1.01.02	Kurum Dışında Düzenlenen Ulusal Kongre, Sempozyum vb. Bilimsel, Sanatsal ve Sportif Etkinliklere Katılmak Üzere İlgili Birim Tarafından Görevlendirilen Öğretim Elemanı Sayısı	2	2	

Stratejik Amaç	SA1 - EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef	SH-1.01 - Öğretim Elemanlarının Niteliğini Geliştirmek			
Performans Hedefi	PH-1.01.1 - Mesleki Eğitimi Artırmak			
Faaliyet	FA-1.01.1.01 - Yurtiçi Mesleki Eğitim Faaliyeti			
Kodu	Adı	2015 Hedef	2015 Gerçekleşen	Sapma %
PG-1.01.1.01.01	İlgili Birim Tarafından Düzenlenen Bilimsel/Sanatsal/Sportif Etkinlik Sayısı		0	
PG-1.01.1.01.02	Kurum Dışında Düzenlenen Ulusal Kongre, Sempozyum vb. Bilimsel, Sanatsal ve Sportif Etkinliklere Katılmak Üzere İlgili Birim Tarafından Görevlendirilen Öğretim Elemanı Sayısı	2	2	

Doç.Dr.Abdullah KARASU Tarım Bakanlığı'nca Antalya'da düzenlenen değerlendirme toplantısına katıldı. Öğr.Gör.Gizem ANŞİN'in 07-10 Ekim 2015 arası Amasya'da yapılan sözlü sunumu.

Stratejik Amaç	SA1 - EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef	SH-1.01 - Öğretim Elemanlarının Niteliğini Geliştirmek			
Performans Hedefi	PH-1.01.2 - Öğretim Elemanlarının Yurt Dışı Deneyimlerini Arttırmak			
Faaliyet	FA-1.01.2.01 - Yurtdışı Deneyimi Kazandırma Faaliyeti			
Kodu	Adı	2015 Hedef	2015 Gerçekleşen	Sapma %
PG-1.01.2.01.02	Yurtdışındaki Üniversitelerde Görevlendirilen Öğretim Elemanı Sayısı		1	
PG-1.01.2.01.03	Uluslararası Kongre, Sempozyum vb. Bilimsel, Sanatsal ve Sportif Etkinliklere Katılmak Üzere İlgili Birim Tarafından Görevlendirilen Öğretim Elemanı Sayısı	3	1	-66,667

Doç.Dr.Abdullah KARASU Erasmus ile Çek Cumhuriyeti'ne gitti. Öğr.Gör.Gizem ANŞİN'in 07-10 Ekim 2015 arası Amasya'da yapılan sözlü sunum.

Stratejik Amaç	SA1 - EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK
Stratejik Hedef	SH-1.02 - Eğitim Programlarının Niteliğini Geliştirmek
Performans Hedefi	PH-1.02.2 - Programları Toplumun ve Sektörün İhtiyaçları Doğrultusunda Yapılandırmak
Faaliyet	FA-1.02.2.01 - Ders Planı Güncelleme

Kodu	Adı	2015 Hedef	2015 Gerçekleşen	Sapma %
PG-1.02.2.01.01	Yeni Eklenen Ders Sayısının Toplam Ders Sayısına Oranı	0,09	0	
PG-1.02.2.01.02	Kaldırılan Ders Sayısının Toplam Ders Sayısına Oranı	0,04	0	
PG-1.02.2.01.03	Seçmeli Ders Sayısının Toplam Ders Sayısına Oranı	0,25	0,336	34,4
PG-1.02.2.01.05	Yapılan Mesleki Uygulamaların Toplam Ders Saatine Oranı	0,15	0,811	440,667

0/459 2014-15 Bahar dönemi toplam ders sayısı : 244 2015-16 Güz dönemi toplam ders sayısı : 215 0/459 2014-15 Bahar dönemi seçmeli ders sayısı : 99 2015-16 Güz dönemi seçmeli ders sayısı : 55 Açılan Seçmeli Ders / Toplam Ders Sayısı
 $154/459=0,336$

Stratejik Amaç	SA1 - EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK
Stratejik Hedef	SH-1.02 - Eğitim Programlarının Niteliğini Geliştirmek
Performans Hedefi	PH-1.02.3 - Alanlarına Göre Sektördeki Uzman Kişilerden Yararlanma Oranını Her Yıl Ortalama %11 Arttırmak
Faaliyet	FA-1.02.3.01 - Eğitimde Uzman Desteği Alma

Kodu	Adı	2015 Hedef	2015 Gerçekleşen	Sapma %
PG-1.02.3.01.01	Uzman Kişilerce Verilen Ders, Atölye vb. Sayısı	5	1	-80

Eker Süt A.Ş. ile Üniversitemiz arasında yapılan Eğitime Destek Protokolü çerçevesinde Süt ve Ürünleri Teknolojisi Programının uygulamalı derslerinin işletme ortamında yapılması sağlanmıştır.

Stratejik Amaç	
Stratejik Hedef	SH-1.03 - Öğretme ve Öğrenme Ortamlarını İyileştirmek
Performans Hedefi	PH-1.03.4 - Sınıf, Laboratuvar, Seminer ve Toplantı Salonu vb. Eğitim - Öğretim ve Alanlarının Fiziki ve Teknolojik Donanımını İyileştirmek
Faaliyet	FA-1.03.4.01 - Eğitim-Öğretim Tesislerinin Donanımı

Kodu	Adı	2015 Hedef	2015 Gerçekleşen	Sapma %
PG-1.03.4.01.01	Çoklu Öğrenme Ortamlarının Oranı	1	0,933	-6,7
PG-1.03.4.01.05	Fiziki Donanımı Kısmen veya Tamamen İyileştirilen Eğitim-Öğretim ve Uygulama Alanlarının Sayısı	5	10	100

Projeksiyonlu sınıf sayısı 14 / Toplam sınıf sayısı 15 = 0,933 5 adet bilgisayar için güncelleme ve yükseltme işlemi için yonga malzemeler alınmıştır.

Stratejik Amaç	SA1 - EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK
Stratejik Hedef	SH-1.04 - Öğrencinin Niteliğini Arttırmak
Performans Hedefi	PH 1.04.1 - Başarılı Öğrencileri Üniversiteye Çekmek İçin Mevcut Mekanizmaları Çeşitlendirmek
Faaliyet	FA-1.04.1.01 - Eğitim-Öğretimde Çeşitlilik Yaratma

Kodu	Adı	2015 Hedef	2015 Gerçekleşen	Sapma %
PG-1.04.1.01.04	Kurumiçi Yatay Geçiş İmkani Sağlayan Bölüm/Program Sayısı	6	7	16,667

Kurumiçi Yatay Geçiş İmkani Sağlayan Programlar: İşletme Yönetimi (Örgün) --> Muha.ve Vergi Uygu. (Örgün) İşletme Yönetimi (İ.Ö.) --> Muha.ve Vergi Uygu. (İ.Ö.) İşletme Yönetimi (Örgün) --> Pazarlama Muha.ve Vergi Uygu. (Örgün)--> İşletme Yönetimi (Örgün) Muha.ve Vergi Uygu. (İ.Ö.) --> İşletme Yönetimi (İ.Ö.) Pazarlama --> İşletme Yönetimi (Örgün) Organik Tarım --> Tohumculuk Tohumculuk --> Organik Tarım Gıda Taknolojisi --> Süt ve Ürünleri Teknolojisi Süt ve Ürünleri Teknolojisi--> Gıda Teknolojisi

Stratejik Amaç	SA1 - EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef	SH-1.04 - Öğrencinin Niteliğini Arttırmak			
Performans Hedefi	PH-1.04.2 - Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısını 5 Yıl Sonunda %4 Azaltmak			
Faaliyet	FA-1.04.2.01 - Önlisans ve Lisans Eğitimi			
Kodu	Adı	2015 Hedef	2015 Gerçekleşen	Sapma %
PG-1.04.2.01.01	Öğretim Elemanı Başına Düşen Ortalama Önlisans Öğrencisi Sayısı	70	34,357	-1,491

2014-2015 Bahar YY. $1089/36=30,25$ 2015-2016 Güz YY. $1316/34=38,71$
Gerçekleşme, iki dönemin toplamı olacağı düşünüldüğünden, sehven hedef buna göre belirlenmiştir.

Stratejik Amaç	SA1 - EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef	SH-1.04 - Öğrencinin Niteliğini Arttırmak			
Performans Hedefi	PH-1.04.3 - Öğrencilere Yaz Öğretimi Aracılığıyla Kısa Sürede Mezun Olma Olanağı Sağlamak			
Faaliyet	FA-1.04.3.01 - Yaz Öğretimi			
Kodu	Adı	2015 Hedef	2015 Gerçekleşen	Sapma %
PG-1.04.3.01.01	Yaz Öğretimi Ders Saati	1550	1036	-33,161
PG-1.04.3.01.02	Yaz Öğretimi İçin Diğer Üniversitelerden Gelen Öğrenci Sayısı	5	0	

Yaz öğretiminde açılacak dersler, Öğrenci taleplerine göre belirlenmektedir. Yaz öğretiminde diğer üniversitelerden ders almak için öğrenci talebi gelmemiştir.

Stratejik Amaç	SA2 - ARAŞTIRMA GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİ NİCELİK VE NİTELİK AÇISINDAN ARTTIRMAK			
Stratejik Hedef	SH-2.01 - Yayınların Nitelik ve Niceliğini Arttırmak			
Performans Hedefi	PH-2.01.1 - Uluslararası Yayın Sayılarını Arttırmak			
Faaliyet	FA-2.01.1.01 - Uluslararası Bilimsel Yayın			
Kodu	Adı	2015 Hedef	2015 Gerçekleşen	Sapma %
PG-2.01.1.01.07	AHCI, SSCI, SCI, SCI-Exp. İndekslerindeki Uluslararası Yayın Sayısı	8	16	100
PG-2.01.1.01.08	AHCI, SSCI, SCI,SCI-Exp. Dışındaki İndekslerdeki Uluslararası Yayın Sayısı	3	1	-66,667
PG-2.01.1.01.09	Öğretim Üyesi Başına Düşen AHCI, SSCI, SCI, SCI-Exp. İndekslerindeki Uluslararası Yayın Sayısı	1,6	3,2	100
PG-2.01.1.01.10	Öğretim Üyesi Başına Düşen AHCI, SSCI, SCI, SCI-Exp Dışındaki İndekslerdeki Uluslararası Yayın Sayısı	0,6	0,2	-66,667
PG-2.01.1.01.13	Uluslararası Bilimsel Etkinliklerde Sunulan Bildiri/Sanatsal Performans Sayısı	7	1	-85,714

Stratejik Amaç	SA2 - ARAŞTIRMA GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİ NİCELİK VE NİTELİK AÇISINDAN ARTTIRMAK			
Stratejik Hedef	SH-2.01 - Yayınların Nitelik ve Niceliğini Arttırmak			
Performans Hedefi	PH-2.01.3 - Atıf Sayısının Arttırmak			
Faaliyet	FA-2.01.3.01 - Yayın Kalitesi			
Kodu	Adı	2015 Hedef	2015 Gerçekleşen	Sapma %
PG-2.01.3.01.01	WEB of Science'da Yapılan Atıf Sayısı	40	85	112,5

Stratejik Amaç	SA2 - ARAŞTIRMA GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİ NİCELİK VE NİTELİK AÇISINDAN ARTTIRMAK			
Stratejik Hedef	SH-2.04 - Finansal Kaynakların Geliştirilmesi Sağlamak ve Etkin Kullanmak			
Performans Hedefi	PH-2.04.2 - Birimlerde Kurulan Ortak Kullanıma Açık Laboratuvar Sayısını 5 Yıl Sonunda %30 Artırmak			
Faaliyet	FA-2.04.2.01 - Ortak Laboratuvarı Kullanımı			
Kodu	Adı	2015 Hedef	2015 Gerçekleşen	Sapma %
PG-2.04.2.01.01	Birimlerde Kurulan Ortak Kullanıma Açık Laboratuvar Sayısı	5	5	0

Stratejik Amaç	SA2 - ARAŞTIRMA GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİ NİCELİK VE NİTELİK AÇISINDAN ARTTIRMAK			
Stratejik Hedef	SH-2.08 - Uygulama ve Araştırma Amaçlı Finansal Kaynakların Etkin Kullanılmasını Sağlamak			
Performans Hedefi	PH-2.08.1 - Rektörlük BAP Tarafından Desteklenen Proje Sayısını 5 Yıl Sonunda %30 Arttırmak			
Faaliyet	FA-2.08.1.01 - Rektörlük Bilimsel Araştırma Projesi			
Kodu	Adı	2015 Hedef	2015 Gerçekleşen	Sapma %
PG-2.08.1.01.01	Rektörlük BAP Tarafından Desteklenen Proje Sayısı	2	1	-50

Doç.Dr.Hayrettin KUŞÇU'nun BAP Projesi

Stratejik Amaç	SA2 - ARAŞTIRMA GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİ NİCELİK VE NİTELİK AÇISINDAN ARTTIRMAK			
Stratejik Hedef	SH-2.08 - Uygulama ve Araştırma Amaçlı Finansal Kaynakların Etkin Kullanılmasını Sağlamak			
Performans Hedefi	PH-2.08.2 - Dış Kaynaklardan Desteklenen Proje Sayısını 5 Yıl Sonunda %100 Arttırmak			
Faaliyet	FA-2.08.2.01 - Dış Kaynaklı Projeler			
Kodu	Adı	2015 Hedef	2015 Gerçekleşen	Sapma %
PG-2.08.2.01.01	TÜBİTAK Kaynaklarından Desteklenen Proje Sayısı	2	0	
PG-2.08.2.01.03	AB Fonlarından Desteklenen Proje Sayısı		0	

Öğretim elemanlarımızın TÜBİTAK destekli proje çalışması bulunmamaktadır.

Stratejik Amaç	SA6 - KURUMSAL KİMLİK YAPISINI GELİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef	SH-6.01 - İdari Personelin Niteliğinin İyileştirilmesini Sağlamak İdari Personelin Niteliğini İyileştirmek			
Performans Hedefi	PH-6.01.2 - Kurumda Çalışmaya Başlayan Her Personelin Kuruma Oryantasyon Programına Katılmasını Sağlamak			
Faaliyet	FA-6.01.2.01 - Oryantasyon Eğitimi			
Kodu	Adı	2015 Hedef	2015 Gerçekleşen	Sapma %
PG-6.01.2.01.01	Üniversiteye İlk Kez Atanan Akademik Personelin Oryantasyon Eğitimine Katılma Oranı			

2015 yılı içerisinde yeni atanan öğretim elemanı bulunmamaktadır.

Stratejik Amaç	SA6 - KURUMSAL KİMLİK YAPISINI GELİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef	SH-6.04 - Fiziki Alanların İyileştirmek			
Performans Hedefi	PH-6.04.1 - Akademik Büro, İdari Büro ve Ortak Alanları Fiziki Alanları Beş Yıl İçinde %65 İyileştirmek			
Faaliyet	FA-6.04.1.01 - Büro Donanım Hizmetleri			
Kodu	Adı	2015 Hedef	2015 Gerçekleşen	Sapma %
PG-6.04.1.01.01	Donanımı İyileştirilen İdari Büro Sayısı	2	2	0
PG-6.04.1.01.02	Donanımı İyileştirilen Akademik Büro Sayısı	2	2	0

- Yönetici Sekreterliği odasına klima alınmıştır. - Toplantı odası güncellendi. - Prof.Dr.Ali AYDOĞDU'ya araştırmalarında kullanmak üzere yayın ve projelerden 1 ad. Fotoğraf makinesi alındı. - Doç.Dr.Mehmet ÖZ'e proje çalışmaları ile yazıcı alınmıştır.

Stratejik Amaç	SA6 - KURUMSAL KİMLİK YAPISINI GELİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef	SH-6.06 - Üniversite Tanıtım Faaliyetlerini Arttırmak			
Performans Hedefi	PH-6.06.2 - Bilimsel, Kültürel ve Sportif Faaliyetlerin Sayısını Her Yıl Ortalama %7 Arttırmak			
Faaliyet	FA-6.06.2.01 - Bilimsel, Kültürel ve Sportif Faaliyetler			
Kodu	Adı	2015 Hedef	2015 Gerçekleşen	Sapma %
PG-6.06.2.01.01	Söyleşi, Konser, Gösteri, Tiyatro, Sergi, Sportif Etkinlik vb. Üniversite Birimleri Tarafından Düzenlenen Etkinlik Sayısı	8	4	-50

DGS-KPSS (12.11.2015), Yöneticilik ve Liderlik (09.11.2015), Aids ve Kolera (16.12.2015), Engelli öğrenciler ve eğitimleri (30.12.2015) konulu seminerler düzenlenmiştir.

Stratejik Amaç	SA7 - PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK			
Stratejik Hedef	SH-7.02 - Eğitim Kurumları İle Yürütülen Ortak Proje Sayılarını Arttırmak			
Performans Hedefi	PH-7.02.2 - Diğer Üniversitelerle Yapılan Kültür, Sanat ve Spor Etkinliklerinin Sayısını Arttırmak			
Faaliyet	FA-7.02.2.01 - Diğer Üniversitelerle Kültürel İşbirliği			
Kodu	Adı	2015 Hedef	2015 Gerçekleşen	Sapma %
PG-7.02.2.01.01	Diğer Üniversitelerle Yapılan Faaliyet Sayısı	0	0	

Stratejik Amaç	SA7 - PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK			
Stratejik Hedef	SH-7.02 - Eğitim Kurumları İle Yürütülen Ortak Proje Sayılarını Arttırmak			
Performans Hedefi	PH-7.02.3 - Sosyal Sorumluluk Projeleri Sayısını Arttırmak			
Faaliyet	FA-7.02.3.01 - Sosyal Sorumluluk Projesi			
Kodu	Adı	2015 Hedef	2015 Gerçekleşen	Sapma %
PG-7.02.3.01.01	Sosyal Sorumluluk Projesi Sayısı	2	2	0

- Kızılay'ın kan toplama etkinliği yapılmıştır. - Bursa 13. Uluslar arası Elektrik Elektronik ve Makine Otomasyon Fuarı'na katılım sağlanmıştır.

Stratejik Amaç	SA7 - PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK			
Stratejik Hedef	SH-7.03 - Sektör İşbirliğini Arttırmak ve İşveren İlişkilerini Güçlendirmek			
Performans Hedefi	PH-7.03.1 - Üniversite - Sektör İşbirliği Çerçevesinde Yürütülen Etkinlikleri Arttırmak			
Faaliyet	FA-7.03.1.01 - Sektör İş Birliği			
Kodu	Adı	2015 Hedef	2015 Gerçekleşen	Sapma %
PG-7.03.1.01.02	Üniversite - Sektör İşbirliği Çerçevesinde Yapılan Protokol Sayısı	3	0	

Mustafakemalpaşa Ticaret ve Sanayi Odası temsilcisi iş yerleri ve Organize Sanayi Bölgesi işyerleri ile Staj, İş yeri Eğitimi ve Burs protokolleri çalışmaları 2016 yılında gerçekleştirilmek üzere çalışmalar sürdürülmektedir.

Stratejik Amaç	SA7 - PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK			
Stratejik Hedef	SH-7.04 - Mesleki Kuruluşlar, STKlar, Mülki ve Yerel Yönetimler İle İlişkileri Güçlendirmek			
Performans Hedefi	PH-7.04.1 - Mesleki Kuruluşlar, STKlar, Mülki ve Yerel Yönetimler İle Yapılan Ortak Etkinlik Sayısını Arttırmak			
Faaliyet	FA-7.04.1.01 - Mesleki Kuruluş,STK,Mülki ve Yerel Yönetimlerle İlişkileri Güçlendirme			
Kodu	Adı	2015 Hedef	2015 Gerçekleşen	Sapma %

		Hedef	Gerçekleşen	%
PG-7.04.1.01.01	Mesleki Kuruluşlar ve STKlarla Yürütülen Ortak Sosyal ve Kültürel Etkinlik Sayısı	1	8	700
PG-7.04.1.01.02	Mülki ve Yerel Yönetimler İle Yürütülen Ortak Sosyal ve Kültürel Etkinlik Sayısı	2	2	0

- Mustafakemalpaşa Ticaret ve Sanayi Odası üyeleri ile yapılan 4 oturum toplantı. - Organize Sanayi Bölgesi işyeri üyeleri ile yapılan 4 oturum toplantı düzenlenmiştir.
- 2014 yılında oluşturulan Yüksekokulumuz 20. yıl hatıra ormanı ağaçlarının yeniden dikilmesi. - Doç.Dr.Hayrettin KUŞÇU'nun Ziraat odası ile birlikte yaptıkları Arazi ve Su Kaynakları konulu semineri.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Yüksekokulumuzun 2015 yılı faaliyet raporu, Üniversitemiz stratejik planı, 2014 Performans tablolarındaki veriler ve Stratejik Plan Otomasyonunda 2014-2018 hedefleri doğrultusunda 2015 veri izleme veri girişleri ile oluşan performans sonuçlarına göre hazırlanmıştır. Açıklama gereği duyulan tabloların altına gerekli açıklamalar yapılmıştır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Stratejik Plan Otomasyonunda 2014-2018 Veri Girişi 2015 veri izleme kısmındaki verilerden yararlanılmıştır. “Performans Sonuçları Tablosu” Performans göstergeleri verileri toplanmasında personelin titiz çalışması ve öğretim elemanlarımızın özverileri etkili olmuştur. Mezun öğrencilerimizden gereği gibi geri bildirim olmadığından, onlarla ilgili yeterli bilgilere ulaşılamamaktadır. Performans bilgi sisteminin geliştirilmesine yönelik tespitler oldukça Üniversitemize bildirilecektir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Yöneticilerin akademik çalışmayı teşvik edici, sorun çözücü, katılımcı ve işbirliğine dayanan çalışma yöntemini benimsemiş olması.
- Akademik personelin performans düzeylerinin yakından izlemesi ve değerlendirilmesi, ortaya çıkan performans yetersizliklerinin sorun çözücü, yapıcı bir yaklaşımla tartışılması ve önerilerin geliştirilmesi.
- Akademik ve idari personelin “öğrenci odaklı olma anlayışı” ile hizmet sunmayı benimsemiş olması.
- Akademik ve idari personelin işe ve işyerine bağlılık düzeyinin yüksek olması.
- Öğretim elemanlarının ders dışındaki zamanlarında öğrencilerle yeterince ilgilenmesi.
- Öğretim elemanları ile öğrenciler arasında sevgi ve saygıya dayalı olumlu ilişkilerin bulunması.
- Eğitim verdiğimiz alanlarda faaliyet gösteren işletmeler ile ilişkilerimizi geliştirmek ve bu sayede onların talepleri yönünde ders müfredatlarını güncelleştirme yolunda yapılan çalışmaların giderek artış göstermesi.
- Yüksekokulun aktif Web sayfası yoluyla gerçek ve tüzel kişilerle kurulan iletişimin giderek artması.
- Öğrencilerin rahat ders görebilecekleri yeterli dersliklerimizin bulunması.
- Ders ve sunumların elektronik ortamda yapılmasına olanak sağlayan oniki adet projeksiyonlu sunum sınıfının bulunması.
- Öğrencilerin rahatlıkla oturabilecekleri, dinlenebilecekleri fiziksel alanların bulunması.
- Öğrencilerin tiyatro, spor, yerel geziler, kongre ve seminer gibi sosyal ve kültürel

etkinliklere katılma olanaklarının olması.

- Mezun olan öğrencilerden geri bildirim sağlama hedefine yönelik olarak kurulan iletişimin giderek artması.
- Mezunların özel sektörde geniş istihdam alanlarının olması.
- Bazı mezunların kendi adına, bağımsız iş kurma olanaklarının olması.

B- ZAYIFLIKLAR

- İdari personel yetersizliği ve idari personelimiz içinde bilgisayar donanım ve işletim sistemi bilgisine sahip eleman yetersizliği.
- Konferans, bilimsel etkinlikler ve törenler için kullanılabilir geniş kapasiteli konferans salonumuzun bulunmaması
- Yüksekokuldaki mevcut laboratuvar araçları ve malzemelerinin yetersiz olması.
- Ziraat programlarında uygulamalı dersleri destekleyici nitelikte depolama alanının olmaması
- Gelişen teknolojiye karşın makine ve ekipmanların zamanında güncellenememiş olması.
- Yüksekokula ait kütüphanenin yetersiz olması, elektronik kütüphanecilik yerine geleneksel kütüphaneciliğin sürdürülmesi.
- Öğrencilere psikolojik danışmanlık hizmeti sunacak personelin olmaması.
- Sosyal etkinliklere katılımın sağlanabilmesi için gerekli aracın bulunmaması.
- Eğitim öğretim hizmetleri ve güvenlik alanında gelişmelerin sağlanabilmesi için yeterli bütçe ödeneğinin ayrılması.

C- DEĞERLENDİRME

Ders planlarımız içerik bakımından güncellenmiştir. Mevcut programlardaki ders kapsamalarının iyileştirilmesi ve kalitenin artırılmasına yönelik toplantılar yapılmış, öğretim elemanlarının ders dosyalarını güncellemesi ve bu dosyalarının diğer öğretim elemanlarına sunumu gerçekleştirilmiştir.

Öğrencilerimize ve ilçe halkına uygulama alanındaki gelişmeleri aktarmak amacıyla çeşitli kültür etkinlikleri düzenlenmiştir.

V- ÖNERİ ve TEDBİRLER

Öğrencilerin konaklama ve barınma ihtiyaçlarını karşılayacak bir Devlet Yurdu kurulması amacıyla Kredi ve Yurtlar Kurumu, ilçe Belediyesi ve ilçe Kaymakamlığı ile görüşmeler

yapılmıştır.

Meslek Yüksekokulumuz alanının belirlenerek bahçe duvarı ile çevrenmesi gerekmektedir. Bu durum güvenlik açısından tehdit oluşturmaktadır.

Gıda Laboratuvarı için malzeme temini yapılmıştır. Elektronik ders araç gereçleri kendi bütçemiz olanakları çerçevesinde güncellenmektedir.

Yatırım talepleri kapsamında Üniversitemizden talep edilen bilgisayar, projeksiyon gibi malzemeler beklenen zamanda karşılanırsa, hizmet ve eğitim-öğretimin kalitesinin artacağı düşünülmektedir.

VI- EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idare ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkili olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Mustafakemalpaşa, 27.01.2016)

Prof. Dr. İbrahim ÇAKMAK

Müdür