



T.C.  
**ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ**  
**MİMARLIK FAKÜLTESİ**  
**ZORUNLU STAJ FORMU**

Tel : 090 (224) 294 21 31 – Faks: +90 (224) 294 21 28  
E-Posta: mimarlik@uludag.edu.tr

Resim Yapıştırarak  
Fakülte Evrak Kayıt  
Bürosunda  
Onaylatınız

İlgili makama,

Uludağ Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Mimarlık Bölümü öğrencilerinin öğrenim süresi sonuna kadar kuruluş ve işletmelerde staj yapma zorunluluğu vardır. Aşağıda bilgileri yer alan öğrencimizin stajını 20 iş günü süreyle kuruluşunuzda yapmasında göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

Adı Soyadı			
Fakülte/Yüksekokul No.		Öğretim Yarıyılı	
E-Posta Adresi		Telefon No.	
İkametgah Adresi			

**STAJ YAPILAN YERİN**

Adı			
Adresi			
Üretim/Hizmet Alanı			
Telefon No.		E-Posta Adresi	
<b>Staja Başlama Tarihi</b>		<b>Bitiş Tarihi</b>	
		<b>Süresi (Gün)</b>	<b>Türü</b>

**İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN**

Adı Soyadı			
Görevi ve Ünvanı Meslek odası Sicil No Mezuniyet Yılı		İmza / Kaşe	
E-Posta Adresi			
Tarih			

**ÖĞRENCİNİN NÜFUS KAYIT BİLGİLERİ** (Staj başvurusu kabul edildiği takdirde öğrenci tarafından doldurulur)

Soyadı		Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl	
Adı		İlçe	
Baba Adı		Mahalle - Köy	
Ana Adı		Cilt No.	
Doğum Yeri		Aile Sıra No.	
Doğum Tarihi		Sıra No.	
T.C. Kimlik No.		Verildiği Nüfus Dairesi	
N. Cüzdan Seri No.		Veriliş Nedeni	
S.S.K. No.		Veriliş Tarihi	

**ÖĞRENCİNİN İMZASI**

**STAJ KOMİSYONU ONAYI**

**FAKÜLTE ONAYI**

Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu bildirir, staj yapacağımı taahhüt ettiğim adı geçen firmayla ilgili staj evraklarının hazırlanmasını saygılarımla arz ederim. Tarih :	Tarih :	Tarih :
---	---------	---------

**ÖNEMLİ NOT:** Teslim Edilecek form 2 asil nüsha olarak (fotokopi değil) hazırlanır. 1 nüsha staj komisyonuna teslim edilir. Diğer 1 nshanın zorunlu staja başlama tarihinden en az 20 gün önce 1 adet Nüfus Cüzdanı fotokopisi ile birlikte Mimarlık Fakültesi SGK Bürosuna teslim edilmesi gerekmektedir. Sigortalı olarak çalıştığı firmada staj yapacak öğrenciler çalıştıkları firmadan "Abc simli öğrenciniz Gün/Ay/Yıl tarihinden itibaren sigortalı çalışmanızdır" ibareli, kaşeli mühürlü ve imzalı belge getirmelidir. Yabancı Uyruklu öğrencilerin "Geçici T.C Kimlik Numaralarını" formda belirtmeleri gerekmektedir.



**T.C.**  
**ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ**  
**MİMARLIK FAKÜLTESİ**  
**DÖNEM DIŞI YAZ STAJI İŞYERİ DEĞERLENDİRME FORMU**

**I. ÖĞRENCİ KİMLİK BİLGİLERİ**

ADI-SOYADI		NUMARASI	
DOĞUM YERİ / TARİHİ		BÖLÜMÜ	
TC KİMLİK NO		YARIYILI	

**II. KURUM BİLGİLERİ**

Firma Adı	
Adresi	

**III. STAJ TARİHİ VE ÇALIŞMA KONULARI**

Staja Başlama ve Bitiş Tarihleri	
Öğrencinin Devamsızlık Günleri ve Sayısı	
Staj Yapılan Departman	
Staj İçerisinde Eğitim Programı Uygulandı mı?	
Eğitim Programı Uygulandı ise , nasıl bir program ?	

**IV- STAJ ÇALIŞMA DEĞERLENDİRMESİ**

Başarı ölçütleri	İyi	Orta	İyi Değil	Açıklama (Gerekirse)
Çalışmada Dikkat ve Sorumluluk				
İşi Yapmadaki Başarısı				
Öğrenme ve Araştırma İlgisi				
Üstlerine Karşı Davranışı				
Çalışma Arkadaşlarına Davranışı				
İş Güvenliği Kurallarına Uyumu				
Meslek Bilgi Düzeyi				
Puanlama ( Stajı genel olarak 100 üzerinden not vererek değerlendiriniz.)				

**V. DEĞERLENDİRMEYİ YAPAN YETKİLİNİN (MİMAR - İNŞAAT MÜHENDİSİ)**

Adı Soyadı / Görevi		<b>ONAY</b> <b>Mühür Kaşe</b> <b>Kurum Yetkilisi</b>
Diploma Ünvanı		
Oda Sicil No		
TC Kimlik No		



T.C.  
ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ  
MİMARLIK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

SAYI : B.30.2.ULU.0.29.10.00.504/.....

...../...../20...

KONU : Öğrenci Stajları

**İLGİLİ MAKAMA**

Fakültemiz öğrencilerine tahsis etmiş olduğunuz staj kontenjanı dikkate alınarak iş yerinize gönderilecek öğrencilerimize ait isim çizelgesi ile öğrenci İşyeri Değerlendirme Formu ve ekte belirtilen diğer evrakları ilişikte gönderilmiştir.

- 1- Adı geçen öğrencimize iş yerinize müracaatlarında staj çalışmalarına başlamaları konusunda ilgilileri bilgilendirmenizi,
- 2- Öğrencilerimiz ile ilgilenecek sorumlu meslek insanlarının staj defterleri iç kapağında bulunan Fakültemiz staj ilkeleri ve tanıtım bilgileri ile staj defterleri değerlendirme kriterleri konusunda bilgi sahibi olmalarını ve gerekli hassasiyeti göstermelerini sağlamanızı,
- 3- Staj çalışmalarına katılmayan ve başarısız öğrencilerimizin isimlerinin Dekanlığımıza bildirilmesini,
- 4- İş yerinizde stajını yapan öğrencilerimizin Staja Başlama Bildirim Formlarını ve İşyeri Değerlendirme Formlarını staj sonucuna göre doldurularak kapalı ve mühürlenmiş bir zarfa konulmak suretiyle, öğrenci ile gönderilmesini önemle rica eder şimdiden teşekkür ederim.

**Prof. Dr. Nilüfer AKINCITÜRK**  
**Dekan**

**Öğrencinin Adı Soyadı**

**Numarası**

**Bölümü**

**Ek:**

- 1-İşyeri Değerlendirme Formu
- 2-Staja Başlama Bildirim Formu
- 3-Staj Talimatnamesi
- 4-Staj Defteri