



**2016 MALİ YILI
U.Ü.KARACABEY MESLEK
YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET RAPORU**



İÇİNDEKİLER

I - GENEL BİLGİLER.....	4
A- Misyon ve Vizyon.....	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
C- Birime İlişkin Bilgiler.....	6
1- Fiziksel Yapı.....	6
2- Teşkilat Yapısı.....	10
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	12
4- İnsan Kaynakları.....	12
5- Sunulan Hizmetler.....	14
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	16
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	16
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	16
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	17
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	20
A-Mali Bilgiler.....	20
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	20
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	21
3- Mali Denetim Sonuçları.....	24
B- Performans Bilgileri.....	25
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	25
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	26
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	30
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	37
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	37
A-Üstünlükler.....	37
B- Zayıflıklar.....	38
C- Değerlendirme.....	39
VI- EKLER.....	40

SUNUŞ

Toplam kalite yönetim anlayışının yerleşmesine ve sistematik olarak uygulanmasına imkân sağlamak üzere 2003 yılında çıkarılan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer kamu kurumları yanında üniversitelerimiz de, günümüz de sosyoekonomik yapının bir parçası olarak kabul edilmiştir. Bu kanun ile stratejik plan ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilirlik ve mali saydamlık hedeflenmekte; üniversite mali yönetiminin yapısı ve işleyişi, üniversite bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali kontrolü düzenlenmektedir.

Buna göre; Yüksekokulumuzun 2016 yılına ait faaliyet raporu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41.maddesine dayanılarak hazırlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" uyarınca düzenlenmiştir. İlgili yönetmelik gereği hazırlanması istenen idari faaliyet raporu, stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedeflerin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak şekilde düzenlemeyi gerektirmektedir.

Hazırlanan bu raporda Yüksekokulumuzun genel durumu ile geleceğe yönelik beklenti ve faaliyetleri ve 2016 yılı bütçe uygulama sonuçları ile mali tablolara ilişkin açıklamalara yer verilmektedir.

2014-2018 yıllarına ait Yüksekokulumuz Stratejik Planı çerçevesinde, önümüzdeki yıllarda kurumsallaşmış, eğitimde kalite odaklı bir anlayışla, tahsis edilen bütçe ödeneklerinin daha etkin ve verimli kullanılacağı inancı ile iyi bir mali yıl geçirmemizi diliyorum.

Prof.Dr.Mustafa TAYAR
Müdür

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Özgörev)

Eğitim verilen alanlarda kurum ve kuruluşların ihtiyaç duyduğu; evrensel bakış açısını yakalamış, multi disiplinler, sosyal, kültürlü, topluma yararlı, mesleki anlamda etik değerleri özümsemiş, donanımlı, nitelikli, ortak çalışmaya yatkın, aidiyet duygusu gelişmiş, kendine güvenen, iletişim yeteneğine sahip, meslekte aranan ara elaman yetiştirmek.

2. Vizyon (Uzgörü)

Şehirle bütünleşerek; bölgede öncü, tercih edilen, sanayi okul işbirliğini uygulama ağırlıklı eğitim ile verimli ve etkin kullanarak (teorik bilgiyi pratiğe döken) bilimsel, disiplinler eğitimi yakalayan, yeniliklere açık, bilgiye ulaşmayı bilen, sorun çözme yeteneğine sahip mesleki ve teknik eleman yetiştiren öncü bir meslek yüksekokulu olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Karacabey Meslek Yüksekokulu; Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkındaki 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin değişik 2809 Sayılı Kanun ile 78 ve 190 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamelerde değişiklik yapılması Hakkında Kanunu değiştiren 3837 Sayılı Kanunun 11.maddesi uyarınca kurulmuş ve 1995-1996 eğitim-öğretim yılında öğretime başlamıştır.

Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu, yüksekokul yönetim kuruludur.

Yüksekokul Müdürü, 2547 Sayılı Kanunun 20.maddesi uyarınca üç yıl için rektör tarafından atanır. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.

Müdüre vekalet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Yüksekokul müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Yüksekokul Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okuldaki bölüm, anabilim veya anasanat dalı başkanlarından oluşur.

Yüksekokul Yönetim Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Yüksekokul Kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun'la fakülte kurulu ve fakülte kurulu yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Bölümler; Bölüm başkanı, bölümündeki öğretim üyelerinden iki kişiyi üç yıl için başkan yardımcısı olarak atayabilir. Bölüm başkanı gerekli gördüğünde yardımcılarını değiştirebilir. Bölüm başkanının görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur.

Bölüm başkanı, yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder.

Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir.

Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağlı bulunduğu yüksekokul müdürüne sunar.

Yüksekokul Müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları:

-Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul bölümleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.

-Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.

-Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek,

-Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.

-Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Harcama Yetkilisi: Bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama biriminin en üst yöneticisidir. Yüksekokulumuzda 5018 Sayılı Kanun hükümleri gereğince Müdür bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama biriminin harcama yetkilisidir. Harcama Yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

Gerçekleştirme Görevlisi : Harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi, ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler. Yüksekokulumuz Gerçekleştirme Görevlisi Yüksekokul Sekteridir.

Harcama Yetkilisi

Teşkilat Yapısı	Üst Yönetici	Bütçeyle Ödenek Tahsis Edilen Harcama Birimi	Harcama Yetkilisi
Uludağ Üniversitesi	Rektör	Meslek Yüksekokulu	Müdür

Yüksekokul İdari Teşkilatı ve Görevleri :

Yüksekokul İdari teşkilatı, yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler ve destek hizmetler biriminden oluşur.

Bir yüksekokulda, 1 inci fıkra da sayılan birimlerin kurulmasına, ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.

Yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Karacabey Meslek Yüksekokulu Bursa ili Karacabey ilçesi Esentepe mevkiinde 6000 m2 kapalı alana sahip binasında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Mevcut kapalı alan içinde; 12 derslik, 2 Bilgisayar laboratuvarı, 1 E-Ticaret Uygulama laboratuvarı, 1 Gıda laboratuvarı, 1 Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlığı laboratuvarı, 9 İdari büro, 15 Öğretim Elemanı odası, 1 Konferans Salonu, 1 Toplantı Salonu, 1 Kütüphane, 1 Yemekhane, 1 Sosyal Aktiviteler Odası, 2 Öğrenci Toplulukları Odası ve 1 Kantin mevcuttur.

1.01.Taşınmazlar

1.01.1 : Üniversitemiz Faal Eğitim-Öğretim Birimlerinin Yerleşkelere Dağılımı

Tablo 1.01.1.1: Üniversitemiz Faal Eğitim-Öğretim Birimlerinin Yerleşkelere Dağılımı

	EĞİTİM BİRİMİ	BULUNDUĞU YER
MESLEK YÜKSEKOKULU	Karacabey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Karacabey Sadık Yılmaz Yerleşkesi

1.01.2 : Toplam Alan/Mülkiyet Durumu

Tablo 1.01.2.1: Toplam Alan/Mülkiyet Durumu

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumu (m ²)			 Yılı
	Üniversite	Hazine	Diğer	Toplam Alan (m ²)
Karacabey (Sadık Yılmaz Yerleşkesi)		33.752,00		33.752,00
Ekinli Köyü /Karacabey	31.700,00			31.700,00
TOPLAM	31.700,00	33.752,00		65.452,00

1.01.3 : Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Tablo 1.01.3.1: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Yerleşke Adı	Hizmet Alanı (m ²)								Toplam Hizmet Alanı
	Eğitim	Sağlık	Barınma	Beslenme	Kültür	Spor	Bil. Tek. Arş.	Diğer	
Karacabey (Sadık Yılmaz Yerleşkesi)	1306		3680	246		55		8145	9752
TOPLAM	1306		3680	246		55		8145	9752

Yüksekokulumuz 2007-2008 eğitim-öğretim yılı itibarıyla Sadık Yılmaz Öğrenci Yurdu ile birleşerek Sadık Yılmaz Yerleşkesi'ne dönüştürülmüştür. Sadık Yılmaz Öğrenci Yurdu binası 3680 m² kapalı alana sahip olup, 192 öğrenciye barınma imkanı sağlamaktadır. Sadık Yılmaz Öğrenci Yurdu karma yurt olarak faaliyet vermektedir.

Tablo 1.01.3.1: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı (Birim Bazında)

YIL	Hizmet alanı (m ²)			Toplam Kapalı Alan (m ²)
	İdari Büro	Arşiv	Diğer	
2016	429	74	9249	9752

1.02. Eğitim Alanları

1.02.1: Eğitim Alanları Sayıları

1.02.2: Eğitim Alanlarının Birimlere Göre Dağılımı

Tablo 1.02.2.1:Eğitim Alanlarının Birimlere Göre Dağılımı

Eğitim Alanları		Amfi	Sınıf	Eğitim Laboratuvarı	Araştırma Laboratuvarı	Bilgisayar Laboratuvarı	Atölye
Meslek Yüksekokulu	Sayı(Adet)		12	2		3	
	Kapasite(Kişi)		622	60		50	
	Alan(m ²)		958	152		233	
TOPLAM	Sayı(Adet)		12	2		3	
	Kapasite(Kişi)		622	60		50	
	Alan(m ²)		958	152		233	

Yüksekokulumuzda 1 Konferans Salonu, 2 Bilgisayar Laboratuvarı ve 12 dershanede kurulu projeksiyon makineleri ile öğrencilerin dersi daha verimli takip etmeleri sağlanmıştır.

Tablo 1.02.2.2: Birimlerde Fiziki Alanların Kullanımına Göre Dağılımı

BİRİM	FİZİKİ ALANLAR						
	Eğitim Alanları		Sosyal Alanlar			Spor Alanları	Toplam
	Derslik	Lab.	Kantin	Lojman	Diğer	Kapalı Spor Tesisi	Alan (m²)
			Cafe vb.				
Karacabey MYO	958	385	77		8314	55	9752

1.05. Sosyal Alanlar

1.05.1: Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

Tablo 1.05.1.1: Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

	Adet	Kapalı Alan((m2)	Kapasite(Kişi)
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	2	169	50
Kantin/Kafeteryalar	1	77	40

Yüksekokulumuz yemekhanelerinde taşınalı yöntemle yemek dağıtımı yapılmakta olup, her yıl Kamu İhale Kanunu'nun ilgili maddeleri uyarınca İhale açılarak sözleşme yenilenmektedir. Ayrıca 2016 yılında yüksekokulumuzda yeniden kantin hizmeti verilmeye başlanmıştır.

1.05.3. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Tablo 1.05.3.1: . Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Bulunduğu Yerleşke	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Adet	Kapasite	Alan (m²)
Karacabey	1	1	2	20+90	43+119
TOPLAM	1	1	2	20+90	43+119

1.05.4. Öğrenci Yurtları

Tablo 1.05.4.1: Öğrenci Yurtları

Bina ve Tesisin Adı	Kapasite(Kişi)	Alan((m²)
Yurt	192	3680
TOPLAM	192	3680

Sadık Yılmaz Öğrenci Yurdu karma yurt olarak hizmet vermektedir.

1.06. Spor Alanları

1.06.1: Spor Amaçlı Kullanım Alanları

Tablo 1.06.1.1: Spor Amaçlı Bina ve Tesisler

Bina ve Tesisin Adı	Bulunduğu Yerleşke	Adet	Açık Spor Alanları	Kapalı Spor Alanları	Toplam Alan (m²)
Basket Sahası	Sadık Yılmaz	1	1		
Voleybol Sahası	Sadık Yılmaz	1	1		
Spor (Kondisyon Odası) Salonu	Sadık Yılmaz	1		55	55
TOPLAM				55	55

1.07. Hizmet Alanları

1.07.1: Hizmet Alanları

Tablo 1.07.1.1: Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	12	311	19
İdari Personel Hizmet Alanları	9	340	14
TOPLAM			

Yüksekokulumuzda tüm personelin ve dışarıdan yüksekokulumuza gelen misafir öğretim elemanlarının faydalandığı bir sosyal oda, bir misafir odası ve not girişleri yapabildikleri bir ofis mevcuttur.

1.12. Genel Alanlar

1.12.1: Genel Alanların Kullanımına Göre Dağılımı

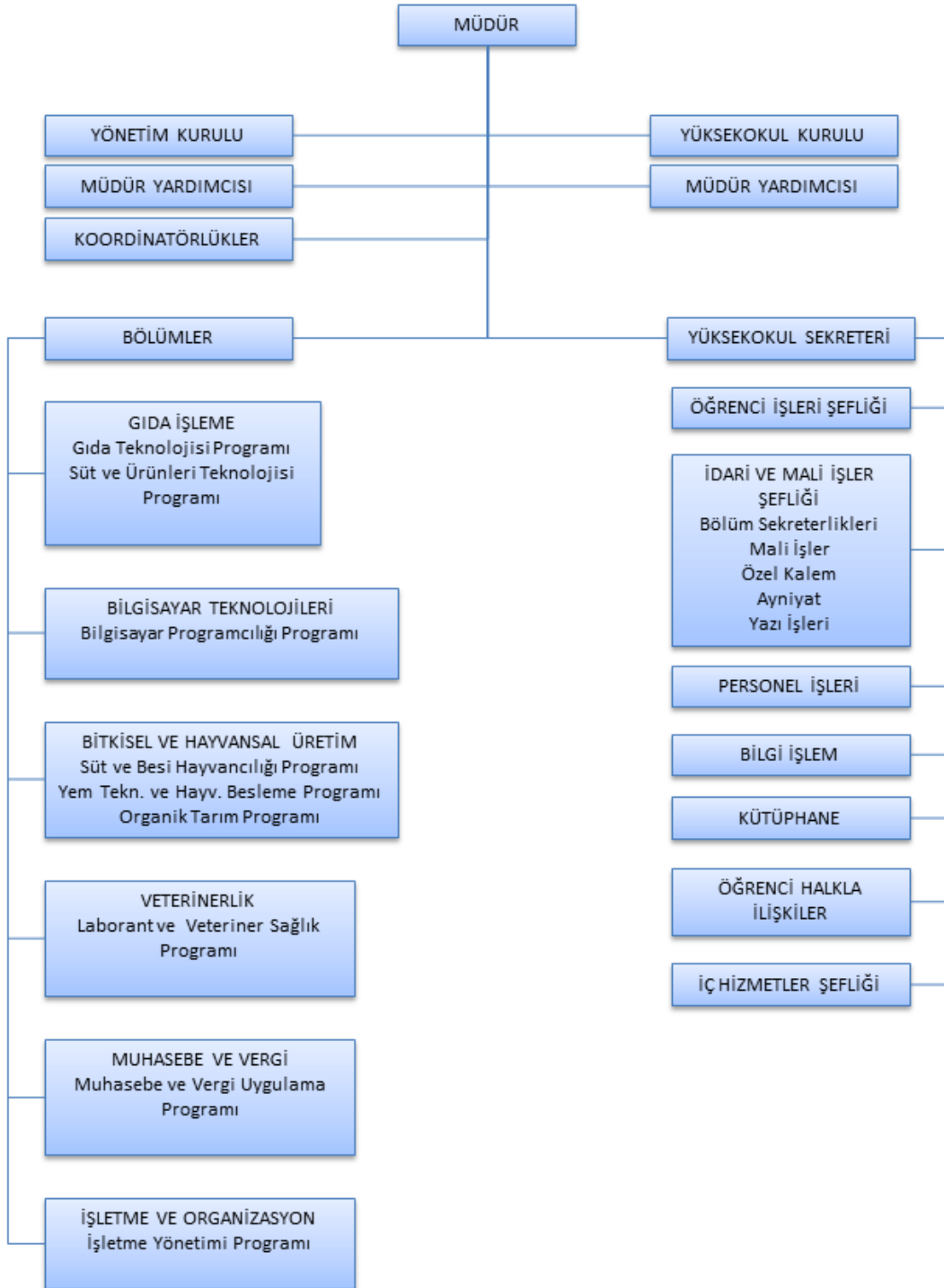
Tablo 1.12.1.1: Genel Alanlar

Alanın Adı	2015 Toplam Alan (m²)	2016 Toplam Alan (m²)
Meydan		
Otopark	700	700
Helikopter Pisti vb.		
TOPLAM	700	700

2 . Teşkilat Yapısı

2.1-Akademik Organizasyon Yapısı

Karacabey Meslek Yüksekokulu akademik örgüt yapısının başında Yüksekokul Müdürü bulunmaktadır. Müdüre eğitim-öğretim işleyişine yardımcı olacak iki Müdür Yardımcısı görevlendirilmiştir. Yüksekokulumuz bünyesindeki 6 Bölüm Başkanlığı direk olarak Müdürlüğe bağlıdır. Bölüm Başkanlıkları bünyelerinde ilgili Program Başkanlıklarını barındırmaktadır.



2.2-İdari Organizasyon Yapısı

Karacabey Meslek Yüksekokulu idari örgüt yapısının başında Yüksekokul Müdürü bulunmaktadır. Tüm idari bürolar Yüksekokul Sekreterliğine bağlı örgütlenmiş olup, Yüksekokul Sekreterliği de direk olarak Müdürlük Makamına bağlı olarak görev yapmaktadır.

3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

3.1. :Teknolojik Kaynaklar

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Yüksekokulumuz personeline ait maaş, ekders, fazla mesai ücretlerine ilişkin bordro ve banka listeleri Üniversitemiz Bilgi İşlem Merkezine bağlı Telnet programı üzerinden hazırlanmakta olup, Maliye Bakanlığı'na bağlı E-Bütçe ve KBS sistemlerinde ödemelere ait tahakkuk işlemleri gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerimize ait kayıt ve sınav notlarının girişi ile diğer bilgi girişleri için Öğrenci İşleri Kredili Otomasyon Sistemi kullanılmaktadır. Yüksekokulumuza ait Taşınır Kayıt Kontrol İşlemleri KBS sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Yüksekokulumuzda mevcut idari büroların tamamında on line durumda bilgisayarlar mevcut olup, Üniversite içi ve kurumlararası tüm yazışmalar bu bilgisayarlardan takip edilmektedir.

Yüksekokulumuzda mevcut öğretim elemanları bürolarında da yeterli düzeyde on line durumda bilgisayar bulunmakta, böylelikle Öğrenci İşleri Kredili Otomasyon Sistemine rahatlıkla bürolarından ulaşabilmektedirler.

3.2. Kütüphane Hizmetleri

3.2.1: Kütüphane Hizmetleri

Tablo 16: Kütüphane Kaynakları

Yıl	Basılı Dergi	Basılı Kitap	Kullanıcı Sayısı	Ödünç Veren Kitap Sayısı	Kullanan Kişi	Kullanılan Alan m2	e-Dergi	e-Kitap	Görsel Kaynaklar	Kullanıcıya Açık Bilgisayar
2014		5300	481	5195	450	75				1
2015		5600	500	5600	500	75				1
2016		5553	522	5454	300	75				--

4. İnsan Kaynakları

Yüksekokulumuzda 1 Yüksekokul Sekreteri, 1 Şef, 2 Tekniker , 6 Bilgisayar işletmeni, 1 memur ve 4 Koruma ve Güvenlik Görevlisi (2 kor.ve güv.görevlisi 2547 Sayılı kanunun 13/b-4 ile görevli) ve 1 sözleşmeli (şirket elemanı) personel olarak görev yapmaktadır. Üniversitemiz de mevcut diğer yüksekokulların idari yapısına bakıldığında yüksekokulumuz idari kadro istihdam durumu yeterli düzeydedir.

Yüksekokulumuz akademik kadrosu ise, henüz yeterli sayıya ulaşamamıştır. Özellikle Gıda İşleme Bölüm Başkanlığı ile Bitkisel ve Hayvansal Bölüm Başkanlığına bağlı programlarda kadrolu öğretim elemanlarının yetersiz oluşu, ders görevlendirilmelerinde sıkıntı yaratmakta bu durum eğitim-öğretim sürecini olumsuz etkilemektedir.

4.01. Akademik ve İdari Personelin Yıllara Göre Dağılımı

4.01.1: Personel Sayıları

Tablo 4.01.1.1.: Personel Sayıları

Personel Sınıfı	2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Yılı	2016 Yılı'nın Önceki Yıla Göre Artış ve Azalışı (%)
Akademik Personel	15	16	18	+%12,5
Yabancı Uyruklu Akademik Personel				
İdari Personel	16	15	14	-%7
Sözleşmeli İdari Personel(4/b)				
İşçi				
TOPLAM	31	31	32	

4.2. Akademik Personel

4.2.1. :Akademik Personelin Ünvan Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

Tablo 4.02.1.1.: Akademik Personelin Ünvan Bazında Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Yrd. Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
Gıda İşleme			1	2			3
Veterinerlik	1			1			2
Bit.ve Hay.Ü.				3			3
Muh.ve Vergi				3			3
Yön.ve Org.				4			4
Bilg.Tek.				3			3
Kadrolu	1		1	16			18
Görevlendirme				1			1
TOPLAM	1		1	17			19

4.3.3. Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel

Tablo 4.3.3.1: Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel / Memur Sayısı (Yıl Sonu İtibariyle)

YIL	Birim Kadrosunda Olan	Görevlendirme İle Gelen	Toplam
2015	11	2	13
2016	10	2	12

5. Sunulan Hizmetler

Yüksekoklumuzda 2016-2017 eğitim-öğretim döneminde 6 Bölüm Başkanlığına bağlı 13 programda örgün ve ikinci örgün öğretim olarak eğitim vermektedir.

5.01. Eğitim Hizmetleri

5.01.1: Ön Lisans Programları Öğrenci Sayıları

Tablo 5.01.01.1: 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları

Birim	1.Öğretim			2.Öğretim			TOPLAM		
	T	K	E	T	K	E	T	K	E
Karacabey MYO	956	446	510	676	326	350	1632	772	860

5.0102. : Eğitim Birimlerinin Program Listesi

Tablo 5.01.02.1: Eğitim Birimlerinin Program Listesi

Birim Adı:	Bölüm Adı:	Program Adı
U.Ü.Karacabey MYO	Gıda İşleme Bölümü	Gıda Teknolojisi
	Gıda İşleme Bölümü	Süt ve Ürünleri Teknolojisi
	Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü	Süt ve Besi Hayvancılığı
	Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü	Organik Tarım
	Veterinerlik Bölümü	Laborant ve Veteriner Sağlık
	Muhasebe ve Vergi Bölümü	Muhasebe ve Vergi Uygulama
	Yönetim Organizasyon Bölümü	İşletme Yönetimi
	Bilgisayar Teknolojileri Bölümü	Bilgisayar Programcılığı

5.01.03. : Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Tablo 5.01.03.1: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı(*)	ÖSS Sonucu Kayıt Yaptıran	Boş Kalan Kontenjan	Ek Kontenjan Kayıt	Toplam Kayıt	Doluluk Oranı(%)
U.Ü.Karacabey MYO	567	488	79	63	551	%97
TOPLAM						

2015 ÖSS sonuçlarına göre %95 oranında olan doluluk oranı, 2016 ÖSS sonuçlarına göre %97'ye ulaşmıştır.

5.01.05. : Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Tablo 5.01.05.1: Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

	Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı			Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı		
	K	E	T	K	E	T
U.Ü.Karacabey MYO	3	7	10	0	0	0
TOPLAM						

5.11.İdari Hizmetler

Yüksekokulumuzda 2016 Mali yılında açılan kadro ilanı ile Bilgisayar Programcılığı programı ile İşletme Yönetimi programında 2 öğretim görevlisi göreve başlamıştır.

Yüksekokulumuzun 2016 Mali yılında zorunlu tüketim olan; doğalgaz, elektrik, su ve telefon faturaları ile eğitim-öğretim ve idari faaliyetlere yönelik kırtasiye, temizlik ve bakım onarım bedelleri karşılanmıştır.

Yüksekokulumuz Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü ile Veterinerlik Bölümünde öğrenim gören öğrencilerin uygulama sahalarına yönelik 2 adet kümes yapılmıştır.

Yüksekokulumuz programlarında öğrenim gören ve girişimcilik dersi alan öğrencilerimiz için E-Ticaret Laboratuvarı hizmete açılmıştır.

Gıda Laboratuvarında kullanılmak üzere ödenekler dahilinde bir hassas terazi satın alınmış, ayrıca öğrencilerin uygulamalarında kullanılmak üzere laboratuvar malzemesi satın alınmıştır.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim ve iç kontrol, 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu kanuna ilişkin ikincil mevzuatda öngörülen yetki ve sorumluluklar çerçevesinde hiyerarşik bir düzen içerisinde yapılmaktadır. Mali süreçteki iç kontrol 5018 sayılı kanunun 55, 56, 57 ve 58. maddelerine ve Maliye Bakanlığınca yayınlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 27.maddesine dayanılarak hazırlanmış olan Uludağ Üniversitesi İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde yapılmaktadır.

6.1. İç Kontrol Sistemi

6.1.1. Birim İç Kontrol Çalışmaları

2015 yılı sonunda yüksekokulumuzda kalite çalışmalarına başlanmıştır. 2016 yılında da Yükseköğretim Kurumları Kalite Güvencesi Yönetmeliği hükümleri de dikkate alınarak, yüksekokulumuzun misyon ve vizyonu yeniden tanımlanmaya çalışılmış ve yönetsel ve eğitimsel faaliyetlerin ölçülebilir ve gerçekleştirilebilir seviyede belirlenmesine dikkat edilmiştir. Kalite çalışmalarında kullanılmak üzere öğrenci, personel anketleri düzenlenmiştir. Ayrıca yüksekokulumuz bütçe ödenekleri periyodik olarak yönetim tarafından takibi yapılmıştır.

6.2. İç Denetim

Yüksekokulumuz 2016 yılı hesaplarının Sayıştay Başkanlığınca incelenmesi neticesinde Yüksekokulumuza ait herhangi bir sorgu çıkmamıştır.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Bu bölümde birimin, 2004-2018 Üniversitemiz Stratejik Planda sorumlu tutulduğu stratejik amaç ve hedefleri yer alacaktır.

Birim Amaç ve Hedefler

STRATEJİK AMAÇLAR		STRATEJİK HEDEFLER	
1	EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK	1.1	Öğretim Elemanlarının Niteliğini Geliştirmek
1	EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK	1.2	Eğitim Programlarının Niteliğini Geliştirmek
1	EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK	1.3	Öğretme ve Öğrenme Ortamlarını İyileştirmek
1	EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK	1.4	Öğrencinin Niteliğini Artırmak
2	ARAŞTIRMA GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİ NİCELİK VE NİTELİK AÇISINDAN ARTIRMA	2.1	Yayınların Nitelik ve Niceliğini Artırmak
2	ARAŞTIRMA GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİ NİCELİK VE NİTELİK AÇISINDAN ARTIRMA	2.4	Finansal Kaynakların Geliştirilmesi Sağlamak ve Etkin Kullanmak
6	KURUMSAL KİMLİK YAPISINI GELİŞTİRMEK	6.1	İdari Personelin Niteliğini İyileştirmek
6	KURUMSAL KİMLİK YAPISINI GELİŞTİRMEK	6.4	Fiziki Alanların İyileştirmek
7	PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK	7.2	Eğitim Kurumları ile Yürütülen Ortak Proje Sayılarını Artırmak
7	PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK	7.3	Sektör İşbirliğini Artırmak ve İşveren İlişkilerini Güçlendirmek
7	PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK	7.4	Mesleki Kuruluşlar, STKlar, Mülki ve Yerel Yönetimler ile İlişkileri Güçlendirmek

B. Temel Politika ve Öncelikler

1. Onuncu Kalkınma Planı Stratejisi (2014-2018)

1.1 Planın Hedefleri ve Politikaları

1.1.1. Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum

1.1.1.1 Eğitim

Amaç ve Hedefler

Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, demokratik değerleri ve milli kültürü özümsemiş, paylaşıma ve iletişime açık, sanat ve estetik duyguları güçlü, özgüven ve sorumluluk duygusu ile girişimcilik ve yenilikçilik özelliklerine sahip, bilim ve teknoloji kullanımına ve üretimine yatkın, bilgi toplumunun gerektirdiği temel bilgi ve becerilerle donanmış, üretken ve mutlu bireylerin yetişmesi eğitim sisteminin temel amacıdır.

Toplumun ve ekonominin ihtiyaçlarına duyarlı, paydaşlarıyla etkileşim içerisinde olan, ürettiği bilgiyi ürüne, teknolojiye ve hizmete dönüştüren, akademik, idari ve mali açıdan özerk üniversite modeli çerçevesinde küresel ölçekte rekabetçi bir yükseköğretim sistemine ulaşılması hedeflenmektedir.

Politikalar

- Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasıyla uyumunu güçlendiren, fırsat eşitliğine dayalı, kalite odaklı dönüşüm sürdürülecektir.
- Eğitim sistemi ile işgücü piyasası arasındaki uyum; hayat boyu öğrenme perspektifinden hareketle iş yaşamının gerektirdiği beceri ve yetkinliklerin kazandırılması, girişimcilik kültürünün benimsenmesi, mesleki ve teknik eğitimde okul-işletme ilişkisinin orta ve uzun vadeli sektör projeksiyonlarını dikkate alacak biçimde güçlendirilmesi yoluyla artırılacaktır.
- Ulusal Yeterlilik Çerçevesi oluşturularak eğitim ve öğretim programları ulusal meslek standartlarına göre güncellenecek, önceki öğrenmelerin tanınmasını içeren, öğrenci hareketliliğini destekleyen ulusal ve uluslararası geçerliliğe sahip diploma ve sertifikasyon sistemi geliştirilecektir.
- Ortaöğretim ve yükseköğretim düzeyindeki mesleki ve teknik eğitimde, program bütünlüğü temin edilecek ve nitelikli işgücünün yetiştirilmesinde uygulamalı eğitime ağırlık verilecektir.
- Yükseköğretim sistemi, hesap verebilirlik temelinde özerklik, performans odaklılık, ihtisaslaşma ve çeşitlilik ilkeleri çerçevesinde kalite odaklı rekabetçi bir yapıya dönüştürülecektir.
- Yükseköğretimde kalite güvencesi sistemi oluşturulacaktır.
- Yükseköğretim kurumlarının sanayi ile işbirliği içerisinde teknoloji üretimine önem veren, çıktı odaklı bir yapıya dönüştürülmesi teşvik edilecek ve girişimci faaliyetler ile gelir kaynakları çeşitlendirilecektir.
- Yükseköğretim kurumları çeşitlendirilecek ve yükseköğretim sistemi uluslararası öğrenciler ve öğretim üyeleri için çekim merkezi haline getirilecektir.

1.1.1.3. Kamuda Stratejik Yönetim

Amaç ve Hedefler

Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır. Bu amaç doğrultusunda kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması temel ilkelere dayanmaktadır.

Politikalar

- Kamuda stratejik yönetim sürecinin tüm aşamalarının uyum ve bütünlük içerisinde yürütülmesi için yönlendirmeden sorumlu kurumlar arasındaki koordinasyon güçlendirilecektir.

- Orta vadeli harcama çerçevesi güçlendirilerek üst politika belgelerinin stratejik plan ve performans programlarını yönlendirme düzeyi artırılacaktır.
- Kamu idarelerinin bütçelerinin hizmet programlarıyla öngörülen maliyet, çıktı ve sonuçlarını kapsamı amacıyla program bütçe sistemine geçilecek ve performans bilgisi bütçe sürecine entegre edilecektir.
- Politika önceliklerine dayalı bütçe talep, müzakere, tahsis ve kullanım anlayışı güçlendirilecektir.
- Bütçeler, kamu hizmet programlarının performansını gösteren, daha sade, anlaşılabilir ve vatandaş tarafından değerlendirilebilir belgelere dönüştürülecektir.
- Stratejik plan ve performans programlarındaki amaç ve hedeflerin performans göstergeleri üzerinden ölçülebilirlik düzeyi artırılacak, faaliyet raporlarının performansı yansıtma niteliği güçlendirilecektir.
- Bütçe uygulamaları ve performansının izlenebilirliğini daha da artıracak şekilde mevcut değerlendirme ve raporlama sistemi geliştirilecektir.
- Tüm kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının, stratejik yönetimin etkinliğini artıracak bir biçimde hayata geçirilmesi sağlanacaktır.
- Sayıştay tarafından stratejik yönetim döngüsüne uygun olarak performans denetimi yapılacaktır.
- Stratejik yönetim uygulamalarının merkezi düzeyde izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik mevcut yönetim bilgi sistemleriyle entegre bir sistem kurulacaktır.
- Politika oluşturma ve karar alma süreçlerini güçlendirmek amacıyla daha sistematik ve güvenilir veri, istatistik ve bilgi üretimi sağlanacaktır.
- Stratejik yönetim uygulaması; merkezi kamu idareleri, üniversiteler ve mahalli idarelerin farklı nitelikleri dikkate alınarak, idare türüne özgü modellerle iyileştirilecektir.
- Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri nitelik ve nicelik yönünden güçlendirilecektir.
- Stratejik yönetime ilişkin mevzuat, kılavuz ve rehberler uygulama tecrübeleri de dikkate alınarak bütüncül bir anlayışla gözden geçirilecek ve güncellenecektir.

1.2. Planında Yer Alan Programlar

1.2.2. Temel ve Mesleki Becerileri Geliştirme Programı

Programın Amacı ve Kapsamı

Günümüzde iş dünyasında yaşanan hızlı değişim, bireylerin mesleki beceriler kadar temel becerilere sahip olmalarını da gerekli kılmaktadır. Bu beceriler, bireylerin daha uzun süreyle çalışma hayatında kalmalarına, iş yaşamında verimliliklerinin artmasına ve değişen iş ve yaşam koşullarına daha hızlı uyum sağlamalarına imkân vermektedir. Bu çerçevede bireylerin, mesleki becerilerin yanında iş yaşamının gerektirdiği temel becerilere sahip olması, eğitim sistemi ile çalışma hayatı arasındaki ilişkinin güçlendirilmesi ülkemiz insan kaynağının geliştirilmesi açısından önem arz etmektedir.

Bu programla bireylerin, çalışma hayatının gerektirdiği bilgi ve iletişim teknolojileri, yabancı dil, finansal okuryazarlık, problem çözme, eleştirel düşünme, iletişim, liderlik, kariyer planlama ve iş arama gibi temel beceriler ile sanatsal ve sportif becerilere sahip olması amaçlanmaktadır.

Program Hedefleri

- Eğitim kademelerinde temel becerilerin ağırlığının artırılması
- Temel becerileri kazandıran hayat boyu öğrenme programlarının geliştirilmesi
- İşgücü piyasası ile eğitim sistemi arasındaki bağın güçlendirilmesi
- İstihdamda ve eğitimde olmayan gençlerin sayısının azaltılması

1.2.3 Nitelikli İnsan Gücü İçin Çekim Merkezi Programı

Programın Amacı ve Kapsamı

Ülkeler sahip olduğu nitelikli insan gücünün yanı sıra uluslararası alanda temayüz etmiş nitelikli insan gücünden de istifade ederek kalkınma süreçlerini daha da rekabetçi bir yapıya kavuşturabilmektedir. Gelişmiş ülkelerle kıyaslandığında Türkiye yüksek nitelikli beyin göçünden yeterince faydalanamamaktadır.

Bu programla, küresel düzeyde bilgiye dayalı rekabet gücünün artırılmasına yönelik olarak başta yurtdışındaki vatandaşlarımız olmak üzere yerli ve yabancı nitelikli insan gücü için üniversite, sanayi, kamu ve araştırma merkezleri arasındaki işbirliğini geliştirip uygun ortam ve koşullar sağlanarak ülkemizin cazibe merkezi haline getirilmesi amaçlanmaktadır.

Programın hedef kitlesi başta yurtdışında yaşayan, Türkiye'ye ivme kazandırabilecek vatandaşlarımız olmak üzere ülkemizi ihtiyaç duyulan alanlarda ileriye taşıyabilecek yüksek nitelikli uluslararası insan gücüdür.

Program Hedefleri

- Başta vatandaşlarımız olmak üzere yurtdışından ülkemize gelen nitelikli insan gücünün artırılması
- Eğitim ve araştırma kurumlarında sözleşmeli çalışan yabancı araştırmacı sayısının artırılması

1.2.4. Yerelde Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi Programı

Programın Amacı ve Kapsamı

Yerel düzeydeki teknik ve beşeri kapasite eksikliği, yerel hizmetlerin kalite ve verimliliğini olumsuz etkilemektedir. Son düzenlemelerle yerel yönetimlerin görev ve sorumluluklarının genişlemesi ve özellikle büyükşehir belediyesi sayısının artması ve görev alanlarının kırsal alanları da içerecek şekilde genişlemesi, başta yeni kurulan büyükşehir belediyelerinde olmak üzere yerel kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ihtiyacını artırmaktadır.

Yerel ve bölgesel politikaların belirlenmesinde kamu, özel sektör ve STK'ların ortak fikir ve çözüm üretmelerinin amaçlandığı yönetim mekanizmalarının ağırlığı giderek artmaktadır.

Ancak teknik, idari ve mali kısıtlar nedeniyle bir yandan yerel kurumların söz konusu yapılara ilgisi ve katılım düzeyleri yetersiz kalmakta, diğer yandan yerel sorun ve önceliklerin merkezi kurumların politikalarına yansıtılması güçleşmektedir.

Programın amacı, önceliklerin isabetli belirlenmesi, uygulamada kalitenin ve kaynak kullanımında verimliliğin artırılması ve kalkınma çabalarının güçlendirilmesi için yerel düzeyde kurumsal kapasitenin, katılımcılığın ve yönetişimin geliştirilmesidir.

Programın hedef kitlesi; merkezi idarelerin taşra teşkilatları, büyükşehir belediyeleri başta olmak üzere mahalli idareler, üniversiteler, meslek kuruluşları ve STK'lardır.

Program Hedefleri

- Yerel hizmet sunumunda verimliliğin artırılması
- Hedef grubundaki idare ve kuruluşların insan kaynakları yönetimi strateji ve uygulamalarının güçlendirilmesi
- Hedef grubundaki idare ve kuruluşların proje yönetimi kapasitelerinin artırılması
- Yerel düzeyde politika oluşturma ve uygulama süreçlerine meslek örgütleri de dâhil olmak üzere STK'ların ve üniversitelerin katkısının artırılması

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

A.1.Bütçe Uygulama Sonuçları

Personel Giderleri: 01. bütçe tertibi olan “Personel Giderleri”ne ilişkin; 2016 Mali yılında Yüksekokulumuz kadrosunda bulunan idari ve akademik personelin maaşları ile, fazla mesai ücretleri ve ekders ücretleri ödemeleri yapılmıştır. Yıl sonu toplam serbest ödenek tutarı olan 1.995.500 ‘nin 1.979.58 2.-TL’ tutarında ödeme emri harcamaya geçmiştir.

Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri: 02. bütçe tertibi olan “Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri”ne ilişkin; 2016 Mali yılında Yüksekokulumuz kadrosunda bulunan idari ve akademik personelin SGK prim ödemeleri yapılmıştır. Ayrıca yüksekokulumuz programlarında öğrenim gören ve stajlarını yapan öğrencilerimize de SGK prim ödemeleri yapılmıştır. Yılsonu toplam serbest ödenek tutarı olan 316.000.-TL ‘nin 314.018.-TL’ tutarında ödeme emri harcamaya geçmiştir.

Mal ve Hizmet Alım Giderleri :

03.2 ekonomik kodu ile “Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alım Giderleri”ne ilişkin; Yüksekokulumuz Doğalgaz, Elektrik ve Su Fatura bedelleri ödenmiştir. Kırtasiye Malzemesi alımı, Fotokopi-Baskı ve Yazıcı Makinelerine ilişkin toner ve kartuş alımlarını gerçekleştirmiştir. Yüksekokulumuz idari personeline ait I. Ve II.Dönem Giyim Yardımı bedeli ödenmiştir. Üniversitemiz Matbaasında mezuniyet töreni davetiyesi ve teşekkür belgesi basımı yaptırılmış ve bedeli Üniversitemiz Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğüne ödenmiştir. Yüksekokulumuz bina ve bahçe aydınlatılmasında kullanılmak üzere projektör, ampul, kablo ve çeşitli elektrik Malzemesi alımları yapılmıştır. Yüksekokulumuz temizlik işlerinde kullanılmak üzere temizlik malzemesi alımı gerçekleşmiştir. Yüksekokulumuzda mevcut laboratuvarlarda kullanılmak üzere laboratuvar malzemesi alımı gerçekleşmiştir. Ayrıca büro ve dersanelerin bakım ve onarımı için boya malzemesi alınmıştır.

03.3 ekonomik kodu ile “Yolluklar”a ilişkin; Yüksekokulumuza ders vermek üzere 2547 Sayılı Kanunun 40/a ve 31.maddesi uyarınca görevlendirilen öğretim elemanlarının yurtiçi geçici görev yollukları ile yüksekokulumuzun akademik personelin kongre katılımlarına ilişkin yurtiçi geçici görev yollukları ile idari personele ait yurtiçi geçici görev yollukları ödenmiştir.

03.5 ekonomik kodu ile “Hizmet Alımları”na ilişkin; Yüksekokulumuzun Haberleşme Giderleri ile ilgili Telefon Fatura bedellerinin ve Pul alımı bedelleri ödenmiştir. Yüksekokulumuzdaki etkinliklerde kullanılmak üzere ses tesisatı kiralama gideri ödenmiştir.

03.7 ekonomik kodu ile “Menkul Mal Alım, Bakım ve Onarım Giderleri”ne ilişkin; 2016 yılında yüksekokulumuz güvenlik noktasında mevcut arızalı bariyerin tamiri yapılmıştır. Ofislerde ve dersanelerde mevcut klimaların bakım bedelleri ödenmiş, yine ofislerde kullanılan koltukların kaplanması bedelleri ödenmiştir. Ayrıca sınıflara takılmak üzere perde dikimi bedelleri ödenmiştir. Gıda laboratuvarında kullanılmak üzere hassas terazi satın alınmış ve arızalanan otoklav tamiri bedeli ödenmiştir.

03.8 ekonomik kodu ile “Gayrimenkul Mal Alım, Bakım ve Onarım Giderleri”ne ilişkin;
İlgili ödenek bütçe tertibinden bir harcama gerçekleşmemiştir.

A.1.1. Bütçe Giderleri

Tablo A.1.1.1: Bütçe Giderleri

Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				Finans Tipi	Ekonomik Sınıflandırma		2016 Yılı							
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	Başlangıç Ödeneği	Eklenen	Düşülen	Yıl Sonu Toplam Ödeneği	Yıl Sonu Harcaması	Yılsonu Kalan	Toplam Ödeneğin Harcama Yüzdesi	
38	15	07	00	09	4	1	00	2	01	1	1.657.000	45.000	6.000	1.696.000	1.680.130	15.871	%99.06	
38	15	07	00	09	4	1	00	2	02	1	300.000	--	4.000	296.000	294.945	1.055	%99.64	
38	15	07	00	09	4	1	00	2	02	4	--	1.000	--	1000	752	248	%75.20	
38	15	07	00	09	4	1	00	2	03	2	128.000	42.500	--	170.500	170.466	34	%99.98	
38	15	07	00	09	4	1	00	2	03	3	32.000	6.000	--	38.000	37.997	2	%99.99	
38	15	07	00	09	4	1	00	2	03	5	6.000	--	1.500	4.500	4.380	120	%97.33	
38	15	07	00	09	4	1	00	2	03	7	6.000	--	--	6.000	5.963	37	%99.38	
38	15	07	00	09	4	1	07	2	01	1	294.000	--	3.500	290.500	290.452	48	%99.98	
38	15	07	00	09	4	1	07	2	03	3	4.000	--	--	4.000	3.958	42	%98.95	
38	15	07	00	09	6	0	07	2	02	4	11.000	8.000	--	19.000	18.321	679	%96.42	
38	15	07	00	09	6	0	07	2	03	2	1.000	--	1.000	--	--	--	--	
38	15	07	00	09	6	0	07	2	03	8	1.000	--	1.000	--	--	--	--	
TOPLAM												2.440.000	102.500	17.000	2.525.500	2.507.364	18.136	%99.28

Tablo A.1.1.2 :Bütçe Ödenek Ve Harcamalar

Ek. Kod	Ekonomik Kod Açıklama	2015 YILI	2016 YILI		
		Harcama	KBÖ	Yıl Sonu Toplam Serbest Ödenek	Harcama
01.	Personel Giderleri	1.724.695	1.951.000	1.986.500	1.970.582
02.	Sosyal Güv. Kurumlarına Dev.Primi Giderleri	260.435	311.000	316.000	314.018
03.	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	187.226	179.000	223.000	222.765
06.	Sermaye Giderleri	0			
TOPLAM		2.042.520	2.441.000	2.525.500	2.507.365

Tablo A.1.1.3 Fonksiyonel Düzeyde Bütçe Giderleri

Fonksiyon Kodu Açıklama		2016 yılı Ödenek	2016 Yılı Harcama
09	Eğitim Hizmetleri	2.525.500	2.507.365
TOPLAM		2.525.500	2.507.365

Tablo A.1.1.4: Personel Giderleri

Ekonomik Kod / Açıklama	2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Yılı
01. PERSONEL GİDERLERİ	1.582.381	1.724.695	1.986.500
1. MEMURLAR	1.582.381	1.724.695	1.986.500
Temel Maaş	583.050,21	588.391,27	678.757,74
Zamlar ve Tazminatlar	377.312,74	536.207,56	621.165,00
Ödenekler	221.296,48	217.538,81	273.720,28
Sosyal Haklar	26.090,30	26.883,58	32.409,59
Ek Çalışma Karşılıkları	374.631,06	355.674,01	380.447,39
Diğer Personel Giderleri	---	---	---
2. SÖZLEŞMELİ PERSONEL	---	---	---
Ücretler	---	---	---

Tablo A.1.1.5: Mal ve Hizmet Alım Giderler

Ekonomik Kod / Açıklama	2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Yılı
3. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	194.183,84	185.507,20	222.765,00
2. TÜK.YÖN. MAL VE MALZ. ALIMLARI	129.200,90	137.947,61	170.466,15
Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	30.092,47	25.428,41	34.946,80
Su Alımları	9.641,25	8.270,50	31.558,01
Temizlik Malzemesi Alımları	2.521,07	3.635,23	5.653,19
Baskı Cilt Giderleri	1.590,07	1.317,80	149,45
Diğer Yayın Alımları	0	0	0
Yakacak Alımları	34.118,02	46.024,96	43.817,79
Akaryakıt ve Yağ Alımları	3.941,20	0	4.224,40
Bando Malzemeleri Alımları	1.575,01	0	0
Elektrik Alımları	21.378,01	26.223,33	23.483,76
Yem Alımı	0	0	705,00
Giyim Kuşam Alımları	1.302,37	508,03	1.848,42
Özel Malzeme Alımları	2,108,66	10.680,00	2.492,00
Bahçe Malzemesi Alımı ile Yapım ve Bakım Giderleri	0	0	354,98
Laboratuvar Malzemesi Alımları	3.642,44	0	5.316,11
Canlı Hayvan Alımı, Bakım ve Diğer Giderleri	0	0	4.885,20
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	17.290,33	15.859,35	11.031,04
3. YOLLUKLAR	53.041	38.076	37.997
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	27.990,59	37.000,74	33.869,46
Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	2.002,93	1.075,26	1.204,18
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	23.047,48	0	2.923,45
5. HİZMET ALIMLARI	6.070,24	5.495,10	4.380,07
Haberleşme Giderleri	5.008,24	3.381,29	867,07
Kiralar	1.062,00	2.113,81	3.513,00
Yurtdışı Staj Öğrenim Giderleri	0	0	0
7. MENKUL MAL, GAYRİMENKUL HAK ALIM, BAK. VE ONR. GİDE.	5.871,70	3.988,49	5.962,86
Menkul Mal Alım Giderleri	5.871,70	1.726,89	2.094,50
Bakım ve Onarım Giderleri	0	2.261,60	3.868,36

3. Mali Denetim Sonuçları

Yüksekokulumuz 2015 yılı hesaplarının Sayıştay Başkanlığınca incelenmesi neticesinde Yüksekokulumuza ait herhangi bir sorgu çıkmamıştır.

B. Performans Bilgileri

B.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

2015 yılı içinde Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen bilimsel ve sosyal – kültürel etkinlikler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

B.1.2. Yayınlar ve Ödüller

Yüksekokulumuz akademik personeline gerçekleştirilen bilimsel yayınlara ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

Tablo B.1.2.1: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ		2015	2016	ARTIŞ / AZALIŞ
SCI, SSCI, AHCI		4	1	%75 Azalış
SCI, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ MAKALELER		0	0	0
DİĞER HAKEMLİ DERGİLER	ULUSAL			
	ULUSLARARASI			
	TOPLAM			
DİĞER HAKEMLİ BİLİMSEL - SANATSAL DERGİLER	ULUSAL			
	ULUSLARARASI			
	TOPLAM			
BİLDİRİLER YA DA ÖZETLERİN YER ALDIĞI KİTAP	ULUSAL			
	ULUSLARARASI			
	TOPLAM			
KİTAP	YURTDIŞI			
	YURTIÇİ	0	1	%100 Artış
	TOPLAM			
TEZLER	YÜKSEK LİSANS			
	DOKTORA			
	TOPLAM			
ÇEVİRİ	KİTAP			
	MAKALE			
	TOPLAM			
YAYIN TOPLAMI				

2 – Performans Sonuçları Tablosu

Tablo Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç		EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef		Öğretim Elemanlarının Niteliğini Geliştirmek			
Performans Hedef		Yurt içi Mesleki Eğitim Faaliyetini Artırmak			
Faaliyetin Adı		Yurt içi Mesleki Eğitim Faaliyeti			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Hedekten Sapma
1.1.1.1	İlgili Birim Tarafından Düzenlenen Bilimsel/Sanatsal/Sportif Etkinlik Sayısı	Adet	2,0000	25,0000	%1150,0
1.1.1.2	Kurum Dışında Düzenlenen Ulusal Kongre, Sempozyum vb. Bilimsel, Sanatsal ve Sportif Etkinliklere Katılmak Üzere İlgili Birim Tarafından Görevlendirilen Öğretim Elemanı Sayısı	Adet	15,0000	9,0000	%-40,0
1.1.1.1-Yüksekokulumuzun 20.yıl kutlama programında 20 yıla yirmi etkinlik yapılması planlanmış ve diğer eğitim etkinlikleri ile birlikte 2 adet hedeflenen etkinlik sayısı 25 olarak gerçekleşmiştir. 1.1.1.2-Geçmiş yıllar baz alınarak 15 olarak hedeflenen performans göstergesi 2016 yılında öğretim elemanlarının gerek ders yoğunluğu gerekse ödenek yetersizliği sebebiyle azalma göstermiştir.					

Stratejik Amaç		EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef		Öğretim Elemanlarının Niteliğini Geliştirmek			
Performans Hedef		Öğretim Elemanlarının Yurt Dışı Deneyimlerini Artırmak			
Faaliyetin Adı		Yurtdışı Deneyimi Kazandırma Faaliyeti			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Hedekten Sapma
1.1.2.2	Yurtdışındaki Üniversitelerde Görevlendirilen Öğretim Elemanı Sayısı	Adet	0,0000	0,0000	%0
1.1.2.3	Uluslararası Kongre, Sempozyum vb. Bilimsel, Sanatsal ve Sportif Etkinliklere Katılmak Üzere İlgili Birim Tarafından Görevlendirilen Öğretim Elemanı Sayısı	Adet	1,0000	6,0000	%500
1.1.2.2.- Performans göstergesine ilişkin birimizce herhangi bir hedef tanımlanmamış olmasına rağmen otomasyonda tanımlı görünmektedir. 1.1.2.3.-Yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından 3 uluslararası kongrede bildiri sunulmuş olup, 1 uluslararası foruma katılımcı olarak, 2 uluslararası bilimsel toplantıya kurum temsilcisi olarak katılım sağlanmıştır.					

Stratejik Amaç		EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef		Eğitim Programlarının Niteliğini Geliştirmek			
Performans Hedef		Alanlarına Göre Sektördeki Uzman Kişilerden Yararlanma Oranını Her Yıl Ortalama %11 Artırmak			
Faaliyetin Adı		Eğitimde Uzman Desteği Alma			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Hedeften Sapma
1.2.3.1	Uzman Kişilerce Verilen Ders, Atölye vb. Sayısı	Adet	2,0000	7,0000	%250,0
1.2.3.1.- Güncellenen ders planlarında öğrencilerin özellikle uygulama derslerini konusunda uzman kişiler tarafından verilmesinin öğrenciler lehine olacağına karar verilmiş ve planlanan hedef üzerinde sahadan uzman görevlendirilmesi yapılmıştır.					

Stratejik Amaç		EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef		Öğretme ve Öğrenme Ortamlarını İyileştirmek			
Performans Hedef		Sınıf, Laboratuvar, Seminer ve Toplantı Salonu vb. Eğitim - Öğretim ve Alanlarının Fiziki ve Teknolojik Donanımını İyileştirmek			
Faaliyetin Adı		Eğitim-Öğretim Tesislerinin Donanımı			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Hedeften Sapma
1.3.4.2	Çoklu Öğrenme Ortamlarının Oranı	Yüzde	1,0000	1,0000	%0
1.3.4.4	Fiziki Donanımı Kısmen veya Tamamen İyileştirilen Eğitim-Öğretim ve Uygulama Alanlarının Sayısı	Adet	2,0000	1,0000	%-50,0
1.3.4.2.- Bilgisayar Laboratuvarları tam kapasite ile hizmet vermektedir.					
1.3.4.4.- Mevcut uygulama alanlarındaki eksiklikler bütçe rakamlarının yetersiz oluşu ve Rektörlüğün 2016 yılında yatırım taleplerini değerlendirmeye almaması nedeniyle hedeflenen iyileştirmeler yapılamamıştır.					

Stratejik Amaç		EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef		Öğretme ve Öğrenme Ortamlarını İyileştirmek			
Performans Hedef		Eğitim – Öğretimde Teknolojik İletişim İmkanlarını Arttırmak			
Faaliyetin Adı		Teknoloji Kullanımı ve İletişim			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Hedeften Sapma
1.3.5.1	Elektronik Ortamda Öğrenci Erişimine Sunulan Ders Notu veya PPT, PPTX vb. Sunu Sayısı	Adet	30,0000	20,0000	%-33,33
1.3.5.1.- 2016 yılında ders planlarının yeniden güncellenmesi nedeniyle yüksekokulumuzda okutulan derslere ilişkin sunu hazırlanması konusunda gerekli hedef tutturulamamıştır.					

Stratejik Amaç		EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef		Öğrencinin Niteliğini Artırmak			
Performans Hedef		Kadrolu Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısını 5 Yıl Sonunda % 4 Azaltmak			
Faaliyetin Adı		Önlisans ve Lisans Eğitimi			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefften Sapma
1.4.2.2	Öğretim Elemanı Başına Düşen Ortalama Önlisans Öğrencisi Sayısı	Adet	60,0000	73,0000	%21,67
1.4.2.2.- Mevzuat gereği Öğrenci Otomasyonu programında kayıt yenilemeyen pasif durumdaki öğrencilerde mevcut öğrenci sayısı içinde sayılmaktadır. Bu nedenle öğrenci otomasyonundaki veriler baz alındığında yüksekokulumuzda öğretim elemanı başına düşen ortalama öğrenci sayısını sağlıklı bir şekilde vermemektedir.					

Stratejik Amaç		ARAŞTIRMA GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİ NİCELİK VE NİTELİK AÇISINDAN ARTIRMA			
Stratejik Hedef		Yayınların Nitelik ve Niceliğini Artırmak			
Performans Hedef		Uluslararası Yayın Sayılarını Arttırmak			
Faaliyetin Adı		Uluslararası Bilimsel Yayın			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefften Sapma
2.1.1.8	AHCI, SSCI, SCI,SCI-Exp. Dışındaki İndekslerdeki Uluslararası Yayın Sayısı	Adet	0,0000	1,0000	%0
2.1.1.10	Öğretim Üyesi Başına Düşen AHCI, SSCI, SCI, SCI-Exp Dışındaki İndekslerdeki Uluslararası Yayın Sayısı	Yüzde	0,0000	0,5000	%0
2.1.1.13	Uluslararası Bilimsel Etkinliklerde Sunulan Bildiri/Sanatsal Performans Sayısı	Adet	0,0000	4,0000	%0
2.1.1.8.- Performans hedefi ile ilgili hedef olmamasına rağmen bir adet uluslararası yayın yapılmıştır.					
2.1.1.13.- Performans hedefi ile ilgili hedef olmamasına rağmen yüksekokulumuzda görevli akademik personel tarafından uluslararası bilimsel etkinliklerde dört adet yayın sunmuşlardır.					

Stratejik Amaç		ARAŞTIRMA GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİ NİCELİK VE NİTELİK AÇISINDAN ARTIRMA			
Stratejik Hedef		Finansal Kaynakların Geliştirilmesi Sağlamak ve Etkin Kullanmak			
Performans Hedef		Birimlerde Kurulan Ortak Kullanıma Açık Laboratuvar Sayısını 5 Yıl Sonunda % 30 Artırmak			
Faaliyetin Adı		Ortak Laboratuvar Kullanımı			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Hedefften Sapma
2.4.2.1	Birimlerde Kurulan Ortak Kullanıma Açık Laboratuvar Sayısı	Adet	2,0000	3,0000	%50,0
2.4.2.1.- Mevcut iki bilgisayar laboratuvarı dışında plan dışı yeni bir e-ticaret laboratuvarı tefriş edilmiş ve yüksekokul öğrencilerimizin ortak kullanımına açılmıştır.					

Stratejik Amaç	KURUMSAL KİMLİK YAPISINI GELİŞTİRMEK				
Stratejik Hedef	Fiziki Alanların İyileştirmek				
Performans Hedef	Akademik Büro, İdari Büro ve Ortak Alanlar vb. Fiziki Alanları 5 Yıl İçinde % 65 İyileştirmek				
Faaliyetin Adı	Büro Donanım Hizmetleri				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Hedeften Sapma
6.4.1.1	Donanımı İyileştirilen İdari Büro Sayısı	Adet	1,0000	1,0000	%0
6.4.1.2	Donanımı İyileştirilen Akademik Büro Sayısı	Adet	1,0000	1,0000	%0
6.4.1.1.- 2016 yılında Öğrenci ve Halkla İlişkiler Birimi adı altında yeni bir birim faaliyete getirilmiş ve ofis tefrişatı yapılmıştır. 6.4.1.2.-2016 yılında Müdür Yardımcısı odası olarak yeni bir ofis tanımlanmış ve ofis tefrişatı yapılmıştır.					

Stratejik Amaç	PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK				
Stratejik Hedef	Eğitim Kurumları İle Yürütülen Ortak Proje Sayılarını Artırmak				
Performans Hedef	Sosyal Sorumluluk Projeleri Sayısını Arttırmak				
Faaliyetin Adı	Sosyal Sorumluluk Projesi				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Hedeften Sapma
7.2.3.1	Sosyal Sorumluluk Projesi Sayısı	Adet	4,0000	3,0000	%-25,00
7.2.3.1.- 2016 yılında 2 kez Kızılay Kan Merkezi ile kan bağışi kampanyası düzenlenmiştir. Ayrıca İMKB Lisesi Kreşinde eğitim alan kreş öğrencilerine yönelik bir fidan dikme etkinliği düzenlenmiştir. Planlanan “Bir Çocuk Bir Umut” adlı sosyal sorumluluk projesi 2016 yılında hayata geçirilememiştir.					

Stratejik Amaç	PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK				
Stratejik Hedef	Mesleki Kuruluşlar, STKlar, Mülki ve Yerel Yönetimler İle İlişkileri Güçlendirmek				
Performans Hedef	Mesleki Kuruluş, STK, Mülki ve Yerel Yönetimlerle Yapılan Ortak Etkinlik Sayısını Artırmak				
Faaliyetin Adı	Mesleki Kuruluş, STK, Mülki ve Yerel Yönetimlerle İlişkileri Güçlendirme				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Hedeften Sapma
7.4.1.1	Mesleki Kuruluşlar ve STKlarla Yürütülen Ortak Sosyal ve Kültürel Etkinlik Sayısı	Adet	2,0000	0,0000	%-100
7.4.1.2	Mülki ve Yerel Yönetimler İle Yürütülen Ortak Sosyal ve Kültürel Etkinlik Sayısı	Adet	2,0000	5,0000	%150,0
7.4.1.1.- 2016 yılında yüksekokulumuzdaki etkinlik programının yoğun olması nedeniyle, ayrıca Mesleki Kuruluşlar ve STKlarla Yürütülen Ortak Sosyal ve Kültürel Etkinlik düzenlenememiştir. 7.4.1.2.-2016 yılında Belediye Başkanlığı bünyesindeki KARYEK birimi ile ortak çalışmalarda bulunulmuş ve öğrencilerimize yönelik bir adet fotoğraf sergisi, 2 adet kurs düzenlenmiştir. Ayrıca Halk Eğitim Merkezi bünyesinde öğrencilerimize yönelik mesleki kurs düzenlenmiştir. Karacabey Kent Konseyi ile de bir toplantı gerçekleştirilmiştir.					

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

PH KODU	İLGİLİ FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	VERİLERİN KAYNAĞI	ELDE EDİLME MALİYETİ	GÜÇLÜ YANLARI	GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI
			ELDE EDİLME ŞEKLİ		ZAYIF YANLARI	
1.01.1	YURTIÇI MESLEKİ EĞİTİM FAALİYETİ	İlgili Birim Tarafından Düzenlenen Bilimsel/Sanatsal/Sportif Etkinlik Sayısı	Eğitim Öğretim Birimleri	Yüksek	Öğrencilerin bilimsel ve mesleki gelişmelere aktif katılımlarının sağlanması	Rektörlük Onayı
			Yazılı Bildirim		Etkinliklerin düzenlenmesinde karşılaşılan mali kısıtlar	

PH KODU	İLGİLİ FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	VERİLERİN KAYNAĞI	ELDE EDİLME MALİYETİ	GÜÇLÜ YANLARI	GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI
			ELDE EDİLME ŞEKLİ		ZAYIF YANLARI	
1.01.1	YURTIÇI MESLEKİ EĞİTİM FAALİYETİ	Kurum Dışında Düzenlenen Ulusal Kongre, Sempozyum vb. Bilimsel/Sanatsal/Sportif Etkinliklere Katılmak Üzere İlgili Birim Tarafından Görevlendirilen Öğretim Elemanı Sayısı	Eğitim Öğretim Birimleri	Yüksek	Bilimsel Gelişmelerin Takibi	Rektörlük Onayı
			Yazılı Bildirim		Akademik personelin bilimsel çalışmaya karşı ilgisi	

PH KODU	İLGİLİ FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	VERİLERİN KAYNAĞI	ELDE EDİLME MALİYETİ	GÜÇLÜ YANLARI	GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI
			ELDE EDİLME ŞEKLİ		ZAYIF YANLARI	
1.01.2	YURTDIŞI DENEYİMİ KAZANDIRMA FAALİYETİ	Uluslararası Kongre, Sempozyum vb. Bilimsel/Sanatsal/Sportif Etkinliklere Katılmak Üzere İlgili Birim Tarafından Görevlendirilen Öğretim Elemanı Sayısı	Eğitim Öğretim Birimleri	Yüksek	Bilimsel Gelişmelerin Takibi	Rektörlük Onayı
			Yazılı Bildirim		Maliyetlerinin çok yüksek oluşu	

PH KODU	İLGİLİ FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	VERİLERİN KAYNAĞI	ELDE EDİLME MALİYETİ	GÜÇLÜ YANLARI	GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI
			ELDE EDİLME ŞEKLİ		ZAYIF YANLARI	
1.02.3	EĞİTİMDE UZMAN DESTEĞİ ALMA	Uzman Kişilerce Verilen Ders, Atölye vb. Sayısı	Eğitim Öğretim Birimleri	Yüksek	Öğrencilerin bilimsel ve mesleki gelişmelere aktif katılımlarının sağlanması	Rektörlük Onayı
			Yazılı Bildirim		Öğrenci ilgisinin düşük olması	

PH KODU	İLGİLİ FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	VERİLERİN KAYNAĞI	ELDE EDİLME MALİYETİ	GÜÇLÜ YANLARI	GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI
			ELDE EDİLME ŞEKLİ		ZAYIF YANLARI	
1.03.4	EĞİTİM-ÖĞRETİM TESİSLERİ DONANIMI	Çoklu Öğrenme Ortamlarının Oranı	Eğitim Öğretim Birimleri	Yüksek	Derslikleri donanım olarak yeterli düzeyde olması	Birim Üst Yönetici Onayı
			Yazılı Bildirim		Bakım-onarım giderlerinin maliyetlerinin yüksek oluşu	
		Fiziki Donanımı Kısmen veya Tamamen İyileştirilen Eğitim-Öğretim ve Uygulama Alanlarının Sayısı	Eğitim Öğretim Birimleri	Yüksek	Sadece bilgisayar laboratuvarlarının asgari ölçüde donanım olarak iyileştirilmesi	Birim Üst Yönetici Onayı
			Yazılı Bildirim		Lab.Mak.-Teç.fiyatlarının çok yüksek oluşu Rektörlük desteği olmadan kendi bütçe tertiplerimizden karşılanamıyor olması	

PH KODU	İLGİLİ FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	VERİLERİN KAYNAĞI	ELDE EDİLME MALİYETİ	GÜÇLÜ YANLARI	GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI
			ELDE EDİLME ŞEKLİ		ZAYIF YANLARI	
1.03.5	TEKNOLOJİ KULLANIMI VE İLETİŞİM	Elektronik Ortamda Öğrenci Erişimine Sunulan Ders Notu veya PPT, PPTX vb.Sunu Dosyası	Web Sayfası	Düşük	Öğrencinin zaman sorunu olmadan ders notlarına ulaşım kolaylığı	Rektörlük Denetimi
			İnternet/Web Sayfası		Öğretim Elemanının ilgisinin düşük olması	

PH KODU	İLGİLİ FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	VERİLERİN KAYNAĞI	ELDE EDİLME MALİYETİ	GÜÇLÜ YANLARI	GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI
			ELDE EDİLME ŞEKLİ		ZAYIF YANLARI	
1.04.2	ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİMİ	Kadrolu Öğretim Elemanı Başına Düşen Ortalama Önlisans Öğrenci Sayısı	Eğitim Öğretim Birimleri	Düşük	Program bazında öğrenci kontenjanlarının az olması	Rektörlük Denetimi
			Yazılı Bildirim		Akademik kadronun tüm programlar için yeterli düzeyde olmaması	

PH KODU	İLGİLİ FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	VERİLERİN KAYNAĞI	ELDE EDİLME MALİYETİ	GÜÇLÜ YANLARI	GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI
			ELDE EDİLME ŞEKLİ		ZAYIF YANLARI	
2.01.1	ULUSLAR ARASI BİLİMSEL YAYIN	AHCI, SSCI, SCI, SCI-Exp Indexlerindeki Yeralan Uluslar arası Yayın Sayısı	Akademik Personel	Yüksek		Birim Üst Yönetici Onayı
			Yazılı Bildirim		Ders yüklerinin ve idari görevlerin yoğunluğu ve Araş.alt yap.yetersiz oluşu	
		AHCI, SSCI, SCI, SCI-Exp Dışındaki Indexlerindeki Yeralan Uluslar arası Yayın Sayısı	Akademik Personel	Yüksek		Birim Üst Yönetici Onayı
			Yazılı Bildirim		Ders yüklerinin ve idari görevlerin yoğunluğu ve Araş.alt yap.yetersiz oluşu	
		Öğretim Üyesi Başına Düşen AHCI, SSCI, SCI, SCI-Exp Indexlerindeki Uluslararası Yayın Sayısı	Akademik Personel	Düşük		Birim Üst Yönetici Onayı
			Yazılı Bildirim		Akademik personelin bilimsel çalışmaya karşı ilgisi ve Araş.alt yap. yetersiz oluşu	
		Öğretim Üyesi Başına Düşen AHCI, SSCI, SCI, SCI-Exp Dışındaki Indexlerindeki Uluslararası Yayın Sayısı	Akademik Personel	Yüksek		Birim Üst Yönetici Onayı
			Yazılı Bildirim		Akademik personelin bilimsel çalışmaya karşı ilgisi ve Araş.alt yap. yetersiz oluşu	
		Uluslararası Bilimsel Etkinliklerde Sunulan Bildiri/Sanatsal Performans Sayısı	Akademik Personel	Yüksek		Birim Üst Yönetici Onayı
			Yazılı Bildirim		Öğretim Elemanının ilgisinin düşük olması, Uluslararası Bilimsel Etkinliklere Katılım Maliyetlerinin Yüksek Olması	

PH KODU	İLGİLİ FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	VERİLERİN KAYNAĞI	ELDE EDİLME MALİYETİ	GÜÇLÜ YANLARI	GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI
			ELDE EDİLME ŞEKLİ		ZAYIF YANLARI	
2.04.2	ORTAK LABORATUAR KULLANIMI	Birimlerde Kurulan Ortak Kullanıma Açık Laboratuar Sayısı	Eğitim Öğretim Birimleri	Yüksek	Bilgisayar Laboratuarlarının donanım olarak yeterli düzeyde olması	Birim Üst Yönetici Onayı
			Yazılı Bildirim		Bilgisayar fiyatlarının çok yüksek oluşu ve Rektörlük desteği olmadan kendi bütçe tertiplerimizden karşılanamıyor olması	

PH KODU	İLGİLİ FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	VERİLERİN KAYNAĞI	ELDE EDİLME MALİYETİ	GÜÇLÜ YANLARI	GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI
			ELDE EDİLME ŞEKLİ		ZAYIF YANLARI	
6.04.1	BÜRO DONANIM HİZMETLERİ	Donanımı İyileştirilen İdari Büro Sayısı	Eğitim Öğretim Birimleri	Yüksek	İdari büroların donanım olarak yeterli düzeyde olması	KBS Programı
			Yazılı Bildirim		Bakım-onarım giderlerinin maliyetlerinin yüksek oluşu	
		Donanımı İyileştirilen Akademik Büro Sayısı	Eğitim Öğretim Birimleri	Yüksek	Akademik büroların donanım olarak yeterli düzeyde olması	KBS Programı
			Yazılı Bildirim		Bakım-onarım giderlerinin maliyetlerinin yüksek oluşu	

PH KODU	İLGİLİ FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	VERİLERİN KAYNAĞI	ELDE EDİLME MALİYETİ	GÜÇLÜ YANLARI	GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI
			ELDE EDİLME ŞEKLİ		ZAYIF YANLARI	
7.02.3	SOSYAL SORUMLULUK PROJESİ	Sosyal Sorumluluk Projesi Sayısı	Eğitim Öğretim Birimleri	Düşük		Birim Üst Yönetici Onayı
			Yazılı Bildirim		Öğrencinin ilgisizliği	

PH KODU	İLGİLİ FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	VERİLERİN KAYNAĞI	ELDE EDİLME MALİYETİ	GÜÇLÜ YANLARI	GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI
			ELDE EDİLME ŞEKLİ		ZAYIF YANLARI	
7.04.1	MESLEKİ KURULUŞLAR, STK'LAR, MÜLKİ VE YEREL YÖNETİMLER İLE İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRME	Mesleki Kuruluşlar ve STK'larla Yürütülen Ortak Sosyal ve Kültürel Etkinlik Sayısı	Eğitim Öğretim Birimleri	Yüksek	Eğitim Kurumlarının faaliyetlerine ivme kazandırması-öğrencinin sektör deneyimi edinmesi	Rektörlük Onayı
			Yazılı Bildirim		Kurumların ilgisizliği	
		Mülki ve Yerel Yönetimler ile Yürütülen Ortak Sosyal ve Kültürel Etkinlik Sayısı	Eğitim Öğretim Birimleri	Yüksek	Eğitim Kurumlarının faaliyetlerine ivme kazandırması-öğrencinin kamu deneyimi edinmesi	Rektörlük Onayı
			Yazılı Bildirim		Yerel Yönetimlerin ilgisizliği	

4 – PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans Bilgi Sistemi ile ilgili teşkilat yapısının birimimizde yeni gelişiyor olması nedeniyle verilerin toplanması ve işlenmesi hususunda zorluklar yaşanmıştır. Ancak 2009 yılından itibaren verilerin arşivlenmesi ve belli bir noktada toplanması için gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Özellikle akademik kadronun yayınları ile ilgili verileri elde edilmesi ve yorumlanması konusunda zorluklar yaşanmıştır.

IV .KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A – ÜSTÜNLÜKLER

- 1.Yüksekokulumuzun öğrenci ve öğretim elemanlarına; 5553 adet basılı kitabı bulunan bir kütüphane ve okuma salonu hizmet vermektedir. Ayrıca 2016 yılında öğrencilere hizmet vermek üzere E-Ticaret Laboratuvarı açılmıştır.
2. Yüksekokulumuz programlarında öğrenim gören öğrencilerimize hizmet veren genç, dinamik, doktoralı ve nitelikli öğretim elemanları görev yapmaktadır.
3. Yüksekokulumuzda görevli Akademik personel kullanımına açık online bilgisayar sayısı yeterli düzeydedir.
4. Yüksekokulumuzda Konferans Salonu akıllı sınıfa dönüştürülmüştür. Ayrıca, 2 Bilgisayar laboratuvarı ve 13 dershanede kurulu projeksiyon makinaları ile öğrencilerin görsel olarak derse katılımları sağlanmıştır. Derslerde kullanılmak üzere 3 adet tepegöz bulunmaktadır.
5. Öğrenci-öğretim elemanı arasında güçlü ilişkiler ve diyalog kurulabilmektedir.
- 6.Çevremizde gıda ve hayvancılık sektörüne yönelik işletmelerin çok sayıda olması nedeniyle öğrencilerin uygulama olanakları bulunmaktadır.
7. Yüksekokulumuz WEB sayfası ile öğrencilerimize özellikle sınav sonuçları, duyuru metinleri ile ilgili olarak internet bağlantılı hizmet verilmektedir.
8. Mezunlarımız için kamu ve özel sektörde geniş istihdam alanları mevcuttur.
9. Yüksekokulumuzda; 1 Profesör, 1 Yardımcı Doçent ve 17 Öğretim Görevlisi fiili olarak görev yapmaktadır.
10. Yüksekokulumuzda mevcut kadronun tamamı genç personelden oluşmuştur. Bu nedenle teknolojiye ve günün değişen şartlarına uyum konusunda pratik çözümler getirebilen bir dinamik yapı mevcuttur.
11. Yüksekokulumuz öğrencilerine ders dışında verilen danışmanlık hizmetleri ile öğrencilere ders, sosyal ilişkiler ve gelecek kaygıları üzerine destek hizmet verilmektedir.
12. Yüksekokulumuz binası Karacabey İlçesi Esentepe mevkiinde kendi binasında hizmet vermektedir.
13. Yüksekokulumuzda 60 öğrenci kapasiteli 3 derslik, 50 öğrenci kapasiteli 6 derslik, 30 öğrenci kapasiteli 2 derslik, 20 öğrenci kapasiteli 2 derslik, toplam 40 öğrenci kapasiteli 2 bilgisayar laboratuvarı, 1 E-Ticaret laboratuvarı, 1 gıda laboratuvarı, 90 kişilik kapasiteye sahip 1 Konferans Salonu, 32 kişilik kapasiteye ve 5553 kayıtlı kitaba sahip 1 kütüphane, 50 öğrenci kapasiteli 1 yemekhane ve 25 kişilik kapasiteye sahip 1 personel yemekhanesi mevcuttur.

14. Yerleşkemiz içinde 2007-2008 eğitim öğretim yılından itibaren hizmete açılan Sadık YILMAZ Öğrenci Yurdu 192 karma öğrenci kapasitesi ile öğrencilerimizin barınma ihtiyaçlarını karşılamaya başlamıştır.
15. Süttaş ile yapılan protokol kapsamında Süt ve Ürünleri Teknolojisi, Laborant ve Veteriner Sağlık ve Süt ve Besi Hayvancılığı Programı öğrencilerinin uygulamalı derslerinin bir kısmı firmaya bağlı değişik departmanlarda yapılmakta, ayrıca öğrencilere staj olanakları da sunulmaktadır.
16. Süt ve Besi Hayvancılığı Programı öğrencileri Belediye Mezbahası ve Karakaşlar Tavukçuluk, Süt ve Ürünleri Programı öğrencileri Eker A.Ş., Süttaş A.Ş., Topraklar A.Ş., Gıda Teknolojisi Programı öğrencileri Nestle, Akfa, Banvit, Trakya Birlik, Seb-Kur, Sarten, Merko ve Fide Konserve firmalarında bazı derslerin uygulamalarını gerçekleştirmektedirler.
- 17.Yüksekokulumuz WEB sayfası aracılığı ile mezunlara ve tüm özel ve tüzel kişilere ulaşma çalışmaları yürütülmektedir.
- 18.Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen tüm sosyal ve kültürel etkinliklerin İlçemizde mevcut yerel basınla paylaşımı sağlanmaktadır.
19. Süttaş ile yapılan protokol kapsamında Süt ve Ürünleri Teknolojisi, Laborant ve Veteriner Sağlık ve Süt ve Besi Hayvancılığı Programı öğrencilerine yönelik burs imkanları bulunmakta, başarılı öğrencilere Süttaş Yabancı Dil Bursu ve Süttaş ve Danimarka Cold Kollege ile Eğitimde İşbirliği protokolü çerçevesinde Danimarka'da staj olanağı sağlanmaktadır.

B – ZAYIFLIKLAR

1. Yüksekokulumuzda mevcut gıda ve hayvan laboratuvarları gerçekleştirilmesi düşünülen faaliyetler için donanım yönünden çok yetersizdir.
2. Öğrencilerin yüksekokulumuzdaki mevcut programların bir bölümüne halen sınavsız geçiş ile yerleşiyor olması başarı grafiğini olumsuz etkilemektedir.
3. Yerleşke içinde öğrencilere hizmet verebilecek sosyal ve sportif alanları yeterli derecede oluşturulamamıştır.
4. METEB Programları ders planlarında yer alan bazı derslerde kullanılan bilgisayar paket programların lisanslı olarak üniversitemizde mevcut olmaması da derslerin yürütülmesinde sıkıntı yaratmaktadır.
- 5.5/i derslerine görevlendirilen okutman sayısının yetersiz düzeyde olması nedeniyle sınıflar birleştirilerek ders yapılmakta bu durum derslerin verimliliğini olumsuz etkilemektedir.
- 6.Yüksekokulumuza ayrılan ödenekler özellikle 03.7 Menkul Mal Alımları ve 03 8 Gayrimenkul Mal Alımları bütçe tertiplerinde çok yetersiz olup, bu nedenle özellikle büro ve laboratuvar malzemesi ve makine teçhizat alımları gerçekleşmemektedir.
7. Diğer kamu çalışanları ile kıyas yapıldığında akademik ve idari personel ücretleri yetersiz kalmakta, bu durum iş verimini olumsuz etkilemektedir.
8. Öğrencilere psikolojik danışmanlık hizmeti verebilecek personel mevcut değildir.
- 9.Fakültelerdeki Öğretim Üyelerinin Meslek Yüksekokullarının da üniversitemizin bir parçası olduğunu göz ardı ederek ders vermekte isteksiz davranmaları eğitimimizde sorun yaratmakta, verimliliği düşürmektedir.
10. Yüksekokulumuzda büyük çaplı bakım onarımlar periyodik olarak yapılamamaktadır.
11. Yüksekokulumuzda öğrencilerin kullanımına açık bir okuma salonunun oluşturulamamıştır.
- 12.Yerleşkede kullanılabilecek yeşil alanlar yeterli düzeyde olmasına rağmen çevre düzenlenmesi yapılamadığı için çok büyük bir arazi atıl durumda olup, kullanılamamaktadır.

13. Mezunlarımızla iletişimin çok fazla sağlanamamaktadır.
- 14.Sertifikasyon programlarının Meslek Yüksekokulu programlarının önüne geçmesi

C – DEĞERLENDİRMELER

Stratejik planın sistematik olarak takip edilmesi ve uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere göre ölçülmesi performans göstergeler ile ilgili verilerin düzenli olarak toplanarak değerlendirilmesi ile yapılmış olup sonuçlar Yüksekokulumuza ait 2016 yılı faaliyet raporunda belirtilmiştir.

EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.²

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.³ (Karacabey-30.01.2016)

İmza

Prof.Dr.Mustafa TAYAR

Müdür

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.