



**2015 MALİ YILI
U.Ü.KARACABEY MESLEK
YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET RAPORU**



İÇİNDEKİLER

I - GENEL BİLGİLER.....	4
A- Misyon ve Vizyon.....	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
C- Birime İlişkin Bilgiler.....	5
1- Fiziksel Yapı.....	6
2- Teşkilat Yapısı.....	10
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	12
4- İnsan Kaynakları.....	12
5- Sunulan Hizmetler.....	14
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	16
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	16
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	16
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	17
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	20
A-Mali Bilgiler.....	20
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	21
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	21
3- Mali Denetim Sonuçları.....	24
B- Performans Bilgileri.....	25
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	25
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	26
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	36
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	45
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	45
A-Üstünlükler.....	45
B- Zayıflıklar.....	46
C- Değerlendirme.....	47
VI- EKLER.....	48

SUNUŞ

Toplam kalite yönetim anlayışının yerleşmesine ve sistematik olarak uygulanmasına imkân sağlamak üzere 2003 yılında çıkarılan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer kamu kurumları yanında üniversitelerimiz de, günümüz de sosyoekonomik yapının bir parçası olarak kabul edilmiştir. Bu kanun ile stratejik plan ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilirlik ve mali saydamlık hedeflenmekte; üniversite mali yönetiminin yapısı ve işleyişi, üniversite bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali kontrolü düzenlenmektedir.

Buna göre; Yüksekokulumuzun 2015 yılına ait faaliyet raporu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41.maddesine dayanılarak hazırlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" uyarınca düzenlenmiştir. İlgili yönetmelik gereği hazırlanması istenen idari faaliyet raporu, stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedeflerin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak şekilde düzenlemeyi gerektirmektedir.

Hazırlanan bu raporda Yüksekokulumuzun genel durumu ile geleceğe yönelik beklenti ve faaliyetleri ve 2015 yılı bütçe uygulama sonuçları ile mali tablolara ilişkin açıklamalara yer verilmektedir.

2014-2018 yıllarına ait Yüksekokulumuz Stratejik Planı çerçevesinde, önümüzdeki dört yılda kurumsallaşmış, eğitimde kalite odaklı bir anlayışla, tahsis edilen bütçe ödeneklerinin daha etkin ve verimli kullanılacağı inancı ile iyi bir mali yıl geçirmemizi diliyorum.

Prof.Dr.Mustafa TAYAR
Müdür

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Özgörev)

Uluslararası standartlarda, teorik ve uygulamaya yönelik eğitim verebilecek üst ve alt kademedeki çalışanlar arasında iletişim kurabilecek ulusuna ve insanlığa hizmet etmeyi ilke edinmiş nitelikte mesleki ve teknik eleman yetiştirmek için Atatürkçü, çağdaş eğitim ortamını sağlamaktır.

2. Vizyon (Uzgörü)

Uluslar arası standartlara uygun, teknolojik bilgi ve deneyimle güçlendirilmiş, yeniliklere açık, bilgiye ulaşmayı bilen, sektör ile işbirliği içinde olan, sorun çözme yeteneğine sahip mesleki ve teknik eleman yetiştiren öncü bir meslek yüksekokulu olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Karacabey Meslek Yüksekokulu; Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkındaki 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin değişik 2809 Sayılı Kanun ile 78 ve 190 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamelerde değişiklik yapılması Hakkında Kanunu değiştiren 3837 Sayılı Kanunun 11.maddesi uyarınca kurulmuş ve 1995-1996 eğitim-öğretim yılında öğretime başlamıştır.

Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu, yüksekokul yönetim kuruludur.

Yüksekokul Müdürü, 2547 Sayılı Kanunun 20.maddesi uyarınca üç yıl için rektör tarafından atanır. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.

Müdüre vekalet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Yüksekokul müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Yüksekokul Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okuldaki bölüm, anabilim veya anasanat dalı başkanlarından oluşur.

Yüksekokul Yönetim Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Yüksekokul Kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun'la fakülte kurulu ve fakülte kurulu yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Bölümler; Bölüm başkanı, bölümündeki öğretim üyelerinden iki kişiyi üç yıl için başkan yardımcısı olarak atayabilir. Bölüm başkanı gerekli gördüğünde yardımcılarını değiştirebilir. Bölüm başkanının görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur.

Bölüm başkanı, yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder.

Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir.

Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağlı bulunduğu yüksekokul müdürüne sunar.

Yüksekokul Müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları:

-Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul bölümleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.

-Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.

-Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek,

-Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.

-Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Harcama Yetkilisi: Bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama biriminin en üst yöneticisidir. Yüksekokulumuzda 5018 Sayılı Kanun hükümleri gereğince Müdür bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama biriminin harcama yetkilisidir. Harcama Yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

Gerçekleştirme Görevlisi : Harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi, ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler. Yüksekokulumuz Gerçekleştirme Görevlisi Yüksekokul Sekteridir.

Harcama Yetkilisi

Teşkilat Yapısı	Üst Yönetici	Bütçeyle Ödenek Tahsis Edilen Harcama Birimi	Harcama Yetkilisi
Uludağ Üniversitesi	Rektör	Meslek Yüksekokulu	Müdür

Yüksekokul İdari Teşkilatı ve Görevleri :

Yüksekokul İdari teşkilatı, yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler ve destek hizmetler biriminden oluşur.

Bir yüksekokulda, 1 inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına, ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.

Yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Karacabey Meslek Yüksekokulu Bursa ili Karacabey ilçesi Esentepe mevkiinde 6000 m2 kapalı alana sahip binasında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Mevcut kapalı alan içinde; 12 derslik, 2 Bilgisayar laboratuvarı, 1 Gıda laboratuvarı, 1 Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlığı laboratuvarı, 10 İdari büro, 19 Öğretim Elemanı odası, 1 Konferans Salonu, 1 Toplantı Salonu, 1 Kütüphane, 1 Yemekhane, 1 Sosyal Aktiviteler Odası, 2 Öğrenci Toplulukları Odası ve 1 Öğrenci Dinlenme Salonu mevcuttur.

1.01.Taşınmazlar

1.01.1 : Üniversitemiz Faal Eğitim-Öğretim Birimlerinin Yerleşkelere Dağılımı

Tablo 1.01.1.1: Üniversitemiz Faal Eğitim-Öğretim Birimlerinin Yerleşkelere Dağılımı

	EĞİTİM BİRİMİ	BULUNDUĞU YER
MESLEK YÜKSEKOKULU	Karacabey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Karacabey Sadık Yılmaz Yerleşkesi

1.01.2 : Toplam Alan/Mülkiyet Durumu

Tablo 1.01.2.1: Toplam Alan/Mülkiyet Durumu

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumu (m ²)			 Yılı
	Üniversite	Hazine	Diğer	Toplam Alan (m ²)
Karacabey (Sadık Yılmaz Yerleşkesi)		33.752,00		33.752,00
Ekinli Köyü /Karacabey	31.700,00			31.700,00
TOPLAM	31.700,00	33.752,00		65.452,00

1.01.3 : Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Tablo 1.01.3.1: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Yerleşke Adı	Hizmet Alanı (m ²)								Toplam Hizmet Alanı
	Eğitim	Sağlık	Barınma	Beslenme	Kültür	Spor	Bil. Tek. Arş.	Diğer	
Karacabey (Sadık Yılmaz Yerleşkesi)	1306		3680	246		55		8145	9752
TOPLAM	1306		3680	246		55		8145	9752

Yüksekokulumuz 2007-2008 eğitim-öğretim yılı itibarıyla Sadık Yılmaz Öğrenci Yurdu ile birleşerek Sadık Yılmaz Yerleşkesi'ne dönüştürülmüştür. Sadık Yılmaz Öğrenci Yurdu binası 3680 m² kapalı alana sahip olup, 192 öğrenciye barınma imkanı sağlamaktadır. Sadık Yılmaz Öğrenci Yurdu karma yurt olarak faaliyet vermektedir.

Tablo 1.01.3.1: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı (Birim Bazında)

YIL	Hizmet alanı (m ²)			Toplam Kapalı Alan (m ²)
	İdari Büro	Arşiv	Diğer	
2015	429	74	9249	9752

1.02. Eğitim Alanları

1.02.1: Eğitim Alanları Sayıları

1.02.2: Eğitim Alanlarının Birimlere Göre Dağılımı

Tablo 1.02.2.1:Eğitim Alanlarının Birimlere Göre Dağılımı

Eğitim Alanları		Amfi	Sınıf	Eğitim Laboratuvarı	Araştırma Laboratuvarı	Bilgisayar Laboratuvarı	Atölye
Meslek Yüksekokulu	Sayı(Adet)		12	2		2	
	Kapasite(Kişi)		622	60		40	
	Alan(m ²)		958	152		196	
TOPLAM	Sayı(Adet)		12	2		2	
	Kapasite(Kişi)		622	60		40	
	Alan(m²)		958	152		196	

Yüksekokulumuzda 1 Konferans Salonu (akıllı tahta), 2 Bilgisayar Laboratuvarı ve 12 dershanede kurulu projeksiyon makineleri ile öğrencilerin dersi daha verimli takip etmeleri sağlanmıştır.

Tablo 1.02.2.2: Birimlerde Fiziki Alanların Kullanımına Göre Dağılımı

BİRİM	FİZİKİ ALANLAR						
	Eğitim Alanları		Sosyal Alanlar			Spor Alanları	Toplam
	Derslik	Lab.	Kantin	Lojman	Diğer	Kapalı Spor Tesisi	Alan (m²)
			Cafe vb.				
Karacabey MYO	958	348	77		8314	55	9752

1.05. Sosyal Alanlar

1.05.1: Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

Tablo 1.05.1.1: Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

	Adet	Kapalı Alan((m2)	Kapasite(Kişi)
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	2	169	50
Kantin/Kafeteryalar	1	77	40

Yüksekokulumuz yemekhanelerinde taşınalı yöntemle yemek dağıtımı yapılmakta olup, her yıl Kamu İhale Kanunu'nun ilgili maddeleri uyarınca ihale açılarak sözleşme yenilenmektedir. Yüksekokulumuzda Haziran 2012 yılında kantin faaliyeti Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü tarafından alınan genel bir kararla sona erdirilmiş olup, mevcut alanda okulumuzca öğrencilere yönelik dinlenme salonu oluşturulmuştur.

1.05.3. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Tablo 1.05.3.1: . Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Bulunduğu Yerleşke	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Adet	Kapasite	Alan (m²)
Karacabey	1	1	2	20+90	43+119
TOPLAM	1	1	2	20+90	43+119

1.05.4. Öğrenci Yurtları

Tablo 1.05.4.1: Öğrenci Yurtları

Bina ve Tesisin Adı	Kapasite(Kişi)	Alan((m²)
Yurt	192	3680
TOPLAM	192	3680

Sadık Yılmaz Öğrenci Yurdu karma yurt olarak hizmet vermektedir.

1.06. Spor Alanları

1.06.1: Spor Amaçlı Kullanım Alanları

Tablo 1.06.1.1: Spor Amaçlı Bina ve Tesisler

Bina ve Tesisin Adı	Bulunduğu Yerleşke	Adet	Açık Spor Alanları	Kapalı Spor Alanları	Toplam Alan (m²)
Basket Sahası	Sadık Yılmaz	1	1		
Voleybol Sahası	Sadık Yılmaz	1	1		
Spor (Kondisyon Odası) Salonu	Sadık Yılmaz	1		55	55
TOPLAM				55	55

1.07. Hizmet Alanları

1.07.1: Hizmet Alanları

Tablo 1.07.1.1: Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	12	260	17
İdari Personel Hizmet Alanları	13	429	18
TOPLAM			

Yüksekokulumuzda tüm personelin ve dışarıdan yüksekokulumuza gelen misafir öğretim elemanlarının faydalandığı bir sosyal oda mevcuttur.

1.12. Genel Alanlar

1.12.1: Genel Alanların Kullanımına Göre Dağılımı

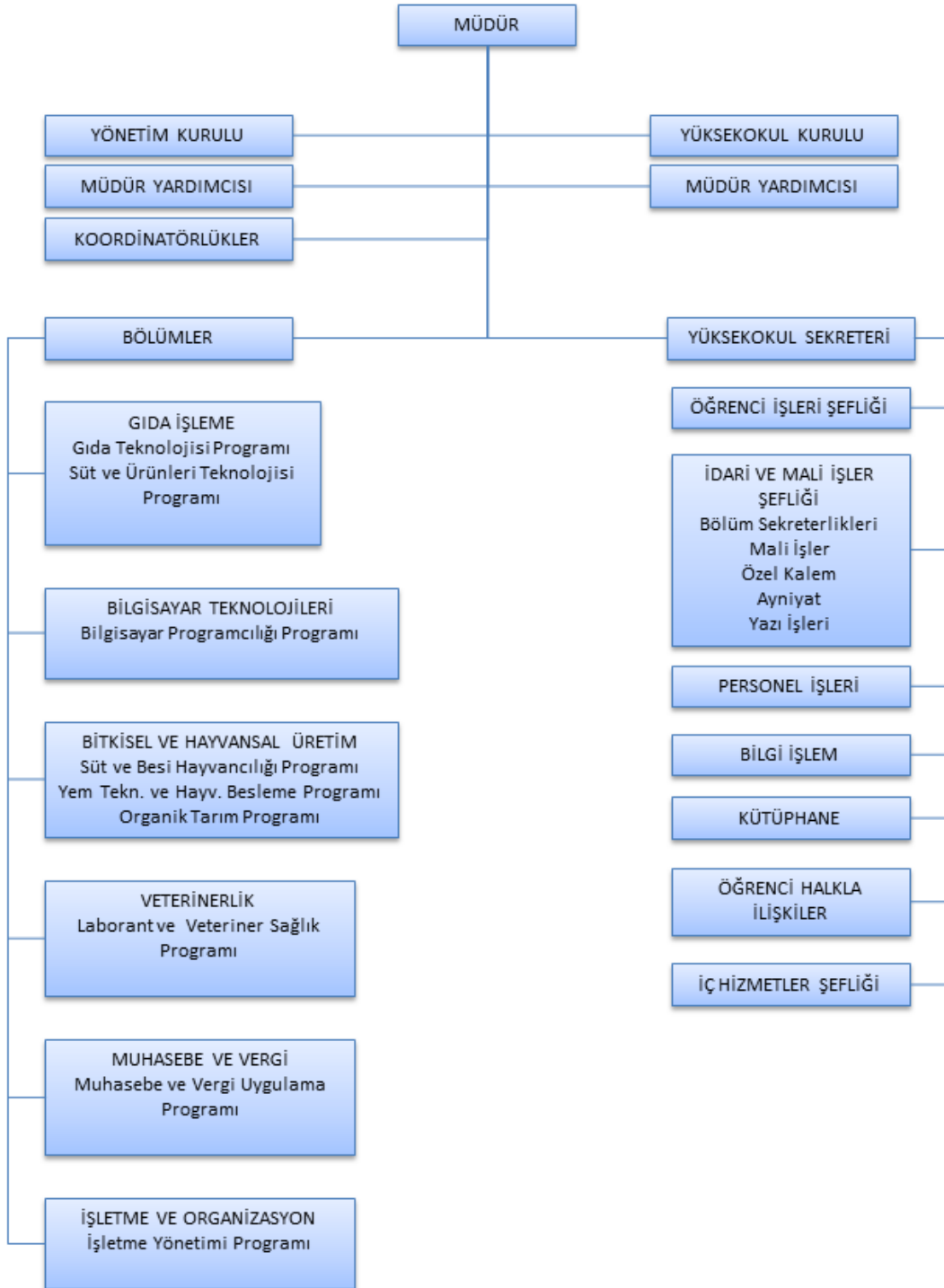
Tablo 1.12.1.1: Genel Alanlar

Alanın Adı	2014 Toplam Alan (m ²)	2015 Toplam Alan (m ²)
Meydan		
Otopark	700	700
Helikopter Pisti vb.		
TOPLAM	700	700

2 . Teşkilat Yapısı

2.1-Akademik Organizasyon Yapısı

Karacabey Meslek Yüksekokulu akademik örgüt yapısının başında Yüksekokul Müdürü bulunmaktadır. Müdüre eğitim-öğretim işleyişine yardımcı olacak iki Müdür Yardımcısı görevlendirilmiştir. Yüksekokulumuz bünyesindeki 6 Bölüm Başkanlığı direk olarak Müdürlüğe bağlıdır. Bölüm Başkanlıkları bünyelerinde ilgili Program Başkanlıklarını barındırmaktadır.



2.2-İdari Organizasyon Yapısı

Karacabey Meslek Yüksekokulu idari örgüt yapısının başında Yüksekokul Müdürü bulunmaktadır. Tüm idari bürolar Yüksekokul Sekreterliğine bağlı örgütlenmiş olup, Yüksekokul Sekreterliği de direk olarak Müdürlük Makamına bağlı olarak görev yapmaktadır.

3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

3.1. :Teknolojik Kaynaklar

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Yüksekokulumuz personeline ait maaş, ekders, fazla mesai ücretlerine ilişkin bordro ve banka listeleri Üniversitemiz Bilgi İşlem Merkezine bağlı Telnet programı üzerinden hazırlanmakta olup, Maliye Bakanlığı'na bağlı E-Bütçe ve KBS sistemlerinde ödemelere ait tahakkuk işlemleri gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerimize ait kayıt ve sınav notlarının girişi ile diğer bilgi girişleri için Öğrenci İşleri Kredili Otomasyon Sistemi kullanılmaktadır. Yüksekokulumuza ait Taşınır Kayıt Kontrol İşlemleri KBS sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Yüksekokulumuzda mevcut idari büroların tamamında on line durumda bilgisayarlar mevcut olup, Üniversite içi ve kurumlararası tüm yazışmalar bu bilgisayarlardan takip edilmektedir.

Yüksekokulumuzda mevcut öğretim elemanları bürolarında da yeterli düzeyde on line durumda bilgisayar bulunmakta, böylelikle Öğrenci İşleri Kredili Otomasyon Sistemine rahatlıkla bürolarından ulaşabilmektedirler.

3.2. Kütüphane Hizmetleri

3.2.1: Kütüphane Hizmetleri

Tablo 16: Kütüphane Kaynakları

Yıl	Basılı Dergi	Basılı Kitap	Kullanıcı Sayısı	Ödünç Veren Kitap Sayısı	Kullanan Kişi	Kullanılan Alan m2	e-Dergi	e-Kitap	Görsel Kaynaklar	Kullanıcıya Açık Bilgisayar
2013		5195	450	5195	450	75				1
2014		5300	481	5195	450	75				1
2015		5600	500	5600	500	75				1

4. İnsan Kaynakları

Yüksekokulumuzda 1 Yüksekokul Sekreteri, 1 Şef, 2 Tekniker, 7 Bilgisayar işletmeni, 1 memur ve 4 Koruma ve Güvenlik Görevlisi (2 kor.ve güv.görevlisi 2547 Sayılı kanunun 13/b-4 ile görevli) ve 2 sözleşmeli (şirket elemanı) personel olarak görev yapmaktadır. Üniversitemiz de mevcut diğer yüksekokulların idari yapısına bakıldığında yüksekokulumuz idari kadro istihdam durumu yeterli düzeydedir.

Yüksekokulumuz akademik kadrosu ise, henüz yeterli sayıya ulaşamamıştır. Özellikle Gıda İşleme Bölüm Başkanlığı ile Bitkisel ve Hayvansal Bölüm Başkanlığına bağlı programlarda kadrolu öğretim elemanlarının yetersiz oluşu, ders görevlendirilmelerinde sıkıntı yaratmakta bu durum eğitim-öğretim sürecini olumsuz etkilemektedir.

4.01. Akademik ve İdari Personelin Yıllara Göre Dağılımı

4.01.1: Personel Sayıları

Tablo 4.01.1.1.: Personel Sayıları

Personel Sınıfı	2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı	2015 Yılı'nın Önceki Yıla Göre Artış ve Azalışı (%)
Akademik Personel	18	15	16	
Yabancı Uyruklu Akademik Personel				
İdari Personel	15	16	15	
Sözleşmeli İdari Personel(4/b)				
İşçi				
TOPLAM	33	31	31	

4.2. Akademik Personel

4.2.1. :Akademik Personelin Ünvan Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

Tablo 4.02.1.1.: Akademik Personelin Ünvan Bazında Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Yrd. Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
Gıda İşleme			1	2			3
Veterinerlik	1			1			2
Bit.ve Hay.Ü.				3			3
Muh.ve Vergi				3			3
Yön.ve Org.				3			3
Bilg.Tek.				2			2
TOPLAM	1		1	14			16

5. Sunulan Hizmetler

Yüksekoklumuzda 2015-2016 eğitim-öğretim döneminde 6 Bölüm Başkanlığına bağlı 13 programda örgün ve ikinci örgün öğretim olarak eğitim vermektedir.

5.01. Eğitim Hizmetleri

5.01.1: Ön Lisans Programları Öğrenci Sayıları

Tablo 5.01.01.1: 2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları

Birim	1.Öğretim			2.Öğretim			TOPLAM		
	T	K	E	T	K	E	T	K	E
Karacabey MYO	789	376	413	583	291	292	1372	667	705

5.0102. : Eğitim Birimlerinin Program Listesi

Tablo 5.01.02.1: Eğitim Birimlerinin Program Listesi

Birim Adı:	Bölüm Adı:	Program Adı
U.Ü.Karacabey MYO	Gıda İşleme Bölümü	Gıda Teknolojisi
	Gıda İşleme Bölümü	Süt ve Ürünleri Teknolojisi
	Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü	Süt ve Besi Hayvancılığı
	Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü	Organik Tarım
	Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü	Yem Teknolojisi ve Hayvan Besleme
	Veterinerlik Bölümü	Laborant ve Veteriner Sağlık
	Muhasebe ve Vergi Bölümü	Muhasebe ve Vergi Uygulama
	Yönetim Organizasyon Bölümü	İşletme Yönetimi
	Bilgisayar Teknolojileri Bölümü	Bilgisayar Programcılığı

5.01.03. : Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Tablo 5.01.03.1: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı(*)	ÖSS Sonucu Kayıt Yaptıran	Boş Kalan Kontenjan	Ek Kontenjan Kayıt	Toplam Kayıt	Doluluk Oranı(%)
U.Ü.Karacabey MYO	520	430	90	66	496	%95
TOPLAM						

5.01.05. : Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Tablo 5.01.05.1: Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

	Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı			Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı		
	K	E	T	K	E	T
U.Ü.Karacabey MYO		4	4			
TOPLAM						

5.11.İdari Hizmetler

Yüksekokulumuzda 2015 Mali yılı içinde doğrudan temin yoluyla yapılan mal ve hizmet alımlarına ilişkin sayısal bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

İhale Türü (Bütçe Kodu)	İhale Usülleri												Doğrudan Temin 4734/22-d		Pazarlık Usulü 4734/21-f	
	Açık İhale 4734/19			Belli İstekliler Arasında İhale 4734/20			Pazarlık Usulü 4734/21			Genel Toplam						
	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Alım Sayısı	İhalelerin Tutarı (TL)	Alım Sayısı	İhalelerin Tutarı (TL)
Mal Alımı (03.2-03.7-06.1)													38	63135,52		
Hizmet Alımı (03.5)													4	2113,80		
Yapım İşi (03.8 - 06.5 - 06.7)													2	989,96		
TOPLAM													44	66239,28		

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim ve iç kontrol, 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu kanuna ilişkin ikincil mevzuatda öngörülen yetki ve sorumluluklar çerçevesinde hiyerarşik bir düzen içerisinde yapılmaktadır. Mali süreçteki iç kontrol 5018 sayılı kanunun 55, 56, 57 ve 58. maddelerine ve Maliye Bakanlığınca yayınlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 27.maddesine dayanılarak hazırlanmış olan Uludağ Üniversitesi İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde yapılmaktadır.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Bu bölümde birimin, 2004-2018 Üniversitemiz Stratejik Planda sorumlu tutulduğu stratejik amaç ve hedefleri yer alacaktır.

Tablo 30: Birim Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
SA1.	Eğitim ve Öğretimin Niteliğini Geliştirmek	1.1.	Öğretim Elemanlarının Niteliğini Geliştirmek
		1.2.	Eğitim Programlarının Niteliğini Geliştirmek
		1.3.	Öğretme ve Öğrenme Ortamlarını İyileştirmek
		1.4.	Öğrencinin Niteliğini Arttırmak
SA2.	Araştırma Geliştirme Faaliyetlerini Nicelik ve Nitelik Açısından Arttırmak	2.1.	Yayınların Nitelik ve Niceliğini Arttırmak
		2.4.	Finansal Kaynakların Geliştirilmesini Sağlamak ve Etkin Kullanmak
		2.8.	Uygulama ve Araştırma Amaçlı Finansal Kaynakların Etkin Kullanılmasını Sağlamak
SA6.	Kurumsal Kimlik Yapısını Geliştirmek	6.1.	İdari Personelin Niteliğinin İyileştirilmesini Sağlamak
		6.4.	Fiziki Alanları İyileştirmek
		6.6.	Üniversite Tanıtım Faaliyetlerini Arttırmak
SA7.	Paydaşlarla İlişkileri Güçlendirmek	7.2.	Eğitim Kurumları İle Yürütülen Ortak Proje Sayılarını Arttırmak
		7.3.	Sektör İşbirliğini Arttırmak ve İşveren İlişkilerini Güçlendirmek
		7.04	Mesleik Kuruluşlar, STKlar, Mülki ve Yerel Yönetimler İle İlişkileri Güçlendirmek

B. Temel Politika ve Öncelikler

1. Onuncu Kalkınma Planı Stratejisi (2014-2018)

1.1 Planın Hedefleri ve Politikaları

1.1.1. Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum

1.1.1.1 Eğitim

Amaç ve Hedefler

Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, demokratik değerleri ve milli kültürü özümsemiş, paylaşıma ve iletişime açık, sanat ve estetik duyguları güçlü, özgüven ve sorumluluk duygusu ile girişimcilik ve yenilikçilik özelliklerine sahip, bilim ve teknoloji kullanımına ve üretimine yatkın, bilgi toplumunun gerektirdiği temel bilgi ve becerilerle donanmış, üretken ve mutlu bireylerin yetişmesi eğitim sisteminin temel amacıdır.

Toplumun ve ekonominin ihtiyaçlarına duyarlı, paydaşlarıyla etkileşim içerisinde olan, ürettiği bilgiyi ürüne, teknolojiye ve hizmete dönüştüren, akademik, idari ve mali açıdan özerk üniversite modeli çerçevesinde küresel ölçekte rekabetçi bir yükseköğretim sistemine ulaşılması hedeflenmektedir.

Politikalar

- Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasıyla uyumunu güçlendiren, fırsat eşitliğine dayalı, kalite odaklı dönüşüm sürdürülecektir.
- Eğitim sistemi ile işgücü piyasası arasındaki uyum; hayat boyu öğrenme perspektifinden hareketle iş yaşamının gerektirdiği beceri ve yetkinliklerin kazandırılması, girişimcilik kültürünün benimsenmesi, mesleki ve teknik eğitimde okul-işletme ilişkisinin orta ve uzun vadeli sektör projeksiyonlarını dikkate alacak biçimde güçlendirilmesi yoluyla artırılacaktır.
- Ulusal Yeterlilik Çerçevesi oluşturularak eğitim ve öğretim programları ulusal meslek standartlarına göre güncellenecek, önceki öğrenmelerin tanınmasını içeren, öğrenci hareketliliğini destekleyen ulusal ve uluslararası geçerliliğe sahip diploma ve sertifikasyon sistemi geliştirilecektir.
- Ortaöğretim ve yükseköğretim düzeyindeki mesleki ve teknik eğitimde, program bütünlüğü temin edilecek ve nitelikli işgücünün yetiştirilmesinde uygulamalı eğitime ağırlık verilecektir.
- Yükseköğretim sistemi, hesap verebilirlik temelinde özerklik, performans odaklılık, ihtisaslaşma ve çeşitlilik ilkeleri çerçevesinde kalite odaklı rekabetçi bir yapıya dönüştürülecektir.
- Yükseköğretimde kalite güvencesi sistemi oluşturulacaktır.
- Yükseköğretim kurumlarının sanayi ile işbirliği içerisinde teknoloji üretimine önem veren, çıktı odaklı bir yapıya dönüştürülmesi teşvik edilecek ve girişimci faaliyetler ile gelir kaynakları çeşitlendirilecektir.
- Yükseköğretim kurumları çeşitlendirilecek ve yükseköğretim sistemi uluslararası öğrenciler ve öğretim üyeleri için çekim merkezi haline getirilecektir.

1.1.1.3. Kamuda Stratejik Yönetim

Amaç ve Hedefler

Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır. Bu amaç doğrultusunda kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması temel ilkelere dayanmaktadır.

Politikalar

- Kamuda stratejik yönetim sürecinin tüm aşamalarının uyum ve bütünlük içerisinde yürütülmesi için yönlendirmeden sorumlu kurumlar arasındaki koordinasyon güçlendirilecektir.

- Orta vadeli harcama çerçevesi güçlendirilerek üst politika belgelerinin stratejik plan ve performans programlarını yönlendirme düzeyi artırılacaktır.
 - Kamu idarelerinin bütçelerinin hizmet programlarıyla öngörülen maliyet, çıktı ve sonuçlarını kapsamı amacıyla program bütçe sistemine geçilecek ve performans bilgisi bütçe sürecine entegre edilecektir.
 - Politika önceliklerine dayalı bütçe talep, müzakere, tahsis ve kullanım anlayışı güçlendirilecektir.
 - Bütçeler, kamu hizmet programlarının performansını gösteren, daha sade, anlaşılabilir ve vatandaş tarafından değerlendirilebilir belgelere dönüştürülecektir.
-
- Stratejik plan ve performans programlarındaki amaç ve hedeflerin performans göstergeleri üzerinden ölçülebilirlik düzeyi artırılacak, faaliyet raporlarının performansı yansıtma niteliği güçlendirilecektir.
 - Bütçe uygulamaları ve performansının izlenebilirliğini daha da artıracak şekilde mevcut değerlendirme ve raporlama sistemi geliştirilecektir.
 - Tüm kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının, stratejik yönetimin etkinliğini artıracak bir biçimde hayata geçirilmesi sağlanacaktır.
 - Sayıştay tarafından stratejik yönetim döngüsüne uygun olarak performans denetimi yapılacaktır.
 - Stratejik yönetim uygulamalarının merkezi düzeyde izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik mevcut yönetim bilgi sistemleriyle entegre bir sistem kurulacaktır.
 - Politika oluşturma ve karar alma süreçlerini güçlendirmek amacıyla daha sistematik ve güvenilir veri, istatistik ve bilgi üretimi sağlanacaktır.
 - Stratejik yönetim uygulaması; merkezi kamu idareleri, üniversiteler ve mahalli idarelerin farklı nitelikleri dikkate alınarak, idare türüne özgü modellerle iyileştirilecektir.
 - Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri nitelik ve nicelik yönünden güçlendirilecektir.
 - Stratejik yönetime ilişkin mevzuat, kılavuz ve rehberler uygulama tecrübeleri de dikkate alınarak bütüncül bir anlayışla gözden geçirilecek ve güncellenecektir.

1.2. Planında Yer Alan Programlar

1.2.2. Temel ve Mesleki Becerileri Geliştirme Programı

Programın Amacı ve Kapsamı

Günümüzde iş dünyasında yaşanan hızlı değişim, bireylerin mesleki beceriler kadar temel becerilere sahip olmalarını da gerekli kılmaktadır. Bu beceriler, bireylerin daha uzun süreyle çalışma hayatında kalmalarına, iş yaşamında verimliliklerinin artmasına ve değişen iş ve yaşam koşullarına daha hızlı uyum sağlamalarına imkân vermektedir. Bu çerçevede bireylerin, mesleki becerilerin yanında iş yaşamının gerektirdiği temel becerilere sahip olması, eğitim sistemi ile çalışma hayatı arasındaki ilişkinin güçlendirilmesi ülkemiz insan kaynağının geliştirilmesi açısından önem arz etmektedir.

Bu programla bireylerin, çalışma hayatının gerektirdiği bilgi ve iletişim teknolojileri, yabancı dil, finansal okuryazarlık, problem çözme, eleştirel düşünme, iletişim, liderlik, kariyer planlama ve iş arama gibi temel beceriler ile sanatsal ve sportif becerilere sahip olması amaçlanmaktadır.

Program Hedefleri

- Eğitim kademelerinde temel becerilerin ağırlığının artırılması
- Temel becerileri kazandıran hayat boyu öğrenme programlarının geliştirilmesi
- İşgücü piyasası ile eğitim sistemi arasındaki bağın güçlendirilmesi
- İstihdamda ve eğitimde olmayan gençlerin sayısının azaltılması

1.2.3 Nitelikli İnsan Gücü İçin Çekim Merkezi Programı

Programın Amacı ve Kapsamı

Ülkeler sahip olduğu nitelikli insan gücünün yanı sıra uluslararası alanda temayüz etmiş nitelikli insan gücünden de istifade ederek kalkınma süreçlerini daha da rekabetçi bir yapıya kavuşturabilmektedir. Gelişmiş ülkelerle kıyaslandığında Türkiye yüksek nitelikli beyin göçünden yeterince faydalanamamaktadır.

Bu programla, küresel düzeyde bilgiye dayalı rekabet gücünün artırılmasına yönelik olarak başta yurtdışındaki vatandaşlarımız olmak üzere yerli ve yabancı nitelikli insan gücü için üniversite, sanayi, kamu ve araştırma merkezleri arasındaki işbirliğini geliştirip uygun ortam ve koşullar sağlanarak ülkemizin cazibe merkezi haline getirilmesi amaçlanmaktadır.

Programın hedef kitlesi başta yurtdışında yaşayan, Türkiye'ye ivme kazandırabilecek vatandaşlarımız olmak üzere ülkemizi ihtiyaç duyulan alanlarda ileriye taşıyabilecek yüksek nitelikli uluslararası insan gücüdür.

Program Hedefleri

- Başta vatandaşlarımız olmak üzere yurtdışından ülkemize gelen nitelikli insan gücünün artırılması
- Eğitim ve araştırma kurumlarında sözleşmeli çalışan yabancı araştırmacı sayısının artırılması

1.2.4. Yerelde Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi Programı

Programın Amacı ve Kapsamı

Yerel düzeydeki teknik ve beşeri kapasite eksikliği, yerel hizmetlerin kalite ve verimliliğini olumsuz etkilemektedir. Son düzenlemelerle yerel yönetimlerin görev ve sorumluluklarının genişlemesi ve özellikle büyükşehir belediyesi sayısının artması ve görev alanlarının kırsal alanları da içerecek şekilde genişlemesi, başta yeni kurulan büyükşehir belediyelerinde olmak üzere yerel kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ihtiyacını artırmaktadır.

Yerel ve bölgesel politikaların belirlenmesinde kamu, özel sektör ve STK'ların ortak fikir ve çözüm üretmelerinin amaçlandığı yönetim mekanizmalarının ağırlığı giderek artmaktadır.

Ancak teknik, idari ve mali kısıtlar nedeniyle bir yandan yerel kurumların söz konusu yapılara ilgisi ve katılım düzeyleri yetersiz kalmakta, diğer yandan yerel sorun ve önceliklerin merkezi kurumların politikalarına yansıtılması güçleşmektedir.

Programın amacı, önceliklerin isabetli belirlenmesi, uygulamada kalitenin ve kaynak kullanımında verimliliğin artırılması ve kalkınma çabalarının güçlendirilmesi için yerel düzeyde kurumsal kapasitenin, katılımcılığın ve yönetişimin geliştirilmesidir.

Programın hedef kitlesi; merkezi idarelerin taşra teşkilatları, büyükşehir belediyeleri başta olmak üzere mahalli idareler, üniversiteler, meslek kuruluşları ve STK'lardır.

Program Hedefleri

- Yerel hizmet sunumunda verimliliğin artırılması
- Hedef grubundaki idare ve kuruluşların insan kaynakları yönetimi strateji ve uygulamalarının güçlendirilmesi
- Hedef grubundaki idare ve kuruluşların proje yönetimi kapasitelerinin artırılması
- Yerel düzeyde politika oluşturma ve uygulama süreçlerine meslek örgütleri de dâhil olmak üzere STK'ların ve üniversitelerin katkısının artırılması

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

A.1.Bütçe Uygulama Sonuçları

Personel Giderleri: 01. bütçe tertibi olan “Personel Giderleri”ne ilişkin; 2015 Mali yılında Yüksekokulumuz kadrosunda bulunan idari ve akademik personelin maaşları ile, fazla mesai ücretleri ve ekders ücretleri ödemeleri yapılmıştır. Yıl sonu toplam serbest ödenek tutarı olan 1.744.110.-TL ‘nin 1.724.695.-TL’ tutarında ödeme emri harcamaya geçmiştir.

Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri: 02. bütçe tertibi olan “Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri”ne ilişkin; 2015 Mali yılında Yüksekokulumuz kadrosunda bulunan idari ve akademik personelin SGK prim ödemeleri yapılmıştır. Ayrıca yüksekokulumuz programlarında öğrenim gören ve stajlarını yapan öğrencilerimize de SGK prim ödemeleri yapılmıştır. Yılsonu toplam serbest ödenek tutarı olan 260.600.-TL ‘nin 260.435.-TL’ tutarında ödeme emri harcamaya geçmiştir.

Mal ve Hizmet Alım Giderleri :

03.2 ekonomik kodu ile “Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alım Giderleri”ne ilişkin; Yüksekokulumuz Doğalgaz, Elektrik ve Su Fatura bedelleri ödenmiştir. Kırtasiye Malzemesi alımı, Fotokopi-Baskı ve Yazıcı Makinelerine ilişkin toner ve kartuş alımlarını gerçekleştirmiştir. Yüksekokulumuz idari personeline ait I. Giyim Yardımı bedeli ödenmiştir. Üniversitemiz Matbaasında mezuniyet töreni davetiyesi, mezuniyet anı belgesi, ve resmi defter basımı yaptırılmış ve bedeli Üniversitemiz Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğüne ödenmiştir. Yüksekokulumuz bina ve bahçe aydınlatılmasında kullanılmak üzere projektör, ampul, kablo ve çeşitli elektrik Malzemesi alımları yapılmıştır. Yüksekokulumuz temizlik işlerinde kullanılmak üzere temizlik malzemesi alımı gerçekleşmiştir. Ayrıca büro ve dershanelerin bakım ve onarımı için boya malzemesi alınmıştır. Yüksekokulumuzun 20.Yıl Kutlamalarına ilişkin davetiye basımı, kamera ve fotoğraf çekimi, hediyeelik eşya ve flama alımları, yapılmıştır.

03.3 ekonomik kodu ile “Yolluklar”a ilişkin; Yüksekokulumuza ders vermek üzere 2547 Sayılı Kanunun 40/a ve 31.maddesi uyarınca görevlendirilen öğretim elemanlarının yurtiçi geçici görev yollukları ile yüksekokulumuzun akademik personelin kongre katılımlarına ilişkin yurtiçi geçici görev yollukları ile idari persone ait yurtiçi geçici görev yollukları ödenmiştir.

03.5 ekonomik kodu ile “Hizmet Alımları”na ilişkin; Yüksekokulumuzun Haberleşme Giderleri ile ilgili Telefon Fatura bedellerinin ve Pul alımı bedelleri ödenmiştir. 20.yıl Kutlamaları için ses tesisatı kiralama gideri ödenmiştir. Ayrıca teknik gezi kapsamında öğrenciler için araç kiralama hizmeti alınmıştır.

03.7 ekonomik kodu ile “Menkul Mal Alım, Bakım ve Onarım Giderleri”ne ilişkin; 2015 yılında yüksekokulda oluşturulan Müdür Yardımcısı ofisi için kapı, parke yapılmıştır. Ayrıca arızalanan güç kaynağının tamir masrafları ödenmiştir.

03.8 ekonomik kodu ile “Gayrimenkul Mal Alım, Bakım ve Onarım Giderleri”ne ilişkin;

Yüksekokulumuzun büro ve dersanelerin bakım ve onarımı için cam ve boya malzemesi alınmıştır.

A.1.1. Bütçe Giderleri

Tablo A.1.1.1: Bütçe Giderleri **(WORD)**

Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				Finans Tipi	Ekonomik Sınıflandırma		2015 Yılı							
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	Başlangıç Ödeneği	Eklenen	Düşülen	Yıl Sonu Toplam Ödeneği	Yıl Sonu Harcaması	Yılsonu Kalan	Toplam Ödeneğin Harcama Yüzdesi	
38	15	07	00	09	4	1	00	2	01	1	1.355.000	78.110		1.433.110	1.433.107	2.66	%99.9	
38	15	07	00	09	4	1	00	2	02	1	270.000		17.400	252.600	252.503	96,52	%99.9	
38	15	07	00	09	4	1	00	2	03	2	140.000			140.000	138.675	1.324,09	%99	
38	15	07	00	09	4	1	00	2	03	3	26.000	6.500		32.500	32.114	385,08	%98.8	
38	15	07	00	09	4	1	00	2	03	5	6.000		500	5.500	5.495	4,90	%99.9	
38	15	07	00	09	4	1	00	2	03	7	4.000			4.000	3.988	11.51	%99.7	
38	15	07	00	09	4	1	07	2	01	1	241.000		18.000	223.000	222.063	936,11	%99.5	
38	15	07	00	09	4	1	07	2	03	3	4.000			4.000	3.971	28.36	%99.2	
38	15	07	00	09	4	1	08	2	01	1	71.000		1.000	70.000	69.524	476	%99.3	
38	15	07	00	09	4	1	08	2	03	3	2.000			2.000	1.989	10,50	%99.4	
38	15	07	00	09	6	0	07	2	02	4	9.000		1.000	8.000	7.931	68,69	%99.1	
38	15	07	00	09	6	0	07	2	03	2	1.000		1.000	0				
38	15	07	00	09	6	0	07	2	03	8	1.000			1.000	989	10,04	%98.9	
TOPLAM												2.130.000	84.610	38.900	2.175.710	2.172.349	3.344,42	%99.8

Tablo A.1.1.2 :Bütçe Ödenek Ve Harcamalar

Ek. Kod	Ekonomik Kod Açıklama	2014 YILI	2015 YILI		
		Harcama	KBÖ	Yıl Sonu Toplam Serbest Ödenek	Harcama
01.	Personel Giderleri	1.582.381	1.714.000	1.744.110	1.724.695
02.	Sosyal Güv. Kurumlarına Dev.Primi Giderleri	262.696	279.000	260.600	260.435
03.	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	197.443	184.000	190.000	187.226
06.	Sermaye Giderleri	0	0	0	0
TOPLAM		2.042.520	2.177.000	2.194.710	2.172.356

Tablo A.1.1.3 Fonksiyonel Düzeyde Bütçe Giderleri

Fonksiyon Kodu Açıklama		2015Yılı Ödenek	2015 Yılı Harcama
09	Eğitim Hizmetleri	2.194.710	2.172.356
TOPLAM		2.194.710	2.172.356

Tablo A.1.1.4: Personel Giderleri

Ekonomik Kod / Açıklama	2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
01. PERSONEL GİDERLERİ	1.485.616	1.582.381	1.724.695
1. MEMURLAR	1.485.616	1.582.381	1.724.695
Temel Maaş	519.254,04	583.050,21	588.391,27
Zamlar ve Tazminatlar	365.753,25	377.312,74	536.207,56
Ödenekler	227.080,61	221.296,48	217.538,81
Sosyal Haklar	28.141,02	26.090,30	26.883,58
Ek Çalışma Karşılıkları	344.047,98	374.631,06	355.674,01
Diğer Personel Giderleri	1.339,25	---	---
2. SÖZLEŞMELİ PERSONEL	---	---	---
Ücretler	---	---	---

Tablo A.1.1.5: Mal ve Hizmet Alım Giderler

Ekonomik Kod / Açıklama	2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
3. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	187.290,40	194.183,84	185.507,20
2. TÜK.YÖN. MAL VE MALZ. ALIMLARI	127.469,76	129.200,90	137.947,61
Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	14.478,20	30.092,47	25.428,41
Su Alımları	12.817,81	9.641,25	8.270,50
Temizlik Malzemesi Alımları	4.163,76	2.521,07	3.635,23
Baskı Cilt Giderleri	2.062,29	1.590,07	1.317,80
Diğer Yayın Alımları	0	0	0
Yakacak Alımları	39.423,47	34.118,02	46.024,96
Akaryakıt ve Yağ Alımları	6.460,50	3.941,20	0
Bando Malzemeleri Alımları	5.499,99	1.575,01	0
Elektrik Alımları	17.703,30	21.378,01	26.223,33
Giyim Kuşam Alımları	844,99	1.302,37	508,03
Özel Malzeme Alımları	1103,31	2,108,66	10.680,00
Spor Malzemesi Alımları	921,70	0	0
Laboratuvar Malzemesi Alımları	70,20	3.642,44	0
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	21.920,24	17.290,33	15.859,35
3. YOLLUKLAR	43.940	53.041	38.076
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	31.168,36	27.990,59	37.000,74
Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	2.317,85	2.002,93	1.075,26
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	10.453,79	23.047,48	0
5. HİZMET ALIMLARI	9.027,36	6.070,24	5.495,10
Haberleşme Giderleri	6.322,80	5.008,24	3.381,29
Kiralar	2.704,56	1.062,00	2.113,81
Yurtdışı Staj Öğrenim Giderleri	0	0	0
7. MENKUL MAL, GAYRİMENKUL HAK ALIM, BAK. VE ONR. GİDE.	6.853,28	5.871,70	3.988,49
Menkul Mal Alım Giderleri	247,80	5.871,70	1.726,89
Bakım ve Onarım Giderleri	6.605,48	0	2.261,60
9. TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ			
Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	0	0	0
Kamu Personeli İlaç Giderleri	0	0	0

3. Mali Denetim Sonuçları

Yüksekokulumuz 2015 yılı hesaplarının Sayıştay Başkanlığınca incelenmesi neticesinde Yüksekokulumuza ait herhangi bir sorgu çıkmamıştır.

B. Performans Bilgileri

B.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

2015 yılı içinde Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen bilimsel ve sosyal – kültürel etkinlikler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

B.1.2. Yayınlar ve Ödüller

Yüksekokulumuz akademik personeline gerçekleştirilen bilimsel yayınlara ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

Tablo B.1.2.1: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ		2014	2015	ARTIŞ / AZALIŞ
SCI, SSCI, AHCI		7	4	%57 Azalış
SCI, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ MAKALELER		0	0	0
DİĞER HAKEMLİ DERGİLER	ULUSAL			
	ULUSLARARASI			
	TOPLAM			
DİĞER HAKEMLİ BİLİMSEL - SANATSAL DERGİLER	ULUSAL			
	ULUSLARARASI			
	TOPLAM			
BİLDİRİLER YA DA ÖZETLERİN YER ALDIĞI KİTAP	ULUSAL			
	ULUSLARARASI			
	TOPLAM			
KİTAP	YURTDIŞI			
	YURTIÇİ			
	TOPLAM			
TEZLER	YÜKSEK LİSANS			
	DOKTORA			
	TOPLAM			
ÇEVİRİ	KİTAP			
	MAKALE			
	TOPLAM			
YAYIN TOPLAMI				

2 – Performans Sonuçları Tablosu

Tablo Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
STRATEJİK AMAÇ		SA1 – EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK		
STRATEJİK HEDEF		SH-1.01 – Öğretim Elemanlarının Niteliğini Geliştirmek		
PERFORMANS HEDEFİ		PH-1.01.1 – Mesleki Eğitimi Artırmak		
FAALİYET		FA-1.01.1.01 – Yurtiçi Mesleki Eğitim Faaliyeti		
PERFROMANS GÖSTERGELERİ		2015 HEDEF	2015 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA(+/-)(%)
PG-1.01.1.01.01	İlgili Birim Tarafından Düzenlenen Bilimsel/Sanatsal/Sportif Etkinlik Sayısı	1	1	-
PG-1.01.1.01.02.	Kurum Dışında Düzenlenen Ulusal Kongre, Sempozyum vb. Bilimsel/Sanatsal/Sportif Etkinliklere Katılmak Üzere İlgili Birim Tarafından Görevlendirilen Öğretim Elemanı Sayısı	0	2	%200

03 Haziran 2015 tarihinde Yüksekokulumuz, Aksaray Üniversitesi Aksaray Meslek Yüksekokulu, SÜTAŞ A.Ş. ve Süt Topluluğu tarafından V.Süt ve Süt Hayvancılığı Öğrenci Kongresi Karacabey’de düzenlenmiştir.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
STRATEJİK AMAÇ		SA1 – EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK		
STRATEJİK HEDEF		SH-1.01 – Öğretim Elemanlarının Niteliğini Geliştirmek		
PERFORMANS HEDEFİ		PH-1.01.2 – Öğretim Elemanlarının Yurt Dışı Deneyimlerini Artırmak		
FAALİYET		FA-1.01.2.01 – Yurtdışı Deneyimi Kazandırma Faaliyeti		
PERFROMANS GÖSTERGELERİ		2015 HEDEF	2015 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA(+/-)(%)
PG-1.01.2.01.03	Uluslararası Kongre, Sempozyum vb. Bilimsel/Sanatsal/Sportif Etkinliklere Katılmak Üzere İlgili Birim Tarafından Görevlendirilen Öğretim Elemanı Sayısı	3	4	%33,33

Prof.Dr.İbrahim Ak ve Yard.Doç.Dr.Metin GÜLDAŞ ve Öğr.Gör.Sevgi SEZER Rusya’da, Öğr.Gör.Uğur E KOCAMAZ Antalya’da düzenlenen Uluslararası Kongrelerde bildiri sunmak üzere görevlendirilmişlerdir.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
STRATEJİK AMAÇ		SA1 – EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK		
STRATEJİK HEDEF		SH-1.02 – Eğitim Programlarının Niteliğini Geliştirmek		
PERFORMANS HEDEFİ		PH-1.02.2 – Programları Toplumun ve Sektörün İhtiyaçları Doğrultusunda Yapılandırmak		
FAALİYET		FA-1.02.2.01 – Ders Planı Güncelleme		
PERFROMANS GÖSTERGELERİ		2015 HEDEF	2015 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA(+/-)(%)
PG-1.02.2.01.01	Yeni Eklenen Ders Sayısının Toplam Ders Sayısına Oranı	0,1	0,019	-%81
PG-1.02.2.01.02	Kaldırılan Ders Sayısının Toplam Ders Sayısına Oranı	0,1	0,022	-%78
PG-1.02.2.01.03	Seçmeli Ders Sayısının Toplam Ders Sayısına Oranı	0,47	0,593	% 26,17
PG-1.02.2.01.04	Yapılan Mesleki Uygulamaların Toplam Ders Saatine Oranı	0,04	0,25	%525

Yüksekokulumuzda mevcut programlarda ders planlarının sektöre uygun hale getirilmiş olması nedeniyle hedeflenen oranların altında gerçekleşmiştir. Yine seçmeli ders sayılarının çok yönlü olması sağlanmaya çalışılmış, ayrıca öğrencilerin sahada uygulama olanakları sağlanması için mesleki uygulama derslerine ağırlık verilmiştir. Bu durumda belirlenen hedeflerde sapmalar meydana getirmiştir.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
STRATEJİK AMAÇ		SA1 – EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK		
STRATEJİK HEDEF		SH-1.02 – Eğitim Programlarının Niteliğini Geliştirmek		
PERFORMANS HEDEFİ		PH-1.02.3 – Alanlarına Göre Sektördeki Uzman Kişilerden Yararlanma Oranını Her Yıl Ortalama %11 Artırmak		
FAALİYET		FA-1.02.3.01 – Eğitimde Uzman Desteği Alma		
PERFROMANS GÖSTERGELERİ		2015 HEDEF	2015 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA(+/-)(%)
PG-1.02.3.01.01	Uzman Kişilerce Verilen Ders, Atölye vb.Sayısı	15	27	% 80

Yüksekokulumuz programlarında öğrenim gören öğrencilerin mesleki alanda uzman kişilerin deneyimlerinden faydalanmalarına özen gösterilmekte, hem özel hem de kamu sektöründen uzman kişilerin azami ölçüde ders vermeleri sağlanmaktadır. Bu nedenle hedeflenen sayıdan fazla görevlendirilme yapılmış ve %80 oranında bir sapma meydana gelmiştir.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
STRATEJİK AMAÇ		SA1 – EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK		
STRATEJİK HEDEF		SH-1.03 – Öğretme ve Öğrenme Ortamlarını İyileştirmek		
PERFORMANS HEDEFİ		PH-1.03.4 – Sınıf, Laboratuvar, Seminer ve Toplantı Salonu vb.Eğitim-Öğretim ve Alanlarının Fiziki ve Teknolojik Donanımını İyileştirmek		
FAALİYET		FA-1.03.4.01 – Eğitim-Öğretim Tesislerinin Donanımı		
PERFROMANS GÖSTERGELERİ		2015 HEDEF	2015 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA(+/-)(%)
PG-1.03.4.01.01	Çoklu Öğrenme Ortamlarının Oranı	1	1	-
PG-1.03.4.01.05	Fiziki Donanımı Kısmne veya Tamamen İyileştirilen Eğitim-Öğretim ve Uygulama Alanlarının Sayısı	1	2	%100

Yüksekokulumuzda mevcut tüm dershanelere projeksiyon monte edilerek interaktif ders verilmesi sağlanmıştır. Ayrıca Gıda ve Hayvan Laboratuvarlarında yeni düzenlemeler yapılarak fiziki ortamları ergonomik hale getirmeye çalışılmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
STRATEJİK AMAÇ		SA1 – EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK		
STRATEJİK HEDEF		SH-1.03 – Öğretme ve Öğrenme Ortamlarını İyileştirmek		
PERFORMANS HEDEFİ		PH-1.03.5 – Eğitim-Öğretimde Teknolojik İletişim İmkanlarını Artırmak		
FAALİYET		FA-1.03.5.01 – Teknoloji Kullanımı ve İletişim		
PERFROMANS GÖSTERGELERİ		2015 HEDEF	2015 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA(+/-)(%)
PG-1.03.5.01.01	Elektronik Ortamda Öğrenci Erişimine Sunulan Ders Notu veya PPT,PPTX vb.Sunu Dosyası	12	25	%108,33

2015-2016 eğitim-öğretim yılı başında yüksekokulumuzda görevli öğretim elemanlarından sorumlu oldukları derslere ilişkin notların en az %20 oranında öğrencilerin erişimine sunulmasının planlanması yapılmış ve hedeflenenin üzerinde gerçekleşmiştir.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
STRATEJİK AMAÇ		SA1 – EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK		
STRATEJİK HEDEF		SH-1.04 – Öğrencinin Niteliğini Artırmak		
PERFORMANS HEDEFİ		PH-1.04.1-Başarılı Öğrencileri Üniversiteye Çekmek İçin Mevcut Mekanizmaları Çeşitlendirmek		
FAALİYET		FA-1.04.1.01 – Eğitim-Öğretimde Çeşitlilik Yaratma		
PERFROMANS GÖSTERGELERİ		2015 HEDEF	2015 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA(+/-)(%)
PG-1.04.1.01.04	Kurumiçi Yatay Geçiş İmkânı Sağlayan Bölüm/Program Sayısı	9	9	-

Yüksekokulumuzda mevcut tüm programlara kurumiçi geçiş imkanı sağlanmakta böylece öğrencilere kariyer planlamalarında seçim hakkı tanınmaktadır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
STRATEJİK AMAÇ		SA1 – EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK		
STRATEJİK HEDEF		SH-1.04 – Öğrencinin Niteliğini Artırmak		
PERFORMANS HEDEFİ		PH-1.04.2-Kadrolu Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısını 5 Yıl Sonunda %4 Azaltmak		
FAALİYET		FA-1.04.2.01 – Önlisans ve Lisans Eğitimi		
PERFROMANS GÖSTERGELERİ		2015 HEDEF	2015 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA(+/-)(%)
PG-1.04.2.01.01	Kadrolu Öğretim Elemanı Başına Düşen Ortalama Önlisans Öğrenci Sayısı	60	70,457	-%135,807

YÖK tarafından 2015 yılında her program için kontenjan artışına gitmesi kadrolu öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısında ciddi sapmalar meydana getirmiştir. Ayrıca öğrenci otomasyonunda kayıtlı görünen acak pasif durumda olan öğrenci sayıları da ciddi sapmalar meydana getirmektedir.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
STRATEJİK AMAÇ		SA1 – EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK		
STRATEJİK HEDEF		SH-1.04 – Öğrencinin Niteliğini Artırmak		
PERFORMANS HEDEFİ		PH-1.04.3-Öğrencilere Yaz Öğretimi Aracılığıyla Kısa Sürede Mezun Olma Olanağı Sağlamak		
FAALİYET		FA-1.04.3.01 – Yaz Öğretimi		
PERFROMANS GÖSTERGELERİ		2015 HEDEF	2015 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA(+/-)(%)
PG-1.04.3.01.01	Yaz Öğretimi Ders Saati	1500	1680	%12
PG-1.04.3.01.02	Yaz Öğretimi İçin Diğer Üniversitelerden Gelen Öğrenci Sayısı	15	53	%253,33

Türkiye’de pek çok üniversitede yaz okulunun olmayışı yüksekokulumuzda açılan derslere kayıt olan misafir öğrenci sayılarında ciddi artışlar meydana getirmiştir.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
STRATEJİK AMAÇ		SA2 – ARAŞTIRMA GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİ NİCELİK VE NİTELİK AÇISINDAN ARTIRMAK		
STRATEJİK HEDEF		SH-2.01 – Yayınların Nitelik ve Niceliğini Artırmak		
PERFORMANS HEDEFİ		PH-2.01.1-Uluslararası Yayın Sayılarını Artırmak		
FAALİYET		FA-2.01.1.01 – Uluslararası Bilimsel Yayın		
PERFROMANS GÖSTERGELERİ		2015 HEDEF	2015 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA(+/-)(%)
PG-2.01.1.01.07	AHCI, SSCI, SCI, SCI-Exp.İndekslerindeki Uluslararası Yayın Sayısı	2	4	%100
PG-2.01.1.01.08	AHCI, SSCI, SCI, SCI-Exp.Dışındaki İndekslerindeki Uluslararası Yayın Sayısı	1	0	-
PG-2.01.1.01.09	Öğretim Üyesi Başına Düşen AHCI, SSCI, SCI, SCI-Exp.İndekslerindeki Uluslararası Yayın Sayısı	0,66	2	%203,03
PG-2.01.1.01.10	Öğretim Üyesi Başına Düşen AHCI, SSCI, SCI, SCI-Exp.Dışındaki İndekslerindeki Uluslararası Yayın Sayısı	0,33	0	-
PG-2.01.1.01.13	Uluslararası Bilimsel Etkinliklerde Sunulan Bildiri/Sanatsal Performans Sayısı	2	3	% 50

Yüksekokulumuz Yard.Doç.Dr.Metin GÜLDAŞ 2adet, Öğr.Gör.Dr.Taşkın DEĞİRMENCİOĞLU ve Öğr.Gör.Gözde KARABULUT 1'er adet Indexlerde yer alan Uluslararası Yayın yapmışlardır. Ayrıca düzenlenen Uluslararası Kongrelerde Yard.Doç.Dr.Metin GÜLDAŞ 2 adet, Öğr.Gör.Sevgi SEZER'de 1adet bildiri sunmuşlardır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
STRATEJİK AMAÇ		SA2 – ARAŞTIRMA GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİ NİCELİK VE NİTELİK AÇISINDAN ARTIRMAK		
STRATEJİK HEDEF		SH-2.01 – Yayınların Nitelik ve Niceliğini Artırmak		
PERFORMANS HEDEFİ		PH-2.01.3-Atıf Sayısını Artırmak		
FAALİYET		FA-2.01.3.01 –Yayın Kalitesi		
PERFROMANS GÖSTERGELERİ		2015 HEDEF	2015 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA(+/-)(%)
PG-2.01.3.01.01	WEB of Science’da Yapılan Atıf Sayısı	2	8	%300

Yard.Doç.Dr.Metin GÜLDAŞ’a ait WEB of Science’da Yapılan Atıf 8 adettir.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
STRATEJİK AMAÇ		SA2 – ARAŞTIRMA GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİ NİCELİK VE NİTELİK AÇISINDAN ARTIRMAK		
STRATEJİK HEDEF		SH-2.04 – Finansal Kaynakların Geliştirilmesini Sağlamak ve Etkin Kullanmak		
PERFORMANS HEDEFİ		PH-2.04.2-Birimlerde Kurulan Ortak Kullanıma Açık Laboratuvar Sayısını 5 yıl sonunda %30 Artırmak		
FAALİYET		FA-2.04.2.01 –Ortak Laboratuvar Kullanımı		
PERFROMANS GÖSTERGELERİ		2015 HEDEF	2015 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA(+/-)(%)
PG-2.04.2.01.01	Birimlerde Kurulan Ortak Kullanıma Açık Laboratuvar Sayısı	2	0	-

Yüksekokulumuza ait stratejik bir amaç olmamakla birlikte sehven seçilmiştir.
Yüksekokulumuzda bir Ar-Ge Laboratuvarı oluşturma hedefi bulunmamaktadır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
STRATEJİK AMAÇ		SA6 – KURUMSAL KİMLİK YAPISINI GELİŞTİRMEK		
STRATEJİK HEDEF		SH-6.04 – Fiziki Alanları İyileştirmek		
PERFORMANS HEDEFİ		PH-6.04.1-Akademik Büro, İdaari Büro ve Ortak Alanları 5 yıl içinde %65 İyileştirmek		
FAALİYET		FA-6.04.1.01 –Büro Donanım Hizmetleri		
PERFROMANS GÖSTERGELERİ		2015 HEDEF	2015 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA(+/-)(%)
PG-6.04.1.01.01	Donanımı İyileştirilen İdari Büro Sayısı	1	4	%300
PG-6.04.1.01.02	Donanımı İyileştirilen Akademik Büro Sayısı	1	1	-

Yönetim değişikliği neticesinde; Yüksekokulumuzda Zemin katta bulunan idari bürolar 3.kata taşınmış ve fiziki donanımlarında bütçe olanakları çerçevesinde iyileştirilmeye gidilmiştir.Ayrıca Zemin katta bir yönetici ofisi oluşturulmuştur

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
STRATEJİK AMAÇ		SA6 – KURUMSAL KİMLİK YAPISINI GELİŞTİRMEK		
STRATEJİK HEDEF		SH-6.06 – Üniversite Tanıtım Faaliyetlerini Artırmak		
PERFORMANS HEDEFİ		PH-6.06.2-Bilimsel, Kültürel ve Sportif Faaliyetlerin Sayısını Her Yıl Ortalama %7 Artırmak		
FAALİYET		FA-6.06.2.01 – Bilimsel, Kültürel ve Sportif Faaliyetler		
PERFROMANS GÖSTERGELERİ		2015 HEDEF	2015 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA(+/-)(%)
PG-6.06.2.01.01	Söyleşi, Konser, Gösteri, Tiyatro, Sergi, Sportif Etkinlik vb.Üniversite Birimleri Tarafından Düzenlenen Etkinlik Sayısı	10	24	%140

Yüksekokulumuzda öğrenim gören öğrencilerimizde farkındalık yaratmak, vizyonlarını geliştirmek için kariyer hikayeleri, kişisel gelişim uzmanları, sektörde isim yapmış firma yetkilileri vb. Misafir edilmektedir. Bu konuda yüksekokul yönetimi olarak ciddi performans gösterilmekte bu durum hedeften olumlu sapmalar meydana getirmiştir.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
STRATEJİK AMAÇ		SA7 – PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK		
STRATEJİK HEDEF		SH-7.02 – Eğitim Kurumları İle Yürütülen Ortak Proje Sayılarını Artırmak		
PERFORMANS HEDEFİ		PH-7.02.3-Sosyal Sorumluluk Projeleri Sayısını Artırmak		
FAALİYET		FA-7.02.3.01 – Sosyal Sorumluluk Projesi		
PERFROMANS GÖSTERGELERİ		2015 HEDEF	2015 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA(+/-)(%)
PG-7.02.3.01.01	Sosyal Sorumluluk Projesi Sayısı	1	1	-

Yüksekokulumuz Kızılay Bursa Şubesi ile ortaklaşa kan bağışısı kampanyası düzenlemiştir.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
STRATEJİK AMAÇ		SA7 – PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK		
STRATEJİK HEDEF		SH-7.03 Sektör İşbirliğini Artırmak ve İşveren İlişkilerini Güçlendirmek		
PERFORMANS HEDEFİ		PH-7.03.1-Üniversite-Sektör İşbirliği Çerçevesinde Yürütülen Etkinlikleri Artırmak		
FAALİYET		FA-7.03.3.01 – Sektör İşbirliği		
PERFROMANS GÖSTERGELERİ		2015 HEDEF	2015 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA(+/-)(%)
PG-7.02.3.01.02	Üniversite-Sektör İşbirliği Çerçevesinde Yapılan Protokol Sayısı	3	3	-

Üniversite-Sanayi İşbirliği çerçevesinde SÜTAŞ A.Ş. ile 2011 yılında yapılan 2 protokol dışında 01 Ekim 2015 tarihinde MATLI A.Ş. ile de bir Eğitimde İşbirliği protokolü imza altına alınmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
STRATEJİK AMAÇ		SA7 – PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK		
STRATEJİK HEDEF		SH-7.04- Mesleki Kuruluşlar, STKlar, Mülki ve Yerel Yönetimler İle İlişkileri Güçlendirmek		
PERFORMANS HEDEFİ		PH-7.04.1- Mesleki Kuruluşlar, STKlar, Mülki ve Yerel Yönetimler İle Yapılan Ortak Etkinlik Sayısını Artırmak		
FAALİYET		FA-7.04.1.01 – Mesleki Kuruluşlar, STKlar, Mülki ve Yerel Yönetimler İle İlişkileri Güçlendirme		
PERFROMANS GÖSTERGELERİ		2015 HEDEF	2015 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA(+/-)(%)
PG-7.04.1.01.01	Mesleki Kuruluşlar ve STKlarla Yürütülen Ortak Sosyal ve Kültürel Etkinlik Sayısı	1	1	-
PG-7.04.1.01.02	Mülki ve Yerel Yönetimler ile Yürütülen Ortak Sosyal ve Kültürel Etkinlik Sayısı	1	1	-

01-03 Ekim 2015 tarihleri arasında Karacabey Meslek Yüksekokulu ile Karacabey Ticaret ve Sanayi Odası tarafından “Karacabey Sempozyumu” düzenlenmiştir.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

PH KODU	İLGİLİ FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	VERİLERİN KAYNAĞI	ELDE EDİLME MALİYETİ	GÜÇLÜ YANLARI	GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI
			ELDE EDİLME ŞEKLİ		ZAYIF YANLARI	
1.01.1	YURTIÇI MESLEKİ EĞİTİM FAALİYETİ	İlgili Birim Tarafından Düzenlenen Bilimsel/Sanatsal/Sportif Etkinlik Sayısı	Eğitim Birimleri Öğretim	Yüksek	Öğrencilerin bilimsel ve mesleki gelişmelere aktif katılımlarının sağlanması	Rektörlük Onayı
			Yazılı Bildirim		Etkinliklerin düzenlenmesinde karşılaşılan mali kısıtlar	

PH KODU	İLGİLİ FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	VERİLERİN KAYNAĞI	ELDE EDİLME MALİYETİ	GÜÇLÜ YANLARI	GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI
			ELDE EDİLME ŞEKLİ		ZAYIF YANLARI	
1.01.1	YURTIÇI MESLEKİ EĞİTİM FAALİYETİ	Kurum Dışında Düzenlenen Ulusal Kongre, Sempozyum vb. Bilimsel/Sanatsal/Sportif Etkinliklere Katılmak Üzere İlgili Birim Tarafından Görevlendirilen Öğretim Elemanı Sayısı	Eğitim Birimleri Öğretim	Yüksek	Bilimsel Gelişmelerin Takibi	Rektörlük Onayı
			Yazılı Bildirim		Akademik personelin bilimsel çalışmaya karşı ilgisi	

PH KODU	İLGİLİ FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	VERİLERİN KAYNAĞI	ELDE EDİLME MALİYETİ	GÜÇLÜ YANLARI	GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI
			ELDE EDİLME ŞEKLİ		ZAYIF YANLARI	
1.01.2	YURTDIŞI DENEYİMİ KAZANDIRMA FAALİYETİ	Uluslararası Kongre, Sempozyum vb. Bilimsel/Sanatsal/Sportif Etkinliklere Katılmak Üzere İlgili Birim Tarafından Görevlendirilen Öğretim Elemanı Sayısı	Eğitim Öğretim Birimleri	Yüksek	Bilimsel Gelişmelerin Takibi	Rektörlük Onayı
			Yazılı Bildirim		Maliyetlerinin çok yüksek oluşu	

PH KODU	İLGİLİ FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	VERİLERİN KAYNAĞI	ELDE EDİLME MALİYETİ	GÜÇLÜ YANLARI	GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI
			ELDE EDİLME ŞEKLİ		ZAYIF YANLARI	
1.02.2	DERS PLANI GÜNCELLEME	Yeni Eklenen Ders Sayısının Toplam Ders Sayısına Oranı	Eğitim Öğretim Birimleri	Düşük	Komisyon Tarafından İncelenmesi	Senato Kararı
			Yazılı Bildirim		İlgili Kişinin İnisiyatifi	
		Kaldırılan Derslerin Sayısının Toplam Ders Sayısına Oranı	Eğitim Öğretim Birimleri	Düşük	Komisyon Tarafından İncelenmesi	Senato Kararı
			Yazılı Bildirim		İlgili Kişinin İnisiyatifi	
		Seçmeli Derslerin Sayısının Toplam Ders Sayısına Oranı	Eğitim Öğretim Birimleri	Düşük	Komisyon Tarafından İncelenmesi	Senato Kararı
			Yazılı Bildirim		İlgili Kişinin İnisiyatifi	
		Yapılan Mesleki Uygulamaların Toplam Ders Saatine Oranı	Eğitim Öğretim Birimleri	Düşük	Komisyon Tarafından İncelenmesi	Senato Kararı
			Yazılı Bildirim		İlgili Kişinin İnisiyatifi	

PH KODU	İLGİLİ FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	VERİLERİN KAYNAĞI	ELDE EDİLME MALİYETİ	GÜÇLÜ YANLARI	GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI
			ELDE EDİLME ŞEKLİ		ZAYIF YANLARI	
1.02.3	EĞİTİMDE UZMAN DESTEĞİ ALMA	Uzman Kişilerce Verilen Ders, Atölye vb. Sayısı	Eğitim Öğretim Birimleri	Yüksek	Öğrencilerin bilimsel ve mesleki gelişmelere aktif katılımlarının sağlanması	Rektörlük Onayı
			Yazılı Bildirim		Öğrenci ilgisinin düşük olması	

PH KODU	İLGİLİ FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	VERİLERİN KAYNAĞI	ELDE EDİLME MALİYETİ	GÜÇLÜ YANLARI	GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI
			ELDE EDİLME ŞEKLİ		ZAYIF YANLARI	
1.03.4	EĞİTİM-ÖĞRETİM TESİSLERİ DONANIMI	Çoklu Öğrenme Ortamlarının Oranı	Eğitim Öğretim Birimleri	Yüksek	Derslikleri donanım olarak yeterli düzeyde olması	Birim Üst Yönetici Onayı
			Yazılı Bildirim		Bakım-onarım giderlerinin yüksek oluşu	
		Fiziki Donanımı Kısmen veya Tamamen İyileştirilen Eğitim-Öğretim ve Uygulama Alanlarının Sayısı	Eğitim Öğretim Birimleri	Yüksek	Sadece bilgisayar laboratuvarlarının asgari ölçüde donanım olarak iyileştirilmesi	Birim Üst Yönetici Onayı
			Yazılı Bildirim		Lab.Mak.-Teç.fiyatlarının çok yüksek oluşu Rektörlük desteği olmadan kendi bütçe tertiplerimizden karşılanamıyor olması	

PH KODU	İLGİLİ FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	VERİLERİN KAYNAĞI	ELDE EDİLME MALİYETİ	GÜÇLÜ YANLARI	GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI
			ELDE EDİLME ŞEKLİ		ZAYIF YANLARI	
1.03.5	TEKNOLOJİ KULLANIMI VE İLETİŞİM	Elektronik Ortamda Öğrenci Erişimine Sunulan Ders Notu veya PPT, PPTX vb.Sunu Dosyası	Web Sayfası	Düşük	Öğrencinin zaman sorunu olmadan ders notlarına ulaşım kolaylığı	Rektörlük Denetimi
			İnternet/Web Sayfası		Öğretim Elemanının ilgisinin düşük olması	

PH KODU	İLGİLİ FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	VERİLERİN KAYNAĞI	ELDE EDİLME MALİYETİ	GÜÇLÜ YANLARI	GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI
			ELDE EDİLME ŞEKLİ		ZAYIF YANLARI	
1.04.1	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE ÇEŞİTLİLİK YARATMA	Kurumiçi Yatay Geçiş İmkânı Sağlayan Bölüm / Program Sayısı	Eğitim Öğretim Birimleri	Düşük	Yerleşen Öğrenciyi Bilgilendirme	Birim YKK Onayı
			Yazılı Bildirim		Öğrencinin intibak sonucu öğrenim süresinin uzaması	

PH KODU	İLGİLİ FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	VERİLERİN KAYNAĞI	ELDE EDİLME MALİYETİ	GÜÇLÜ YANLARI	GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI
			ELDE EDİLME ŞEKLİ		ZAYIF YANLARI	
1.04.2	ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİMİ	Kadrolu Öğretim Elemanı Başına Düşen Ortalama Önlisans Öğrenci Sayısı	Eğitim Öğretim Birimleri	Düşük	Program bazında öğrenci kontenjanlarının az olması	Rektörlük Denetimi
			Yazılı Bildirim		Akademik kadronun tüm programlar için yeterli düzeyde olmaması	

PH KODU	İLGİLİ FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	VERİLERİN KAYNAĞI	ELDE EDİLME MALİYETİ	GÜÇLÜ YANLARI	GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI
			ELDE EDİLME ŞEKLİ		ZAYIF YANLARI	
1.04.3	YAZ ÖĞRETİMİ	Yaz Öğretimi Ders Saati	Eğitim Öğretim Birimleri	Düşük	Tüm derslerin üniversite genelinde açılabilir olması	Rektörlük Onayı
			Yazılı Bildirim		Öğrencinin ilgisizliği	
		Yaz Öğretimi için Diğer Üniversitelerden Gelen Öğrenci Sayısı	Eğitim Öğretim Birimleri	Düşük	Diğer Üniversitelerden gelen öğrencilerde farkındalık yaratılması	Birim Üst Yönetici Onayı
			Yazılı Bildirim		Öğrencinin ilgisizliği	

PH KODU	İLGİLİ FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	VERİLERİN KAYNAĞI	ELDE EDİLME MALİYETİ	GÜÇLÜ YANLARI	GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI
			ELDE EDİLME ŞEKLİ		ZAYIF YANLARI	
2.01.1	ULUSLAR ARASI BİLİMSEL YAYIN	AHCI, SSCI, SCI, SCI-Exp Indexlerindeki Yeralan Uluslar arası Yayın Sayısı	Akademik Personel	Yüksek		Birim Üst Yönetici Onayı
			Yazılı Bildirim		Ders yüklerinin ve idari görevlerin yoğunluğu ve Araş.alt yap.yetersiz oluşu	
		AHCI, SSCI, SCI, SCI-Exp Dışındaki Indexlerindeki Yeralan Uluslar arası Yayın Sayısı	Akademik Personel	Yüksek		Birim Üst Yönetici Onayı
			Yazılı Bildirim		Ders yüklerinin ve idari görevlerin yoğunluğu ve Araş.alt yap.yetersiz oluşu	
		Öğretim Üyesi Başına Düşen AHCI, SSCI, SCI, SCI-Exp Indexlerindeki Uluslararası Yayın Sayısı	Akademik Personel	Düşük		Birim Üst Yönetici Onayı
			Yazılı Bildirim		Akademik personelin bilimsel çalışmaya karşı ilgisi ve Araş.alt yap. yetersiz oluşu	
		Öğretim Üyesi Başına Düşen AHCI, SSCI, SCI, SCI-Exp Dışındaki Indexlerindeki Uluslararası Yayın Sayısı	Akademik Personel	Yüksek		Birim Üst Yönetici Onayı
			Yazılı Bildirim		Akademik personelin bilimsel çalışmaya karşı ilgisi ve Araş.alt yap. yetersiz oluşu	
		Uluslararası Bilimsel Etkinliklerde Sunulan Bildiri/Sanatsal Performans Sayısı	Akademik Personel	Yüksek		Birim Üst Yönetici Onayı
			Yazılı Bildirim		Öğretim Elemanının ilgisinin düşük olması, Uluslararası Bilimsel Etkinliklere Katılım Maliyetlerinin Yüksek Olması	

PH KODU	İLGİLİ FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	VERİLERİN KAYNAĞI	ELDE EDİLME MALİYETİ	GÜÇLÜ YANLARI	GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI
			ELDE EDİLME ŞEKLİ		ZAYIF YANLARI	
2.01.3	YAYIN KALİTESİ	WEB of Science'da Yapılan Atıf Sayısı	Eğitim Öğretim Birimleri	Yüksek		Birim Üst Yönetici Onayı
			Yazılı Bildirim		Akademik personelin bilimsel çalışmaya karşı ilgisi ve Araş.alt yap. yetersiz oluşu	

PH KODU	İLGİLİ FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	VERİLERİN KAYNAĞI	ELDE EDİLME MALİYETİ	GÜÇLÜ YANLARI	GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI
			ELDE EDİLME ŞEKLİ		ZAYIF YANLARI	
6.04.1	BÜRO DONANIM HİZMETLERİ	Donanımı İyileştirilen İdari Büro Sayısı	Eğitim Öğretim Birimleri	Yüksek	İdari büroların donanım olarak yeterli düzeyde olması	KBS Programı
			Yazılı Bildirim		Bakım-onarım giderlerinin maliyetlerinin yüksek oluşu	
		Donanımı İyileştirilen Akademik Büro Sayısı	Eğitim Öğretim Birimleri	Yüksek	Akademik büroların donanım olarak yeterli düzeyde olması	KBS Programı
			Yazılı Bildirim		Bakım-onarım giderlerinin maliyetlerinin yüksek oluşu	

PH KODU	İLGİLİ FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	VERİLERİN KAYNAĞI	ELDE EDİLME MALİYETİ	GÜÇLÜ YANLARI	GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI
			ELDE EDİLME ŞEKLİ		ZAYIF YANLARI	
7.02.3	SOSYAL SORUMLULUK PROJESİ	Sosyal Sorumluluk Projesi Sayısı	Eğitim Öğretim Birimleri	Düşük		Birim Üst Yönetici Onayı
			Yazılı Bildirim		Öğrencinin ilgisizliği	

PH KODU	İLGİLİ FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	VERİLERİN KAYNAĞI	ELDE EDİLME MALİYETİ	GÜÇLÜ YANLARI	GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI
			ELDE EDİLME ŞEKLİ		ZAYIF YANLARI	
7.03.1	SEKTÖR İŞBİRLİĞİ	Üniversite-Sektör İşbirliği Çerçevesinde Yapılan Protokol Sayısı	Eğitim Öğretim Birimleri	Düşük	Öğrencilerin Sektörde saha çalışmalarında bulunma olanağı	Rektörlük Onayı
			Yazılı Bildirim		Firmaların İlgisizliği	

PH KODU	İLGİLİ FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	VERİLERİN KAYNAĞI	ELDE EDİLME MALİYETİ	GÜÇLÜ YANLARI	GÜVENİLİR OLMASININ DAYANAĞI
			ELDE EDİLME ŞEKLİ		ZAYIF YANLARI	
7.04.1	MESLEKİ KURULUŞLAR, STK'LAR, MÜLKİ VE YEREL YÖNETİMLER İLE İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRME	Mesleki Kuruluşlar ve STK'larla Yürütülen Ortak Sosyal ve Kültürel Etkinlik Sayısı	Eğitim Öğretim Birimleri	Yüksek	Eğitim Kurumlarının faaliyetlerine ivme kazandırması-öğrencinin sektör deneyimi edinmesi	Rektörlük Onayı
			Yazılı Bildirim		Kurumların ilgisizliği	
		Mülki ve Yerel Yönetimler ile Yürütülen Ortak Sosyal ve Kültürel Etkinlik Sayısı	Eğitim Öğretim Birimleri	Yüksek	Eğitim Kurumlarının faaliyetlerine ivme kazandırması-öğrencinin kamu deneyimi edinmesi	Rektörlük Onayı
			Yazılı Bildirim		Yerel Yönetimlerin İlgisizliği	

4 – PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans Bilgi Sistemi ile ilgili teşkilat yapısının birimimizde yeni gelişiyor olması nedeniyle verilerin toplanması ve işlenmesi hususunda zorluklar yaşanmıştır. Ancak 2009 yılından itibaren verilerin arşivlenmesi ve belli bir noktada toplanması için gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Özellikle akademik kadronun yayınları ile ilgili verileri elde edilmesi ve yorumlanması konusunda zorluklar yaşanmıştır.

IV .KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A – ÜSTÜNLÜKLER

- 1.Yüksekokulumuzun öğrenci ve öğretim elemanlarına; 5600 adet basılı kitabı bulunan bir kütüphane ve okuma salonu hizmet vermektedir.
2. Yüksekokulumuz programlarında öğrenim gören öğrencilerimize hizmet veren genç, dinamik, doktoralı ve nitelikli öğretim elemanları görev yapmaktadır.
3. Yüksekokulumuzda görevli Akademik personel kullanımına açık online bilgisayar sayısı yeterli düzeydedir.
4. Yüksekokulumuzda Konferans Salonu akıllı sınıfa dönüştürülmüştür. Ayrıca, 2 Bilgisayar laboratuvarı ve 13 dershanede kurulu projeksiyon makinaları ile öğrencilerin görsel olarak derse katılımları sağlanmıştır. Derslerde kullanılmak üzere 3 adet tepegöz bulunmaktadır.
5. Öğrenci-öğretim elemanı arasında güçlü ilişkiler ve diyalog kurulabilmektedir.
- 6.Çevremizde gıda ve hayvancılık sektörüne yönelik işletmelerin çok sayıda olması nedeniyle öğrencilerin uygulama olanakları bulunmaktadır.
7. Yüksekokulumuz WEB sayfası ile öğrencilerimize özellikle sınav sonuçları, duyuru metinleri ile ilgili olarak internet bağlantılı hizmet verilmektedir.
8. Mezunlarımız için kamu ve özel sektörde geniş istihdam alanları mevcuttur.
9. Yüksekokulumuzda; 1 Profesör, 1 Yardımcı Doçent ve 15 Öğretim Görevlisi fiili olarak görev yapmaktadır.
10. Yüksekokulumuzda mevcut kadronun tamamı genç personelden oluşmuştur. Bu nedenle teknolojiye ve günün değişen şartlarına uyum konusunda pratik çözümler getirebilen bir dinamik yapı mevcuttur.
11. Yüksekokulumuz öğrencilerine ders dışında verilen danışmanlık hizmetleri ile öğrencilere ders, sosyal ilişkiler ve gelecek kaygıları üzerine destek hizmet verilmektedir.
12. Yüksekokulumuz binası Karacabey İlçesi Esentepe mevkiinde kendi binasında hizmet vermektedir.
13. Yüksekokulumuzda 60 öğrenci kapasiteli 3 derslik, 50 öğrenci kapasiteli 6 derslik, 30 öğrenci kapasiteli 2 derslik toplam 40 öğrenci kapasiteli 2 bilgisayar laboratuvarı, 1 gıda laboratuvarı, 90 kişilik kapasiteye sahip 1 Konferans Salonu, 32 kişilik kapasiteye ve 5600 kayıtlı kitaba sahip 1 kütüphane, 50 öğrenci kapasiteli 1 yemekhane ve 25 kişilik kapasiteye sahip 1 personel yemekhanesi mevcuttur.
14. Yerleşkemiz içinde 2007-2008 eğitim öğretim yılından itibaren hizmete açılan Sadık YILMAZ Öğrenci Yurdu 192 karma öğrenci kapasitesi ile öğrencilerimizin barınma ihtiyaçlarını karşılamaya başlamıştır.

15. Süt aşı ile yapılan protokol kapsamında Süt ve Ürünleri Teknolojisi, Yem Teknolojisi ve Hayvan Besleme, Laborant ve Veteriner Sağlık ve Süt ve Besi Hayvancılığı Programı öğrencilerinin uygulamalı derslerinin bir kısmı firmaya bağı değışik departmanlarda yapılmakta, ayrıca öğrencilere staj olanakları da sunulmaktadır.
16. Süt ve Besi Hayvancılığı Programı öğrencileri Belediye Mezbahası ve Karakaşlar Tavukçuluk, Süt ve Ürünleri Programı öğrencileri Süt aşı AŞ., Topraklar A.Ş., Gıda Teknolojisi Programı öğrencileri Nestle, Akfa, Banvit, Trakya Birlik, Seb-Kur, Sarten, Merko ve Fide Konserve firmalarında bazı derslerin uygulamalarını gerçekleştirmektedirler.
- 17.Yüksekokulumuz WEB sayfası aracılığı ile mezunlara ve tüm özel ve tüzel kişilere ulaşma çalışmaları yürütölmektedir.
- 18.Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen tüm sosyal ve kültürel etkinliklerin İlçemizde mevcut yerel basınla paylaşımı sağlanmaktadır.
19. Süt aşı ile yapılan protokol kapsamında Süt ve Ürünleri Teknolojisi, Yem Teknolojisi ve Hayvan Besleme, Laborant ve Veteriner Sağlık ve Süt ve Besi Hayvancılığı Programı öğrencilerine yönelik burs imkanları bulunmakta, başarılı öğrencilere Süt aşı Yabancı Dil Bursu ve Süt aşı ve Danimarka Cold Kollege ile Eğitimde İşbirliği protokolü çerçevesinde Danimarka'da staj olanağı sağlanmaktadır.

B – ZAYIFLIKLAR

1. Yüksekokulumuzda mevcut gıda ve hayvan laboratuvarları gerçekleştirilmesi düşünölen faaliyetler için donanım yönünden çok yetersizdir.
2. Öğrencilerin yüksekokulumuzdaki mevcut programların bir bölümüne halen sınavsız geçiş ile yerleşiyor olması başarı grafiğini olumsuz etkilemektedir.
3. Yerleşke içinde öğrencilere hizmet verebilecek sosyal ve sportif alanları yeterli derecede oluşturulamamıştır.
4. METEB Programları ders planlarında yeralan bazı derslerde kullanılan bilgisayar paket programların lisanslı olarak üniversitemizde mevcut olmaması da derslerin yürütölmesinde sıkıntı yaratmaktadır.
- 5.5/i derslerine görevlendirilen okutman sayısının yetersiz düzeyde olması nedeniyle sınıflar birleştirilerek ders yapılmakta bu durum derslerin verimliliğini olumsuz etkilemektedir.
- 6.Yüksekokulumuza ayrılan ödenekler özellikle 03.7 Menkul Mal Alımları ve 03 8 Gayrimenkul Mal Alımları bütçe tertiplerinde çok yetersiz olup, bu nedenle özellikle büro ve laboratuvar malzemesi ve makine teçhizat alımları gerçekleştrememektedir.
7. Diğere kamu çalışanları ile kıyas yapıldığında akademik ve idari personel ücretleri yetersiz kalmakta, bu durum iş verimini olumsuz etkilemektedir.
8. Öğrencilere psikolojik danışmanlık hizmeti verebilecek personel mevcut değildir.
- 9.Fakültelerdeki Öğretim Üyelerinin Meslek Yüksekokullarının da üniversitemizin bir parçası olduğunu göz ardı ederek ders vermekte isteksiz davranmaları eğitimimizde sorun yaratmakta, verimliliği düşürmektedir.
10. Yüksekokulumuzda büyük çaplı bakım onarımlar periyodik olarak yapılamamaktadır.
11. Yüksekokulumuzda öğrencilerin kullanımına açık bir okuma salonunun oluşturulamamıştır.
- 12.Yerleşkede kullanılabilecek yeşil alanlar yeterli düzeyde olmasına rağmen çevre düzenlenmesi yapılamadığı için çok büyük bir arazi atıl durumda olup, kullanılamamaktadır.
13. Mezunlarımızla iletişimin çok fazla sağlanamamaktadır.

C – DEĞERLENDİRMELER

Stratejik planın sistematik olarak takip edilmesi ve uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere göre ölçülmesi performans göstergeler ile ilgili verilerin düzenli olarak toplanarak değerlendirilmesi ile yapılmış olup sonuçlar Yüksekokulumuza ait 2015 yılı faaliyet raporunda belirtilmiştir.

EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.²

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.³ (Karacabey-24.03.2014)

İmza

Prof.Dr.İbrahim AK

Müdür

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.