



**2014 MALİ YILI
U.Ü.KARACABEY MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYET RAPORU**



İçindekiler

1 GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki Görev ve Sorumluluklar
- C- Birime İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Teşkilat Yapısı
 - 3- Bilgi ve teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Husular

II AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe ve Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

IV KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V ÖNERİ ve TEDBİRLER

VI EKLER

SUNUŞ

Toplam kalite yönetim anlayışının yerleşmesine ve sistematik olarak uygulanmasına imkân sağlamak üzere 2003 yılında çıkarılan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer kamu kurumları yanında üniversitelerimiz de, günümüzde sosyoekonomik yapının bir parçası olarak kabul edilmiştir. Bu kanun ile stratejik plan ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilirlik ve mali saydamlık hedeflenmekte; üniversite mali yönetiminin yapısı ve işleyişi, üniversite bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali kontrolü düzenlenmektedir.

Buna göre; Yüksekokulumuzun 2014 yılına ait faaliyet raporu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41.maddesine dayanılarak hazırlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" uyarınca düzenlenmiştir. İlgili yönetmelik gereği hazırlanması istenen idari faaliyet raporu, stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedeflerin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak şekilde düzenlemeyi gerektirmektedir.

Hazırlanan bu raporda Yüksekokulumuzun genel durumu ile geleceğe yönelik beklenti ve faaliyetleri ve 2014 yılı bütçe uygulama sonuçları ile mali tablolara ilişkin açıklamalara yer verilmektedir.

2015-2019 yıllarına ait Yüksekokulumuz Stratejik Planı çerçevesinde, önümüzdeki dört yılda kurumsallaşmış, eğitimde kalite odaklı bir anlayışla, tahsis edilen bütçe ödeneklerinin daha etkin ve verimli kullanılacağı inancı ile iyi bir mali yıl geçirmemizi diliyorum.

Prof.Dr.İbrahim AK
Müdür

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon

Uluslararası standartlarda, teorik ve uygulamaya yönelik eğitim verebilecek üst ve alt kademedeki çalışanlar arasında iletişim kurabilecek ulusuna ve insanlığa hizmet etmeyi ilke edinmiş nitelikte mesleki ve teknik eleman yetiştirmek için Atatürkçü, çağdaş eğitim ortamını sağlamaktır.

2. Vizyon

Uluslar arası standartlara uygun, teknolojik bilgi ve deneyimle güçlendirilmiş, yeniliklere açık, bilgiye ulaşmayı bilen, sektör ile işbirliği içinde olan, sorun çözme yeteneğine sahip mesleki ve teknik eleman yetiştiren öncü bir meslek yüksekokulu olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Karacabey Meslek Yüksekokulu; Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkındaki 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin değişik 2809 Sayılı Kanun ile 78 ve 190 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamelerde değişiklik yapılması Hakkında Kanunu değiştiren 3837 Sayılı Kanunun 11.maddesi uyarınca kurulmuş ve 1995-1996 eğitim-öğretim yılında öğretime başlamıştır.

Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu, yüksekokul yönetim kuruludur.

Yüksekokul Müdürü, 2547 Sayılı Kanunun 20.maddesi uyarınca üç yıl için rektör tarafından atanır. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.

Müdüre vekalet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Yüksekokul müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Yüksekokul Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okuldaki bölüm, anabilim veya anasanat dalı başkanlarından oluşur.

Yüksekokul Yönetim Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Yüksekokul Kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun'la fakülte kurulu ve fakülte kurulu yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Bölmeler; Bölüm başkanı, bölümündeki öğretim üyelerinden iki kişiyi üç yıl için başkan yardımcısı olarak atayabilir. Bölüm başkanı

gerekli gördüğünde yardımcılarını değiştirebilir. Bölüm başkanının görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer. Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur.

Bölüm başkanı, yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder.

Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir.

Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağlı bulunduğu yüksekokul müdürüne sunar.

Yüksekokul Müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları:

-Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul bölümleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.

-Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.

-Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek,

-Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.

-Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Harcama Yetkilisi: Bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama biriminin en üst yöneticisidir. Yüksekokulumuzda 5018 Sayılı Kanun hükümleri gereğince Müdür bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama biriminin harcama yetkilisidir. Harcama Yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

Gerçekleştirme Görevlisi : Harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi, ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler. Yüksekokulumuz Gerçekleştirme Görevlisi Yüksekokul Sekteridir.

Tablo-1 : Harcama Yetkilisi

Teşkilat Yapısı	Üst Yönetici	Bütçeyle Tahsis Harcama Birimi	Ödenek Edilen	Harcama Yetkilisi
Uludağ Üniversitesi	Rektör	Meslek Yüksekokulu		Müdür

Yüksekokul İdari Teşkilatı ve Görevleri :

Yüksekokul İdari teşkilatı, yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler ve destek hizmetler biriminden oluşur.

Bir yüksekokulda, 1 inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına, ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.

Yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

C.Birim Bilgileri

1. Fiziksel Yapı

Karacabey Meslek Yüksekokulu Bursa ili Karacabey ilçesi Esentepe mevkiinde 6000 m2 kapalı alana sahip binasında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Mevcut kapalı alan içinde; 12 derslik, 2 Bilgisayar laboratuvarı, 1 Gıda laboratuvarı, 1 Hayvan Yetiştiriciliği ve Sağlığı laboratuvarı, 10 İdari büro, 19 Öğretim Elemanı odası, 1 Konferans Salonu, 1 Toplantı Salonu, 1 Kütüphane, 1 Yemekhane, 1 Sosyal Aktiviteler Odası, 2 Öğrenci Toplulukları Odası ve 1 Öğrenci Dinlenme Salonu mevcuttur.

Yüksekokulumuz yemekhanelerinde taşınmalı yöntemle yemek dağıtımı yapılmakta olup, her yıl Kamu İhale Kanunu'nun ilgili maddeleri uyarınca İhale açılarak sözleşme yenilenmektedir. Yüksekokulumuzda Haziran 2012 yılında kantin faaliyeti Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü tarafından alınan genel bir kararla sona erdirilmiş olup, mevcut alanda okulumuzca öğrencilere yönelik dinlenme salonu oluşturulmuştur.

Yüksekokulumuz 2007-2008 eğitim-öğretim yılı itibariyle Sadık Yılmaz Öğrenci Yurdu ile birleşerek Sadık Yılmaz Yerleşkesi'ne dönüştürülmüştür. Sadık Yılmaz Öğrenci Yurdu binası 3680 m² kapalı alana sahip olup, 192 öğrenciye barınma imkanı sağlamaktadır. Sadık Yılmaz Öğrenci Yurdu karma yurt olarak faaliyet vermektedir.

Yüksekokulumuzda tüm personelin ve dışarıdan yüksekokulumuza gelen misafir öğretim elemanlarının faydalandığı bir sosyal oda mevcuttur. Ayrıca Süt Topluluğu ve Kültür Sanat Topluluğu odaları ile bir mescid ve müzik grubunun çalışmalarını yürüttüğü bir müzik odası (cihazları ile birlikte) öğrencilere hizmet vermek üzere 2013 yılında faaliyete geçirilmiştir.

1.02.1.1 - Eğitim Alanı Sayıları

Yüksekokulumuzda 1 Konferans Salonu (akıllı tahta), 2 Bilgisayar Laboratuvarı ve 12 dershanenin tümünde kurulu projeksiyon makineleri ile öğrencilerin dersi daha verimli takip etmeleri sağlanmıştır.

Eğitim Alanı	Kapasite (0-50)	Kapasite (51-75)	Kapasite(76-100)	Kapasite(101-150)	Kapasite(151-250)	Kapasite(251-Üzeri)	Toplam
Amfi	0	0	0	0	0	0	0
Sınıf	9	3	0	0	0	0	0
Atölye							
Diğer	0	0	1	0	0	0	0
Eğitim Laboratuvarları	4	0	0	0	0	0	0
Sağlık Laboratuvarları							
Araştırma Laboratuvarları							
Diğer							
0	13	3	1	0	0	0	0

1.02.2.1 - Eğitim Alanlarının Dağılımı

Eğitim Alanı	Kapasite0-50(m ²)	Kapasite51-75(m ²)	Kapasite76-100(m ²)	Kapasite101-150(m ²)	Kapasite151-250(m ²)	Kapasite251-Üzeri(m ²)	Toplam (m ²)
Amfi							
Sınıf	599	357	0	0	0	0	0
Atölye							
Toplantı Salonu	43	0	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	119	0	0	0	0
Eğitim Laboratuvarları	348	0	0	0	0	0	0
Sağlık Laboratuvarları							
Araştırma Laboratuvarları							
Diğer							
0	990	357	119	0	0	0	0

1.05.1.1 - Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

Yüksekokulumuz yemekhanelerinde taşınmalı yöntemle yemek dağıtım yapılmakta olup, her yıl Kamu İhale Kanunu'nun ilgili maddeleri uyarınca İhale açılarak sözleşme yenilenmektedir. Yüksekokulumuzda Haziran 2012 yılında kantin faaliyeti sona erdirilmiş olup, sadece öğrencilere yönelik dinlenme salonu oluşturulmuştur. Rektörlük tarafından ilgili firma aracılığı ile 2014 yılında sıcak içecek ve kuru gıda otomatları öğrencilerin kullanımına sunulmuştur.

Yemekhane Kantin/Kafeteryalar	Adet	Kapalı Alan(m2)	Kapasite(Kişi)
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	2	153	75
Kantin/Kafeteryalar	1	53	40
0	3	206	115

1.05.3.1 - Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Bina ve Tesisin Adı	Bulunduğu Yerleşke	Adet	Kapasite	Alan(m ²)
Toplantı Salonu	Sadık Yılmaz Yerleşkesi	1	25	43
Konferans Salonu	Sadık Yılmaz Yerleşkesi	1	90	119
0	0	2	115	162

1.07.1.1 - Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan(m ²)	Personel Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	18	450	16
İdari Personel Hizmet Alanları	12	424	18
0	30	874	34

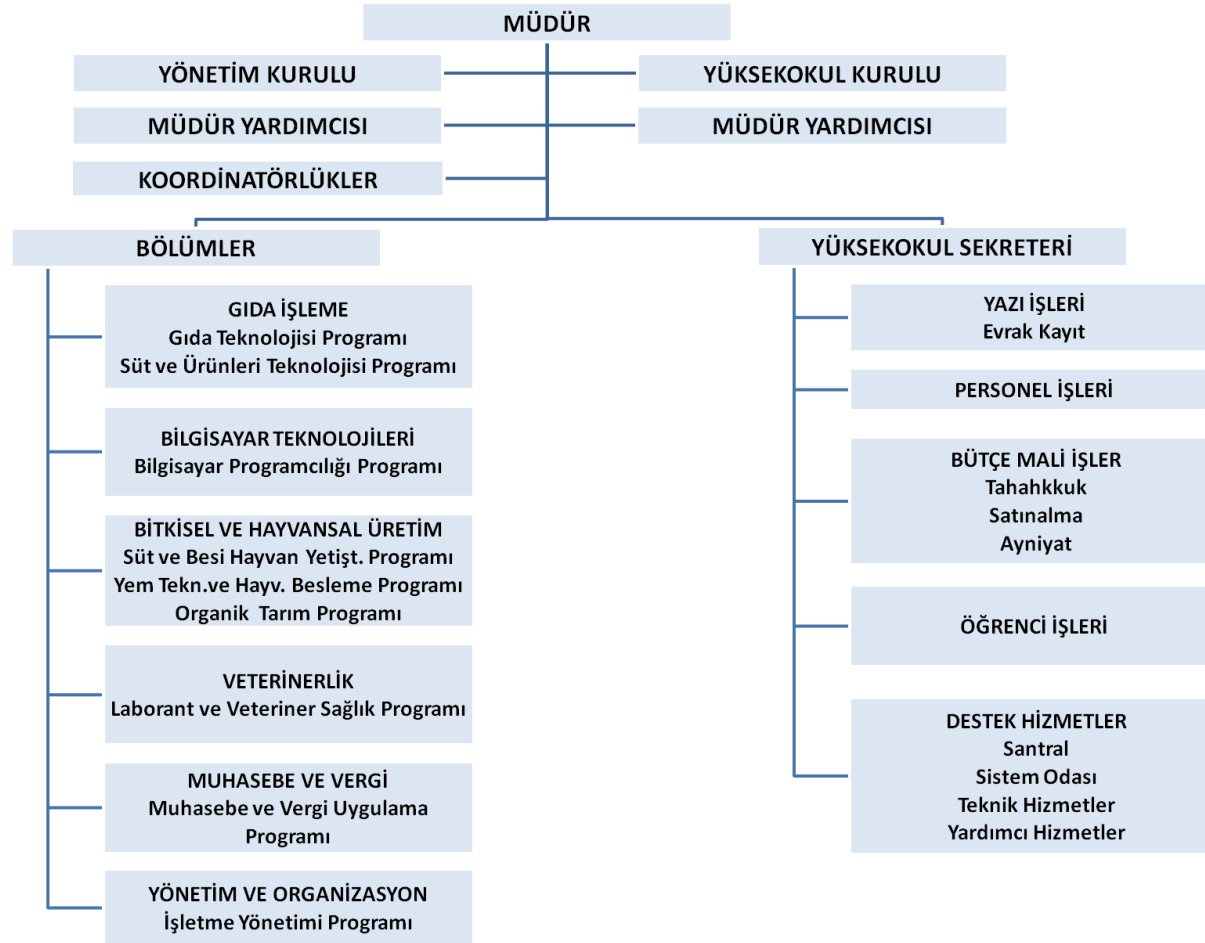
1.08.1.1 - Ambar ve Arşiv Alanları

Ambar ve Arşiv Alanları	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	1	55
Arşiv Alanları	4	63
Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri	3	36
0	8	154

2 . Teşkilat Yapısı

2.1-Akademik Organizasyon Yapısı

Karacabey Meslek Yüksekokulu akademik örgüt yapısının başında Yüksekokul Müdürü bulunmaktadır. Müdüre eğitim-öğretim işleyişine yardımcı olacak iki Müdür Yardımcısı görevlendirilmiştir. Yüksekokulumuz bünyesindeki 6 Bölüm Başkanlığı direk olarak Müdürlüğe bağlıdır. Bölüm Başkanlıkları bünyelerinde ilgili Program Başkanlıklarını barındırmaktadır.



2.2-İdari Organizasyon Yapısı

Karacabey Meslek Yüksekokulu idari örgüt yapısının başında Yüksekokul Müdürü bulunmaktadır. Tüm idari bürolar Yüksekokul Sekreterliğine bağlı örgütlenmiş olup, Yüksekokul Sekreterliği de direk olarak Müdürlük Makamına bağlı olarak görev yapmaktadır.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Yüksekokulumuz personeline ait maaş, ekders, fazla mesai ücretlerine ilişkin bordro ve banka listeleri Üniversitemiz Bilgi İşlem Merkezine bağlı Telnet programı üzerinden hazırlanmakta olup, Maliye Bakanlığı'na bağlı E-Bütçe ve KBS sistemlerinde ödemelere ait tahakkuk işlemleri gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerimize ait kayıt ve sınav notlarının girişi ile diğer bilgi girişleri için Öğrenci İşleri Kredili Otomasyon Sistemi kullanılmaktadır. Yüksekokulumuza ait Taşınır Kayıt Kontrol İşlemleri Sgynet programı aracılığıyla yapılmaktadır. Yüksekokulumuzda mevcut idari büroların tamamında on line durumda bilgisayarlar mevcut olup, Üniversite içi ve kurumlararası tüm yazışmalar bu bilgisayarlardan takip edilmektedir.

Yüksekokulumuzda mevcut öğretim elemanları bürolarında da yeterli düzeyde on line durumda bilgisayar bulunmakta, böylelikle Öğrenci İşleri Kredili Otomasyon Sistemine rahatlıkla bürolarından ulaşabilmektedirler.

3.1.1.1 - Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2013 (Adet)	2014 (Adet)	Artış Oranı(%)
Sunucular			
Yazılımlar			
Masaüstü Bilgisayar	116	116	0
Dizüstü Bilgisayar	5	5	0
Tablet Bilgisayar	1	1	0
Cep Bilgisayar			
Projeksiyon	19	21	0
Slayt Makinesi			
Tepegöz	4	4	0
Episkop			
Barkot Okuyucu	1	1	0
Yazıcı	28	23	0
Baskı Makinesi	1	1	0
Fotokopi Makinesi	2	2	0
Faks	1	1	0
Fotoğraf Makinesi	1	2	0
Kameralar	13	13	0

Televizyonlar	2	3	0
Tarayıcılar	2	2	0
Müzik Setleri			
Mikroskoplar	9	11	0
DVD ler	1	1	0
Akıllı Tahta	1	1	0
Diğer	0	1	0
0	207	209	0

4. İnsan Kaynakları

Yüksekokulumuzda 1 Yükseköğretim Sekreteri, 1 Şef, 2 Tekniker, 8 Bilgisayar işletmeni, 1 memur ve 4 Koruma ve Güvenlik Görevlisi (2 kor.ve güv.görevlisi 2547 Sayılı kanunun 13/b-4 ile görevli) ve 3 sözleşmeli (şirket elemanı) personel olarak görev yapmaktadır. Üniversitemiz de mevcut diğer yükseköğretim kurumlarının idari yapısına bakıldığında yükseköğretim kurumlarımız idari kadro istihdam durumu yeterli düzeydedir.

Ancak; Yükseköğretim kurumumuza bağlı olarak Sütaş A.Ş. tarafından Süt Hayvancılığı ve Teknolojileri Yükseköğretimi veya Süt Hayvancılığı ve Teknolojileri konusunda bir araştırma ve eğitim merkezi kurulması planlanmaktadır. Merkezin proje çalışmaları büyük oranda tamamlanmış olup, Üniversitemizle protokol imzalanması aşamasına gelinmiştir. Planlanan merkezle ilgili personel alımı alt yapı çalışmalarının Üniversitemiz Stratejik Planına eklenmesi gerekmektedir. Kurulacak araştırma ve eğitim merkezi laboratuvarında çalıştırılmak üzere; en az 4 laborant, 3 teknik eleman ve 10 adet temizlik personelinin istihdamı konusunda gerekli çalışmaların yapılması gerekmektedir..

Yüksekokulumuz akademik kadrosu ise, henüz yeterli sayıya ulaşamamıştır. Özellikle Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölüm Başkanlığına bağlı olarak açılan yeni programlarda kadrolu öğretim elemanlarının yetersiz oluşu, ders görevlendirilmelerinde sıkıntı yaratmakta bu durum eğitim-öğretim sürecini olumsuz etkilemektedir. Ayrıca Gıda İşleme Bölümüne bağlı Gıda Teknolojisi programında görevli bir professor ile Süt ve Ürünleri Teknolojisi programında görevli bir öğretim görevlimizin emekli olması nedeniyle 2014-2015 eğitim-öğretim yılında ilgili programlardaki ders görevlendirmelerinde ciddi sıkıntı yaratmıştır. Bilgisayar Teknolojileri Bölümü altındaki Bilgisayar Programcılığı programımızda 3 adet öğretim elemanı şartı oluşmaması nedeniyle örgün öğretime talep olmasına rağmen YÖK tarafından öğrenci yerleştirilmesi yapılmamaktadır. İlgili bölümlere Üniversitemizden uzman akademisyen görevlendirilmesi yapılamamakta; dışardan 2547 Sayılı Kanunun 31.maddesi uyarınca yapılan görevlendirmeler için ayrıca yolluk-yevmiye ödemeleri yapılmakta; bu da bütçe tertiplerinde önemli bir yekün tutmaktadır.

4.2.1.1 - Akademik Personelin Kadro Dağılımı

UNVAN	2014 Yılı Dolu Kadro	2014 Yılı Boş Kadro	2014 Yılı Toplam Kadro
Profesör	1	0	1
Doçent			
Yardımcı Doçent	1	0	1
Öğretim Görevlisi	13	0	13
Okutman			
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			
Uzman			
0	15	0	15

4.2.2.1 - Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Yrd. Doçent	Öğretim Gör.	Araştırma Gör.	Okutman	Uzman	Toplam
Gıda İşleme Bölümü	0	0	1	2	0	0	0	3
Bit.ve Hay.Üretim Bölümü	0	0	0	3	0	0	0	3
Veterinerlik Bölümü	1	0	0	1	0	0	0	2
Muhasebe ve Vergi Bölümü	0	0	0	3	0	0	0	3
Yönetim ve Organizasyon Bölümü	0	0	0	3	0	0	0	3
Bilgisayar Teknolojileri	0	0	0	2	0	0	0	2
0	1	0	1	14	0	0	0	16

4.2.3.1 - Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

UNVANI	21-25 Yaş (K)	21-25 Yaş (E)	26-30 Yaş (K)	26-30 Yaş (E)	31-35 Yaş (K)	31-35 Yaş (E)	36-40 Yaş (K)	36-40 Yaş (E)	41-50 Yaş (K)	41-50 Yaş (E)	51-Üzeri (K)	51-Üzeri (E)	Toplam
Profesör	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Yardımcı Doçent	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Öğretim Görevlisi	0	0	1	0	0	1	2	0	2	6	0	1	13
0	0	0	1	0	0	1	2	0	3	7	0	1	15

4.2.4.1 - Akademik Personelin Hizmet Süreleri

UNVANI	1-3 Yıl (K)	1-3 Yıl (E)	4-6 Yıl (K)	4-6 Yıl (E)	7-10 Yıl (K)	7-10 Yıl (E)	11-15 Yıl (K)	11-15 Yıl (E)	16-20 Yıl (K)	16-20 Yıl (E)	21 Yıl - Üzeri (K)	21 Yıl - Üzeri (E)	Toplam
Profesör	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Yardımcı Doçent	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Öğretim Görevlisi	1	0	1	0	1	0	1	3	1	2	0	3	13
0	1	0	1	0	1	0	1	3	1	2	1	4	15

4.2.6.3 - 2547 Sayılı Kanunun 39. ve 40. Maddesi Gereğince Biriminizden Görevlendirilen Akademik Personel

UNVAN	Görevlendirildiği Kanun Maddesi	Görevlendirilen Kişi Sayısı	Görevlendirme Sayısı
Profesör	39.madde	1	13
Yardımcı Doçent	39.madde	1	3
Öğretim Görevlisi	39.madde	4	4
0	0	6	20

4.2.7.1 - Biriminizde 2547 Sayılı Kanunun 31.Maddesi Gereğince Görevlendirilen Akademik Personel

UNVAN, ADI-SOYADI	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BÖLÜM / BİRİM
Öğr.Gör.Necdet SEVİNÇ	Bilgisayar Teknolojileri/Karacabey MYO
Öğr.Gör.Cengiz PUŞULU	Bilgisayar Teknolojileri/Karacabey MYO
Öğr.Gör.Altan ÖĞMEN	Bitkisel ve Hayvansal Üretim/Karacabey MYO
Öğr.Gör.Kemal ALTUN	Bilgisayar Teknolojileri/Karacabey MYO
Öğr.Gör.Ali ŞAHİN	Gıda İşleme /Karacabey MYO
Öğr.Gör.Ali ŞAHİN	Bitkisel ve Hayvansal Üretim/Karacabey MYO
0	0

4.3.1.1 - İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

Hizmet Sınıfı	2012	2013	2014
Genel İdare Hizmetleri	15	15	14
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıf	1	1	1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
0	16	16	15

4.3.3.1 - Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel / Memur Sayısı (Yıl Sonu İtibariyle)

YIL	Birim Kadrosunda Olan	Görevlendirme İle Gelen	Görevlendirme İle Giden	Fiilen Birimde Görev Yapan
2013	15	3	2	17
2014	15	3	2	18

4.3.4.1 - İdari Personel Eğitim Durumu

Eğitim Durumu	2013 Yılı İlköğretim	2014 Yılı İlköğretim	2013 Yılı Lise	2014 Yılı Lise	2013 Yılı Ön Lisans	2014 Yılı Ön Lisans	2013 Yılı Lisans	2014 Yılı Lisans	2013 Yılı Yüksek Lisans ve Doktora	2014 Yılı Yüksek Lisans ve Doktora	2013 Yılı Toplam	2014 Yılı Toplam
Kişi Sayısı	1	0	6	6	3	3	6	6	0	0	16	15
Yüzde (%)	6,25	0	37,5	37,5	18,75	18,75	37,5	37,5	0	0	100	100
0	1	0	6	6	3	3	6	6	0	0	116	115

4.3.5.1 - İdari Personel Hizmet Süresi

Hizmet Süresi	1-3 Yıl (K)	1-3 Yıl (E)	4-6 Yıl (K)	4-6 Yıl (E)	7-10 Yıl (K)	7-10 Yıl (E)	11-15 Yıl (K)	11-15 Yıl (E)	16-20 Yıl (K)	16-20 Yıl (E)	21 Yıl - Üzeri (K)	21 Yıl - Üzeri (E)	Toplam
Toplam Kişi Sayısı	1	0	0	0	1	1	0	0	5	1	2	5	16
Yüzde (%)	6,25	0	0	0	6,25	6,25	0	0	31,25	6,25	12,5	31,25	100
0	1	0	0	0	1	1	0	0	5	1	2	5	116

4.3.6.1 - İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

Yaş Dağılımı	21-25 Yaş (K)	21-25 Yaş (E)	26-30 Yaş (K)	26-30 Yaş (E)	31-35 Yaş (K)	31-35 Yaş (E)	36-40 Yaş (K)	36-40 Yaş (E)	41-50 Yaş (K)	41-50 Yaş (E)	51 Yaş-Üzeri (K)	51 Yaş-Üzeri (E)	TOPLAM
Toplam Kişi Sayısı	0	0	1	0	1	0	2	2	5	2	0	3	16
Yüzde (%)	0	0	6,25	0	6,25	0	12,5	12,5	31,25	12,5	0	18,75	100
0	0	0	1	0	1	0	2	2	5	2	0	3	116

5. Sunulan Hizmetler

5.1.Öğrencilere Sunulan Hizmetler

Yüksekoklumuzda 2012-2013 eğitim-öğretim döneminde 6 Bölüm Başkanlığına bağlı 13 programda örgün ve ikinci örgün öğretim olarak eğitim vermektedir.

5.5.İdari Hizmetler

Yüksekokulumuzda 2013 Mali yılı içinde doğrudan temin yoluyla yapılan mal ve hizmet alımlarına ilişkin sayısal bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

5.11.1.1 - İhale Usülleri

İhale Türü	Açık İhale 4734/19. Madde Sonuçlanan İhale Sayısı	Açık İhale 4734/19. Madde İptal Edilen İhale Sayısı	Açık İhale 4734/19. Madde Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Pazarlık Usulü İhale 4734/21 Madde Sonuçlanan İhale Sayısı	Pazarlık Usulü İhale 4734/21 Madde İptal Edilen İhale Sayısı	Pazarlık Usulü İhale 4734/21 Madde Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı Genel Toplamı	İptal Edilen İhale Sayısı Genel Toplam	Sonuçlanan İhalelerin Genel Toplamı (TL)	Doğrudan Temin 4734/22-d Tutarı (TL)	Doğrudan Temin 4734/21-f Tutarı (TL)
Mal Alımı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	69935,95	0
Hizmet Alımı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1062	0
Yapım İşi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1998,92	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1062	0

5.01.02.1 - Eğitim Birimlerinin Program Listesi

Birim Adı	Bölüm Adı	Program Adı
Karacabey Meslek Yüksekokulu	Gıda İşleme	Gıda Teknolojisi
Karacabey Meslek Yüksekokulu	Gıda İşleme	Süt ve Ürünleri Teknolojisi
Karacabey Meslek Yüksekokulu	Bitkisel ve Hayvansal Üretim	Süt ve Besi Hayvancılığı
Karacabey Meslek Yüksekokulu	Bitkisel ve Hayvansal Üretim	Organik Tarım
Karacabey Meslek Yüksekokulu	Bitkisel ve Hayvansal Üretim	Yem Teknolojisi ve Hayvan Besleme
Karacabey Meslek Yüksekokulu	Veterinerlik	Laborant ve Veteriner Sağlık
Karacabey Meslek Yüksekokulu	Muhasebe ve Vergi	Muhasebe ve Vergi Uygulama
Karacabey Meslek Yüksekokulu	Yönetim ve Organizasyon	İşletme Yönetimi
Karacabey Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Teknolojileri	Bilgisayar Programlama
0	0	0

5.01.10.1 - Yaz Dönemi Öğrenci Sayısı

Yaz Dönemi Öğrenci Sayısı	Üniversite İçinden Öğrenci Sayısı	Üniversite Dışından Katılan Öğrenci Sayısı	Toplamı
	378	57	435

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim ve iç kontrol, 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu kanuna ilişkin ikincil mevzuatda öngörülen yetki ve sorumluluklar çerçevesinde hiyerarşik bir düzen içerisinde yapılmaktadır. Mali süreçteki iç kontrol 5018 sayılı kanunun 55, 56, 57 ve 58. maddelerine ve Maliye Bakanlığınca yayınlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 27.maddesine dayanılarak hazırlanmış olan Uludağ Üniversitesi İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde yapılmaktadır.

II. Amaç ve Hedefler

Kodu	Adı
SA1	EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK
SH-1.01	Öğretim Elemanlarının Niteliğini Geliştirmek
SH-1.02	Eğitim Programlarının Niteliğini Geliştirmek
SH-1.03	Öğretme ve Öğrenme Ortamlarını İyileştirmek
SH-1.04	Öğrencinin Niteliğini Arttırmak
SA2	ARAŞTIRMA GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİ NİCELİK VE NİTELİK AÇISINDAN ARTTIRMAK
SH-2.01	Yayınların Nitelik ve Niceliğini Arttırmak
SH-2.04	Finansal Kaynakların Geliştirilmesi Sağlamak ve Etkin Kullanmak
SH-2.08	Uygulama ve Araştırma Amaçlı Finansal Kaynakların Etkin Kullanılmasını Sağlamak
SA3	ARAŞTIRMA ÇIKTILARINI TOPLUMSAL VE EKONOMİK FAYDAYA DÖNÜŞTÜRME SÜRECİNİ DESTEKLEMEK
SH-3.01	Patent, Faydalı Model, Endüstriyel Tasarım ve Prototipe Dönüşen Proje ve Tasarımların Sayısını Arttırmak
SA6	KURUMSAL KİMLİK YAPISINI GELİŞTİRMEK
SH-6.01	İdari Personelin Niteliğinin İyileştirilmesini Sağlamak İdari Personelin Niteliğini İyileştirmek
SH-6.04	Fiziki Alanların İyileştirmek
SH-6.06	Üniversite Tanıtım Faaliyetlerini Arttırmak

SA7	PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK
SH-7.02	Eğitim Kurumları İle Yürütülen Ortak Proje Sayılarını Arttırmak
SH-7.03	Sektör İşbirliğini Arttırmak ve İşveren İlişkilerini Güçlendirmek
SH-7.04	Mesleki Kuruluşlar, STKlar, Mülki ve Yerel Yönetimler İle İlişkileri Güçlendirmek

A1.Bütçe Uygulama Sonuçları

Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				Finans Türü ve Sınıflandırma			2014 Yılı						
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	Başlangıç Ödeneği	Eklenen	Düşülen	Yıl Sonu Toplam Ödeneği	Yıl Sonu Harcaması	Yılsonu Kalan	Toplam Ödeneğin Harcama Yüzdesi
38	15	07	00	9	4	1	00	2	01	1	1276000	1300		1277300	1277282,24	17,76	99,99
38	15	07	00	9	4	1	00	2	01	4	4000		4000	0	0	0	0
38	15	07	00	9	4	1	07	2	01	1	200000	33500		233500	233028,55	471,45	99,79
38	15	07	00	9	4	1	08	2	01	1	75000		2800	72200	72070	30	99,81
38	15	07	00	9	4	1	00	2	02	1	252000		700	251300	251039,25	260,75	99,89
38	15	07	00	9	4	1	00	2	02	4	1000		1000	0	0	0	0
38	15	07	00	9	4	1	07	2	02	4	2000		2000	0	0	0	0
38	15	07	00	9	6	0	07	2	02	4	6000	6000		12000	11656,58	343,42	97,13
38	15	07	00	9	4	1	00	2	03	2	132000			132000	127204,53	4795,47	96,36
38	15	07	00	9	6	0	07	2	03	2	3000			3000	2000	1000	66,66
38	15	07	00	9	4	1	00	2	03	3	30000	4000		34000	33996,85	3,15	99,99
38	15	07	00	9	4	1	07	2	03	3	4000	13400		17400	17394,59	5,41	99,96
38	15	07	00	9	4	1	08	2	03	3	2000			2000	1650,01	349,99	82,50
38	15	07	00	9	4	1	00	2	03	5	10000			10000	7326,82	2673,18	73,26
38	15	07	00	9	6	0	07	2	03	5	6000		4000	2000	0	2000	0
38	15	07	00	9	4	1	00	2	03	7	5000			5000	4871,70	128,30	97,43

38	15	07	00	9	6	0	07	2	03	7	1000			1000	1000	0	100
38	15	07	00	9	6	0	07	2	03	8	2000			2000	1998,92	1,08	99,94

A3. Mali Denetim Sonuçları

Yüksekokulumuz 2014 yılı hesaplarının Sayıştay Başkanlığınca incelenmesi neticesinde Yüksekokulumuza ait herhangi bir sorgu konusu olmamıştır.

Stratejik Amaç	SA1 - EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK
Stratejik Hedef	SH-1.01 - Öğretim Elemanlarının Niteliğini Geliştirmek
Performans Hedefi	PH-1.01.1 - Mesleki Eğitimi Artırmak
Faaliyet	FA-1.01.1.01 - Yurtiçi Mesleki Eğitim Faaliyeti

Kodu	Adı	2014 Hedef	2014 Gerçekleşen	Sapma %
PG-1.01.1.01.01	İlgili Birim Tarafından Düzenlenen Bilimsel/Sanatsal/Sportif Etkinlik Sayısı	0	0	
PG-1.01.1.01.02	Kurum Dışında Düzenlenen Ulusal Kongre, Sempozyum vb. Bilimsel, Sanatsal ve Sportif Etkinliklere Katılmak Üzere İlgili Birim Tarafından Görevlendirilen Öğretim Elemanı Sayısı		17	

Stratejik Amaç	SA1 - EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK
Stratejik Hedef	SH-1.01 - Öğretim Elemanlarının Niteliğini Geliştirmek
Performans Hedefi	PH-1.01.2 - Öğretim Elemanlarının Yurt Dışı Deneyimlerini Arttırmak
Faaliyet	FA-1.01.2.01 - Yurtdışı Deneyimi Kazandırma Faaliyeti

Kodu	Adı	2014 Hedef	2014 Gerçekleşen	Sapma %
PG-1.01.2.01.01	Yurtdışı Değişim Programlarından Yararlanan Öğretim Elemanı Sayısı	0	0	
PG-1.01.2.01.02	Yurtdışındaki Üniversitelerde Görevlendirilen Öğretim Elemanı Sayısı	0	0	
PG-1.01.2.01.03	Uluslararası Kongre, Sempozyum vb. Bilimsel, Sanatsal ve Sportif Etkinliklere Katılmak Üzere İlgili Birim Tarafından Görevlendirilen Öğretim Elemanı Sayısı	3	5	66,667

Stratejik Amaç	SA1 - EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef	SH-1.02 - Eğitim Programlarının Niteliğini Geliştirmek			
Performans Hedefi	PH-1.02.2 - Programları Toplumun ve Sektörün İhtiyaçları Doğrultusunda Yapılandırmak			
Faaliyet	FA-1.02.2.01 - Ders Planı Güncelleme			
Kodu	Adı	2014 Hedef	2014 Gerçekleşen	Sapma %
PG-1.02.2.01.01	Yeni Eklenen Ders Sayısının Toplam Ders Sayısına Oranı	0,1	0,364	264
PG-1.02.2.01.02	Kaldırılan Ders Sayısının Toplam Ders Sayısına Oranı	0,1	0,323	223
PG-1.02.2.01.03	Seçmeli Ders Sayısının Toplam Ders Sayısına Oranı	0,48	0,526	9,583
PG-1.02.2.01.05	Yapılan Mesleki Uygulamaların Toplam Ders Saatine Oranı	0,03	0,034	13,333

Stratejik Amaç	SA1 - EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef	SH-1.02 - Eğitim Programlarının Niteliğini Geliştirmek			
Performans Hedefi	PH-1.02.3 - Alanlarına Göre Sektördeki Uzman Kişilerden Yararlanma Oranını Her Yıl Ortalama %11 Arttırmak			
Faaliyet	FA-1.02.3.01 - Eğitimde Uzman Desteği Alma			
Kodu	Adı	2014 Hedef	2014 Gerçekleşen	Sapma %
PG-1.02.3.01.01	Uzman Kişilerce Verilen Ders, Atölye vb. Sayısı	15	7	-53,333

Stratejik Amaç	SA1 - EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef	SH-1.02 - Eğitim Programlarının Niteliğini Geliştirmek			
Performans Hedefi	PH-1.02.4 - Eğitim Programlarında Alan Dışı (Sanat, Kültür ve Spor) Ders Sayısını 5 Yıl Sonunda %30 Arttırmak			
Faaliyet	FA-1.02.4.01 - Dersleri Çeşitlendirme			
Kodu	Adı	2014 Hedef	2014 Gerçekleşen	Sapma %
PG-1.02.4.01.01	Alan Dışı (Sanat, Kültür ve Spor) Ders Sayısı	1	1	0

Stratejik Amaç				
Stratejik Hedef	SH-1.03 - Öğretme ve Öğrenme Ortamlarını İyileştirmek			
Performans Hedefi	PH-1.03.4 - Sınıf, Laboratuvar, Seminer ve Toplantı Salonu vb. Eğitim - Öğretim ve Alanlarının Fiziki ve Teknolojik Donanımını İyileştirmek			
Faaliyet	FA-1.03.4.01 - Eğitim-Öğretim Tesislerinin Donanımı			
Kodu	Adı	2014 Hedef	2014 Gerçekleşen	Sapma %
PG-1.03.4.01.01	Çoklu Öğrenme Ortamlarının Oranı	1	1	0
PG-1.03.4.01.02	Eğitim-Öğretim ve Uygulamalarda Kullanılacak Ders Araç-Gereç ve Materyallerinin İyileştirilmesine Yönelik Toplam Birim Bütçesinden Harcanan Miktarın Toplam Birim Bütçesine Oranı	0,01	0,019	90
PG-1.03.4.01.05	Fiziki Donanımı Kısmen veya Tamamen İyileştirilen Eğitim-Öğretim ve Uygulama Alanlarının Sayısı	2	3	50

Stratejik Amaç	SA1 - EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK
Stratejik Hedef	SH-1.03 - Öğretme ve Öğrenme Ortamlarını İyileştirmek
Performans Hedefi	PH-1.03.5 - Eğitim – Öğretimde Teknolojik İletişim İmkanlarını Arttırmak
Faaliyet	FA-1.03.5.01 - Teknoloji Kullanımı ve İletişim

Kodu	Adı	2014 Hedef	2014 Gerçekleşen	Sapma %
PG-1.03.5.01.01	Elektronik Ortamda Öğrenci Erişimine Sunulan Ders Notu veya PPT, PPTX vb. Sunu Sayısı	8	25	212,5
PG-1.03.5.01.02	Yurtiçi ya da Yurt Dışındaki Üniversitede Çalışan Öğretim Elemanlarının Telekonferans vb. Yöntemlerle Verilen Ders Sayısı	0	0	

Stratejik Amaç	SA1 - EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK
Stratejik Hedef	SH-1.04 - Öğrencinin Niteliğini Arttırmak
Performans Hedefi	PH 1.04.1 - Başarılı Öğrencileri Üniversiteye Çekmek İçin Mevcut Mekanizmaları Çeşitlendirmek
Faaliyet	FA-1.04.1.01 - Eğitim-Öğretimde Çeşitlilik Yaratma

Kodu	Adı	2014 Hedef	2014 Gerçekleşen	Sapma %
PG-1.04.1.01.03	Zorunlu/İsteğe Bağlı Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Uygulanan Bölüm/Program Sayısı	1	0	
PG-1.04.1.01.04	Kurumiçi Yatay Geçiş İmkanı Sağlayan Bölüm/Program Sayısı	9	9	0

Stratejik Amaç	SA1 - EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK
Stratejik Hedef	SH-1.04 - Öğrencinin Niteliğini Arttırmak
Performans Hedefi	PH-1.04.2 - Kadrolu Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısını 5 Yıl Sonunda %4 Azaltmak
Faaliyet	FA-1.04.2.01 - Önlisans ve Lisans Eğitimi

Kodu	Adı	2014 Hedef	2014 Gerçekleşen	Sapma %
PG-1.04.2.01.01	Kadrolu Öğretim Elemanı Başına Düşen Ortalama Önlisans Öğrencisi Sayısı	60	65,086	108,476

Stratejik Amaç	SA1 - EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK
Stratejik Hedef	SH-1.04 - Öğrencinin Niteliğini Arttırmak
Performans Hedefi	PH-1.04.3 - Öğrencilere Yaz Öğretimi Aracılığıyla Kısa Sürede Mezun Olma Olanağı Sağlamak
Faaliyet	FA-1.04.3.01 - Yaz Öğretimi

Kodu	Adı	2014 Hedef	2014 Gerçekleşen	Sapma %
PG-1.04.3.01.01	Yaz Öğretimi Ders Saati	1500	2380	58,667
PG-1.04.3.01.02	Yaz Öğretimi İçin Diğer Üniversitelerden Gelen Öğrenci Sayısı	15	57	280

Stratejik Amaç	SA2 - ARAŞTIRMA GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİ NİCELİK VE NİTELİK AÇISINDAN ARTTIRMAK			
Stratejik Hedef	SH-2.01 - Yayınların Nitelik ve Niceliğini Arttırmak			
Performans Hedefi	PH-2.01.3 - Atıf Sayısının Arttırmak			
Faaliyet	FA-2.01.3.01 - Yayın Kalitesi			
Kodu	Adı	2014 Hedef	2014 Gerçekleşen	Sapma %
PG-2.01.3.01.01	WEB of Science'da Yapılan Atıf Sayısı	2	12	500

Stratejik Amaç	SA2 - ARAŞTIRMA GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİ NİCELİK VE NİTELİK AÇISINDAN ARTTIRMAK			
Stratejik Hedef	SH-2.04 - Finansal Kaynakların Geliştirilmesi Sağlamak ve Etkin Kullanmak			
Performans Hedefi	PH-2.04.2 - Birimlerde Kurulan Ortak Kullanıma Açık Laboratuvar Sayısını 5 Yıl Sonunda %30 Arttırmak			
Faaliyet	FA-2.04.2.01 - Ortak Laboratuvarı Kullanımı			
Kodu	Adı	2014 Hedef	2014 Gerçekleşen	Sapma %
PG-2.04.2.01.01	Birimlerde Kurulan Ortak Kullanıma Açık Laboratuvar Sayısı	2	2	0

Stratejik Amaç	SA2 - ARAŞTIRMA GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİ NİCELİK VE NİTELİK AÇISINDAN ARTTIRMAK			
Stratejik Hedef	SH-2.08 - Uygulama ve Araştırma Amaçlı Finansal Kaynakların Etkin Kullanılmasını Sağlamak			
Performans Hedefi	PH-2.08.1 - Rektörlük BAP Tarafından Desteklenen Proje Sayısını 5 Yıl Sonunda %30 Arttırmak			
Faaliyet	FA-2.08.1.01 - Rektörlük Bilimsel Araştırma Projesi			
Kodu	Adı	2014 Hedef	2014 Gerçekleşen	Sapma %
PG-2.08.1.01.01	Rektörlük BAP Tarafından Desteklenen Proje Sayısı	1	1	0

Stratejik Amaç	SA6 - KURUMSAL KİMLİK YAPISINI GELİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef	SH-6.04 - Fiziki Alanların İyileştirmek			
Performans Hedefi	PH-6.04.1 - Akademik Büro, İdari Büro ve Ortak Alanları Fiziki Alanları Beş Yıl İçinde %65 İyileştirmek			
Faaliyet	FA-6.04.1.01 - Büro Donanım Hizmetleri			
Kodu	Adı	2014 Hedef	2014 Gerçekleşen	Sapma %
PG-6.04.1.01.01	Donanımı İyileştirilen İdari Büro Sayısı	1	3	200
PG-6.04.1.01.02	Donanımı İyileştirilen Akademik Büro Sayısı	1	2	100

Stratejik Amaç	SA6 - KURUMSAL KİMLİK YAPISINI GELİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef	SH-6.06 - Üniversite Tanıtım Faaliyetlerini Arttırmak			
Performans Hedefi	PH-6.06.2 - Bilimsel, Kültürel ve Sportif Faaliyetlerin Sayısını Her Yıl Ortalama %7 Arttırmak			
Faaliyet	FA-6.06.2.01 - Bilimsel, Kültürel ve Sportif Faaliyetler			
Kodu	Adı	2014 Hedef	2014 Gerçekleşen	Sapma %
PG-6.06.2.01.01	Söyleşi, Konser, Gösteri, Tiyatro, Sergi, Sportif Etkinlik vb. Üniversite Birimleri Tarafından Düzenlenen Etkinlik Sayısı	10	18	80

Stratejik Amaç	SA7 - PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK			
Stratejik Hedef	SH-7.02 - Eğitim Kurumları İle Yürütülen Ortak Proje Sayılarını Arttırmak			
Performans Hedefi	PH-7.02.3 - Sosyal Sorumluluk Projeleri Sayısını Arttırmak			
Faaliyet	FA-7.02.3.01 - Sosyal Sorumluluk Projesi			
Kodu	Adı	2014 Hedef	2014 Gerçekleşen	Sapma %
PG-7.02.3.01.01	Sosyal Sorumluluk Projesi Sayısı	0	4	

Stratejik Amaç	SA7 - PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK			
Stratejik Hedef	SH-7.03 - Sektör İşbirliğini Arttırmak ve İşveren İlişkilerini Güçlendirmek			
Performans Hedefi	PH-7.03.1 - Üniversite - Sektör İşbirliği Çerçevesinde Yürütülen Etkinlikleri Arttırmak			
Faaliyet	FA-7.03.1.01 - Sektör İş Birliği			
Kodu	Adı	2014 Hedef	2014 Gerçekleşen	Sapma %
PG-7.03.1.01.02	Üniversite - Sektör İşbirliği Çerçevesinde Yapılan Protokol Sayısı	2	2	0

Stratejik Amaç	SA7 - PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK			
Stratejik Hedef	SH-7.04 - Mesleki Kuruluşlar, STKlar, Mülki ve Yerel Yönetimler İle İlişkileri Güçlendirmek			
Performans Hedefi	PH-7.04.1 - Mesleki Kuruluşlar, STKlar, Mülki ve Yerel Yönetimler İle Yapılan Ortak Etkinlik Sayısını Arttırmak			
Faaliyet	FA-7.04.1.01 - Mesleki Kuruluş,STK,Mülki ve Yerel Yönetimlerle İlişkileri Güçlendirme			
Kodu	Adı	2014 Hedef	2014 Gerçekleşen	Sapma %
PG-7.04.1.01.01	Mesleki Kuruluşlar ve STKlarla Yürütülen Ortak Sosyal ve Kültürel Etkinlik Sayısı	0	7	
PG-7.04.1.01.02	Mülki ve Yerel Yönetimler İle Yürütülen Ortak Sosyal ve Kültürel Etkinlik Sayısı	2	0	

A. ÜSTÜNLÜKLER

- 1.Yüksekokulumuzun öğrenci ve öğretim elemanlarına; 4798 adet basılı kitabı bulunan bir kütüphane ve okuma salonu hizmet vermektedir.
2. Yüksekokulumuz programlarında öğrenim gören öğrencilerimize hizmet veren genç, dinamik, doktoralı ve nitelikli öğretim elemanları görev yapmaktadır.
3. Yüksekokulumuzda görevli Akademik personel kullanımına açık online bilgisayar sayısı yeterli düzeydedir.
4. Yüksekokulumuzda Konferans Salonu akıllı sınıfa dönüştürülmüştür. Ayrıca, 2 Bilgisayar laboratuvarı ve 12 dershanede kurulu projeksiyon makinaları ile öğrencilerin görsel olarak derse katılımları sağlanmıştır.Derslerde kullanılmak üzere 3 adet tepegöz bulunmaktadır.
5. Öğrenci-öğretim elemanı arasında güçlü ilişkiler ve diyalog kurulabilmektedir.
- 6.Çevremizde gıda ve hayvancılık sektörüne yönelik işletmelerin çok sayıda olması nedeniyle öğrencilerin uygulama olanakları bulunmaktadır.
7. Yüksekokulumuz WEB sayfası ile öğrencilerimize özellikle sınav sonuçları, duyuru metinleri ile ilgili olarak internet bağlantılı hizmet verilmektedir.
8. Mezunlarımız için kamu ve özel sektörde geniş istihdam alanları mevcuttur.
9. Yüksekokulumuzda; 1 Profesör,1 Yardımcı Doçent, 13 Öğretim Görevlisi fiili olarak görev yapmaktadır.
10. Yüksekokulumuzda mevcut kadronun tamamı genç personelden oluşmuştur. Bu nedenle teknolojiye ve günün değişen şartlarına uyum konusunda pratik çözümler getirebilen bir dinamik yapı mevcuttur.
11. Yüksekokulumuz öğrencilerine ders dışında verilen danışmanlık hizmetleri ile öğrencilere ders, sosyal ilişkiler ve gelecek kaygıları üzerine destek hizmet verilmektedir.
12. Yüksekokulumuz binası Karacabey İlçesi Esentepe mevkiinde kendi binasında hizmet vermektedir.
13. Yüksekokulumuzda 60 öğrenci kapasiteli 3 derslik, 50 öğrenci kapasiteli 6 derslik, 30 öğrenci kapasiteli 2 derslik toplam 40 öğrenci kapasiteli 2 bilgisayar laboratuvarı, 1 gıda laboratuvarı, 90 kişilik kapasiteye sahip 1 Konferans Salonu, 32 kişilik kapasiteye ve 4798 kayıtlı kitaba sahip 1 kütüphane, 75 öğrenci kapasiteli 1 yemekhane ve 25 kişilik kapasiteye sahip 1 personel yemekhanesi mevcuttur.
14. Yerleşkemiz içinde 2007-2008 eğitim öğretim yılından itibaren hizmete açılan Sadık YILMAZ Öğrenci Yurdu 192 karma öğrenci kapasitesi ile öğrencilerimizin barınma ihtiyaçlarını karşılamaya başlamıştır.
15. Süttaş ile yapılan protokol kapsamında Süt ve Ürünleri Teknolojisi, Yem Teknolojisi ve Hayvan Besleme, Laborant ve Veteriner Sağlık ve Süt ve Besi Hayvancılığı Programı öğrencilerinin uygulamalı derslerinin bir kısmı firmaya bağlı tesislerde yapılmakta, ayrıca öğrencilere staj olanakları da sunulmaktadır.
16. Süt ve Besi Hayvancılığı Programı öğrencileri Belediye Mezbahası ve Karakaşlar Tavukçuluk, Süt ve Ürünleri Programı öğrencileri Süttaş A.Ş., Topraklar A.Ş., Gıda Teknolojisi Programı öğrencileri Nestle, Akfa, Banvit, Trakya Birlik, Seb-Kur, Sarten, Merko ve Fide Konserve firmalarında bazı derslerin uygulamalarını gerçekleştirmektedirler.
- 17.Yüksekokulumuz WEB sayfası aracılığı ile mezunlara ve tüm özel ve tüzel kişilere ulaşma çalışmaları yürütülmektedir.
- 18.Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen tüm sosyal ve kültürel etkinliklerin İlçemizde mevcut yerel basınla paylaşımı sağlanmaktadır.
- 19.Uludağ Üniversitesi ile Süttaş A.Ş. arasında 28.07.2011 tarihinde imzalanan Mesleki Eğitime Destek Burs Protokolü kapsamında, Yüksekokulumuz “Süt ve Ürünleri Teknolojisi”, “Süt ve Besi Hayvancılığı”, “Laborant ve Veteriner Sağlık” ile “Yem Teknolojisi ve

Hayvan Besleme” programlarının birinci sınıfını en yüksek puanla kazanan ve kayıt yaptıran ilk üç öğrencimize 2 yıl süre ile Süttaş A.Ş. tarafından Mesleki Eğitime Destek Bursu ödenmektedir. Ayrıca yine aynı burs protokolü kapsamında Mesleki Eğitime Destek Bursu verilen programlarda birinci sınıfını en yüksek başarı puanı ile tamamlayan ilk 5 öğrenciye de Süttaş A.Ş. tarafından Yabancı Dil Bursu verilmektedir. Bu nedenle okulumuzda 24 öğrenci Süttaş Mesleki Eğitime Destek, 20 öğrenci ise Süttaş Yabancı Dil Bursu olmak üzere toplam 44 öğrenci burs programından yararlanmaktadır.

20. U.Ü. Karacabey MYO 2012 yılında Danimarka'nın sütçülük konusunda 125 yıllık köklü ve uluslar arası düzeyde önemli bir eğitim kurumu olan Kold College ile eğitimde işbirliği protokolü imzalamıştır. Süttaş'ın da yer aldığı eğitimde işbirliği protokolü kapsamında her iki kurumdan öğretim üyeleri karşılıklı olarak eğitim amaçlı ziyarette bulunmakta, birlikte kongreler organize edilmekte, başarılı ve yabancı dil seviyesi yeterli olan öğrencilere 6 haftalık staj olanağı sağlanmaktadır.

B.ZAYIFLIKLAR

1. Yüksekokulumuzda mevcut laboratuvarların gerçekleştirilmesi düşünülen faaliyetler için donanım yönünden çok yetersizdir.
2. Öğrencilerin yüksekokulumuzdaki mevcut programların bir bölümüne halen sınavsız geçiş ile yerleşiyor olması başarı grafiğini olumsuz etkilemektedir.
3. Yerleşke içinde öğrencilere hizmet verebilecek sosyal ve sportif alanları yeterli derecede oluşturulamamıştır.
4. METEB Programları ders planlarında yer alan bazı derslerde kullanılan bilgisayar paket programların lisanslı olarak üniversitemizde mevcut olmaması da derslerin yürütülmesinde sıkıntı yaratmaktadır.
- 5.5/i derslerine görevlendirilen okutman sayısının yetersiz düzeyde olması nedeniyle sınıflar birleştirilerek ders yapılmakta bu durum derslerin verimliliğini olumsuz etkilemektedir.
- 6.Yüksekokulumuza ayrılan ödenekler özellikle 03.7 Menkul Mal Alımları ve 03.8 Gayrimenkul Mal Alımları bütçe tertiplerinde çok yetersiz olup, bu nedenle özellikle büro ve laboratuvar malzemesi ve makine teçhizat alımları gerçekleşmemektedir.
7. Diğer kamu çalışanları ile kıyas yapıldığında akademik ve idari personel ücretleri yetersiz kalmakta, bu durum iş verimini olumsuz etkilemektedir.
8. Öğrencilere psikolojik danışmanlık hizmeti verebilecek personel mevcut değildir.
- 9.Fakültelerdeki Öğretim Üyelerinin Meslek Yüksekokullarının da üniversitemizin bir parçası olduğunu göz ardı ederek ders vermekte isteksiz davranmaları eğitimimizde sorun yaratmakta, verimliliği düşürmektedir.
10. Yüksekokulumuzda büyük çaplı bakım onarımlar periyodik olarak yapılamamaktadır.
11. Yüksekokulumuzda öğrencilerin kullanımına açık bir okuma salonunun oluşturulamamıştır.
12. Yerleşkede kullanılabilir yeşil alanlar yeterli düzeyde olmasına rağmen çevre düzenlenmesi yapılamadığı için çok büyük bir arazi atıl durumda olup, kullanılamamaktadır.
13. Mezunlarımızla iletişimin çok fazla sağlanamamaktadır.

C. DEĞERLENDİRME

Stratejik planın sistematik olarak takip edilmesi ve uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere göre ölçülmesi performans göstergeler ile ilgili verilerin düzenli olarak toplanarak değerlendirilmesi ile yapılmış olup sonuçlar Yüksekokulumuza ait 2014 yılı faaliyet raporunda belirtilmiştir.

