



ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ

İLAHİYAT FAKÜLTESİ FAALİYET RAPORU

2017

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	3
I. GENEL BİLGİLER	4
A. <i>MİSYON VE VİZYON</i>	4
1. <i>Misyon</i>	4
2. <i>Vizyon</i>	4
B. <i>YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR</i>	4
1. <i>Yönetim Organları / Yetki Görev Ve Sorumlulukları</i>	4
2. <i>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile Öngörülen Yetki ve Sorumluluklar</i>	7
C. <i>BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER</i>	8
1. <i>Fiziksel Yapı</i>	8
2. <i>Teşkilat Yapısı</i>	10
3. <i>Bilgi ve Teknoloji Kaynakları</i>	11
4. <i>İnsan Kaynakları</i>	13
5. <i>Sunulan Hizmetler</i>	13
II. AMAÇ VE HEDEFLER	16
A. <i>BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ</i>	16
B. <i>TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER</i>	16
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	18
A. <i>MALİ BİLGİLERİ</i>	18
1. <i>Bütçe Uygulama Sonuçları</i>	18
B. <i>PERFORMANS BİLGİLERİ</i>	21
1. <i>Faaliyet ve Proje Bilgileri</i>	21
2. <i>Performans Sonuçları Tablosu</i>	22
3. <i>Performans Sonuçları Tablosunun Değerlendirilmesi</i>	23
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	24
A. <i>ÜSTÜNLÜKLER</i>	24
B. <i>ZAYIFLIKLAR</i>	24
C. <i>DEĞERLENDİRMELER</i>	25
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	25
VI. EKLER	26



SUNUŞ

Bilindiği üzere fakültelele kanunla verilen başlıca görevler eğitim-öğretim ve araştırmadır. Fakülteler bu görevlerini yerine getirirken topluma hizmet etmek ve yol göstermek gibi görev ve sorumluluklar da üstlenmektedirler.

Özellikle son yıllarda gerçekleştirilen atılımlarla fakültemizde gelişmeler sağlanmıştır. Bununla beraber, yükseköğretimde büyük bir rekabetin yaşandığı günümüzde, hızla değişen iç ve dış dinamikler karşısında geleceğin doğru ve etkin şekilde planlanamaması halinde, bu yarışta geride kalınması kaçınılmazdır. Ayrıca 2006 yılında yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanununa göre, bütçenin stratejik planlardaki amaç ve hedeflere göre yapılmasının öngörüldüğü belirtilmektedir.

Anılan Yasanın 41. maddesi ve bu maddeye dayanarak yürürlüğe konulan Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin hükümlerine göre, Fakültemizin 2017 Mali Yılı Faaliyet Raporu sorumluluk ilkesi, doğruluk ve tarafsızlık ilkesi, açıklık ilkeleri, tam açıklama ilkesi, tutarlılık ilkesi ve yıllık olma ilkesi de dikkate alınarak hazırlanmış ve sunulmuştur.

Prof. Dr. Abdurrahman ÇETİN

Dekan V.

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon

Bir taraftan bilimsel etkinliklerle ilim dünyasına ve insan hayatına katkı sağlamak ve toplumun alanımızla ilgili taleplerini karşılamak, diğer taraftan da bireysel ve toplumsal sorunlara çözüm önerebilen, İslam dinini ve diğer dinleri ana kaynaklarına inerek değerlendirme ve yorumlama gücüne sahip, milli ve ahlakî değerlere bağlı, sorumluluk duygusunu haiz, farklılıklara saygılı öğretmenler, din görevlileri ve ilahiyatçılar yetiştirmektedir.

2. Vizyon

İlahiyat ilimlerinde akademik talepler ve toplumsal ihtiyaçlar doğrultusunda araştırmalar yapan, yaptığı araştırmalar ve yetiştirdiği ilahiyatçılarla toplumsal, dinî, ahlakî meselelerde islamî-insanî değerlere uygun çözümler üreten, ulusal ve uluslararası düzeyde etkili, saygın bir kurum olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. Yönetim Organları / Yetki Görev Ve Sorumlulukları

Fakülteler

- * Fakülte; yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur.
- * Fakülte, genellikle her biri en az ayrı bir eğitim programı yürüten bölümlerden oluşur. Bir eğitim programı uygulayan fakültelerde bir bölüm bulunur.

Dekan

- * Dekan, 3 yıl süreyle fakülteyi yönetmek üzere rektörün önerisi, Yüksek Öğretim Kurumu'nun ataması ile görevlendirilen kişidir.

Görevleri

- * Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

- * Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- * Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- * Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- * Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
- * Dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu

- * Fakülte Kurulu 2547 sayılı kanununun 17. maddesine göre oluşan bir kuruldur.
- * Fakülte Kurulunun görevleri, fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- * Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- * Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

- * Fakülte Yönetim Kurulu 2547 sayılı kanununun 18. maddesine göre oluşan bir kuruldur.
- * Fakülte Yönetim Kurulunun görevleri, Fakülte Kurulunun Kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- * Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
- * Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- * Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,

- * Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemler hakkında karar vermek,
- * Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bölümler

- * Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir.
- * Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur.
- * Bölüm başkanı fakülte veya yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder.
- * Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir.
- * Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağlı bulunduğu rektör, dekan veya yüksekokul müdürüne sunar.
- * Bölüm başkanı, bölümündeki öğretim üyelerinden iki kişiyi üç yıl için başkan yardımcısı olarak atayabilir. Bölüm başkanı gerekli gördüğünde yardımcıları değiştirebilir. Bölüm başkanının görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.

Anabilim Dalı

- * Anabilim dalı kurulu, bilim dalı başkanlarından oluşur.
- * Anabilim dalı yalnız bir bilim dalını kapsadığı durumlarda, Anabilim dalı kurulu bütün öğretim üyelerinden ve öğretim görevlilerinden oluşur.
- * Anabilim dalı kurulu, ilgili anabilim dalı programlarının planlanması ve uygulanmasında anabilim dalı başkanına görüş bildirir.

Fakülte İdari Teşkilatı ve Görevleri

- * Fakülte idari teşkilatı, fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler, yayın ve destek hizmetleri biriminden oluşur.
- * Fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

Bölüm idari teşkilatı ve görevleri

- * Bölüm idari teşkilatı bir büro şefinin yönetiminde yeter sayıda personelden oluşur.
- * Bölüm bürosu, bölümün yazı, evrak ve benzeri işlerini bölüm başkanının emirlerine göre yerine getirir.

2. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile Öngörülen Yetki ve Sorumluluklar

Harcama Yetkilisi:

- * Bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama biriminin en üst yöneticisidir.

Gerçekleştirme Görevlisi

- * Harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi, ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütür.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1. Taşınmazlar

Tablo 1.01.3.2: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı (Birim Bazında)

YIL	Hizmet alanı (m ²)			Toplam Kapalı Alan (m ²)
	İdari Büro	Arşiv	Diğer	
2017	511	60	143	714

1.2. Eğitim Alanları

Tablo 1.02.2.2: Birimlerde Fiziki Alanların Kullanımına Göre Dağılımı

BİRİM		FİZİKİ ALANLAR			Spor Alanları	Toplam Alan
Derslik	Lab.	Kantin Cafe vb.	Lojman	Diğer	Kapalı Spor Tesisi	(m ²)
38	-	-	-	-	-	2749

1.5. Sosyal Alanlar

1.5.1. Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

Tablo 1.05.1.1: Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

	Adet	Kapalı Alan((m2)	Kapasite(Kişi)
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	1	900	600
Kantin/Kafeteryalar	1	200	80

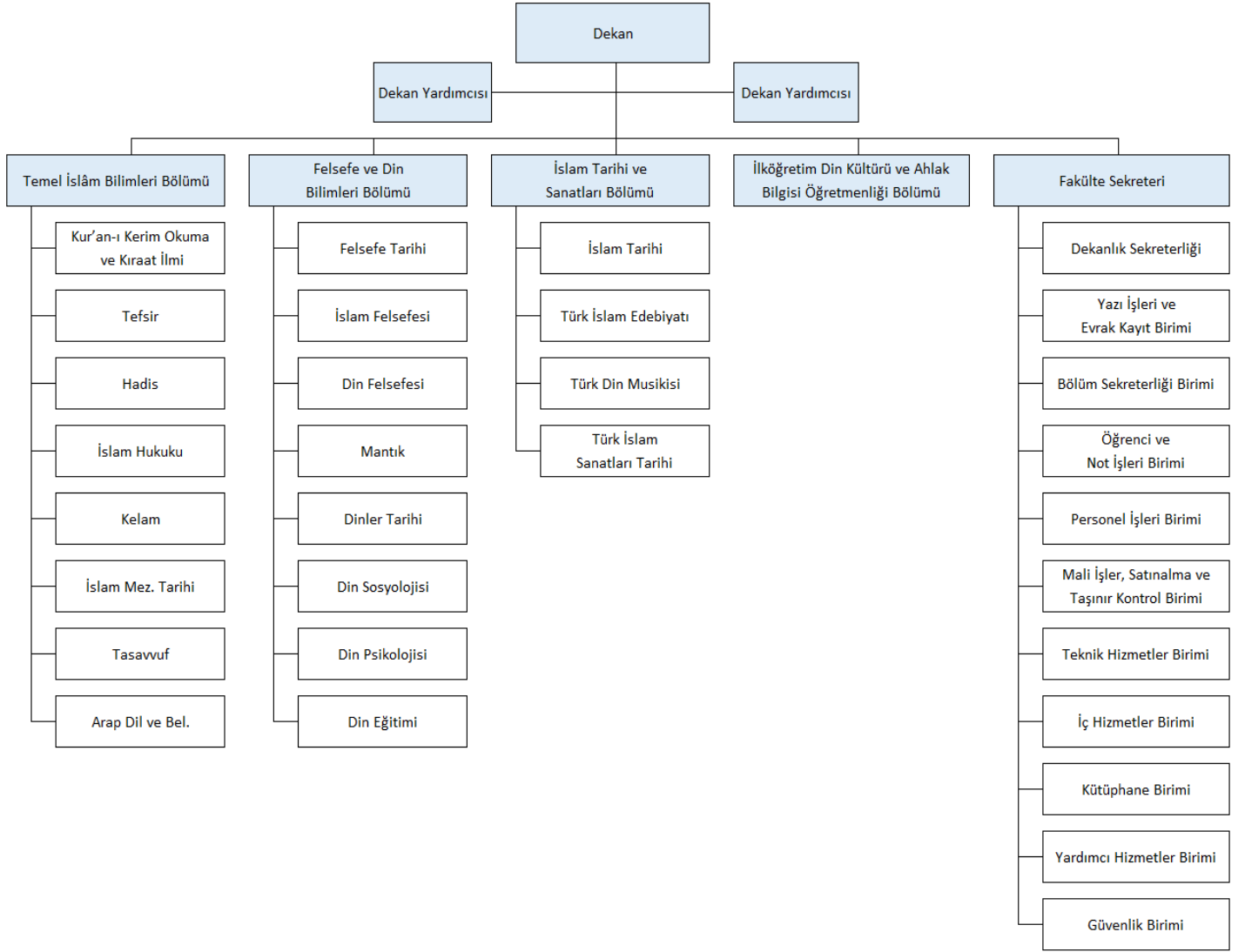
1.7. Hizmet Alanları

1.7.1. Hizmet Alanları

Tablo 1.07.1.1: Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	109	2123	133
İdari Personel Hizmet Alanları	14	511	32
TOPLAM	123	2634	165

2. Teşkilat Yapısı



3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2017 (Adet)
Sunucular	-
Yazılımlar	-
Masaüstü Bilgisayar	145
Dizüstü Bilgisayar	60
Tablet Bilgisayar	2
Cep Bilgisayar	-
Projeksiyon	66
Slayt Makinesi	-
Tepegöz	1
Episkop	-
Barkot Okuyucu	1
Yazıcı	79
Baskı Makinesi	1
Fotokopi Makinesi	-
Faks	2
Fotoğraf Makinesi	-
Kameralar	1
Televizyonlar	11
Tarayıcılar	19
Müzik Setleri	-
Mikroskoplar	-
DVD ler	-
Akıllı Tahta	-
Diğer	-



ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
İLÂHİYAT
FAKÜLTESİ DERGİSİ

Uludağ University
The Review of The Faculty of Theology



Cilt • Volume: 26

Sayı • Issue: 2

Yıl • Year: 2017

4. İnsan Kaynakları

4.2. Akademik Personel

4.2.1. Akademik Personelin Unvan Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

Tablo 4.2.1.1: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Yrd. Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
Temel İslam Bilimleri	18	4	11	2	3	-	38
Felsefe ve Din Bilimleri	12	7	4	1	2	-	26
İslam Tarihi ve Sanatları	6	-	6	1	-	-	13
İDÖB	-	-	1	-	-	-	1
Kadrolu	36	11	22	4	5	-	78
Görevlendirme	-	-	-	14 (Okutman)	32	1	47
Yabancı Uyruklu	-	1	2	5	-	-	8
TOPLAM	36	12	24	23	37	1	133

4.3.3. Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel

Tablo 4.3.3.1: Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel / Memur Sayısı (Yıl Sonu İtibariyle)

YIL	Birim Kadrosunda Olan	Görevlendirme İle Gelen	Toplam
2016	13	18	31
2017	16	16	32

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Ön Lisans ve Lisans Programları Öğrenci Sayıları

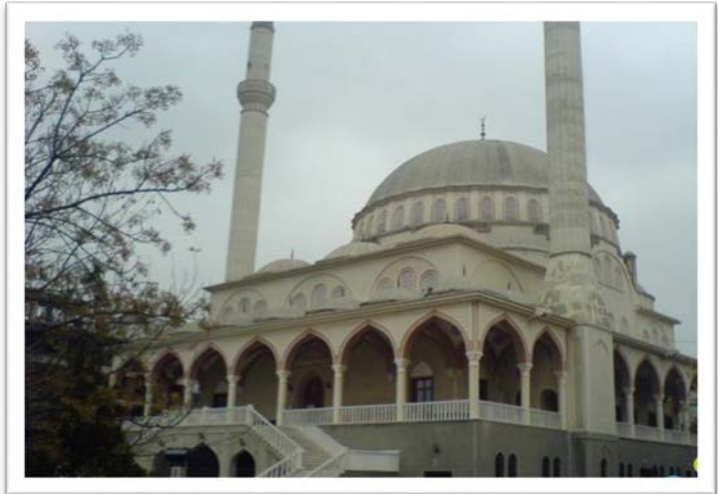
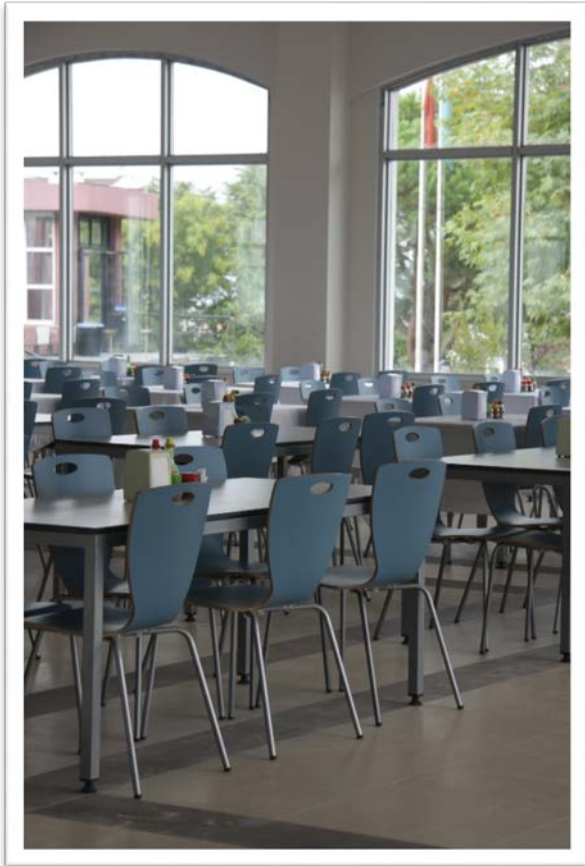
Tablo 5.01.01.1: 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları (WORD)

Birim	1.Öğretim			2.Öğretim			TOPLAM		
	T	K	E	T	K	E	T	K	E
İlahiyat Fakültesi	1884	1134	750	998	651	347	2882	1785	1097
TOPLAM	1884	1134	750	998	651	347	2882	1785	1097

5.1.2. Eğitim Birimlerinin Program Listesi

Tablo 5.1.2.1: Eğitim Birimlerinin Program Listesi

Birim Adı	Bölüm Adı	Program Adı
İlahiyat Fakültesi	Temel İslam Bilimleri	Kur'ân-ı Kerim Okuma ve Kıraat İlmi
İlahiyat Fakültesi	Temel İslam Bilimleri	Tefsir
İlahiyat Fakültesi	Temel İslam Bilimleri	Hadis
İlahiyat Fakültesi	Temel İslam Bilimleri	İslam Hukuku
İlahiyat Fakültesi	Temel İslam Bilimleri	Kelam
İlahiyat Fakültesi	Temel İslam Bilimleri	İslam Mezhepleri
İlahiyat Fakültesi	Temel İslam Bilimleri	Tasavvuf
İlahiyat Fakültesi	Temel İslam Bilimleri	Arap Dili ve Belagatı
İlahiyat Fakültesi	Felsefe ve Din Bilimleri	Din Eğitimi
İlahiyat Fakültesi	Felsefe ve Din Bilimleri	Din Felsefesi
İlahiyat Fakültesi	Felsefe ve Din Bilimleri	Din Psikolojisi
İlahiyat Fakültesi	Felsefe ve Din Bilimleri	Din Sosyolojisi
İlahiyat Fakültesi	Felsefe ve Din Bilimleri	Dinler Tarihi
İlahiyat Fakültesi	Felsefe ve Din Bilimleri	Felsefe Tarihi
İlahiyat Fakültesi	Felsefe ve Din Bilimleri	İslam Felsefesi
İlahiyat Fakültesi	Felsefe ve Din Bilimleri	Mantık
İlahiyat Fakültesi	İslam Tarihi ve Sanatları	İslam Tarihi
İlahiyat Fakültesi	İslam Tarihi ve Sanatları	Türk-İslam Edebiyatı
İlahiyat Fakültesi	İslam Tarihi ve Sanatları	Türk Din Musikisi
İlahiyat Fakültesi	İslam Tarihi ve Sanatları	Türk-İslam Sanatları
İlahiyat Fakültesi	İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği	-



II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Kodu	Adı
SA1	3. NESİL ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİŞTİRMEK
SH-1.01	Eğitim ve Öğretimin Niteliğini Artırmak ve Girişimci Programlarla Desteklemek
SH-1.02	Eğitim ve Öğretimi Uluslararası Normlar Çerçevesinde Desteklemek
SH-1.03	Öğretme ve Öğrenme Ortamlarının Master Plan Çerçevesinde Fiziksel ve Teknolojik Altyapısını Dönem Sonunda %30 Artırmak
SA6	KURUMSAL AMAÇ VE HEDEFLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK
SH-6.01	Personelin Kuruma Bağlılığını Artırmak

B. Temel Politika ve Öncelikler

- Bilimsel Kalite ve Sürekli Gelişme,
- Etik İkelere Saygı,
- Öğrenci Merkezli Eğitim,
- Şeffaflık ve Katılımcılık,
- Akademik Özgürlük,
- İkelili Yönetim,
- Sevgi ve Hoşgörü,
- Kurum Aidiyeti,
- Sorumluluk Bilinci,
- Farklılıkları Benimseme,
- Toplumsal Yarar

Amaç ve Hedefler

Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, demokratik değerleri ve millî kültürü özümsemiş, paylaşma ve iletişime açık, sanat ve estetik duyguları güçlü, özgüven ve sorumluluk duygusu ile girişimcilik ve yenilikçilik özelliklerine sahip, bilim ve teknoloji kullanımına ve üretimine yatkın, bilgi toplumunun gerektirdiği temel bilgi ve becerilerle donanmış, üretken ve mutlu bireylerin yetişmesi eğitim sisteminin temel amacıdır.

Toplumun ve ekonominin ihtiyaçlarına duyarlı, paydaşlarıyla etkileşim içerisinde olan, ürettiği bilgiyi ürüne, teknolojiye ve hizmete dönüştüren, akademik, idari ve mali açıdan özerk üniversite modeli çerçevesinde küresel ölçekte rekabetçi bir yükseköğretim sistemine ulaşılması hedeflenmektedir.

Politikalar

Yükseköğretim sistemi, hesap verebilirlik temelinde özerklik, performans odaklılık, ihtisaslaşma ve çeşitlilik ilkeleri çerçevesinde kalite odaklı rekabetçi bir yapıya dönüştürülecektir. Yükseköğretim Kurulu, standart belirleme, planlama ve koordinasyondan sorumlu olacak şekilde yeniden yapılandırılacaktır. Yükseköğretimde kalite güvencesi sistemi oluşturulacaktır.

Yükseköğretim kurumlarının sanayi ile işbirliği içerisinde teknoloji üretimine önem veren, çıktı odaklı bir yapıya dönüştürülmesi teşvik edilecek ve girişimci faaliyetler ile gelir kaynakları çeşitlendirilecektir.

Yükseköğretim kurumları çeşitlendirilecek ve yükseköğretim sistemi uluslararası öğrenciler ve öğretim üyeleri için çekim merkezi haline getirilecektir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgileri

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

Tablo A.1.1.1: Bütçe Giderleri (WORD)

Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				Finans Tipi Ekonomik Sınıflandırma			2017 Yılı						
											Başlangıç Ödeneği	Eklene	Düşülen	Yıl Sonu Toplam Ödeneği	Yıl Sonu Harcaması	Yıl Sonu Kalan	Toplam Ödeneğin Harcama Yüzdesi
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II							
38	15	0	1	9	4	1	0	2	1	1	7.353.000	362.000	0	7.715.000	7.714.538,51	461,49	99,99
38	15	0	1	9	4	1	0	2	1	2	1.519.000	0	814.000	616.000	607.771,88	8.228,12	98,66
38	15	0	1	9	4	1	0	2	1	4	4.500	0	0	4.500	0	4.500	0
38	15	0	1	9	4	1	0	2	2	1	1.313.000	10.000	0	1.323.000	1.321.003,83	1.996,17	99,85
38	15	0	1	9	4	1	0	2	2	2	295.000	0	60.000	235.000	121.253,22	113.746,78	51,60
38	15	0	1	9	4	1	0	2	2	4	1.000	0	1.000	0	0	0	0
38	15	0	1	9	4	1	0	2	3	2	256.000	0	0	256.000	256.000	0	100
38	15	0	1	9	4	1	0	2	3	3	14.000	0	0	14.000	9.019,65	4.980,35	64,43
38	15	0	1	9	4	1	0	2	3	5	6.000	5.500	0	11.500	10.897,95	602,05	94,76
38	15	0	1	9	4	1	0	2	3	7	3.000	0	0	3.000	2.400,01	599,99	80
38	15	0	1	9	4	1	7	2	1	1	1.054.000	112.000	0	1.166.000	1.144.323,89	21.676,11	98,15
38	15	0	1	9	4	1	7	2	1	4	15.000	0	0	15.000	0	0	0
38	15	0	1	9	6	0	7	2	2	4	1.000	0	1.000	0	0	0	0
38	15	0	1	9	6	0	7	2	3	2	48.000	0	27.000	21.000	20.994,79	5,21	99,98
38	15	0	1	9	6	0	7	2	3	3	5.000	0	0	5.000	4.998,55	1,45	99,97
TOPLAM											11.887.500	489.500	903.000	11.385.000	11.213.202,28	156.797,72	98,49

Tablo A.1.1.2 : Bütçe Ödenek Ve Harcamalar

Ek. Kod	Ekonomik Kod Açıklama	2016 YILI		2017 YILI	
		Harcama	KBÖ	Yıl Sonu Toplam Serbest Ödenek	Harcama
01.	Personel Giderleri	8.629.000	9.926.000	9.497.000	9.466.634,28
02.	Sosyal Güv. Kurumlarına Dev.Primi Giderleri	1.319.099	1.608.000	1.558.000	1.442.257,05
03.	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	285.758	304.000	277.000	276.994,79
06.	Sermaye Giderleri	0	0	0	0
	TOPLAM	10.233.857	11.838.000	11.332.000	11.185.886,12

Tablo A.1.1.3 Fonksiyonel Düzeyde Bütçe Giderleri

Fonksiyon Kodu Açıklama		2016 yılı Harcama	2017 Yılı Harcama
09	Eğitim Hizmetleri	9.201.917	9.466.634,28
	TOPLAM	9.201.917	9.466.634,28

Tablo A.1.1.4: Personel Giderleri

Ekonomik Kod / Açıklama	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
01. PERSONEL GİDERLERİ	7.277.850,40	8.000.545,80	8.858.729,65
1. MEMURLAR	7.277.850,40	8.000.545,80	8.858.729,65
Temel Maaş	2.187.520,66	2.373.437,45	2.621.033,99
Zamlar ve Tazminatlar	2.313.023,03	2.548.605,15	2.822.144,83
Ödenekler	1.438.850,53	1.686.622,46	1.926.832,48
Sosyal Haklar	150.899,17	162.790,28	171.448,95
Ek Çalışma Karşılıkları	1.296.824,02	1.213.800,70	1.317.269,40
Diğer Personel Giderleri (31.md)	0,00	15.289,76	0,00
2. SÖZLEŞMELİ PERSONEL	606.650,23	624.449,78	607.771,88
Ücretler	606.650,23	624.449,78	607.771,88

Tablo A.1.1.5: Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Ekonomik Kod / Açıklama	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
3. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ			
2. TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	240.337,37	267.727,20	276.995,79
Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	15.102,30	15.673,52	16.118,41
Su Alımları	29.690,00	24.176,50	24.755,50
Temizlik Malzemesi Alımları	9.645,32	5.409,12	6.499,56
Baskı Cilt Giderleri	8.883,60	7.074,20	2.111,02
Diğer Yayın Alımları	0,00	0	0
Yakacak Alımları	118.983,50	91.704,50	109.681,50
Elektrik Alımları	11.911,00	103.372,37	109.638,92
Giyim Kuşam Alımları	3.641,65	2.547,72	2.542,10
Özel Malzeme Alımları	0,00	0	0
Spor Malzemesi Alımları	0,00	0	0
Laboratuar Malzemesi Alımları	0,00	0	0
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	42.480,00	17.769,27	5.647,78
3. YOLLUKLAR	18.315,3	23.662,13	14.018,20
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	7.016,73	4.235,05	9.163,91
Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	3.870,00	15.105,47	1.392,49
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	7.428,57	4.321,61	3.461,80
5. HİZMET ALIMLARI	10.032,22	10.036,60	10.897,95
Haberleşme Giderleri	9.445,17	10.036,60	10.897,95
Kiralar	0,00	0	0
Yurtdışı Staj Öğrenim Giderleri	0,00	0	0
Diğer Hizmet Alımları	5.970,8	7.994,50	2.400,01
7. MENKUL MAL, GAYRİMENKUL HAK ALIM, BAK. VE ONR. GİDE.	5.351,30	7.835,20	2.300,00
Menkul Mal Alım Giderleri	619,50	159,30	100,01
Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0	0
9. TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0,00	0	0
Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	0,00	0	0
Kamu Personeli İlaç Giderleri	240.337,37	267.727,20	276.995,79

Tablo A.1.1.6 : Sermaye Giderleri

EKONOMİK KOD / AÇIKLAMA	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
06. SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
5. GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0,00	0,00	0,00

B. Performans Bilgileri**1. Faaliyet ve Proje Bilgileri****1.2. Yayınlar ve Ödüller****Tablo B.1.2.1: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri**

YAYIN TÜRÜ		2016	2017	ARTIŞ / AZALIŞ
SCI, SSCI, AHCI		8	5	-3
SCI, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ MAKALELER		3	3	0
DİĞER HAKEMLİ DERGİLER	ULUSAL	20	8	-12
	ULUSLARARASI	2	17	15
	TOPLAM	22	25	3
DİĞER HAKEMLİ BİLİMSEL - SANATSAL DERGİLER	ULUSAL	2	7	5
	ULUSLARARASI	0	2	2
	TOPLAM	2	9	7
BİLDİRİLER YA DA ÖZETLERİN YER ALDIĞI KİTAP	ULUSAL	4	8	4
	ULUSLARARASI	17	26	9
	TOPLAM	21	34	13
KİTAP	YURTDIŞI	0	12	12
	YURTIÇI	17	40	23
	TOPLAM	17	52	35
TEZLER	YÜKSEK LİSANS	41	53	12
	DOKTORA	9	15	6
	TOPLAM	50	68	18
ÇEVİRİ	KİTAP	1	5	4
	MAKALE	0	0	0
	TOPLAM	1	5	4
YAYIN TOPLAMI		124	201	77

2. Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç	3.NESİL ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİŞTİRMEK				
Stratejik Hedef	Eğitim ve Öğretimin Niteliğini Artırmak ve Girişimci Programlarla Desteklemek				
Performans Hedefi	Eğitim ve Öğretimin Niteliğini %10 Artırmak				
Faaliyetin Adı	Ön lisans ve Lisans Eğitim				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017 HEDEF	2017 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (%)
1.1.1.1	Öğretim Elemanı Başına Düşen Ortalama Ön lisans ve Lisans Öğrenci Sayısı	Adet	28,3084	21,8481	%-2.282,00
1.1.1.3	Ön lisans/Lisans /Lisansüstü Eğitiminde Uygulamalı Ders Saatinin Toplam Ders Saatine Oranı	Adet	0,0982	0,0821	%-1.640,00
1.1.1.4	Girişimcilik Konusunda Eğitim Programlarında Ders Alan Öğrencilerin Toplam Öğrenci Sayısına Oranı	Adet	0,0167	0,0000	%-100,00

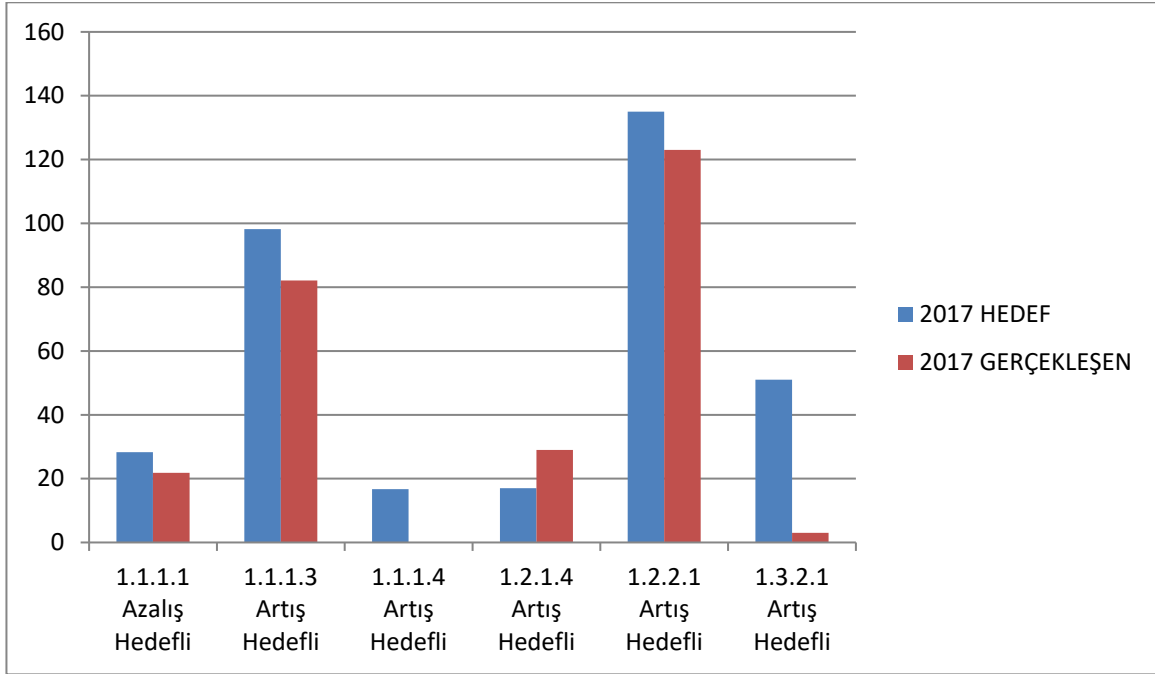
Stratejik Amaç	3.NESİL ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİŞTİRMEK				
Stratejik Hedef	Eğitim ve Öğretimi Uluslararası Normlar Çerçevesinde Desteklemek				
Performans Hedefi	Eğitim Öğretimin Uluslararasılaşmasını Sağlamak				
Faaliyetin Adı	Akreditasyon ve Reakreditasyon				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017 HEDEF	2017 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (%)
1.2.1.4	Üniversitemiz Tarafından Yapılan Bilimsel, Sanatsal ve Sportif Faaliyet Sayısı	Adet	17,0000	29,0000	%7.059,00

Stratejik Amaç	3.NESİL ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİŞTİRMEK				
Stratejik Hedef	Eğitim ve Öğretimi Uluslararası Normlar Çerçevesinde Desteklemek				
Performans Hedefi	Mesleki Eğitimi Artırmak				
Faaliyetin Adı	Yurtiçi ve Yurtdışı Mesleki Eğitim Faaliyeti				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017 HEDEF	2017 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (%)
1.2.2.1	Yurtdışı ve Yurtiçi Kongre, Sempozyum, Seminer, Sanatsal/Sportif vb. Etkinliklere Gönderilen Öğretim Elemanı Sayısı	Adet	135,0000	123,0000	%-889,00

Stratejik Amaç	3.NESİL ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİŞTİRMEK				
Stratejik Hedef	Öğretme ve Öğrenme Ortamlarının Master Plan Çerçevesinde Fiziksel ve Teknolojik Altyapısını Dönem Sonunda %30 Arttırmak				
Performans Hedefi	Sınıf, Laboratuvar, Seminer ve Toplantı Salonu vb. Eğitim - Öğretim ve Alanlarının Fiziki ve Teknolojik Donanımını İyileştirmek				
Faaliyetin Adı	Öğretme ve Öğrenme Ortamlarının İyileştirilmesi İçin Derslik ve Laboratuvarların Teknolojik Donanımı				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017 HEDEF	2017 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (%)
1.3.2.1	Derslik ve Laboratuvarlarda Kullanılacak Teknolojik Araç ve Gereçlerin İyileştirilmesine Yönelik Harcamaların Toplam Bütçeye Oranı	TL	0,0051	0,0003	%-9.412,00

B.3. Performans Sonuçları Tablosunun Değerlendirilmesi

2017 Yılı Performans Programında yer alan 6 adet performans göstergesinden 2'si hedeflenen değerin üzerinde gerçekleşmiş, 4 tanesi ise aşağıda belirtilen sebeplerden dolayı hedef değerin altında kalmıştır.



- 1: 1.1.1.1 Performans göstergesinde 2017 yılı için öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısında hedef 28.3084 iken, gerçekleşme 21.8481 kişi olarak olumlu yönde gerçekleşmiştir.
- 2: 1.1.1.3 Performans göstergesinde 2017 yılı uygulamalı ders saatinin hedeften sapması İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi eğitimi bölümüne öğrenci alınmadığı ve uygulamalı dersler açılmadığı için hedef tutturulamamıştır.
- 3: 1.1.1.4 Performans göstergesinde bulunan 2017 yılı için girişimcilik konusunda eğitim programlarından ders almak isteyen herhangi bir öğrencimiz bulunmamaktadır.
- 4: 1.2.1.4 Performans göstergesinde 2017 yılı için fakültemiz tarafından yapılan bilimsel sanatsal faaliyetlerde hedefin üzerinde gerçekleşme meydana gelmiştir.
- 5: 1.2.2.1 Performans göstergesinde yurt dışı ve yurt içi kongre, sempozyum, seminer, sanatsal/sportif vb. Etkinlikler için gönderilen öğretim elemanında ülkemizde 15 Temmuz 2016'da gerçekleşen darbe girişimiyle Fetö terör örgütünün olumsuz etkisi nedeniyle 2017 yılı için istenilen hedef tutturulamamıştır.
- 6: 1.3.2.1 Performans göstergesinde derslik ve laboratuvarlarda kullanılacak teknolojik araç ve gereçlerin iyileştirilmesine yönelik harcamalar için ayrılan ilgili bütçe kaleminde yeterli ödenek bulunmamasından dolayı 2017 yılı için istenilen hedefe ulaşamamıştır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- İlahiyat Lisans Bölümünün Devlet İlahiyat Fakülteleri arasında 3. sırada yer alması,
- Fakültemizi ilk tercih olarak yazan öğrenci sayısının fazlalığı,
- Ulusal ve Uluslararası öğrenci değişim programında aktif olunması,
- Geniş ve nitelikli bir akademik kadroya sahip olunması,
- Yüksek Lisans ve Doktora programı aracılığıyla bir taraftan kendi ihtiyacı olan akademik personelinin yetiştirirken, diğer taraftan başka Üniversitelere akademik personel yetiştiren bir Fakülte olması,
- Öğretim üyelerimizin hızlı bir şekilde akademik kariyerini gerçekleştirmesi,
- Modern ders verme donanımına sahip akıllı sınıfların olması,
- Bilimsel toplantılara katılımın fazla olması,
- Nitelikli ve özverili idari personelin bulunması,
- Kurum bilincinin yüksek olması,
- Mezunlar derneğinin bulunması,
- Hakemli bir dergiye sahip olunması,
- Fakültemizde öğrenciye destek sağlayan Bursa İlahiyat Vakfı'nın bulunması,
- En çok yabancı uyruklu öğrenci bulunan İlahiyat Fakültesi olması,

B. ZAYIFLIKLAR

- Fakültemizin Üniversite Döner Sermaye hizmetlerinden pay alamaması,
- Bilişim ağ donanımının yetersizliği,
- Çalışma, araştırma ve eğitim ortamlarının fiziki ve teknolojik yetersizliği (internet hattı, kesintisiz güç kaynağı)
- Fakülte bütçesinin yetersizliği,
- Yurtdışı toplantılara katılım için mali desteğin yetersizliği,
- Arzu edilen seviyede danışmanlık hizmetinin verilememesi,
- Eğitim amaçlı çalışmalar için taşıma aracı eksikliği,

C. DEĞERLENDİRMELER

İzleme, yönetime yardımcı olmak amacıyla Stratejik Planın uygulaması ve performansının sistematik olarak takip edilmesi ve faaliyetlerin raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi, buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini ve hesap verme sorumluluğunun oluşturulmasını sağlar.

Planın uygulama dönemi içinde performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanmış ve değerlendirilmiştir. Raporlarda ilerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konulara da yer verilmiştir. Bunun sonucunda Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmeler yıllık objektif olarak raporlanıp kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulmuştur. Plan dönemi içinde iç ve dış değerlendirmeler tamamlanmıştır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Dönemsel güncellemelerle verimliliği artırılan ve misyon, vizyon, stratejik amaçlar doğrultusunda hazırlanan faaliyet raporu ile Fakültemiz kaynaklarının daha verimli kullanılması imkanı sağlanmaktadır.

Tüm akademik ve idari kadromuz ile arzu edilen seviyelerin gerçekleşmesi için gayretlerimiz devam edecektir.

VI. EKLER

EK 1. HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Uludağ Üniversitesi İlahiyat Fakültesi /Bursa

30/01/2018

Prof.Dr. Abdurrahman ÇETİN
Dekan V.