|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | **Satınalan Birim** | İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı |
| **Talep Eden Birim** | SAĞLIK KÜLÜTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI  |
| **Talep Eden Birim** **Sorumlusu** | Erkan SUVEYDAS |  |
| **Dosya Numarası** |  |
| **Satınalma Usulü** | Doğrudan Temin |
| **Satınalma Memuru** | Uğur ÖNDER | **Tel** : 0224 294 02 70 |
| **Faks**: 0224 294 02 53 |
| **E-mail**:satinalma@uludag.edu.tr |
| **Sıra No** | **Mal/Hizmet Cinsi** | **Mal/Hizmet Özellikleri** | **Miktarı** |
| **1-** | Benmeari 4,20 mt | Teknik Şartnamede Belirtilmiştir. | 3 |
| **2-** | Benmari 3 mt | 1 |
| **3-** |  |  |
| **4-** |  |  |
| **5-** |  |  |
| **6-** |  |  |
| **7-** |  |  |
| **8-** |  |  |
| **9-** |  |  |
| **10-** |  |  |

**YEMEKHANE CİHAZLARI ALIMLARI** için teklifler **25/11/2016** tarih ve saat **17:00** ye kadar U.Ü. Rektörlüğü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Satınalma Müdürlüğüne elden teslim edileceği gibi posta yoluyla da gönderilebilir. (**Not:** **Faks ile gönderilen teklifler geçerli sayılmayacaktır**.)

1. Teklif mektubu imzalı ve kaşeli olmalıdır.
2. Teklifin hangi tarihe kadar geçerli olduğu belirtilmelidir.
3. Sipariş sonrasında mal/hizmetin kaç günde teslim edileceği belirtilmelidir.
4. **Kısmi teklif verilemez.**
5. Mal/Hizmetle ilgili her türlü giderler (Montaj, nakliye, sigorta, vergi, vb.) tedarikçiye aittir.
6. Teklifler **KDV hariç** olarak **TL** cinsinden verilmelidir. (TL cinsinden verilmeyen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.)
7. Sipariş edilen mal/hizmetin teklifte belirtilen tarihe kadar teslim edilmesi, belirtilen tarihten sonra teslim edilmek istenilmesi halinde idare tarafından mal/hizmetin kabulü yapılmayacaktır.
8. **Aşağıda idare tarafından standart hale getirilen teklif mektubu eksiksiz doldurulup gönderilmesi halinde geçerli sayılacaktır.**

**Adres: Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü - İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı**

**Görükle Kampusü 16059 Nilüfer / BURSA**

 **Tel : (0224) 294 02 70**

 **Faks : (0224) 294 02 53**

**TEKLİF MEKTUBU**

**(Mal ve Malzeme Alımı)**

**ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

**İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI**

**(Satın Alma Müdürlüğüne)**

 **Tarih: …./11/2016**

|  |
| --- |
| **Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;** |
| **Adı ve Soyadı** |  |
| **Firma Adı** |  |
| **Açık Tebligat Adresi** |  |
| **Vergi Dairesi ve Vergi Numarası** |  |
| **Telefon ve Faks Numarası** |  |
| **Elektronik Posta Adresi**  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **İşin Adı** | **Miktarı** | **Birim Fiyatı** | **Toplam (TL)** |
| **2-** | Benmari 4,20 mt | 3 Adet |  |  |
| **16-** | Benmari 3mt | 1 Adet |  |  |
| **KDV’siz Genel Toplam** |  |

1. Yukarıda belirtilen **( 2 Kalem )** mal ve malzeme alımına ait teklifimizi **KDV** **hariç** ……….…………….. **TL** bedel karşılığında vermeyi kabul ve taahhüt ediyorum/ediyoruz.
2. Teklifimiz **31/12/2016**  tarihine kadar geçerlidir.
3. Söz konusu mal ve malzemeler idarece tarafımıza sipariş verilmesinden sonra (….…) takvim günü içerisinde teslim edilecektir.
4. 4077 sayılı Tüketici Koruması hakkında kanun ve ilgili mevzuat hükümlerini kabul ediyor, mal ve malzemelerin garanti kapsamında olduğunu taahhüt ediyorum.
5. Teklifimizin kabul edilmesi halinde sipariş yazısının, yukarıda yer alan; elektronik posta adresime veya faks numarama tebligat yapılmasını :

**🞎** kabul ediyorum.

**🞎** kabul etmiyorum.

**Teklif Vermeye Yetkili Kişinin**

**Adı ve Soyadı :**

**İmzası :**

**Firma Kaşesi :**

**BENMARİ TEKNİK ŞARTNAME**

1. ***SICAK SERVİS ÜNİTESİ***
2. Tamamı AISI 304 kalite 18/8 Cr-Ni paslanmaz çelik saçtan imal edilmiş olacaktır.
3. Ayak profili 40\*40\*1,2mm 304 kalite paslanmaz boru olmalı, yüksekliği ayarlanabilmeli ve ayakları sabit olmalıdır
4. Elektrik ile çalışır olacaktır.
5. Servis ünitesi 3 adet GN2/1x150 küvet yerleşebilecek ölçülerde olmalıdır
6. Havuzlu formda olacaktır.
7. Termostat kontrollü olacaktır.
8. 0-90°C arası sıcaklık kontrollü olmalıdır.
9. Suyun tahliyesi için su akıtma vanası bulunmalıdır
10. Paslanmaz çelik tepsi yürütme bantlı olacaktır.
11. Cihaz GN gastronom küvetleri ile birlikte verilecektir.
12. Paslanmaz çelik iskeletli öksürük perdesi olacaktır.
13. Ürün 2 yıl garanti kapsamında olmalıdır.
14. Ürünün 10 yıl yedek parça garantisi bulunmalıdır
15. Cihazın montajı ve montaj bedeli yüklenici firmaya aittir.
16. Ürünün teslim süresi sözleşme tarihinden itibaren 20 takvim günüdür.
17. ***KÜVER ÜNİTESİ***
18. Tamamı AISI 304 kalite 18/8 Cr-Ni paslanmaz çelik saçtan imal edilmiş olacaktır.
19. Ayak profili 40\*40\*1,2mm 304 kalite paslanmaz boru olmalı, yüksekliği ayarlanabilmeli ve ayakları sabit olmalıdır
20. Paslanmaz çelik tepsi yürütme bantlı olacaktır.
21. Çatal, kaşık, bıçak bölümlü olacaktır.
22. Çatal, kaşık, bıçak haznesi çıkartılabilir GN gastronom küvet şeklinde olacaktır.
23. Küvetler ile birlikte teslim edilecektir.
24. Ürün 2 yıl garanti kapsamında olmalıdır.
25. Ürünün 10 yıl yedek parça garantisi bulunmalıdır
26. Cihazın montajı ve montaj bedeli yüklenici firmaya aittir.
27. Ürünün teslim süresi sözleşme tarihinden itibaren 20 takvim günüdür.
28. ***NÖTR SERVİS ÜNİTESİ***
29. Tamamı AISI 304 kalite 18/8 Cr-Ni paslanmaz çelik saçtan imal edilmiş olacaktır.
30. Ayak profili 40\*40\*1,2mm 304 kalite paslanmaz boru olmalı, yüksekliği ayarlanabilmeli ve ayakları sabit olmalıdır
31. Paslanmaz çelik tepsi yürütme bantlı olacaktır.
32. Kaplama 0.8 mm kalınlıkta olacaktır.
33. Ürün 2 yıl garanti kapsamında olmalıdır.
34. Ürünün 10 yıl yedek parça garantisi bulunmalıdır
35. Cihazın montajı ve montaj bedeli yüklenici firmaya aittir.
36. Ürünün teslim süresi sözleşme tarihinden itibaren 20 takvim günüdür.