**ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ   
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞINA**

Davacısı bulunduğum . . . . . . . . . . . . . . Mahkemesi'nin . . . . . . . . . .esas sayısında kayıtlı bulunan davamdan feragat edeceğimi beyan ederim.

Alacaklısı bulunduğum . . . . . . . . . . . . . . İcra Dairesi'nin . . . . . . . . . esas sayısında kayıtlı bulunan takibimden feragat edeceğimi beyan ederim.

**Tarih : ................  
Adı Soyadı : ................................  
T.C. kimlik No : ................................  
İmza : ................................**

**Adres : ................................................................   
 ................................................................**

**Telefon : ................................**

Not: Birden fazla dava veya takip bulunması halinde, her birinin esas ve takip numarası ayrı ayrı belirtilerek tek bir beyan dilekçesi verilecektir.

**................................ ................................ Mahkemesine**

**Dosya Esas No : ................**

Davacısı bulunduğum . . . . . . . . . . . . . . Mahkemenizin . . . . . . . . . .esas sayısında kayıtlı bulunan davamdan feragat edeceğimi beyan ederim.

**Tarih : ................  
Adı Soyadı : ................................  
T.C. kimlik No : ................................  
İmza : ................................**

**Adres : ................................................................   
 ................................................................**

**Telefon : ................................**

**Eki : Kimlik Fotokopisi**

Not: Birden fazla dava veya takip bulunması halinde, her biri için ilgili mahkemesine ayrı ayrı feragat dilekçesi verilecektir.

**Davadan Feragat Ettiğini Tevsik Edici Belge:** Mahkemeye sunulacak feragat dilekçesi üzerine; mahkemece kimlik tespiti yapıldığını ve bu feragat dilekçesinin davacı tarafından mahkemeleri dosyasına sunulduğunu gösterir ilgili mahkeme şerhini taşıyan belge veya feragat beyanını içerir mahkemece onaylanmış duruşma tutanağı veya feragat nedeniyle davanın reddine dair kararın onaylı örneği

**................................ ................................ İcra Müdürlüğüne**

**Dosya Esas No : ................**

Alacaklısı bulunduğum Müdürlüğünüzün. . . . . . . . . .esas sayısında kayıtlı bulunan takibe konu olan alacağımdan tüm ferileriyle birlikte feragat ediyorum.

**Tarih : ................  
Adı Soyadı : ................................  
T.C. kimlik No : ................................  
İmza : ................................**

**Adres : ................................................................   
 ................................................................**

**Telefon : ................................**

**Eki : Kimlik Fotokopisi**

Not: Birden fazla takip bulunması halinde, her biri için ayrı ayrı ilgili İcra Müdürlüğü dosyasına beyanda bulunulacaktır.

**İcra Müdürlüğünden alınacak belge:** İcra Müdürlüğüne sunulacak feragat dilekçesi üzerine İcra Müdürlüğünce kimlik tespiti yapılarak, feragat dilekçesinin takip dosyasına sunulduğunu gösteren belgenin aslı veya onaylı sureti veya feragat nedeniyle icra takip dosyasının işlemden kaldırıldığına dair İcra Müdürlüğü kararının aslı veya onaylı sureti

**Sulh Sözleşmesi**

İbraz edilen kimlik belgesine göre kimlik tespiti yapılan ……………………… TC kimlik numaralı işçi …………………………..……… ile ………………………………….**…** Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü arasında aşağıdaki hususlarda mutabakata varılmıştır.

İşçi ……………………………… , 375 sayılı KHK’nın geçici 23 üncü / geçici 24 üncü maddesi ile tanınan haklar karşılığında; daha önce kamu kurum ve kuruluşlarında alt işveren işçisi olarak çalıştığı dönemlere ilişkin olarak iş sözleşmelerinden dolayı herhangi bir hak ve alacak talebinde bulunmayacağını ve bu haklarından feragat ettiğini kabul ve beyan etmektedir.

İlgili idare de, 375 sayılı KHK’nın geçici 23 üncü / geçici 24 üncü maddesinde aranan şartları taşıması kaydıyla, işçi …………………………………’yı sürekli işçi kadrosuna/geçici işçi pozisyonlarına/işçi statüsüne geçirmeyi kabul ve beyan etmektedir.

**İşçi İdare Temsilcisi**

**Adı Soyadı : ………………………….. Adı Soyadı : ………………………….**

**İmza : ………………………….. İmza : ………………………….**

**EK: Kimlik fotokopisi.**

**Not:** İşçi birden fazla idarede çalışmışsa her bir idarenin adı ve işçinin çalıştığı dönemler ayrı ayrı belirtilerek en son çalıştığı idare ile sulh sözleşmesi düzenlenecektir.