



2016 YILI

ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ

**HARMANCIK MESLEK
YÜKSEKOKULU**

FAALİYET RAPORU

SUNUŞ

Üniversiteler günümüzün rekabet ortamında var olmak için çağdaş yönetim yaklaşımlarını benimsemek zorunda kalmışlardır. Bu açıdan, gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır etkin bir şekilde sürdürülmekte olan faaliyet programı çalışmaları, üniversitelerimizde de kaynakların rasyonel bir şekilde kullanılmasını bir zorunluluk haline getirmiştir.

Faaliyet programı çalışmalarının diğer bir önemi ise, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde mali disiplin, hesap verilebilirlik ve mali saydamlık ilkelerini esas alan performans esaslı bütçeleme sistemine geçilmesidir.

2008–2009 Eğitim-Öğretim yılından itibaren akademik hayatına başlayan meslek yüksekokulumuz, ihtiyaç analizine dayalı planlı gelişme ve büyüme ilkesini esas alarak, stratejik planlara dayalı olarak, misyon ve vizyonunun gerektirdiği yerel, bölgesel ve ulusal düzeyde doğru hedefe ulaşabilmek için insan gücü ile mali kaynakları etkin ve verimli kullanmayı, yönetim ve hizmet anlayışının ana prensibi edinmiştir.

Bu anlayışla, 2008 yılında kurulan Meslek Yüksekokulumuz, bütçe dâhil kurumsal kaynaklarının tamamını üniversitenin özgörevi ve uzgörsü ile de bütünleştirerek daha etkin ve verimli kullanıp ileri hedeflere ulaşmayı amaçlamaktadır.

Nitelikli meslek elemanlarını yetiştirmeyi amaç edinen meslek yüksekokulumuz, bütün çalışanlarının katılımıyla, güçlü yönlerini kullanarak ve tüm paydaşlarla etkin bir işbirliği sağlayarak, belirlenen hedeflere ulaşacaktır.

Bu raporda, 2016 mali yılı esas alınarak, Meslek Yüksekokulumuzun mevcut durumuna, yapılan çalışmalara, eğitim faaliyetleri sonuçları ile bütçe uygulama bilgilerine yer verilmiştir.

Doç. Dr. Halil ÜNAL

Müdür

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	1
A. ÖZGÖREV VE UZGÖRÜ	1
1. Özgörev	1
2. Uzgörü	1
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
1. YETKİ	1
Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi:	1
Kanunlar:	1
Kanun Hükmünde Kararnameler:	2
Bakanlar Kurulu Kararları:	2
Yönetmelik:	2
Yönergeler:	3
2. GÖREV / 3. SORUMLULUK	4
Yüksekokul Müdürü:	4
Yüksekokul Sekreteri:	6
C. BİRİM BİLGİLERİ	7
1. FİZİKSEL YAPI	8
1.01. TAŞINMAZLAR	8
1.01.3: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı	8
1.02. EĞİTİM ALANLARI	8
1.02.1: EĞİTİM ALANLARI SAYILARI	8
1.02.2: Eğitim Alanlarının Birimlere Göre Dağılımı	8
1.05. SOSYAL ALANLAR	9
1.05.1: YEMEKHANE KANTİN/KAFETERYALAR	9
1.07. HİZMET ALANLARI	9
1.07.1: HİZMET ALANLARI	9
2. TEŞKİLAT YAPISI	10
3. BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI	11
3.1. TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	11
4. İNSAN KAYNAKLARI	12
4.2. AKADEMİK PERSONEL	12
4.2.1. Akademik Personelin Unvan Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı	12
4.3. İDARI PERSONEL KADRO DAĞILIMI	12
4.3.1. İdari Personelin Kadro Durumu ve Yıllar İtibariyle Dağılımı	12
4.3.3. Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel	13
5. SUNULAN HİZMETLER	13
5.01. EĞİTİM HİZMETLERİ	13
5.01.01. Ön Lisans ve Lisans Programları Öğrenci Sayıları	13
5.01.02. Eğitim Birimlerinin Program Listesi	13
5.01.03. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları	14
6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	14
A. AMAÇ VE HEDEFLER	16
B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	17

3.2016 YILI PROGRAMI.....	19
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	24
A. MALİ BİLGİLERİ.....	24
A.1.BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	24
A.1.1. Bütçe Giderleri.....	24
B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	27
B.2 – PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	28
B.3 – PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSUNUN DEĞERLENDİRİLMESİ	35
B.4 – PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	38
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	38
A. ÜSTÜNLÜKLER.....	38
B. ZAYIFLIKLAR.....	39
C. DEĞERLENDİRME.....	39
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	40
VI – EKLER	42
EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	42

1. GENEL BİLGİLER

A. Özgörev ve Uzgörü

1. Özgörev

Meslek Yüksekokulumuzun özgörevi; Atatürk İlke ve Devrimlerini özümsemiş, iş dünyasının beklentilerine cevap verebilecek, çağdaş ve yeterli bilgi ile donanmış, araştırmacı ve sorunları çözüme yeteneği gelişmiş, girişimci, rekabetçi ve sosyal yönü gelişmiş nitelikli meslek elemanları yetiştirmektir.

2. Uzgörü

Ülke ekonomisine katkı sağlayacak nitelikli meslek elemanları yetiştirmek amacıyla, evrensel düzeyde bilgi üreten, sürekli gelişen, topluma katkı sağlayan, öğrenci odaklı, örnek gösterilen bir yüksekokul olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. Yetki

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi:

Kanunlar:

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 2809 Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu
- 2914 Yükseköğretim Personel Kanunu
- 5018 Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 6245 Harcırah Kanunu.
- 5434 Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
- 7126 Sivil Savunma Kanunu
- 5724 2008 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
- 3842 Yükseköğretim Kurumlarında İkili Eğitim Yapılması Hakkında Kanun

- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 4483 Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 4734 Kamu İhale Kanunu
- 5436 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve K.H.K.'lerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

Kanun Hükmünde Kararnameler:

- 78 Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında K.H.K.
- 124 Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında K.K.K.
- 190 Genel Kadro ve Usulü Hakkında K.H.K.

Bakanlar Kurulu Kararları:

- Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Karar
- Yükseköğretim Kurumlarında Yapılacak İkinci Öğretimde Görev Alacak Öğretim Elemanlarına Ödenecek Ders Ücretleri ile Görevli Akademik Yönetici ve Öğretim Elemanları ile İdari Personele Ödenecek Fazla Çalışma Ücretlerine İlişkin Karar

Yönetmelik:

- Başbakanlık Resmi Yazışma Kurallarında Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları Personeli, Görevde Yükselme Yönetmeliği
- Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik
- Üniversite Akademik Teşkilat Yönetmeliği
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile yükseköğretim Kurumları Sicil Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği
- Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
- Kamu İdarelerinin Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar
- Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği
- Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Önlisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimini Devamlatmaları Hakkında Yönetmelik
- Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği

- Memur Yiyecek Yardımı Yönetmeliği
- Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik (4737 Sayılı Kamu İhale Kanunu 53. Maddesi)
- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Taşınır Mal yönetmeliği
- Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği
- Muhasebe Yetkisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- İç ve Ön Mali Kontrol Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Saymanlık Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Ayniyat Yönetmeliği
- Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
- 6/6851 Sayılı Devlet Tarafından Kullanılan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- 6/7337 Nöbetçi Memurları Görev ve Sorumlulukları ile İlgili Çalışma Esaslarına Dair Yönetmelik
- Kamu İdarelerine ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik
- U.Ü. Önlisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliği
- U.Ü. Önlisans ve Lisans Yaz Öğretimi Yönetmeliği

Yönergeler:

- U.Ü. Öğrenci Konseyi Yönergesi
- Öğrenci Kültür ve Sanat ve Spor Toplulukları Yönergesi
- Yükseköğretim Kurumları Muhasebe Yönergesi ve Detaylı Hesap Planı
- U.Ü. Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi

2.Görev / 3.Sorumluluk

Meslek Yüksekokulumuzun yönetim organları, yüksekokulu müdürü, yüksekokul kurulu, yüksekokul yönetim kuruludur.

Yüksekokul Müdürü:

- Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.
- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.
- Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- 2547 S. Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
- Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Yüksekokul Kurulu, yüksekokul müdürünün başkanlığında müdür yardımcıları ile yüksekokulda mevcut bölüm başkanlarından oluşur.

Yüksekokul Kurulu, normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Müdür gerekli gördüğü hallerde Yüksekokul Kurulu'nu toplantıya çağırır. Yüksekokul Kurulu, akademik bir organ olup, görevleri şunlardır:

- Yüksekokulun, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Yüksekokul Yönetim Kurulu'na üye seçmek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yerine getirmektir.

Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu, müdürün başkanlığında müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından Meslek Yüksekokulu kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Meslek Yüksekokulunun yönetim kurulu, idari faaliyetlerde müdüre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Meslek Yüksekokulu kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,
- Meslek Yüksekokulu eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Meslek Yüksekokulu yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Müdürün Meslek Yüksekokulunun yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

Yüksekokul Müdür Yardımcısı, Yüksekokul Müdürüne yardımcı olan, Yüksekokul kurullarına katılan, yüksekokulda çalışan akademik ve idari personelin çalışmalarını izleme ve denetlemeye yetkili olan Müdürüne karşı birinci derece sorumlu amirdir. Yüksekokul müdür yardımcısının görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

- Yüksekokul kurullarına katılmak, Yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamada ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamada Yüksekokul Müdürüne yardımcı olmak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Yüksekokul Müdürüne rapor vermek,
- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte hazırlamada Yüksekokul müdürüne katkıda bulunmak
- Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevlerinde Yüksekokul müdürüne yardımcı olmak,
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Sekreteri:

- Yüksekokul kurulu ile yükseköğretim kurulu oya katılmaksızın raportörlük yapmak; bu konularda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak.
- Yüksekokul kurulu ve yükseköğretim kurulu kararlarını gerekli birimlere iletme.
- Kendine bağlı birimler aracılığıyla (Öğrenci İşleri Birimi, Yazı İşleri Birimi, Ayniyat ve Ambar, Muhasebe Birimi) tüm bürokratik ve idari hizmetlerini yürütmek.
- Yüksekokul idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasını sağlamak.
- Yüksekokul idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında müdüre öneride bulunmak.
- Yüksekokulun belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmesi için idari görevleri yerine getirecek yeterli bir kadroyu kurmak.
- Yüksekokul Sekreterliğine bağlı birimlerin faaliyetlerini düzenlemek, faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak.
- Yüksekokul kurulu ve yönetim kurulu gündemlerinin belirlenmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- Yüksekokulun yıllık bütçe çalışmalarını yürütmek ve bununla ilgili birimleri koordine etmek.
- Kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde Yükseköğretim kurulu, yönetim kurulu ve müdürün vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

C.Birim Bilgileri

Harmancık İlçesinde Meslek Yüksekokul kurulması yönündeki yöre talebi, Üniversitemiz senatosunun 29 Nisan 2008 tarih ve 2008–06 sayılı oturumunda değerlendirilmiş ve alınan (7) nolu karar ile Harmancık Meslek Yüksekokulu'nun kurulması kabul edilmiştir.

2008–2009 Eğitim-Öğretim Yılında Aşçılık, Mobilya ve Dekorasyon, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programlarının açılması ve öğrenci alınması konusundaki teklifimiz Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 22.05.2008 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulu Toplantısında incelenerek 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı yasa ile değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca uygun görülmüştür. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 10.06.2008 tarih ve 15203 sayılı yazısı ile tarafımıza bildirilmiştir.

Böylece, Harmancık Meslek Yüksekokulu, 2008–2009 Akademik yılında Aşçılık, Mobilya ve Dekorasyon, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programları olmak üzere toplam 3 programda Eğitim-Öğretime başlamıştır.

2009–2010 Eğitim-Öğretim yılında Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı İkinci Örgün Öğretime, 2010–2011 Eğitim-Öğretim yılında Pazarlama Programı Normal Örgün Öğretime ve İkinci Örgün Öğretime, 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı ve Turizm Otel İşletmeciliği Programı normal örgün öğretime öğrenci alımı yapılmıştır. 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında Pazarlama Programı ikinci örgün öğretime, öğrenci yetersizliğinden dolayı, YÖK tarafından öğrenci kontenjanı verilmemiştir.

2008–2009 Eğitim-Öğretim yılında öğretime başlayan Meslek Yüksekokulumuzda 3 programda toplam 86 öğrenci öğrenim görürken, 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında toplam 6 farklı programda 651 öğrenci öğrenim görmektedir.

Kuruluş Tarihi	: 2008
Müdür	: Doç. Dr. Halil ÜNAL
İletişim Bilgileri	: Uludağ Üniversitesi Harmancık Meslek Yüksekokulu Merkez Mah. Zekai Gümüşdiş Cad. No:1, 16770 Harmancık/BURSA
Telefon	: 0 224 881 32 11- 294 26 92
Faks	: 0 224 881 32 18 - 12
e-posta	: harmancik@uludag.edu.tr
Web adresi	: http://harmancik.uludag.edu.tr/
Yüksekokul Türü	: Meslek Yüksekokulu
Öğretim Dili	: Türkçe
Yerleşim	: Merkez Mah. Zekai Gümüşdiş Cad. No:1, 16770 Harmancık/BURSA

1. Fiziksel Yapı

Meslek Yüksekokulumuzun toplam alanı 5150 m² olup, Eğitim-Öğretim hizmetleri 2483 m² lik bir alanda yapılmaktadır. Okulun alan dağılımı şöyledir; 527 m² idari bölüm ile 1248 m² bir alana sahip 9 adet derslik, atölye, laboratuvar ve **892** m² diğer bölümlerden ibarettir.

1.01. Taşınmazlar

1.01.3: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Tablo 1.01.3.2: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı (Birim Bazında)

YIL	Hizmet alanı (m ²)			Toplam Kapalı Alan (m ²)
	İdari Büro	Arşiv	Diğer	
2015	527	14	1942	2483

1.02. Eğitim Alanları

1.02.1: Eğitim Alanları Sayıları

1.02.2: Eğitim Alanlarının Birimlere Göre Dağılımı

Tablo 1.02.2.2: Birimlerde Fiziki Alanların Kullanımına Göre Dağılımı

BİRİM	FİZİKİ ALANLAR						Toplam Alan (m ²)
	Eğitim Alanları		Sosyal Alanlar			Spor Alanları	
	Derslik	Lab.	Kantin Cafe vb.	Lojman	Diğer	Kapalı Spor Tesisi	
Harmancık MYO	1248	160	0	0	0	0	1408

1.05. Sosyal Alanlar

1.05.1: Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

Tablo 1.05.1.1: Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

	Adet	Kapalı Alan((m2)	Kapasite(Kişi)
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	1	60	50
Kantin/Kafeteryalar	0	0	0

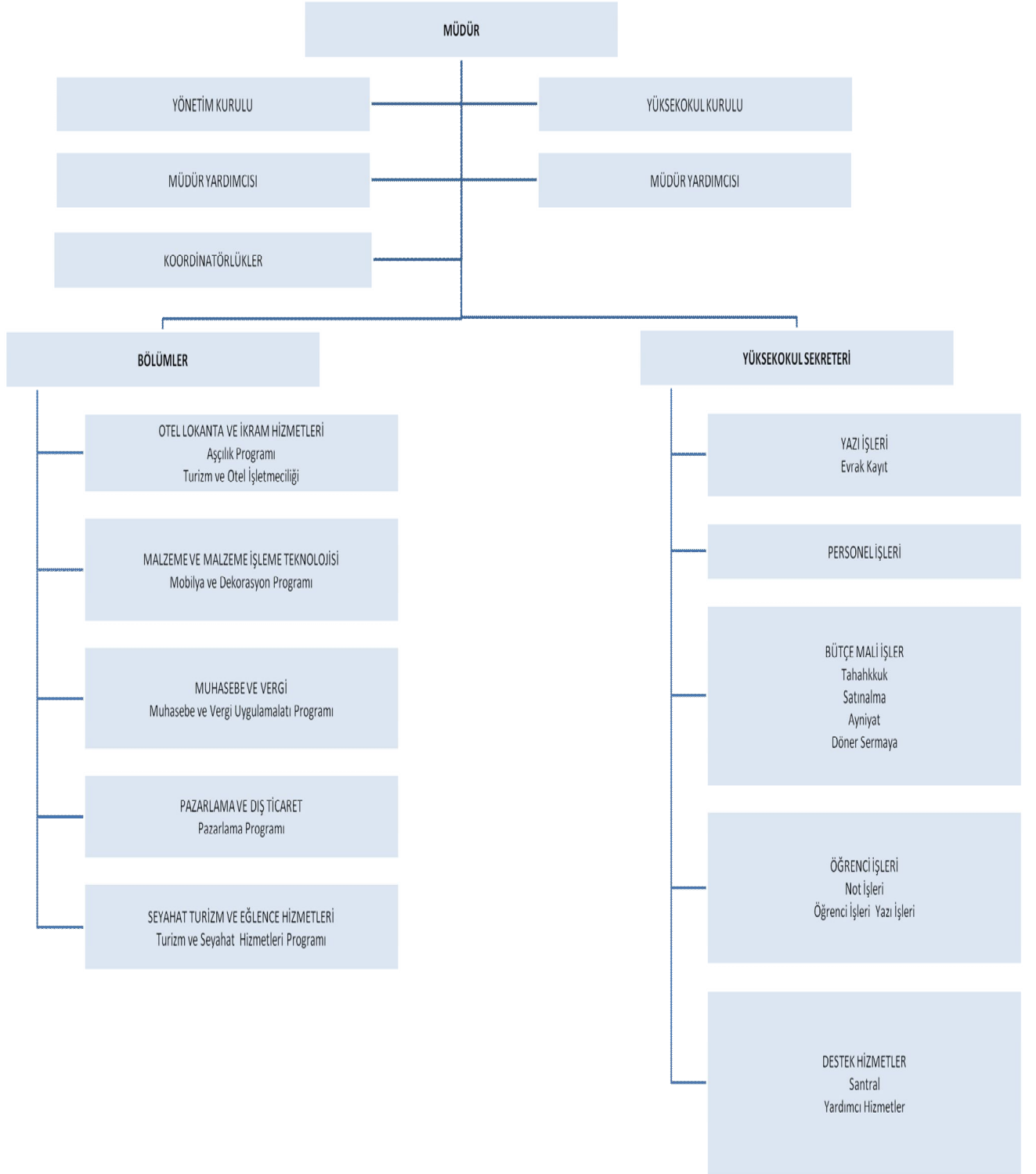
1.07. Hizmet Alanları

1.07.1: Hizmet Alanları

Tablo 1.07.1.1: Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	2	135	6
İdari Personel Hizmet Alanları	7	279	9
TOPLAM	9	414	15

2 . Teşkilat Yapısı



3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2015 (Adet)	2016 (Adet)	Artış Oranı(%)
Sunucular	9	9	
Yazılımlar			
Masaüstü Bilgisayar	62	62	
Dizüstü Bilgisayar	4	4	
Tablet Bilgisayar			
Cep Bilgisayar			
Projeksiyon	12	14	%16
Slayt Makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Yazıcı	13	13	
Baskı Makinesi			
Fotokopi Makinesi			
Faks	2	2	
Fotoğraf Makinesi	1	1	
Kameralar			
Televizyonlar	1	1	
Tarayıcılar	1	1	
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			
Akıllı Tahta			
Diğer			
Toplam	115	117	

4. İnsan Kaynakları

Meslek Yüksekokulumuz kadrosunda 8 akademik 7 idari personel bulunmaktadır.

3 idari personelimiz 2547 sayılı Yükseköğretim Yasasının 13/b4 maddesi uyarınca görev yapmaktadır.

4.2. Akademik Personel

4.2.1. Akademik Personelin Unvan Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

Tablo 4.2.1.1: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Yrd. Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
Harmancık MYO				7	1		8
Kadro				7	1		8
Görevlendirme							
TOPLAM				7	1		8

4.3. İdari Personel Kadro Dağılımı

4.3.1. İdari Personelin Kadro Durumu ve Yıllar İtibariyle Dağılımı

Tablo 4.3.1.1: İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2014	2015	2016
Genel İdare Hizmetleri	3	5	4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	-	2	2
Toplam	3	7	6

4.3.3. Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel

Tablo 4.3.3.1: Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel / Memur Sayısı (Yıl Sonu İtibariyle)

YIL	Birim Kadrosunda Olan	Görevlendirme İle Gelen	Görevlendirme İle Giden	Fiilen Birimde Görev Yapan
2015	4	3	0	7
2016	4	2	0	6

5. Sunulan Hizmetler

5.01. Eğitim Hizmetleri

5.01.01. Ön Lisans ve Lisans Programları Öğrenci Sayıları

Tablo 5.01.01.1: 2015-2016 Eğitim Yılı Öğrenci Sayıları

Birim Adı:	I. Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM		
	T	K	E	T	K	E	T	K	E
Harmancık Meslek Yüksekokulu	574	258	316	77	39	38	651	297	354
TOPLAM	574			77			651		

5.01.02. Eğitim Birimlerinin Program Listesi

Tablo 5.01.02.1: Eğitim Birimlerinin Program Listesi

Birim Adı:	Bölüm Adı:	Program Adı
Harmancık Meslek Yüksekokulu	Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri	Aşçılık
Harmancık Meslek Yüksekokulu	Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri	Mobilya ve Dekorasyon
Harmancık Meslek Yüksekokulu	Muhasebe ve Vergi	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
Harmancık Meslek Yüksekokulu	Pazarlama ve Reklamcılık	Pazarlama
Harmancık Meslek Yüksekokulu	Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri	Turizm ve Otel İşletmeciliği
Harmancık Meslek Yüksekokulu	Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri	Turizm ve Seyahat Hizmetleri

5.01.03. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Tablo 5.01.03.1: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı(*)	ÖSS Sonucu Kayıt	Boş Kalan Kontenjan	Ek Kontenjan Kayıt	Toplam Kayıt	Doluluk Oranı(%)
Harmancık Meslek Yüksekokulu	292	185	61	45	230	%79
TOPLAM	292	185	61	45	230	%79

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kanunun 55 inci maddesinde iç kontrol, "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalarına ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Kanunun 56. maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.

Kanunun 57.maddesinde ise kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;

- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
- Malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,

- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,
- Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması, bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.

Bu bağlamda, Meslek Yüksekokulumuzda, Harcama Yetkilisinin talimatları doğrultusunda, Gerçekleştirme yetkilisince, kamu yararı gözetilerek harcama öncesi kontroller ve araştırmalar dikkatle yapılmakta ve tasarruf ön planda tutularak eğitim kalitesi, öğrenci memnuniyeti ve Yüksekokulumuzun gelişimi açısından Yüksekokulumuz bütçesini en verimli şekilde kullanılma yoluna gidilmektedir. Birimimizde; iş tanımları yapılmış kontrol ve gözetim, görev yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınmıştır. Buna bağlı olarak birimimiz de bütçe giderleri taşınır taşınmaz kontrolleri yapılmaktadır. Bütçe mevzuatı ve uygulamasının bütünleşmesi ile performans tabloları da dikkate alınarak kaynak tahsisine gidilmesi mümkün olacağı ve birimlerin eksiklerinin tamamlanmasının daha kolay gerçekleşeceği düşünölmektedir.

A.AMAÇ ve HEDEFLER

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
1.	EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK	1.01	Öğretim Elemanlarının Niteliğini Geliştirmek
		1.02	Eğitim Programlarının Niteliğini Geliştirmek
		1.03	Öğretme ve Öğrenme Ortamlarını İyileştirmek
		1.04	Öğrencinin Niteliğini Arttırmak
2.	ARAŞTIRMA GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİ NİCELİK VE NİTELİK AÇISINDAN ARTTIRMAK	2.01	Yayınların Nitelik ve Niceliğini Arttırmak
3.	KURUMSAL KİMLİK YAPISINI GELİŞTİRMEK	6.01	İdari Personelin Niteliğini İyileştirmek
		6.04	Fiziki Alanların İyileştirmek
4.	PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK	7.02	Eğitim Kurumları İle Yürütülen Ortak Proje Sayılarını Arttırmak
		7.03	Sektör İşbirliğini Arttırmak ve İşveren İlişkilerini Güçlendirmek
		7.04	Mesleki Kuruluşlar, STKlar, Mülki ve Yerel Yönetimler İle İlişkileri Güçlendirmek

B. Temel Politika ve Öncelikler

1. Dokuzuncu Kalkınma Planı Stratejisi (2007–2013) “Dokuzuncu Kalkınma Planı Stratejisi (2007 – 2013) Hakkında Karar”a ilişkin Yüksek Planlama Kurulunun 21.04.2006 tarihli ve 2006/14 sayılı Kararının kabulü; 540 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 25 inci maddesine göre, Bakanlar Kurulunca 24.04.2006 tarihinde kabul edilmiştir.

Kalkınma planı vizyonuna ulaşmak için temel ilkeler ve gelişme eksenleri planda belirtilmiş olup yükseköğretim kurumları açısından;

1.1. Temel İlkeler

- Ekonomik, sosyal ve kültürel alanlara bütüncül bir yaklaşım esastır.
- Toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek, toplumsal katkı ve sahiplenmenin sağlanması esastır.
- İnsan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı esastır.
- Rekabetçi bir piyasa, etkin bir kamu yönetimi ve demokratik bir sivil toplum gelişme sürecinde birbirini tamamlayan kurumlar olarak işlev görecektir.
- Kamusal hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti esastır.
- Politikalar oluşturulurken kaynak kısıdı göz önünde bulundurularak önceliklendirme yapılacaktır.
- Uygulamanın vatandaşa en yakın birimlerce yapılması esastır.
- Toplumsal yapımızın ve bütünlüğümüzün ortak miras ve paylaşılan değerler çerçevesinde güçlendirilmesi esastır.
- Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması esastır.

1.2. Gelişme Eksenleri

Gelişme Eksenleri		Politika ve Öncelikler
IV.1	Rekabet Gücünün Artırılması	1.Ar-Ge ve Yenilikçiliğin Geliştirilmesi - Toplumda bilim ve teknoloji bilinci, nitelikli araştırmacı sayısı artırılacak ve araştırma altyapısı geliştirilecektir. - Üniversitelerin, araştırma enstitülerinin ve diğer kurum ve kuruluşların araştırma altyapısı öncelikli alanlar temel alınarak geliştirilecektir.
IV.2	İstihdamın Artırılması	1. Eğitimin İşgücü Talebine Duyarlılığının Artırılması
IV.3	Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi	1. Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi 2. Sağlık Sisteminin Etkinleştirilmesi
IV.4	Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması	1 Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması 2 Kamu Kesiminde İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

2. Orta Vadeli Program (2011–2013)

Dünyadaki belirsizliklerin yoğun bir şekilde yaşandığı bu zor süreçte Türkiye ekonomisinin yeniden güçlü ve sürdürülebilir bir büyüme dönemine girmesini hedeflediği, 2011–2013 dönemini kapsayan orta vadeli program kapsamında yükseköğretim kurumları açısından programda belirtilen öncelikler;

2.1. Rekabet Gücünün Artırılması

Ar-Ge ve Yenilikçiliğin Geliştirilmesi

Bilim ve teknolojide yetkinleşmek, bu yetkinliği ekonomik ve sosyal fayda dönüştürmek, Ar-Ge çalışmalarının ürüne dönüşmesi ve rekabet gücüne katkısının artırılması sürecinde önemli rol üstlenen özel sektörün yenilik yeteneğini artırmak bilim ve teknoloji politikasının temel amacıdır. Bu çerçevede;

- Özel sektör ile üniversiteler ile araştırma kurumları arasındaki işbirliğini geliştirmeye yönelik programlar ve rekabet öncesi AR-Ge işbirlikleri desteklenecek, araştırmacı insan gücü özel sektörün ihtiyaçları da dikkate alınarak nitelik ve nicelik yönünden geliştirilecektir
- Kamu araştırma kurumları ve yüksek öğretim kurumlarında ileri seviyede araştırmaların yapılacağı mükemmeliyet / uzmanlık merkezleri ile merkezi araştırma laboratuvarlarının kurulmasına devam edilecek, özel sektörün benzer girişimleri teşvik edilecektir.

2.2. Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi

Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi

Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, Atatürk İlkelerine bağlı, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen ve kültürler arası öğrenmeye açık bilgi toplumu gereklerini haiz bireyler yetiştirmek eğitim politikasının temel amacıdır. Bu çerçevede;

- Eğitimin tüm kademelerinde okullaşma oranları artırılacak, donanım ve fiziki alt yapı ile eğitici personel nitelikleri geliştirilecek eğitime erişimde bölgeler ve cinsiyet itibarıyla dengesizlikler azaltılacaktır.
- Eğitimde kalite, rekabet, verimlilik ve fırsat eşitliğini artırmaya yönelik olarak Milli Eğitim Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulunun yeniden yapılandırılmasına ilişkin çalışmalar sürdürülecektir.
- Mesleki eğitimin payı ve kalitesi artırılacak, özel sektör ve meslek örgütlerinin mesleki eğitim sürecine idari ve mali yönden aktif katılımının sağlanması için düzenlemeler yapılacaktır.
- Orta ve yükseköğretimde öğrenci ve öğretim elemanı değişimi ve hareketliliğini artırmaya yönelik uluslararası programlar artırılarak sürdürülecek ve katılım yaygınlaştırılacaktır.

Sağlık Sisteminin Geliştirilmesi

Sağlık politikasının temel amacı, vatandaşların ekonomik ve sosyal hayata sağlıklı bireyler olarak katılımını sağlamak ve yaşam kalitesini yükseltmektir. Bu çerçevede;

- Sağlık hizmetlerinin erişilebilirliği, kalitesi ve etkinliği artırılacaktır.
- Koruyucu sağlık hizmetleri güçlendirilerek yaygınlaştırılacaktır.
- Akılcı ilaç kullanımı ve teşhise dayalı fiyatlandırma gibi uygulamalarla başta ilaç olmak üzere, sağlık harcamalarında etkinliğin artırılması sağlanacaktır.

3.2016 YILI PROGRAMI

2016 Yılı Programında yer alan gelişme eksenleri kapsamında, Yükseköğretim kurumlarına ilişkin politika ve belirtilen öncelikler;

3.1. Rekabet Gücünün Artırılması

Ar-Ge ve Yenilikçiliğin Geliştirilmesi

Özel sektörün yenilik yeteneğini artırmak, bilim ve teknolojide yetkinleşmek ve bu yetkinliği ekonomik ve sosyal faydaya dönüştürmek bilim ve teknoloji politikasının temel amacıdır. Bu çerçevede belirlenen tedbirler;

Öncelik / Tedbir	Sorumlu Kuruluş	İşbirliği Yapılacak Kuruluşlar	Süre	Yapılacak İşlem ve Açıklama
Tedbir 83. Bölgesel yenilik sistemleri tanımlanacak ve desteklenecektir.	TUBİTAK	DPT, TOBB, YÖK, İlgili Kamu Kurum ve Kuruluşları, Kalkınma Ajansları, Üniversiteler, STK'lar.	Aralık Sonu	İllerin/bölgelerin gelişmesini desteklemek ve rekabet güçlerini artırmak üzere özel sektör, Üniversite ve Kamu Kuruluşları ile yerel aktörleri kapsayan işbirliği ağlarının kurulması desteklenecektir. Yerel yenilik sistemlerinin oluşturulmasına ilişkin etodoloji çalışmaları tamamlanacak, pilot çalışma yapılacak iller/bölgeler belirlenecektir.
Tedbir 85. Özel sektörde yürütülen Ar-Ge faaliyetlerinin artırılması desteklenecektir.	TUBİTAK	Sanayi ve Ticaret Bakanlığı, DPT, TOBB, KOSGEB, İlgili Kamu Kurum ve Kuruluşları, Üniversiteler, Kalkınma Ajansları	Aralık Sonu	Özel sektör tarafından yürütülen Ar-Ge projelerine verilen destekler artırılarak yenilik kültürünün geliştirilmesi ve Ar-Ge çalışmalarına olan talebin canlandırılması sağlanacaktır.
Tedbir 87. Bilim ve Teknoloji alanında işbirliği ağları ve platformları yaygınlaştırılacaktır.	TUBİTAK	YÖK, Üniversiteler, Özel Sektör, Kamu Kuruluşları	Aralık Sonu	İlgili kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarında bilim ve teknoloji alanında işbirliği ağları ve platformları ile ilgili olarak mevcut programlar ve yeni programların başlatılması sağlanacaktır.
Tedbir 89. Araştırma sonuçlarının ticarileştirilmesi ve teknoloji transferi uygulamaları etkinleştirilecektir.	TUBİTAK	Sanayi ve Ticaret Bakanlığı, DPT, Üniversiteler, TÜBİTAK, TPE, TOBB	Aralık Sonu	Araştırma sonuçlarının fikri mülkiyet haklarına ilişkin mevzuat düzenlemeleri gerçekleştirilecektir. Ülkemiz için uygun teknoloji transfer ofisi modeli tamamlanarak pilot ölçekte uygulaması başlatılacaktır.
Tedbir 90. Dışa bağımlılığın yüksek olduğu sektörlerde yerli ürün ve teknolojiler geliştirilmesine yönelik araştırma programları öncelikli olarak desteklenecek ve etkinleştirilecektir.	DPT	Sanayi ve Ticaret Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Milli Savunma Bakanlığı, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı, TÜBİTAK,	Aralık Sonu	Dışa bağımlılığın yüksek olduğu savunma, sağlık ve enerji gibi sektörlerden sorumlu kamu kuruluşlarında AR-GE destek programları geliştirilecektir. TÜBİTAK tarafından yürütülen TARAL Programı kapsamındaki projelerde ve araştırma alt yapısı desteklerinde öncelik bu alanlara verilecektir.

		Üniversiteler		
Tedbir 91.Öğretim Üyesi yetiştirme programları etkinleştirilecek ve yaygınlaştırılacaktır .	YÖK	Maliye Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, DPT, Devlet Personel Başkanlığı, TÜBİTAK	Haziran Sonu	Yeni kurulan üniversitelerle birlikte artan öğretim üyesi açığını karşılamaya yönelik olarak yurt içi ve yurt dışında yürütülmekte olan öğretim üyesi yetiştirme programları arasında uyum sağlanacak ve bunlar yaygınlaştırılacaktır.
Tedbir 92.Yurt dışındaki yerli ve yabancı nitelikli araştırmacıların ülkemizde çalışması özendirilecektir.	TÜBİTAK	Maliye Bakanlığı, MEB,İçişleri Bakanlığı, DPT, Devlet Personel Başkanlığı, YÖK, Üniversiteler	Aralık Sonu	Yurt dışındaki yerli ve yabancı, nitelikteki araştırmacılar için ülkemiz çekici kılmak üzere gerekli mali, hukuki ve idari düzenlemeler yapılacaktır.
Tedbir 97. Ülkemizdeki araştırma altyapılarını etkinleştirecek bir yol haritası çalışması tamamlanacaktır.	DPT	Sanayi ve Ticaret Bakanlığı,M aliye Bakanlığı, YÖK, TÜBİTAK, Üniversiteler , İlgili Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sanayi ve Ticaret Odaları, KOSGEB	Aralık Sonu	Kaynakların etkin kullanımını ve araştırmacıların birlikte alışmasını sağlamak üzere kamu kurumlarında, özel kesimde ve üniversitelerde kurulan ve kurulacak araştırma merkezlerinin öncelikli alanlarda ve belli yerlerde oluşturulmasını sağlayacak Türkiye Ar-Ge altyapı yol haritası tamamlanacaktır.
Tedbir 98. Ulusal çapta hizmet veren ileri araştırma merkezleri kurulacak ve bu yapıların AB araştırma altyapılarıyla entegrasyonu sağlanacaktır.	DPT	YÖK, Üniversiteler , TÜBİTAK	Aralık Sonu	Öncelikli teknoloji alanları başta olmak üzere ilgili alanda araştırmacıların yoğunlaştığı üniversitelerde ve kamu araştırma kurumlarında tüm araştırmacıların kullanıma açık ileri araştırma merkezleri kurularak teknoloji üretimi için gerekli kapasite ve yetenekler oluşturulacaktır. Kurulan merkezlerin AB araştırma altyapılarıyla entegrasyonu sağlanacaktır.

3.2. Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışması Güçlendirilmesi

Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi

Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, Atatürk İlkelerine bağlı, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen bilgi toplumu insanını yetiştirmek eğitim politikasının temel amacıdır.

Öncelik / Tedbir	Sorumlu Kuruluş	İşbirliği Yapılacak Kuruluşlar	Süre	Yapılacak İşlem ve Açıklama
Tedbir 172. Yükseköğretim sisteminin yeniden yapılandırılmasına yönelik hazırlık çalışmaları tamamlanacaktır.	YÖK	MEB, Maliye Bakanlığı, DPT, TÜBİTAK, DPB, Üniversiteler, SKT'lar	Aralık Sonu	YÖK'ün düzenleme, yönlendirme, koordinasyon, planlama ve denetimden sorumlu bir yapıya dönüştürülmesine ve kurumsal kapasitenin uzmanlığı esas alacak şekilde geliştirilmesine, üniversitelerin idari ve mali açıdan özerk ve hesap verilebilir hale getirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Tedbir 173.Üniversitelerin uzmanlaşacakları alanları belirlemeye yönelik bir strateji hazırlanacaktır.	YÖK	Sanayi ve Ticaret Bakanlığı, DPT, TOBB, KOSGEB, İlgili Kamu Kurum ve Kuruluşları, Üniversiteler, Kalkınma Ajansları	Aralık Sonu	Hazırlanacak araştırma altyapısı ve öğretim üyesi envanterine dayanarak üniversitelerin buldukları yörelerin potansiyellerinde uygun şekilde uzmanlaşmaları gözetilecektir. Bu çerçevede, akademik personel ve harcama politikası etkili şekilde kullanılacaktır.
Tedbir 177. Yenilenen müfredatlar doğrultusunda eğitim ortamı ve öğretmen nitelikleri geliştirilecektir.	MEB	Maliye Bakanlığı, DPT, Üniversiteler	Aralık Sonu	Okullara, yenilenen müfredatlara uygun araç ve gereçler sağlanarak yeni öğrenme ortamları geliştirilecektir. Bilişim teknolojileri altyapısının etkin olarak kullanılabilmesi için yenilenmiş müfredatlara uygun güncel yazılımlar hazırlanacaktır. Yenilenen müfredatlara uygun etkili bir hizmet içi eğitim modeli geliştirilecektir.
Tedbir 178. Öğretim elemanlarının dağılımdaki dengesizlik ve öğretim elemanı açığı azaltılacaktır.	TÜBİTAK	Sanayi ve Ticaret Bakanlığı, DPT, Üniversiteler, TÜBİTAK, TPE, TOBB	Aralık Sonu	Yükseköğretim kanununun35.maddesi kapsamında lisans üstü öğretim verecek kurumların altyapı ve diğer ihtiyaçları öncelikle karşılanacaktır. Yeni kurulan üniversitelerde öğretim üyesi açığının yarattığı olumsuzlukları gidermek amacıyla uzaktan eğitim imkânları da kullanılarak gelişmiş üniversitelerin öğretim elemanı ve altyapısından yararlanılacaktır. Öğretim görevlisi, okutman ve uzman sayısını

				artırmak suretiyle yeni üniversitelerdeki öğretim elemanı açığı azaltılacaktır. Kısmi zamanlı ders verme özendirilecektir. Araştırma görevlilerinin özlük hakları iyileştirilecektir ve özellikle yeni kurulan üniversitelerde öğretim üyeliğini teşvik edici düzenlemeler yapılacaktır.
Tedbir 183. Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Başkanlığının (Ulusal Ajans) İdari yapısı yeniden düzenlenecektir.	DPT	MEB, Dışişleri Bakanlığı, YÖK Üniversiteler	Aralık Sonu	Ulusal ajansın idari yapısının yeniden düzenlenerek AB ülkeleri haricindeki ülkelerle de öğrenci ve öğretim elemanı değişim programları yürütülmesine imkan tanıyan kanun tasarısının yasalaşmasına yönelik çalışmalar tamamlanacaktır.
Tedbir 184. Yükseköğretimde uluslararasılaşma boyutunu desteklemek amacıyla Türkiye'nin yabancı öğrencilere ilişkin politikasını geliştirmeye yönelik strateji hazırlanacaktır.	Yurtdışı Türkler ve Akraba Toplulukları Başkanlığı	MEB, Maliye Bakanlığı, Dışişleri Bakanlığı, DPT, YÖK, YURTKUR, TİKA, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi, Yunus Emre Enstitüsü, TÖMER	Aralık Sonu	Türkiye'de çeşitli kurum ve kuruluşlar tarafından yabancı öğrencilere yönelik olarak yürütülen programların, merkezi bir yönetim yapısına kavuşturularak bu alandaki iyi örnekler göz önüne alınarak uygun hizmet veren bir yapıya dönüştürülmesine yönelik strateji hazırlanacaktır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgileri

A.1.Bütçe Uygulama Sonuçları

A.1.1. Bütçe Giderleri

Tablo A.1.1.1: Bütçe Giderleri

Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				Finans Tipi		Ekonomik Sınıflandırma		2016 Yılı					
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	Başlangıç Ödeneği	Eklene	Düşülen	Yıl Sonu Toplam Ödeneği	Yıl Sonu Harcaması	Yılsonu Kalan	Toplam Ödeneğin Harcama Yüzdesi
38	15	05	07	09	4	1	00	2	01	1	578.000	40.000	-	618.000	610.436	7.564	%99
38	15	05	07	09	4	1	00	2	01	4	5.000	7.000	-	12.000	11.618	382	%97
38	15	05	07	09	4	1	00	2	02	1	76.000	4.000	-	80.000	79.616	384	%99
38	15	05	07	09	4	1	00	2	02	4	2.000	500	-	2.500	2.382	118	%95
38	15	05	07	09	4	1	00	2	03	2	71.000	1.500	-	72.500	72.456	44	%100
38	15	05	07	09	4	1	00	2	03	3	21.000	-	-	21.000	15.336	5.664	%73
38	15	05	07	09	4	1	00	2	03	5	3.000	-	1.000	2.000	1.124	876	%56
38	15	05	07	09	4	1	00	2	03	7	4.000	-	-	4.000	3.846	154	%96
38	15	05	07	09	4	1	07	2	01	1	98.000	-	59.500	38.500	37.995	505	%99
38	15	05	07	09	4	1	07	2	01	4	5.000	4.000	-	9.000	8.694	306	%97
38	15	05	07	09	4	1	07	2	02	4	1.000	800	-	1.800	1.782	18	%99
38	15	05	07	09	6	0	07	2	02	4	7.000	-	-	7.000	6.856	144	%98
38	15	05	07	09	6	0	07	2	03	2	3.000	-	-	3.000	2.614	386	%87
38	15	05	07	09	6	0	07	2	03	8	2.000	-	-	2.000	1.827	173	%91
TOPLAM											876.000	57.800	60.500	873.300	856.582	16.718	%98

Tablo A.1.1.2 :Bütçe Ödenek Ve Harcamalar

Ek. Kod	Ekonomik Kod Açıklama	2016 YILI	2016 YILI		
		Harcama	KBÖ	Yıl Sonu Toplam Serbest Ödenek	Harcama
01.	Personel Giderleri	570.050	686.000	677.500	668.743
02.	Sosyal Güv. Kurumlarına Dev.Primi Giderleri	74.038	86.000	91.300	90.636
03.	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	84.620	104.000	104.500	97.203
06.	Sermaye Giderleri	0	0	0	0
TOPLAM		728.708	876.000	873.300	856.582

Tablo A.1.1.3 Fonksiyonel Düzeyde Bütçe Giderleri

Fonksiyon Kodu Açıklama		2016 yılı Harcama	2016 Yılı Harcama
09	Eğitim Hizmetleri	728.708	856.582
TOPLAM		728.708	856.582

Tablo A.1.1.4: Personel Giderleri

Ekonomik Kod / Açıklama	2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Yılı
01. PERSONEL GİDERLERİ	394.581	570.050	668.744
1. MEMURLAR	388.569	560.512	648.432
Temel Maaş	139.457	196.245	231.654
Zamlar ve Tazminatlar	71.696	184.750	214.301
Ödenekler	71.836	85.721	99.695
Sosyal Haklar	4.060	4.395	5.348
Ek Çalışma Karşılıkları	101.520	89.401	97.434
Diğer Personel Giderleri	6.012	9.538	20.312
2. SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	0	0
Ücretler	0	0	0

Tablo A.1.1.5: Mal ve Hizmet Alım Giderler

Ekonomik Kod / Açıklama	2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Yılı
3. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	117.473	83.634	95.377
2. TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI	94.042	65.445	75.071
Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	3.029	4.991	6.949
Su Alımları	3.172,88	1.970	9.658
Temizlik Malzemesi Alımları	2.263	3.955	2.834
Baskı Cilt Giderleri	960	1.313	4.418
Diğer Yayın Alımları	-	-	-
Yakacak Alımları	30.033	16.947	16.420
Elektrik Alımları	12.024	13.366	14.111
Giyim Kuşam Alımları	-	-	-
Özel Malzeme Alımları	138	120	-
Spor Malzemesi Alımları	-	-	-
Laboratuar Malzemesi Alımları	-	-	-
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	42.422	22.783	2.315
3. YOLLUKLAR	10.627,30	12.471	15.336
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10.627,30	11.165	13.631
Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	-	1.306	1.705
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	-	-	-
5. HİZMET ALIMLARI	7.429,73	1.727	1.124
Haberleşme Giderleri	1.166,73	1.727	1.124
Kiralar	6.263,00	-	-
Yurtdışı Staj Öğrenim Giderleri	-	-	-
7. MENKUL MAL, GAYRİMENKUL HAK ALIM, BAK. VE ONR. GİDE.	5.374	3.991	3.846
Menkul Mal Alım Giderleri	4.748	3.000	3.846
Bakım ve Onarım Giderleri	625	991	-
9. TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	-	-	-
Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	-	-	-
Kamu Personeli İlaç Giderleri	-	-	-

Tablo A.1.1.6 : Sermaye Giderleri

EKONOMİK KOD / AÇIKLAMA	2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Yılı
06. SERMAYE GİDERLERİ	-	-	-
5. GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	-	-	-
Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	-	-	-

B. Performans Bilgileri

B.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

B.1.2. Yayınlar ve Ödüller

Tablo B.1.2.1: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ		2015	2016	ARTIŞ / AZALIŞ
SCI, SSCI, AHCI		-	-	-
SCI, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ MAKALELER		8	3	
DİĞER HAKEMLİ DERGİLER	ULUSAL			
	ULUSLARARASI			
	TOPLAM			
DİĞER HAKEMLİ BİLİMSEL - SANATSAL DERGİLER	ULUSAL			
	ULUSLARARASI			
	TOPLAM			
BİLDİRİLER YA DA ÖZETLERİN YER ALDIĞI KİTAP	ULUSAL			
	ULUSLARARASI		3	
	TOPLAM			
KİTAP	YURTDIŞI			
	YURTIÇI			
	TOPLAM			
TEZLER	YÜKSEK LİSANS			
	DOKTORA			
	TOPLAM			
ÇEVİRİ	KİTAP			
	MAKALE			
	TOPLAM			
YAYIN TOPLAMI		8	6	

B.2 – Performans Sonuçları Tablosu

Tablo 110: Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Stratejik Amaç	SA1 - EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef	SH-1.01 - Öğretim Elemanlarının Niteliğini Geliştirmek			
Performans Hedefi	PH-1.01.1 - Yurtiçi Mesleki Eğitimi Artırmak			
Faaliyet	FA-1.01.1.01 - Yurtiçi Mesleki Eğitim Faaliyeti			
Kodu	Adı	2016 Hedef	2016 Gerçekleşen	Sapma %
PG-1.1.1.1	İlgili Birim Tarafından Düzenlenen Bilimsel/Sanatsal/Sportif Etkinlik Sayısı	2	2	%0
PG-1.1.1.2	Kurum Dışında Düzenlenen Ulusal Kongre, Sempozyum vb. Bilimsel, Sanatsal ve Sportif Etkinliklere Katılmak Üzere İlgili Birim Tarafından Görevlendirilen Öğretim Elemanı Sayısı	15	8	%-46,67

AÇIKLAMA:

PG-1.1.1.1- 11-22 Nisan 2016 Tarihleri arasında Meslek Yüksekokulumuz Programları arasında ‘Masa Tenisi Turnuvası’ düzenlenmiştir. 02-13 Mayıs 2016 Tarihleri arasında Meslek Yüksekokulumuz Programları arasında ‘Halı Saha Futbol Turnuvası’ düzenlenmiştir.

PG-1.1.1.2- Öğr. Gör. Dr. Gencay SAATCI 23-27 Mart 2016 tarihleri arasında İzmir Seferihisar da düzenlenen ‘İ.Bölgesel Turizm Kongresi’ne, 25-26 Nisan 2016 tarihleri arasında Bursa da düzenlenen ‘Bursa Mesleki ve Eğitim Çalıştayı’na, 29 Nisan 2016 tarihinde Bursa da düzenlenen ‘Uludağ Sürdürülebilir Turizm Planı Tanıtım Toplantısı ve Çalıştayı’na, 30 Ağustos-04 Eylül 2016 tarihleri arasında Antalya da düzenlenen ‘SEDNA Otel Otomasyonu (Otel Acenta-muhasebe Programları) Eğitimci Eğitimi’ne katılmıştır. Öğr. Gör. Celal ARATOĞLU 25 Nisan- 29 Nisan 2016 tarihleri arasında Bolu da düzenlenen ‘2. Ulusal Açıcılık Kampına’ katılmıştır. Öğr. Gör. Melis FİDANCI 11 Ocak 2016 tarihinde Bursa da düzenlenen ‘Minik Finans Mühendisleri’ konulu konferansa sözlü sunum yapmak için katılmıştır. Öğr. Gör. Yılmaz SEVER 25-26 Nisan 2016 tarihleri arasında Bursa da düzenlenen ‘Bursa Mesleki ve Eğitim Çalıştayı’na katılmıştır. Öğr. Gör. Dr. R. Kutlu KORLU 16-20 Mayıs 2016 tarihleri arasında Antalya da düzenlenen ‘31. Maliye Sempozyumu’na katılmıştır.

Stratejik Amaç	SA1 - EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef	SH-1.01 - Öğretim Elemanlarının Niteliğini Geliştirmek			
Performans Hedefi	PH-1.01.2 - Öğretim Elemanlarının Yurt Dışı Deneyimlerini Arttırmak			
Faaliyet	FA-1.01.2.01 - Yurtdışı Deneyimi Kazandırma Faaliyeti			
Kodu	Adı	2016 Hedef	2016 Gerçekleşen	Sapma %
PG-1.1.2.2	Yurtdışındaki Üniversitelerde Görevlendirilen Öğretim Elemanı Sayısı		0	
PG-1.1.2.3	Uluslararası Kongre, Sempozyum vb. Bilimsel, Sanatsal ve Sportif Etkinliklere Katılmak Üzere İlgili Birim Tarafından Görevlendirilen Öğretim Elemanı Sayısı	3	5	66,67

AÇIKLAMA:

PG-1.1.2.3- Öğr. Gör. Dr. Gencay SAATCI 18-23 Mayıs 2016 tarihleri arasında Madrid/İspanya da düzenlenen '1.Uluslararası Bilimsel Araştırmalar Konferansı İnsan ve Toplum Bilimleri IBAD-2016' isimli konferansa 'Tanıtım Unsuru Olarak El Sanatlarının Broşürlerde Kullanılabilirliğinin Analizi', 'Yerel Halk-Öğrenci Etkileşimine Yönelik Karşılaştırmalı Bir İnceleme' ve 'Bankacılık Sektörü Kariyer Olanaklarının Değerlendirilmesine Yönelik Bir Araştırma' konulu sunumlarını yapmak üzere, 21-26 Ağustos 2016 tarihleri arasında Gosstivar/ Makedonya da düzenlenen '14.Uluslararası Türk Dünyası Sosyal Bilimsel Kongresi''ne sözlü sunum yapmak üzere görevlendirilmişlerdir. Öğr. Gör. Pınar AYDIN 14-18 Aralık 2016 tarihleri arasında Belçika/Bürüksel de düzenlenen '107th International Conference on Food and Agricultural Engineering (ICFAE)' İsimli Kongreye sözlü sunum yapmak üzere görevlendirilmişlerdir. Öğr. Gör. Celal ARATOĞLU 10-14 Şubat 2016 tarihleri arasında İstanbul da düzenlenen '14. Uluslararası İstanbul Mutfak Günleri''ne katılmışlardır. Öğr. Gör. Dr. R. Kutlu KORLU 31 Ağustos-05 Eylül 2016 tarihleri arasında Roma/İtalya da düzenlenen 'XI. European Conference on Social and Behavirol Sciences' konferansına katılmışlardır.

Stratejik Amaç	SA1 - EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef	SH-1.02 - Eğitim Programlarının Niteliğini Geliştirmek			
Performans Hedefi	PH-1.02.3 - Alanlarına Göre Sektördeki Uzman Kişilerden Yararlanma Oranını Her Yıl Ortalama %11 Arttırmak			
Faaliyet	FA-1.02.3.01 - Eğitimde Uzman Desteği Alma			
Kodu	Adı	2016 Hedef	2016 Gerçekleşen	Sapma %
PG-1.2.3.1	Uzman Kişilerce Verilen Ders, Atölye vb. Sayısı	4	4	0

AÇIKLAMA:

PG-1.2.3.1- 24 Ekim 2016 tarihinde UEDAŞ Kurumsal İletişim Müdürü Yusuf Ziya YÜCE tarafından "İletişim Teknikleri ve Önemi" konulu konferans, 24 Mayıs 2016 tarihinde Halk Bankası U.Ü. Kampüs Şubesi Müdürü Lalehan SÜLÜN tarafından 'Bankacılık Sektörü' hakkında konferans, U.Ü. Harmancık Meslek Yüksekokulu Mezunu olan İstanbul Zorlu Center Catinerry de çalışan 2011 Aşçılık Programı mezunu Ömer SOBİ, 2012 Aşçılık Programı mezunu THY Do&Co Flying Chefi YÜKSEL YILMAZ ile 2013 Aşçılık Programı Mezunu Nişantaşı Den Cafe Chefi Neslihan NAYIR 18 Nisan 2016 tarihinde " Lezzet Günleri " söyleşileri ve Aşçılık Uygulama Mutfağında yapmış oldukları Workshop Etkinliği düzenlenmiştir. Turizm Haftası Kutlama Etkinlikleri kapsamında 21 Nisan 2016 tarihinde Moderatörlüğünü Öğr. Gör. Dr. Gencay SAATCI' nın üstlendiği Turizm Panelinde; ' Kırsal Kalkınma ve Turizm İlişkisi ' konusuyla Öğr. Gör. Yılmaz SEVER, ' Harmancık İlçesi Turizm Potansiyelinin SWOT Analizi Kapsamında Değerlendirilmesi' konusuyla Sheraton Bursa Hotel & Aloft Bursa Eğitim Kordinatörü Özlem ARI, ' Harmancık Marka Değerinin Yaratılması ' konusuyla Öğr. Gör. Melis FİDANCI, ' Turizmde Gastronominin Önemi ' konusuyla Öğr. Gör. Celal ARATOĞLU'nun katılımlarıyla öğrencilerimize Turizm Paneli düzenlenmiştir.

Stratejik Amaç	SA1 - EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef	SH-1.03 - Öğretme ve Öğrenme Ortamlarını İyileştirmek			
Performans Hedefi	PH-1.03.4 - Sınıf, Laboratuvar, Seminer ve Toplantı Salonu vb. Eğitim - Öğretim ve Alanlarının Fiziki ve Teknolojik Donanımını İyileştirmek			
Faaliyet	FA-1.03.4.01 - Eğitim-Öğretim Tesislerinin Donanımı			
Kodu	Adı	2016 Hedef	2016 Gerçekleşen	Sapma %
PG-1.3.4.2	Çoklu Öğrenme Ortamlarının Oranı	1	0	-100
PG-1.3.4.4	Fiziki Donanımı Kısmen veya Tamamen İyileştirilen Eğitim-Öğretim ve Uygulama Alanlarının Sayısı	10	10	0

AÇIKLAMA:

PG-1.3.4.2- 2016 yılı için hedeflenen en az 1 dersliğin fiziki ve teknolojik donanımına iyileştirme konusunda bütçeden ayrılan finansal kaynakların yetersizliği nedeniyle alım yapılamamıştır. Bu sebepten sapma gerçekleşmiştir.

Stratejik Amaç	SA1 - EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef	SH-1.03 - Öğretme ve Öğrenme Ortamlarını İyileştirmek			
Performans Hedefi	PH-1.03.5 - Eğitim – Öğretimde Teknolojik İletişim İmkânlarını Arttırmak			
Faaliyet	FA-1.03.5.01 - Teknoloji Kullanımı ve İletişim			
Kodu	Adı	2016 Hedef	2016 Gerçekleşen	Sapma %
PG-1.3.5.1	Elektronik Ortamda Öğrenci Erişimine Sunulan Ders Notu veya PPT, PPTX vb. Sunu Sayısı	5	14	180

AÇIKLAMA:

PG-1.3.5.1- 2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılında Meslek Yüksekokulumuz Öğretim Elemanlarının öğrencilerine elektronik ortamda erişime sunulan ders notlarının artması nedeniyle, bu göstergede hedeflenen sapma meydana gelmiştir.

Stratejik Amaç	SA1 - EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef	SH-1.04 - Öğrencinin Niteliğini Arttırmak			
Performans Hedefi	PH-1.04.2 - Kadrolu Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısını 5 Yıl Sonunda %4 Azaltmak			
Faaliyet	FA-1.04.2.01 - Önlisans ve Lisans Eğitimi			
Kodu	Adı	2016 Hedef	2016 Gerçekleşen	Sapma %
PG-1.4.2.2	Öğretim Elemanı Başına Düşen Ortalama Önlisans Öğrencisi Sayısı	60	80,6250	34,38

AÇIKLAMA:

PG-1.4.2.2- 2016 Mali yılı toplam öğrenci sayımız 651 olup, Kadrolu Öğretim Elemanı sayımız ise 7' dir.

Stratejik Amaç	SA6 - KURUMSAL KİMLİK YAPISINI GELİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef	SH-6.04 - Fiziki Alanların İyileştirmek			
Performans Hedefi	PH-6.04.1 - Akademik Büro, İdari Büro ve Ortak Alanları Fiziki Alanları Beş Yıl İçinde %65 İyileştirmek			
Faaliyet	FA-6.04.1.01 - Büro Donanım Hizmetleri			
Kodu	Adı	2016 Hedef	2016 Gerçekleşen	Sapma %
PG-6.4.1.1	Donanımı İyileştirilen İdari Büro Sayısı	5	5	0
PG-6.4.1.2	Donanımı İyileştirilen Akademik Büro Sayısı	3	3	0

Stratejik Amaç	SA7 - PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK			
Stratejik Hedef	SH-7.02 - Eğitim Kurumları İle Yürütülen Ortak Proje Sayılarını Arttırmak			
Performans Hedefi	PH-7.02.2 - Diğer Üniversitelerle Yapılan Kültür, Sanat ve Spor Etkinliklerinin Sayısını Arttırmak			
Faaliyet	FA-7.02.2.01 - Diğer Üniversitelerle Kültürel İşbirliği			
Kodu	Adı	2016 Hedef	2016 Gerçekleşen	Sapma %
PG-7.02.2.01.01	Diğer Üniversitelerle Yapılan Faaliyet Sayısı	2	0	-100

Stratejik Amaç	SA7 - PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK			
Stratejik Hedef	SH-7.02 - Eğitim Kurumları İle Yürütülen Ortak Proje Sayılarını Arttırmak			
Performans Hedefi	PH-7.02.3 - Sosyal Sorumluluk Projeleri Sayısını Arttırmak			
Faaliyet	FA-7.02.3.01 - Sosyal Sorumluluk Projesi			
Kodu	Adı	2016 Hedef	2016 Gerçekleşen	Sapma %
PG-7.2.3.1	Sosyal Sorumluluk Projesi Sayısı	4	4	0

AÇIKLAMA:

PG-7.2.3.1- Öğr. Gör. Melis FİDANCI tarafından 07 Haziran 2016 tarihinde Şehit Adil Kınık İlkokulu öğrencilerine tasarruf ve birikim hakkında seminer verilmiş olup, Yüksekokulumuz öğrencileri tarafından seminere katılan öğrencilere defter ve kalem hediye edilmiştir. 17 Mart 2016 tarihinde Meslek Yüksekokulumuz Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Öğrencilerinin gönüllü olarak düzenledikleri sosyal sorumluluk projesi kapsamında, Harmancık İlçesi köylerinde bulunan Gülözü ve Yayabaşı Mahallesi İlkokullarında eğitim gören çocuklara kırtasiye malzemesi yardımı yaptılar. 15 Aralık 2016 tarihinde Bursa Kızılay Kan Merkezi tarafından düzenlenen Kan Bağışı toplama kampanyası yapıldı.

Stratejik Amaç	SA7 - PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK			
Stratejik Hedef	SH-7.04 - Mesleki Kuruluşlar, STKlar, Mülki ve Yerel Yönetimler İle İlişkileri Güçlendirmek			
Performans Hedefi	PH-7.04.1 - Mesleki Kuruluşlar, STKlar, Mülki ve Yerel Yönetimler İle Yapılan Ortak Etkinlik Sayısını Arttırmak			
Faaliyet	FA-7.04.1.01 - Mesleki Kuruluş,STK,Mülki ve Yerel Yönetimlerle İlişkileri Güçlendirme			
Kodu	Adı	2016 Hedef	2016 Gerçekleşen	Sapma %
PG-7.4.1.1	Mesleki Kuruluşlar ve STKlarla Yürütülen Ortak Sosyal ve Kültürel Etkinlik Sayısı	2	2	0
PG-7.4.1.2	Mülki ve Yerel Yönetimler İle Yürütülen Ortak Sosyal ve Kültürel Etkinlik Sayısı	4	4	0

AÇIKLAMA:

PG-7.4.1.1- 15 Aralık 2016 tarihinde Bursa Kızılay Kan Merkezi tarafından düzenlenen Kan Bağışı toplama kampanyası yapıldı. Bursa Gastro Akademi Okulu ile Yüksekokulumuz işbirliği kapsamında 05 Aralık 2016 tarihinde Yüksekokulumuz Aşçılık Programı öğrencilerine teknik gezi düzenlendi.

PG-7.4.1.2- Nilüfer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Yüksekokulumuz işbirliği kapsamında Öğr. Gör. Melis FİDANCI tarafından 'Minik Finans Mühendisleri' konulu konferans düzenlendi, Harmancık İlköğretim Okulu Anasınıfı ve Engelli Öğrenciler Sınıfına 26 Aralık 2016 tarihinde Öğr. Gör. Yılmaz SEVER tarafından Aşçılık Uygulama Mutfağında düzenlenen Pişirme Yöntemleri I dersine konuk edildiler. Turizm Haftası Kutlama Etkinlikleri kapsamında Uludağ Üniversitesi Harmancık Meslek Yüksekokulu olarak Harmancık Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile yöre halkına 20 Nisan 2016 tarihinde "Yöresel Yemek Yarışması" düzenlendi. Şehit Adil Kınık İlkokulu ve Yüksekokulumuz işbirliği kapsamında Meslek Yüksekokulumuz Öğr. Gör. Melis FİDANCI tarafından 07 Haziran 2016 tarihinde öğrencilerine tasarruf ve birikim hakkında seminer düzenlendi.

B.3 – Performans Sonuçları Tablosunun Değerlendirilmesi

PH K O D U	İLGİLİ FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ	VERİLERİN KAYNAĞI	ELDE EDİLME MALİYETİ	GÜÇLÜ YANLARI	GÜVENİLİR OLMASI NIN DAYANAĞI
			ELDE EDİLME ŞEKLİ		ZAYIF YANLARI	
1.1	DERSLERİ GÜNCELLEMEK	Yeni Eklenen Ders Sayısının Toplam Ders Sayısına Oranı	Harmancık MYO	YÜKSEK	Bilimsel Gelişmelerin Takibi Kaynak Yetersizliği	Senato Kararı
			Yazılı Bildirim			
		Kaldırılan Derslerin Sayısının Toplam Ders Sayısına Oranı	Harmancık MYO	YÜKSEK	Komisyon Tarafından İncelenmesi Öğrencinin Farkındalığı	Senato Kararı
			Yazılı Bildirim			
		Seçmeli Derslerin Sayısının Toplam Ders Sayısına Oranı	Harmancık MYO	YÜKSEK	Komisyon Tarafından İncelenmesi Öğrencinin Farkındalığı	Senato Kararı
			Yazılı Bildirim			
1.2	EĞİTİM-ÖĞRETİM	Örgün Öğretimde Teorik Derslerdeki Ortalama Öğrenci Sayısı	Harmancık MYO	DÜŞÜK	Dikey Geçiş imkânı Coğrafi konum	YÖK
			Yazılı Bildirim			
		İkinci Öğretimdeki Teorik Derslerde Ortalama Öğrenci Sayısı	Harmancık MYO	YÜKSEK	Öğrenci talebi Coğrafi konum	YÖK
			Yazılı Bildirim			
		Kadrolu Öğretim Elemanı Başına Düşen Ortalama Öğrenci Sayısı	Harmancık MYO	YÜKSEK	Belli Program Tercihi Öğr. Elemanı Yetersizliği	YÖK
			Yazılı Bildirim			
		Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanı Sayısı	Harmancık MYO	DÜŞÜK	Öğr. Elemanlarının branşında uzman olması Öğr. Elemanı Yetersizliği	YÖK
			Yazılı Bildirim			
		Verilen Önlisans Öğretimi Ders	Harmancık MYO	YÜKSEK	Görevlendirilen Öğr. Üyelerinin kalitesi	Senato Kararı

		Saati	Yazılı Bildirim		Öğr. Elemanı Yetersizliği	
		Verilen Yaz Öğretimi Ders Saati	Harmancık MYO	YÜKSEK	Öğrenci talebi	Senato Kararı
			Yazılı Bildirim		Başarı oranının orta düzeyde olması	
		Kadrolu Öğretim Elemanı Başına Düşen Haftalık Ders Saati	Harmancık MYO	YÜKSEK	Öğr. Elemanlarının branşında uzman olması	Birim Üst Yönetici Onayı
			Yazılı Bildirim		Öğr. Elemanı Yetersizliği	
		Görevlendirilen Diğer Öğretim Elemanı Başına Düşen Ders Saati	Harmancık MYO	DÜŞÜK	Öğr. Elemanlarının branşında uzman olması	Üst Yönetim
			Yazılı Bildirim		Öğretim Elemanı Yetersizliği	
1.3	EĞİTİM-ÖĞRETİM TESİSLERİ DONANIMI	Donanımı İyileştirilen / Yapılan Derslik Sayısı	Harmancık MYO	DÜŞÜK	Komisyon Tarafından İncelenmesi	Üst Yönetici
			Yazılı Bildirim		Kaynak Yetersizliği	
		Donanımı İyileştirilen / Yapılan Lab. – Atölye – Etüt Sayısı	Harmancık MYO	YÜKSEK	Komisyon Tarafından İncelenmesi	Üst Yönetici
			Yazılı Bildirim		Kaynak Yetersizliği	
		Donanımı İyileştirilen Seminer, Toplantı, Resital Salonu	Harmancık MYO	YÜKSEK	Komisyon Tarafından İncelenmesi	Üst Yönetici
			Yazılı Bildirim		Kaynak Yetersizliği	
		Akademik Personelin Kullanımına Verilen Bilgisayar Sayısı	Harmancık MYO	DÜŞÜK	Komisyon Tarafından İncelenmesi	Üst Yönetici
			Yazılı Bildirim		Kaynak Yetersizliği	
		Öğrencinin Kullanımına Verilen Bilgisayar Sayısı	Harmancık MYO	YÜKSEK	Komisyon Tarafından İncelenmesi	Üst Yönetici
			Yazılı Bildirim		Kaynak Yetersizliği	

1.4	TEKNOLOJİK DONANIM (DERSLİKLER)	Projeksiyonu Bulunan Derslik Sayısı	Harmancık MYO	YÜKSEK	Birim Bütçesinin etkin kullanılması	Birim Üst Yönetici Onayı
			Yazılı Bildirim	YÜKSEK	Kaynak Yetersizliği	
2.3	ULUSLARARASI BİLİMSEL/SANATSAL ETKİNLİK DÜZENLEMEK	Düzenlenen Uluslararası Bilimsel/Sanatsal Etkinlik Sayısı	Harmancık MYO	YÜKSEK	Kurum Tarafından İncelenmesi	Üst Yönetici
			Yazılı Bildirim		İlgili Kişilerin İnişiyatifi ve Kaynak Yetersizliği	
		Düzenlenen Ulusal Bilimsel/Sanatsal Etkinlik Sayısı	Harmancık MYO	YÜKSEK	Kurum Tarafından İncelenmesi	Üst Yönetici
			Yazılı Bildirim		İlgili Kişilerin İnişiyatifi ve Kaynak Yetersizliği	
4.1	PERSONEL HİZMETLERİ (İDARİ)	Kadrolu İdari Personel Sayısı	Harmancık MYO	DÜŞÜK	İstihdamın Uygunluğu	Üst Yönetici
			Yazılı Bildirim		Coğrafi Konum	
		İdari Personel Kadro Doluluk Oranı	Harmancık MYO	DÜŞÜK	İstihdamın Uygunluğu	Üst Yönetici
			Yazılı Bildirim		Coğrafi Konum	
		Donanımı İyileştirilen Büro Sayısı	Harmancık MYO	YÜKSEK	Gerekli Ekipmanın Olması	Üst Yönetici
			Yazılı Bildirim		Fiziki Altyapı Yetersizliği	
		İdari Personelin Kullanımına Verilen Bilgisayar Sayısı	Harmancık MYO	DÜŞÜK	Üst Yönetim Tarafından Bütçenin etkin kullanılması	Üst Yönetici
			Yazılı Bildirim		Bütçe yetersizliği	
4.3	ÖĞRENCİLERE YÖNELİK TANITIM	Birinci Sınıf öğrencilerine Yapılan Tanıtım ve Toplantı Sayısı	Harmancık MYO	YÜKSEK	Eğitim-Öğretim Komisyonu Tarafından İncelenmesi	Birim Üst Yönetici
			Yazılı Bildirim		Öğrencinin Farkındalığı	
		Öğrencilere Yönelik Düzenlenen Bilimsel/Kültürel/Spor Faaliyet Sayısı	Harmancık MYO	YÜKSEK	Öğrenci Bilgilendirme	Birim Üst Yönetici Onayı
			Yazılı Bildirim		Öğrencinin Farkındalığı	
		Öğrencilere Yönelik Düzenlenen	Harmancık MYO	YÜKSEK	Öğrenci Bilgilendirme	Birim Üst Yönetici Onayı
			Yazılı		Öğrencinin	

		Teknik Gezi ve Uygulama Sayısı	Bildirim		Farkındalığı	
5.1	MEZUNLARLA İŞBİRLİĞİ	Mezunlarla Yapılan Faaliyet Sayısı	Harmancık MYO	YÜKS EK	Teknik altyapının olması	Birim Üst Yönetici Onayı
			Yazılı Bildirim		Öğrenci talebi, bilgilendirme	
		Oluşturulan Mezunlar Kurul Sayısı	Harmancık MYO	YÜKS EK	Teknik altyapının olması	Birim Üst Yönetici Onayı
			Yazılı Bildirim		Öğrenci talebi, bilgilendirme	
5.3	DİĞER ÜNİVERSİTELERLE İŞBİRLİĞİ	Sosyal Sorumluluk Proje Sayısı	Harmancık MYO	YÜKS EK	Teknik altyapının olması	Birim Üst Yönetici Onayı
			Yazılı Bildirim		Öğrenci talebi, bilgilendirme	

B.4 – Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans göstergeleri gerçekçi olarak belirlendiğinden yıl itibariyle üniversitemizin hedeflerine yakın oluşmaktadır. Yüksekokulumuz küçük ölçekli bir birim olduğu için veri toplaması, işlenmesi daha kolay ve gerçekçi olmaktadır. Performans bilgi sistemi Üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile koordineli çalışılması sonucunda gelişmektedir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Birimimizin kuruluş ve çevre analizi sonucunda ortaya çıkan GFZT(SWOT) Analizi şu şekilde gerçekleştirilmiştir.

A. ÜSTÜNLÜKLER

- Yasa ve yönetmeliklere titizlikle uyan bir yönetimin olması
- Çalışmayı, araştırmayı ve analitik düşünmeyi teşvik edici ve olası sorunlara çözüm bulma noktasında yapıcı ve demokratik yaklaşımın benimsenmesi.
- Mezunlarımız için kamu ve özel sektörde geniş iş istihdam alanlarının olması
- İşlerin takım ruhu içinde zamanında ve özenli yapılması

- Akademik ve idari birimlerin uyumlu çalışması
- Stratejik Yönetim Anlayışının benimsenmiş olması
- Üst Yönetimin desteği

B. ZAYIFLIKLAR

- Uygulama laboratuvarlarının fiziksel alt yapısının istenilen seviyeye henüz gelmemiş olması.
- Öğretim Elemanlarımızın nicelik olarak yetersiz olması.
- Bursa'ya uzaklık ve ulaşımın zor olması.
- İdari personelin yetersiz olması
- Sosyal imkanların yetersiz olması

C. DEĞERLENDİRME

FIRSATLAR

Yüksekokulumuzun dış çevresinde yer alan yüksek performans yaratabilen fırsatlar.

- Eğitim programları için Yüksekokulumuza yakın çevrenin getirdiği avantajlar olması.
- Bölgedeki kamu ve özel sektör kuruluşları ile ilişki kurabilme potansiyeline sahip olunması.
- Genç bir akademik kadroya sahip olunması.
- Ön lisans eğitimi alan öğrencilerimizin DGS sınavı ile Lisans programlarına geçiş yapabilmesi.
- Yüksekokulumuzda bulunan bazı programların, üniversitemiz bünyesinde tek olması.
- Yüksekokulumuzun bulunduğu ilçenin bir sanayi şehri olan Bursa İline bağlı bir ilçe olması nedeniyle istihdam alanlarından yararlanma fırsatının olması.

TEHDİTLER

Yüksekokulumuzun dış çevresinde yer alan yüksek performansa ulaşmayı zorlaştıran alanlar.

- 2547 sayılı Yasa hükümlerine göre görevlendirilen Öğretim Elemanlarının gerek ulaşım gerekse yolluk-yevmiye ve ders ücretlerinin düşük olması,
- Akademik personel alımına kısıtlamalar getirilmesi.
- Sadece Yüksekokulumuzda bulunan programların diğer Meslek Yüksekokullarında açılması.
- Bütçeden ayrılan finansal kaynakların yetersiz olması.
- Yüksekokulumuzun geliştirilmesi ve desteklenmesi için yöre güçlerinin henüz harekete geçirilmemiş olması.

V- ÖNERİ ve TEDBİRLER

Meslek Yüksekokulumuz Stratejisinin tüm boyutlarıyla bir bütünlük içerisinde hayata geçirilerek hedeflerine ulaşabilmesi için İdaremiz başta olmak üzere tüm personelimizin bütünlük içerisinde ortak hedefler doğrultusunda uyumlu bir biçimde hareket etmeleri önem arz etmektedir.

Bu uyumun en üst düzeyde sağlanarak; idari liderlik, karar alma, planlama, kaynak tahsisi, uygulama, koordinasyon ve denetim düzeyinde etkin, yaptırım gücü yüksek, şeffaf ve hesap verebilir bir uygulama sürecinin gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. Yetki ve sorumlulukları iyi yönetim ve katılımcılık ilkeleri çerçevesinde tanımlanarak, aktif işbirliği ve etkileşim içinde çalışmalarını için uygun ortam yaratılacaktır.

Stratejinin uygulanmasını ve hedeflere ne ölçüde yaklaşıldığını izlemek amacıyla geliştirilen ölçümleme kriterleri, uygulayıcılar ve karar alıcıların ilerlemeleri değerlendirebilmeleri için temel araçlardan biri olacaktır.

Sürecin izlenmesi, gelişmelerin belirlenen göstergelere göre ölçülmesi ve sonuçların belirli aralıklarla hedeflerle karşılaştırılmasını içermektedir. Göstergelerin ölçülmesiyle, varsa gecikme ve hedeften sapmaların ve nedenlerinin anlaşılması gerekli önlemler alınmalıdır.

- Olanakları dâhilinde büyük bir gelişme kaydeden Meslek Yüksekokulumuz, asli görevleri yanında, bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel yönden kalkınmasında da itici güç olması bakımından aşağıda yer alan sorunlarının çözümüne öncelik verilmesi ayrı bir önem taşımaktadır.
- Öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik olanlar başta olmak üzere, teklif edilen projelere öncelik verilmelidir.
- Başlatılan yatırımların zamanında tamamlanması için yeterli ödenek tahsis edilmelidir.
- Mevcut Programlarımıza ek olarak, fiziki yapılanmanın da güçlendirilmesiyle birlikte yeni programlar açılmalıdır ve Bölgenin gelişimi açısından öğrenci sayısı en az 700'e çıkarılmalıdır.
- Öğretim üyesi ve kadrolu idari personel sayısı, çeşitli uygulamalarla artırılmalıdır.

VI – EKLER

EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Bursa,2016)

Doç. Dr. Halil ÜNAL

Yüksekokul Müdürü