



GIDA MÜHENDİSLİĞİ  
BÖLÜMÜ

NUMUNE ANALİZ /  
GÖRÜŞ İŞ TALİMATI

DOKÜMAN NO : GM-TA-MİL- 02  
YAYIN TARİHİ : 02.07.2007  
REVİZYON NO : 00  
SAYFA NO : 1/2

1. Analizi yaptıracak şahıs / firma temsilcisi bölüme başvurur.
2. Bölümdeki öğretim elemanları kontrolünde *Analiz / Rapor Tespit Formunu* doldurur. Yapılacak analizlerin bedeli ilgili şahıs/firma temsilcisine bildirilir, ücretini U.Ü. Döner Sermaye İşletmesinin banka hesabına yatırması istenir. Numuneyi teslim alan öğretim elemanı “*Numune Teslim Tutanağı (GM-FR-MİL-01)*”nı doldurup, bir nüshasını şahsa / firma temsilcisine verir. Numuneyi laboratuvarında uygun koşullarda saklar.
3. İlgili şahıs/ firma temsilcisi *Analiz / Rapor Tespit Formu* ve banka dekontu ile Dekanlık makamına başvurur.
4. Dekanlık makamı analiz talebini Bölüm Başkanlığına yazı ile bildirir.
5. Bölüm Başkanı uzmanlık alanına göre ilgili öğretim üyesi ve/veya araştırma görevlisini görevlendirir.
6. Öğretim üyesi ve/veya araştırma görevlisi için gereğine göre analizleri “*Analiz Talimatları (GM-TA-MİL-01)*”nda yer alan referans kitaplarda belirtilen esaslar doğrultusunda gerçekleştirir ve raporlandırır, Bölüm Başkanına Dekanlık makamına gönderilmek üzere teslim eder.
7. “*Analiz Raporu (GM-FR-MİL-02)*”, bir üst yazı ile Dekanlık makamına ilgili firmanın temsilcisine teslim edilmek üzere gönderilir.
8. Yapılan analiz/rapor hizmeti karşılığı ücretten doğan katkı payının öğretim üyesine ödenmesi için bölümden dekanlık makamına yazılan talep yazısı Fakülte Yönetim Kurulu’na sunulur.
9. Kuruldan karar çıktıktan sonra yazı U.Ü. Döner Sermaye İşletmesi Yürütme Kurulu’na iletilir.
10. U.Ü. Döner Sermaye İşletmesi Yürütme Kurulu’ndan karar çıktıktan sonra Fakülte Yönetim Kurulu ve U.Ü. Döner Sermaye İşletmesi Yürütme Kurulu kararlarının fotokopileri bölüme iletilir.
11. Yapılan analiz/rapor hizmeti karşılığı ücretten doğan katkı payı öğretim üyesinin banka hesabına yatırılır.
12. Firma veya şahısların talep ettiği analiz, “*Analiz / Rapor Tespit Formu*”nda bulunmuyorsa, bölümün vereceği “yapılabilirlik görüşü” sonrasında analiz bedeli maliyetlendirilir, Dekanlık

HAZIRLAYAN

YÖNETİM TEMSİLCİSİ

ONAYLAYAN

BÖLÜM BAŞKANI



**GIDA MÜHENDİSLİĞİ  
BÖLÜMÜ**

**NUMUNE ANALİZ /  
GÖRÜŞ İŞ TALİMATI**

DOKÜMAN NO : GM-TA-MİL- 02  
YAYIN TARİHİ : 02.07.2007  
REVİZYON NO : 00  
SAYFA NO : 2/2

makamına bildirilir ve “*Analiz / Rapor Tespit Formu*”na kaydedilip, ilgili firma veya şahsa bilgi verilir.

**HAZIRLAYAN**

**YÖNETİM TEMSİLCİSİ**

**ONAYLAYAN**

**BÖLÜM BAŞKANI**