



## BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCISI GÖREV TANIMI

DOKÜMAN NO : GM-GT-14  
YAYIN TARİHİ : 02.07.2007  
REVİZYON NO : 00  
SAYFA NO : 1 / 2

**ÜNVANI:** BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCISI

**ORGANİZASYONDAKİ YERİ:**

**Kime Bağlı:** Bölüm Başkanı

**Kimler Bağlı:** -

**GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR :**

1. Atama yazılarında belirtilen faaliyetleri yürütmek
2. Faaliyetlerin planlara uygun gerçekleşmesini sağlamak,
3. İhtiyaç duyulan kaynakları Bölüm Başkanına bildirmek,
4. Tespit edilen uygunsuzlukları kayıt altına almak ve Yönetim Temsilcisine iletmek,
5. Faaliyetlerde kaynakların doğru kullanımını sağlamak.

**YETERLİLİK KRİTERLERİ:**

**Diploma ve Sertifika :** Üniversite

**Eğitim Düzeyi:** Doktora

**Deneyim :** Gerekli

**Yabancı Dil :** Bilmelidir.

**Bilgisayar :** Kullanabilmelidir.

**Diğer Özellikler :**

- Gıda Mühendisliği Bölümü öğretim elemanı olmak.
- Yöneticilik ve liderlik vasıflarına sahip olmak.
- Karar verme ve problem çözebilme kabiliyetine sahip olmak.
- Sistemli, verimli ve titiz çalışmak

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
<b>YÖNETİM TEMSİLCİSİ</b>	<b>BÖLÜM BAŞKANI</b>



**GIDA  
MÜHENDİSLİĞİ  
BÖLÜMÜ**

## **BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCISI GÖREV TANIMI**

DOKÜMAN NO : GM-GT-14  
YAYIN TARİHİ : 02.07.2007  
REVİZYON NO : 00  
SAYFA NO : 2 / 2

- Motivasyon unsurlarını bilmek ve uygulamak.

**HAZIRLAYAN**

**YÖNETİM TEMSİLCİSİ**

**ONAYLAYAN**

**BÖLÜM BAŞKANI**