



## BÖLÜM BAŞKANI GÖREV TANIMI

DOKÜMAN NO : GM-GT- 01  
YAYIN TARİHİ : 02.07.2007  
REVİZYON NO : 01  
SAYFA NO :1 / 2

**ÜNVANI :** GIDA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜM BAŞKANI

### ORGANİZASYONUNDAKİ YERİ:

**Kime Bağlı:** Ziraat Fakültesi Dekanı

**Kimler Bağlı:** Gıda Mühendisliği Bölümü öğretim elemanları,

### GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR :

- 1 - Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini sağlamak,
- 2 - Kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak,
- 3 - Fakülte kuruluna katılmak ve bölümü temsil etmek,
- 4 - Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yerine getirip getirmediğini izlemek ve denetlemek,
- 5 - Her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan rapor hazırlamak ve dekanına sunmak,
- 6 - Bölüm kuruluna başkanlık etmek, kurulun aldığı kararları uygulamak, bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütmek ve faaliyetlerinde öğretim üyelerine eşit olanaklar sağlamaya çalışmak,
- 7 - Bölümün bütçesini ve kadro ihtiyacını ilgili birim amirine bildirmek,
- 8 - Bölümdeki lisans, lisansüstü öğrencilerle ilgili olarak oluşturulan jürileri, bilim dalı başkanlarının görüşünü de alarak bölüm kurulu kararı ile dekanlığa veya enstitüye sunmak,
- 9 - Bölümde kurulan tüm komisyonlara başkanlık etmek,
- 10- Bölümün kalite politikasını ve hedeflerini belirlemek ve izlemesini yapmak,

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
<b>YÖNETİM TEMSİLCİSİ</b>	<b>BÖLÜM BAŞKANI</b>



## BÖLÜM BAŞKANI GÖREV TANIMI

DOKÜMAN NO : GM-GT- 01  
YAYIN TARİHİ : 02.07.2007  
REVİZYON NO : 01  
SAYFA NO : 2 / 2

**11-** Yönetimin gözden geçirmesi toplantılarına başkanlık ederek, sürekli iyileşme politikalarını uygulayıp, gerekli stratejiler oluşturup, bölümün gelişmesini sağlamak,

**12-** Bölümün gelişmiş üniversiteler seviyesine bilimsel yayın, araştırma projeleri, kitap, gibi bilimsel faaliyetler açısından ulaşmasını sağlamak ve bu konuda YÖK verilerini referans almak,

**13-** Takım arkadaşlarını sürekli iyileşme konusunda motive etmek, desteklemek ve ekip çalışmasına yönlendirmek.

### GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

**Diploma ve Sertifika :**Bölümde profesör, bulunmadığı takdirde doçent, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçent ünvanına sahip olmak

**Eğitim düzeyi :** Doktora

**Deneyim :** Gereklidir.

**Yabancı Dil :** Bilmelidir.

**Bilgisayar :** Office programlarını kullanabilmelidir.

### Diğer Özellikler :

- Bölüm başkanı bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.
- Yöneticilik ve liderlik vasıflarına sahip olmalıdır
- Motivasyon unsurlarını bilmeli ve uygulamalıdır.
- Karar verme ve problem çözebilme kabiliyetine sahip olmalıdır.
- Sistemli, verimli ve titiz çalışmalıdır.

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
<b>YÖNETİM TEMSİLCİSİ</b>	<b>BÖLÜM BAŞKANI</b>