



KALİBRASYON PROSEDÜRÜ

DOKÜMAN NO : GM-PR-08
YAYIN TARİHİ : 02.07.2007
REVİZYON NO : 02
SAYFA NO : 1/3

1. AMAÇ

Bu prosedür, kaliteyi etkileyen parametreleri ölçmek için kullanılan ekipmanları tespit etmek ve doğru ölçüm yapabilirliğini sağlamak için sorumluluk, yetki ve yöntemleri tanımlamaktır.

2. UYGULAMA ALANI

Kaliteyi etkileyen parametreleri ölçmek için kullanılan ölçme ve test ekipmanları ile doğrulama ekipmanları

3. TANIMLAR

4. KAYITLAR

Cihaz Kalibrasyon Tablosu GM-FR-BAK-04

5. REFERANSLAR

6. SORUMLULUKLAR

Uludağ Üniversitesi Gıda Mühendisliği Bölümü kalite yönetim sistemi kapsamında yer alan "Bakım – Kalibrasyon Süreci" hizmetin Rektörlük İdari teşkilatı tarafından sağlanması nedeniyle dış kaynaklı süreçlerde yer almaktadır. Bu süreç ile ilgili gereklilikler bu prosedürde açıklanmıştır.

Laboratuvar Güvenliği ve Atık Yönetimi Komisyonu Başkan Yardımcısı

- Bölüm laboratuvarlarında kullanılan cihazların kalibrasyonlarının Rektörlük İdari Teşkilatı tarafından yaptırılmasını sağlamak,
- Kayıtlarını tutmak.

HAZIRLAYAN YÖNETİM TEMSİLCİSİ	ONAYLAYAN BÖLÜM BAŞKANI
--	--



KALİBRASYON PROSEDÜRÜ

DOKÜMAN NO : GM-PR-08
YAYIN TARİHİ : 02.07.2007
REVİZYON NO : 02
SAYFA NO : 2/3

7. UYGULAMA

Laboratuvarda kullanılan ölçüm ve test ekipmanlarının listesi Laboratuvar Güvenliği ve Atık Yönetimi Komisyonu tarafından hazırlanır ve "**Cihaz Kalibrasyon Tablosu (GM-FR-BAK-04)**"na kaydedilir ve güncel olarak tutulur. Listede cihazların adı, numarası, kalibrasyon tarihi, bir sonraki kalibrasyon tarihi, ölçüm aralığı ve tolerans değerlerini gösteren bilgiler mevcuttur.

Cihazlar yalnızca hizmet alınan yetkili personel tarafından gerekli durumlarda ayarlanabilirler. Kalibre edilmiş veya doğrulanmış cihazlara, kalibrasyon ve doğrulama işlemleri için hizmet alınan yetkili personel haricinde müdahale edilmez.

Doğrulamada kullanılan ekipmanların kalibrasyonları, belli periyotlarda, izlenebilir ulusal/uluslararası kalibrasyon şirketine yaptırılır. Doğrulama ekipmanlarının kalibrasyon periyodu, imalatçı önerileri ve kullanım şartlarına göre belirlenir ve "**Cihaz Kalibrasyon Tablosu (GM-FR-BAK-04)**" kaydedilir ve güncel olarak tutulur. Kalibrasyonu yapılan doğrulama ekipmanlarının üzerine, kalibrasyon şirketi tarafından kalibre edildiğine dair etiket yapıştırılır.

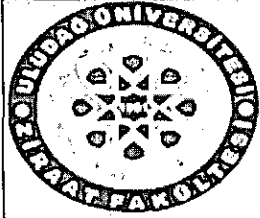
Kalibrasyonu yapan firmalar tarafından verilen "**Kalibrasyon Sertifikaları**" çalışma aralıklarına göre kontrol edilir. Yapılan kontrol neticesinde tolerans dışı olan cihazlar, tamir ettirilir ya da kullanım dışı tutulur. Kayıtlar Laboratuvar Güvenliği ve Atık Yönetimi Komisyonu Başkan Yardımcısı tarafından muhafaza edilir.

Gerekli cihazlar kalibre ettirildiğinden dolayı doğrulama faaliyeti yapılmamaktadır.

7.1. Yedek / Yeni Ekipmanların Kullanılması:

Kullanılan cihazların bozulması durumunda veya başka bir nedenle yedek/yeni cihazların kullanılması durumunda, cihazın kalibrasyon sertifikası mevcut ve tarihi geçerliyse kalibrasyon kayıtları Laboratuvar Güvenliği ve Atık Yönetimi Komisyonu Başkan Yardımcısı tarafından dosyalanır. Kalibrasyon tarihi geçmiş ve kalibrasyonları bozulmuş olan cihazlar,

HAZIRLAYAN YÖNETİM TEMSİLCİSİ	ONAYLAYAN BÖLÜM BAŞKANI
--	--



GIDA
MÜHENDİSLİĞİ
BÖLÜMÜ

KALİBRASYON PROSEDÜRÜ

DOKÜMAN NO : GM-PR-08
YAYIN TARİHİ : 02.07.2007
REVİZYON NO : 02
SAYFA NO : 3/3

Laboratuvar Güvenliği ve Atık Yönetimi Komisyonu tarafından kalibre edilmek üzere RİT aracılığıyla kalibrasyon şirketlerine gönderilir. Bulunan sonuçlar “*Cihaz Kalibrasyon Tablosu (GM-FR-BAK-04)*” na işlenir.

Ayrıca doğruluk ve hassasiyetin bozuk olduğu tespit edilmeden önceki örneklerden Laboratuvar Güvenliği ve Atık Yönetimi Komisyonu tarafından numuneler alınarak örneklerin istenilen spesifikasyonlar içinde olup olmadığı kontrol edilir. İstenilen spesifikasyonlara uygun olmayan örnekler için, “*Uygunsuzlukların Kontrolü Prosedürü (GM-PR-14)*”ne göre işlem yapılır.

Bu prosedürde kullanılan formlar kalite kaydı olarak “*Kalite Kayıtları Prosedürü (GM-PR-02)*”ne göre muhafaza edilir.

HAZIRLAYAN
YÖNETİM TEMSİLCİSİ

ONAYLAYAN
BÖLÜM BAŞKANI