



PROJE ARAŞTIRMA PROSEDÜRÜ

DOKÜMAN NO : GM-PR-06
YAYIN TARİHİ : 02.07.2007
REVİZYON NO : 05
SAYFA NO : 1/2

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, öğretim üyeleri tarafından yapılacak araştırma ve projelerin planlanması ve gerekli kaynakların sağlanması ile ilgili sorumluluk ve esasları belirlemektir.

2. UYGULAMA ALANI

Bölüm Başkanı, Dekanlık makamı, Öğretim elemanları

3. TANIMLAR

4. KAYITLAR

Araştırma Bilgi Formu GM-FR-PRT-03
Araştırma Sonuç Formu GM-FR-PRT-04

5. REFERANSLAR

6. SORUMLULUKLAR


6.1. Öğretim Üyeleri ve Araştırma Görevlileri

- Yapılacak olan çalışmaların (tez, araştırma, proje vb.) planlamasını yapmak,
- Proje sonuçlarını kayıt altına almak ve elde edilen sonuçları yayımlayarak ilgili kişi veya kurumların kullanımına sunmak
- Çalışmalar hakkında Bölüm Başkanına ve ilgili öğretim elemanlarına bilgi vermek.

7. UYGULAMA

Proje çalışmaları, öğretim üyeleri ve yardımcıları tarafından belirlenen bir konuda olabileceği gibi özel ve kamu kuruluşlarından talep edilen araştırma konularında da olabilir. Gıda Mühendisliği Bölümü'nde proje / araştırma faaliyetleri, öğretim elemanları tarafından planlanır, gözden geçirilir, doğrulanır. Öğretim üyeleri ve yardımcıları

HAZIRLAYAN YÖNETİM TEMSİLCİSİ	ONAYLAYAN BÖLÜM BAŞKANI
--	--

 <p>GIDA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ</p>	PROJE ARAŞTIRMA PROSEDÜRÜ	DOKÜMAN NO : GM-PR-06 YAYIN TARİHİ : 02.07.2007 REVİZYON NO : 05 SAYFA NO : 2/2
--	----------------------------------	--

tarafından çalışılacak olan araştırma konuları belirlenir. Araştırma konusu hakkında Bölüm Başkanına bilgi verilir.

Yapılacak olan çalışmanın içeriğine göre, çalışmayı yürütecek olan kişi / kişiler tarafından “*Araştırma Bilgi Formu (GM-FR-PRT-03)*” doldurulur. Projeye girdi olarak kullanılan kavramlar, tanımlar, spesifikasyonlar, standartlar, yasal mevzuat, hammadde, sarf malzeme, ekipman vb., ve projeden beklenen çıktılara ilişkin bilgiler ilgili öğretim elemanı tarafından “*Araştırma Bilgi Formu (GM-FR-PRT-03)*” na kaydedilir. Hazırlanan form Bölüm Başkanı tarafından onaylanır.

Proje yürütücüsünün sorumluluğunda proje planı çerçevesinde çalışma yürütülür. Proje çıktıları, girdi gerekliliklerinin karşılanması açısından kabul kriterlerine göre “*Araştırma Sonuç Formu (GM-FR-PRT-04)*’ na kaydedilir. Araştırma çıktılarının girdilerde belirtilmemiş de olsa ilgili yasal mevzuat / standartlar ve bilimsel ilkelere uygun olması sağlanır.

Doğrulama çalışmaları (test ve kontroller, karşılaştırmalı hesaplamalar vb. faaliyetler) proje yürütücüsü öğretim üyesi ve yardımcı araştırmacıların işbirliği ile planlanır, yürütülür ve çalışmalar tamamlandığında, proje sunulmadan önce son kez gözden geçirilir. Sonuçlar “*Araştırma Sonuç Formu (GM-FR-PRT-04)*’ na kaydedilir. Bölüm Başkanı onayına sunulur.

Gerçekleştirilen proje / araştırmalara ait çıktılar için yayınlama işlemlerine başlanır. Proje yayınlandığında ya da kullanıcıların faydasına sunulduğu anda geçerliliği sağlanmış olur. Araştırma ve projelerdeki değişikliklerinin kontrolü “*Araştırma Sonuç Formu (GM-FR-PRT-04)*’ nda değerlendirilir.

Projeye girdi olarak kullanılan literatürler, dokümanlar ve proje çıktıları proje yürütücüsünün kişisel bilgisayarında muhafaza edilir ve taşınabilir ortamlara kaydedilerek saklanır. Proje çalışmaları ile ilgili kayıtlar kalite kaydı olup, “*Kalite Kayıtları Prosedürü (GM-PR-02)*”ne göre muhafaza edilir.

HAZIRLAYAN YÖNETİM TEMSİLCİSİ	ONAYLAYAN BÖLÜM BAŞKANI
--	--