	GIDA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ			
	YÖNETİMİN SORUMLULUĞU			
	Doküman Kodu	GM-KEK-05	İlk Yayın Tarihi	02.07.2007
Revizyon No	04	Revizyon Tarihi	01.07.2015	Sayfa 1 / 6

5. YÖNETİMİN SORUMLULUĞU

5.1. YÖNETİMİN TAAHHÜDÜ

Kalite yönetim sisteminin kurulması, sürdürülmesi ve geliştirilmesi için gerekli tüm kaynaklar Bölüm Başkanı tarafından sağlanır. Müşteri isteklerine, yasalara ve standartlara uygun hizmet sunulması Bölüm Başkanı ile tüm Gıda Mühendisliği Bölümü öğretim üyelerinin sorumluluğundadır.

Bölüm Başkanı, sunulan hizmetlerle ilgili müşteri isteklerinin ve yasal şartların karşılanmasının önemini çalışanlarına aktarır.

5.2. MÜŞTERİ ODAKLILIK

Müşterilerimiz olan öğrencilerimiz ile danışmanlık desteği isteyen kamu ve özel kuruluşların isteklerinin karşılanması ve memnuniyetinin sağlanması Gıda Mühendisliği Bölümü'nün kalite politikasında yer alır.

Müşteri geri besleme bilgileri (şikayetler dahil) araştırılarak, müşteri memnuniyeti periyodik olarak "*Ölçme Analiz ve İyileştirme (GM-KEK-08)*" deki gibi izlenerek müşteri istek ve beklentilerinin ne ölçüde karşılandığı analiz edilir.


5.3. KALİTE POLİTİKASI

Gıda Mühendisliği Bölümü'nün kalite politikası Bölüm Başkanı tarafından belirlenir, tüm çalışanlara iletilir ve çalışanların algılamaları sağlanır. Yönetimin gözden geçirme toplantılarında politikanın uygunluğu da gözden geçirilerek gerekirse güncellenir.

U.Ü.Ziraat Fakültesi Gıda Mühendisliği Bölümünün Kalite Politikası:

Bölümümüz, öğrenci ve müşteri memnuniyeti ile sürekli gelişmeyi temel alarak, modern teknolojiyi uygulayıp nitelikli eğitim – öğretim vermeyi, konusunda atılcı, yenilikçi, araştırmacı bireyler yetiştirmeyi, yetiştirdiği insan ve ürettiği bilgi ile örnek gösterilmeyi, yapılan araştırmalar ile yurt içi ve yurt dışında kabul görmeyi, üreticilere ve sanayi kuruluşlarına yol göstermeyi ve bu alanlarda problemleri analiz ederek bilimsel çözümler getirmeyi, kalite politikası olarak benimseyip uygulamaktadır.

HAZIRLAYAN Prof. Dr. Ö. Utku ÇOPUR BÖLÜM BAŞKANI	ONAYLAYAN Prof. Dr. Yusuf ULCAY REKTÖR
---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------

	GIDA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ			
	YÖNETİMİN SORUMLULUĞU			
	Doküman Kodu	GM-KEK-05	İlk Yayın Tarihi	02.07.2007
Revizyon No	04	Revizyon Tarihi	01.07.2015	Sayfa 2 / 6

Gıda Mühendisliği Bölüm Başkanı olarak, faaliyetlerimizin yürütülmesinde, tüm öğretim üye ve yardımcılarının katılımı ile ISO 9001:2008 kalite yönetim sistemi standardına uygun olarak oluşturduğumuz kalite yönetim sisteminin gerekliliklerinin etkin bir şekilde uygulanmasında ve sürekli iyileştirilmesinde kararlı olduğumuzu bildiririm.

Prof. Dr. Ö. Utku ÇOPUR

5.4. PLANLAMA

5.4.1. KALİTE HEDEFLERİ

Gıda Mühendisliği Bölümü' nün kalite hedefleri her yılın sonunda bir sonraki yıl için Bölüm Başkanı ve bağlı komisyonlar tarafından ölçülebilir ve "Kalite Politikası" ile uyumlu olacak şekilde belirlenir.

Bölümümüzün kalite hedefleri, "*Süreç Performans Göstergeleri (GM-FR-YÖN-02)*" formu ile öğretim elemanlarına duyurulur. Kalite hedeflerine ulaşmak için öğretim elemanlarının nasıl katkıda bulunacağı konusunda Yönetim Temsilcisi çalışanları bilinçlendirir.

Yönetimin gözden geçirmesi toplantıları ile hedeflerin takibinin yapılması "*Yönetim Süreci*" nde (*GM-SK-01*)" tanımlanmıştır.


5.4.2. KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNİN PLANLANMASI

Bölüm Başkanı ve bağlı komisyonlar tarafından belirlenen kalite hedeflerine ulaşılması ve süreçlerin sürekli iyileştirilmesi için, süreçler bazında oluşturulan süreç performans göstergeleri her bir süreç için "*Süreç Kartları*" nda belirtilmiştir.

Bölüm Başkanı, Yönetim Temsilcisi, süreç sahipleri ve diğer öğretim üyelerinin katılımı ile Yönetimin Gözden Geçirme Toplantılarında yapılır.

Bu toplantılarda hizmet sonuçlarına yönelik süreç performans göstergeleri sonuçları incelenir. Kalite hedeflerine ulaşılması ve süreçlerin sürekli iyileştirilmesine yönelik kalite yönetim sisteminin planlaması yapılır. "*Yönetim Süreci*" nde (*GM-SK-01*)" toplantılarda alınan kararlar, termin ve sorumluluklar "*YGG Toplantı Tutanağı*"na (*GM-FR-YÖN-01*)" kaydedilir. Alınan kararların takibi bir sonraki toplantılarda yapılır.

HAZIRLAYAN Prof. Dr. Ö. Utku ÇOPUR BÖLÜM BAŞKANI	ONAYLAYAN Prof. Dr. Yusuf ULCAY REKTÖR
---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------

	GIDA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ			
	YÖNETİMİN SORUMLULUĞU			
	Doküman Kodu	GM-KEK-05	İlk Yayın Tarihi	02.07.2007
Revizyon No	04	Revizyon Tarihi	01.07.2015	Sayfa 3 / 6

5.5. SORUMLULUK, YETKİ ve İLETİŞİM

5.5.1. SORUMLULUK VE YETKİ

Gıda Mühendisliği Bölümü' nde, yaptıkları işin hizmet kalitesine doğrudan ya da dolaylı olarak etkisi olan öğretim üye ve yardımcılarının yer aldıkları komisyonların görev tanımları, "*Görev Tanımları*" nda (*GM-GT*) açıklanmıştır.

Komisyonlar, kalite sistem dokümantasyonunda belirtilen kuralların ve sorumlulukların birlikte çalıştıkları tüm akademik personel tarafından algılanmasını sağlamakla yükümlüdür.

5.5.2. YÖNETİM TEMSİLCİSİ


Bölüm Başkanı, öğretim elemanlarından birini kalite sisteminin sürdürülmesi ve iyileştirilmesi için Yönetim Temsilcisi olarak atamıştır. Yönetim temsilcisi, mevcut pozisyonunun gerekliliklerine ek olarak aşağıdaki alanlarda da yetkili ve sorumludur:

- Öğretim üyeleri arasında koordinasyonu sağlamak,
- Kalite yönetim sistemi için gerekli olan süreçlerin oluşturulması, uygulanması ve sürdürülmesini sağlamak,
- Kalite yönetim sisteminin performansı ve iyileştirme gereksinimleri için üst yönetime rapor hazırlamak,
- Müşteri gerekliliklerinin karşılanmasının önemini bölüm çapında anlaşılmasını sağlayıcı faaliyetleri gerçekleştirmek, koordine etmek,
- Kalite denetimlerini organize etmek, gerçekleştirmek ve değerlendirmek, düzeltici/önleyici faaliyetleri başlatmak, gelişimini ve sonuçlarını izlemek,
- Görev tanımlarını hazırlamak ve Bölüm Başkanı' nın onayına sunmak.

5.5.3. İÇ İLETİŞİM

Kalite yönetim sistemimizin etkinliği açısından, bölümümüz içinde gerek öğretim elemanları gerekse üniversitenin üst yönetimi arasındaki iletişim gereksiniminin karşılanması için uygun yöntemler ve kaynaklar sağlanmaktadır.

HAZIRLAYAN Prof. Dr. Ö. Utku ÇOPUR BÖLÜM BAŞKANI	ONAYLAYAN Prof. Dr. Yusuf ULCAY REKTÖR
---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------

	GIDA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ			
	YÖNETİMİN SORUMLULUĞU			
	Doküman Kodu	GM-KEK-05	İlk Yayın Tarihi	02.07.2007
Revizyon No	04	Revizyon Tarihi	01.07.2015	Sayfa 4 / 6

Kurumda iletişimin etkin bir biçimde sağlanması için aşağıdaki araçlar kullanılır:

- Periyodik toplantılar
- Ortak kullanım alanlarına yerleştirilen bilgi panoları,
- İç yazışmalar, Uludağ Üniversitesi Doküman Otomasyon Sistemi (UDOS)
- İşitsel ve görsel iletişim araçları,
- Web, e-mail, intranet gibi elektronik iletişim araçları.

AKADEMİK KURUL TOPLANTILARI:

Gerekli görüldüğü durumlarda düzenlenen akademik kurul toplantılarında bölüm faaliyetleri, ders programları, danışmanlıklar, görevlendirmeler, yüksek lisans ve doktora tez önerileri, öğretim elemanlarının görev süresi uzatımı gibi konular görüşülür. Katılımcılar, görüşülen konular ve alınan kararlar UDOS sistemine kaydedilir.

YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRME TOPLANTILARI:


Gıda Mühendisliği Bölümü'nde yönetiminin gözden geçirme toplantıları bu bölümün **5.6** maddesine göre yapılır.

5.6. YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ

5.6.1. GENEL

Gıda Mühendisliği Bölümü Kalite Yönetim Sisteminin sürekliliğini, uygunluğunu, yeterliliğini ve etkinliğini sağlamak için yılda en az iki kez, Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG) Toplantıları yapar. Bu toplantılara Bölüm Başkanı başkanlık eder, bölüm öğretim üyeleri katılır. Toplantıdan en az bir hafta önce Yönetim Temsilcisi tarafından toplantının yeri, tarihi ve gündemi katılımcılara duyurulur. *“Yönetim Süreci (GM-SK-01)”*

HAZIRLAYAN Prof. Dr. Ö. Utku ÇOPUR BÖLÜM BAŞKANI	ONAYLAYAN Prof. Dr. Yusuf ULCAY REKTÖR
---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------

	GIDA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ			
	YÖNETİMİN SORUMLULUĞU			
	Doküman Kodu	GM-KEK-05	İlk Yayın Tarihi	02.07.2007
Revizyon No	04	Revizyon Tarihi	01.07.2015	Sayfa 5 / 6

5.6.2. GÖZDEN GEÇİRME GİRDİLERİ

Aşağıda yer alan konular ile ilgili sonuçlar Yönetim Temsilcisi'nin organizasyonunda, yönetimin gözden geçirmesi toplantısının girdisi olması sağlanır. **“Yönetim Süreci (GM-SK-01)”**

- Kalite politikası,
- İç tetkiklerin sonuçları,
- Belgelendirme kuruluşu tetkiklerinin sonuçları,
- Öğrenci ve ilişkimiz olan kurum ve kuruluşların geri beslemeleri (şikayetler, öneriler, anketler),
- Süreç verimlilikleri ve hizmetin uygunluğu,
- Düzeltici ve önleyici faaliyetlerin durumu,
- Kalite hedeflerinin durumu,
- Kalite yönetim sistemi üzerine etki yapan değişiklikler,
- İyileştirme için öneriler,
- Bir önceki gözden geçirme faaliyetinin kararlarının durumu.

5.6.3. GÖZDEN GEÇİRME ÇIKTILARI


Yönetimin gözden geçirme toplantısı sonucunda;

- Kalite yönetim sisteminin ve süreçlerinin geliştirilmesine yönelik,
- Sunulan hizmet ile ilgili iyileştirme ihtiyaçlarına yönelik,
- Müşteri (Öğrenci ve ilişkimiz olan kurum ve kuruluşlar) memnuniyetinin artırılmasına yönelik,
- Çalışanların eğitimi dahil kaynak ihtiyacına yönelik kararlar belirlenir.

“Yönetim Süreci (GM-SK-01)”

Toplantı sonucu alınan kararlar **“YGG Toplantı Tutanağı’ na (GM-FR-YÖN-01)”** kaydedilir. Alınan kararların takibi Yönetim Temsilcisi tarafından yapılır.

HAZIRLAYAN Prof. Dr. Ö. Utku ÇOPUR BÖLÜM BAŞKANI	ONAYLAYAN Prof. Dr. Yusuf ULCAY REKTÖR
---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------

	GIDA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ			
	YÖNETİMİN SORUMLULUĞU			
	Doküman Kodu	GM-KEK-05	İlk Yayın Tarihi	02.07.2007
Revizyon No	04	Revizyon Tarihi	01.07.2015	
				Sayfa 6 / 6

Toplantıya katılan öğretim üyeleri kendi dönemsel faaliyetlerini uygun yöntemlerle raporlar. Raporların içeriğinde hedefler, hedeflere erişim durumu, dönem içinde karşılaşılan güçlükler, devam eden güçlükler ön plana çıkarılır. Toplantı süresince her öğretim üyesi gündem paralelinde kendi raporunu görüşe açar. Tüm konuların sunulmasını takiben gelecek dönemde yapılması planlanan faaliyetler, bu faaliyetler için sorumlu personel ve uygulama tarihleri karara bağlanır. Kararlar/faaliyetler, bitirme tarihleri ve sorumluların yer aldığı **“YGG Toplantı Tutanağı (GM-FR-YÖN-01)”** tüm katılımcılara gönderilir. **“Kalite Kayıtları Prosedürü”ne (GM-PR-02)** göre saklanır.

BU BÖLÜM İLE İLGİLİ DOKÜMANLAR :

- KEK-08 Ölçme Analiz ve İyileştirme
- GM-GT Görev Tanımları
- GM-SK Süreç Kartları
- GM-SK-01 Yönetim Süreç Kartı
- GM-FR-YÖN-01 YGG Toplantı Tutanağı
- GM-FR-YÖN-02 Süreç Performans Göstergeleri

HAZIRLAYAN Prof. Dr. Ö. Utku ÇOPUR BÖLÜM BAŞKANI	ONAYLAYAN Prof. Dr. Yusuf ULCAY REKTÖR
---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------