

**T.C.  
ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ  
ZİRAAT FAKÜLTESİ**

**GIDA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ  
BİTİRME ÇALIŞMASI  
YAZIM KILAVUZU**

**BURSA - 2013**

# İÇİNDEKİLER

## ÖNSÖZ

<b>1. GİRİŞ .....</b>	<b>2</b>
<b>2. GENEL BİÇİM VE YAZIM PLANI .....</b>	<b>2</b>
2.1. Sayfa Düzeni.....	2
2.2. Yazı Özelliği .....	3
2.3. Yazım Planı .....	3
2.4. Yazı Dili .....	3
2.5. Satır Aralıkları .....	3
2.6. Sayfa Numaraları .....	4
2.7. Bölüm Başlıkları ve Düzeni .....	4
2.8. Metin İçinde Kaynak Gösterme .....	4
2.9. Dipnotlar .....	7
2.10. Simgeler ve Kısaltmalar .....	7
2.11. Sayıların Yazılışı .....	7
2.12. Denklemler .....	8
<b>3. ŞEKİLLER VE ÇİZELGELER .....</b>	<b>8</b>
3.1. Şekillerin ve Çizelgelerin Yerleştirilmesi .....	8
3.2. Şekillerin ve Çizelgelerin Numaralanması .....	9
3.3. Şekillerin ve Çizelge Başlıkları.....	9
3.4. Şekillere ve Çizelgelere Yapılacak Değİnmeler .....	10
<b>4. BİTİRME ÇALIŞMASI İÇERİĞİNİN DÜZENLENMESİ.....</b>	<b>11</b>
<b>5. BİTİRME ÇALIŞMASI KAPAĞI VE ÖZEL SAYFALAR .....</b>	<b>12</b>
5.1. Kapak .....	12
5.2. Özet.....	13
5.3. İçindekiler Dizini .....	14
5.4. Simgeler ve Kısaltmalar Dizini .....	14
5.5. Şekiller ve Çizelgeler Dizini .....	14
5.6. Giriş .....	15
5.7. Kaynak Özeti .....	15
5.8. Materyal ve Yöntem .....	15
5.9. Bulgular ve Tartışma.....	16
5.10. Sonuç .....	16
5.11. Derleme Çalışmalarda Ana Metin .....	16
5.12. Kaynaklar Dizini .....	16
5.13. Ekler .....	19
5.14. Özgeçmiş .....	19
5.15. Teşekkür .....	19

## ÖNSÖZ

Bitirme Çalışması Yazım Kılavuzu, Uludağ Üniversitesi Gıda Mühendisliği Bölümü öğrencileri tarafından hazırlanacak çalışmalarda uyulması gereken kuralların ve bilimsel sunuş standartlarının düzenlemesi amacıyla hazırlanmıştır.

Gıda Mühendisliği Bölümü Bitirme Çalışması Yazım Kılavuzu'nun hazırlanmasında emeği geçen başta bölümümüz **Eğitim Komisyonu** öğretim üyelerimize ve Araştırma Görevlilerimize değerli katkılarından dolayı teşekkürlerimi sunarım.

Bu kılavuzun başta lisans öğrencilerimiz olmak üzere öğretim elemanlarımızın çalışmalarına katkı sağlayacağı düşüncesiyle başarılar dilerim.

Haziran, 2013

**Prof. Dr. Ö. Utku ÇOPUR**  
**Bölüm Başkanı**

## 1. GİRİŞ

Bu kılavuzun hazırlanma amacı, U.Ü. Gıda Mühendisliği Bölümü'nde yapılan Lisans Bitirme Çalışmalarının yazımında ve düzenlenmesinde uyulması gereken kuralların tanıtılması ve bilimsel sunuş standartlarına uygunluğun sağlanmasıdır. Öğrencilerimizin, bitirme çalışmasını hazırlarken mesleki etik kurallarına uymaları zorunludur. Bu kılavuzun yayın tarihinden itibaren lisans bitirme çalışması hazırlayan öğrenciler, bu kılavuzda verilen biçim ve içerik ile ilgili tüm kurallara ve uyarılara uymak zorundadır.

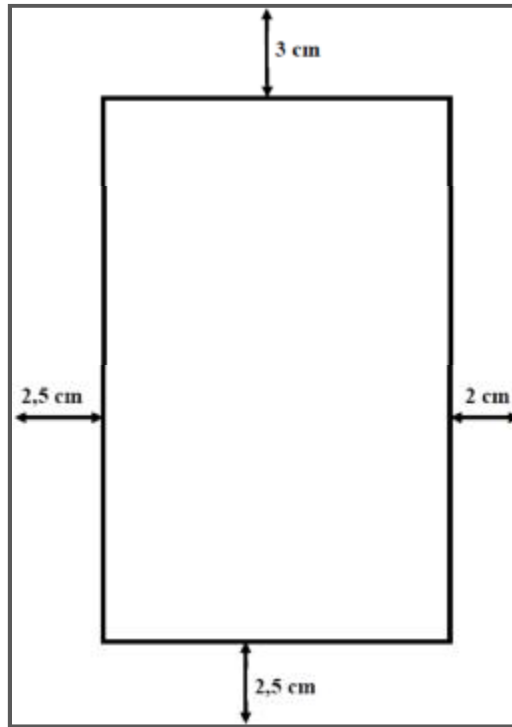
## 2. GENEL BİÇİM VE YAZIM PLANI

U.Ü. Gıda Mühendisliği Bölümü'ne teslim edilecek bitirme çalışmasında uyulması gereken yazım kuralları ve diğer biçimsel özellikler aşağıda açıklanmıştır.

### 2.1. Sayfa Düzeni

Başlık ve dipnotlar dahil olmak üzere yazı alanı Şekil 1.1'de görüldüğü gibi düzenlenmelidir.

Bunun için her sayfanın sol kenarında **2.5 cm**, üst kenarda **3 cm**, alt kenarda **2.5 cm** ve sağ kenarda **2 cm** boşluk bırakılmalıdır.



Şekil 1.1. Sayfa düzeni

## 2.2. Yazı Özelliği

Bitirme çalışması, bilgisayar ortamında gelişmiş bir kelime-işlem programıyla (MS Word, Scientific Work Place, Latex vb.) yazılmalıdır. Yazı büyüklüğü **12 punto** olmalıdır. Ancak çizelgelerde ya da formüllerde karşılaşılan zorunlu haller nedeniyle daha küçük punto kullanılabilir. Yazı tipi olarak **Times New Roman** seçilmelidir. Bitirme çalışması metni, vurgulama gibi özel amaçlar dışında **dik ve normal** harflerle yazılmalı ve yazımda **noktalama işaretlerinden sonra bir karakter boşluk** bırakılmalıdır. Bitirme çalışması, CD ortamında hazırlanarak, danışman öğretim üyesine bir adet ve bölüm kütüphanesine bir adet olmak üzere toplam iki adet teslim edilir.

## 2.3. Yazım Planı

Bölüm ve alt bölüm başlıkları ile paragraf ve satır başları, sol kenardan başlamalı **blok sistemine göre (justified = iki yana yasla)** yazılmalıdır. **Paragraf başı içeriden başlamamalıdır. Paragraflar arasında 1 satır boşluk bırakılmalıdır.** Sağ kenarında ise, tüm satırlar çerçeve içerisinde aynı hizada bitirilmelidir.

## 2.4. Yazı Dili

Bitirme çalışması, kolay anlaşılır akıcı bir dille ve Türkçe yazım kurallarına uygun olarak yazılmalı ve yazımda bilimsel bir dil kullanılmalıdır. Çalışmada anlatılmak istenilen, net olarak ifade edilmeli, mümkün olduğunca uzun ve karmaşık cümlelerden kaçınılmalıdır. Cümleler ve paragraflar arasında bağlantı iyi yapılmalı, konu dışı ifadelerle bu bağlantı koparılmamalı ve bölümden bölüme geçişlerde gerekli bağlantıların kurulmasına özen gösterilmelidir. Türkçeye yerleşmemiş yabancı kelimelere fazla yer verilmemelidir. İyelik ifade eden kelimeler (*yaptım, gördüm, buldum, çalışmamızda, araştırmamızda, bilim dalımızda, vb.*) kullanılmamalıdır. Bunların yerine üçüncü şahıs ve edilgenlik ifade eden kelimeler (*yapıldı, görüldü, bulundu, çalışmada, araştırmada, bilim dalında, vb.*) tercih edilmelidir. Bitirme çalışmasının yazımında kullanılan yazım ve noktalama işaretleri, Türk Dil Kurumu'nun en son yayınlanan **Türkçe Sözlük ve Yazım Kılavuzu** 'na uygun olmalıdır.

## 2.5. Satır Aralıkları

Bitirme çalışması metni, **1.5 satır aralığı ile** yazılmalıdır. Özet, Teşekkür, İçindekiler Dizini, Simge ve Kısaltmalar Dizini, Çizelgeler Dizini, Şekiller Dizini, Kaynaklar Dizini ve Özgeçmiş ise **1 satır aralığı** kullanılarak yazılmalıdır. Ayrıca, bitirme çalışması metni içindeki çizelge ve şekillerin isim ve açıklamalarının yazımında da **1 satır aralığı** kullanılmalı, çizelge ve/veya şekil başlıkları ile çizelge ve/veya şekil arasında **1 satır boşluk**

birakılmalıdır. Bütün ana başlıklar ile bunları izleyen ilk paragraf arasında, metin içerisinde yer alan paragraflar arasında ve bir alt bölümün son satırı ile bir sonraki alt bölüm başlığı arasında **1 satır boşluk** bırakılmalıdır. Alt başlıklar sayfanın son satırı olarak yazılmamalı ve en azından 2 satır daha sığdıramıyorsa başlık da sonraki sayfada yer almalıdır. **Bir paragrafın ilk satırı sayfanın son satırı, bir paragrafın son satırı da sayfanın ilk satırı olarak yazılmamalıdır. Ana başlıklar daima yeni bir sayfa ile başlamalıdır.**

## 2.6. Sayfa Numaraları

Özet, İçindekiler, Simgeler ve Kısaltmalar Dizini, Çizelgeler Dizini, Şekiller Dizini gibi bitirme çalışması ön sayfaları, “**i, ii, iii, iv, v, vi, ...**” şeklinde küçük harf Romen rakamları ile numaralandırılmalıdır. Giriş bölümü ile başlayan bitirme çalışması metni içerisindeki bölüm ve alt bölüm başlıklarına ise “**1, 2, 3, ...**” şeklinde numara verilmelidir (Kapaktan özete kadar olan kısım numaralandırılmaz). Sayfa numaraları **sayfa altında ortada olacak biçimde 12 punto** ile yazılmalıdır. Sayfa numaralarının önünde ve arka yanında ayıraç, çizgi vb. gibi bir karakter kullanılmamalıdır. Ekler kısmında yer alan sayfaların numaralandırılmasında **Bölüm 5.7’de** verilen açıklamalar dikkate alınmalıdır.

## 2.7. Bölüm Başlıkları ve Düzeni

Bitirme çalışmasının bölümleri belirlenirken gereksiz ayrıntıya inilmemeli, bölüm ve alt bölümlerin birbirlerine göre öncelik sırasına dikkat edilmelidir. Birinci derece bölüm başlıkları **yazımda kullanılan puntoda (12 punto)** tümüyle büyük harf ile ikinci derece alt bölüm başlıklarında her kelimenin ilk harfi büyük, diğerleri küçük harflerle yazılmalıdır. İkinci dereceden başlıklarda eğer “**ve/veya/ile**” vb. bağlaçlar varsa, bunlar küçük harflerle yazılmalıdır. Üçüncü dereceden bölüm başlığında birinci kelimenin ilk harfi büyük, diğer tüm kelimeler küçük harflerle yazılmalıdır. **Olabildiğince üçüncü dereceden daha ileri derecede bölüm başlığı kullanılmamalıdır.** Bir bölümde alt başlıklar verilmek isteniyorsa, alt başlıkların sayısı **en az iki** olmalıdır. Tüm bölüm başlıkları **kalin (koyu)** yazılmalıdır. Metin içerisinde bütün bölüm ve alt bölüm başlıkları sola dayalı olarak yazılır. Özet, Teşekkür, İçindekiler, Simgeler ve Kısaltmalar Dizini, Şekiller Dizini, Çizelgeler Dizini, Kaynaklar Dizini, Ekler ve Özgeçmiş gibi ana başlıklar büyük harf ile ortada olacak biçimde ve **kalin (koyu)** yazılmalıdır. Başlıkta yer alan Latince bitki, hayvan ve mikroorganizma isimleri *italik* yazılmalıdır.

## 2.8. Metin İçinde Kaynak Gösterme

Bitirme çalışması içinde verilen her kaynak, çalışmanın **KAYNAKLAR bölümünde** mutlaka listelenmelidir. Benzer şekilde kaynaklar bölümünde yer alan tüm kaynaklara da çalışma

metni içerisinde değinilmiş olması gerekmektedir. Bitirme çalışması hazırlanırken mesleki etik kurallarına bağlı olarak akademik ve mesleki tüm çalışmalara ve ürünlere karşı saygılı olunmalı ve bu çalışmaları kaynak göstermeksizin kullanma ve geliştirme girişiminde bulunulmamalıdır. **Bu konuda gerekli özenin ve duyarlılığın gösterilmesindeki tüm sorumluluk, çalışma yazarına aittir.**

Bitirme çalışması içinde kaynak gösterme “**Soyadı Yıl**” sistemine göre yapılmalıdır. Değinilen eserin yazar(lar)ının yalnız soyad(lar)ı (ilk harfi büyük, diğerleri küçük harf olarak) ve eserin yayın yılı yazılmalı ve **soyadından sonra virgül konmamalıdır.**

**Örnek:** Lipit oksidasyonu et ve et ürünlerinin fizikokimyasal ve duyuşal kalitesinin bozulmasına sebep olan temel etkenlerden birisidir (Pokorny 2000).

Aynı anda **birden fazla kaynağı** değinme yapılıyorsa, burada yayının tarihi esas alınarak, bunlar **en eski tarihli yayından en yeni tarihli yayına** doğru sıralanmalı ve yayın araları virgül ile ayrılmalıdır.

**Örnek:** Nitrit, kür edilmiş et ürünlerinde geleneksel pembe rengi verir ayrıca geleneksel kür aromasını verir (Sen ve ark. 1987, Greenberg ve ark. 1993).

Gerek Türkçe gerekse yabancı dilde yazılan **iki yazarlı** eserler kaynak gösterildiğinde, yazar soyadları arasına “**ve**” bağlacı konulmalıdır.

**Örnek:** Önemsenmeyen 100 darbenin pancarın yıkanması sırasında %0.1 gibi önemli şeker kaybına yol açtığı ortaya konulmuştur (Gils ve Vletter 1974).

**İkiden fazla yazarlı** eserler kaynak gösterildiğinde, ilk yazarın soyadından sonra Türkçe ve yabancı kaynaklarda “**ve arkadaşları**” anlamına gelen “**ve ark.**” kısaltması kullanılmalıdır.

**Örnek:** Erceyes ve ark. (2006) tulum peynirleri üzerinde yaptıkları bir çalışmada kuru madde oranı sırasıyla %53.8 ve %57.21 olarak tespit edilmiştir.

Tulum peynirleri üzerinde yapılan bir çalışmada kuru madde oranı sırasıyla %53.8 ve %57.21 olarak tespit edilmiştir (Erceyes ve ark. 2006).

Aynı yazar(lar)ın **değişik tarihlerdeki** yayınlarına aynı anda değinme yapılıyorsa, yayınlar tarih sırasına göre **eskiden yeniye doğru virgül** ile ayrılarak sıralanmalıdır. Aynı yazar(lar)ın **aynı yıla ait yayınları** ise yayın yılını takip eden a, b, c harfleri ile sıralanmalıdır.

**Örnek:** Literatürde karadut üzerine yapılan önceki çalışmalar daha çok kimyasal bileşim üzerinde yoğunlaşmıştır (Ercişli ve ark. 2007, 2008). Greyfurtların 62°C’lik sıcak suyla 20 saniye süre yıkanmaları patojenlere olan dayanıklılığı arttırmaktadır (Porat ve ark. 2000a, 2000b).

Bir komisyon ya da kurum tarafından hazırlanan ve yazarı belirtilmeyen yayınlarla kurum ve kuruluşlar tarafından yazarsız yayınlanan Türkçe ve yabancı dildeki kaynaklar, **Anonim ve yıl** olarak belirtilir. Aynı tarihte birden çok anonim eser söz konusu ise bu durumda, tarih yanına alfabe harfleri sırası ile getirilmelidir.

**Örnek:** Türkiye’de elma üretimi 2007 yılında 2 457 845 tona ulaşmış bulunmaktadır (Anonim 2009). Gıda muhafaza teknikleri, proses koşulları ve yeni teknolojilere bağlı olarak sürekli değişim göstermektedir (Anonim 2008a). Meyve ve sebzelerin kurutulması birçok avantaja sahiptir (Anonim 2008b).

Bitirme çalışması içindeki kaynak gösterme, **değinme** biçiminde ise “a” ve “e” takıları **yayın yılına göre değil yazar soyadına göre yapılmalıdır**.

**Örnek:** Ekşi’ye (1988) göre durultma için gerekli olan jelatin dozu meyve suyundaki fenolik madde arttıkça artmakta, asit miktarı arttıkça azalmaktadır.

**Kaynak bir başka yayın içinde** kaynak şeklinde bulunuyorsa, aşağıdaki şekilde yazılır.

**Örnek:** Turantaş (2003) tarafından bildirildiğine göre; Hidrofobik Grid Membran Filtre Tekniği ilk defa Sharpe ve Michaud (1974) tarafından geliştirilmiştir.

**Sözlü ve yazılı görüşmeler** de metin içerisinde “**Soyadı yıl**” sistemi ile belirtilmelidir. Kaynaklar dizininde ise kişi ad(lar)ı ve tarih diğer kaynaklar gibi yazılmalı, tarihten sonra sırası ile **yazılı / sözlü görüşme** ibaresi ve adres yer almalıdır.

**Örnek:** Karadut örnekleri, Doboğlu (2012)’in çalışmasında belirttiği yöntemle saptanmıştır.

**Elektronik gazete, dergi, ansiklopedi, kitaplar, CDROM ve çeşitli internet kaynakları,** metin içerisinde yazar (kişi/kurum) adı, internet adresi ve erişim yılı verilerek belirtilmelidir.

**Örnek:** Buhler ve arkadaşları, çay ve şarap tüketimi fazla olması insanlarda toplam flavonoid alımı üzerinde etkili olduğunu belirtmişlerdir (<http://lpi.oregonstate.edu/f-w00/flavonoid.html>, 2013).

**Şekil/Çizelgelerle** ilgili kaynak göstermeler Bölüm 3.4’de ayrıntılı olarak verilmiştir.

Bitirme çalışması içinde **bir başka kaynaktan alınmış bir bölüm** aynen aktarılacak isteniyorsa, bu alıntı tırnak “.....” içinde yazılır.

**Örnek:** Olhan (1997) organik gıda üretiminin desteklenmesi doğrultusundaki görüşlerini “organik gıda üretimi ile uğraşan üreticilere danışmanlık hizmeti verecek ve sertifikalandırma işlemini yapacak elemanlar yetiştirilmelidir” şeklinde ifade etmektedir.



## 2.9. Dipnot BildiriliŖi

Bitirme alıŖmasının herhangi bir sayfasında metnin içinde yazılması halinde konuyu dağıtıcı ve okumada sreklipliği engelleyici nitelikteki çok kısa ve öz açıklamalar birkaç satır halinde aynı sayfanın altına **dipnot** olarak verilebilir. Dipnotlar, sayfa içindeki ana metinden sonra bilgisayar programlarındaki “**alt bilgi**” sekmesi kullanılarak sayfa altına yazılmalıdır.

Dipnot izgisi ile dipnot numarası arasında **1 satır** boŖluk bırakılmalıdır. Dipnot numarası simge olarak seçilmeli ve dipnotun ilk satırı ile arasında bir karakter boŖluk bulunmalıdır. Dipnotun açıklaması, **1 satır aralığı ve 10 punto** kullanılarak yazılmalıdır. Dipnotlar her sayfa içinde belirme sırasına göre “1” den baŖlayarak numaralandırılmalı ve numara ilgili kelimenin üstüne st indis olarak verilmelidir. Dipnot açıklaması **mutlaka değinmenin geçtiği sayfada yer almalı** kaynak göstermede kullanılmamalıdır.

## 2.10. Simgeler ve Kısaltmalar

Bitirme alıŖmasında çok kullanılan ve birden fazla kelimedenden oluŖan terimler için baŖ harfleri kullanılarak Türk Dil Kurumu’nun (TDK) Yazım Kılavuzuna göre kısaltmalar yapılabilir. Yapılan kısaltma metin içinde ilk kullanıldığı yerde parantez içinde yalnız bir kez açıklanmalıdır. Bu gibi kısaltmalar **SİMGELER ve KISALTMALAR** dizininde “**Kısaltmalar**” alt baŖlıđı altında alfabetik sırayla sunulmalıdır.

Bitirme alıŖmasında çok sayıda simge kullanılmıŖsa bunlar da **SİMGELER ve KISALTMALAR** dizininde “**Simgeler**” alt baŖlıđı altında alfabetik sıraya göre verilmelidir. Simgeler sol ereve boŖluđundan sonra alt alta olmalıdır. Simge ve kısaltmaların tanımları veya açıklamaları simgeden/kısaltmadan sonra 20–25 karakter boŖluk bırakılarak blok halinde yazılmalıdır. Birimler ve simgelerin kullanımı ve yazımında Uluslararası Standartlara ve Türk Standartlarına uyulmalıdır. Birimlerin simgeleri için de aynı standartlardan yararlanılmalı, birim gösteren simgenin sonuna **nokta konulmamalıdır**. Kk harflerle yapılan kısaltmalara getirilen eklerde kelimenin okunuŖu, büyük harflerle yapılan kısaltmalara getirilen eklerde ise kısaltmanın son harfinin okunuŖu dikkate alınmalıdır. Ancak kısaltması büyük harflerle yapıldığı halde bir kelime gibi okunan kısaltmalara getirilen eklerde bu okunuŖ esas alınmalıdır.

**rnek:** kg’dan, TÜBİTAK’ın

## 2.11. Sayıların YazılıŖı

Ondalıklı sayılar yazılırken **virgül kullanılmalı**, virgül yerine nokta kullanılmamalıdır. Büyük sayılar yazılırken, sayının son rakamından itibaren sola doğru zerli gruplandırma

yapılıp bu gruplar arasında bir karakter boşluk bırakılmalıdır. Ancak bu boşlukta nokta veya virgül kullanılmamalıdır. **Örneğin:** 2,45 **doğru bir yazım iken** 2.45 yanlıştır. 8 245 354 **doğru bir yazım iken** 8,245 354 yanlış bir yazımdır.

Sayılar metin içerisinde yazıyla yazılmalıdır. Buna karşılık saat, para tutarı, ölçü, istatistiki verilere ilişkin sayılarda rakam kullanılmalıdır. Saat ve dakikalar metin içinde yazıyla da yazılabilir. Birden fazla kelimededen oluşan sayılar ayrı yazılır (iki yüz, üç yüz altmış beş). Romen rakamları kitap ve dergi ciltlerinde ve kitapların asıl bölümlerinden önceki sayfaların numaralandırılmasında kullanılabilir (XX. yüzyıl, 1.XI.1928, I. Cilt, XII. Cilt). Sıra sayıları yazıyla ve rakamla gösterilebilir. Rakamla gösterilmesi durumunda ya rakamdan sonra bir nokta konur ya da rakamdan sonra kesme işareti konularak derece gösteren ek yazılır (15., 56., XX.; 5'inci, 6'ncı). Sıra sayıları ekle gösterildiğinde rakamdan sonra yalnızca kesme işareti ve ek yazılır; ayrıca nokta konmaz (**8.'inci değil** 8'inci). Üleştirme sayıları rakamla değil yazıyla belirtilir (**2'şer değil** ikişer).

## 2.12. Denklemler

Bitirme çalışmasında yer alan ve daha sonra atıfta bulunulacak denklemler, sayfanın ortasında olacak şekilde yazılmalı ve denklemlerle metin arasında alttan ve üstten **1 satır** boşluk bırakılmalıdır. Bu denklemlere ilgili bölüm içinde sırasıyla numara verilmelidir. Numaralar [(1.1), (1.2), ..., (2.1), (2.2), ...] şeklinde gerekiyorsa aynı denklemin alt ifadeleri [(1.1a), (1.1b), ...] biçiminde satırın en sağına yazılmalıdır. Cümle içinde yazılan denklemlere numara verilmemeli ve değişken olarak kullanılan harfler italik olarak yazılmalıdır.

## 3. ŞEKİLLER VE ÇİZELGELER

Bitirme çalışması içinde anlatıma yardımcı olmak ve bazı bilgileri özetlemek vb. nedenlerle şekiller ve çizelgeler kullanılmalıdır. **Çizelge yerine 'Tablo' ifadesi kullanılmamalıdır.** Bitirme çalışması içerisinde kullanılacak fotoğraflar, SEM gibi mikroskop görüntüleri, görüntülü bilgisayar çıktıları ve bunların dışında kalan grafik, histogram, akış şeması, organizasyon şeması vb. "**Şekil**" olarak tanımlanır.

### 3.1. Şekil ve Çizelgelerin Yerleştirilmesi

Şekiller ve çizelgeler metinde ilk değinildiği sayfada veya bir sonrakinde yer almalıdır. Bunların yerleştirilmeleri esnasında, sayfa kenarlarında bırakılması gerekli boşluklar kesinlikle aşılmamalıdır. Taşma durumunda olanlar ya küçültülmeli ya da **EK** olarak sunulmalıdır. Bir sayfadan uzun olan çizelgeler, metin içinde bulunmak zorunda ise bir sayfa boyutunda uygun bir yerden bölünmelidir. Çizelgenin devamı bir sonraki sayfada aynı çizelge numarası ve parantez içinde "**devam**" sözcüğü ile verilmelidir.

### 3.2. Şekil ve Çizelgelerin Numaralanması

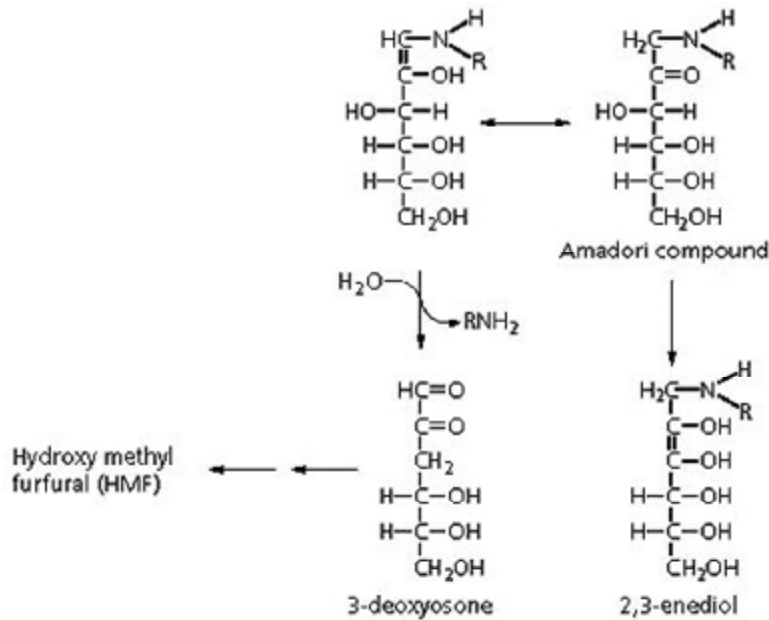
Tüm şekil ve çizelgelerin kendine ait bir numarası olmalıdır. Numaralama rakamlarla yapılmalıdır. Numaralar her bölüm içinde kendi aralarında birbirinden bağımsız olarak ayrı olmalıdır. Örneğin; üçüncü bölümde verilecek olan ilk şekil ve çizelge, Şekil 3.1. ve Çizelge 3.1 olarak numaralandırılır ve bundan sonrakiler de 3.2., 3.3.,..... şeklinde devam eder.

### 3.3. Şekil ve Çizelge Başlıkları

**Şekil başlıkları** şeklin altına 1 satır aralığı kullanılarak yazılmalı, şekil başlığı ile şeklin alt kenarı arasında da **1 satır** boşluk bırakılmalıdır. Üretim proseslerinin anlatıldığı akım şemaları, fotoğraflar, kromatogramlar, kurveler, grafikler vb. “şekil” olarak adlandırılmalıdır.

**Şekil başlıkları** olabildiğince öz olmalıdır. Şekil başlıklarının yazımında birinci kelimenin baş harfi büyük, diğerleri küçük yazılmalı ve bitiminde nokta ya da virgül konulmamalıdır. Başlıkların bir satırı aşması halinde, ikinci ve diğer satırlar birinci satır başı ile aynı hizadan başlamalı, blok yazım yapılmalıdır.

**Şekil başlıklarını** takiben, eğer şekil başka bir kaynaktan alıntı ise kaynak verilmelidir (Soyadı yıl). Gerekli hallerde şekil başlığını takiben, parantez içinde olmak koşuluyla, şekil ile ilgili açıklama da yapılabilir.



Şekil 1. HMF'nin oluşumu ve Amadori-yeniden düzenlenmesi (Fennema 1996)

**Çizelge başlıkları** ise çizelgenin üstüne bir satır aralığı kullanılarak yazılmalı, çizelge başlığının son satırı ile çizelgenin üst kenarı arasında da **1 satır** kadar boşluk bırakılmalıdır.

**Çizelge başlıkları** olabildiğince öz olmalıdır. Çizelge başlıklarının yazımında birinci kelimenin baş harfi büyük, diğerleri küçük yazılmalı ve bitiminde nokta ya da virgül konulmamalıdır. Başlıkların bir satırı aşması halinde, ikinci ve diğer satırlar birinci satır başı ile aynı hizadan başlamalı, blok yazım yapılmalıdır.

**Çizelge açık çerçeveli olmalı** ve çizelgede en fazla 3 yatay çizgi bulunmalı, dikey çizgi kullanılmamalıdır. Yatay çizgilerden birincisi çizelge üst kenarını, ikincisi sütun başlıklarını ve üçüncüsü de çizelgenin alt kenarını göstermelidir. Çizelgede istenen noktalara **üst simge formatında** \*, \*\*, \*\*\* gibi işaretler veya rakamlar yazılarak, çizelge altına dip not şeklinde açıklama yazılabilir.

Çizelge 1.1. Kepek ekmeğinin kimyasal bileşimi\*

<b>Nem</b>	<b>Protein**</b>	<b>Kül**</b>
<b>(%)</b>	<b>(%)</b>	<b>(%)</b>

\*Aynı kolondaki aynı harfler sonuçlar arasında istatistiki olarak önemli bir farklılığın olmadığını göstermektedir ( $p < 0.05$ )

\*\* Kuru madde üzerinden hesaplanmıştır

### 3.4. Şekil ve Çizelgelere Yapılacak Değİnmeler

Şekil ve çizelgelere konu içerisinde değİnilirken özel isim gibi değİlendirilmeli, ilk harfleri büyük yazılmalıdır. Şekil ve çizelgeler ile ilgili yapılacak değİnmeler aşağıdaki gibi olmalıdır;

**Örnek:** Unun farinograf ve ekstensograf değİrleri Şekil 2.2’de, kepek ekmeğinin kimyasal bileşimi Çizelge 1.1’de gösterilmektedir.

Bir başka yayından aynen ya da değİştirilerek alınan şekil veya çizelge kullanılacaksa, şekil veya çizelgenin açıklama yazısında “**soyadı yıl**” sistemine göre değİnme yapılmalıdır.

**Örnek:** Şekil 3.4. Fermantasyon süresinin çay deminin özellikleri üzerine etkisi (Hainsworth 1969)

Çizelge 3.2. Farklı sıcaklık uygulanmış koyun sütlerinin patojen mikroorganizma içeriği (Dawson ve ark. 1998)

Eğer Bitirme çalışmasının herhangi bir sayfasında daha önceki sayfalarda değinilmiş ve yer almış olan şekil ve çizelgelere atıfta bulunmak gerekiyorsa, değinme tırnak içerisinde “bakınız” anlamına gelen “**bkz.**” kısaltmasıyla yapılmalıdır.

**Örnek:** Peynir örneklerinde ortalama kuru madde değerleri (bkz. Çizelge 3.1) ile toplam bakteri içeriği arasında doğrusal bir ilişki gözlenmiştir.

#### **4. BİTİRME ÇALIŞMASI İÇERİĞİNİN DÜZENLENMESİ**

Bitirme çalışması, **özgün bir araştırma çalışması ise;**

KAPAK SAYFASI

ÖZET

İÇİNDEKİLER DİZİNİ

SİMGE VE KISALTMALAR DİZİNİ

ÇİZELGELER DİZİNİ

ŞEKİLLER DİZİNİ

1. GİRİŞ

2. KAYNAK ÖZETİ

3. MATERYAL ve YÖNTEM

4. BULGULAR ve TARTIŞMA

5. SONUÇ

6. KAYNAKLAR

ÖZGEÇMİŞ

TEŞEKKÜR

bölümlerinden oluşmalıdır. Bitirme çalışmasının arkasında gerekiyorsa EKLER ayrı bir bölüm olarak verilmelidir.

Bitirme çalışması, **bir derleme ise**;

KAPAK SAYFASI

ÖZET

İÇİNDEKİLER DİZİNİ

SİMGE VE KISALTMALAR DİZİNİ

ÇİZELGELER DİZİNİ

ŞEKİLLER DİZİNİ

1. GİRİŞ

2. KONU BAŞLIKLARI (danışmanın ve yazarın uygun gördüğü şekilde düzenlenebilir),

2.1. Alt Konu Başlıkları (danışmanın ve yazarın uygun gördüğü şekilde düzenlenebilir)

3. SONUÇ

4. KAYNAKLAR

ÖZGEÇMİŞ

TEŞEKKÜR


bölümlerinden oluşmalıdır. Giriş kısmından sonraki bölümler, yazarın ve danışmanın uygun gördüğü şekilde düzenlenebilir. Bitirme çalışmasının arkasında gerekiyorsa EKLER ayrı bir bölüm olarak verilmelidir.

## **5. BİTİRME ÇALIŞMASI'NIN KAPAĞI VE ÖZEL SAYFALAR**

### **5.1. Kapak**

Kapak sayfasına, kapağın düşey orta çizgisi ortalanarak BİTİRME ÇALIŞMASININ BAŞLIĞI, ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI, DANIŞMANIN ÜNVANI ADI SOYADI, ŞEHİR ve YIL yazılmalıdır. Bu sayfa hazırlanırken tüm kenarlardan **4 cm** kenar boşluğu bırakılmalıdır. Bitirme çalışmasının başlığı büyük harflerle yazılmalı ve yazımda **14 punto (sığmıyorsa daha küçük punto) ve 1 satır aralığı** kullanılmalıdır. Öğrencinin adı soyadı, bitirme çalışmasının başlığından sonra **2 satır** boşluk bırakılarak yazılmalıdır. Aynı şekilde Danışman ünvan ve ad soyadı da öğrenci adından sonra **2 satır** boşluk bırakılarak yazılmalıdır. Öğretim üyelerinin unvanlarının yazımında; PROF. DR., DOÇ. DR., YRD. DOÇ. DR. kısaltmaları kullanılmalıdır. Sayfanın en alt satırına da şehir ve yıl yazılmalıdır.

Yazılar **kalın (bold)** olmalı ve **Times New Roman** yazı karakteri kullanılmalıdır. Bitirme çalışmasının başlığı olabildiğince kısa ve öz olmalı ve çalışmanın konusunu ve içeriğini en iyi şekilde yansıtmalıdır.



T.C.  
ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ  
GIDA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ  
LİSANS BİTİRME ÇALIŞMASI

BİTİRME ÇALIŞMASININ BAŞLIĞI

ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI

DANIŞMANIN ÜNVANI ADI SOYADI

ŞEHİR, YIL

## 5.2. Özet

“ÖZET” başlığı sayfanın üst kısmına büyük harfle **kalın (bold)** ve satırı ortalayacak şekilde yazılmalıdır. Özet metninden sonra Anahtar Kelimeler yazılmalı ve sonra bitirme çalışmasının tamamlandığı yıl belirtilmelidir. Anahtar Kelimeler kısmında kelimeler **kalın (bold)** yazılmalı, sayısı 5’i geçmemelidir.

Özet, bir sayfayı aşmayacak şekilde **12 punto** ve **1 satır aralığı** kullanılarak yazılmalıdır. Gerektiği durumlarda “Özet” içeriğinin yazımında bir derece küçük punto kullanılabilir. Özet metni ile Anahtar Kelimeler ve Anahtar Kelimeler ile yıl arasında **1 satır** boşluk bırakılmalıdır.

Özgün çalışmaların özet kısmında; bitirme çalışmasının amacı, kapsamı, kullanılan yöntem(ler) ve varılan sonuç(lar) açık ve öz olarak belirtilmelidir. Derlemelerde ise, bitirme çalışmasının amacı ve kapsamı öz olarak belirtilmelidir. Bu bölümde kaynak verilmemelidir.

Özet, aslının bulunmadığı durumlarda, belgenin yerini tutacak derecede yeterli bilgi içermelidir. Özet çizelge, şekil ve grafik içermemelidir.

### 5.3. İçindekiler Dizini

İçindekiler kısmında, özetten başlayarak, çalışma metninde yer alan bütün bölüm ve alt bölüm başlıkları, kaynaklar ve varsa ekler eksiksiz olarak ve sayfa numaraları ile birlikte verilmelidir. Çalışmada kullanılan her başlık içindekiler dizininde hiç bir değişiklik olmaksızın aynen yer almalıdır.

“İÇİNDEKİLER” başlığı sayfanın üst kısmına **ortaya gelecek** şekilde büyük harflerle **kalin (bold)** olarak yazılmalıdır. “İçindekiler” başlığının altındaki **satırın sağ üst** köşesinde **kalin (bold)** olarak yazılmış “**Sayfa No**” başlığı yer almalıdır.

### 5.4. Simgeler ve Kısaltmalar Dizini

Gereksinim duyulması halinde metin içinde kullanılan simge ve kısaltmalar, sayfanın üst kısmında ortada **büyük harflerle ve kalın (bold)** olarak yazılmış “**SİMGE ve KISALTMALAR**” başlığı altında, “**Simge**” ve “**Kısaltmalar**” alt başlıklarıyla alfabetik sıraya göre verilmelidir.

Simgeler ve kısaltmalar sol kenardan başlanarak, simge ve kısaltmaların tanımları veya açıklamaları da simge ya da kısaltmadan 20 karakter boşluk bırakılarak blok halinde yazılmalıdır. Bitirme çalışmasında kullanılan simgeler “**Simge**” alt başlığı altında, kısaltmalar ise “**Kısaltmalar**” alt başlığı altında verilmelidir. “**Simge**”/“**Kısaltmalar**” alt başlığı ile simgeler ya da kısaltmalar arasında, **1 satır boşluk** bırakılmalıdır. Çalışmada kullanılan simgeler ve kısaltmalar, 1 satır aralığıyla yazılmalı ve son simge ve açıklamasıyla “**Kısaltmalar**” alt başlığı arasında da **2 satır boşluk** olmalıdır.

### 5.5. Şekiller ve Çizelgeler Dizini

Çalışma içerisinde kullanılan şekil ve çizelgelerin genel bir gösteriminin yapıldığı bölümdür. Şekil ve çizelgeler dizininde yer alan başlıklar, metin içerisindeki şekil ve çizelge başlıklarıyla tamamen aynı olmalıdır.

“**ŞEKİLLER DİZİNİ**” veya “**ÇİZELGELER DİZİNİ**” sayfanın üst kısmına ortaya gelecek şekilde **büyük harflerle ve kalın (bold)** olarak yazılmalıdır. Eğer dizin bir sayfadan uzun ise ikinci ve diğer sayfalara başlık yazılmamalıdır.

“**ŞEKİLLER DİZİNİ**” veya “**ÇİZELGELER DİZİNİ**” başlığının hemen altındaki satırın sağ üst köşesinde **koyu** olarak yazılmış “**Sayfa No**” başlığı yer almalıdır. Çalışmada yer alan bütün şekiller veya çizelgeler numara sırasına göre **1 satır aralığı** ile yazılarak karşılına



bitirme çalışması içerisinde buldukları sayfa numaraları verilmelidir. Sayfa numaraları son rakamlar aynı hizada olacak şekilde yazılmalıdır. Bir satırdan uzun şekil başlıklarının diğer satırları ilk satırın başladığı (şekil numarası hariç) kolondan başlayarak kendi içinde **1 satır aralıkla** yazılmalıdır. Eğer dizin bir sayfadan uzun ise ilk sayfada “ŞEKİLLER DİZİNİ” veya “ÇİZELGELER DİZİNİ” başlığı olmalı ikinci ve diğer sayfalara başlık yazılmamalıdır.

## **5.6. Giriş**

Bitirme çalışmasının ilk ve önemli bölümlerinden birincisini oluşturan giriş bölümü “GİRİŞ” başlığı altında yazılmalıdır. “GİRİŞ” başlığı, sola dayalı olacak biçimde büyük harflerle yazılmalı ve başlık ile sonraki ilk satır arasında **1 satır** boşluk bırakılmalıdır. Okuyucuya konuya hazırlayıcı bilgiler verildikten sonra araştırmanın amacı ve kapsamı ve mevcut çalışmalar içerisindeki yeri ve önemi açıkça belirtilmelidir. Ayrıca, eğer bitirme çalışması konusu ile ilgili olarak söz edilmek istenen önceki çalışmalar varsa, bunlar da Giriş bölümü içinde verilebilir. Eğer bitirme çalışmasında ve yazımında olağandışı ve/veya tartışmalı bir adlandırma, sınıflama ve kavram kullanılmışsa, bunların açıklaması yine Giriş bölümünde verilmelidir. Giriş bölümünde bölüm alt başlıkları kullanılmamalı ve şekil ve çizelgeye yer verilmemelidir. Bitirme çalışması metninin sayfaları, Giriş’ten başlayarak normal rakamlarla numaralandırılır.

## **5.7. Kaynak Özeti**

Bitirme çalışması eğer **özgün bir araştırma çalışması** ise “KAYNAK ÖZETLERİ” bölümü yazılacaktır.

“KAYNAK ÖZETLERİ” başlığı, sola dayalı olacak biçimde büyük harflerle yazılmalı ve başlık ile sonraki ilk satır arasında **1 satır** boşluk bırakılmalıdır. Üzerinde çalışılan konu ile ilgili olarak daha önce yapılmış olan çalışmaların kısa özetler halinde tanıtıldığı bölümdür. Bu bölümde aynı konudaki kaynaklara tarih sırasına göre ve bir bütünlük içerisinde değinilmelidir.

## **5.8. Materyal ve Yöntem**

Bitirme çalışması eğer **özgün bir araştırma çalışması** ise “MATERYAL VE YÖNTEM” bölümü yazılacaktır.

“MATERYAL” başlığı, sola dayalı olacak biçimde büyük harflerle yazılmalı ve başlık ile sonraki ilk satır arasında **1 satır** boşluk bırakılmalıdır. Materyal, üzerinde çalışılan ya da çalışmada kullanılan nesnedir. Materyalin özellikleri, kullanılma şekli vb. bilgiler bu bölümde yer almalıdır.

“YÖNTEM” başlığı, sola dayalı olacak biçimde büyük harflerle yazılmalı ve başlık ile sonraki ilk satır arasında **1 satır** boşluk bırakılmalıdır. Yöntem ise araştırmanın amacına ulaşmasında kullanılan teknik ya da tekniklerdir. Kullanılan yöntem ya da yöntemlerin açık ve anlaşılır bir şekilde bu bölümde anlatılması gereklidir. Eğer kullanılan yöntem uluslararası düzeyde standartlaşmış bir yöntemse, yöntemin yalnızca kaynak gösterilerek adının verilmesi yeterlidir. Ancak standart bir yöntemde herhangi bir değişiklik yapılmışsa ayrıntılı olarak verilmelidir.

### **5.9. Bulgular ve Tartışma**

Bitirme çalışması eğer **özgün bir araştırma çalışması** ise “BULGULAR VE TARTIŞMA” bölümü yazılacaktır.

“BULGULAR ve TARTIŞMA” başlığı, sola dayalı olacak biçimde büyük harflerle yazılmalı ve başlık ile sonraki ilk satır arasında **1 satır** boşluk bırakılmalıdır. Bu bölümde bitirme çalışmasından elde edilen bulgular olabildiğince öz fakat açık olarak yazılmalıdır. Çalışmanın niteliğine göre bulgular bazı alt bölüm başlıkları halinde verilebilir. Bulgular bu bölümde çeşitli kaynaklardaki araştırma sonuçları ile karşılaştırılıp tartışılır.

### **5.10. Sonuç**

“SONUÇ” başlığı, sola dayalı olacak biçimde büyük harflerle yazılmalı ve başlık ile sonraki ilk satır arasında **1 satır** boşluk bırakılmalıdır. Özgün araştırma çalışmasından elde edilen sonuçlar, derlemelerde ise öneri ve değerlendirmeler bu bölümde özet olarak fakat açık bir biçimde yazılır.

### **5.11. Derleme Çalışmalarda Ana Metin**

Eğer bitirme çalışması **bir derleme** ise “Giriş” kısmından sonra “KONU ve ALT KONU BAŞLIKLARI” danışmanın ve yazarın uygun gördüğü şekilde düzenlenebilir. Konu, bir bütünlük içerisinde, kaynaklarla desteklenerek ve alt başlıklara ayrılarak detaylı şekilde anlatılmalıdır.

### **5.12. Kaynaklar Dizini**

Kaynaklar başlığı, sola dayalı olacak biçimde büyük harflerle yazılmalı ve başlık ile ilk kaynak arasında **1 satır** boşluk bırakılmalıdır. Bitirme çalışması içerisinde kullanılan kaynaklar, **Soyadı yıl** sistemine göre alfabetik dizin haline getirilerek, yine sayfanın sol kenar boşluğu hizasından başlanarak yazılmalıdır. Kaynak yazımında **yazar isimleri ve yıl kalın (bold)** yazılmalıdır. Bir satırdan daha uzun kaynakların yazımında da aynı yol izlenmeli, ikinci ve daha sonraki satırlar **içeriden başlamamalıdır**. Dizinde yer alan kaynakların

yazımında **1 satır aralığı** kullanılmalıdır. Kaynakların her birinin arasında **1.5 satır** boşluk bırakılmalıdır.

Metin içerisinde “**ve ark.**” şeklinde kısaltılan yazar adları kaynaklar listesinde tam olarak verilmeli ancak birden fazla yazarlı kaynaklarda **ve/and** gibi bağlaçlar kullanılmamalıdır.

Aynı yazar(lar)ın farklı yıllardaki yayınları veriliyorsa tarih olarak ilk yayımlanan yayından başlanarak sıralama yapılmalıdır. Yine aynı yazar(lar)ın, aynı yılda birden çok yayını varsa, metin içerisinde değinme sırasına göre yayın yılının yanına a, b, c, ... gibi harfler verilerek sıralama yapılmalıdır. Kaynaklarda kullanılan dergilerin uluslararası kısaltmaları konmalı, eğer bu kısaltmalar bilinmiyorsa derginin orijinal adı tam olarak yazılmalıdır.

Kaynakların tanımlanmasında aşağıdaki genel kalıba uyulmalıdır:

### **(1) Kitap**

Soyadı ilk ad(lar)ının baş harf(ler) yayın yılı. Kitabın başlığı. Yayınlayan yer, şehir veya ülke, sayfa sayısı.

**Hartl D.L., Clark A.G. 1989.** Principles of population genetics. Sinauer Associates Inc., Massachusetts, USA, 682 pp.

### **(2) Kitap bölümü**

Soyadı İlk ad(lar)ının baş harf(ler)i. Yayın yılı. Bölümün başlığı: Kitabın başlığı. Editör(ler): Editör(ler)in soyadı ilk ad(lar)ının baş harf(ler)i. Yayınlayan yer, şehir veya ülke, bölümün başlangıç ve bitiş sayfası.

**Demirkol Ş. 2002.** Değişim mühendisliği: Stratejik boyutuyla modern yönetim yaklaşımları. Editörler: Coşkun R., Altunışık R., Beta, Ankara, s. 163196.

### **(3) Dergi makaleleri**

Soyadı ilk ad(lar)ının baş harfi. Yayın yılı. Makale başlığı. *Yayınlandığı Dergi (italik)*, cilt ve parantez içinde sayı: başlangıç ve bitiş sayfası.

**Anderson D.F., Day E.A. 1965.** Quantitative analysis of the major free fatty acids of cheddar cheese. *J. Dairy Sci.*, 47: 733738.

### **(4) Bildiriler**

Soyadı ilk ad(lar)ının baş harf(ler)i. Yayın yılı. Bildirinin başlığı. Kongre, sempozyum vb'nin adı, tarihi, yapıldığı il/ülke.

**Ertuğrul M., Dellal G., Elmacı C., Akın A.O., Pehlivan E., Soysal M.İ., Arat S. 2010.** Çiftlik hayvanları genetik kaynakların korunması ve sürdürülebilir kullanımı. Türkiye Ziraat Mühendisliği VII. Teknik Kongresi, 11-15 Ocak 2010, Ankara/Türkiye.

#### **(5) Tezler**

Soyadı ilk adının baş harf(ler)i. Yayın yılı. Tezin başlığı. *Tezin cinsi* (Y.Lisans Tezi/Doktora Tezi), Üniversite Adı veya kısaltması, Enstitüsü, Anabilim Dalı, Şehir.

**Öner Y. 2004.** Siyah alaca süt sığırlarında süt proteinleri polimorfizmi. *Yüksek Lisans Tezi*, UÜ Fen Bilimleri Enstitüsü, Zootekni Anabilim Dalı, Bursa.

#### **(6) Raporlar**

Soyadı ilk ad(lar)ının baş harf(ler)i. Yayın yılı. Raporun Başlığı. Hazırladığı kurum veya yayınlayan kurum. Şehir.

**Elmacı C., Öner Y., Yeşilbağ K., Tuncel E. 2009.** Türkiye koyun ırklarında prion proteini geni (PrP) polimorfizmi. TÜBİTAK-TOVAG106 O 718 nolu Proje Kesin Raporu, Bursa.

#### **(7) Web ortamından elde edilen kaynaklar**

Soyadı ilk adının baş harf(ler)i (Yazar belli değil ise; Anonim). Yayın yılı. Konu başlığı. yayın yeri, web adresi (Erişim tarihi: gün.ay.yıl).

#### **Yazarı belli ise:**

**Borchelt G. 2002.** Choosing the right brick. Mason Contractors 377 Association of America. <http://www.masonry378magazine.com/1012/cover.html> (Erişim tarihi: ....).

#### **Yazarı belli değilse:**

**Anonim 2002.** Guidance notes. The appearance of facing bricks. [http://www.thebrickbusiness.com/pdfs/pdf\\_fac](http://www.thebrickbusiness.com/pdfs/pdf_fac) (Erişim tarihi:....).

#### **(8) Yazılı / Sözlü Görüşme**

Soyadı ilk adının baş harf(ler)i. Yayın yılı. Yazılı/sözlü görüşme. Kurumun adresi, (Görüşme tarihi: gün.ay.yıl), eposta: ....

**Elmacı C. 1995. Sözlü görüşme.** Uludağ Üniversitesi, Ziraat Fakültesi, Zootekni Bölümü, Bursa, (Görüşme tarihi: gün.ay.yıl), eposta: [abc@firma.com.tr](mailto:abc@firma.com.tr)

#### **(9) Yazarı belli olmayan, sorumluluğu bir Kuruma ait olan yayınlar**

Anonim. Yayın yılı. Yayının adı. Yayınlayan kuruluş, yayın no, yayın yeri.

**Anonim. 2009**, İstatistiklerle Türkiye 2009. Türkiye İstatistik Kurumu(TÜİK), Yayın No: 3352, Ankara.

### **5.13. Ekler**

Metin içinde yer almaları halinde konuyu dağıtıcı ve okumada sürekliliği engelleyici nitelikteki ve dipnot olarak verilemeyecek kadar uzun açıklamalar, bir formülün çıkarılışı, geniş kapsamlı ve ayrıntılı deney verileri, örnek hesaplamalar, çizimler, şekiller vb. bu bölümde verilmelidir. Bu bölümde yer alacak her bir açıklama için uygun bir başlık seçilmeli ve bunlar sunuş sırasına göre “EK 1, EK 2, EK 3, ...” şeklinde, her bir EK ayrı sayfadan başlayacak şekilde sunulmalıdır. Birden fazla Ek verilmesi durumunda, her bir EK’in başlığının yazıldığı ayrı bir “EKLER” kapağı konulmalıdır. Ekler bölümünün sayfa numaraları, Kaynaklar bölümünün bitişini izleyen sayfa numarası ile devam etmelidir. Ekler, İçindekiler dizininde sırasıyla ve eksiksiz olarak verilmelidir.

### **5.14. Özgeçmiş**

Bitirme çalışmasını hazırlayan öğrencinin özgeçmişi üçüncü şahıs ve edilgenlik ifade eden kelimeler (doğdu, mezun oldu vb.) kullanılarak yazılmalıdır.

### **5.15. Teşekkür**

Bu bölümde, bitirme çalışmasında ve çalışmanın hazırlanmasında doğrudan katkısı bulunan kişilerle, doğrudan ilgili olmadığı halde olağan görevi dışında katkıda bulunmuş kişi ve kuruluşlara teşekkür edilmelidir. Teşekkür edilen kişilerin varsa unvanı, adı soyadı, parantez içinde görevli olduğu kuruluş ve çalışmaya olan katkısı kısa ve öz biçimde belirtilmelidir. Bitirme çalışması bir kurum(lar) tarafından desteklenmiş bir proje kapsamında gerçekleştirilmiş ise, projenin adı ve numarası ile ilgili kuruluşun adı da bu bölümde mutlaka belirtilmelidir.