

	<p style="text-align: center;">T.C. ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ BİRİM GÖREV TANIMLARI</p>
BİRİM:	Fen Bilimleri Enstitüsü Yardımcı Hizmetleri(Posta İşleri Dahil)
BAĞLI OLDUĞU BİRİM:	Fen Bilimleri Enstitüsü Sekreterliği
GÖREVİN KISA TANIMI:	Bina içi ve dışı ofis, derslik vb. yerlerle ilgili alanların temizliğini, ve çay, kahve vs. yaparak dağıtımını yapmak.
GÖREV VE SORUMLULUKLAR	
<ul style="list-style-type: none">• Görevlendirildiği birimde büro, depo, arşiv, koridor ve çevre temizliğini yapmak,• Birimin taşınır ve taşınmaz mallarını korumak,• Depo, ambar ve arşivde yerleştirme ve taşıma işlerini yapmak.• Amirleri tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,• Enstitü arşivlerinden sorumlu olup, arşivden evrak bulunması arşive evrak takılması vs. işler ile bürolardan arşive evrak getirip götürme işlerini yapmak.	
DİĞER BİRİMLERLE İLİŞKİSİ:	Fen Bilimleri Enstitüsü Sekreterliği