



T.C.
ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
BİRİM GÖREV TANIMLARI

| | |
|-----------------------------|---|
| BİRİM: | Yardımcı Hizmetler |
| BAĞLI OLDUĞU BİRİM: | Enstitü Sekreterliği |
| GÖREVİN KISA TANIMI: | Bina içi ve dışı ofis, derslik vb. yerlerle ilgili alanların temizliğini, bakım –onarım çalışmalarını yapmak. |

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- ✓ Görevlendirildiği birimde büro, depo, arşiv, koridor ve çevre temizliğini yapmak,
- ✓ Görevlendirildiği birim hizmet binasında servisler arasında veya arşivden güvenli bir şekilde evrak ve dosya taşımak.
- ✓ Birimin taşınır ve taşınmaz mallarını korumak.
- ✓ Depo, ambar ve arşivde yerleştirme ve taşıma işlerini yapmak.
- ✓ Amirleri tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

| | |
|-----------------------------------|----------------------|
| DİĞER BİRİMLERLE İLİŞKİSİ: | Enstitü Sekreterliği |
|-----------------------------------|----------------------|