



ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ

FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ FAALİYET RAPORU
2017

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	4
A. MİSYON VE VİZYON	4
1. Misyon (Özgörev).....	4
2. Vizyon (Uzgörü)	4
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	4
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	10
1. Fiziksel Yapı.....	10
2 . Teşkilat Yapısı	11
3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	14
4. İnsan Kaynakları	15
5. Sunulan Hizmetler.....	16
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	21
II. AMAÇ VE HEDEFLER	22
A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	22
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	22
A. MALİ BİLGİLERİ	22
A.1.Bütçe Uygulama Sonuçları	22
TABLO A.1.1.3 FONKSİYONEL DÜZEYDE BÜTÇE GİDERLERİ	23
Tablo A.1.1.4: Personel Giderleri	24
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	25
B.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	26
B.2 – Performans Sonuçları Tablosu	26
B.3 – Performans Sonuçları Tablosunun Değerlendirilmesi	27
IV .KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	28
A-ÜSTÜNLÜKLER.....	28
B-ZAYIFLIKLAR	30
C-DEĞERLENDİRMELER	30
VI – EKLER	30

SUNUŐ

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'ne göre 1982 yılında kurulan U.Ü. Fen Bilimleri Enstitüsü'nde halen 26 Anabilim Dalında tezli yüksek lisans, 6 Anabilim Dalında ikinci öğretim tezsiz yüksek lisans 1 Anabilim dalında tezli ikinci öğretim yüksek lisans ve 21 Anabilim Dalında doktora öğrenimi yapılmaktadır.

Enstitümüze bağlı Anabilim Dalları lisansüstü programlarda 2.434 tezli yüksek lisans, 185 ikinci öğretim tezsiz yüksek lisans 47 ikinci öğretim tezli yüksek lisans ve 519 doktora öğrencisi öğrenimine devam etmiştir.

Enstitümüzde öğrenim görmek için başvuran öğrenci sayısının artması ve Enstitümüz bünyesinde nitelikli araştırmaların yapılması en önde gelen hedeflerimiz arasındadır.

Enstitümüze maddi ve manevi desteklerini her fırsatta sağlayan Uludağ Üniversitesi Rektörü Sayın Prof.Dr.Yusuf ULCA Y'a teşekkür ve şükranlarımı arz ederim.

Prof.Dr.Ali BAYRAM
Müdür

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Özgörev)

Yüksek Lisans ve Doktora seviyesinde çağdaş bilgiyle donanmış, bu bilgiyi etrafıyla paylaşabilen ve aktarabilen, problemi saptayan ve araştırıp sorunu çözen, çevresine önderlik edebilecek yapıda, topluma hizmet yükümlülüğünü evrensel standartlarda yürütebilen, Atatürk ilke ve devrimleri özümsemiş, ulusun ve insanlığın sosyal, kültürel, bilimsel ve teknolojik gelişimi için bilgiye ulaşmayı, bilgi üretmeyi, uygulama ve yayımını görev edinmiştir.

2. Vizyon (Uzörü)

Nitelikli Yüksek Lisans ve Doktora eğitimi gerçekleştirirken yaptırılan araştırmalarla uluslararası düzeyde bilgi üreten sürekli gelişen, ulusal ve evrensel boyutta topluma katkı sağlayan, yetiştirdiği öğrencilerin ve ürettikleri bilgi ile örnek gösterilen, mezun olduğu Enstitünün öğrencisi olmaktan onur duyulan bir Enstitü olabilmektir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 Sayılı Kanununun 19.maddesi uyarınca kurulan Enstitülerin organları, bu organların seçimleri, görev süreleri, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

Enstitü organları: Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu'dur.

Enstitü Müdürü: Üç yıl için Rektörlüğe Bağlı Enstitülerde doğrudan Rektör tarafından ataması yapılır. Süresi biten Müdür tekrar atanabilir. Müdürün, üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdürlüğe vekalet etme veya Müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem Dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü Müdürü 2547 Sayılı Kanun'la Dekanlara verilmiş olan görevleri Enstitü bakımından yerine getirir.

Enstitü Kurulu: Müdürün Başkanlığında Müdür Yardımcıları ve Enstitüyü oluşturan Anabilim Dalı Başkanlarından oluşur.

Fen Bilimleri Enstitü Kurulu aşağıdaki üyelerden oluşmuştur.

FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜ KURULU

Prof. Dr. Ali BAYRAM- Enstitü Müdürü

Prof. Dr. Sevcan ÇELENK - Enstitü Müdür Yrd.

Doç. Dr. İlker KILIÇ- Enstitü Müdür Yrd.

Hamit KAYA - Enstitü Sekreteri

Prof. Dr. Erdoğan BARUT - Bahçe Bitkileri Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Ümit ARSLAN- Bitki Koruma Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. H.Sami YILDIRIMHAN Biyoloji Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Ali Osman DEMİR - Biyosistem Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Ufuk ALKAN- Çevre Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Güneř YILMAZ- Elektronik Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Erdal EMEL - Endüstri Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Ahmet CENGİZ- Fizik Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Ö.Utku ÇOPUR - Gıda Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Adem DOĞANGÜN - İnşaat Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Asım OLGUN - Kimya Anabilim Dalı Başkanı

Prof.Dr.Atilla YDINLI – Optik ve Fotonik Müh. Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Recep YAMANKARADENİZ- Makine Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Süleyman ÇİFTÇİ- Matematik Anabilim Dalı Başkanı

Prof.Dr. Sezai TÜRKEKEL - Moleküler Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. M.İhsan KARAMANGİL - Otomotiv Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Hasan VURAL- Tarım Ekonomisi Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. İlhan TURGUT - Tarla Bitkileri Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Pervin ANIŞ - Tekstil Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Haluk BAŞAR Toprak Bilimi ve Bitki Besleme Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. İbrahim AK- Zootekni Anabilim Dalı Başkanı

Prof.Dr.Murat ZENCİRKIRAN Peyzaj Mimarlığı Anabilim Dalı Başkanı

Doç.Dr.Serap ÇELİKLER KASIMOĞULLARI - Kriminalistik Anabilim Dalı Başkanı

Prof.Dr.Köksal YAĞDI – Bitki Genetiği ve Islah Anabilim Dalı Başkanlığı

Doç. Dr. Özgür M.EDİZ TAŞ - Mimarlık Anabilim Dalı Başkanı

Doç.Dr.Ahmet Emir DİRİK Bilgisayar Müh.Anabilim Dalı Başkanı

Enstitü Yönetim Kurulu: Müdürün Başkanlığında Müdür Yardımcıları, Müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından Enstitü Yönetim Kurulu tarafından üç yıl için seçilecek öğretim üyesinden oluşur.

Fen Bilimleri Enstitü Yönetim Kurulu aşağıdaki üyelerden oluşmuştur.

ENSTİTÜ YÖNETİM KURULU

BAŞKAN VE ÜYELERİ

MÜDÜR	: Prof.Dr. Ali BAYRAM
MÜDÜR YARDIMCISI	: Prof.Dr.Sevcan ÇELENK
MÜDÜR YARDIMCISI	: Doç.Dr.İlker KILIÇ
ÜYE	: Prof.Dr. Hulusi MALYER
ÜYE	: Prof.Dr.Recep EREN
ÜYE	: Doç.Dr. Tülin VURAL ARSLAN
ENSTİTÜ SEKRETERİ	: Hamit KAYA

Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu: 2547 Sayılı Kanunla Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruluna verilmiş görevleri Enstitü Bakımından yerine getirirler.

Harcama Yetkilisi: Enstitü Müdürüne ait olup, 5018 Sayılı kanunda belirtilen harcama yetkilerine sahiptir. Müdürün olmadığı zaman harcama yetkilisi, vekâleti bıraktığı Müdür Yardımcısına aittir.

Gerçekleştirme Görevlisi: Harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi, ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler.

Enstitülerde Gerçekleştirme Görevlisi Enstitü Sekreterleridir.

Fen Bilimleri Enstitüsündeki Hizmetler: Anayasanın 130. maddesi dışında yetki görev ve sorumlulukları düzenleyen diğer yasal mevzuat;

Kanunlar

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 4982 Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 2809 Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu
- 2914 Yüksek Öğretim Personel Kanunu
- 5018 Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 6245 Harcırah Kanunu
- 5434 Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
- 4735 Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 6183 Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 7126 Sivil Savunma Kanunu
- 5565 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
- 3843 Yükseköğretim Kurumlarında İkili Eğitim Yapılması Hakkında Kanun
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu

- 4483 Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 4734 Kamu İhale Kanunu
- 5436 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve K.H.K.'lerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 711 Nöbetçi Memurluğu Kurulması ve Hizmetin 24 Saat Sürdürülmesine Dair Kanun

Kanun Hükmünde Kararnameler

- 78 Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında K.H.K.
- 124 Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında K.H.K.

Bakanlar Kurulu Kararları

- Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetleri ve Öğrenci Katkı Olarak Alınacak Katkı Payları ve İkinci Öğretim Ücretlerinin Tesbitine Dair Esaslar
- Yükseköğretim Kurumlarında Yapılacak İkinci Öğretimde Görev Alacak Öğretim Elemanlarına Ödenecek Ders Ücretleri ile Görevli Akademik Yönetici ve Öğretim Elemanları ile İdari Personele Ödenecek Fazla Çalışma Ücretlerine İlişkin Karar

Yönetmelikler

- Başbakanlık Resmi Yazışma Kurallarında Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları Personeli, Görevde Yükselme Yönetmeliği
- Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Sicil Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı Ve Memurları Disiplin Yönetmeliği
- Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
- Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar

- Bir Üniversite Adına Bir Diğer Üniversitede Lisansüstü Eğitim Gören Araştırma Görevlileri Hakkında Yönetmelik
- Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
- Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
- Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik (4737 Sayılı Kamu İhale Kanunu 53.Maddesi)
- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği
- Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- İç ve Ön Mali Kontrol Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Saymanlık Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Ayniyat Yönetmeliği
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Kamu İhale Kurumu Tarafından Yayınlanan Yapım İşlerine İlişkin Kanun, Yönetmelik, Düzenleyici Kararlar, Standart Formlar ve Tebliğler
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- 6/6851 Sayılı Devlet Tarafından Kullanılan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- 6/7337 Nöbetçi Memurlarının Görev ve Sorumlulukları İle İlgili Çalışma Esaslarına Dair Yönetmelik
- Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Uludağ Üniversitesi Fen, Sosyal, Eğitim, ve Sağlık Bilimleri Enstitü Müdürlükleri, iki katlı tek bina altında hizmet vermekte olup, toplam kullanım alanı 2.570 m²'dir. Bu binadaki Fen Bilimleri Enstitüsüne ait fiziki alan toplam 405 m² den ibarettir.

Bu fiziki alan içerisinde Eğitim alanları ve Sosyal Alanlar, aşağıdaki tabloda belirtildiği şekildedir.

Tablo 1.01.3.2: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı (Birim Bazında)

YIL	Hizmet alanı (m ²)			Toplam Kapalı Alan (m ²)
	İdari Büro	Arşiv	Diğer	
2017	240	130	35	405

1.02. Eğitim Alanları

1.02.1: Eğitim Alanları Sayıları

1.02.2: Eğitim Alanlarının Birimlere Göre Dağılımı

1.05. Sosyal Alanlar

1.05.1: Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

2 . Teşkilat Yapısı

Fen Bilimleri Enstitüsünün başında üst yönetici olarak Enstitü Müdürü bulunmaktadır. Müdürün kendisine çalışmalarında ve akademik kararların alınmasında yardımcı olmak amacıyla iki müdür yardımcısı görev yapmaktadır.

Enstitü Yönetim Örgütünün başında Enstitü Müdürüne bağlı Enstitü Sekreteri görev yapmaktadır. Sekretere bağlı Teşkilat Yapısı Tablosunda belirtilen bürolar yer almaktadır. Bürolardaki iş dağılımı Enstitü Sekreteri tarafından yapıp, Enstitü Müdürünün onayı alındıktan sonra uygulamaya konulur. Enstitü Sekreteri oy hakkı olmaksızın Enstitünün kurullarında raportörlük yapmaktadır.

MÜDÜR		
MÜDÜR YRD.	ANABİLİM DALI BŞK.	MÜDÜR YRD.
		BAHÇE BİTKİLERİ
		BİTKİ KORUMA
		BİTKİ ISLAHI GENETİĞİ VE BİYOTEKONOLİSİ
		BİLGİSAYAR MÜH.
		BİYOLOJİ
		BİYOSİSTEM MÜH.
		ÇEVRE MÜH.
		ELEKTRONİK MÜH.
		ENDÜSTRİ MÜH.
		FİZİK
		GIDA MÜH.
		İNŞAAT MÜH.
		KİMYA
		KRİMİNALİSTİK
		MAKİNE MÜH.
		MATEMATİK
		MİMARLIK
		MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK
		OPTİK VE FOTONİK MÜH.
		OTOMOTİV MÜH.
		PEYZAJ MİMARLIĞI
		TARIM EKONOMİSİ
		TARLA BİTKİLERİ
		TEKSTİL MÜH.
		TOPRAK BİLİMİ VE BİTKİ BESLEME
		ZOOTEKNİ



Fen Bilimleri Enstitüsü İdari Organizasyon Yapısı

Enstitümüzde Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde, kadrolu 7, sözleşmeli şirket elemanlarından 5 olmak üzere toplam 14 adet idari personel görev almaktadır. İdari personelin mesleki pozisyonlarına göre dağılımı Şekil 2’de verilmektedir. Şekil 2’ye bakıldığında idari personel kadrosunda 1 Enstitü Sekreteri, 1 Şef, 1 Tekniker, 3 Bilgisayar işletmeni 3 Memur ve 5 şirket personeli çalışmaktadır.

3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2016 (Adet)	2017 (Adet)	Artış Oranı(%)
Sunucular			
Yazılımlar			
Masaüstü Bilgisayar	23	27	17.3
Dizüstü Bilgisayar	6	6	0
Tablet Bilgisayar			
Cep Bilgisayar			
Projeksiyon	5	5	0
Slayt Makinesi			
Tepegöz	1	1	0
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Yazıcı	20	22	10
Baskı Makinesi			
Fotokopi Makinesi	4	4	0
Faks	1	1	0
Fotoğraf Makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar	3	4	33.3
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			
Akıllı Tahta			
Diğer			
0	63	70	11.1

Enstitümüzde öğrenci ve personel otomasyon sistemi kullanılmakta olup yazışmalar udos üzerinden yapılmaktadır.

• **4.2.1. Akademik Personelin Unvan Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı**

- Yabancı uyruklu akademik personel bu tabloya dahil edilmeyecektir. Burada kişinin kadrosu değil unvanı önemlidir. (*Örneğin yardımcı doçent kadrosunda olup doçent unvanı alan öğretim üyesini yardımcı doçent sütununda değil doçent sütununda gösterilecektir.*)

• **Tablo 4.2.1.1: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı**

• Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Yrd. Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
Fizik	-	-	-	-	2	-	3
Biyoloji	-	-	-	-	3	-	3
Matematik	-	-	-	-	2	-	2
Kimya	-	-	-	-	1	-	1
Kriminalistik	-	-	-	-	1	-	1
Bahçe Bitkileri	-	-	-	-	2	-	2
Bitki Koruma	-	-	-	-	4	-	4
Gıda Müh.	-	-	-	-	4	-	4
Tarım Ekonomisi	-	-	-	-	3	-	3
Biyosistem Müh.	-	-	-	-	5	-	5
Tarla Bitkileri	-	-	-	-	3	-	3
Toprak	-	-	-	-	3	-	3
Zootečni	-	-	-	-	3	-	3
Tekstil Müh.	-	-	-	-	6	-	6
Makine Müh.	-	-	-	-	12	-	12
Endüstri Müh.	-	-	-	-	3	-	3
Elektronik Müh.	-	-	-	-	5	-	5
Çevre Müh.	-	-	-	-	2	-	2
İnşaat Müh.	-	-	-	-	5	-	5
Otomotiv Müh.	-	-	-	-	6	-	6
Mimarlık	-	-	-	-	6	-	6
Kadro lu	-	-	-	-		-	
Görevlendirme	-	-	-	-		-	
TOPLAM					81		81

4.3.3. Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel

Tablo 4.3.3.1: Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel / Memur Sayısı (Yıl Sonu İtibariyle)

YIL	Birim Kadrosunda Olan	Görevlendirme İle Gelen	Görevlendirme İle Giden	Fiilen Birimde Görev Yapan
2016	5	3	-	8
2017	7	4	2	9

5. Sunulan Hizmetler

Birimin eğitim-öğretim, araştırma-yayın, topluma verilen hizmet ve üretim faaliyetlerine bu bölümde yer verilir.

Verilen hizmetler sayılacak, birim ana faaliyetinden hizmet alanlara hizmetin nasıl ve ne düzeyde verilmekte olduğundan bahsedilecektir. Hizmet için uygulanan plan ve projelerden bahsedilecektir. Olağan ya da kriz durumlarında sunulan hizmetler ve tedbirler belirtilecektir.

5.01. Eğitim Hizmetleri

5.01.04. Lisansüstü Öğrenci Sayıları

Tablo 5.01.04.1: Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları

Ana Bilim Dalı	2016-2017 Yeni Kayıt Olan Öğrenci Sayıları		2016-2017 Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları		2015-2016 Mezun Olan Öğrenci Sayısı	
	Yüksek Lisans		Yüksek Lisans		Yüksek Lisans	
	Tezli	Tezsiz	Tezli	Tezsiz	Tezli	Tezsiz
		Doktora		Doktora		Doktora

Biyoloji	16		5	97		39	13		4
Fizik	10		3	68		21	5		3
Kimya	6		2	56		20	9		20
Kriminalistik	7			22					
Matematik	3		4	44		19	9		1
Moleküler Biyoloji ve Genetik	6			22			9		1
Mimarlık	19		1	137	1	27	5		
Bilgisayar Mühendisliği	7			16					
Çevre Mühendisliği	26			161	15	15	10	12	2
Elektronik Mühendisliği	15		3	112		30	5		
Endüstri Mühendisliği	18		3	131		23	8	8	1
Müh. ve Teknoloji Yönetimi	18	18			87			8	
İnşaat Mühendisliği	15		2	118	50	15		26	
Makine Mühendisliği	85		11	487		103	17		9
Optik ve Fotonik Mühendisliği	3			7					
Otomotiv Mühendisliği	22		8	153	23	39	4	4	1
Tekstil Mühendisliği	21		2	181		35			
Bahçe Bitkileri	9		3	80		18	3		
Bitki Islahı Genetiği ve B.T.						1	8		1
Bitki Koruma	9		3	48		15	5		
Biyosistem Mühendisliği	21		3	133		20	3		
Gıda Mühendisliği	12		4	101		24	4	1	
Peyzaj Mühendisliği	5			40			2		
Tarım Ekonomisi	7		3	69	9	22	1	9	
Tarla Bitkileri	23		2	82		14	6		1
Toprak Bilimi ve Bitki Besleme	12		2	73		10			
Zootekni	4			43		9	2		1
TOPLAM	399	18	64	2481	185	519	128	68	45

5.11.İdari Hizmetler

Fen Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Eğitim ve Öğretim birimi olması nedeniyle, 2547 Sayılı Kanunun 50.maddesi gereğince hazırlanan “Lisansüstü Öğrenim Görenlerden Öğretim Yardımcısı Kadrolarına Atanacakların Hak ve Yükümlülükleri ile Tıpta Uzmanlık Öğrencilerinin Giriş Sınavları Hakkında Yönetmelik” uyarınca 2880 Sayılı Kanunla değişik 33.maddedeki usule göre Akademik Personel olarak Araştırma Görevlileri istihdam edilmektedir. Ayrıca 2547 Sayılı Kanunun 35.maddesi uyarınca diğer üniversitelerden Yüksek Lisans ve Doktora eğitimi yapmak üzere kadrosu ile geçici olarak gelen Araştırma Görevlileri çalıştırılmaktadır.

Bunun yanı sıra üzere 2547 Sayılı Kanununun 40/a ile 40/d maddeleri uyarınca ilgili anabilim dallarından ve üniversitelerden , ayrıca 2547 Sayılı Kanununun 31. Maddesiyle dallarında uzman kişiler akademik takvim süresinde okutulacak olan dersleri vermek üzere görevlendirilmektedir.

Enstitü Müdürü, 2547 Sayılı Kanununun 19.maddesi uyarınca üniversitenin aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için doğrudan Rektör tarafından atanır.

Müdür yardımcıları da yine aynı madde (2547 S.K.19.mad.) gereğince Enstitü Müdürü tarafından ilgili Anabilim Dallarındaki aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atanır.

Fen Bilimleri Enstitüsü Genel İdari Hizmetler Sınıfında 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili maddeleri çerçevesinde toplam 9 İdari personel çalışmaktadır.

Ancak devletin istihdam politikaları uyarınca uygulanan tasarruf tedbirleri söz konusu olduğundan mevcut personelin yeterli olmaması nedeniyle Uludağ Üniversitesinin hizmet satın aldığı şirket üzerinden 1 kişi temizlik elemanı olarak çalıştırılmaktadır.

Enstitüde gereksinim duyulan personel yukarıda ifade edildiği şekilde istihdam edilmesi hizmetlerin sağlıklı yürütülmesi noktasında bir nebze katkıda bulunmaktadır. Mevcut durum geçici çözümün göstergesi olduğundan, kadrolu personelin atanması yararlı olacaktır. Bu bağlamda yukarıda açıklanan Akademik Personel ve İdari personel ile ilgili sayısal bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Eğitim Birimlerinin Program Listesi

Birim Adı	Bölüm Adı	Program Adı
Fen Bilimleri Enstitüsü	Bahçe Bitkileri	Yüksek Lisans
Fen Bilimleri Enstitüsü	Bahçe Bitkileri	Doktora
Fen Bilimleri Enstitüsü	Bitki Islahı Genetiği ve Biyo Teknolojisi	Doktora
Fen Bilimleri Enstitüsü	Bitki Koruma	Yüksek Lisans
Fen Bilimleri Enstitüsü	Bitki Koruma	Doktora
Fen Bilimleri Enstitüsü	Biyoloji	Yüksek Lisans
Fen Bilimleri Enstitüsü	Biyoloji	Doktora
Fen Bilimleri Enstitüsü	Biyosistem Mühendisliği	Yüksek Lisans

Fen Bilimleri Enstitüsü	Biyosistem Mühendisliği	Doktora
Fen Bilimleri Enstitüsü	Çevre Mühendisliği	Yüksek Lisans
Fen Bilimleri Enstitüsü	Çevre Mühendisliği	Tezsiz Yüksek Lisans
Fen Bilimleri Enstitüsü	Çevre Mühendisliği	Doktora
Fen Bilimleri Enstitüsü	Elektronik Mühendisliği	Yüksek Lisans
Fen Bilimleri Enstitüsü	Elektronik Mühendisliği	Doktora
Fen Bilimleri Enstitüsü	Endüstri Mühendisliği	Yüksek Lisans
Fen Bilimleri Enstitüsü	Endüstri Mühendisliği	Doktora
Fen Bilimleri Enstitüsü	Mühendislik ve Teknoloji Yönetimi	Tezsiz Yüksek Lisans
Fen Bilimleri Enstitüsü	Fizik	Yüksek Lisans
Fen Bilimleri Enstitüsü	Fizik	Doktora
Fen Bilimleri Enstitüsü	Gıda Mühendisliği	Yüksek Lisans
Fen Bilimleri Enstitüsü	Gıda Mühendisliği	Doktora
Fen Bilimleri Enstitüsü	İnşaat Mühendisliği	Yüksek Lisans
Fen Bilimleri Enstitüsü	İnşaat Mühendisliği	Doktora
Fen Bilimleri Enstitüsü	Kimya	Yüksek Lisans
Fen Bilimleri Enstitüsü	Kimya	Doktora
Fen Bilimleri Enstitüsü	Kriminalistik	Yüksek Lisans
Fen Bilimleri Enstitüsü	Makine Mühendisliği	Yüksek Lisans
Fen Bilimleri Enstitüsü	Makine Mühendisliği	Doktora
Fen Bilimleri Enstitüsü	Matematik	Yüksek Lisans

Fen Bilimleri Enstitüsü	Matematik	Doktora
Fen Bilimleri Enstitüsü	Mimarlık	Yüksek Lisans
Fen Bilimleri Enstitüsü	Mimarlık	Doktora
Fen Bilimleri Enstitüsü	Mimarlık	Tezsiz Yüksek Lisans
Fen Bilimleri Enstitüsü	Moleküler Biyoloji ve Genetik	Yüksek Lisans
Fen Bilimleri Enstitüsü	Otomotiv Mühendisliği	Doktora
Fen Bilimleri Enstitüsü	Otomotiv Mühendisliği	Yüksek Lisans
Fen Bilimleri Enstitüsü	Otomotiv Mühendisliği	Tezsiz ve tezli 2. Öğr. Yüksek Lisans
Fen Bilimleri Enstitüsü	Tarım Ekonomisi	Doktora
Fen Bilimleri Enstitüsü	Tarım Ekonomisi	Yüksek Lisans
Fen Bilimleri Enstitüsü	Tarla Bitkileri	Yüksek Lisans
Fen Bilimleri Enstitüsü	Tarla Bitkileri	Doktora
Fen Bilimleri Enstitüsü	Tekstil Mühendisliği	Yüksek Lisans
Fen Bilimleri Enstitüsü	Tekstil Mühendisliği	Doktora
Fen Bilimleri Enstitüsü	Toprak Bilimi ve Bitki Besleme	Yüksek Lisans
Fen Bilimleri Enstitüsü	Toprak Bilimi ve Bitki Besleme	Doktora
Fen Bilimleri Enstitüsü	Zootekni	Yüksek Lisans
Fen Bilimleri Enstitüsü	Zootekni	Doktora
Fen Bilimleri Enstitüsü	Tarım Makinaları	Yüksek Lisans
Fen Bilimleri Enstitüsü	Tarımsal Yapılar ve Sulama	Yüksek Lisans
Fen Bilimleri Enstitüsü	Peyzaj Mimarlığı	Yüksek Lisans

Fen Bilimleri Enstitüsü	Optik ve Fotonik Müh.	Yüksek Lisans
Fen Bilimleri Enstitüsü	Bilgisayar Müh.	Yüksek Lisans

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1. İç Kontrol Sistemi

6.1.1. Birim İç Kontrol Çalışmaları

1-) Mali Yönden Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fen Bilimleri Enstitüsü tarafından yürütülen mali işlem süreci aşağıdaki gibi yürütülmektedir.

- Enstitünün ihtiyaçları Enstitü Müdürünün talimatıyla belirlenir.
- Mali işler görevlisi tarafından teklif hazırlanır.
- Onay belgesi 4734 Sayılı Kanuna uygun olarak hazırlanır.
- Onay belgesi sonuçlandıktan sonra piyasa araştırması yapılır ve teklifler istenir.
- Piyasa araştırmasına ilişkin teklifler incelenir ve uygun teklif belirlenerek işlemler gerçekleştirilir.
- Diğer mali konular da mevzuatın gerektirdiği şekilde yürütülmektedir.
- Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince otomasyona geçilerek hizmetlerin sağlıklı yürütülmesi sağlanmıştır.

2-) İdari Yönden Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- Açılacak Programlar, kontenjanlar ve okutulacak derslerin teklifleri Anabilim Dalı Başkanlıklarından Yönetmelik maddelerinde belirtilen süreç içerisinde resmi yazı ile istenir.
- Gelen teklifler Enstitü Genel Kurulunda görüşülür.
- Öğrenci kontenjanları daha sonra Üniversite Senatosunda görüşülmesi için Rektörlüğe arz edilir.
- Öğrenci başvuruları belirlenen günlerde Enstitü Müdürlüğünce alınır.
- Başvuran öğrencilerin değerlendirmeleri Enstitü Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır.
- Yönetim kurulunun onayından sonra oluşturulan jüriler tarafından belirlenen gün ve saatte mülakat yapılır ve kazanan öğrenciler ilan edilir.
- Öğrencilerin kayıtları belirlenen takvim içinde öğrenci işleri bürosu tarafından yapılır ve öğrenci için şahsi dosya açılır.
- Erkek öğrencilerin askerlik tecilleri yaptırılır.
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan öğrenci kimlikleri verilir.
- Akademik takvimde belirtilen sürelerde kayıtlı öğrencilerin yeni dönem ders kayıtları yapılır.
- Belge isteyen öğrencilere gerekli belgeler verilir.
- Öğrenciler ile ilgili gerekli yazışmalar yapılır.
- Öğrencilere danışman ataması yapılır.
- Yeterlik sınavına girecek öğrenciler belirlenir ve tez izleme komiteleri oluşturulur.
- Tez önerisi savunma sınavına girecek öğrenciler tespit edilir.
- Öğrencilerin tez izleme komitesi raporları takip edilir.
- Kaydı silinmesi gereken ve mezun olacak öğrenciler belirlenir.
- Öğrenci otomasyon sistemine geçiş için haftalık çalışmalar yapılır.
- Belli dönemlerde hazırlanması gereken ayniyat işlemleri ile ilgili çalışmalar yapılır.

- Süresi dolan Araştırma Görevlilerinin mevzuat gereği görev süre uzatımı ve diğer işlemleri yapılır.

Bütün bu işlemler yıl boyunca devam etmektedir. Öğrenci otomasyon sistemine geçilmiş olup öğrencilerin durumları daha sağlıklı takip edilebilmektedir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Tablo A.1: Birim Amaç ve Hedefler

Birimin Amaç ve Hedefleri

FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
2	ARAŞTIRMA GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİ NİCELİK VE NİTELİK AÇISINDAN ARTIRARAK SONUÇLARI İLGİLİ SEKTÖRLERDE UYGULAMAYA AKTARMAK	2.4	Lisansüstü Araştırmaları Nitelik ve Nicelik Olarak İyileştirmek
6	KURUMSAL AMAÇ VE HEDEFLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK	6.1	Personelin Kuruma Bağlılığını Artırmak

III. FALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A.1.Bütçe Uygulama Sonuçları

A.1.1.1 Bütçe Giderleri

Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				Finans Tipi	Ekonomik Sınıflandırma	2017 Yılı							
I	II	III	IV	I	II	III	IV			I	I	I	Başlangıç Ödeneği 1	Eklenen 2	Düşülen 3	Yıl Sonu Toplam Ödeneği 4	Yıl Sonu Harcaması 5
38	15	04	00	09	4	1	09	2	01	1	113000	210000	0	323000	311864	11135	96,4
38	15	04	00	09	4	1	09	2	01	4	23000	0	0	23000	0	23000	0
38	15	04	00	09	4	1	09	2	02	4	6000	0	0	6000	0	6000	0
38	15	04	00	09	4	1	09	2	03	2	2000	0	0	2000	1982	17	99,1
38	15	04	00	09	4	1	09	2	03	3	3000	0	0	3000	2973	26	99,1

38	15	04	00	09	4	1	09	2	03	7	7000	0	0	7000	7000	0	100
38	15	04	00	09	4	2	00	2	01	1	7802000	1330000	0	9132000	9129167	2832	99,99
38	15	04	00	09	4	2	00	2	01	4	6000	0	0	6000	3511	2489	59,
38	15	04	00	09	4	2	00	2	02	1	597000	16000	0	613000	612517	482	99,92
38	15	04	00	09	4	2	00	2	02	4	0	1100	0	1100	1005	95	91,36
38	15	04	00	09	4	2	00	2	03	2	9000	0	0	9000	8989	11	99,9
38	15	04	00	09	4	2	00	2	03	3	25000	12500	0	37500	37132	368	99,9
38	15	04	00	09	4	2	00	2	03	5	2000	1000	0	3000	2969	31	99,8
38	15	04	00	09	4	2	00	2	03	7	3000	0	0	3000	2987	13	99,9
38	15	04	00	09	6	0	07	2	03	2	1000	0	0	1000	1000	9	99,9
TOPLAM											8599000	1570600	0	10169600	10124006	45594	99,45

Tablo A.1.1.2 :Bütçe Ödenek Ve Harcamalar

Ek. Kod	Ekonomik Kod Açıklama	2016 YILI	2017 YILI		
		Harcama	KBÖ	Yıl Sonu Toplam Serbest Ödenek	Harcama
01.	Personel Giderleri	8.845.450,88	7.915.000	9.455.000	9441.032,28
02.	Sosyal Güv. Kurumlarına Dev.Primi Giderleri	586.327,45	603.000	620.100	613.522,38
03.	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	52.998.50	52.000	65.500	65.032.52
06.	Sermaye Giderleri				
TOPLAM		9.484.776.83	8.570.000	10.140.600	10.119.587.18

Tablo A.1.1.3 Fonksiyonel Düzeyde Bütçe Giderleri

Fonksiyon Kodu Açıklama		2016yılı Harcama	2017 Yılı Harcama
09	Eğitim Hizmetleri	9.484.776.83	10.119.587.18
TOPLAM		9.484.776.83	10.119.587.18

Tablo A.1.1.4: Personel Giderleri

Ekonomik Kod / Açıklama	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
01. PERSONEL GİDERLERİ	7.862.931.17	8.845.450.88	9.406.655.86
I. MEMURLAR	7.862.931.17	8.845.450.88	9.406.655.86
Temel Maaş	1.945.563.44	2.046.774.99	432.048,80
Zamlar ve Tazminatlar	1.891.357.23	1.989.920.00	1.675.994.30

Ödenekler	994.707.11	1.096.093.78	2.049.390.43
Sosyal Haklar	22.199.71	24.437.90	1.212.556.85
Ek Çalışma Karşılıkları	3.006.551,28	3.683.287.56	4.032.350.83
Diğer Personel Giderleri	2.552,40	4.936,65	4.314,65
2. SÖZLEŞMELİ PERSONEL			
Ücretler			

Tablo A.1.1.5: Mal ve Hizmet Alım Giderler

Ekonomik Kod / Açıklama	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
3. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	54.432,83	54.432,83	65.097,72
2. TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI	9.966,40	9.966,40	12.031,30
Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	3.381,20	3.381,20	11971,10
Su Alımları			
Temizlik Malzemesi Alımları	2.400,45	2.400,45	0
Baskı Cilt Giderleri	534,35	534,35	60,20
Diğer Yayın Alımları			
Yakacak Alımları			
Elektrik Alımları			
Giyim Kuşam Alımları	3.240,00	3.240,00	0
Özel Malzeme Alımları			
Spor Malzemesi Alımları			
Laboratuar Malzemesi Alımları			
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	410,40	367,20	0
3. YOLLUKLAR	32.466,00	28.986,10	40.105,12
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	32.466,00	27.781,92	40.105,12
Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları		1.204,18	0
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları			
5. HİZMET ALIMLARI	2.003,47	2.032,99	2.968,78
Haberleşme Giderleri	2.003,47	2.032,99	2.968,78
Kiralar			
Yurtdışı Staj Öğrenim Giderleri			

7. MENKUL MAL, GAYRİMENKUL HAK ALIM, BAK. VE ONR. GİDE.	9.996,96	10.997,30	9.987,52
Menkul Mal Alım Giderleri	9.996,96	10.817,30	9.987,52
Bakım ve Onarım Giderleri		180,00	
9. TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ			
Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri			
Kamu Personeli İlaç Giderleri			

Tablo A.1.1.6 : Sermaye Giderleri

EKONOMİK KOD / AÇIKLAMA	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
06. SERMAYE GİDERLERİ			
5. GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ			
Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler			

B. Performans Bilgileri

B.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Biriminizce gerçekleştirilen bilimsel ve sosyal – kültürel etkinlikler bu bölüm altında yer almalıdır. Bu bölüm de şu tablonun doldurulması gerekmektedir:

B.1.2. Yayınlar ve Ödüller

Biriminiz akademik personelince gerçekleştirilen bilimsel yayınlara bu başlık altında yer verilmelidir. Bu bölüm altında şu tabloların doldurulması gerekmektedir.

Tablo B.1.2.1: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ	2016	2017	ARTIŞ / AZALIŞ	
SCI, SSCI, AHCI	44	48	Artış	
SCI, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ MAKALELER	31	39	Artış	
DİĞER HAKEMLİ DERGİLER	ULUSAL			
	ULUSLARARASI	3	3	Değişmedi
	TOPLAM	3	3	Değişmedi

DİĞER HAKEMLİ BİLİMSEL - SANATSAL DERGİLER	ULUSAL			
	ULUSLARARASI	5	7	Artış
	TOPLAM	5	7	Artış
BİLDİRİLER YA DA ÖZETLERİN YER ALDIĞI KİTAP	ULUSAL	24	24	Değişmedi
	ULUSLARARASI	85	90	Artış
	TOPLAM	109	114	Artış
KİTAP	YURTDIŞI			
	YURTIÇI	2	2	Değişmedi
	TOPLAM	2	2	Değişmedi
TEZLER	YÜKSEK LİSANS	22	30	Artış
	DOKTORA	6	12	Artış
	TOPLAM	28	42	Artış
ÇEVİRİ	KİTAP			
	MAKALE			
	TOPLAM			
YAYIN TOPLAMI		222	255	Artış

Anabilim Dallarımızdaki Lisansüstü öğrencilerimizin Yayınlar ile ilgili faaliyetlerinde yaşanan azalış ve artışlar tabloda belirtilmiştir.

Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç		3.NESİL ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef		Eğitim ve Öğretimin Niteliğini Artırmak ve Girişimci Programlarla Desteklemek			
Performans Hedef		Eğitim ve Öğretimin Niteliğini %10 Artırmak			
Faaliyetin Adı					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Hedeften Sapma
1.1.1.2	Lisansüstü Eğitim Yapan Öğrencilerin Toplam Sayısı	Adet	3.000,0000	3.185,0000	%617,00
1.1.1.3	Ön lisans/Lisans /Lisansüstü Eğitiminde Uygulamalı Ders Saatinin Toplam Ders Saatine Oranı	Adet	0,1712	0,0281	%-8.359,00
1.1.1.4	Girişimcilik Konusunda Eğitim Programlarında Ders Alan Öğrencilerin Toplam Öğrenci Sayısına Oranı	Adet	0,0079	0,0008	%-8.987,00

Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç		3.NESİL ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef		Eğitim ve Öğretimi Uluslararası Normlar Çerçevesinde Desteklemek			
Performans Hedef		Mesleki Eğitimi Artırmak			
Faaliyetin Adı					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Hedeften Sapma
1.2.2.1	Yurtdışı ve Yurtiçi Kongre, Sempozyum, Seminer,	Adet	72,0000	165,0000	%12.917,00

Sanatsal/Sportif vb. Etkinliklere Gönderilen Öğretim Elemanı Sayısı				
---	--	--	--	--

Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç	3.NESİL ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİŞTİRMEK				
Stratejik Hedef	Öğretme ve Öğrenme Ortamlarının Master Plan Çerçevesinde Fiziksel ve Teknolojik Altyapısını Dönem Sonunda %30 Arttırmak				
Performans Hedef	Sınıf, Laboratuvar, Seminer ve Toplantı Salonu vb. Eğitim - Öğretim ve Alanlarının Fiziki ve Teknolojik Donanımını İyileştirmek				
Faaliyetin Adı					
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Hedeften Sapma	

Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç	ARAŞTIRMA GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİ NİCELİK VE NİTELİK AÇISINDAN ARTIRARAK SONUÇLARI İLGİLİ SEKTÖRLERDE UYGULAMAYA AKTARMAK				
Stratejik Hedef	Lisansüstü Araştırmaları Nitelik ve Nicelik Olarak İyileştirmek				
Performans Hedef	Tezlerden Üretilen Uluslararası Yayın Sayısını % 10 Arttırmak				
Faaliyetin Adı	Lisansüstü Eğitim				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Hedeften Sapma	
2.4.1.1	Öğretim Üyesi Başına Düşen Yüksek Lisans ve Doktora Tez Sayısı	Adet	0,3993	0,5695	%43
2.4.1.2	Sektörde Çalışan Lisansüstü Öğrenci Sayısının Toplam Lisansüstü Öğrenci Sayısına Oranı	Adet	0,7679	0,2849	%-6.290,00
2.4.3.1	İlgili Sektör Tarafından Desteklenen Uygulamalı Tez Sayısı	Adet	14,0000	38,0000	%17.143,00

Enstitülerde tüm Etkinlikler ve sapma aralıkları Anabilim dallarınca yürütülen ve Enstitüye verilen verilerden elde edilmiştir.

1.1 2017 yılında alınan öğrenci kontenjanlarında artma olduğundan dolayı öğrenci sayısı artmıştır. Buna bağlı olarak toplam ders saati sayısında artış göstermiştir.

1.2 Öğretim elemanlarına doktora ve yüksek lisans eğitimleri kapsamındaki bilgi beceri deneyim ve araştırmaya yönelik teşviklerde bulunmak

2.4 2017 yılında öğrenci kontenjanlarında artma olması doktora ve yüksek lisans tez sayısında mezun verilen öğrenci sayılarının artmasıyla doğru orantılı olup sektörde çalışan öğrenci sayısında artış olmuştur.

I. IV .KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ÜSTÜNLÜKLER

- Fen Bilimleri Enstitüsü Yüksek Lisans ders içerikleri yurt içi ve yurtdışındaki üniversitelerdeki gelişmeler dikkate alınarak içerik ve kredi açısından dünya normlarına uygun olarak çağdaş standartlara göre düzenlenmiştir.
- Dersler, zorunlu, alan seçmeli ve yan alan seçmeli dersler olarak gruplandırılmıştır.
- Öğretim konularında araştırma ve çalışmaları ile tanınmış öğretim elemanları tarafından yapılmaktadır.
- Yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin kullanabileceği yeterli sayıda internet erişimli bilgisayarlar bulunmaktadır.
 - Üniversitemiz Merkez Kütüphanesi olarak yeterli düzeyde kütüphane hizmeti sunulmaktadır. Her türlü elektronik ortamda ve diğer basılı, süreli yayınlara ulaşım altyapısı mevcuttur.
 - Tüm öğretim üyeleri araştırma çalışmalarına önem vermektedir. Enstitümüze bağlı Anabilim Dallarında araştırma laboratuvarları ülke ortalamasının üzerindedir.
 - Enstitümüze bağlı Anabilim Dallarının büyük çoğunluğunda yüksek lisans ve doktora programlarında eğitim ve öğretimi yürütebilecek yeterli kadro zenginliğine sahiptir.
 - Fiziki alanlar, araştırma yapmaya minimum düzeyde yeterlidir. Fen-Edebiyat, Mühendislik-Mimarlık ve Ziraat Fakültesi binalarındaki kullanılan derslik ve laboratuvar alanları yüksek lisans ve doktora programında yürütülecek olan eğitim ve araştırma faaliyetleri için de kullanılmaktadır.
 - Finansal yapı, araştırmaları destekleyecek şekilde düzenlenmiştir. Doktora programında yürütülecek olan araştırmalar için TÜBİTAK, DPT, U.Ü. Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu ve diğer kuruluşlardan maddi destek sağlanmaktadır.
 - Uluslararası ilişkiler, bazı konularda işbirliği yapacak ölçüdedir. Öğretim üyelerinin uluslararası nitelikli dergilerde yayınlanan makaleleri, Fen Bilimleri Enstitüsü'nde yapılan çalışmaların uluslararası platformlarda tanıtılmasını sağlamaktadır.

ZAYIFLIKLAR

- Araştırma altyapısında yetersizlikler vardır. Yüksek kalitede araştırma için modern donanım yoktur, var olanların ise teknolojisi eskidir. Araştırma alt yapısında yenilenme gerekmektedir.
- Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde tüm zamanını araştırma ve geliştirme faaliyetlerine ayıracak öğretim üyesi bulunmamaktadır.
- Yüksek lisans ve doktora aşamasındaki öğrencilerin deneysel çalışmalarını yürütebileceği bir merkez laboratuvar bulunmamaktadır.

- Araştırma Görevlisi kadroları yetersizdir. Teknik eleman desteği yoktur. Lisansüstü eğitim ve araştırma programlarının yürütüleceği bazı bilim dallarında öğretim üyesi sayısı azdır.
- Fiziki alanlar, modern araştırma laboratuvarları kurmaya olanak vermemektedir. Doktora öğrencilerinin kullanabileceği araştırma alanlarının artırılması ve bazı laboratuvarların donanımlarının güncelleştirilmesi gerekmektedir.
- Satın alma süreci araştırmayı engeller boyuttur. Çeşitli kurumlarca desteklenen doktora araştırma projelerinin sayısı azdır. Mevcut doktora öğrencilerinden üniversite dışı kurumlardan burs alanlar yoktur.
- Uluslararası ilişkiler geliştirilmelidir. Doktora programında yer alan öğretim üyelerinin ve öğrencilerin yurtdışı eğitim ve araştırma faaliyetleri çok azdır.
- Toplumla iletişim zayıftır. Doktora öğrencilerinin ve öğretim üyelerinin bölgesel sanayi kuruluşlarıyla geliştirdikleri ortak projeler çok azdır.

A – DEĞERLENDİRMELER

1-FIRSATLAR

- Uludağ Üniversitesindeki akreditasyon çalışmaları ile lisansüstü eğitim veren anabilim dallarındaki eğitim kalitesinin yükselmesi,
- Uludağ Üniversitesi teknopark projesi çerçevesinde sanayi ile işbirliğine imkan sağlayacak projelerin gündeme gelmesi,
- Uludağ Üniversitesinde öğretim üyeliğine yükseltme kriterlerindeki değişiklik nedeniyle lisansüstü eğitim verecek öğretim üyelerinin bilimsel kalitelerindeki yükselme,
- Üniversite yerleşkesinin ileride kurulması gündeme gelebilecek ilave yapılaşmalar için yeterli fiziki alana sahip olması,

TEHDİTLER

- Değişik nedenlerden dolayı lisansüstü eğitime müracaat eden öğrenci sayısındaki azalma,
- Öğrenci sayısının azlığı nedeniyle öğretim kalitesinin yüksek tutulması için gerekli motivasyonun oluşmaması,
- Üniversitelere ayrılan bütçe yetersizliği nedeniyle öğretim üye ve yardımcılarının ve memurların maaşlarının düşük olması ve bunun eğitim kalitesine olumsuz yansımaları,
- Araştırma fonu ve Üniversitenin diğer kaynaklarından alınan birçok laboratuvar alt yapı malzemelerinin projelerin tamamlanması sonrası efektif bir şekilde kullanılmaması veya diğer araştırmacıların kullananlarına sunulmasındaki güçlükler,

- Hükümetin uyguladığı bütçe politikası nedeniyle lisansüstü eğitim veren anabilim dallarına yeterli araştırma görevlisi verilmemesi.

I – EKLER

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, Benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler ile iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 29.01.2018

Prof.Dr.Ali BAYRAM

Müdür