

SUNUŐ

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve niversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'ne göre 1982 yılında kurulan U.. Fen Bilimleri Enstitüsü'nde halen 25 Anabilim Dalında tezli yüksek lisans, 6 Anabilim Dalında ikinci ğretim tezsiz yüksek lisans 1 Anabilim dalında tezli ikinci ğretim yüksek lisans ve 20 Anabilim Dalında doktora öğrenimi yapılmaktadır.

Enstitümüze bağlı Anabilim Dalları lisansüstü programlarda 1.696 tezli yüksek lisans, 220 ikinci ğretim tezsiz yüksek lisans 9 ikinci ğretim tezli yüksek lisans ve 448 doktora ğrencisi öğrenimine devam etmiŐtir.

Prof.Dr.Ali BAYRAM
Müdür

1. Misyon (zgrev)

Yüksek Lisans ve Doktora seviyesinde ađdaŐ bilgiyle donanmıŐ, bu bilgiyi etrafıyla paylaŐabilen ve aktarabilen, problemi saptayan ve araŐtırıp sorunu çözen, çevresine önderlik

edebilecek yapıda, topluma hizmet yükümlülüğünü evrensel standartlarda yürütebilen, Atatürk ilke ve devrimleri özümsemiş, ulusun ve insanlığın sosyal, kültürel, bilimsel ve teknolojik gelişimi için bilgiye ulaşmayı, bilgi üretmeyi, uygulama ve yayımını görev edinmiştir.

2. Vizyon (Uzgörü)

Nitelikli Yüksek Lisans ve Doktora eğitimi gerçekleştirirken yaptırılan araştırmalarla uluslararası düzeyde bilgi üreten sürekli gelişen, ulusal ve evrensel boyutta topluma katkı sağlayan, yetiştirdiği öğrencilerin ve ürettikleri bilgi ile örnek gösterilen, mezun olduğu Enstitünün öğrencisi olmaktan onur duyulan bir Enstitü olabilmektir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 Sayılı Kanununun 19.maddesi uyarınca kurulan Enstitülerin organları, bu organların seçimleri, görev süreleri, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

Enstitü organları: Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu'dur.

Enstitü Müdürü: Üç yıl için Rektörlüğe Bağlı Enstitülerde doğrudan Rektör tarafından ataması yapılır. Süresi biten Müdür tekrar atanabilir. Müdürün, üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdürlüğe vekalet etme veya Müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem Dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü Müdürü 2547 Sayılı Kanun'la Dekanlara verilmiş olan görevleri Enstitü bakımından yerine getirir.

Enstitü Kurulu: Müdürün Başkanlığında Müdür Yardımcıları ve Enstitüyü oluşturan Anabilim Dalı Başkanlarından oluşur.

Fen Bilimleri Enstitü Kurulu aşağıdaki üyelerden oluşmuştur.

FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜ KURULU

Prof. Dr. Ali BAYRAM- Enstitü Müdürü

Prof. Dr. Sevcan ÇELENK - Enstitü Müdür Yrd.

Doç. Dr. İlker KILIÇ- Enstitü Müdür Yrd.

Şadan SAKARYA - Enstitü Sekreteri

Prof. Dr. Erdoğan BARUT - Bahçe Bitkileri Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Ümit ARSLAN- Bitki Koruma Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. H.Sami YILDIRIMHAN Biyoloji Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Ali Osman DEMİR - Biyosistem Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Seval Kutlu AKAL SOLMAZ- Çevre Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Güneş YILMAZ- Elektronik Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Erdal EMEL - Endüstri Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Ahmet CENGİZ- Fizik Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Ö.Utku ÇOPUR - Gıda Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Adem DOĞANGÜN - İnşaat Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Asım OLGUN - Kimya Anabilim Dalı Başkanı

Prof.Dr.Atilla YDINLI – Optik ve Fotonik Müh. Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Recep YAMANKARADENİZ- Makine Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Basri ÇELİK- Matematik Anabilim Dalı Başkanı

Prof.Dr. Sezai TÜRKEL - Moleküler Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. M.İhsan KARAMANGİL - Otomotiv Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Hasan VURAL- Tarım Ekonomisi Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Esvet AÇIKGÖZ - Tarla Bitkileri Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. Pervin ANIŞ - Tekstil Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. – Geçici olarakUğur BİLGİLİ (aslen henüz atanmadı)Toprak Bilimi ve Bitki Besleme Anabilim Dalı Başkanı

Prof. Dr. İbrahim AK- Zootekni Anabilim Dalı Başkanı

Prof.Dr.Murat ZENCİRKIRAN Peyzaj Mimarlığı Anabilim Dalı Başkanı

Doç.Dr.Serap ÇELİKLER KASIMOĞULLARI - Kriminalistik Anabilim Dalı Başkanı

Doç. Dr. Murat TAŞ - Mimarlık Anabilim Dalı Başkanı

Doç.Dr.Ahmet Emir DİRİK Bilgisayar Müh.Anabilim Dalı Başkanı

Enstitü Yönetim Kurulu: Müdürün Başkanlığında Müdür Yardımcıları, Müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından Enstitü Yönetim Kurulu tarafından üç yıl için seçilecek öğretim üyesinden oluşur.

Fen Bilimleri Enstitü Yönetim Kurulu aşağıdaki üyelerden oluşmuştur.

Fen Bilimleri Enstitü Kurulu aşağıdaki üyelerden oluşmuştur.

Enstitü Yönetim Kurulu: Müdürün Başkanlığında Müdür Yardımcıları, Müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından Enstitü Yönetim Kurulu tarafından üç yıl için seçilecek öğretim üyesinden oluşur.

Fen Bilimleri Enstitü Yönetim Kurulu aşağıdaki üyelerden oluşmuştur.

ENSTİTÜ YÖNETİM KURULU

BAŞKAN VE ÜYELERİ

MÜDÜR	: Prof.Dr. Ali BAYRAM
MÜDÜR YARDIMCISI	: Prof.Dr.Sevcan ÇELENK
MÜDÜR YARDIMCISI	: Doç.Dr.İlker KILIÇ
ÜYE	: Prof.Dr. Hulusi MALYER
ÜYE	: Prof.Dr.Recep EREN
ÜYE	: Doç.Dr. Arzu ÇAHANTİMUR
ENSTİTÜ SEKRETERİ	: Şadan SAKARYA

Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu: 2547 Sayılı Kanunla Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruluna verilmiş görevleri Enstitü Bakımından yerine getirirler.

Harcama Yetkilisi: Enstitü Müdürüne ait olup, 5018 Sayılı kanunda belirtilen harcama yetkilerine sahiptir. Müdürün olmadığı zaman harcama yetkilisi, vekâleti bıraktığı Müdür Yardımcısına aittir.

Gerçekleştirme Görevlisi: Harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi, ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler.

Enstitülerde Gerçekleştirme Görevlisi Enstitü Sekreterleridir.

Fen Bilimleri Enstitüsündeki Hizmetler: Anayasanın 130. maddesi dışında yetki görev ve sorumlulukları düzenleyen diğer yasal mevzuat;

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Uludağ Üniversitesi Fen, Sosyal, Eğitim, ve Sağlık Bilimleri Enstitü Müdürlükleri, iki katlı tek bina altında hizmet vermekte olup, toplam kullanım alanı 2.570 m²'dir. Bu binadaki Fen Bilimleri Enstitüsüne ait fiziki alan toplam 405 m² den ibarettir.

Bu fiziki alan içerisinde Eğitim alanları ve Sosyal Alanlar, aşağıdaki tabloda belirtildiği şekildedir.

Tablo 1.01.3.2: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı (Birim Bazında)

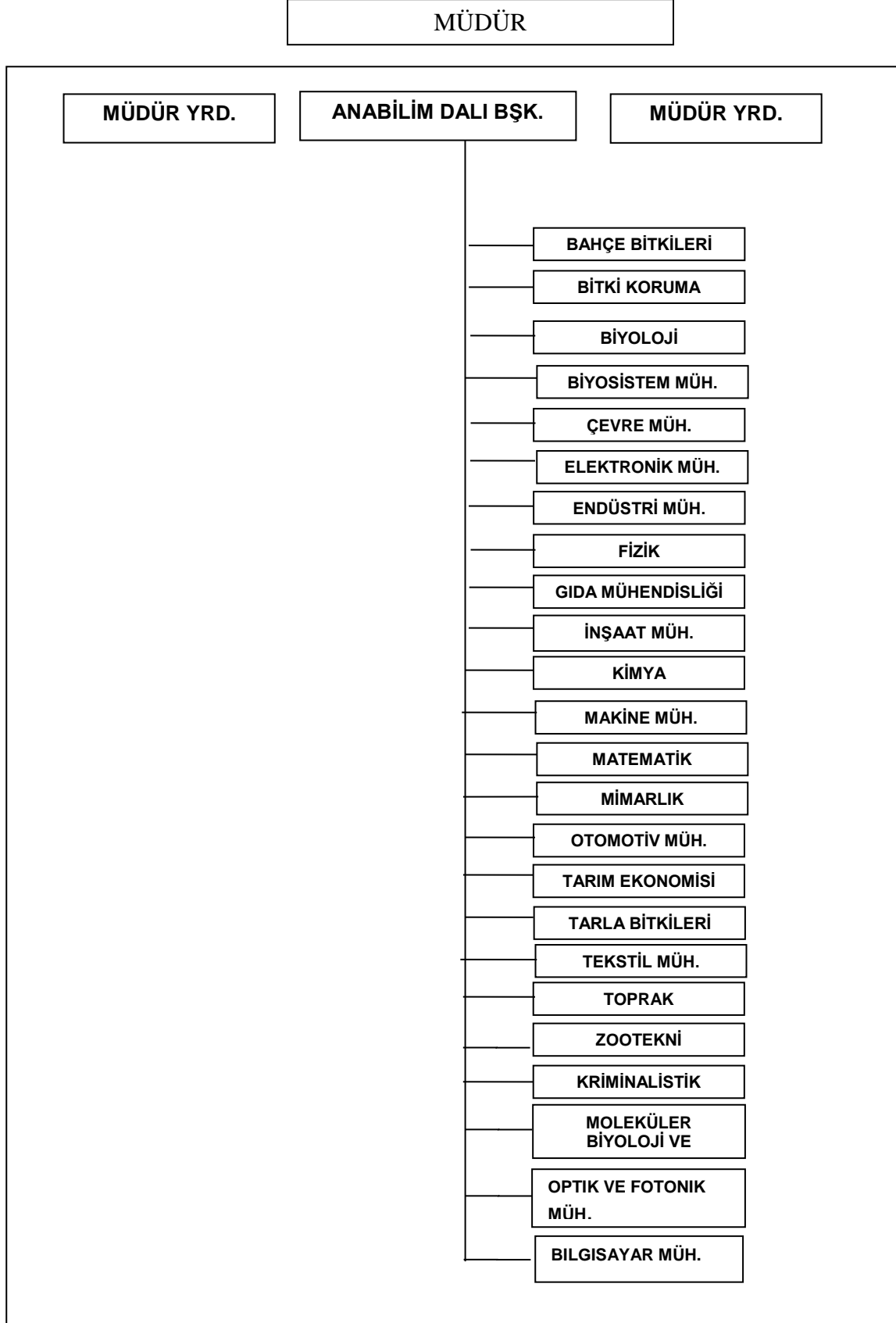
YIL	Hizmet alanı (m ²)			Toplam Kapalı Alan (m ²)
	İdari Büro	Arşiv	Diğer	
2016	240	130	35	405

2 . Teşkilat Yapısı

Fen Bilimleri Enstitüsünün başında üst yönetici olarak Enstitü Müdürü bulunmaktadır. Müdürün kendisine çalışmalarında ve akademik kararların alınmasında yardımcı olmak amacıyla iki müdür yardımcısı görev yapmaktadır.

Enstitü Yönetim Örgütünün başında Enstitü Müdürüne bağlı Enstitü Sekreteri görev yapmaktadır. Sekretere bağlı Teşkilat Yapısı Tablosunda belirtilen bürolar yer almaktadır.

Bürolardaki iş dağılımı Enstitü Sekreteri tarafından yapılıp, Enstitü Müdürünün onayı alındıktan sonra uygulamaya konulur. Enstitü Sekreteri oy hakkı olmaksızın Enstitünün kurullarında raportörlük yapmaktadır.





Fen Bilimleri Enstitüsü İdari Organizasyon Yapısı

Enstitümüzde Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde, kadrolu 7, sözleşmeli şirket elemanlarından 6 olmak üzere toplam 13 adet idari personel görev almaktadır. İdari personelin mesleki pozisyonlarına göre dağılımı Şekil 2’de verilmektedir. Şekil 2’ye bakıldığında idari personel kadrosunda 1 Enstitü Sekreteri, 1 Şef, 1 Tekniker, 4 Bilgisayar işletmeni ve 6 şirket personeli çalışmaktadır.

3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2015 (Adet)	2016 (Adet)	Artış Oranı(%)
Sunucular			
Yazılımlar			
Masaüstü Bilgisayar	39	23	-0.41
Dizüstü Bilgisayar	6	6	0
Tablet Bilgisayar			
Cep Bilgisayar			
Projeksiyon	5	5	0
Slayt Makinesi			
Tepegöz	1	1	0
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Yazıcı	34	20	-0.41
Baskı Makinesi			
Fotokopi Makinesi	4	4	0
Faks	1	1	0
Fotoğraf Makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar	3	3	0
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			
Akıllı Tahta			
Diğer			
0	93	63	-0.32

Enstitümüzde öğrenci ve personel otomasyon sistemi kullanılmakta olup yazışmalar udos üzerinden yapılmaktadır.

- **4.2.1. Akademik Personelin Unvan Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı**
- Yabancı uyruklu akademik personel bu tabloya dahil edilmeyecektir. Burada kişinin kadrosu değil unvanı önemlidir. (*Örneğin yardımcı doçent kadrosunda olup doçent unvanı alan öğretim üyesini yardımcı doçent sütununda değil doçent sütununda gösterilecektir.*)

• **Tablo 4.2.1.1: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı**

• Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Yrd. Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
Fizik	-	-	-	-	3	-	3
Biyoloji	-	-	-	-	3	-	3
Matematik	-	-	-	-	3	-	3
Kimya	-	-	-	-	1	-	1
Kriminalistik	-	-	-	-	1	-	1
Bahçe Bitkileri	-	-	-	-	2	-	2
Bitki Koruma	-	-	-	-	4	-	4
Gıda Müh.	-	-	-	-	4	-	4
Tarım Ekonomisi	-	-	-	-	4	-	4
Biyosistem Müh.	-	-	-	-	5	-	5
Tarla Bitkileri	-	-	-	-	3	-	3
Toprak	-	-	-	-	3	-	3
Zootekni	-	-	-	-	4	-	4
Tekstil Müh.	-	-	-	-	7	-	7
Makine Müh.	-	-	-	-	15	-	15
Endüstri Müh.	-	-	-	-	1	-	1
Elektronik Müh.	-	-	-	-	5	-	5
Çevre Müh.	-	-	-	-	2	-	2
İnşaat Müh.	-	-	-	-	5	-	5
Otomotiv Müh.	-	-	-	-	7	-	7
Mimarlık	-	-	-	-	7	-	7
Kadro	-	-	-	-		-	
Görevlendirme	-	-	-	-		-	
TOPLAM					89		89

4.3.3. Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel

Tablo 4.3.3.1: Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel / Memur Sayısı (Yıl Sonu İtibariyle)

YIL	Birim Kadrosunda Olan	Görevlendirme İle Gelen	Görevlendirm e İle Giden	Fiilen Birimde Görev Yapan
2015	7	2	-	9
2016	5	3	-	8

5. Sunulan Hizmetler

Birimin eğitim-öğretim, araştırma-yayın, topluma verilen hizmet ve üretim faaliyetlerine bu bölümde yer verilir.

Verilen hizmetler sayılacak, birim ana faaliyetinden hizmet alanlara hizmetin nasıl ve ne düzeyde verilmekte olduğundan bahsedilecektir. Hizmet için uygulanan plan ve projelerden bahsedilecektir. Olağan ya da kriz durumlarında sunulan hizmetler ve tedbirler belirtilecektir.

5.01. Eğitim Hizmetleri

5.01.04. Lisansüstü Öğrenci Sayıları

Tablo 5.01.04.1: Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları

Ana Bilim Dalı	2016-2017 Yeni Kayıt Olan Öğrenci Sayıları			2016-2017 Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları			2015-2016 Mezun Olan Öğrenci Sayısı		
	Yüksek Lisans		Doktora	Yüksek Lisans		Doktora	Yüksek Lisans		Doktora
	Tezli	Tezsiz		Tezli	Tezsiz		Tezli	Tezsiz	
Biyoloji	17		1	88		40	23		4
Fizik	10		2	61		21	5		5
Kimya	7		3	52		21	4		4
Kriminalistik	3			17			3		
Matematik	13		2	42		18	16		2
Moleküler Biyoloji ve Genetik	2			23			9		
Mimarlık	22		4	115	2	25	5		

Bilgisayar Mühendisliği									
Çevre Mühendisliği	30	1	3	145	20	14	6	5	1
Elektronik Mühendisliği	20		3	95		24	8		2
Endüstri Mühendisliği	14		1	127		21	3		
Müh. ve Teknoloji Yönetimi		9			84			26	
İnşaat Mühendisliği	21	5		95	53	13	2	2	
Makine Mühendisliği	81		6	402		98	13		3
Optik ve Fotonik Mühendisliği									
Otomotiv Mühendisliği	34		9	124	25	32	9		
Tekstil Mühendisliği	31		2	139		33	8		3
Bahçe Bitkileri	15		1	63		15	5		2
Bitki Koruma	13			39		14	2		
Biyosistem Mühendisliği									
Gıda Mühendisliği									
Peyzaj Mimarlığı	7			30					
Tarım Ekonomisi		2			19			10	
Tarla Bitkileri									
Toprak Bilimi ve Bitki Besleme	17		1	49		7			
Zootekni	12		4	31		10	2		1
TOPLAM	359	17	42	1337	203	406	120	47	27

5.11.İdari Hizmetler

Fen Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Eğitim ve Öğretim birimi olması nedeniyle, 2547 Sayılı Kanunun 50.maddesi gereğince hazırlanan “Lisansüstü Öğrenim Görenlerden Öğretim Yardımcısı Kadrolarına Atanacakların Hak ve Yükümlülükleri ile Tıpta Uzmanlık Öğrencilerinin Giriş Sınavları Hakkında Yönetmelik” uyarınca 2880 Sayılı Kanunla değişik 33.maddedeki usule göre Akademik Personel olarak Araştırma Görevlileri istihdam edilmektedir. Ayrıca 2547 Sayılı Kanunun 35.maddesi uyarınca diğer üniversitelerden Yüksek Lisans ve Doktora eğitimi yapmak üzere kadrosu ile geçici olarak gelen Araştırma Görevlileri çalıştırılmaktadır.

Bunun yanı sıra üzere 2547 Sayılı Kanunun 40/a ile 40/d maddeleri uyarınca ilgili anabilim dallarından ve üniversitelerden , ayrıca 2547 Sayılı Kanunun 31. Maddesiyle dallarında uzman kişiler akademik takvim süresinde okutulacak olan dersleri vermek üzere görevlendirilmektedir.

Enstitü Müdürü, 2547 Sayılı Kanunun 19.maddesi uyarınca üniversitenin aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için doğrudan Rektör tarafından atanır.

Müdür yardımcıları da yine aynı madde (2547 S.K.19.mad.) gereğince Enstitü Müdürü tarafından ilgili Anabilim Dallarındaki aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atanır.

Fen Bilimleri Enstitüsü Genel İdari Hizmetler Sınıfında 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili maddeleri çerçevesinde toplam 7 İdari personel çalışmaktadır.

Ancak devletin istihdam politikaları uyarınca uygulanan tasarruf tedbirleri söz konusu olduğundan mevcut personelin yeterli olmaması nedeniyle Uludağ Üniversitesinin hizmet satın aldığı şirket üzerinden 2 kişi temizlik elemanı olarak çalıştırılmaktadır.

Enstitüde gereksinim duyulan personel yukarıda ifade edildiği şekilde istihdam edilmesi hizmetlerin sağlıklı yürütülmesi noktasında bir nebze katkıda bulunmaktadır. Mevcut durum geçici çözümün göstergesi olduğundan, kadrolu personelin atanması yararlı olacaktır. Bu bağlamda yukarıda açıklanan Akademik Personel ve İdari personel ile ilgili sayısal bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Eğitim Birimlerinin Program Listesi

Birim Adı	Bölüm Adı	Program Adı
Fen Bilimleri Enstitüsü	Bahçe Bitkileri	Yüksek Lisans
Fen Bilimleri Enstitüsü	Bahçe Bitkileri	Doktora
Fen Bilimleri Enstitüsü	Bitki Koruma	Yüksek Lisans
Fen Bilimleri Enstitüsü	Bitki Koruma	Doktora
Fen Bilimleri Enstitüsü	Biyoloji	Yüksek Lisans

Fen Bilimleri Enstitüsü	Biyoloji	Doktora
Fen Bilimleri Enstitüsü	Biyosistem Mühendisliği	Yüksek Lisans
Fen Bilimleri Enstitüsü	Biyosistem Mühendisliği	Doktora
Fen Bilimleri Enstitüsü	Çevre Mühendisliği	Yüksek Lisans
Fen Bilimleri Enstitüsü	Çevre Mühendisliği	Tezsiz Yüksek Lisans
Fen Bilimleri Enstitüsü	Çevre Mühendisliği	Doktora
Fen Bilimleri Enstitüsü	Elektronik Mühendisliği	Yüksek Lisans
Fen Bilimleri Enstitüsü	Elektronik Mühendisliği	Doktora
Fen Bilimleri Enstitüsü	Endüstri Mühendisliği	Yüksek Lisans
Fen Bilimleri Enstitüsü	Endüstri Mühendisliği	Doktora ve Bütünleşik Doktora
Fen Bilimleri Enstitüsü	Mühendislik ve Teknoloji Yönetimi	Tezsiz Yüksek Lisans
Fen Bilimleri Enstitüsü	Fizik	Yüksek Lisans
Fen Bilimleri Enstitüsü	Fizik	Doktora ve Bütünleşik Doktora
Fen Bilimleri Enstitüsü	Gıda Mühendisliği	Yüksek Lisans
Fen Bilimleri Enstitüsü	Gıda Mühendisliği	Doktora
Fen Bilimleri Enstitüsü	İnşaat Mühendisliği	Yüksek Lisans
Fen Bilimleri Enstitüsü	İnşaat Mühendisliği	Doktora
Fen Bilimleri Enstitüsü	Kimya	Yüksek Lisans
Fen Bilimleri Enstitüsü	Kimya	Doktora ve Bütünleşik Doktora
Fen Bilimleri Enstitüsü	Kriminalistik	Yüksek Lisans
Fen Bilimleri Enstitüsü	Makine Mühendisliği	Yüksek Lisans

Fen Bilimleri Enstitüsü	Makine Mühendisliği	Doktora
Fen Bilimleri Enstitüsü	Matematik	Yüksek Lisans
Fen Bilimleri Enstitüsü	Matematik	Doktora ve Bütünleşik Doktora
Fen Bilimleri Enstitüsü	Mimarlık	Yüksek Lisans
Fen Bilimleri Enstitüsü	Mimarlık	Doktora
Fen Bilimleri Enstitüsü	Mimarlık	Tezsiz Yüksek Lisans
Fen Bilimleri Enstitüsü	Moleküler Biyoloji ve Genetik	Yüksek Lisans
Fen Bilimleri Enstitüsü	Otomotiv Mühendisliği	Doktora ve Bütünleşik Doktora
Fen Bilimleri Enstitüsü	Otomotiv Mühendisliği	Yüksek Lisans
Fen Bilimleri Enstitüsü	Otomotiv Mühendisliği	Tezsiz ve Tezli 2. Öğr. Yüksek Lisans
Fen Bilimleri Enstitüsü	Tarım Ekonomisi	Doktora
Fen Bilimleri Enstitüsü	Tarım Ekonomisi	Yüksek Lisans
Fen Bilimleri Enstitüsü	Tarla Bitkileri	Yüksek Lisans
Fen Bilimleri Enstitüsü	Tarla Bitkileri	Doktora
Fen Bilimleri Enstitüsü	Tekstil Mühendisliği	Yüksek Lisans
Fen Bilimleri Enstitüsü	Tekstil Mühendisliği	Doktora
Fen Bilimleri Enstitüsü	Toprak Bilimi ve Bitki Besleme	Yüksek Lisans
Fen Bilimleri Enstitüsü	Toprak Bilimi ve Bitki Besleme	Doktora
Fen Bilimleri Enstitüsü	Zootekni	Yüksek Lisans
Fen Bilimleri Enstitüsü	Zootekni	Doktora
Fen Bilimleri Enstitüsü	Tarım Makinaları	Yüksek Lisans

Fen Bilimleri Enstitüsü	Tarımsal Yapılar ve Sulama	Yüksek Lisans
Fen Bilimleri Enstitüsü	Peyzaj Mimarlığı	Yüksek Lisans
Fen Bilimleri Enstitüsü	Optik ve Fotonik Müh.	Yüksek Lisans
Fen Bilimleri Enstitüsü	Bilgisayar Müh.	Yüksek Lisans

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1. İç Kontrol Sistemi

6.1.1. Birim İç Kontrol Çalışmaları

1-) Mali Yönden Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fen Bilimleri Enstitüsü tarafından yürütülen mali işlem süreci aşağıdaki gibi yürütülmektedir.

- Enstitünün ihtiyaçları Enstitü Müdürünün talimatıyla belirlenir.
- Mali işler görevlisi tarafından teklif hazırlanır.
- Onay belgesi 4734 Sayılı Kanuna uygun olarak hazırlanır.
- Onay belgesi sonuçlandıktan sonra piyasa araştırması yapılır ve teklifler istenir.
- Piyasa araştırmasına ilişkin teklifler incelenir ve uygun teklif belirlenerek işlemler gerçekleştirilir.
- Diğer mali konular da mevzuatın gerektirdiği şekilde yürütülmektedir.
- Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince otomasyona geçilerek hizmetlerin sağlıklı yürütülmesi sağlanmıştır.

2-) İdari Yönden Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- Açılacak Programlar, kontenjanlar ve okutulacak derslerin teklifleri Anabilim Dalı Başkanlıklarından Yönetmelik maddelerinde belirtilen süreç içerisinde resmi yazı ile istenir.
- Gelen teklifler Enstitü Genel Kurulunda görüşülür.
- Öğrenci kontenjanları daha sonra Üniversite Senatosunda görüşülmesi için Rektörlüğe arz edilir.
- Öğrenci başvuruları belirlenen günlerde Enstitü Müdürlüğüne alınır.
- Başvuran öğrencilerin değerlendirmeleri Enstitü Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır.
- Yönetim kurulunun onayından sonra oluşturulan jüriler tarafından belirlenen gün ve saatte mülakat yapılır ve kazanan öğrenciler ilan edilir.
- Öğrencilerin kayıtları belirlenen takvim içinde öğrenci işleri bürosu tarafından yapılır ve öğrenci için şahsi dosya açılır.
- Erkek öğrencilerin askerlik tecilleri yaptırılır.
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan öğrenci kimlikleri verilir.
- Akademik takvimde belirtilen sürelerde kayıtlı öğrencilerin yeni dönem ders kayıtları yapılır.
- Belge isteyen öğrencilere gerekli belgeler verilir.

- Öğrenciler ile ilgili gerekli yazışmalar yapılır.
- Öğrencilere danışman ataması yapılır.
- Yeterlik sınavına girecek öğrenciler belirlenir ve tez izleme komiteleri oluşturulur.
- Tez önerisi savunma sınavına girecek öğrenciler tespit edilir.
- Öğrencilerin tez izleme komitesi raporları takip edilir.
- Kaydı silinmesi gereken ve mezun olacak öğrenciler belirlenir.
- Öğrenci otomasyon sistemine geçiş için haftalık çalışmalar yapılır.
- Belli dönemlerde hazırlanması gereken ayniyat işlemleri ile ilgili çalışmalar yapılır.
- Süresi dolan Araştırma Görevlilerinin mevzuat gereği görev süre uzatımı ve diğer işlemleri yapılır.

Bütün bu işlemler yıl boyunca devam etmektedir. Öğrenci otomasyon sistemine geçilmiş olup öğrencilerin durumları daha sağlıklı takip edilebilmektedir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Tablo A.1: Birim Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
1.	EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK	1.1.	Öğretim Elemanlarının Niteliğini Geliştirmek
		1.2.	Eğitim Programlarının Niteliğini Geliştirmek
		1.3.	Öğretme ve Öğrenme Ortamlarını İyileştirmek
2.	ARAŞTIRMA GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİ NİCELİK VE NİTELİK AÇISINDAN ARTTIRMAK	2.1.	Yayınlara Nitelik ve Niceliğini Arttırmak
		2.2.	Bilim İnsanı Kaynağının Artırılması ve Niteliğini İyileştirilmek
		2.3.	Uygulama ve Araştırma Amaçlı Finansal Kaynakların Etkin Kullanılmasını Sağlamak
3.	ARAŞTIRMA ÇIKTILARINI TOPLUMSAL VE EKONOMİK FAYDAYA DÖNÜŞTÜRME SÜRECİNİ DESTEKLEMEK	3.1.	Patent, Faydalı Model, Endüstriyel Tasarım ve Prototipe Dönüşen Proje ve Tasarımların Sayısını Arttırmak
		3.2.	
		3.3.	
4.	KURUMSAL KİMLİK YAPISINI GELİŞTİRMEK	4.1.	İdari Personelin Niteliğinin İyileştirilmesini Sağlamak İdari Personelin Niteliğini İyileştirmek
		4.2.	Fiziki Alanların İyileştirmek
		4.3.	Üniversite Tanıtım Faaliyetlerini Arttırmak

5.	PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK	5.1.	Eğitim Kurumları İle Yürütülen Ortak Proje Sayılarını Arttırmak
		5.2.	
		5.3.	

A.1.Bütçe Uygulama Sonuçları

A.1.1. Bütçe Giderleri

Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				Finans Tipi Ekonomik Sınıflandırma		2016 Yılı							
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	Başlangıç Ödeneği 1	Eklenen 2	Düşülen 3	Yıl Sonu Toplam Ödeneği 4	Yıl Sonu Harcaması 5	Yılsonu Kalanı 6	Toplam Ödenen Harcama Yüzdesi
38	15	04	00	09	41	09	201	1			105000	221000	1000	325000	318035	6965	97,9
38	15	04	00	09	41	09	201	4			11000	0	0	5000	4468	532	89,4
38	15	04	00	09	41	09	202	4			3000	0	0	2000	1094	906	54,7
38	15	04	00	09	41	09	203	2			1000	0	0	1000	997	3	99,7
38	15	04	00	09	41	09	203	3			3000	0	0	3000	2994	6	99,8
38	15	04	00	09	41	09	203	7			7000	0	0	7000	7000	0	100
38	15	04	00	09	42	00	201	1			675200	180000	0	8552000	8522479	29521	99,6
38	15	04	00	09	42	00	201	4			5000	0	0	5000	469	4531	9,4
38	15	04	00	09	42	00	202	1			602000	0	0	602000	585233	16767	97,2
38	15	04	00	09	42	00	202	4			0	500	250	250	115	135	46,0
38	15	04	00	09	42	00	203	2			9000	0	0	9000	8994	6	99,9
38	15	04	00	09	42	00	203	3			26000	0	0	26000	25992	8	99,9
38	15	04	00	09	42	00	203	5			1000	2000	0	3000	2033	967	67,8

8	5																		
3	1	04	00	09	4	2	00	2	03	7	4000	0	0	4000	3997	3	99,9		
3	1	04	00	09	6	0	07	2	03	2	1000	0	0	1000	991	9	99,9		
TOPLAM											75300	20235	125	954525	948489	6035	99,4		
											00	00	0	0	1	9			

Tablo A.1.1.2 :Bütçe Ödenek Ve Harcamalar

Ek. Kod	Ekonomik Kod Açıklama	2015 YILI	2016 YILI		
		Harcama	KBÖ	Yıl Sonu Toplam Serbest Ödenek	Harcama
01.	Personel Giderleri	7.862.931.17	6.873.000	8.887.000	8.845.450,88
02.	Sosyal Güv. Kurumlarına Dev.Primi Giderleri	559.103.31	605.000	604.000	586.327,45
03.	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	54.432.83	52.000	54.000	52.998.50
06.	Sermaye Giderleri				
TOPLAM		8.476.467.31	7.530.000	9.545.000	9.484.776.83

Tablo A.1.1.3 Fonksiyonel Düzeyde Bütçe Giderleri

Fonksiyon Kodu Açıklama		2015yılı Harcama	2016 Yılı Harcama
09	Eğitim Hizmetleri	8.476.467.31	9.484.776.83
TOPLAM		8.476.467.31	9.484.776.83

Tablo A.1.1.4: Personel Giderleri

Ekonomik Kod / Açıklama	2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Yılı
01. PERSONEL GİDERLERİ	5.324.837.67	7.862.931.17	8.845.450.88
1. MEMURLAR	5.324.837.67	7.862.931.17	8.845.450.88
Temel Maaş	1.684.216.25	1.945.563.44	2.046.774.99
Zamlar ve Tazminatlar	783.046.24	1.891.357.23	1.989.920.00
Ödenekler	850.848.05	994.707.11	1.096.093.78
Sosyal Haklar	18.458.30	22.199.71	24.437.90

Ek Çalışma Karşılıkları	1.988.268,83	3.006.551,28	3.683.287,56
Diğer Personel Giderleri		2.552,40	4.936,65
2. SÖZLEŞMELİ PERSONEL			
Ücretler			

Tablo A.1.1.5: Mal ve Hizmet Alım Giderler

Ekonomik Kod / Açıklama	2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Yılı
3. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	44.158,33	54.432,83	52.998,50
2. TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI	8.884,77	9.966,40	10.982,11
Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	6.048,64	3.381,20	4.953,50
Su Alımları			
Temizlik Malzemesi Alımları	2.594,94	2.400,45	2.102,76
Baskı Cilt Giderleri	150,05	534,35	629,15
Diğer Yayın Alımları			
Yakacak Alımları			
Elektrik Alımları			
Giyim Kuşam Alımları		3.240,00	2.929,50
Özel Malzeme Alımları			
Spor Malzemesi Alımları			
Laboratuar Malzemesi Alımları			
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	91,14	410,40	367,20
3. YOLLUKLAR	23.913,00	32.466,00	28.986,10
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	21.959,50	32.466,00	27.781,92
Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları			1.204,18
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	1.953,50		
5. HİZMET ALIMLARI	2.438,16	2.003,47	2.032,99
Haberleşme Giderleri	2.438,16	2.003,47	2.032,99
Kiralar			
Yurtdışı Staj Öğrenim Giderleri			
7. MENKUL MAL, GAYRİMENKUL HAK ALIM, BAK. VE ONR. GİDE.	8.922,40	9.996,96	10.997,30
Menkul Mal Alım Giderleri	8.922,40	9.996,96	10.817,30

Bakım ve Onarım Giderleri			180,00
9. TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ			
Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri			
Kamu Personeli İlaç Giderleri			

Tablo A.1.1.6 : Sermaye Giderleri

EKONOMİK KOD / AÇIKLAMA	2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
06. SERMAYE GİDERLERİ			
5. GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ			
Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler			

B. Performans Bilgileri

B.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Biriminizce gerçekleştirilen bilimsel ve sosyal – kültürel etkinlikler bu bölüm altında yer almalıdır. Bu bölüm de şu tablonun doldurulması gerekmektedir:

B.1.2. Yayınlar ve Ödüller

Biriminiz akademik personelince gerçekleştirilen bilimsel yayınlara bu başlık altında yer verilmelidir. Bu bölüm altında şu tabloların doldurulması gerekmektedir.

Tablo B.1.2.1: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ	2015	2016	ARTIŞ / AZALIŞ
SCI, SSCI, AHCI	35	44	Artış

SCI, SSCI ve AHCI DIŐINDAKİ MAKALELER		15	31	Artış
DİŐER HAKEMLİ DERGİLER	ULUSAL	3		AZALIŞ
	ULUSLARARASI	3	3	DEĐİŐME Dİ
	TOPLAM	6	3	AZALIŞ
DİŐER HAKEMLİ BİLİMSSEL - SANATSAL DERGİLER	ULUSAL	2		AZALIŞ
	ULUSLARARASI	2	5	Artış
	TOPLAM	4	5	Artış
BİLDİRİLER YA DA ÖZETLERİN YER ALDIĞI KİTAP	ULUSAL	24	24	DEĐİŐME Dİ
	ULUSLARARASI	41	85	Artış
	TOPLAM	65	109	Artış
KİTAP	YURTDİŐİ			
	YURTIÇI		2	Artış
	TOPLAM		2	Artış
TEZLER	YÜKSEK LİSANS	15	22	Artış
	DOKTORA	4	6	Artış
	TOPLAM	19	28	Artış
ÇEVİRİ	KİTAP			
	MAKALE			
	TOPLAM			
YAYIN TOPLAMI		163	222	Artış

Anabilim Dallarımızdaki Lisansüstü öğrencilerimizin Yayınlar ile ilgili faaliyetlerinde yaşanan azalış ve artışlar tabloda belirtilmiştir.

Stratejik Amaç	EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK
Stratejik Hedef	Öğretim Elemanlarının Niteliğini Geliştirmek
Performans Hedef	Yurt içi Mesleki Eğitim Faaliyetini Artırmak
Faaliyetin Adı	Yurt içi Mesleki Eğitim Faaliyeti

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Hedef ten Sapma
1.1.	Kurum Dışında Düzenlenen Ulusal Kongre, Sempozyum vb. Bilimsel, Sanatsal ve Sportif Etkinliklere Katılmak Üzere İlgili Birim Tarafından Görevlendirilen Öğretim Elemanı Sayısı	Adet	170,0000	79,0000	% - 53,53
1.2.					

* Anabilim Dallarımızda Kurum Dışında düzenlenen faaliyet sayımız hedefe ulaşamamıştır.

Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç		EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef		Öğretim Elemanlarının Niteliğini Geliştirmek			
Performans Hedef		Öğretim Elemanlarının Yurt Dışı Deneyimlerini Artırmak			
Faaliyetin Adı		Yurtdışı Deneyimi Kazandırma Faaliyeti			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Hedeften Sapma
1.1.2.2	Yurtdışındaki Üniversitelerde Görevlendirilen Öğretim Elemanı Sayısı	Adet	0,0000	2,0000	%0
1.1.2.3	Uluslararası Kongre, Sempozyum vb. Bilimsel, Sanatsal ve Sportif Etkinliklere Katılmak Üzere İlgili Birim Tarafından Görevlendirilen Öğretim Elemanı Sayısı	Adet	2,0000	93,0000	%4550,0
* Hedef yapılmamasına rağmen 2 görevlendirmemiz olmuştur. * Anabilim Dallarımızca bu hedefte oldukça hedef üzerine çıkmıştır.					

Stratejik Amaç		EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef		Eğitim Programlarının Niteliğini Geliştirmek			
Performans Hedef		Alanlarına Göre Sektördeki Uzman Kişilerden Yararlanma Oranını Her Yıl Ortalama %11 Artırmak			
Faaliyetin Adı		Eğitimde Uzman Desteği Alma			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Hedeften Sapma
1.2.3.1	Uzman Kişilerce Verilen Ders, Atölye vb. Sayısı	Adet	51,0000	85,0000	%66,67
* Uzman Kişilerce verilen ders sayımız hedefin oldukça üzerinde olmuştur.					

Stratejik Amaç		EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef		Öğretme ve Öğrenme Ortamlarını İyileştirmek			
Performans Hedef		Eğitim – Öğretimde Teknolojik İletişim İmkanlarını Arttırmak			
Faaliyetin Adı		Teknoloji Kullanımı ve İletişim			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Hedeften Sapma

1.3.5.1	Elektronik Ortamda Öğrenci Erişimine Sunulan Ders Notu veya PPT, PPTX vb. Sunu Sayısı	Adet	40,0000	790,0000	%1875,00
---------	---	------	---------	----------	----------

* Elektronik ortamda öğrenci erişimine sunulan ders notu ve sunu sayısı Anabilim dallarımızda yoğun olarak verildiği gözlenmektedir.

Stratejik Amaç	EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK
Stratejik Hedef	Öğrencinin Niteliğini Artırmak
Performans Hedef	Lisansüstü Öğrenci Sayısını Artırmak
Faaliyetin Adı	Lisansüstü Eğitim

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Hedeften Sapma
1.4.4.1	Lisansüstü Eğitim Yapan Öğrencilerin Toplam Sayısı	Adet	2.492,0000	5.195,0000	%108,47
1.4.4.2	Uludağ Üniversitesi Mezunlarından Lisansüstü Programlarımıza Kabul Edilen Öğrenci Sayısı	Adet	800,0000	820,0000	%2,50
1.4.4.3	Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı	Adet	12,0000	12,0000	%0

* Lisansüstü Öğrenci sayılarımız hedefimizin üstünde olmuştur. * Lisansüstü öğrenci sayılarımızın artışı ile üniversitemiz mezunlarının giriş sayısı da artmıştır. * Lisansüstü program sayımız tezsiz olarak değişmemiştir.

Stratejik Amaç	ARAŞTIRMA GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİ NİCELİK VE NİTELİK AÇISINDAN ARTIRMA
Stratejik Hedef	Bilim İnsanı Kaynağının Artırılması ve Niteliğini İyileştirilmek
Performans Hedef	Uludağ Üniversitesinde Yetiştirilen Araştırma Görevlisi Sayısı 5 Yıl Sonunda %60 Artırmak
Faaliyetin Adı	Bilim İnsanı Yetiştirme

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Hedeften Sapma
2.3.1.2	Lisansüstü Programlarından YÖK Bursuyla Yurtdışındaki Üniversitelere Gönderilen Arastırma	Adet	7,0000	0,0000	%-100

	Görevlisi Sayısı				
* Anabilim Dallarımızca Yök Bursu ile Yurt dışına giden Araştırma Görevlimiz olmamıştır.					

Stratejik Amaç		ARAŞTIRMA GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİ NİCELİK VE NİTELİK AÇISINDAN ARTIRMA			
Stratejik Hedef		Uygulama ve Araştırma Amaçlı Finansal Kaynakların Etkin Kullanılmasını Sağlamak			
Performans Hedef		Rektörlük BAP Tarafından Desteklenen Proje Sayısını 5 Yıl Sonunda % 30 Artırmak			
Faaliyetin Adı					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Hedeften Sapma
2.8.1.1	Rektörlük BAP Tarafından Desteklenen Proje Sayısı	Adet	0,0000	48,0000	%0
2.8.1.3	BAP Birimi Tarafından Desteklenen Lisansüstü Öğrencilerinin Yer Aldığı Proje Sayısı	Adet	40,0000	22,0000	%-45,00
* Rektörlüğümüzün Bap birimi tarafından desteklenen ve hedefini bilmediğimiz proje sayısı oldukça fazla olmuştur. * Bap birimi tarafından desteklenen projelerde yer alan lisansüstü öğrenci sayısı hedefimiz kadar olmamıştır.					

Stratejik Amaç		ARAŞTIRMA ÇIKTILARINI TOPLUMSAL VE EKONOMİK FAYDAYA DÖNÜŞTÜRME SÜRECİNİ DESTEKLEMEK			
Stratejik Hedef		Patent, Faydalı Model, Endüstriyel Tasarım ve Prototipe Dönüşen Proje ve Tasarımların Sayısını Artırmak			
Performans Hedef		Fikri Mülkiyet Hakları ve Girişimcilikle İlgili Farkındalığı Artırmak için İlgili Ders Sayısını Artırmak			
Faaliyetin Adı		Fikri Mülkiyet ve Girişimcilik Konularında Ders Vermek			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Hedeften Sapma
3.1.2.3	Fikri Mülkiyet Hakları ve Girişimcilikle İlgili Lisansüstü Derslerini Alan Öğrenci Sayısı	Adet	40,0000	17,0000	%-57,50
* Fikri Mülkiyet Hakları ve Girişimcilik ile ilgili dersleri alan lisansüstü öğrenci sayımız hedefin altında kalmıştır.					

Stratejik Amaç		KURUMSAL KİMLİK YAPISINI GELİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef		Fiziki Alanların İyileştirmek			
Performans Hedef		Akademik Büro, İdari Büro ve Ortak Alanlar vb. Fiziki Alanları 5 Yıl İçinde % 65 İyileştirmek			
Faaliyetin Adı		Büro Donanım Hizmetleri			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Hedeften Sapma
6.4.1.1	Donanımı İyileştirilen İdari Büro Sayısı	Adet	1,0000	1,0000	%0
Bir büromuzda iyileştirme yapılmıştır.					

Stratejik Amaç		PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK			
Stratejik Hedef		Eğitim Kurumları İle Yürütülen Ortak Proje Sayılarını Artırmak			
Performans Hedef		Sosyal Sorumluluk Projeleri Sayısını Arttırmak			
Faaliyetin Adı		Sosyal Sorumluluk Projesi			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Hedeften Sapma
7.2.3.1	Sosyal Sorumluluk Projesi Sayısı	Adet	14,0000	0,0000	%-100
* Sosyal sorumluluk projesi bu dönem itibari ile hedefe ulaşamamıştır.					

Enstitülerde tüm Etkinlikler ve sapma aralıkları Anabilim dallarınca yürütülen ve Enstitüye verilen verilerden elde edilmiştir.

I. IV .KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ÜSTÜNLÜKLER

- Fen Bilimleri Enstitüsü Yüksek Lisans ders içerikleri yurt içi ve yurtdışındaki üniversitelerdeki gelişmeler dikkate alınarak içerik ve kredi açısından dünya normlarına uygun olarak çağdaş standartlara göre düzenlenmiştir.
- Dersler, zorunlu, alan seçmeli ve yan alan seçmeli dersler olarak gruplandırılmıştır.

- Öğretim konularında araştırma ve çalışmaları ile tanınmış öğretim elemanları tarafından yapılmaktadır.
- Yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin kullanabileceği yeterli sayıda internet erişimli bilgisayarlar bulunmaktadır.
- Üniversitemiz Merkez Kütüphanesi olarak yeterli düzeyde kütüphane hizmeti sunulmaktadır. Her türlü elektronik ortamda ve diğer basılı, süreli yayınlara ulaşım altyapısı mevcuttur.
- Tüm öğretim üyeleri araştırma çalışmalarına önem vermektedir. Enstitümüze bağlı Anabilim Dallarında araştırma laboratuvarları ülke ortalamasının üzerindedir.
- Enstitümüze bağlı Anabilim Dallarının büyük çoğunluğunda yüksek lisans ve doktora programlarında eğitim ve öğretimi yürütebilecek yeterli kadro zenginliğine sahiptir.
- Fiziki alanlar, araştırma yapmaya minimum düzeyde yeterlidir. Fen-Edebiyat, Mühendislik-Mimarlık ve Ziraat Fakültesi binalarındaki kullanılan derslik ve laboratuvar alanları yüksek lisans ve doktora programında yürütülecek olan eğitim ve araştırma faaliyetleri için de kullanılmaktadır.
- Finansal yapı, araştırmaları destekleyecek şekilde düzenlenmiştir. Doktora programında yürütülecek olan araştırmalar için TÜBİTAK, DPT, U.Ü. Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu ve diğer kuruluşlardan maddi destek sağlanmaktadır.
- Uluslararası ilişkiler, bazı konularda işbirliği yapacak ölçüdedir. Öğretim üyelerinin uluslararası nitelikli dergilerde yayınlanan makaleleri, Fen Bilimleri Enstitüsü'nde yapılan çalışmaların uluslararası platformlarda tanıtılmasını sağlamaktadır.

ZAYIFLIKLAR

- Araştırma altyapısında yetersizlikler vardır. Yüksek kalitede araştırma için modern donanım yoktur, var olanların ise teknolojisi eskidir. Araştırma alt yapısında yenilenme gerekmektedir.
- Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde tüm zamanını araştırma ve geliştirme faaliyetlerine ayıracak öğretim üyesi bulunmamaktadır.
- Yüksek lisans ve doktora aşamasındaki öğrencilerin deneysel çalışmalarını yürütebileceği bir merkez laboratuvar bulunmamaktadır.
- Araştırma Görevlisi kadroları yetersizdir. Teknik eleman desteği yoktur. Lisansüstü eğitim ve araştırma programlarının yürütüleceği bazı bilim dallarında öğretim üyesi sayısı azdır.
- Fiziki alanlar, modern araştırma laboratuvarları kurmaya olanak vermemektedir. Doktora öğrencilerinin kullanabileceği araştırma alanlarının artırılması ve bazı laboratuvarların donanımlarının güncelleştirilmesi gerekmektedir.
- Satın alma süreci araştırmayı engeller boyuttadır. Çeşitli kurumlarca desteklenen doktora araştırma projelerinin sayısı azdır. Mevcut doktora öğrencilerinden üniversite dışı kurumlardan burs alanlar yoktur.
- Uluslararası ilişkiler geliştirilmelidir. Doktora programında yer alan öğretim üyelerinin ve öğrencilerin yurtdışı eğitim ve araştırma faaliyetleri çok azdır.
- Toplumla iletişim zayıftır. Doktora öğrencilerinin ve öğretim üyelerinin bölgesel sanayi kuruluşlarıyla geliştirdikleri ortak projeler çok azdır.

A –DEĞERLENDİRMELER

1-FIRSATLAR

- Uludağ Üniversitesindeki akreditasyon çalışmaları ile lisansüstü eğitim veren anabilim dallarındaki eğitim kalitesinin yükselmesi,
- Uludağ Üniversitesi teknopark projesi çerçevesinde sanayi ile işbirliğine imkan sağlayacak projelerin gündeme gelmesi,
- Uludağ Üniversitesinde öğretim üyeliğine yükseltme kriterlerindeki değişiklik nedeniyle lisansüstü eğitim verecek öğretim üyelerinin bilimsel kalitelerindeki yükselme,
- Üniversite yerleşkesinin ileride kurulması gündeme gelebilecek ilave yapılaşmalar için yeterli fiziki alana sahip olması,

TEHDİTLER

- Değişik nedenlerden dolayı lisansüstü eğitime müracaat eden öğrenci sayısındaki azalma,
- Öğrenci sayısının azlığı nedeniyle öğretim kalitesinin yüksek tutulması için gerekli motivasyonun oluşmaması,
- Üniversitelere ayrılan bütçe yetersizliği nedeniyle öğretim üye ve yardımcılarının ve memurların maaşlarının düşük olması ve bunun eğitim kalitesine olumsuz yansımaları,
- Araştırma fonu ve Üniversitenin diğer kaynaklarından alınan birçok laboratuvar alt yapı malzemelerinin projelerin tamamlanması sonrası efektif bir şekilde kullanılmaması veya diğer araştırmacıların kullananlarına sunulmasındaki güçlükler,
- Hükümetin uyguladığı bütçe politikası nedeniyle lisansüstü eğitim veren anabilim dallarına yeterli araştırma görevlisi verilmemesi.

I – EKLER

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, Benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler ile iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 27.01.2017

Prof.Dr.Ali BAYRAM

Müdür