



FARABI GİDEN ÖĞRENCİ BİLGİLENDİRME TOPLANTISI

Doç. Dr. Tolga DEMİRBAŞ
Uludağ Üniversitesi
Farabi Kurum Koordinatörü

03 Mayıs 2016

FARABI DEĞİŞİM PROGRAMI

- ▶ Türkiye'deki yükseköğretim kurumları arasında **ön lisans**, **lisans**, **yüksek lisans** ve **doktora** düzeyinde öğrenci değişimini düzenleyen değişim programıdır.

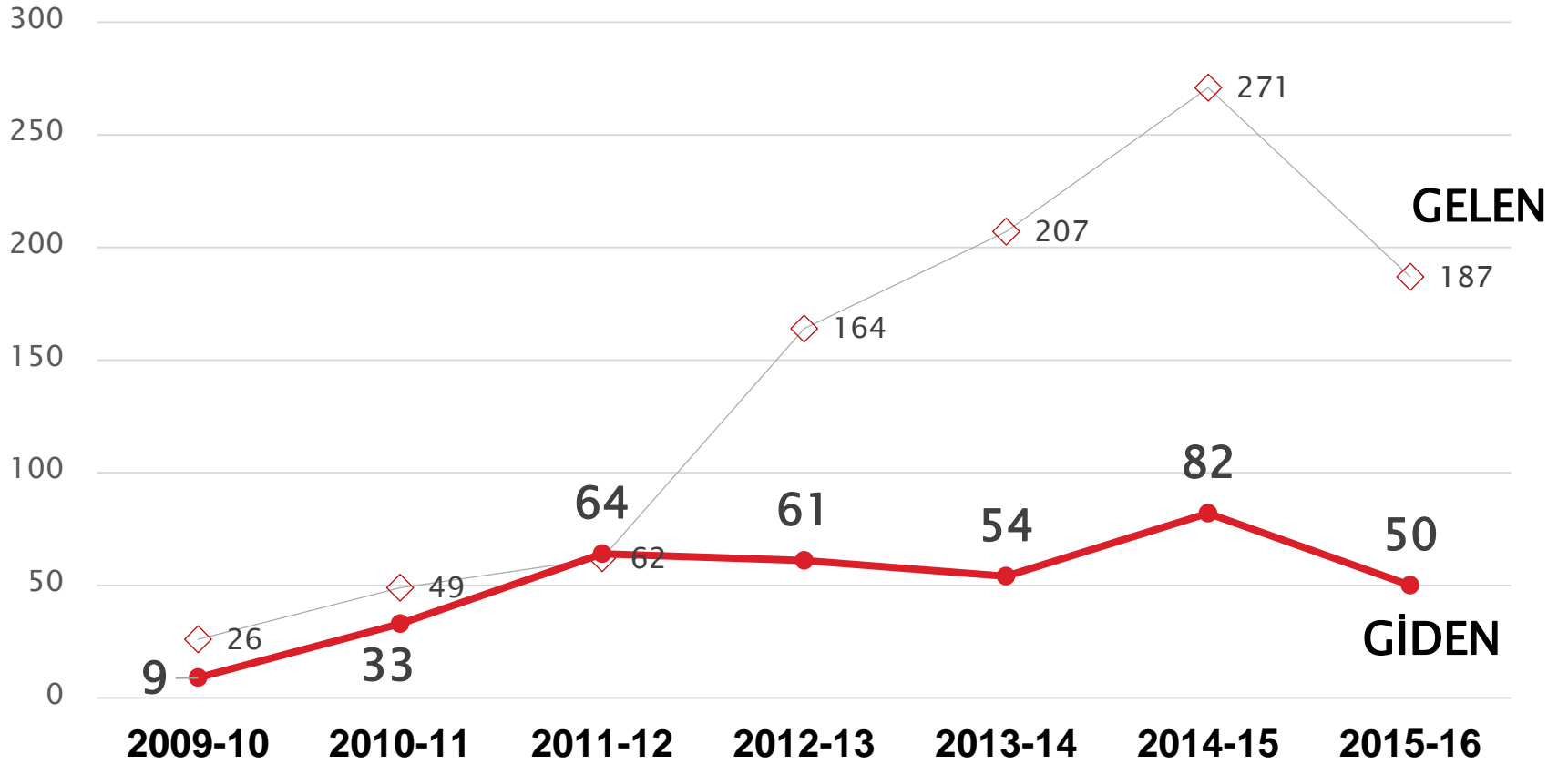
ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ

Uludağ Üniversitesi, Farabi Değişim Programı'nın önde gelen ortaklarından biridir.

**Gelen öğrenci sayısı açısından
Türkiye 2.si**

1975

ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ Farabi ÖĞRENCİ SAYILARI



ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ GİDEN ÖĞRENCİLER

2015–2016 Eğitim–Öğretim Yılında **50**
öğrencimiz, 27 farklı Üniversiteye konuk
olmuştur.

2016-2017 GİDEN ÖĞRENCİ BAŞVURULARI

FARABI

ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMI



Farabi

Başvurular

29 ŞUBAT 2016
15 MART 2016

2016-2017 GİDEN ÖĞRENCİ BAŞVURULARI

| | |
|-----------------------|------------|
| BAŞVURU SAYISI | 169 |
| KABUL | 93 |
| YEDEK | 2 |
| RED | 74 |



HAZIRLANMASI GEREKEN BELGELER

<http://uludag.edu.tr/farabi>

**SON TESLİM TARİHİ
13 MAYIS 2016**



(1) ÖĞRENİM PROTOKOLÜ

Değişim programının en önemli belgesidir.

- ▶ Gidilen üniversitede ALINACAK dersleri
- ▶ Bu derslerin, dönüldüğünde UÜ'de hangi derslere SAYILACAĞINI ve
- ▶ AKTS'leri içeren
- ▶ Her iki üniversite tarafından onaylanan belgedir.

(1) ÖĞRENİM PROTOKOLÜ



ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ FARABI DEĞİŞİM PROGRAMI



ÖĞRENİM PROTOKOLÜ

| EĞİTİM ÖĞRETİM YILI | GÜZ DÖNEMİ | BAHAR DÖNEMİ | GÜZ ve BAHAR DÖNEMİ |
|---------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 2016/2017 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Öğrencinin Adı Soyadı | |
| Öğrenci Numarası | |
| TC Kimlik No | |
| Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/M.Y.O. | |
| ABD/Bölümü/Programı | |
| Kabul Eden Yükseköğretim Kurumu | |

(1) ÖĞRENİM PROTOKOLÜ



ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMI



ÖĞRENİM PROTOKOLÜ

| | Kabul Eden Yükseköğretim Kurumunda Alınacak Dersler (..... Üniversitesi) | | | Gönderen Yükseköğretim Kurumunda Sayılacak Dersler (ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ) | | |
|-------------|---|------------|------|---|------------|------|
| | Kod | Dersin Adı | AKTS | Kod | Dersin Adı | AKTS |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| TOPLAM AKTS | | | | TOPLAM AKTS | | |

Orta kısım

(1) ÖĞRENİM PROTOKOLÜ



ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMI



ÖĞRENİM PROTOKOLÜ

| | |
|---|--|
| Öğrencinin İmzası | Tarih / 05 / 2016 |
| GÖNDEREN KURUM (ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ): Öngörülen ders programının/öğrenim protokolünün uygun olduğunu onaylıyoruz. | |
| Bölüm Başkanı veya Koordinatörünün Adı-Soyadı | Kurum Koordinatörünün Adı-Soyadı Doç. Dr. Tolga DEMİRBAŞ |
| Tarih ... / 05 / 2016 | Tarih / / 2016 |
| İmza | İmza |
| KABUL EDEN KURUM: Öngörülen ders programının/öğrenim protokolünün uygun olduğunu onaylıyoruz. | |
| Bölüm Başkanı veya Koordinatörünün Adı-Soyadı | Kurum Koordinatörünün Adı-Soyadı |
| Tarih ... / ... / 2016 | Tarih ... / ... / 2016 |
| İmza | İmza |

Son kısım

(1) ÖĞRENİM PROTOKOLÜ

- ▶ Güz dönemi için 4 adet
- ▶ Bahar dönemi için 4 adet

TOPLAM 8 adet hazırlanır.

Bölümünüzde dönem yerine yıl esası varsa Güz+Bahar bütünleşik olarak 4 adet hazırlanır.

(1) ÖĞRENİM PROTOKOLÜ

- ▶ Öncelikle gideceğiniz üniversitedeki bölümünüz GÜNCEL ders planının tümüne ulaşınız.



GÜZ DÖNEMİ İÇİN HAZIRLAMA



ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ FARABI DEĞİŞİM PROGRAMI



ÖĞRENİM PROTOKOLÜ

| EĞİTİM ÖĞRETİM YILI | GÜZ DÖNEMİ | BAHAR DÖNEMİ | GÜZ ve BAHAR DÖNEMİ |
|---------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 2016/2017 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Öğrencinin Adı Soyadı | |
| Öğrenci Numarası | |
| TC Kimlik No | |
| Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/M.Y.O. | |
| ABD/Bölümü/Programı | |
| Kabul Eden Yükseköğretim Kurumu | |

Ön kısım

GÜZ DÖNEMİ İÇİN Ö.P.

- ▶ Uludağ Üniversitesinde kalsaydınız 2016-2017 Güz döneminde kaç AKTS almanız gerekiyordu?
Almanız gereken zorunlu dersler ve seçebileceğiniz seçimlik dersler nelerdi? Kaç seçimlik ders almalıydınız ? (Derslerin belirlenmesinde, alttan alınması gereken dersler varsa, bunlara öncelik verilmelidir)
- ▶ Bu dersler karşı Üniversitenin ders planında var mı?

(1) ÖĞRENİM PROTOKOLÜ



ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ FARABI DEĞİŞİM PROGRAMI



ÖĞRENİM PROTOKOLÜ

| | Kabul Eden Yükseköğretim Kurumunda Alınacak Dersler (X Üniversitesi) | | | Gönderen Yükseköğretim Kurumunda Sayılacak Dersler (ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ) | | | |
|-------------|--|------------|------|--|----------------|------|----|
| | Kod | Dersin Adı | AKTS | Kod | Dersin Adı | AKTS | |
| 1 | | | | U21 | KAMU MALİYESİ | 6 | |
| 2 | | | | U23 | SİYASET BİLİMİ | 5 | |
| 3 | | | | U25 | VERGİ HUKUKU | 6 | |
| 4 | | | | U27 | TİCARET HUKUKU | 7 | |
| 5 | | | | U29 | KAMU BÜTÇESİ | 6 | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| TOPLAM AKTS | | | | TOPLAM AKTS | | | 30 |

GÜZ DÖNEMİ İÇİN Ö.P.

- ▶ Ders AKTS'lerinin bire bir uyuşması gerekmez. Ancak 1 dönemde alınacak AKTS, Sayılacak AKTS'den az olamaz. Eşit / Fazla olabilir.
- ▶ Zorunlu derslerde içerik uyumu aranır.
- ▶ Seçimlik derslerde esneklik olmakla birlikte bölüm koordinatörünün kararı önemlidir.



(1) ÖĞRENİM PROTOKOLÜ



ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ FARABI DEĞİŞİM PROGRAMI



ÖĞRENİM PROTOKOLÜ

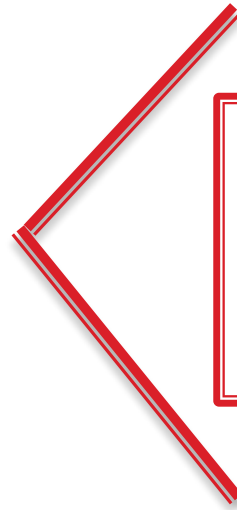
| | Kabul Eden Yükseköğretim Kurumunda Alınacak Dersler (X Üniversitesi) | | | Gönderen Yükseköğretim Kurumunda Sayılacak Dersler (ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ) | | | |
|-------------|--|-----------------|------|--|----------------|------|----|
| | Kod | Dersin Adı | AKTS | Kod | Dersin Adı | AKTS | |
| 1 | X29 | DEVLET MALİYESİ | 5 | U21 | KAMU MALİYESİ | 6 | |
| 2 | X21 | SİYASETE GİRİŞ | 4 | U23 | SİYASET BİLİMİ | 5 | |
| 3 | X27 | VERGİ HUKUKU | 7 | U25 | VERGİ HUKUKU | 6 | |
| 4 | X23 | TİCARET HUKUKU | 6 | U27 | TİCARET HUKUKU | 7 | |
| 5 | X25 | DEVLET BÜTÇESİ | 8 | U29 | KAMU BÜTÇESİ | 6 | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| TOPLAM AKTS | | | 30 | TOPLAM AKTS | | | 30 |

(1) ÖĞRENİM PROTOKOLÜ

- ▶ Dersleri bire bir eşleştirdim. Ancak

İlgili Dönemde

Alacağım
Derslerin Toplam
AKTS'si



UÜ'de Sayılacak
Derslerin Toplam
AKTS'si

(1) ÖĞRENİM PROTOKOLÜ



ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ FARABI DEĞİŞİM PROGRAMI



ÖĞRENİM PROTOKOLÜ

| | Kabul Eden Yükseköğretim Kurumunda Alınacak Dersler (X Üniversitesi) | | | Gönderen Yükseköğretim Kurumunda Sayılacak Dersler (ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ) | | | |
|-------------|--|---------------------------|-----------|--|-------------------|------|-----------|
| | Kod | Dersin Adı | AKTS | Kod | Dersin Adı | AKTS | |
| 1 | X31 | KAMU MUHASEBESİ | 6 | U33 | DEVLET MUHASEBESİ | 7 | |
| 2 | X35 | KAMU EKONOMİSİ | 4 | U31 | KAMU EKONOMİSİ | 6 | |
| 3 | X37 | TEMEL EKONOMETRİ | 5 | U35 | EKONOMETRİ | 6 | |
| 4 | X33 | MALİYE POLİTİKASINA GİRİŞ | 7 | U39 | MALİYE POLİTİSASI | 4 | |
| 5 | X39 | TOPLUMSAL SORUNLAR | 3 | U37 | SOSYAL SORUNLAR | 7 | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| TOPLAM AKTS | | | 25 | TOPLAM AKTS | | | 30 |

YANLIŞ

(1) ÖĞRENİM PROTOKOLÜ

- ▶ Bu durumda Alınacak Ders sayısı yetersizdir. Dönem derslerinden AKTS'yi tamamlamak için ekleme yapılmalıdır.
- ▶ Eklenen dersin hangi dersin karşılığı olarak eklendiği belli olmalıdır.



(1) ÖĞRENİM PROTOKOLÜ



ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ FARABI DEĞİŞİM PROGRAMI



ÖĞRENİM PROTOKOLÜ

| | Kabul Eden Yükseköğretim Kurumunda Alınacak Dersler (X Üniversitesi) | | | Gönderen Yükseköğretim Kurumunda Sayılacak Dersler (ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ) | | | |
|-------------|--|---------------------------|------|--|-------------------|------|----|
| | Kod | Dersin Adı | AKTS | Kod | Dersin Adı | AKTS | |
| 1 | X311 | KAMU MUHASEBESİ | 6 | U33 | DEVLET MUHASEBESİ | 7 | |
| 2 | X315 | KAMU EKONOMİSİ | 4 | U31 | KAMU EKONOMİSİ | 6 | |
| 3 | X327 | TEMEL EKONOMETRİ | 5 | U35 | EKONOMETRİ | 6 | |
| 4 | X313 | MALİYE POLİTİKASINA GİRİŞ | 7 | U39 | MALİYE POLİTİSASI | 4 | |
| 5 | X319 | TOPLUMSAL SORUNLAR | 3 | U37 | SOSYAL SORUNLAR | 7 | |
| 6 | X323 | HAZİNE | 5 | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| TOPLAM AKTS | | | 30 | TOPLAM AKTS | | | 30 |

YANLIŞ EKLEME: DERSİN KARŞILIĞI BOŞ

(1) ÖĞRENİM PROTOKOLÜ



ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMI



ÖĞRENİM PROTOKOLÜ

| | Kabul Eden Yükseköğretim Kurumunda Alınacak Dersler (X Üniversitesi) | | | Gönderen Yükseköğretim Kurumunda Sayılacak Dersler (ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ) | | | |
|-------------|--|---------------------------|------|--|-------------------|------|----|
| | Kod | Dersin Adı | AKTS | Kod | Dersin Adı | AKTS | |
| 1 | X311 | KAMU MUHASEBESİ | 6 | U33 | DEVLET MUHASEBESİ | 7 | |
| 2 | X315 | KAMU EKONOMİSİ | 4 | U31 | KAMU EKONOMİSİ | 6 | |
| 3 | X327 | TEMEL EKONOMETRİ | 5 | U35 | EKONOMETRİ | 6 | |
| 4 | X313 | MALİYE POLİTİKASINA GİRİŞ | 7 | U39 | MALİYE POLİTİSASI | 4 | |
| 5 | X319 | TOPLUMSAL SORUNLAR | 3 | U37 | SOSYAL SORUNLAR | 7 | |
| 6 | X323 | HAZİNE | 5 | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| TOPLAM AKTS | | | 30 | TOPLAM AKTS | | | 30 |

DOĞRU EKLEME: 2 DERS – 1 DERSE KARŞILIK GELİYOR

ÖĞRENİM PROTOKOLÜ – YANLIŞ

| | Gidilen Üniversitede Alınacak Dersler | | | ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİNDE Sayılacak Dersler | | |
|---|--|-----------------|-----------|---|----------------------------------|-----------|
| | Kodu | Dersin Adı | AKTS | Kodu | Dersin Adı | AKTS |
| 1 | M202 | Mimari Proje VI | 5 | 302 | Mimari Proje IV | 6 |
| 2 | M322 | Kent Kuramları | 2 | 304 | Şehir Bölge ve Planlama İlkeleri | 3 |
| 3 | | Seçmeli | 2 | | Seçmeli | 3 |
| 4 | | Seçmeli | 2 | | Seçmeli | 3 |
| 5 | | Seçmeli | 2 | | Seçmeli (8.yarıyıl) | 3 |
| 6 | | Seçmeli | 2 | | Seçmeli (8.yarıyıl) | 3 |
| 7 | | Seçmeli | 2 | | | |
| 8 | | Seçmeli | 2 | | | |
| 9 | | Seçmeli | 2 | | | |
| | Toplam AKTS | | 21 | Toplam AKTS | | 21 |

ÖĞRENİM PROTOKOLÜ – DOĞRU

| | Gidilen Üniversitede Alınacak Dersler | | | ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİNDE Sayılacak Dersler | | |
|---|--|-----------------|-----------|---|----------------------------------|-----------|
| | Kodu | Dersin Adı | AKTS | Kodu | Dersin Adı | AKTS |
| 1 | M202 | Mimari Proje VI | 5 | 302 | Mimari Proje IV | 6 |
| 2 | M322 | Kent Kuramları | 2 | 304 | Şehir Bölge ve Planlama İlkeleri | 3 |
| 3 | | Seçmeli | 2 | | Seçmeli | 3 |
| 4 | | Seçmeli | 2 | | Seçmeli | 3 |
| 5 | | Seçmeli | 2 | | Seçmeli | 3 |
| 6 | | Seçmeli | 2 | | Seçmeli | 3 |
| 7 | | Seçmeli | 2 | | Seçmeli | 3 |
| 8 | | Seçmeli | 2 | | Seçmeli | 3 |
| 9 | | Seçmeli | 2 | | Seçmeli | 3 |
| | Toplam AKTS | | 21 | Toplam AKTS | | 21 |

(1) ÖĞRENİM PROTOKOLÜ

- ▶ Sadece GÜZ dönemi için gidiyorsanız GÜZ 4 nüsha yeterlidir.
- ▶ Sadece GÜZ dönemi gidecek öğrencilerin karşı üniversitenin bahar dönemi dersleriyle eşleştirme yapmamaları gerekir.

SADECE GÜZ GİDECEKSENİZ



ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ FARABI DEĞİŞİM PROGRAMI



ÖĞRENİM PROTOKOLÜ

| | Kabul Eden Yükseköğretim Kurumunda Alınacak Dersler (X Üniversitesi) | | | Gönderen Yükseköğretim Kurumunda Sayılacak Dersler (ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ) | | | |
|-------------|--|---------------------|------|--|------------|------|----|
| | Kod | Dersin Adı | AKTS | Kod | Dersin Adı | AKTS | |
| 1 | X21 | DERS | 6 | U23 | DERS | 7 | |
| 2 | X23 | DERS | 4 | U21 | DERS | 6 | |
| 3 | X25 | DERS | 7 | U25 | DERS | 6 | |
| 4 | X27 | DERS | 6 | U29 | DERS | 4 | |
| 5 | X24 | DERS (BAHAR DÖNEMİ) | 7 | U27 | DERS | 7 | |
| 7 | | | | | | | |
| TOPLAM AKTS | | | 30 | TOPLAM AKTS | | | 30 |

**HATALI: DERS BAHAR DÖNEMİNDE
BAHAR DÖNEMİNDE ORADA YOKUZ !**

BAHAR DÖNEMİ İÇİN HAZIRLAMA



ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ FARABI DEĞİŞİM PROGRAMI



ÖĞRENİM PROTOKOLÜ

| EĞİTİM ÖĞRETİM YILI | GÜZ DÖNEMİ | BAHAR DÖNEMİ | GÜZ ve BAHAR DÖNEMİ |
|---------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 2016/2017 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Öğrencinin Adı Soyadı | |
| Öğrenci Numarası | |
| TC Kimlik No | |
| Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/M.Y.O. | |
| ABD/Bölümü/Programı | |
| Kabul Eden Yükseköğretim Kurumu | |

GÜZ / BAHAR PROTOKOLLERİ 1

Güz + Bahar Gidilecekse Karşı
Üniversitede:

- ▶ Güzde alınacak DERS, UÜ'de BAHAR dersine (GÜZ Protokolünde),
- ▶ Baharda alınacak ders, UÜ'de GÜZ dersine (BAHAR Protokolünde) sayılabilir.

GÜZ / BAHAR PROTOKOLLERİ 2

- ▶ Ancak UÜ'de gerek güz gerekse bahar dönemlerinde alınması gereken yani SAYILACAK derslerin tümünün protokolde bulunmasına dikkat edilmelidir.
- ▶ Aksi takdirde döneminiz uzayabilir.

YILLIK PROTOKOL

Zorunlu hallerde Öğrenim Protokolü yıllık yapılabilir. Bu durumlar;

- ▶ Yıllık program uygulayan birimler,
- ▶ Uludağ Üniversitesinde bir dersin (Örneğin Güzde Genel Maliye dersi) gidilecek yükseköğretim kurumunda iki döneme (Güzde Maliye I, Baharda Maliye II) yayılmış olması (veya tersi).

YILLIK PROTOKOL: ÖRNEK

| Kabul Eden Yükseköğretim Kurumunda Alınacak Dersler (İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ) | | | | Gönderen Yükseköğretim Kurumunda Sayılacak Dersler (ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ) | | |
|--|----------|--|------|---|--------------------------------------|------|
| | Kod | Dersin Adı | AKTS | Kod | Dersin Adı | AKTS |
| 1 | MALY4062 | MALİ YARGI (Güz) | 5 | MAL4403 | VERGİ YARGILAMA HUKUKU (Güz) | 5 |
| 2 | MALY4070 | KAMU YATIRIM PROJE. DEĞERL. (Güz) | 5 | MAL4303 | FAYDA-MALİYET ANALİZİ (Güz) | 5 |
| 3 | MALY3059 | KİT VE ÖZELLEŞTİRME (Bahar) | 3 | MAL4201 | KAMU GİRİŞİMCİLİĞİ VE ÖZELLEŞ. (Güz) | 5 |
| 4 | MALY4069 | TÜRKİYE EKONOMİSİ VE MALİYESİ (Bahar) | 5 | IKT4304 | TÜRKİYE EKONOMİSİ (Bahar) | 5 |
| 5 | MALY4086 | VERGİ UYGULAMALARI (Bahar) | 5 | MAL4404 | VERGİ UYGULAMALARI (Bahar) | 5 |
| 6 | MALY3175 | VERGİ CEZA HUKUKU (Bahar) | 3 | MAL4401 | VERGİ CEZA HUKUKU (Güz) | 5 |
| 7 | MALY4068 | İŞLETMELERİN VERGİLENDİRİLMESİ (Bahar) | 5 | | | |
| TOPLAM AKTS | | | 31 | TOPLAM AKTS | | 30 |

YILLIK PROTOKOL: ÖRNEK

Yukarıdaki örnekte 4. sınıfa gidecek öğrenci, UÜ'de 4 güz (20 AKTS), 2 bahar (10 AKTS) dersini alarak mezun olma durumundadır.

| Gönderen Yükseköğretim Kurumunda Sayılacak Dersler (ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ) | | |
|---|--------------------------------------|------|
| Kod | Dersin Adı | AKTS |
| MAL4403 | VERGİ YARGILAMA HUKUKU (Güz) | 5 |
| MAL4303 | FAYDA-MALİYET ANALİZİ (Güz) | 5 |
| MAL4201 | KAMU GİRİŞİMCİLİĞİ VE ÖZELLEŞ. (Güz) | 5 |
| IKT4304 | TÜRKİYE EKONOMİSİ (Bahar) | 5 |
| MAL4404 | VERGİ UYGULAMALARI (Bahar) | 5 |
| MAL4401 | VERGİ CEZA HUKUKU (Güz) | 5 |
| TOPLAM AKTS | | 30 |

ÖĞRENİM PROTOKOLÜ

- ▶ Öğrenim Protokolünü hazırlarken mutlaka U.Ü. Farabi Bölüm Koordinatörünüz ile iletişim kurulmalıdır.

ÖĞRENİM PROTOKOLÜ



ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMI



ÖĞRENİM PROTOKOLÜ

| | |
|---|--|
| Öğrencinin İmzası | Tarih / 05 / 2016 |
| GÖNDEREN KURUM (ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ): Öngörülen ders programının/öğrenim protokolünün uygun olduğunu onaylıyoruz. | |
| Bölüm Başkanı veya Koordinatörünün Adı-Soyadı Tarih / 05 / 2016 | Kurum Koordinatörünün Adı-Soyadı Doç. Dr. Tolga DEMİRBAŞ Tarih/..../2016 |
| KABUL EDEN KURUM: Öngörülen ders programının/öğrenim protokolünün uygun olduğunu onaylıyoruz. | |
| Bölüm Başkanı veya Koordinatörünün Adı-Soyadı Tarih/..../2016 | Kurum Koordinatörünün Adı-Soyadı Tarih/..../2016 |

Son kısım

ÖĞRENİM PROTOKOLÜ



ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
FARABI DEĞİŞİM PROGRAMI



ÖĞRENİM PROTOKOLÜ

- ▶ Protokoller 4'er nüsha hazırlanıp 2'şer imza tamamlandıktan sonra 1'er nüsha bölüm koordinatörüne teslim edilir (Yönetim Kurulu Kararı için).
- ▶ 3'er nüsha ise aşağıdaki belgeler ile birlikte **en geç 13 Mayıs 2016**'da Farabi Kurum Koordinatörlüğü'ne teslim edilmelidir.

(2) ÖĞRENCİ BAŞVURU FORMU



**ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMI**



ÖĞRENCİ BAŞVURU FORMU

Bilgisayar ortamında 2 nüsha halinde hazırlanacaktır. Her nüshada hem öğrencinin ve hem de bölüm koordinatörünün ıslak imzası olmalıdır. Belgeye 2 adet güncel vesikalık fotoğraf yapıştırmayı unutmayınız.

<http://www.uludag.edu.tr/dosyalar/farabi/formlar/U>

[U_Ogrenci_Basvuru_Formu.doc](#)

(3) ÖĞRENCİ YÜKÜMLÜLÜK SÖZLEŞMESİ



ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
FARABI DEĞİŞİM PROGRAMI



ÖĞRENCİ YÜKÜMLÜLÜK SÖZLEŞMESİ

Bilgisayar ortamında **2 nüsha** halinde hazırlanacaktır. Belgede kendi adınıza açılmış banka hesap bilgileriniz (IBAN dahil) yer almalıdır.

<http://www.uludag.edu.tr/dosyalar/farabi/formlar/U>

[U_Ogrenci_Yukumluluk_Sozlesmesi.docx](#)

(4) ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU



**ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
FARABI DEĞİŞİM PROGRAMI**



ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU

Bilgisayar ortamında 1 nüsha halinde hazırlanacak ve imzalanacaktır.

http://www.uludag.edu.tr/dosyalar/farabi/formlar/U_Ogrenci_Bilgi_Formu.docx

(5) ÖĞRENCİ BEYANNAMESİ



ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
FARABI DEĞİŞİM PROGRAMI



ÖĞRENCİ BEYANNAMESİ

Bilgisayar ortamında 1 nüsha halinde hazırlanacak ve imzalanacaktır.

http://www.uludag.edu.tr/dosyalar/farabi/formlar/U_Ogrenci_Beyannamesi.docx

(6) TAAHHÜTNAME



**ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
FARABI DEĞİŞİM PROGRAMI**



ÖĞRENCİ BEYANNAMESİ

Bilgisayar ortamında 1 nüsha halinde imzalanacaktır.

http://www.uludag.edu.tr/dosyalar/farabi/formlar/U_U_Taahhutname.docx

(7) S.G.K. HİZMET BELGESİ



**ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
FARABI DEĞİŞİM PROGRAMI**



SOSYAL GÜVENLİK KURUMU AYLIK PRİM VE HİZMET BELGESİ

Kamu veya özel teşebbüste çalışmadığınızı gösteren bu belgeyi herhangi bir SGK Müdürlüğünden alabilirsiniz. Ya da e-devlet şifresiniz ile www.turkiye.gov.tr adresinden Kurumlar > Sosyal Güvenlik Kurumu > SGK Tescil ve Hizmet Dökümü linkinden barkodlu belge oluşturarak bu belgeyi temin edebilirsiniz.

(8) NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ



ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
FARABI DEĞİŞİM PROGRAMI



NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ

SÖZÜ EDİLEN BELGELERİN FARABI OFİSİNE
SON TESLİM TARİHİ 13 MAYIS 2016'DIR.
SON GÜNÜ BEKLEMEK / BEKLEMEMEK?



BELGE TESLİMİNDEN SONRA

<http://uludag.edu.tr/farabi>



SÜREÇ

- ▶ Öğrenim Protokollerinin 1'er nüshası birimlerin Yönetim Kurulunca onaylandıktan sonra diğer belgelerle birlikte sizi kabul eden Üniversiteye gönderilir.
- ▶ İlgili Üniversite Farabi Kurum Koordinatörü ve Bölüm Koordinatörü'nün öğrenim protokolünü imzalaması ve **Kabul Belgesi** ile UÜ'ye gönderilmesi.

SÜREÇ

- ▶ Farabi değişim öğrencisine 5 imzalı öğrenim protokolü ve **Kabul Belgesi'nin** Kurum Koordinatörlüğümüzce verilmesi.

BURS ALMA HAKKI

- ▶ Tüm Farabi Öğrencileri Burs Alabilir mi?



- ▶ Öğrencilere karşılıksız burs ödemesi, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen sayı üzerinden yapılmaktadır

YURT

- ▶ Kredi Yurtlarda kalıyorsanız size verilecek olan Kabul Belgesi ve dilekçe ile başvuru yapabilirsiniz.

U.Ü.'ne BOŞ KAYIT

- ▶ Öğrenci varsa katkı payını ödeyerek Uludağ Üniversitesi'ne akademik takvimde belirtilen günlerde kayıt yaptırmalı ancak ders seçimi yapmamalıdır (BOŞ Kayıt).

EĞİTİME BAŐLAMA

- ▶ Farabi Öğrencisi, karşı Üniversite'nin akademik takvimi ve Farabi Ofisi duyuruları takip edilerek belirtilen tarihlerde öğrenim protokolünde yazılı derslere kayıt yaptırmalıdır.
- ▶ Öğrenci, değişim programı çerçevesinde gideceği yükseköğretim kurumuna ayrıca öğrenci katkı payı ödemez. Katkı payı dışındaki mali yükümlülöklere tabidir.

DERS DEĐIŐİKLİĐİ İHTİYACI

- ▶ Öğrenim protokolündeki derslerden bazılarının açılmaması, önlenemeyen ders saati çakışmaları gibi durumlarda bazı dersleri deđiőtirmek için **Ekle-Sil Formu** düzenlenmeli (UÜ bölüm koordinatörü ile görüşülerek) ve gidilen Üniversite'ye verilmelidir.
- ▶ http://www.uludag.edu.tr/dosyalar/farabi/formlar/UU_Ekle_Sil_Formu%20Giden.docx

DERS DEĞİŞİKLİĞİ İHTİYACI

Öğrenim Protokolünde değişiklik yapılmasını gerektiren zorunluluklar:

- ▶ Protokolün yanlış hazırlanmış olması,
- ▶ Protokol hazırlanırken esas alınan ders planının eksik veya güncel olmaması,
- ▶ Seçmeli derslerdeki değişiklikler / dersin açılmaması,
- ▶ Gidilen üniversitede sonradan yapılan program değişiklikleri vb.

DERS DEĐIŐİKLİĐİ İHTİYACI

- ▶ Eđer dđnem derslerinin yarısından fazlası ya da 4'ten fazla dersin deđiőtirilmesi gerekiyorsa Ekle-Sil yerine Öğrenim Protokolü yeniden düzenlenmelidir (UÜ bölüm koordinatörü ile görüşülerek).

DERS DEĞİŞİKLİĞİ İHTİYACI

- ▶ Öğrenim protokolünde çeşitli nedenlerle yapılacak olan değişikliklerin öğrencinin gittiği yükseköğretim kurumunda akademik dönemin başlamasını takiben en geç 30 gün içinde **yapılmış olması** ve bu belgenin öğrenci, öğrenciyi gönderen yükseköğretim kurumu ve öğrencinin gittiği yükseköğretim kurumu yetkilileri tarafından onaylanması gerekir. **Bu süre hiçbir şekilde gidilen öğretim kurumundaki Farabi Değişim Programı öğrencisinin de katılmak zorunda olduğu sınav tarihlerinden sonra olamaz.** (Farabi Yönetmeliği, m. 16).

FERAGAT

- ▶ Seçildiđi halde değişim programına katılma hakkından feragat etmek isteyen öğrenciler, hastalık, kaza ve benzeri mazeret nedenlerine bağlı olarak **feragat dilekçesi** verir. Bu öğrencilerin mazeret durumu, belgelendirilerek dosyasında saklanır (Farabi Yönetmeliği, m. 12).

FERAGAT

- ▶ Gidilecek yükseköğretim kurumundan kabul belgesi alan öğrenciler, Farabi Değişim Programı öğrencisi yükümlülüklerini üstlenmiş sayılırlar. Kabul belgesi aldığı halde gidilecek yükseköğretim kurumunda **mazeretsiz olarak öğrenime başlamadığı tespit edilen öğrencilerin bursları kesilir. Varsa yapılan ödemelerin iadesi talep edilir.** (Farabi Yönetmeliği, m. 22).

ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ – GİDEN ÖĞRENCİLER

2015–16 Eğitim–Öğretim Yılında

| | |
|--|-------------|
| GİTMEK İÇİN YAPILAN BAŞVURU (Aday) | 207 |
| KARŞI ÜNİVERSİTEDEN KABUL ALAMAYANLAR (RED) | -99 |
| TOPLAM KABUL ALAN ÖĞRENCİ SAYISI | =108 |
| FERAGAT | -58 |
| GİDEN | =50 |

ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ – GİDEN ÖĞRENCİLER

GİDEN ÖĞRENCİLERDE FERAGAT SEBEPLERİ:

- ▶ Ders uyuşmazlıkları,
- ▶ Yatay geçiş hakkı kazanmış olma,
- ▶ Diğer sebepler
- ▶ 2015-16 Yılında burs kontenjanımız olmasına rağmen öğrenciler feragat etmiştir.

DİSİPLİN SUÇLARI

Öğrenciler, değişim süresince gidilen yükseköğretim kurumunun disiplin kurallarına uymak zorundadırlar. Öğrencilerin değişim süresi içinde disiplin kovuşturmasına neden olan eylem ve işlemleri ile ilgili soruşturma, gidilen yükseköğretim kurumu tarafından yürütülür (m. 23).

BURS ÖDEMELERİ

- ▶ Burs ödemeleri sadece güz dönemi için verilir. Öğrenci, ödeneklerin YÖK tarafından Uludağ Üniversitesine gönderilme zamanına göre 4 ay burs ödemelerini alır. Bu **4 ayda** burs tutarının %70'i hesaba yatırılır.
- ▶ Kalan %30'luk kısım öğrencinin başarı durumu esas alınarak (dönüşten) sonra ödenir.
- ▶ 10.02.2016 tarihli Yükseköğretim Kurulu Kararı uyarınca 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı için ödenecek aylık burs tutarının **400 TL** olması kararlaştırılmıştır.

BURS ÖDEMELERİ

- ▶ **4 ayda** burs tutarının %70'i

$$400 \times 0,70 = 280 \times 4 \text{ ay} = 1120 \text{ TL}$$

- ▶ Kalan %30'luk kısım (480 TL x Başarı Oranı)

BURS ÖDEMELERİ

- ▶ Farabi Değişim Programına katılan öğrencilerin, öğrenim gördükleri süre içinde aldıkları diğer burslar ve krediler devam eder (m. 23).

EVE DÖNÜŞ

- ▶ Farabi Değişim öğrencisi, gittiği üniversitede öğrenimini tamamladıktan sonra öğrenci nihai raporunu doldurarak (15 gün içinde) Uludağ Üniversitesi Farabi Ofisi'ne teslim eder.
- ▶ Öğrencinin öğrenim gördüğü Üniversite, **öğrenci katılım belgesi** ve **transkript** düzenleyerek UÜ Farabi Ofisi'ne iletir.
- ▶ **Nihai raporu** Farabi Ofisi'ne teslim eden öğrencilerin kalan %30'luk hibelerinin miktarı; Yükseköğretim Kurulu'nun öngördüğü “%30 Hibe Hesaplama Denklemi” kullanılarak belirlenir ve tek seferde öğrencilerin hesabına aktarılır.

BAZI NOTLAR

- ▶ SGK kayıtlarına göre aktif olarak kamu ya da özel teşebbüste çalışan ve düzenli olarak sigortası işveren tarafından yatırılanların Farabi bursundan yararlanamayacakları.
- ▶ Anne Baba vefatı dolayısıyla SGK tarafından gelir bağlanan Farabi öğrencilerinin burstan faydalanmaları hakkında herhangi bir engel bulunmadığı.
- ▶ Farabi değişim programı öğrencilerinin, gittikleri üniversitenin yaz okulundan **değişim programı kapsamında otomatik** yararlanamayacakları.
- ▶ Farabi öğrencilerine gittikleri üniversitede uygulanan ders geçme notunun esas alındığı vb.



SORU – CEVAP

