



**T.C.
ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

TEZ YAZIM KURALLARI
(APA 6 Formatına Göre)

Bursa, 2015

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	1
U.Ü. EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	5
TEZ VE RAPOR YAZIM YÖNERGESİ	5
Amaç, Dayanak ve Kapsam	5
Kısaltmalar ve Tanımlar	5
Yürürlük	5
Yürütme	5
Diğer Konular	5
1. BÖLÜM.....	6
GENEL BİÇİM VE YAZIM KURALLARI.....	6
1.1. Kağıt Boyutları ve Ağırlığı.....	6
1.2. Sayfa Düzeni	6
1.2.1. Sayfaların Kullanılması.....	6
1.2.2. Kenar Boşlukları.....	6
1.2.3. Sayfa Numaraları.....	6
1.2.4. Numaralandırma	6
1.2.5. Yazı Tipi ve Boyutu	6
1.2.6. Satır Araları	6
1.2.7. Paragraflar	6
1.2.8. Doğrudan Alıntılar	6
1.2.9. Tablolar ve Şekiller	7
1.3. Bölüm Başlıkları.....	7
1.4. Kaynak Gösterme	9
1.4.1. Metin İçinde Kaynak Gösterme	9
1.4.2. Kaynakça Listesinde Kaynak Gösterme.....	11
2.BÖLÜM.....	222
TEZİN BÖLÜMLERİ.....	222
2.1. Ön Bölüm	22
2.1.1. Dış Kapak	22

2.1.2. Boş Sayfa.....	22
2.1.3. Başlık Sayfası / İç Kapak Sayfası.....	22
2.1.4. Bilimsel Etiğe Uygunluk Sayfası	22
2.1.5.Yönergeye Uygunluk Sayfası.....	23
2.1.6. Jüri Üyelerinin İmza Sayfası	23
2.1.7. Önsöz.....	23
2.1.8. Özet	23
2.1.9. Abstract	23
2.1.10. Teşekkür	23
2.1.11. İçindekiler.....	24
2.1.12. Tablolar Listesi.....	24
2.1.13. Şekiller/ Grafikler Listesi	24
2.1.14. Kısaltmalar Listesi.....	24
2.2. Ana Bölümler	24
2.2.1. Giriş	24
2.2.2. Literatür (Alan Yazın)	25
2.2.3 Yöntem	25
2.2.4. Bulgular	26
2.2.5. Tartışma ve Öneriler.....	26
2.3. Arka Bölüm	26
2.3.1. Kaynakça	26
2.3.2. Ekler	26
2.3.3. Öz Geçmiş	27
3. BÖLÜM.....	28
TEZİN CİLTLENMESİ VE TESLİMİ.....	28
3.1. Tez Savunması Öncesinde Tez Teslimi	28
3.2. Kabul Edilen Tezlerin Teslimi	29
EKLER.....	30
Ek 1: Yazım Alanı Ölçüleri.....	30
Ek 2: Dış Kapak.....	31
Ek 3: İç Kapak.....	32

Ek 4: Bilimsel Etiğe Uygunluk Sayfası.....	33
Ek 5: Yönergeye Uygunluk Sayfası.....	34
Ek 6: Jüri Üyelerinin İmza Sayfası.....	35
Ek 7: Özet.....	36
Ek. 8: Abstract.....	38
Ek 9: İçindekiler.....	40
Ek 10: Tablolar Listesi.....	42
Ek 11: Tez Sırt Sayfası.....	43
Ek 12: Öz geçmiş Örneği.....	44
Ek 13: Tez Çoğaltma ve Elektronik Yayınlama İzin Formu.....	47
Ek 14: Kontrol Listesi.....	48
Ek 15: Düzeltme Formu.....	57
Ek 16: Yazar Tarafından Yapılan Düzeltmeler Formu.....	69

U.Ü. Eğitim Bilimleri Enstitüsü
Tez ve Rapor Yazım Yönergesi

Amaç, Dayanak ve Kapsam

Bu yönergenin amacı, 2547 sayılı yasa ve Uludağ Üniversitesi Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca Uludağ Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsünde hazırlanan tez ve raporların yazımı ve basımıyla ilgili esasları düzenlemektir.

Kısaltmalar ve Tanımlar

Bu yönergede kullanılan kısaltmalar aşağıdaki anlamları ifade eder:

- a) Enstitü:** Eğitim Bilimleri Enstitüsü
- b) Senato:** Uludağ Üniversitesi Senatosu
- c) Ana Bilim/Anasanat Dalı:** Enstitü’de eğitim programı bulunan anabilim/anasanat dalı
- d) Tez:** Yüksek lisans tezi, doktora tezi ya da sanatta yeterlik tezi
- e) Rapor:** Sanat eseri raporu ya da sanatta yeterlik eseri çalışması raporu

Yürürlük

Bu yönerge 20---20-- Öğretim Yılı ----- Döneminden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Bu yönerge Enstitü Müdürü tarafından yürütülür.

Diğer Konular

Bu yönergede belirtilmeyen konularda Enstitü Yönetim Kurulunun kararlarına uyulur.

1. Bölüm

Genel Biçim ve Yazım Kuralları

U.Ü. Eğitim Bilimleri Enstitüsü'ne teslim edilecek yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik tezlerinde akademik bir standart sağlamak amacıyla hazırlanan bu kılavuz tezlerde uyulması gereken yazım kuralları ve diğer biçimsel özellikleri içermektedir.

1.1. Kağıt Boyutları ve Ağırlığı

Tez önerileri ve tez yazımlarında birinci hamur, en az 75 gramlık beyaz kâğıt kullanılır. Kullanılacak kâğıdın boyutları, tez ciltlenip kesildikten sonra 20x28 cm olacak şekilde seçilmelidir. Bunun için önerilen kâğıt 21x29.7 boyutlarındaki A4'tür.

1.2. Sayfa Düzeni

1.2.1. Sayfaların kullanılması. Kağıtların sadece tek yüzü kullanılmalıdır.

1.2.2. Kenar boşlukları. Sayfanın sol, üst, alt ve sağ kenarından 2.50 cm boşluk bırakılmalıdır. Dipnotlar dâhil tüm yazılanlar bu sınırlar içinde yazılmalıdır (Ek 1).

1.2.3. Sayfa numaraları. Sayfa numaraları parantez, çizgi vb. işaretler kullanılmadan yazı alanının sağ üst köşesine ve yazı alanının 2 cm üstüne yazılır. Dış kapak, iç kapak, kabul ve onay sayfası ile bildirim sayfasına numara yazılmaz.

1.2.4. Numaralandırma. İç kapaktan sonra bütün sayfalar numaralandırılır. Tezin ön bölümünde yer alan sayfalar (Bilimsel Etiğe Uygunluk sayfasından Kısaltmalar Listesine kadar) küçük Romen rakamları ile (i,ii,iii,iv,v gibi), numaralandırılır ve bu rakamlar sayfanın altına, ortaya yazılır. Giriş bölümü ile başlayan diğer sayfalar ise (1, 2, 3, 4 ...) şeklinde numaralandırılır ve sağ üst köşede gösterilir.

1.2.5. Yazı tipi ve boyutu. Tez, Times New Roman karakterinde ve 12 punto ile yazılmalıdır.

1.2.6. Satır araları. Metin içinde satır aralarında 2 satır boşluk bırakılmalıdır. Paragraf araları (0 nk) olmalıdır.

1.2.7. Paragraflar. Paragraflar, metnin bütününde olduğu gibi 2 satır aralığı kullanılarak yazılır. Ayrıca boşluk verilmez. Paragraf başları 1,3 cm içeriye doğru girintili (ya da beş boşluk verilmeli) başlamalıdır. Başlıklar dahil bütün metin sola dayalı olarak yazılmalıdır.

1.2.8. Doğrudan alıntılar. Doğrudan yapılan alıntılar tırnak içersinde yazılır ve Yazarın soyadı, basım yılı ve sayfa numarası parantez içinde verilir.

...“Türkiye’de öğretmen adaylarını yetiştiren Eğitim Fakültelerinin lisans programlarının ilk yıllarında öğrencilere genel kültür, konu alanı ve öğretmenlik meslek bilgileri birbirlerinden bağımsız olarak verilmektedir” (Gündüz & Odabaşı, 2014, s. 46).

.....

Doğrudan yapılan ve **40 kelimeden uzun** alıntılar paragraftan ayrı olarak 1,3 cm daha içeriden (ya da beş boşluk verilmeli) başlanarak tüm metinde olduğu gibi iki satır aralığı ile yazılır. Alıntının sonunda yine aynı şekilde yazarın(ların) soyadları, basım tarihi ve sayfa numarası belirtilir. Bu kez tırnak işareti kullanılmaz.

These results indicate that the trainees hold positive views about the integration of global issues (especially environmental issues) into their own education as a tool for both personal and professional development. As the content of the course was not designed as a methodology course to teach methods and techniques to integrate environmental issues into the ELT curriculum, the change in some of the trainees’ expectations seems to be reasonable. (Gürsoy & Salı, 2014, s. 364)

1.2.9. Tablolar ve Şekiller. Tablo formatı aşağıdaki örneğe göre düzenlenmelidir. e Tablo adı tablo numarasının altına *italik* olarak yazılır. Sütunların arasında çizgi olmamalıdır.

Tablo 1

Tablo adı

Başlık			
<u>Alt Başlık</u>	<u>Başlık</u>	<u>Başlık</u>	<u>Başlık</u>
Sıra 1	307	67,87	9,20
Sıra 2	230	66,27	8,84
Sıra 3	218	67,17	10,46

1.3. Bölüm Başlıkları

- Bölüm numaraları yeni bir sayfadan başlar, koyu ve 12 punto olarak yazılıp, ortalanır (**1. Bölüm**).
- Birinci düzey başlıklar, yani bölüm isimleri (**Giriş, Literatür, Yöntem, Bulgular, Tartışma, Sonuçlar**) bölüm numarasının altında 12 punto, **koyu** ve ilk harfi büyük olacak şekilde ortalanarak yazılır.

- İkinci düzey başlıklar **koyu** ve 12 punto ile ilk harfler büyük olacak şekilde sol kenardan hizalanır.
- Üçüncü düzey başlıklar cümle formatında ilk kelimenin ilk harfi büyük diğerleri küçük harfle, **koyu** ve 12 punto ile yazılır. Sol taraftan 1,3 cm içeriden başlar ve nokta ile biter. Başlıktan sonra gelen metin nokta “.” işaretinden itibaren devam eder.
- Dördüncü düzey başlıklar cümle formatında ilk kelimenin ilk harfi büyük diğerleri küçük harfle, **koyu ve italik** 12 punto ile yazılır. Sol taraftan 1,3 cm içeriden başlar ve nokta ile biter. Başlıktan sonra gelen metin nokta “.” işaretinden itibaren devam eder.
- Beşinci düzey başlıklar cümle formatında ilk kelimenin ilk harfi büyük diğerleri küçük harfle, *italik* ve 12 punto ile yazılır. Sol taraftan 1,3 cm içeriden başlar ve nokta ile biter. Başlıktan sonra gelen metin nokta “.” işaretinden itibaren devam eder.

BAŞLIKLANDIRMA	
Seviye	Format
1	Ortalı, Koyu, Büyük ve Küçük Harf Başlıklandırma
2	Sola Dayalı, Koyu, Büyük ve Küçük Harf Başlıklandırma
3	Girintili, koyu, küçük harf başlıklandırma, nokta ile sonlanır. Metin nokta işaretinden sonra devam eder.
4	<i>Girintili, koyu, italik, küçük harf başlıklandırma nokta ile sonlanır.</i> Metin nokta işaretinden sonra devam eder.
5	<i>Girintili, koyu, italik, küçük harf başlıklandırma nokta ile sonlanır.</i> Metin nokta işaretinden sonra devam eder.

- Bölümler daima yeni bir sayfadan başlar.
- Bölüm numarası ile bölüm adı arasında boşluk **bırakılmaz**. Metin içinde 2 satır aralığı kuralı devam eder.
- Bölüm adı ile bölümün ilk paragrafı arasında boşluk bırakılmaz.
- Çizelge ve şekillerden önce ekstra aralık bırakılmaz. Çift satır aralığı kuralı tablo öncesi ve sonrasında da devam eder.

1.4. Kaynak Gösterme

Bu kısımda, tezlerde gerek metin içinde kaynak göstermede, gerekse kaynaklar listesinde kaynakların yazımında esas alınan kurallar ve ilgili örnekler verilmiştir.

1.4.1. Metin içinde kaynak gösterme.

Tek yazarlı çalışma. Yazarın soyadı ve eserin yayımlandığı tarih verilir. Buna ilişkin örnekler üç değişik şekilde verilmiştir.

Sönmez (1998) Türkiye’deki bölgesel eşitsizlikleri incelediği çalışmada,dır.

Türkiye’deki bölgesel eşitsizliklerin incelendiği bir çalışmada,dır (Sönmez, 1998).

Sönmez’in 1998’de yayınlanan çalışmada, Türkiye’deki bölgesel eşitsizlikler konusundadır.

Son örnekte görüldüğü gibi, metin içinde, cümlede yazar ve yayın yılı belirtiliyor ise, ayrıca parantez içinde yazar ve tarih verilmez.

İki yazarlı çalışma. İki yazar varsa, her ikisinin de soyadı verilir.

Yöntem en genel anlamda tanımlanır (Dembo & Gibson, 1985).

Dembo ve Gibson’a (1985) göre dır.

Parantez içerisinde iki yazarın soyadının arasında “&” işareti kullanılırken parantez dışında kullanılmamalıdır.

Üç, dört ve beş yazarlı çalışma. Kaynağın ilk geçtiği yerde tüm yazarların ismi belirtilir. İzleyen yerlerde ise birinci yazarın soyadı verilerek “ve diğerleri” bağlacı konur.

William, Johns, Smith, Bruce ve Bradley (1994) buldu. (İlk geçtiği yerde).

Williams ve diğerleri (1994) tarafından yapılan..... (sonraki referanslarda)

Tezin yazım dili İngilizce ise, ‘ve diğerleri’ yerine ‘et al.’ ifadesi kullanılır.

Altı ya da daha fazla yazarlı çalışma. Metin içinde ilk belirtildiği yerde, ilk yazarın soyadı verilir, “ve diğerleri” diye devam edilir. Kaynakça listesinde her yazarın soyadı ve ilk adlarının baş harfleri verilir. Örneğin;

Sayılan ve diğerleri (2005).....

Yukarıda da belirtildiği gibi, yazım dili İngilizce olan tezlerde, ‘ve diğerleri’ yerine ‘et al.’ ifadesi kullanılır.

Bir kuruma ait yayınların metin içerisinde gösterimi. Eğer bu yayın bir örgüt veya bir devlet kurumuna ait ise, bu kaynağa ilk kez referans verildiğinde ilgili örgütün/kurumun açık adı yazılır. Örneğin;

Milli Eğitim Bakanlığı (2012)

Eğer kurumun herkes tarafından bilinen bir kısaltması varsa ilk kullanımda kısaltma parantez içerisinde belirtilir.

İlk kullanım: (Milli Eğitim Bakanlığı [MEB], 2012)

İkinci kullanım (MEB, 2012)

Yazarı belli olmayan kaynaklar. Eğer kaynağın yazarı belli değilse parantez içerisinde yayının adını yada kurumu belirtiniz. Kitap başlıkları ve raporlar italik veya altı çizili olarak yazılır; makale başlıkları, bölümler ve web sayfaları ise tırnak içerisinde belirtilir.

Yabancı dil öğretiminde öğretmen eğitimi (*British Council Raporu No: 14*, 2014)

Farklı nesillerin iş yaşamına, ... (“Nesiller Ayrılıyor: X, Y ve Z Nesilleri,” 2013).

Çok nadir durumlarda yazarın ismi bilinmediğinde “Anonim” kelimesi yazar yerine kullanılabilir (Anonim, 2011). Anonim yazarlı kaynaklar, referans listesinde de aynı bu şekilde belirtilebilir.

Aynı soyadlı yazarlar. Eğer kaynakça/kaynaklar listesinde iki veya daha fazla soyadı aynı olan yazar varsa, metin içinde ilk adları da verilerek kullanılır. Hatta yayın yılları farklı olsa bile böyle kullanılması gerekir.

N. Özdemir (1985) ve M. Özdemir (1990) tarafından yapılan çalışmalarda.....

Aynı parantez içinde iki veya daha çok çalışma. Yazarların sıralanmasında alfabetik sıra gözetilir ve yazarların arasında noktalı virgül işareti kullanılır. Örneğin;

(Başaran, 1984; Bursalıoğlu, 1987; Taymaz, 1984).

Aynı yazarın birkaç yayını varsa yayın yılı eskiden yeniye doğru sıralanır. Örneğin;

(Köklü & Büyükoztürk, 1991; 1993).

Aynı yazarın aynı tarihli birkaç çalışması var ise yayın yılı a,b,c ... harfleri ile sıralanır. Örneğin;

(Gürsoy, 2012a; Gürsoy, 2012b).

Basımda olan çalışma varsa, bu en sona konulur. Örneğin;

(Salı, basımda)

(Salı, basımda-a; basımda-b)

Elektronik kaynaklardan elde edilen bilgilerin metin içinde gösterimi. Yazarı ve yayın yılı belli olan bu tür kaynakları da diğer kaynaklar gibi gösteriniz. Örneğin; Asher (2009)’ın de ifade ettiği gibi

Elektronik kaynağın tarih veya yazarı belli değilse. Bir kelime grubu yada başlığın ilk bir iki kelimesini kullanarak tarih olmadığını ifade etmek için İngilizce kaynaklar alıntılanıysa “n.d.”, Türkçe kaynaklardan alıntı yapıldıysa “b.t.” (belirsiz tarih) ifadesini kullanınız.

Y kuşağı olarak tabir edilen kuşağın %50’si kendisini politik olarak bağımsız gördüğünü ifade etmiştir (Millenials, b.t.).

İkinci bir kaynakta bahsedilen çalışmalar.

In Seidenberg and McClelland's study (as cited in Coltheart, Curtis, Atkins, & Haller, 1993), ...

Piaget’ye göre (akt. Dworwetsky, 1993)

1.4.2. Kaynakça listesinde kaynak gösterme. Bir çalışmanın sonunda yer alan kaynakça listesi, çalışmayı belgeler ve her bir kaynağın yeniden bulunması ve tanımlanması için gerekli bilgiyi sağlar. Liste sadece çalışmanın araştırılması ve hazırlanmasında kullanılan ve kendisine referans verilen kaynakları kapsamalıdır.

Sürelî bir yayında takip edilecek genel format.

Yazar, A. A., Yazar, B. B., & Yazar, C. C. (Yıl). Makalenin başlığı. *Derginin Adı*, cilt (sayı), sayfa numaraları.
<http://dx.doi.org/xx.xxx/yyyyy>

- Kaynaklar, kaynakça listesinde yazar soyadına göre alfabetik olarak dizilir.
- Kaynak bilgileri sayfa başından başlatılır. Bir satıra sığmayan kaynak gösterimlerinde, ikinci satır (varsa üçüncü satırı) 1,3 cm (veya beş boşluk verilir) içerden başlatılır.

Cates, K. A. (1990). Teaching for a better world: Global issues and language education. *The Language Teacher*, 41-52.

- Dergi adları her zaman tam olarak yazılır. Dergi ismi orijinal formatında olduğu gibi aktarılmalıdır (Dergi adında bulunan noktalama işaretlerine ve büyük-küçük harf kullanımına sadık kalınmalıdır.)
- Kitap adı, kitap bölümü, makale ismi yada web sayfalarını yazarken, “.” işaretinden ve “-” işaretinden sonra sadece ilk kelimenin ilk harfi büyük yazılır. “-” işareti kullanılarak yazılmış birleşik bir kelimenin ikinci kelimesinin ilk harfi küçük yazılır (.... Sosyo-ekonomik....)
- Aynı yazarın birden fazla eseri yazılırken kronolojik sıra takip edilir, en eski yayından en yeni yayına doğru sıralama yapılır. Örneğin;

Borg, S. (1999).

Borg, S. (2003).

- Yazarın bir yayında tek yazar, diğerinde yazarlardan biri olması durumunda tek yazar olduğu eser önce yazılır.
- Aynı yazarın aynı yılda basılmış iki ayrı eserine referans verirken,

Borg, S. (2003a). Teacher cognition in language teaching: a review of research on what language teachers think, know, believe, and do. *Language Teaching*, 36, 81-109.

Borg, S. (2003b). Teacher cognition in grammar teaching: A literature review. *Language Awareness*, 12, 96-108.

- Henüz baskıda olan eserler için, yayın yılı yerine “basımda” (in press) yazılır.

Sürekli yayın örnekleri.

Tek yazarlı yayınlar.

Eraslan, A. (2008). Fakülte-okul işbirliği programı: Matematik öğretmeni adaylarının okul uygulama dersi üzerine görüşleri. *Hacettepe Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisi*, 34, 95-105.

Salı, P. (2014). An analysis of the teachers' use of L1 in Turkish EFL classrooms. *System*, 42, 308-318.

İki yazarlı yayınlar. İki yazarlı yayınlarda yazarların isimlerinin arasına “&” işareti konur “ve” kelimesi yazılmaz.

Külekçi, E., & Bulut, L. (2014). Türkiye ve Amerika Birleşik Devletleri'ndeki sınıf öğretmenlerinin yetiştirilme sistemlerinin karşılaştırılması. *Sosyal Bilimler Dergisi*, 1(2), 103-114.

Shor, I., & Freire, P. (1987). *A pedagogy for liberation*. South Hadley, MA: Bergin and Garvey.

Yedi ve daha az yazarlı yayınlar. Yedi veya daha az yazarı olan yayınlarda önce yazarların soyadları yazılır; “,” konduktan sonra adlarının ilk harfleri yazılır ve harfin sonuna “.” konur. Parantez içerisinde ise yayının yılı yazılır. Örneğin;

Merritt, M., Cleghorn, A., Abagi, J. O., & Bunyi, G. (1992). Socialising multilingualism; determinants of code switching in Kenyan primary classrooms. *Journal of Multilingual and Multicultural Development*, 13 (1–2), 103–121.

Aydın, A., Sarier, Y., Uysal, Ş., Aydoğdu-Özoğlu, E., & Özer, F. (2014). Türkiye’de öğretmen istihdamı politikalarının değerlendirilmesi. *Kuram ve Uygulamada Eğitim Yönetimi*, 20 (4), 397-420.

Yediden daha fazla yazarlı yayınlar. Yediden fazla yazarı olan yayınlarda ilk altı yazarın adı yukarıda belirtildiği şekilde yazıldıktan sonra “...” konularak son yazarın ismi yazılır. Araya “&” işareti konulmaz.

Yazar, A. A., Yazar, B. B., Yazar, C. C., Yazar, D. D., Yazar E. E., Yazar, F. F.,
... Yazar, G. G. (Yıl). Makalenin adı. *Derginin Adı*, cilt, sayfa aralıkları.

Bir kurumun yazar olması durumunda.

Milli Eğitim Bakanlığı. (2012).

Yazarın bilinmemesi durumunda.

Bir eserin yazarı belli değilse metin içinde bu esere gönderme yaparken “isimsiz” ifadesini kullanıp arkasından virgül koyup bunun arkasından yılı belirtiniz:

(İsimsiz, 1998)

Yazarı isimsiz eser, kaynakçada verilirken yazar *isimsiz* olarak ifade edilir ve alfabetik olarak da bu sözcüğün uygun düştüğü yerde yazılır.

Bir mecmuadan alıntı yapılması durumunda.

Henry, W. A., III. (1990, April 9). Making the grade in today's schools. *Time*, 135, 28-31.

Bir gazeteden alıntı yapılması durumunda.

Yazarı belli ise,

Gültekin, S. (2015, Kasım 25). Kişilik, okul öncesi dönemde biçimlenir. *Vatan*, s. 2.

Schultz, S. (2005, December 28). Calls made to strengthen state energy policies. *The Country Today*, pp. 1A, 2A.

Editöre mektup.

Yazar, A. (Yıl). İlk harf büyük başlık [Editöre mektup]. *Derginin Adı*, cilt (sayı), sayfa numaraları.

Stapleton, P. (2014). A response to Richard Kiely. [Letter to the editor]. *ELT Journal*, 68 (4), 451-452.

Kitap inceleme (Book review).

Mroczek, D. K. (2000). The emerging study of midlife [Review of the book *Life in the middle: Psychological and social development in middle age*]. *Contemporary Psychology: APA Review of Books*, 45, 482-485.

Değerlendirme makalesi yazarı: Mroczek, D. K.

Baskı Yılı: (2000).

Değerlendirme yazısı başlığı: The emerging study of midlife.

Değerlendirilen basın türü: Review of the book. (Bir kitap üzerine inceleme yazısı).

Değerlendirilen çalışma: *Life in the middle: Psychological and social development in middle age*.

Sürelî yayının başlığı ve baskı bilgisi: *Contemporary Psychology: APA Review of Books*, 45, 482-485.

Bir dergide çeviri makale.

von der Luhe, I. (1982). I without guarantees: Ingeborg Bachmann's Frankfurt lectures on Poetics (M. T. Kraus, Trans.). *New German Critique*, 8(27), 31-56.

Türkçe referanslarda “Trans.” ifadesi yerine “Çev.” ifadesi kullanılır.

Kitap örnekleri. Kitaba referans verilirken kullanılacak genel format şöyledir:

Yazar, A. A. (Yıl). Kitabın adı: Alt başlık büyük harfle başlar. Yer: Yayınevi.

Yazarı olmayan edit edilmiş kitap.

Sayılan F., & Yıldız, A. (Editörler). (2006). *Yaşam boyu öğrenme*. Ankara: A.Ü. Eğitim Bilimleri Enstitüsü ve Pegem A Yayıncılık.

Leonard W. R., & Crawford M. H. (Eds.). (2002). *Human biology of pastoral populations*. Cambridge, NY: Cambridge University Press.

Yazarı olan edit edilmiş kitap.

Dörnyei, Z. (Ed.). (2003). *Attitudes, orientations, and motivations in language learning: Advances in theory research and applications*. Boston, Massachusetts: Blackwell Publishing.

Kalpakkı, M. (Ed.). (1999). *Osmanlı divan şiiri üzerine metinler*. İstanbul: YKY Çeviri kitap.

- Eğer orijinali İngilizce olmayan bir çalışma kaynak olarak kullanılmışsa, kaynakçada asıl kaynağa yer veriniz.: ilk olarak orijinal başlığı, ardında da köşeli ayraç içerisinde İngilizce veya Türkçe çevirisini yazınız.

Piaget, J., & Inhelder, B. (1951). *La genèse de l'idée de hasard chez l'enfant* [The origin of the idea of chance in the child]. Paris: Presses Universitaires de France.

- Eğer İngilizce olmayan bir çalışmanın İngilizce çevirisi kaynak olarak kullanılmışsa, kaynakçada İngilizce çeviriye yer veriniz: İngilizce başlığı köşeli ayraç kullanmadan belirtiniz.

- Metnin içinde orijinal baskı senesini ve çeviri baskı senesini belirtiniz: (Laplace, 1814/1951).

Laplace, P. S. (1951). *A philosophical essay on probabilities* (F. W. Truscott & F. L. Emory, Trans.). New York: Dover. (Original work published in 1814)

Freire, P. (1991). *Ezilenlerin pedagojisi*. (Çev. D. Hattatoglu & E. Özbek). İstanbul: Ayrıntı Yayınevi. (Eserin orijinali 1982'de yayımlanmıştır).

Piaget, J. (1969). *The psychology of the child* (H. Weaver, Trans.). New York, NY: Basic Books.

Çeviri kitaplardan yapılan alıntılar metin içinde gösterilirken yazarın soyadından sonra, sırasıyla orijinal tarih ve çeviri tarihi verilir. Örneğin; Freire (1982/1991) okuma yazma öğretiminde, ... dır.

Edit edilmiş kitapta bir bölüm.

Çelik, S. (2012). Culture. In E. Gürsoy & A. Arıkan (Eds.). *Teaching English to young learners: An activity guide for prospective teachers* (pp.355-376). Ankara: Eğiten Kitap.

İrzık, S. (2004). Öznenin vefatından sonra kadın olarak okumak. J. Parla ve S.

İrzık (Editörler), *Kadınlar dile düşünce* (ss. 35-56). İstanbul: İletişim.

Dörnyei, Z. (2003). Attitudes, orientations, and motivations in language learning: Advances in theory, research, and applications. In Z. Dörnyei (Ed.), *Attitudes, orientations, and motivations in language learning: Advances in theory research and applications* (pp.3-32). Boston,USA: Blackwell Publishing.

Birden fazla basımı yapılmış kitap.

Alpay, N. (2004). *Türkçe sorunları kılavuzu (Gözden geçirilmiş ikinci baskı)*. İstanbul: Metis.

Brown, H. D. (2014). *Principles of language learning and teaching: A course in second language acquisition* (6th ed.). USA: Pearson Education.

Birkaç cildi olan kitap.

Yazar, A. (Ed.). (1973). *Kitabın adı* (Cilt. 1-4). Yer: Yayınevi.

Wiener, P. (Ed.). (1973). *Dictionary of the history of ideas* (Vols. 1-4). New York, NY: Scribner's.

Diğer yazılı kaynaklar.

Ansiklopediler.

Yazar, A. A., & Yazar, B. B. (Yıl). Başlık. *Ansiklopedinin ismi* (Sayı no, . ss. Sayfa aralıkları). Şehir, Ülke: Yayınevi.

Author, A. A., & Author, B. B. (Year). Article title. In *Encyclopedia name*. (Vol. no, pp. Page(s)). City, State: Publisher.

Bunson, M. R. (2012). Historical overview. In *Encyclopedia on Ancient Egypt*. (3rd ed., pp. Xii-Xv). New York, NY: Infobase Publishing.

Sözlükler.

Merriam-Webster's collegiate dictionary (10th ed.). (1993). Springfield, MA: Merriam-Webster.

Türkçe sözlük (1969). (Genişletilmiş baskı). Ankara: Türk Dil Kurumu

Tez özetleri.

DAI'den (Dissertation Abstracts International) alınan tez özlerinde izlenecek format.

Yazar, A. A. (Yıl). Tezin başlığı. *Yayının Başlığı, sayı*, DAI sayfa numarası.

Yoshida, Y. (2001). Essays in urban transportation. *Dissertation Abstracts International*, 62, 7741A.

DAI'de özü bulunan ve üniversiteden elde edilmiş doktora tezleri. Tezin bir kopyası kaynak olarak kullanıldıysa, DAI'nın cilt ve sayfa numaralarının yanı sıra tezin yılı ve üniversite adı verilir. Yılları farklı ise, metin içinde her ikisi de kronolojik olarak verilir.

Ross, D.F. (1990). Unconscious Transference (Doctoral dissertation, Cornell University, 1990). *Dissertation Abstracts International*, 54, 25055.

Yayınlanmış Tezler.

Yazar, A. A. (Yıl). *Tezin adı* (Doktora tezi). dan alınmıştır. (Varsa sipariş veya erişim numarası)

Cooley, T. (2009). *Design, development, and implementation of a Wireless Local Area Network (WLAN): The Hartford Job Corps Academy case study* (Doctoral dissertation). Available from ProQuest Dissertations and Theses database. (UMI No. 3344745)

Yayınlanmamış Tezler.

Yazar, A. A. (Yıl). *Tezin adı* (Yayınlanmamış doktora tezi). Kurumun adı, Yeri.

Kara, E. (1996). *Öğretmenlerin statü düzeyleri.* (Yayınlanmamış yüksek lisans tezi). Ankara Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Ankara.

İngilizce yazılan tezlerde (Unpublished doctoral dissertation/Unpublished master's thesis) ifadesi kullanılmalıdır.

Devlete ait belgeler/raporlar.

Resmi Kurumun Adı (Yıl). *Belgenin adı/başlığı* (Rapor No'su. xxx [varsa]).'den alınmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı (2012). *Pisa 2012 araştırması nihai raporu.*

http://pisa.meb.gov.tr/?page_id=22'den alınmıştır.

Department of the Environment. (2014). *Diverting legacy waste to alternative waste treatment*. Retrieved from <http://www.climatechange.gov.au/reducing-carbon/carbon-farming-initiative/methodologies/methodology-determinations/diverting-legacy-waste-alternative-waste-treatment?HTM>
Özel bir kuruma ait raporlar.

Kurumun Adı. (Yıl). *Raporun başlığı*. Yer: Yayınevi.

American Psychiatric Association. (2000). *Practice guidelines for the treatment of patients with eating disorders* (2nd ed.). Washington, DC: American Psychiatric Association Publishing.

Devlet Planlama Teşkilatı. (2005). *Ekonomik ve sosyal göstergeler (1950- 2004)*. Ankara: Devlet Planlama Teşkilatı.

Konferans kitabında basılan yayınlar.

Author, A. A. (Year). Conference paper title. In Editor B. Editor (Ed.), *Proceedings Book Title* (pp. page range of paper). Place of Publication: Publisher.

Yazar, A. (Yıl). Bildirinin başlığı. Editörün isminin baş harf. Soyadı (Ed.), Konferans Kitabının Başlığı içinde (ss. sayfa aralıkları). Basım Yeri: Yayınevi.

Akkoyunlu, B. (2007). Öğrenme stilleri. Y. Tonta (Ed.), *Bilgi Yönetimi Ulusal Sempozyumu bildiriler kitabı* içinde (ss. 51-71). Ankara: Hacettepe Üniversitesi.

Armstrong, D. B., Fogarty, G. J., & Dingsdag, D. (2007). Scales measuring characteristics of small business information systems. In W-G. Tan (Ed.), *proceedings of Research, Relevance and Rigour: Coming of age: 18th Australasian Conference on Information Systems* (pp. 163-171). Toowoomba, Australia: University of Southern Queensland.

Bir konferansta sunulan yayımlanmamış bir çalışma.

Johnson, R.S. (1991, January). *Early Data on Trauma Symptom*. Paper presented at the First International Congress of Medicine, San Diego, CA.

Köklü, N. (25-27 Kasım 1996). *Üniversite Öğrencilerinin İstatistik Kaygı Puanlarına Etki Eden Faktörler*. Devlet İstatistik Enstitüsü Araştırma Sempozyumunda sunuldu, Ankara.

İkinci bir kaynakta bahsedilen çalışmalar.

Metin içerisinde ikinci kaynakta bahsedilen ve ‘In Seidenberg and McClelland’s study (as cited in Coltheart, Curtis, Atkins, & Haller, 1993), ... şeklinde gösterilen çalışmalar kaynakçada şöyle aktarılmalıdır:

Coltheart, M., Curtis, B., Atkins, P., & Haller, M. (1993). Models of reading aloud: Dual-route and parallel-distributed-processing approaches. *Psychological Review*, 100, 589-608.

Elektronik kaynaklar.

Makaleler.

Online (Çevrimiçi) bir dergideki makale.

Yazar, A. A., & Yazar, B. B. (Yıl). Makalenin başlığı. *Çevrimçi Derginin Adı* (varsa sayısı). <http://www.biradres.com/full/url/>’dan alınmıştır

Author, A. A., & Author, B. B. (Date of publication). Title of article. *Title of Online Periodical*, volume number (issue number if available). Retrieved from <http://www.someaddress.com/full/url/>

DOI numarası bulunan online (çevrim içi) bir dergideki makale.

Yazar, A. A., & Yazar, B. B. (Yıl). Makalenin başlığı. *Çevrimçi Derginin Adı*, cilt no, sayfaları. doi:00000000/000000000000 yada <http://dx.doi.org/10.0000/0000>

Author, A. A., & Author, B. B. (Date of publication). Title of article. *Title of Journal*, volume number, page range. doi:00000000/000000000000 or <http://dx.doi.org/10.0000/0000>

Bir veri tabanından alınan makale.

Yazar, A. A., & Yazar, B. B. (Yıl). Makalenin başlığı. *Derginin Adı*, cilt no, sayfaları. <http://www.biradres.com/full/url/> dan alınmıştır.

Author, A. A., & Author, B. B. (Date of publication). Title of article. *Title of Journal*, volume number, page range. Retrieved from <http://www.someaddress.com/full/url/>

Öz (Abstract). Eğer herhangi bir makalenin tam metni mevcutsa ancak o makalenin özünden bir alıntı yapılıyorsa, bu kaynakçada aşağıdaki şekilde gösterilmelidir:

Yazar, A. (Yıl). Makalenin adı [Öz]. *Derginin Adı*, Sayı(Cilt), sayfa aralıkları.

Paterson, P. (2008). How well do young offenders with Asperger Syndrome cope in custody?: Two prison case studies [Abstract]. *British Journal of Learning Disabilities*, 36(1), 54-58.

Ancak makalenin tam metni mevcut değilse ve o makalenin özünden bir alıntı yapıyorsa, bu kaynakçada aşağıdaki gibi gösterilir:

Yazar , A., Yazar, B., & Yazar, C. (Yıl). Makalenin adı. *Derginin Adı*, Sayı (Cilt),sayfa aralıkları.veritabanından alınmıştır. (Erişim No. 000000000000)

Gazete makalesi.

Yazar, A. A. (Gün, Ay, Yıl). Makalenin başlığı. *Derginin Adı*.

<http://www.biradres.com/full/url/> dan alınmıştır.

Author, A. A. (Year, Month Day). Title of article. *Title of Newspaper*. Retrieved from <http://www.someaddress.com/full/url/>

Elektronik Kitaplar.

Eğer kaynak gösterilecek kitabın sadece elektronik formatı kullanılıyorsa, bu kaynakçada şu şekilde gösterilmelidir.

Yazar, A. (n.d). *Kitabın başlığı*. <http://birwebadres.html>’den alınmıştır.

De Huff, E. W. (n.d.). *Taytay’s tales: Traditional Pueblo Indian tales*. Retrieved from <http://digital.library.upenn.edu/women/dehuff/taytay/taytay.html>

Eğer çalışma, çevirimiçi olarak bulunamamış ve satın alınmışsa, bu kaynakçada ‘...’den alınmıştır.’ (Retrieved from) ifadesi yerine ‘...den edinilebilir.’ (Available from) şeklinde ifade edilir.

Çevirimiçi bir kitap yada web belgesinde ünite/bölüm.

Yazar, A. A., & Yazar, B. B. (Yıl). Bölümün adı. *Kitabın adı veya daha uzun bir belge* (bölüm veya ünite numarası). <http://birwebadres.html> den alınmıştır.

Author, A. A.& Author, B. B. (Date of publication). Title of article. In *Title of book or larger document* (chapter or section number). Retrieved from <http://www.someaddress.com/full/url/>

Çevirimiçi Kitap İncelemesi (Review).

Zacharek, S. (2008, April 27). Natural women [Review of the book *Girls like us*]. *The New York Times*. Retrieved from
<http://www.nytimes.com/2008/04/27/books/review/Zachareck-t.html?pagewanted=2>

Bir veri tabanından alınan tez.

Yazar, A. (Yıl). *Başlık*. (Yayımlanmamış Yüksek Lisans/Doktora tezi).
veritabanından alınmıştır. (Tez no: XXXX)

Biswas, S. (2008). *Dopamine D3 receptor: A neuroprotective treatment target in Parkinson's disease*. Retrieved from ProQuest Digital Dissertations. (AAT 3295214)
Çevirim içi ansiklopediler.

Feminism. (n.d.). In *Encyclopædia Britannica online*. Retrieved from
<http://www.britannica.com/EBchecked/topic/724633/feminism>
Sürekli olmayan web belgesi/raporu.

Author, A. A., & Author, B. B. (Date of publication). *Title of document*. Retrieved from
<http://Web address>

2. Bölüm

Tezin Bölümleri

Tezler/Raporlar; genellikle, Ön Bölüm, Ana Bölümler ve Arka Bölüm olmak üzere üç kümede toplanabilen bölüm ve alt bölümler halinde düzenlenir.

2.1. Ön Bölüm

2.1.1. Dış kapak. Tezlerin dış kapağında sırasıyla üniversite adı, enstitü adı, ana bilim dalı adı, bilim dalı adı (bilim dalı resmî olarak varsa), tez adı, programı (yüksek lisans, doktora), tezi hazırlayanın adı, şehir adı ve tarihi yer alır. Dış ve iç kapaktaki tüm ifadeler kalın yazılır.

Tezlerin dış kapağında üniversite adı, enstitü adı, ana bilim dalı adı, bilim dalı adı, tez adı, programı (yüksek lisans, doktora), büyük harflerle yazılır. Kapak ile ilgili bilgiler Ek 2’deki gibi düzenlenir. Dış kapak, tezin yazıldığı dilde hazırlanır.

2.1.2. Boş sayfa. Tez ciltlenirken dış kapaktan sonra, iç kapaktan önce yer alan numarasız sayfadır.

2.1.3. İç kapak sayfası. Bu sayfada, üniversite, enstitü, ana bilim dalı ve bilim dalından (bilim dalı resmî olarak varsa) sonra sırasıyla tezin başlığı, tezin türü (yüksek lisans, doktora, sanatta yeterlik), tezi hazırlayanın adı, danışmanın adı ve tezin sunulduğu kurumun bulunduğu şehir adı ile tarih yer alır. Bu sayfa dış kapak kompozisyonunda düzenlenerek boş sayfadan hemen sonra konulur. Başlık Sayfası / İç Kapak Sayfası ile ilgili bilgiler Ek 3’teki gibi düzenlenir.

2.1.3.1. Tezin başlığı. Tezin başlığı 15-20 kelimeyi geçmemeli ve yazıldığı dilde oluşturulmalıdır. Çok uzun, anlaşılması güç genel adlardan kaçınılmalıdır. Tez başlığı, yapılacak çalışmanın içeriğini açıkça yansıtmalı; ilgili veri tabanında taramaya uygun anahtar sözcükleri içermelidir.

2.1.4. Bilimsel etiğe uygunluk sayfası. Çalışmanın bilimsel etik kurallarına uygun olarak hazırlandığını taahhüt eden bir metni içeren sayfadır (Ek 4). Bu sayfanın ardına tezin içindeki bilgilerin çalıntı olmadığını gösteren “iThenticate”, “turnitin”, “urkund” ve benzeri programlardan alınan rapor eklenmelidir. %15’lik bir örtüşmeye kadar tezin orijinal olduğu kabul edilir.

2.1.5. Yönergeye uygunluk sayfası. Çalışmanın Uludağ Üniversitesi Lisansüstü Tez Önerisi ve Tez Yazma Yönergesine uygun olarak hazırlandığını taahhüt eden bir metni içeren sayfadır (Ek 5).

2.1.6. Jüri üyelerinin imza sayfası. Tezlerde, Jüri ve Enstitü Müdürlüğünce, tezin aranan nitelikleri taşıdığını ve başarı ile savunulduğunu belgeleyen bir sayfa bulunur. Bu sayfada önce jüri başkanının, sonra diğer üyelerin adları ve ünvanları akademik kıdem dikkate alınarak yazılır. Tez onay sayfası ekteki örneğe göre hazırlanmalı, iç kapaktan sonra yer almalıdır (Ek 6).

2.1.7. Önsöz. Araştırmacının isteğine bağlı olarak araştırmaya dahil edilebilecek bir sayfadır. Bu sayfada araştırmacı, araştırmaya ilişkin ön söz niteliğinde açıklamalara yer verebilir ve teze önemli katkıları olan kişi veya kuruluşlara teşekkürlerini sunabilir. Araştırmacının adı ve soyadı yazının son cümlesinin bir satır aralığı altına ve yazı alanının sağ kenarına yaslanmış şekilde, ilk harfleri büyük diğerleri küçük harflerle yazılır.

2.1.8. Özet. Özet metni, “**Özet**” ifadesinin yer aldığı bölüm tanımlaması; tezin adı; tezin sunulduğu ana bilim dalı, üniversite ve enstitü adları ile tezin kabul tarihi; danışman öğretim üyesinin ünvanı ve adından sonra aynı sayfada başlar ve sürer. Özet, araştırmanın amacı, katılımcıları, araştırma modeli, veri toplama ve veri analizi süreci, bulguları ve sonuçlarını içerecek biçimde en fazla 300 sözcük içerecek şekilde hazırlanmaya çalışılmalıdır. Özetlerde şekil, tablo, kaynakça bağlacı, dipnot gibi bilgilere yer verilmez ve alt başlık kullanılmaz. Tez özetinin altına “*Anahtar sözcükler:*” ibaresi “*italik*” olarak yazılır ve buraya çalışma konusunu içeren 3-5 anahtar sözcük, alfabetik olarak yazılır (Ek 7).

2.1.9. Abstract. Abstract, Türkçe olarak yazılan bir tezin özet bölümünün İngilizce dilinde yazımıdır. İngilizce özet yazılırken eğer yazar bu dile hakim değilse profesyonel bir yardıma başvurularak kullanılan dilin hatasız olmasına dikkat edilmelidir. Çalışmaya ilişkin anahtar kelimeler *italik* olarak yazılan “*Keywords:*” ibaresinin ardından alfabetik olarak yazılır. Tez, yabancı dil eğitimi yapan bir programda ilgili programın gerektirdiği yabancı dilde hazırlanmalıdır. Bu çerçevede tez, eğer Türkçe dışında bir dilde hazırlanmakta ise ilk önce hazırlandığı dildeki özeti Almanca için “*Zusammenfassung*”, Fransızca için “*Résumé*” ve İngilizce için “*Abstract*” başlıkları altında en fazla 300 sözcükten oluşur. (Ek 8).

2.1.10. Teşekkür (Acknowledgements). İsteğe bağlı olarak yazılacak teşekkür sayfası İngilizce özetden sonra gelmelidir.

2.1.11. İçindekiler. Araştırma raporunda yer alan ön bölüm, ana bölüm ve son bölümü oluşturan tüm başlıklar ve yer aldıkları sayfa numaraları sistematik bir biçimde verilir. İçindekiler bölümünde başlıklara ilişkin kullanılacak olan adlandırma metin içerisindeki başlıklar ile aynı olmalıdır. İçindekiler bölümünde yer alan her başlığın adı ile başlığın yer aldığı sayfa numarası arasında noktalardan oluşan bir çizgi oluşturulur (Ek 9).

2.1.12. Tablolar listesi. Araştırma raporu metninde tablolar bulunması halinde bu tablolara ilişkin başlıklar ve yer aldıkları sayfalar “Tablolar Listesi”nde belirtilir. “**Tablolar Listesi**” başlığı ibaresi sayfa ortasına koyu olarak yazılır. Tablo numaralarının listeleneceği sol tarafa *italik* olarak “*Tablo*” yazılır sayfa numaralarının listeleneceği sağ tarafa ise *italik* olarak “*Sayfa*” yazılır. Bu başlıkların altına tabloların isimleri, numaraları ve sayfa no’ları düz yazı olarak verilir. Bu sayfanın hazırlanmasında içindekiler sayfasında belirtilen biçime uyulur (Ek 10).

2.1.13. Şekiller/ Grafikler listesi. Bu sayfanın başlığı olan “**Şekiller Listesi**” sayfa ortasına koyu renkle yazılır. Bu başlıktan itibaren tablolar listesinde biçime ilişkin belirtilen kurallara uyulur. Ayrıca araştırmanın konu ve içeriklerine göre şekiller gruplandırarak verilebilir. Örneğin, Grafikler Listesi “Resimler Listesi”, “Haritalar Listesi”, “Fotoğraflar Listesi” ve benzeri başlıklar kullanılabilir.

2.1.14. Kısaltmalar listesi. Bu kısımda başlık olarak “**Kısaltmalar Listesi**” sayfa ortasına koyu renkle yazılır. Başlıktan sonra kısaltmalar alfabetik olarak verilir. Bunun için de ilk önce kısaltma verilir ve iki nokta üst üste konularak karşısında kısaltmanın açılımı belirtilir. Kısaltmalarda, Türk Dil Kurumu’nun imla kılavuzu ve ilgili bilim dalında genel kabul gören kurallar dikkate alınır.

2.2. Ana Bölümler

2.2.1. Giriş. Tezin giriş bölümünde araştırmacı araştırmasının genel çerçevesini çizer. Böylelikle okuyucunun bu araştırmanın yapılan diğer araştırmalarla ilişkisini anlaması hedeflenir. Kim, nerede, ne zaman, nasıl ve neden gibi temel sorulara yanıt verirken araştırmacı genelden özele doğru ilerler. Araştırma konusu olarak ele alınan problemin ne olduğuna, araştırmanın amacına, araştırma sorularına, araştırmanın önemine, sınırlılıklarına, araştırmaya başlarken yapılan varsayımlara ve tezde geçen tanımların hangi anlamlarda kullanıldığına ilişkin bilgilere yer verilir. Bunlar için

gerekli bilgi literatürden (alan yazın) alıntılanarak sunulur. Ancak burada sunulan literatür bir sonraki bölümde detaylı bir şekilde sunulacak olan bilgilerden çok daha kısa tutulur.

2.2.1.1. Problem durumu. Araştırmanın problem durumunun genelden özele doğru mümkünse ayrı alt başlık yapılmaksızın araştırmanın kuramsal temelini, araştırma konusunun öz geçmişini, araştırmanın ele aldığı bağlamı / eğitim ortamını, ve problem ifadesini içerecek bir bütünlük içinde verilmesi beklenir.

2.2.1.2. Araştırma Soruları. Söz konusu araştırma problemini belli açılardan incelemeyi amaçlayarak hazırlanır.

2.2.1.3. Amaç. Bu bölüm, araştırma sorularına cevap bulmayı hedefler.

2.2.1.4. Önem. Bu bölümde yapılacak olan araştırmanın, uygulama ya da kurama katkısı açıklanır.

2.2.1.5. Varsayımlar. Varsayımlar baştan doğru kabul edilen ve sınanmayan yargılardır. Varsayımlar var olduğu kabul edilen durumları belirtmek için kullanılır.

2.2.1.6. Sınırlılıklar. Sınırlılıklar araştırmacının yapmak isteyip de çeşitli nedenlerle yapamadığı durumların (zaman, maliyet ve değişkenlerin kontrolü vb) ifade edildiği bölümdür.

2.2.1.7. Tanımlar. Tezde geçen tanımların hangi anlamlarda kullanıldığına ilişkin bilgilerin yer aldığı bölümdür.

2.2.2. Literatür (Alan Yazın). Bu bölümde literatür taraması yapılarak tez konusu ile ilgili ulusal ve uluslararası çalışmalara yer verilir.

2.2.3. Yöntem. Bu bölümde “Araştırmanın Modeli”, “Evren ve Örneklem (veya Çalışma Grubu)”, “Veri Toplama Araçları” ve “Verilerin Toplanması ve Çözümlemesi” alt bölüm başlıklarına yer verilir.

2.2.3.1. Araştırmanın modeli. Bu başlık altında araştırmada ele alınan problemin ne tür bir araştırma olduğu ve hangi yöntemle göre araştırıldığı gerekçeleriyle birlikte verilir. Modelin literatür dayanağı da kaynak gösterilerek açıklanmalıdır. Ayrıntılı bilgi için alanda yazılan kitap ve makalelere başvurulmalıdır.

2.2.3.2. Evren ve örneklem. Evren ve örneklem (veya çalışma grubu, katılımcılar) alt başlığında araştırma kapsamında yer alan veri grubu açıklanır.

2.2.3.3. Veri toplama araçları. Bu alt başlık altında araştırma kapsamında yer alan ölçme araçları tanıtılmalıdır. Eğer araştırmacı araştırma kapsamında bir ölçme aracı

geliştirmiş ise bu ölçme aracına ilişkin çalışmalarını çeşitli başlıklar çerçevesinde sistematik bir biçimde verebilir.

2.2.3.4. Verilerin toplanması ve çözümlenmesi. Verilerin toplanması ve çözümlenmesi alt başlığında araştırmacı veri toplama araçlarının uygulamasına ilişkin aşamaları ve verilerin çözümlenmesinde kullandığı analizleri belirtir. Eğer araştırmacı deneysel bir araştırma yapıyor veya nitel araştırma yöntemleri kullanıyorsa yukarıda belirtilen başlıklardan önemli bir sapma olmaksızın, araştırma yöntemine uygun bir biçimde başlıklar düzenleyebilir.

2.2.4. Bulgular. Bulgular ve yorumlar bölümünde araştırma kapsamında elde edilen bulgular araştırmanın amacı çerçevesinde sistematik bir biçimde verilir (gerektiğinde tablolara, şekillere veya grafiklere de yer verilebilir). Bulguların sonrasında o bulguyla ilgili yorumlara yer verilebilir. Ayrıca araştırmanın ortaya koyduğu bulguların, araştırma kapsamındaki önceki kuramsal bilgiler ve ilgili araştırma sonuçlarıyla karşılaştırılması ve araştırmacının bu bulgulara yönelik yorumlarına yer verilmesi oldukça önemlidir.

2.2.5. Tartışma ve öneriler.

2.2.5.1. Tartışma. Bu bölümde araştırmanın ortaya koyduğu bulgulara ve yorumlara dayalı olarak araştırmanın sonuçları somut bir biçimde ifade edilir. Bunun yanı sıra elde edilen bulgular, giriş bölümünde açıklanan ilgili alanyazın doğrultusunda ayrıntılı olarak tartışılır.

2.2.5.2. Öneriler. Bu bölümde araştırmanın sonuçlarına dayalı olarak araştırmanın sınırlılıkları ve geliştirilen önerilere yer verilir. Gerektiğinde ayrı bir başlık açılmadan, “Tartışma” bölümünde de öneriler yer alabilir.

2.3. Arka Bölüm

2.3.1. Kaynakça. Araştırma raporunda yararlanılan tüm kaynaklar yazar soyadı gözetilerek “**Kaynakça**” alt başlığının altında alfabetik olarak verilir. Kaynakça alt başlığında verilen kaynakların mutlaka metin içerisinde kaynakça bağlacı ile gösterimi yapılmış olmalıdır. Ayrıca metin içerisinde yer alan kaynakça bağlacına ilişkin her bir kaynağın da kaynakçada verilmesi sağlanmalıdır. Bu tutarlılığın sağlanması oldukça önemlidir. Kaynakça yazımında, kaynakça yazım kurallarına uyulması ve gerekli titizliğin gösterilmesi bilimsel araştırma süreci açısından önem arz etmektedir. Kaynakça alt başlığı ayrı bir sayfadan başlar ve “**Kaynakça**” başlığı ilk satırda ortalananarak verilir.

2.3.2. Ekler. Ekler alt bölümünde “**Ekler**” başlığı ayrı bir sayfanın ortasına denk gelecek biçimde koyu olarak yazılır. Bu sayfayı takiben metin içerisinde yer alan sıra ile ekler verilir. Her ekin sayfa başında “Ek 1, Ek 2, Ek 3 vb” harflendirme ile sistematik bir biçimde sunumu yapılır.

2.3.3. Öz geçmiş. Öz geçmiş, alt bölümünde “**Öz Geçmiş**” başlığı ayrı bir sayfanın ortasına denk gelecek biçimde büyük harflerle verilir.

3. Bölüm

Tezin Ciltlenmesi ve Teslimi

Bilgisayar ile yazılan ve çıktısı lazer yazıcıdan alınan tezin, tez savunması öncesinde ve tez kabul edildiği takdirde savunma sonrasında enstitüye tesliminde dikkate alınacak hususlar aşağıda belirtilmiştir.

3.1. Tez Savunması Öncesinde Tez Teslimi

Öğrenci, yüksek lisansta 6, doktora 8 tez nüshasını geçici olarak ciltleterek, (karton kapaklı veya spiralli dosya ya da uygun klasör içinde) Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Başkanlığına teslim eder. Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığı, tez savunma jüri ve sınav tarihi önerisi ile birlikte tezleri Enstitü Müdürlüğüne sunar.

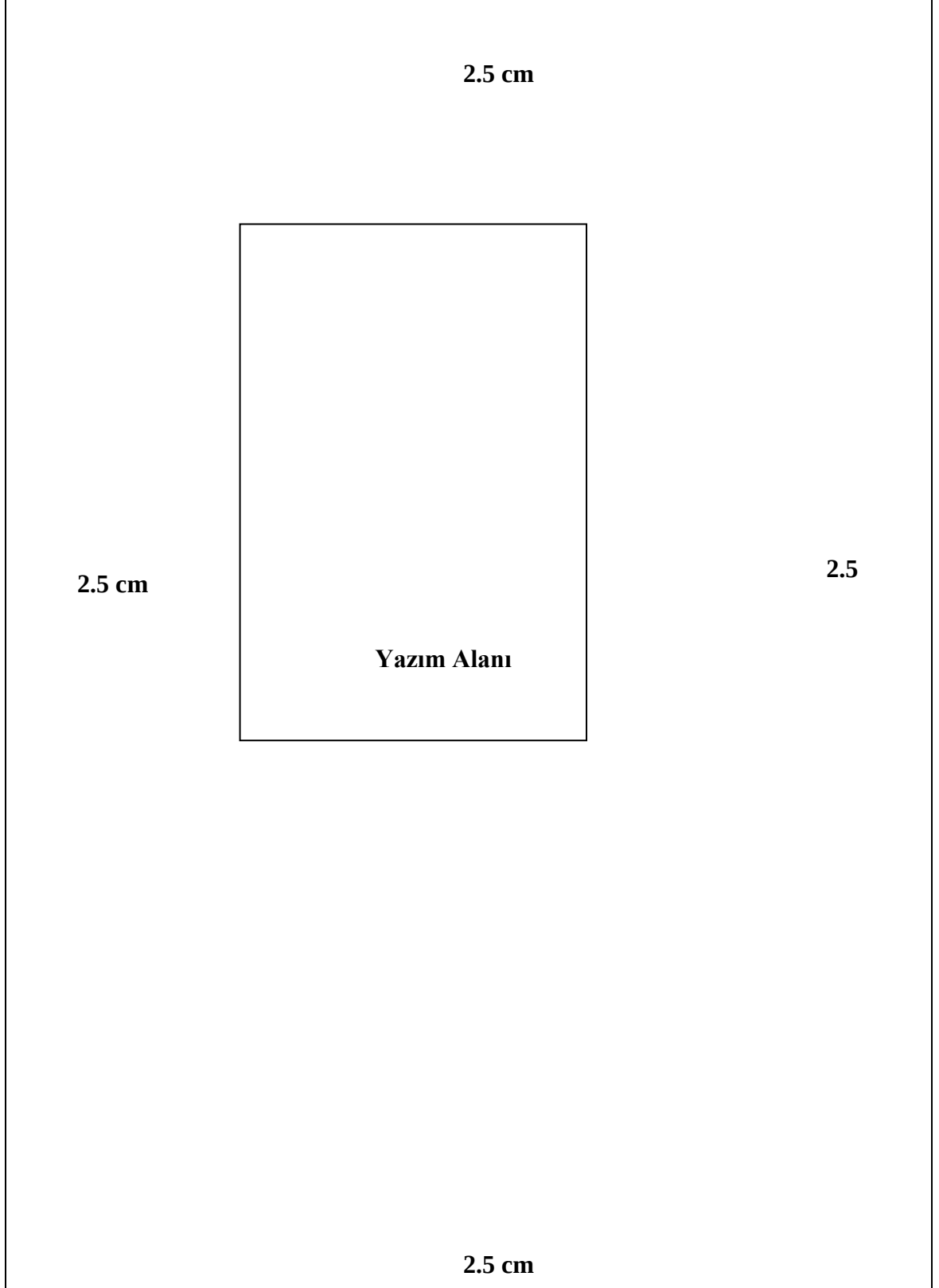
1. Öğrenci ve danışman tezin tamamlandığına karar verdiklerinde, öğrenci yönergede belirtilen kuralların tamamını yerine getirdiğini gösteren ve Ek 14 de verilen “kontrol listesini” doldurur ve çıktısını alır. Buna ilaveten, tezin spiralli bir çıktısı alınır. **Bu çıktının kapak sayfasını tez danışmanı ‘Savunma İçin Uygun’ olarak tarihli bir şekilde imzalar.** Uygunluk belirtilen spiralli tez çıktısı ve doldurulan kontrol listesi çıktısı “Ön İnceleme”den geçirilmek üzere öğrenci tarafından imzalı bir şekilde Enstitü Müdürlüğü’ne teslim edilir.
2. Enstitüye teslim edilen spiralli cilt Enstitü Müdürlüğü’ndeki uzmanlar tarafından Uludağ Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Tez Yazım Kuralları’na göre teslim tarihi itibarıyla 15 gün içinde incelenir ve 15. günde tez çıktısı ile ilgili dönütleri içeren “düzeltme formu” (Ek 15) tez yazarına verilir. Bu formda tez yazarının dikkat etmediği kurallar belirtilir. Eğer yazar tüm kurallara dikkat etmişse ‘Savunmaya Girebilir’ yazısı bu aşamada yazara verilir. Eğer düzeltmeler söz konusu ise yazara takip eden 15 gün içinde düzeltmeleri tamamlaması için süre verilir. Yazar 15 gün içinde tez üzerinde talep edilen düzeltmeleri yapar ve bunları ‘Yazar Tarafından Yapılan Düzeltmeler’ formunda (Ek 16) belirtir. Yazar bu form ve tezin düzeltilmiş halinin spiralli cildini yine tez danışmanının ‘Savunma İçin Uygun’ şeklindeki kapak sayfasındaki tarihli imzası ile beraber Enstitü Müdürlüğü’ne teslim eder. Enstitü Müdürlüğü uzmanları düzeltilmiş tezi ve ‘Yazar Tarafından Yapılan Düzeltmeler’ formunu tekrar Uludağ Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Tez Yazım Kuralları’na göre inceler ve düzeltilmiş tezin teslim gününden sonraki 15. günde tez çıktısı ile ilgili dönütler içeren bir düzeltme formu tez yazarına teslim edilir. Tezde hala düzeltmeler söz konusu ise

yukarıdaki döngü herhangi bir düzeltmeye ihtiyaç kalmayana kadar sürekli tekrarlanır.

3. Ön inceleme sonrasında ‘Savunmaya Girebilir’ yazısı alan tez yazarları tezlerinin karton kapaklı veya spiralli çıktılarını (yüksek lisansta 6, doktora 8 tez nüshasını) Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Başkanlığına teslim eder.
Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığı, tez savunma jüri ve sınav tarihi önerisi ile birlikte tez çıktılarını Enstitü Müdürlüğüne sunar.

3.2. Kabul Edilen Tezlerin Teslimi

Kabul edilen yüksek lisans tezinden en az 1, doktora tezinden de en az 1 adet ciltlenmiş olarak ilgili enstitüye teslim edilir. Mezuniyet için ciltlenmiş tezlerin Enstitüye teslimi sırasında YÖK ve ULAKBİM’de arşivlenmek üzere tezin tamamı ile beraber Türkçe ve yabancı dilde kısa özetleri; ayrıca, formata uygun olarak (<http://yok.gov.tr> den tezler başlığında gerekli ayrıntılar mevcuttur) hazırlanıp CD’ye aktarılmış biçimde enstitüye teslim edilmelidir. Yüksek Öğretim Kurulu Dokümantasyon Merkezi için ayrıca Tez Veri Formu hazırlanmalıdır. Tez veri giriş formu hakkında bilgi (<http://yok.gov.tr/tezler>) adresinde mevcut olup bilgisayar ortamında doldurulup tez ve telif hakkının öğrenciye ait olduğunu bildiren formlarla birlikte 2 şer nüsha halinde enstitüye teslim edilmelidir. Bununla ilgili ayrıntılı bilgi enstitü öğrenci işlerinden öğrenilebilir.

Ekler**Ek 1: Yazım Alanı Ölçüleri**

Ek 2: Dış Kapak



T.C.

ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ

EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

İLKÖĞRETİM ANA BİLİM DALI

SINIF ÖĞRETMENLİĞİ BİLİM DALI

**OKUL ÖNCESİ ALTI YAŞ ÇOCUKLARI İÇİN
OLUŞTURULAN ŞARKI DAĞARCIĞININ MÜZİKSEL
GELİŞİM DÜZEYLERİNE ETKİSİ**

DOKTORA TEZİ

Gülnihal GÜL

BURSA

2012

Ek 3: İç Kapak



**T.C.
ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
İLKÖĞRETİM ANA BİLİM DALI
SINIF ÖĞRETMENLİĞİ BİLİM DALI**

**OKUL ÖNCESİ ALTI YAŞ ÇOCUKLARI İÇİN
OLUŞTURULAN ŞARKI DAĞARCIĞININ MÜZİKSEL
GELİŞİM DÜZEYLERİNE ETKİSİ
DOKTORA TEZİ**

Gülnihal GÜL

**Danışman
Prof. İsmail BOZKAYA**

**BURSA
2012**

Ek 4: Bilimsel Etiğe Uygunluk Sayfası**BİLİMSEL ETİĞE UYGUNLUK**

Bu çalıřmadaki tüm bilgilerin akademik ve etik kurallara uygun bir şekilde elde edildięini beyan ederim.

Gülnihal GÜL**18/09/2012**

Ek 5:Yönergeye Uygunluk Sayfası**YÖNERGEYE UYGUNLUK ONAYI**

“Okul Öncesi Altı Yaş Çocukları İçin Oluşturulan Şarkı Dağarcığının Müziksel Gelişim Düzeylerine Etkisi” adlı Yüksek Lisans / Doktora tezi, Uludağ Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü tez yazım kurallarına uygun olarak hazırlanmıştır.

Tezi Hazırlayan

Danışman

Gülnihal GÜL

Prof. İsmail BOZKAYA

İlköğretim ABD Başkanı

Prof. Dr. Muhlis ÖZKAN

Ek 6: Jüri Üyelerinin İmza Sayfası

T.C.

ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ

EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE,

İlköğretim Anabilim Dalı'nda 810830003 numara ile kayıtlı Gülnihal GÜL'ün hazırladığı “Okul Öncesi Altı Yaş Çocukları İçin Oluşturulan Şarkı Dağarcığının Müziksel Gelişim Düzeylerine Etkisi” konulu Doktora çalışması ile ilgili tez savunma sınavı, 08/11/2012 günü 10.00-12.30 saatleri arasında yapılmış, sorulan sorulara alınan cevaplar sonunda adayın tezinin/çalışmasının **(başarılı/başarısız)** olduğuna **(oybirliği/oy çokluğu)** ile karar verilmiştir.

Üye (Tez Danışmanı ve Sınav Komisyonu
Başkanı)
Prof. İsmail BOZKAYA
Uludağ Üniversitesi

Üye
Prof. Selmin TUFAN
Gazi Üniversitesi

Üye
Prof. Dr. Handan Asude BAŞAL
Uludağ Üniversitesi

Üye
Doç.Dr. Aynur OKSAL
Uludağ Üniversitesi

Üye
Doç. Dr. Zahit DİRİK
Uludağ Üniversitesi

Ek 7: Özet**Özet**

Yazar : Gülnihal GÜL

Üniversite : Uludağ Üniversitesi

Ana Bilim Dalı : İlköğretim Ana Bilim Dalı

Bilim Dalı : Sınıf Öğretmenliği Bilim Dalı

Tezin Niteliği : Doktora Tezi

Sayfa Sayısı : XVII+210

Mezuniyet Tarihi : 08.11.2012

Tez :Okul Öncesi Altı Yaş Çocukları İçin Oluşturulan Şarkı Dağarcığının Müziksel Gelişim Düzeylerine Etkisi

Danışmanı : Prof. İsmail BOZKAYA

**OKUL ÖNCESİ ALTI YAŞ ÇOCUKLARI İÇİN OLUŞTURULAN ŞARKI
DAĞARCIĞININ MÜZİKSEL GELİŞİM DÜZEYLERİNE ETKİSİ**

Yaratıcılığı esas alan ve bir ses sanatı olan müziğin; okul öncesi dönemde öğretim yöntemi olarak çok çeşitli biçimlerde kullanılabileceği düşünülmektedir. Ancak ağırlıklı olarak ses eğitimi ve çalgı eğitimini içine alan öğretim yöntemlerine etkili bir biçimde yer verilmediği ve buna uygun bir dağarcığın oluşturulmadığı görülmektedir. Bu nedenle okul öncesi ana sınıfı öğrencileri için Okul Öncesi Programı gereklerine uygun çocuk şarkıları dağarcığı oluşturmak, okul öncesi düzeyde müzik eğitimi veren öğretmenlerin daha etkili ve verimli çalışmalar yapmasına katkı sağlamak bu araştırmanın amacını oluşturmaktadır. Bu amaç doğrultusunda, Bursa ili merkez ilçelerinde ilköğretim okulu bünyesinde ya da bağımsız olarak faaliyetini sürdürmekte olan Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okul öncesi eğitim kurumlarında görev alan okul öncesi öğretmenlerine anket uygulanarak görüşleri alınmıştır. Ayrıca araştırmacı tarafından şarkı dağarcığı oluşturulmuş, deney ve kontrol grupları belirlenerek deney grubu ile 12 hafta çalışılmıştır. Uygulama öncesi ve sonrasında deney ve kontrol grubuna araştırmacı tarafından hazırlanan “müziksel beceri ölçme aracı” kullanılarak ön test ve son test uygulaması yapılmıştır. Araştırmanın genel amacı ve ana problemi

çerçevesinde toplanan verilerin istatistiksel çözümleri için SPSS 13.0 paket programından yararlanılmıştır.

Bulgular okul öncesi öğretmenlerinin müzik etkinliklerini uygulama yeterlikleri konusunda olumsuz görüş taşıdıklarını ortaya koymaktadır. Ayrıca, kullanılan şarkı dağarcığının yetersiz olduğu ve çağdaş müzik öğretim yöntemlerini uygulama konusunda da kendilerini yeterli görmedikleri yönünde görüş bildirmişlerdir. Bunun yanında araştırma sonuçlarından elde edilen verilere göre, araştırmacının hazırlayıp uyguladığı şarkı dağarcığı ile gerçekleştirilen müzik eğitimi etkinliklerinin; 6 yaş grubu çocukların müziksel gelişim düzeyleri üzerinde olumlu etki yarattığı görülmüştür.

Anahtar sözcükler: Müzik eğitimi, okul öncesi eğitim, şarkı dağarcığı.

Ek 8: Abstract**Abstract**

Author : Gülnihal GÜL

University : Uludag University

Field : Primary Education

Branch : Primary Education

Degree Awarded : PhD

Page Number :XVII+210

Degree Date :08.11.2012

Thesis :The Efficiency of the Song Repertoire on the Musical Development Level of Pre-school Children Aged Six Years Old

Supervisor : Prof. İsmail BOZKAYA

**THE EFFICIENCY OF THE SONG REPERTOIRE ON THE MUSICAL
DEVELOPMENT LEVEL OF PRE-SCHOOL CHILDREN AGED SIX YEARS
OLD**

It is considered that music which is based on creativity and is an art of sound can be used in various ways as a teaching method in preschool. However, it is observed that efficient use is not made of teaching methods including mainly voice training and instrument training, and that an appropriate repertoire is not formed. Therefore, forming a nursery rhymes repertoire for pre-school children, which is appropriate for the necessities of the Early Childhood Education Program. Also, the aim of this research is to help music teachers at pre-school level carry out more efficient and productive work. Towards this aim, a survey has been carried out and the opinions of preschool teachers who work in primary schools in the districts of Bursa or who work in independent preschool institutions connected to the Ministry of Education have been taken. Also, a song repertoire has been formed by the researcher, experimental and control groups have been specified and work has been done with the experimental group for 12 weeks. A pre test and a final test has been applied to the experimental and control groups before and after practice with the use of a “musical skills measuring device” prepared by the researcher. It has been benefited from the SPSS 13.0 packet program for the

statistical solutions of the data gathered as part of the main aim of the research and main problem.

The findings put forth the negative opinions preschool teachers have about the competencies in the practice of music activities. Furthermore, they have given the opinion that the song repertoire being used is inadequate, and that they do not see themselves proficient in the application of contemporary music teaching methods. Besides this, according to the data gained from the research results, it has been observed that the activities performed in music education with the song repertoire prepared and applied by the researcher have created a positive effect on the musical development of 6 year old children.

Keywords: Preschool education, music education, song repertoire

Ek 9: İçindekiler**İçindekiler****Sayfa No**

ÖNSÖZ	v
ÖZET	vi
ABSTRACT.....	viii
İÇİNDEKİLER	x
TABLolar	xiv
KISALTMALAR.....	xvii
I. BÖLÜM: GİRİŞ	1
1.1. Okul Öncesi Eğitimin Önemi	2
1.2. Okul Öncesi Eğitimin Amaç, İlke ve Nitelikleri	4
1.3. Dünyada Okul Öncesi Eğitim	6
1.4. Ülkelere Göre Okul Öncesi Eğitimin Genel Durumu	7
1.4.1. Almanya’da okul öncesi eğitim.....	7
1.4.2. Avusturya’da okul öncesi eğitim	7
1.4.3. Çek Cumhuriyeti’nde okul öncesi eğitim	8
1.4.4. Çin Halk Cumhuriyeti’nde okul öncesi eğitim	9
1.4.5. Fransa’da okul öncesi eğitim	9
1.4.6. İngiltere’de okul öncesi eğitim.....	10
1.4.7. İsveç’te okul öncesi eğitim	10
1.4.8. İtalya’da okul öncesi eğitim	11
1.4.9. İzlanda’da okul öncesi eğitim	11
1.4.10. Macaristan’da okul öncesi eğitim	12

1.4.11. Polonya’da okul öncesi eğitim	12
1.4.12. Yunanistan’da okul öncesi eğitim	13
1.5. Türkiye’de Okul Öncesi Eğitimin Tarihçesi.....	13

Ek 10: Tablolar Listesi**Tablolar Listesi**

<i>Tablo</i>	<i>Sayfa</i>
1. Okul Öncesi Eğitim Kurumları Okul, Öğrenci, Öğretmen ve Derslik Sayıları.....	38
2. Okul Öncesi Öğretmenliği Eğitimi Veren Üniversiteler ve 2011 Yılı Kontenjanları.....	39
3. Araştırma Örnekleme.....	53
4. Örnekleme Yeri Alan Deney ve Kontrol Grubu Çocukların Cinsiyetlere Göre Dağılımı	53
5. Deney ve Kontrol Gruplarındaki Çocukların Anne Babalarının Eğitim Düzeylerinin Gruplara Göre Dağılımı.....	54
6. Deney ve Kontrol Gruplarındaki Çocukların Anne Babalarının Meslek Gruplarına Göre Dağılımı.....	55
7. Deney ve Kontrol Gruplarındaki Çocukların Anne Babalarının Yaş Dağılımı	56
8. Ankete İlişkin Görüşlerin Puan Aralıkları	59
9. Çalıştıkları Okulda Müziksel Etkinlikleri Gerçekleştirebilecekleri Ortama İlişkin Öğretmen Görüşleri	61
10. Çalışılan Ortamın Işıklı, Temiz, Havalandırılmış Olmasına İlişkin Öğretmen Görüşleri.....	62
11. Çalışılan Kurumda Çocuğun Gelişim Düzeyine Uygun Etkinlik Köşelerinin Bulunmasına İlişkin Öğretmen Görüşleri.....	63
12. Müzik Köşesinde Etkinliklerin Gerçekleştirilebileceği Materyallerin Bulunmasına İlişkin Öğretmen Görüşleri.....	64

Ek 11: Tez Sırt Sayfası

Tezin sırtına yazılacak yazılar aşağıdaki formatta, metin yönü aşağıdan yukarıya doğru olacak şekilde yazılmalıdır.

U.Ü.E.B.E. İLKÖĞRETİM ANA BİLİM DALI	OKUL ÖNCESİ ALTI YAŞ ÇOCUKLARI İÇİN OLUŞTURULAN ŞARKI DAĞARCIĞININ MÜZİKSEL GELİŞİM DÜZEYLERİNE ETKİSİ (DOKTORA TEZİ)	Gülnehal GÜL	BURSA 2012
--	--	-----------------	---------------

Ek 12: Öz Geçmiş Örneği

Öz Geçmiş

Doğum Yeri ve Yılı	: Gümüşhane- 1975		
Öğr. Gördüğü Kurumlar	Başlama Yılı	Bitirme Yılı	Kurum Adı
Lise	1989	1992	Bursa Kız Lisesi
Lisans	1993	1997	Uludağ Üniversitesi
Yüksek Lisans	1997	2000	Uludağ Üniversitesi
Doktora	2008	2012	Uludağ Üniversitesi
Bildiği Yabancı Diller ve Düzeyi	: İngilizce- Orta		
Çalıştığı Kurumlar	Başlama ve Ayrılma	Kurum AdıTarihleri	
	1. 1997-1998	Bursa Özel İhsan Çizakça Lisesi	
	2. 1998-1999	Uludağ Üniversitesi (Ücretli)	
	3. 1999-	Uludağ Üniversitesi	
Yurt Dışı Görevleri	:		
Kullandığı Burslar	:		
Aldığı Ödüller	:		
Üye Olduğu Bilimsel ve Mesleki Topluluklar	: U.Ü. Mezunlar Derneği Üyeliği U.Ü. Eğitim Fakültesi Müzik Eğitimi Bölümü Mezunları Derneği Üyeliği		
Editör veya Yayın Kurulu Üyeliği	:		
Yurt İçi ve Yurt Dışında Katıldığı Projeler	:		
Katıldığı Yurt içi ve Yurt Dışı Bilimsel Toplantılar	:		

Gül, G. (2006). “Müzik Öğretmenliği Öğrenci Kaynağı: Uludağ Üniversitesi Örneği” (Poster Bildiri), Pamukkale Üniversitesi Eğitim Fakültesi Ulusal Müzik Eğitimi Sempozyumu Denizli/ Türkiye.

Gül, G., Sungurtekin, Ş. (2010). “Farklı Ülkelerde Müzik Alanında Müzikte Üstün Yetenekli Çocukların Eğitimi ve Türkiye’de Bilim Sanat Merkezi Uygulamaları”, 18. EAS Kongresi, Bolu/Türkiye.

Başal, H.A., Bağçeli K, P., Onur S, G., Sungurtekin, Ş., Çelik K, Ş., Gül, G., Yıldız E.T. (2010). “ Türkiye’de Erken Çocukluk Eğitiminde Yeni Bir Model Önerisi: Dede-Nine Eğitim Programı (DENEP) Projesi”, International Conference on New Trends in Education and Their Implications “In honor of Prof. Dr. Özcan Demirel in his 50th year of service in Education” Konferansı, Antalya/Türkiye.

Gül, G.(2012). “The Context of Educational Music and Language in Turkey During the Republic Period”, 4.th World Conference on Educational Sciences, Barcelona/Spain.

Yayımlanan Çalışmalar :

Gül, G., Bozkaya, İ.(2010). Osman Zeki Üngör’ün “Çocuklara Teganni Dersleri” Kitabı Üzerine Bir Çalışma, *Uludağ Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisi*, 23(1), s. 133-156.

Gül, G. (2010).“Okul Öncesi Eğitimde Uygulanan Farklı Modeller” kitabı bölüm yazarlığı, Editör: Handan Asude Başal, Dora Yayınları, Bursa.

Gül, G. (2012). Importance of Individual Voice Training for Teacher Candidates in Faculties of Education Training Music Teachers in Turkey, *Education and Science in a Globalizing World: a case study of Turkey*, s. 88-94.

Diğer Profesyonel Etkinlikler:

- 1.2002 Üftade Gösteri Salonu Şan Öğretim Elemanları Konseri
- 2.2002 Tayyare Kültür Merkezi Öğretim Elemanları Konseri
- 3.2004 Tayyare Kültür Merkezi Viyola Topluluğu Konseri
- 4.11 Mayıs 2005 Müzik Eğitimi AD 2.Sınıf Korusu Konseri
- 5.14 Aralık 2006 Doğumunun 250.Yılı’nda Mozart Anısına Şan Sınıfı Konseri
- 6.26 Kasım 2005 Öğretim Elemanları Konseri
- 7.25 Aralık 2006 Güz Yarıyıl Konseri Müzik Eğitimi A.D 2.Sınıf Korusu Konseri
- 8.23 Kasım 2007 Öğretmenler Günü Kutlamaları 2.Sınıf Korusu Konseri
- 9.30 Kasım 2007 “Musiki Muallim Mektebi 1924” Açılış Töreni 2.Sınıf Korusu Konseri
10. 17 Mart 2008 Öğretmen Okulları Kuruluş Yıldönümü Kutlama Programı 2.Sınıf Korusu Konseri
11. 24 Kasım 2008 Öğretmenler Günü Kutlamaları 2.Sınıf Korusu Konseri
12. 17.04.2009 Köy Enstitülerinin 69.Kuruluş Yılı Kutlamaları (3. Sınıf Korusu)
13. 29.10.2009 Bursa Bölge Devlet Senfoni Orkestrası Cumhuriyet Konseri

14. 17.04.2010 Köy Enstitülerinin 70.Kuruluş Yılı Kutlamaları (4. Sınıf Korusu)
15. 10.05.2010 U.Ü Eğitim Fakültesi Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Müzik Eğitimi Anabilim Dalı Bahar Yarıyılı Konseri
16. 28.10.2010 Bursa Bölge Devlet Senfoni Orkestrası Cumhuriyet Konseri
17. 13.05.2012 U.Ü. Eğitim Fakültesi Eğitim Fakültesi Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Müzik Eğitimi Anabilim Dalı Bahar Yarıyılı Konseri, Bolu.
18. 19.05.2012 Bursa Bölge Devlet Senfoni Orkestrası Gençlik ve Spor Bayramı Konseri
19. 24.11.2012 Öğretmenler Günü Kutlamaları 2.Sınıf Korusu Konseri

18.09. 2012
Gülnihal GÜL

Ek 13: Tez Çoğaltma ve Elektronik Yayımlama İzin Formu**ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ****TEZ ÇOĞALTMA VE ELEKTRONİK YAYIMLAMA İZİN FORMU**

Yazar Adı Soyadı	
Tez Adı	
Enstitü	
Ana Bilim Dalı	
Bilim Dalı	
Tez Türü	
Tez Danışman(lar)ı	
Çoğaltma (Fotokopi Çekim) İzni	☐ Tezimden fotokopi çekilmesine izin veriyorum ☐ Tezimin sadece içindekiler, özet, kaynakça ve içeriğinin % 10 bölümünün fotokopi çekilmesine izin veriyorum ☐ Tezimden fotokopi çekilmesine izin vermiyorum
Yayımlama İzni	☐ Tezimin elektronik ortamda yayımlanmasına izin veriyorum ☐ Tezimin elektronik ortamda yayımlanmasının ertelenmesini istiyorum 1 yıl ☐ 2 yıl ☐ 3 yıl ☐ ☐ Tezimin elektronik ortamda yayımlanmasına izin vermiyorum

Hazırlamış olduğum tezimin yukarıda belirttiğim hususlar dikkate alınarak, fikrî mülkiyet haklarım saklı kalmak üzere Uludağ Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından hizmete sunulmasına izin verdiğimi beyan ederim.

Tarih:

İmza:

RİT-FR-KDD-12/00

EK 14	Kontrol Listesi	
	Kontrol ettiğiniz her bir madde için en sağdaki sütunda ilgili yerlere çarpı (X) atınız.	
	Genel Biçim ve Yazım Kuralları	Kontrol Edildi
	Kağıt Boyutları ve Ağırlığı	
1	A4 boyutlarındaki kağıt kullanılmıştır.	
	Sayfa Düzeni	
2	Kağıtların sadece tek yüzü kullanılmalıdır.	
3	Dipnotlar dâhil tüm yazılanlar, sayfanın sol, üst, alt ve sağ kenarından 2.50 cm boşluk olacak şekilde yazılmalıdır.	
4	Sayfa numaraları parantez, çizgi vb. işaretler kullanılmadan yazı alanının sağ üst köşesine ve yazı alanının 2 cm üstüne yazılır. Dış kapak, iç kapak, kabul ve onay sayfası ile bildirim sayfasına numara yazılmamalıdır.	
5	İç kapaktan sonra bütün sayfalar numaralandırılır. Tezin ön bölümünde yer alan sayfalar (Bilimsel Etige Uygunluk sayfasından Kısaltmalar Listesine kadar) küçük Romen rakamları ile (i,ii,iii,iv,v gibi), numaralandırılır ve bu rakamlar sayfanın altına, ortaya yazılır. Giriş bölümü ile başlayan diğer sayfalar ise (1, 2, 3, 4 ...) şeklinde numaralandırılır ve sağ üst köşede gösterilir.	
6	Tez Times New Roman karakterinde ve 12 punto ile yazılmalıdır.	
7	Metin içinde satır aralarında 2 satır boşluk, paragraf araları (0 nk) olmalıdır.	
8	Paragraflar, metnin bütününde olduğu gibi boşluk verilmeden 2 satır aralığı kullanılarak yazılır. Paragraf başları 1,3 cm içeriye doğru girintili (ya da beş boşluk verilmeli) başlamalıdır. Başlıklar dahil bütün metin sola dayalı olarak yazılmalıdır.	

9	Doğrudan yapılan alıntılar tırnak içersinde yazılmalı ve yazarın soyadı, basım yılı ve sayfa numarası parantez içinde verilmelidir.	
10	Doğrudan yapılan ve 40 kelimeden uzun alıntılar paragraftan ayrı olarak 1,3 cm daha içeriden başlanarak tüm metinde olduğu gibi iki satır aralığı ile yazılmalıdır. Alıntının sonunda yine aynı şekilde yazarın(ların) soyadları, basım tarihi ve sayfa numarası belirtilmeli, tırnak işareti kullanılmamalıdır.	
11	Tablo adı tablo numarasının altına italik olarak yazılır. Sütunların arasında çizgi olmamalıdır.	
	Bölüm Başlıkları	
12	Bölüm numaraları yeni bir sayfadan başlar, koyu ve 12 punto olarak yazılıp, ortalanır (1. Bölüm).	
13	Birinci düzey başlıklar, yani bölüm isimleri (Giriş, Literatür, Yöntem, Bulgular, Tartışma, Sonuçlar) bölüm numarasının altında 12 punto, koyu ve ilk harfi büyük olacak şekilde ortalanarak yazılmalıdır.	
14	İkinci düzey başlıklar koyu ve 12 punto ile ilk harfler büyük olacak şekilde sol kenardan hizalanmalıdır.	
15	Üçüncü düzey başlıklar cümle formatında ilk kelimenin ilk harfi büyük diğerleri küçük harfle, koyu ve 12 punto ile yazılmalıdır. Sol taraftan 1,3 cm içeriden başlamalı ve nokta ile bitmelidir. Başlıktan sonra gelen metin nokta “.” işaretinden itibaren devam etmelidir.	
16	Dördüncü düzey başlıklar cümle formatında ilk kelimenin ilk harfi büyük diğerleri küçük harfle, koyu ve italik 12 punto ile yazılmalıdır. Sol taraftan 1,3 cm içeriden başlamalı ve nokta ile bitmelidir. Başlıktan sonra gelen metin nokta “.” işaretinden itibaren devam etmelidir.	
17	Beşinci düzey başlıklar cümle formatında ilk kelimenin ilk harfi büyük diğerleri küçük harfle, italik ve 12 punto ile yazılmalıdır. Sol taraftan 1,3 cm içeriden başlamalı ve nokta ile bitmelidir. Başlıktan sonra gelen metin nokta “.” işaretinden itibaren devam etmelidir.	
18	Bölümler daima yeni bir sayfadan başlamalıdır.	
19	Bölüm numarası ile bölüm adı arasında boşluk bırakılmamalıdır. Metin içinde 2 satır aralığı kuralı devam etmelidir.	
20	Bölüm adı ile bölümün ilk paragrafı arasında boşluk bırakılmamalıdır.	

	Kaynak Gösterme	
21	Çizelge ve şekillerden önce ekstra aralık bırakılmamalıdır. Çift satır aralığı kuralı tablo öncesi ve sonrasında da devam etmelidir.	
22	Metin içinde kaynak gösterirken tek yazarlı çalışmada yazarın soyadı ve eserin yayımlandığı tarih verilmelidir.	
23	Metin içinde kaynak gösterirken iki yazarlı çalışmada her ikisinin de soyadı verilmelidir.	
24	Metin içinde kaynak gösterirken üç, dört ve beş yazarlı çalışmada kaynağın ilk geçtiği yerde tüm yazarların ismi belirtilmelidir. İzleyen yerlerde ise birinci yazarın soyadı verilerek “ve diğerleri” bağlacı eklenmeli, tezin yazım dili İngilizce ise, ‘ve diğerleri’ yerine ‘et al.’ ifadesi kullanılmalıdır.	
25	Metin içinde kaynak gösterirken altı ya da daha fazla yazarlı çalışmada ilk yazarın soyadı verilmeli, “ve diğerleri” diye devam edilmelidir. Kaynakça listesinde her yazarın soyadı ve ilk adlarının baş harfleri verilmeli, tezin yazım dili İngilizce ise, ‘ve diğerleri’ yerine ‘et al.’ ifadesi kullanılmalıdır.	
26	Bir kuruma ait yayınların metin içerisinde gösteriminde eğer bu yayın bir örgüt veya bir devlet kurumuna ait ise, bu kaynağa ilk kez referans verildiğinde ilgili örgütün/kurumun açık adı yazılmalıdır. Eğer kurumun herkes tarafından bilinen bir kısaltması varsa ilk kullanımda kısaltma parantez içerisinde belirtilmelidir.	
27	Yazarı belli olmayan kaynakların gösteriminde eğer kaynağın yazarı belli değilse parantez içerisinde yayının adı ya da kurumu belirtilmelidir. Kitap başlıkları ve raporlar italik veya altı çizili olarak yazılmalı; makale başlıkları, bölümler ve web sayfaları ise tırnak içerisinde belirtilmelidir.	
28	Çok nadir durumlarda yazarın ismi bilinmediğinde “Anonim” kelimesi yazar yerine kullanılabilir (Anonim, 2011). Anonim yazarlı kaynaklar, referans listesinde de aynı bu şekilde belirtilmelidir.	
29	Kaynakça/kaynaklar listesinde iki veya daha fazla soyadı aynı olan yazar varsa, metin içinde ilk adları da verilerek kullanılır. Hatta yayın yılları farklı olsa bile böyle kullanılması gerekmektedir.	

30	Aynı parantez içinde iki veya daha çok çalışma mevcut ise yazarların sıralanmasında alfabetik sıra gözetilmeli ve yazarların arasında noktalı virgül işareti kullanılmalıdır. Aynı yazarın birkaç yayını varsa yayın yılı eskiden yeniye doğru sıralanmalıdır. Aynı yazarın aynı tarihli birkaç çalışması var ise yayın yılı a,b,c ... harfleri ile sıralanmalı, basımda olan çalışma varsa, bu en sona eklenmelidir.	
31	Elektronik kaynaklardan elde edilen bilgilerin metin içinde gösteriminde yazarı ve yayın yılı belli olan bu tür kaynaklar da diğer kaynaklar gibi gösterilmelidir.	
32	Elektronik kaynağın tarih veya yazarı belli değilse bir kelime grubu ya da başlığın ilk bir iki kelimesini kullanarak tarih olmadığını ifade etmek için İngilizce kaynaklar alıntılındıysa “n.d.”, Türkçe kaynaklardan alıntı yapıldıysa “b.t.” (belirsiz tarih) ifadesi kullanılmalıdır.	
33	İkinci bir kaynaktan bahsedilen çalışmalarda "birinci kaynağa göre" ifadesi kullanılıp parantez içerisinde ikinci kaynak aktaran şekilde belirtilmelidir. Örneğin; Piaget’ye göre (akt. Dworwetsky, 1993).	
34	Bir çalışmanın sonunda yer alan kaynakça listesi, çalışmayı belgeler ve her bir kaynağın yeniden bulunması ve tanımlanması için gerekli bilgiyi sağlar. Liste sadece çalışmanın araştırılması ve hazırlanmasında kullanılan ve kendisine referans verilen kaynakları kapsamalıdır.	
35	Sürelî bir yayında takip edilecek genel format. Yazar, A. A., Yazar, B. B., & Yazar, C. C. (Yıl). Makalenin başlığı. <i>Derginin Adı, cilt (sayı)</i> , sayfa numaraları. http://dx.doi.org/xx.xxx/yyyy şeklinde olmalıdır.	
36	Kaynaklar, kaynakça listesinde yazar soyadına göre alfabetik olarak sıralanmalıdır.	
37	Kaynak bilgileri sayfa başından başlatılmalı, bir satıra sığmayan kaynak gösterimlerinde, ikinci satır (varsa üçüncü satırı) 1,3 cm (beş boşluk) içerden başlatılmalıdır.	
38	Dergi ismi orijinal formatında olduğu gibi aktarılmalı, her zaman tam olarak yazılmalıdır (Dergi adında bulunan noktalama işaretlerine ve büyük-küçük harf kullanımına sadık kalınmalıdır).	
39	Kitap adı, kitap bölümü, makale ismi ya da web sayfalarını yazarken, “:” işaretinden ve “-” işaretinden sonra sadece ilk kelimenin ilk harfi büyük yazılmalı “-” işareti kullanılarak yazılmış birleşik bir kelimenin ikinci kelimesinin ilk harfi küçük yazılmalıdır (.... Sosyo-ekonomik....)	

40	Aynı yazarın birden fazla eseri yazılırken kronolojik sıra takip edilmeli, en eski yayından en yeni yayına doğru sıralama yapılmalıdır.	
41	Yazarın bir yayında tek yazar, diğerinde yazarlardan biri olması durumunda tek yazar olduğu eser önce yazılmalıdır.	
42	Aynı yazarın aynı yılda basılmış iki ayrı eserine referans verirken, ilk yayınından başlamak üzere a,b,c,d... gibi harflendirme yapılmalıdır. Borg, S. (2003a). Borg, S. (2003b).	
43	Henüz baskıda olan eserler için, yayın yılı yerine “basımda” (in press) yazılmalıdır.	
	Tezin Bölümleri	
44	Dış kapak. Tezlerin dış kapağında sırasıyla üniversite adı, enstitü adı, ana bilim dalı adı, bilim dalı adı (bilim dalı resmî olarak varsa), tez adı, programı (yüksek lisans, doktora), tezi hazırlayanın adı, şehir adı ve tarihi yer alır. Dış ve iç kapaktaki tüm ifadeler kalın yazılır. Tezlerin dış kapağında üniversite adı, enstitü adı, ana bilim dalı adı, bilim dalı adı, tez adı, programı (yüksek lisans, doktora), büyük harflerle yazılır. Kapak ile ilgili bilgiler EK 2’deki gibi düzenlenir. Dış kapak, tezin yazıldığı dilde hazırlanır.	
45	Boş sayfa. Tez ciltlenirken dış kapaktan sonra, iç kapaktan önce yer alan numarasız sayfadır.	
46	İç kapak sayfası. Bu sayfada, üniversite, enstitü, ana bilim dalı ve bilim dalından (bilim dalı resmî olarak varsa) sonra sırasıyla tezin başlığı, tezin türü (yüksek lisans, doktora, sanatta yeterlik), tezi hazırlayanın adı, danışmanın adı ve tezin sunulduğu kurumun bulunduğu şehir adı ile tarih yer alır. Bu sayfa dış kapak kompozisyonunda düzenlenerek boş sayfadan hemen sonra konulur. Başlık Sayfası / İç Kapak Sayfası ile ilgili bilgiler Ek 3’teki gibi düzenlenir.	
47	Tezin başlığı. Tezin başlığı 15-20 kelimeyi geçmemeli ve yazıldığı dilde oluşturulmalıdır. Çok uzun, anlaşılması güç genel adlardan kaçınılmalıdır.	
48	Bilimsel etiğe uygunluk sayfası. Çalışmanın bilimsel etik kurallarına uygun olarak hazırlandığını taahhüt eden bir metni içeren sayfadır (Ek 4).	
49	Yönergeye uygunluk sayfası. Çalışmanın Uludağ Üniversitesi Lisansüstü Tez Önerisi ve Tez Yazma Yönergesine uygun olarak hazırlandığını taahhüt eden bir metni içeren sayfadır (Ek 5).	

50	Jüri üyelerinin imza sayfası. Tezlerde, Jüri ve Enstitü Müdürlüğünce, tezin aranan nitelikleri taşıdığını ve başarı ile savunulduğunu belgeleyen bir sayfa bulunur. Bu sayfada önce jüri başkanının, sonra diğer üyelerin adları ve unvanları akademik kıdem dikkate alınarak yazılır. Tez onay sayfası ekteki örneğe göre hazırlanmalı, iç kapaktan sonra yer almalıdır (Ek 6).	
51	Önsöz. Araştırmacının adı ve soyadı yazının son cümlesinin bir satır aralığı altına ve yazı alanının sağ kenarına yaslanmış şekilde, ilk harfleri büyük diğerleri küçük harflerle yazılır.	
52	Özet. Özet metni, “ Özet ” ifadesinin yer aldığı bölüm tanımlaması; tezin adı; tezin sunulduğu ana bilim dalı, üniversite ve enstitü adları ile tezin kabul tarihi; danışman öğretim üyesinin unvanı ve adından sonra aynı sayfada başlar ve sürer. Özetlerde şekil, tablo, kaynakça bağlacı, dipnot gibi bilgilere yer verilmez ve alt başlık kullanılmaz. Tez özetinin altına “Anahtar sözcükler:” ibaresi koyu renkli olarak yazılır ve buraya çalışma konusunu içeren 3-5 anahtar sözcük, alfabetik olarak yazılır (Ek 7).	
53	Abstract. Abstract, Türkçe olarak yazılan bir tezin özet bölümünün İngilizce dilinde yazımıdır. Çalışmaya ilişkin anahtar kelimeler <i>italik</i> yazılan “ Keywords: ” ibaresinin ardından alfabetik olarak yazılır. Tez, yabancı dil eğitimi yapan bir programda ilgili programın gerektirdiği yabancı dilde hazırlanmalıdır. Bu çerçevede tez, eğer Türkçe dışında bir dilde hazırlanmakta ise ilk önce hazırlandığı dildeki özeti Almanca için “Zusammenfassung”, Fransızca için “Résumé” ve İngilizce için “Abstract” başlıkları altında en fazla 300 sözcükten oluşur. (Ek 8).	
54	İçindekiler. Araştırma raporunda yer alan ön bölüm, ana bölüm ve son bölümü oluşturan tüm başlıklar ve yer aldıkları sayfa numaraları sistematik bir biçimde verilir. İçindekiler bölümünde başlıklara ilişkin kullanılacak olan adlandırma metin içerisindeki başlıklar ile aynı olmalıdır. İçindekiler bölümünde yer alan her başlığın adı ile başlığın yer aldığı sayfa numarası arasında noktalardan oluşan bir çizgi oluşturulur (Ek 9).	
55	Tablolar listesi. “ Tablolar Listesi ” başlığı ibaresi koyu renkle sayfa ortasına yazılır. Bu başlıktan sonra metin içerisindeki sıra ile tabloların başlıkları yazılır ve karşısında yer aldığı sayfa numarası düz yazı olarak verilir. Bu Bu başlıktan sonra tek 1.5 satırlık boşluk verilerek metin içerisindeki sıra ile tabloların başlıkları <i>italik</i> olarak yazılır ve karşısında yer aldığı sayfa numarası düz yazı olarak verilir. Bu sayfanın hazırlanmasında içindekiler sayfasında belirtilen biçime uyulur (Ek 10).	
56	Şekiller/ Grafikler listesi. Bu sayfanın başlığı olan “ Şekiller Listesi ” koyu olarak sayfa ortasına yazılır. Bu başlıktan itibaren içindekiler ve tablolar listesinde biçime ilişkin belirtilen kurallara uyulur. Ayrıca araştırmanın konu ve içeriklerine göre şekiller gruplandırarak verilebilir. Örneğin, Grafikler Listesi “Resimler Listesi”, “Haritalar Listesi”, “Fotoğraflar Listesi” ve benzeri başlıklar kullanılabilir.	

57	Kısaltmalar listesi. Bu kısımda başlık olarak “ Kısaltmalar Listesi ” büyük harflerle sayfa ortasına yazılır. Başlıktan sonra 1.5 satır aralığı verilerek kısaltmalar alfabetik olarak verilir. Bunun için de ilk önce kısaltma verilir ve iki nokta üst üste konularak karşısında kısaltmanın açılımı belirtilir. Kısaltmalarda, Türk Dil Kurumu’nun imla kılavuzu ve ilgili bilim dalında genel kabul gören kurallar dikkate alınır.	
	Ana Bölümler	
58	Giriş.	
59	Problem durumu.	
60	Araştırma soruları.	
61	Amaç.	
62	Önem.	
63	Varsayımlar.	
64	Sınırlılıklar.	
65	Tanımlar.	
66	Kuramsal çerçeve/Literatür/Alan Yazın.	
67	Yöntem. Bu bölümde “Araştırmanın Modeli”, “Evren ve Örneklem (veya Çalışma Grubu)”, “Veri Toplama Araçları” ve “Verilerin Toplanması ve Çözümlemesi” alt bölüm başlıklarına yer verilir.	
68	Araştırmanın modeli.	

69	Evren ve örneklem.	
70	Veri toplama araçları.	
71	Verilerin toplanması ve çözümlemesi.	
72	Bulgular ve yorum.	
	Tartışma ve Öneriler	
73	Tartışma.	
74	Öneriler.	
	Arka Bölüm	
75	Kaynakça. Araştırma raporunda yararlanılan tüm kaynaklar yazar soyadı gözetilerek “ Kaynakça ” alt başlığının altında alfabetik olarak verilir. Kaynakça alt başlığında verilen kaynakların mutlaka metin içerisinde kaynakça bağlacı ile gösterimi yapılmış olmalıdır. Ayrıca metin içerisinde yer alan kaynakça bağlacına ilişkin her bir kaynağın da kaynakçada verilmesi sağlanmalıdır. Bu tutarlılığın sağlanması oldukça önemlidir. Kaynakça alt başlığı ayrı bir sayfadan başlar ve “ Kaynakça ” başlığı ilk satırda ortalananarak verilir.	
76	Ekler. Ekler alt bölümünde “ Ekler ” başlığı ayrı bir sayfanın ortasına denk gelecek biçimde büyük harflerle verilir. Bu sayfayı takiben metin içerisinde yer alan sıra ile ekler verilir. Her ekin sayfa başında “Ek 1, Ek 2, Ek 3 vb” harflendirme ile sistematik bir biçimde sunumu yapılır.	
77	Özgeçmiş. Öz geçmiş, alt bölümünde “ Özgeçmiş ” başlığı ayrı bir sayfanın ortasına denk gelecek biçimde koyu olarak yazılır.	

EK 15	Düzeltilme Formu		
	Kontrol ettiğiniz her bir madde için en sağdaki sütunlarda ilgili yerlere çarpı (X) atınız. Uygun olmayan maddeler için neden uygun olmadıklarını ilgili tüm örnekleri vererek ‘Uygun Değil’ bölümünde belirtiniz.		
	Genel Biçim ve Yazım Kuralları	Uygun	Uygun Değil
	Kağıt Boyutları ve Ağırlığı		
1	A4 boyutlarındaki kağıt kullanılmıştır.		
	Sayfa Düzeni		
2	Kağıtların sadece tek yüzü kullanılmalıdır.		
3	Dipnotlar dâhil tüm yazılanlar, sayfanın sol, üst, alt ve sağ kenarından 2.50 cm boşluk olacak şekilde yazılmalıdır.		
4	Sayfa numaraları parantez, çizgi vb. işaretler kullanılmadan yazı alanının sağ üst köşesine ve yazı alanının 2 cm üstüne yazılır. Dış kapak, iç kapak, kabul ve onay sayfası ile bildirim sayfasına numara yazılmamalıdır.		
5	İç kapaktan sonra bütün sayfalar numaralandırılır. Tezin ön bölümünde yer alan sayfalar (Bilimsel Etiğe Uygunluk sayfasından Kısaltmalar Listesine kadar) küçük Romen rakamları ile (i,ii,iii,iv,v gibi), numaralandırılır ve bu rakamlar sayfanın altına, ortaya yazılır. Giriş bölümü ile başlayan diğer sayfalar ise (1, 2, 3, 4 ...) şeklinde numaralandırılır ve sağ üst köşedegösterilir.		
6	Tez Times New Roman karakterinde ve 12 punto ile yazılmalıdır.		

7	Metin içinde satır aralarında 2 satır boşluk, paragraf araları (0 nk) olmalıdır.		
8	Paragraflar, metnin bütününde olduğu gibi boşluk verilmeden 2 satır aralığı kullanılarak yazılır. Paragraf başları 1,3 cm içeriye doğru girintili (ya da beş boşluk verilmeli) başlamalıdır. Başlıklar dahil bütün metin sola dayalı olarak yazılmalıdır.		
9	Doğrudan yapılan alıntılar tırnak içersinde yazılmalı ve yazarın soyadı, basım yılı ve sayfa numarası parantez içinde verilmelidir.		
10	Doğrudan yapılan ve 40 kelimeden uzun alıntılar paragraftan ayrı olarak 1,3 cm daha içeriden başlanarak tüm metinde olduğu gibi iki satır aralığı ile yazılmalıdır. Alıntının sonunda yine aynı şekilde yazarın(ların) soyadları, basım tarihi ve sayfa numarası belirtilmeli, tırnak işareti kullanılmamalıdır.		
11	Tablo adı tablo numarasının altına italik olarak yazılır. Sütunların arasında çizgi olmamalıdır.		
	Bölüm Başlıkları		
12	Bölüm numaraları yeni bir sayfadan başlar, koyu ve 12 punto olarak yazılıp, ortalanır (1. Bölüm).		
13	Birinci düzey başlıklar, yani bölüm isimleri (Giriş, Literatür, Yöntem, Bulgular, Tartışma, Sonuçlar) bölüm numarasının altında 12 punto, koyu ve ilk harfi büyük olacak şekilde ortalanarak yazılmalıdır.		
14	İkinci düzey başlıklar koyu ve 12 punto ile ilk harfler büyük olacak şekilde sol kenardan hizalanmalıdır.		
15	Üçüncü düzey başlıklar cümle formatında ilk kelimenin ilk harfi büyük diğerleri küçük harfle, koyu ve 12 punto ile yazılmalıdır. Sol taraftan 1,3 cm içeriden başlamalı ve nokta ile bitmelidir. Başlıktan sonra gelen metin nokta		

	“.” işaretinden itibaren devam etmelidir.		
16	Dördüncü düzey başlıklar cümle formatında ilk kelimenin ilk harfi büyük diğerleri küçük harfle, koyu ve italik 12 punto ile yazılmalıdır. Sol taraftan 1,3cm içeriden başlamalı ve nokta ile bitmelidir. Başlıktan sonra gelen metin nokta “.” işaretinden itibaren devam etmelidir.		
17	Beşinci düzey başlıklar cümle formatında ilk kelimenin ilk harfi büyük diğerleri küçük harfle, italik ve 12 punto ile yazılmalıdır. Sol taraftan 1,3 cm içeriden başlamalı ve nokta ile bitmelidir. Başlıktan sonra gelen metin nokta “.” işaretinden itibaren devam etmelidir.		
18	Bölümler daima yeni bir sayfadan başlamalı.		
19	Bölüm numarası ile bölüm adı arasında boşluk bırakılmamalı. Metin içinde 2 satır aralığı kuralı devam etmelidir.		
20	Bölüm adı ile bölümün ilk paragrafı arasında boşluk bırakılmamalıdır.		
	Kaynak Gösterme		
21	Çizelge ve şekillerden önce ekstra aralık bırakılmamalı. Çift satır aralığı kuralı tablo öncesi ve sonrasında da devam etmelidir.		
22	Metin içinde kaynak gösterirken tek yazarlı çalışmada yazarın soyadı ve eserin yayımlandığı tarih verilmelidir.		
23	Metin içinde kaynak gösterirken iki yazarlı çalışmada her ikisinin de soyadı verilmelidir.		
24	Metin içinde kaynak gösterirken üç, dört ve beş yazarlı çalışmada kaynağın ilk geçtiği yerde tüm yazarların ismi belirtilmelidir. İzleyen yerlerde ise birinci		

	yazarın soyadı verilerek “ve diğerleri” bağlacı eklenmeli, tezin yazım dili İngilizce ise, ‘ve diğerleri’ yerine ‘et al.’ ifadesi kullanılmalıdır.		
25	Metin içinde kaynak gösterirken altı ya da daha fazla yazarlı çalışmada ilk yazarın soyadı verilmeli, “ve diğerleri” diye devam edilmelidir. Kaynakça listesinde her yazarın soyadı ve ilk adlarının baş harfleri verilmeli, tezin yazım dili İngilizce ise, ‘ve diğerleri’ yerine ‘et al.’ ifadesi kullanılmalıdır.		
26	Bir kuruma ait yayınların metin içerisinde gösteriminde eğer bu yayın bir örgüt veya bir devlet kurumuna ait ise, bu kaynağa ilk kez referans verildiğinde ilgili örgütün/kurumun açık adı yazılmalıdır. Eğer kurumun herkes tarafından bilinen bir kısaltması varsa ilk kullanımda kısaltma parantez içerisinde belirtilmelidir.		
27	Yazarı belli olmayan kaynakların gösteriminde eğer kaynağın yazarı belli değilse parantez içerisinde yayının adı ya da kurumu belirtilmelidir. Kitap başlıkları ve raporlar italik veya altı çizili olarak yazılmalı; makale başlıkları, bölümler ve web sayfaları ise tırnak içerisinde belirtilmelidir.		
28	Çok nadir durumlarda yazarın ismi bilinmediğinde “Anonim” kelimesi yazar yerine kullanılabilir (Anonim, 2011). Anonim yazarlı kaynaklar, referans listesinde de aynı bu şekilde belirtilmelidir.		
29	Kaynakça/kaynaklar listesinde iki veya daha fazla soyadı aynı olan yazar varsa, metin içinde ilk adları da verilerek kullanılır. Hatta yayın yılları farklı olsa bile böyle kullanılması gerekmektedir.		
30	Aynı parantez içinde iki veya daha çok çalışma mevcut ise yazarların sıralanmasında alfabetik sıra gözetilmeli ve yazarların arasında noktalı virgül işareti kullanılmalıdır. Aynı yazarın birkaç yayını varsa yayın yılı eskiden yeniye doğru sıralanmalıdır. Aynı yazarın aynı tarihli birkaç çalışması var ise yayın yılı a,b,c ... harfleri ile sıralanmalı, basımda olan çalışma varsa, bu en		

	sona eklenmelidir.		
31	Elektronik kaynaklardan elde edilen bilgilerin metin içinde gösteriminde yazarı ve yayın yılı belli olan bu tür kaynaklar da diğer kaynaklar gibi gösterilmelidir.		
32	Elektronik kaynağın tarih veya yazarı belli değilse bir kelime grubu ya da başlığın ilk bir iki kelimesini kullanarak tarih olmadığını ifade etmek için İngilizce kaynaklar alıntılıydysa “n.d.”, Türkçe kaynaklardan alıntı yapıldıysa “b.t.” (belirsiz tarih) ifadesi kullanılmalıdır.		
33	İkinci bir kaynaktan bahsedilen çalışmalarda "birinci kaynağa göre" ifadesi kullanılıp parantez içerisinde ikinci kaynak aktaran şekilde belirtilmelidir. Örneğin; Piaget’ye göre (akt. Dworwetsky, 1993).		
34	Bir çalışmanın sonunda yer alan kaynakça listesi, çalışmayı belgeler ve her bir kaynağın yeniden bulunması ve tanımlanması için gerekli bilgiyi sağlar. Liste sadece çalışmanın araştırılması ve hazırlanmasında kullanılan ve kendisine referans verilen kaynakları kapsamalıdır.		
35	Sürelili bir yayında takip edilecek genel format. Yazar, A. A., Yazar, B. B., & Yazar, C. C. (Yıl). Makalenin başlığı. <i>Derginin Adı</i> , cilt (sayı), sayfa numaraları. http://dx.doi.org/xx.xxx/yyyyy şeklinde olmalıdır.		
36	Kaynaklar, kaynakça listesinde yazar soyadına göre alfabetik olarak sıralanmalıdır.		
37	Kaynak bilgileri sayfa başından başlatılmalı, bir satıra sığmayan kaynak gösterimlerinde, ikinci satır (varsa üçüncü satırı) 1,3 cm (beş boşluk) içerden başlatılmalıdır.		

38	Dergi ismi orijinal formatında olduğu gibi aktarılmalı, her zaman tam olarak yazılmalıdır (Dergi adında bulunan noktalama işaretlerine ve büyük-küçük harf kullanımına sadık kalınmalıdır).		
39	Kitap adı, kitap bölümü, makale ismi ya da web sayfalarını yazarken, “:” işaretinden ve “-” işaretinden sonra sadece ilk kelimenin ilk harfi büyük yazılmalı “- ” işareti kullanılarak yazılmış birleşik bir kelimenin ikinci kelimesinin ilk harfi küçük yazılmalıdır (... Sosyo-ekonomik...)		
40	Aynı yazarın birden fazla eseri yazılırken kronolojik sıra takip edilmeli, en eski yayından en yeni yayına doğru sıralama yapılmalıdır.		
41	Yazarın bir yayında tek yazar, diğerinde yazarlardan biri olması durumunda tek yazar olduğu eser önce yazılmalıdır.		
42	Aynı yazarın aynı yılda basılmış iki ayrı eserine referans verirken, ilk yayınından başlamak üzere a,b,c,d... gibi harflendirme yapılmalıdır. Borg, S. (2003a). Borg, S. (2003b).		
43	Henüz baskıda olan eserler için, yayın yılı yerine “basımda” (in press) yazılmalıdır.		
	Tezin Bölümleri		
44	Dış kapak. Tezlerin dış kapağında sırasıyla üniversite adı, enstitü adı, ana bilim dalı adı, bilim dalı adı (bilim dalı resmî olarak varsa), tez adı, programı (yüksek lisans, doktora), tezi hazırlayanın adı, şehir adı ve tarihi yer alır. Dış ve iç kapaktaki tüm ifadeler kalın yazılır. Tezlerin dış kapağında üniversite adı, enstitü adı, ana bilim dalı adı, bilim dalı adı, tez adı, programı (yüksek lisans, doktora), büyük harflerle yazılır. Kapak ile ilgili bilgiler EK 2’deki gibi düzenlenir. Dış kapak, tezin yazıldığı dilde hazırlanır.		

45	Boş sayfa. Tez ciltlenirken dış kapaktan sonra, iç kapaktan önce yer alan numarasız sayfadır.		
46	İç kapak sayfası. Bu sayfada, üniversite, enstitü, ana bilim dalı ve bilim dalından (bilim dalı resmî olarak varsa) sonra sırasıyla tezin başlığı, tezin türü (yüksek lisans, doktora, sanatta yeterlik), tezi hazırlayanın adı, danışmanın adı ve tezin sunulduğu kurumun bulunduğu şehir adı ile tarih yer alır. Bu sayfa dış kapak kompozisyonunda düzenlenerek boş sayfadan hemen sonra konulur. Başlık Sayfası / İç Kapak Sayfası ile ilgili bilgiler Ek 3'teki gibi düzenlenir.		
47	Tezin başlığı. Tezin başlığı 15-20 kelimeyi geçmemeli ve yazıldığı dilde oluşturulmalıdır.		
48	Bilimsel etiğe uygunluk sayfası. Çalışmanın bilimsel etik kurallarına uygun olarak hazırlandığını taahhüt eden bir metni içeren sayfadır (Ek 4).		
49	Yönergeye uygunluk sayfası. Çalışmanın Uludağ Üniversitesi Lisansüstü Tez Önerisi ve Tez Yazma Yönergesine uygun olarak hazırlandığını taahhüt eden bir metni içeren sayfadır (Ek 5).		
50	Jüri üyelerinin imza sayfası. Tezlerde, Jüri ve Enstitü Müdürlüğünce, tezin aranan nitelikleri taşıdığını ve başarı ile savunulduğunu belgeleyen bir sayfa bulunur. Bu sayfada önce jüri başkanının, sonra diğer üyelerin adları ve unvanları akademik kıdem dikkate alınarak yazılır. Tez onay sayfası ekteki örneğe göre hazırlanmalı, iç kapaktan sonra yer almalıdır (Ek 6).		
51	Önsöz. Araştırmacının adı ve soyadı yazının son cümlesinin bir satır aralığı altına ve yazı alanının sağ kenarına yaslanmış şekilde, ilk harfleri büyük diğerleri küçük harflerle yazılır.		

52	Özet. Özet metni, “ Özet ” ifadesinin yer aldığı bölüm tanımlaması; tezin adı; tezin sunulduğu ana bilim dalı, üniversite ve enstitü adları ile tezin kabul tarihi; danışman öğretim üyesinin unvanı ve adından sonra aynı sayfada başlar ve sürer. Özetlerde şekil, tablo, kaynakça bağlacı, dipnot gibi bilgilere yer verilmez ve alt başlık kullanılmaz. Tez özetinin altına “Anahtar sözcükler:” ibaresi koyu renkli olarak yazılır ve buraya çalışma konusunu içeren 3-5 anahtar sözcük, alfabetik olarak yazılır (Ek 7).		
53	Abstract. Abstract, Türkçe olarak yazılan bir tezin özet bölümünün İngilizce dilinde yazımıdır. Çalışmaya ilişkin anahtar kelimeler <i>italik</i> yazılan “ <i>Keywords:</i> ” ibaresinin ardından alfabetik olarak yazılır. Tez, yabancı dil eğitimi yapan bir programda ilgili programın gerektirdiği yabancı dilde hazırlanmalıdır. Bu çerçevede tez, eğer Türkçe dışında bir dilde hazırlanmakta ise ilk önce hazırlandığı dildeki özeti Almanca için “Zusammenfassung”, Fransızca için “Résumé” ve İngilizce için “Abstract” başlıkları altında en fazla 300 sözcükten oluşur. (Ek 8).		
54	İçindekiler. Araştırma raporunda yer alan ön bölüm, ana bölüm ve son bölümü oluşturan tüm başlıklar ve yer aldıkları sayfa numaraları sistematik bir biçimde verilir. İçindekiler bölümünde başlıklara ilişkin kullanılacak olan adlandırma metin içerisindeki başlıklar ile aynı olmalıdır. İçindekiler bölümünde yer alan her başlığın adı ile başlığın yer aldığı sayfa numarası arasında noktalardan oluşan bir çizgi oluşturulur (Ek 9).		
55	Tablolar listesi. “ Tablolar Listesi ” başlığı ibaresi koyu renkle sayfa ortasına yazılır. Bu başlıktan sonra metin içerisindeki sıra ile tabloların başlıkları yazılır ve karşısında yer aldığı sayfa numarası düz yazı olarak verilir. Bu Bu başlıktan sonra tek 1.5 satırlık boşluk verilerek metin içerisindeki sıra ile tabloların başlıkları italik olarak yazılır ve karşısında yer aldığı sayfa numarası düz yazı olarak verilir. Bu sayfanın hazırlanmasında içindekiler sayfasında belirtilen biçime uyulur (Ek 10).		

56	Şekiller/ Grafikler listesi. Bu sayfanın başlığı olan “ Şekiller Listesi ” koyu olarak sayfa ortasına yazılır. Bu başlıktan itibaren içindekiler ve tablolar listesinde biçime ilişkin belirtilen kurallara uyulur. Ayrıca araştırmanın konu ve içeriklerine göre şekiller gruplandırarak verilebilir. Örneğin, Grafikler Listesi “Resimler Listesi”, “Haritalar Listesi”, “Fotoğraflar Listesi” ve benzeri başlıklar kullanılabilir.		
57	Kısaltmalar listesi. Bu kısımda başlık olarak “ Kısaltmalar Listesi ” büyük harflerle sayfa ortasına yazılır. Başlıktan sonra 1.5 satır aralığı verilerek kısaltmalar alfabetik olarak verilir. Bunun için de ilk önce kısaltma verilir ve iki nokta üst üste konularak karşısında kısaltmanın açılımı belirtilir. Kısaltmalarda, Türk Dil Kurumu’nun imla kılavuzu ve ilgili bilim dalında genel kabul gören kurallar dikkate alınır.		
	Ana Bölümler		
58	Giriş.		
59	Problem durumu.		
60	Araştırma soruları.		
61	Amaç.		
62	Önem.		
63	Varsayımlar.		
64	Sınırlılıklar.		

65	Tanımlar.		
66	Kuramsal çerçeve/Literatür/Alan Yazın.		
67	Yöntem. Bu bölümde “Araştırmanın Modeli”, “Evren ve Örneklem (veya Çalışma Grubu) ”, “Veri Toplama Araçları” ve “Verilerin Toplanması ve Çözümlemesi” alt bölüm başlıklarına yer verilir.		
68	Araştırmanın modeli.		
69	Evren ve örneklem.		
70	Veri toplama araçları.		
71	Verilerin toplanması ve çözümlemesi.		
72	Bulgular ve yorum.		
	Tartışma ve Öneriler		
73	Tartışma.		
74	Öneriler.		
	Arka Bölüm		

75	Kaynakça. Araştırma raporunda yararlanılan tüm kaynaklar yazar soyadı gözetilerek “ Kaynakça ” alt başlığının altında alfabetik olarak verilir. Kaynakça alt başlığında verilen kaynakların mutlaka metin içerisinde kaynakça bağlacı ile gösterimi yapılmış olmalıdır. Ayrıca metin içerisinde yer alan kaynakça bağlacına ilişkin her bir kaynağın da kaynakçada verilmesi sağlanmalıdır. Bu tutarlılığın sağlanması oldukça önemlidir. Kaynakça alt başlığı ayrı bir sayfadan başlar ve “ Kaynakça ” başlığı ilk satırda ortalanarak verilir.		
76	Ekler. Ekler alt bölümünde “ Ekler ” başlığı ayrı bir sayfanın ortasına denk gelecek biçimde büyük harflerle verilir. Bu sayfayı takiben metin içerisinde yer alan sıra ile ekler verilir. Her ekin sayfa başında “Ek 1, Ek 2, Ek 3 vb” harflendirme ile sistematik bir biçimde sunumu yapılır.		
77	Özgeçmiş. Öz geçmiş, alt bölümünde “ Özgeçmiş ” başlığı ayrı bir sayfanın ortasına denk gelecek biçimde koyu olarak yazılır.		

EK 16	Yazar Tarafından Yapılan Düzeltmeler Formu		
	Enstitü tarafından size verilen Düzeltme formunda ‘Uygun Değil’ bölümünde belirtilen ifadeleri bu formda yer alan ‘Enstitü tarafından uygun görülmeven durumlar’ bölümüne yazınız. Daha sonra belirtilen düzeltme önerilerini dikkate alarak düzeltmelerinizi yapınız ve yaptığınız düzeltmeleri her bir uygun görülmeven duruma karşılık gelecek şekilde ‘Yazar tarafından yapılan düzeltmeler’ sütununda detaylı bir şekilde anlatınız.		
	Genel Biçim ve Yazım Kuralları	Enstitü tarafından uygun görülmeven durumlar	Yazar tarafından yapılan düzeltmeler
	Kağıt Boyutları ve Ağırlığı		
1	A4 boyutlarındaki kağıt kullanılmıştır.		
	Sayfa Düzeni		
2	Kağıtların sadece tek yüzü kullanılmalıdır.		
3	Dipnotlar dâhil tüm yazılanlar, sayfanın sol, üst, alt ve sağ kenarından 2.50 cm boşluk olacak şekilde yazılmalıdır.		
4	Sayfa numaraları parantez, çizgi vb. işaretler kullanılmadan yazı alanının sağ üst köşesine ve yazı alanının 2 cm üstüne yazılır. Dış kapak, iç kapak, kabul ve onay sayfası ile bildirim sayfasına numara yazılmamalıdır.		
5	İç kapaktan sonra bütün sayfalar numaralandırılır. Tezin ön bölümünde yer alan sayfalar (Bilimsel Etiğe Uygunluk sayfasından Kısaltmalar Listesine kadar) küçük Romen rakamları ile (i,ii,iii,iv,v gibi), numaralandırılır ve bu		

	rakamlar sayfanın altına, ortaya yazılır. Giriş bölümü ile başlayan diğer sayfalar ise (1, 2, 3, 4 ...) şeklinde numaralandırılır ve sağ üst köşede gösterilir.		
6	Tez Times New Roman karakterinde ve 12 punto ile yazılmalıdır.		
7	Metin içinde satır aralarında 2 satır boşluk, paragraf araları (0 nk) olmalıdır.		
8	Paragraflar, metnin bütününde olduğu gibi boşluk verilmeden 2 satır aralığı kullanılarak yazılır. Paragraf başları 1,3 cm içeriye doğru girintili (ya da beş boşluk verilmeli) başlamalıdır. Başlıklar dahil bütün metin sola dayalı olarak yazılmalıdır.		
9	Doğrudan yapılan alıntılar tırnak içersinde yazılmalı ve yazarın soyadı, basım yılı ve sayfa numarası parantez içinde verilmelidir.		
10	Doğrudan yapılan ve 40 kelimeden uzun alıntılar paragraftan ayrı olarak 1,3 cm daha içeriden başlanarak tüm metinde olduğu gibi iki satır aralığı ile yazılmalıdır. Alıntının sonunda yine aynı şekilde yazarın(ların) soyadları, basım tarihi ve sayfa numarası belirtilmeli, tırnak işareti kullanılmamalıdır.		
11	Tablo adı tablo numarasının altına italik olarak yazılır. Sütunların arasında çizgi olmamalıdır.		
	Bölüm Başlıkları		
12	Bölüm numaraları yeni bir sayfadan başlar, koyu ve 12 punto olarak yazılıp, ortalanır (1. Bölüm).		
13	Birinci düzey başlıklar, yani bölüm isimleri (Giriş, Literatür, Yöntem, Bulgular, Tartışma, Sonuçlar) bölüm numarasının altında 12 punto, koyu ve ilk harfi büyük olacak şekilde ortalanarak yazılmalıdır.		

14	İkinci düzey başlıklar koyu ve 12 punto ile ilk harfler büyük olacak şekilde sol kenardan hizalanmalıdır.		
15	Üçüncü düzey başlıklar cümle formatında ilk kelimenin ilk harfi büyük diğerleri küçük harfle, koyu ve 12 punto ile yazılmalıdır. Sol taraftan 1,3 cm içeriden başlamalı ve nokta ile bitmelidir. Başlıktan sonra gelen metin nokta “.” işaretinden itibaren devam etmelidir.		
16	Dördüncü düzey başlıklar cümle formatında ilk kelimenin ilk harfi büyük diğerleri küçük harfle, koyu ve italik 12 punto ile yazılmalıdır. Sol taraftan 1,3 cm içeriden başlamalı ve nokta ile bitmelidir. Başlıktan sonra gelen metin nokta “.” işaretinden itibaren devam etmelidir.		
17	Beşinci düzey başlıklar cümle formatında ilk kelimenin ilk harfi büyük diğerleri küçük harfle, italik ve 12 punto ile yazılmalıdır. Sol taraftan 1,3 cm içeriden başlamalı ve nokta ile bitmelidir. Başlıktan sonra gelen metin nokta “.” işaretinden itibaren devam etmelidir.		
18	Bölümler daima yeni bir sayfadan başlamalıdır.		
19	Bölüm numarası ile bölüm adı arasında boşluk bırakılmamalıdır. Metin içinde 2 satır aralığı kuralı devam etmelidir.		
20	Bölüm adı ile bölümün ilk paragrafı arasında boşluk bırakılmamalıdır.		
	Kaynak Gösterme		
21	Çizelge ve şekillerden önce ekstra aralık bırakılmamalıdır. Çift satır aralığı kuralı tablo öncesi ve sonrasında da devam etmelidir.		
22	Metin içinde kaynak gösterirken tek yazarlı çalışmada yazarın soyadı ve eserin yayımlandığı tarih verilmelidir.		

23	Metin içinde kaynak gösterirken iki yazarlı çalışmada her ikisinin de soyadı verilmelidir.		
24	Metin içinde kaynak gösterirken üç, dört ve beş yazarlı çalışmada kaynağın ilk geçtiği yerde tüm yazarların ismi belirtilmelidir. İzleyen yerlerde ise birinci yazarın soyadı verilerek “ve diğerleri” bağlacı eklenmeli, tezin yazım dili İngilizce ise, ‘ve diğerleri’ yerine ‘et al.’ ifadesi kullanılmalıdır.		
25	Metin içinde kaynak gösterirken altı ya da daha fazla yazarlı çalışmada ilk yazarın soyadı verilmeli, “ve diğerleri” diye devam edilmelidir. Kaynakça listesinde her yazarın soyadı ve ilk adlarının baş harfleri verilmeli, tezin yazım dili İngilizce ise, ‘ve diğerleri’ yerine ‘et al.’ ifadesi kullanılmalıdır.		
26	Bir kuruma ait yayınların metin içerisinde gösteriminde eğer bu yayın bir örgüt veya bir devlet kurumuna ait ise, bu kaynağa ilk kez referans verildiğinde ilgili örgütün/kurumun açık adı yazılmalıdır. Eğer kurumun herkes tarafından bilinen bir kısaltması varsa ilk kullanımda kısaltma parantez içerisinde belirtilmelidir.		
27	Yazarı belli olmayan kaynakların gösteriminde eğer kaynağın yazarı belli değilse parantez içerisinde yayının adı ya da kurumu belirtilmelidir. Kitap başlıkları ve raporlar italik veya altı çizili olarak yazılmalı; makale başlıkları, bölümler ve web sayfaları ise tırnak içerisinde belirtilmelidir.		
28	Çok nadir durumlarda yazarın ismi bilinmediğinde “Anonim” kelimesi yazar yerine kullanılabilir (Anonim, 2011). Anonim yazarlı kaynaklar, referans listesinde de aynı bu şekilde belirtilmelidir.		
29	Kaynakça/kaynaklar listesinde iki veya daha fazla soyadı aynı olan yazar varsa, metin içinde ilk adları da verilerek kullanılır. Hatta yayın yılları farklı olsa bile böyle kullanılması gerekmektedir.		

30	Aynı parantez içinde iki veya daha çok çalışma mevcut ise yazarların sıralanmasında alfabetik sıra gözetilmeli ve yazarların arasında noktalı virgül işareti kullanılmalıdır. Aynı yazarın birkaç yayını varsa yayın yılı eskiden yeniye doğru sıralanmalıdır. Aynı yazarın aynı tarihli birkaç çalışması var ise yayın yılı a,b,c ... harfleri ile sıralanmalı, basımda olan çalışma varsa, bu en sona eklenmelidir.		
31	Elektronik kaynaklardan elde edilen bilgilerin metin içinde gösteriminde yazarı ve yayın yılı belli olan bu tür kaynaklar da diğer kaynaklar gibi gösterilmelidir.		
32	Elektronik kaynağın tarih veya yazarı belli değilse bir kelime grubu ya da başlığın ilk bir iki kelimesini kullanarak tarih olmadığını ifade etmek için İngilizce kaynaklar alıntılıdıysa “n.d.”, Türkçe kaynaklardan alıntı yapıldıysa “b.t.” (belirsiz tarih) ifadesi kullanılmalıdır.		
33	İkinci bir kaynaktan bahsedilen çalışmalarda "birinci kaynağa göre" ifadesi kullanılıp parantez içerisinde ikinci kaynak aktaran şekilde belirtilmelidir. Örneğin; Piaget’ye göre (akt. Dworwetsky, 1993).		
34	Bir çalışmanın sonunda yer alan kaynakça listesi, çalışmayı belgeler ve her bir kaynağın yeniden bulunması ve tanımlanması için gerekli bilgiyi sağlar. Liste sadece çalışmanın araştırılması ve hazırlanmasında kullanılan ve kendisine referans verilen kaynakları kapsamalıdır.		
35	Sürekli bir yayında takip edilecek genel format. Yazar, A. A., Yazar, B. B., & Yazar, C. C. (Yıl). Makalenin başlığı. <i>Derginin Adı</i> , cilt (sayı), sayfa numaraları. http://dx.doi.org/xx.xxx/yyyyy şeklinde olmalıdır.		
36	Kaynaklar, kaynakça listesinde yazar soyadına göre alfabetik olarak sıralanmalıdır.		

37	Kaynak bilgileri sayfa başından başlatılmalı, bir satıra sığmayan kaynak gösterimlerinde, ikinci satır (varsa üçüncü satırı) 1,3 cm (beş boşluk) içerden başlatılmalıdır.		
38	Dergi ismi orijinal formatında olduğu gibi aktarılmalı, her zaman tam olarak yazılmalıdır (Dergi adında bulunan noktalama işaretlerine ve büyük-küçük harf kullanımına sadık kalınmalıdır).		
39	Kitap adı, kitap bölümü, makale ismi ya da web sayfalarını yazarken, “:” işaretinden ve “-” işaretinden sonra sadece ilk kelimenin ilk harfi büyük yazılmalı “- ” işareti kullanılarak yazılmış birleşik bir kelimenin ikinci kelimesinin ilk harfi küçük yazılmalıdır (.... Sosyo-ekonomik....)		
40	Aynı yazarın birden fazla eseri yazılırken kronolojik sıra takip edilmeli, en eski yayından en yeni yayına doğru sıralama yapılmalıdır.		
41	Yazarın bir yayında tek yazar, diğerinde yazarlardan biri olması durumunda tek yazar olduğu eser önce yazılmalıdır.		
42	Aynı yazarın aynı yılda basılmış iki ayrı eserine referans verirken, ilk yayınından başlamak üzere a,b,c,d... gibi harflendirme yapılmalıdır. Borg, S. (2003a). Borg, S. (2003b).		
43	Henüz baskıda olan eserler için, yayın yılı yerine “basımda” (in press) yazılmalıdır.		
	Tezin Bölümleri		
44	Dış kapak. Tezlerin dış kapağında sırasıyla üniversite adı, enstitü adı, ana bilim dalı adı, bilim dalı adı (bilim dalı resmî olarak varsa), tez adı, programı (yüksek lisans, doktora), tezi hazırlayanın adı, şehir adı ve tarihi yer alır. Dış ve iç kapaktaki tüm ifadeler kalın yazılır. Tezlerin dış kapağında üniversite adı, enstitü adı, ana bilim dalı adı, bilim dalı adı, tez adı, programı (yüksek		

	lisans, doktora), büyük harflerle yazılır. Kapak ile ilgili bilgiler EK 2'deki gibi düzenlenir. Dış kapak, tezin yazıldığı dilde hazırlanır.		
45	Boş sayfa. Tez ciltlenirken dış kapaktan sonra, iç kapaktan önce yer alan numarasız sayfadır.		
46	İç kapak sayfası. Bu sayfada, üniversite, enstitü, ana bilim dalı ve bilim dalından (bilim dalı resmî olarak varsa) sonra sırasıyla tezin başlığı, tezin türü (yüksek lisans, doktora, sanatta yeterlik), tezi hazırlayanın adı, danışmanın adı ve tezin sunulduğu kurumun bulunduğu şehir adı ile tarih yer alır. Bu sayfa dış kapak kompozisyonunda düzenlenerek boş sayfadan hemen sonra konulur. Başlık Sayfası / İç Kapak Sayfası ile ilgili bilgiler Ek 3'teki gibi düzenlenir.		
47	Tezin başlığı. Tezin başlığı 15-20 kelimeyi geçmemeli ve yazıldığı dilde oluşturulmalıdır.		
48	Bilimsel etiğe uygunluk sayfası. Çalışmanın bilimsel etik kurallarına uygun olarak hazırlandığını taahhüt eden bir metni içeren sayfadır (Ek 4).		
49	Yönergeye uygunluk sayfası. Çalışmanın Uludağ Üniversitesi Lisansüstü Tez Önerisi ve Tez Yazma Yönergesine uygun olarak hazırlandığını taahhüt eden bir metni içeren sayfadır (Ek 5).		
50	Jüri üyelerinin imza sayfası. Tezlerde, Jüri ve Enstitü Müdürlüğünce, tezin aranan nitelikleri taşıdığını ve başarı ile savunulduğunu belgeleyen bir sayfa bulunur. Bu sayfada önce jüri başkanının, sonra diğer üyelerin adları ve unvanları akademik kıdem dikkate alınarak yazılır. Tez onay sayfası ekteki örneğe göre hazırlanmalı, iç kapaktan sonra yer almalıdır (Ek 6).		
51	Önsöz. Araştırmacının adı ve soyadı yazının son cümlesinin bir satır aralığı altına ve yazı alanının sağ kenarına yaslanmış şekilde, ilk harfleri büyük diğerleri küçük harflerle yazılır.		

52	Özet. Özet metni, “ Özet ” ifadesinin yer aldığı bölüm tanımlaması; tezin adı; tezin sunulduğu ana bilim dalı, üniversite ve enstitü adları ile tezin kabul tarihi; danışman öğretim üyesinin unvanı ve adından sonra aynı sayfada başlar ve sürer. Özetlerde şekil, tablo, kaynakça bağlacı, dipnot gibi bilgilere yer verilmez ve alt başlık kullanılmaz. Tez özetinin altına “Anahtar sözcükler:” ibaresi koyu renkli olarak yazılır ve buraya çalışma konusunu içeren 3-5 anahtar sözcük, alfabetik olarak yazılır (Ek 7).		
53	Abstract. Abstract, Türkçe olarak yazılan bir tezin özet bölümünün İngilizce dilinde yazımıdır. Çalışmaya ilişkin anahtar kelimeler <i>italik</i> yazılan “ <i>Keywords:</i> ” ibaresinin ardından alfabetik olarak yazılır. Tez, yabancı dil eğitimi yapan bir programda ilgili programın gerektirdiği yabancı dilde hazırlanmalıdır. Bu çerçevede tez, eğer Türkçe dışında bir dilde hazırlanmakta ise ilk önce hazırlandığı dildeki özeti Almanca için “Zusammenfassung”, Fransızca için “Résumé” ve İngilizce için “Abstract” başlıkları altında en fazla 300 sözcükten oluşur. (Ek 8).		
54	İçindekiler. Araştırma raporunda yer alan ön bölüm, ana bölüm ve son bölümü oluşturan tüm başlıklar ve yer aldıkları sayfa numaraları sistematik bir biçimde verilir. İçindekiler bölümünde başlıklara ilişkin kullanılacak olan adlandırma metin içerisindeki başlıklar ile aynı olmalıdır. İçindekiler bölümünde yer alan her başlığın adı ile başlığın yer aldığı sayfa numarası arasında noktalardan oluşan bir çizgi oluşturulur (Ek 9).		
55	Tablolar listesi. “ Tablolar Listesi ” başlığı ibaresi koyu renkle sayfa ortasına yazılır. Bu başlıktan sonra metin içerisindeki sıra ile tabloların başlıkları yazılır ve karşısında yer aldığı sayfa numarası düz yazı olarak verilir. Bu Bu başlıktan sonra tek 1.5 satırlık boşluk verilerek metin içerisindeki sıra ile tabloların başlıkları italik olarak yazılır ve karşısında yer aldığı sayfa numarası düz yazı olarak verilir. Bu sayfanın hazırlanmasında içindekiler sayfasında belirtilen biçime uyulur (Ek 10).		

56	Şekiller/ Grafikler listesi. Bu sayfanın başlığı olan “ Şekiller Listesi ” koyu olarak sayfa ortasına yazılır. Bu başlıktan itibaren içindekiler ve tablolar listesinde biçime ilişkin belirtilen kurallara uyulur. Ayrıca araştırmanın konu ve içeriklerine göre şekiller gruplandırarak verilebilir. Örneğin, Grafikler Listesi “Resimler Listesi”, “Haritalar Listesi”, “Fotoğraflar Listesi” ve benzeri başlıklar kullanılabilir.		
57	Kısaltmalar listesi. Bu kısımda başlık olarak “ Kısaltmalar Listesi ” büyük harflerle sayfa ortasına yazılır. Başlıktan sonra 1.5 satır aralığı verilerek kısaltmalar alfabetik olarak verilir. Bunun için de ilk önce kısaltma verilir ve iki nokta üst üste konularak karşısında kısaltmanın açılımı belirtilir. Kısaltmalarda, Türk Dil Kurumu’nun imla kılavuzu ve ilgili bilim dalında genel kabul gören kurallar dikkate alınır.		
	Ana Bölümler		
58	Giriş.		
59	Problem durumu.		
60	Araştırma soruları.		
61	Amaç.		
62	Önem.		
63	Varsayımlar.		
64	Sınırlılıklar.		

65	Tanımlar.		
66	Kuramsal çerçeve/Literatür/Alan Yazın.		
67	Yöntem. Bu bölümde “Araştırmanın Modeli”, “Evren ve Örneklem (veya Çalışma Grubu)”, “Veri Toplama Araçları” ve “Verilerin Toplanması ve Çözümlemesi” alt bölüm başlıklarına yer verilir.		
68	Araştırmanın modeli.		
69	Evren ve örneklem.		
70	Veri toplama araçları.		
71	Verilerin toplanması ve çözümlemesi.		
72	Bulgular ve yorum.		
	Tartışma ve Öneriler		
73	Tartışma.		
74	Öneriler.		
	Arka Bölüm		
75	Kaynakça. Araştırma raporunda yararlanılan tüm kaynaklar yazar soyadı gözetilerek “ Kaynakça ” alt başlığının altında alfabetik olarak verilir. Kaynakça alt başlığında verilen kaynakların mutlaka metin içerisinde kaynakça bağlacı ile gösterimi yapılmış olmalıdır. Ayrıca metin içerisinde yer		

	alan kaynakça bağlacına ilişkin her bir kaynağın da kaynakçada verilmesi sağlanmalıdır. Bu tutarlılığın sağlanması oldukça önemlidir. Kaynakça alt başlığı ayrı bir sayfadan başlar ve “ Kaynakça ” başlığı ilk satırda ortalananarak verilir.		
76	Ekler. Ekler alt bölümünde “ Ekler ” başlığı ayrı bir sayfanın ortasına denk gelecek biçimde büyük harflerle verilir. Bu sayfayı takiben metin içerisinde yer alan sıra ile ekler verilir. Her ekin sayfa başında “Ek 1, Ek 2, Ek 3 vb” harflendirme ile sistematik bir biçimde sunumu yapılır.		
77	Özgeçmiş. Öz geçmiş, alt bölümünde “ Özgeçmiş ” başlığı ayrı bir sayfanın ortasına denk gelecek biçimde koyu olarak yazılır.		