

2016 KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Uludağ Üniversitesi

Görükle Kampüsü, Nilüfer, Bursa

02.05.2017

İçindekiler

A. Kurum Hakkında Bilgiler	3
İletişim Bilgileri.....	3
Tarihsel Gelişimi	3
Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	6
Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri	7
Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri	9
İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar	20
B. Kalite Güvencesi Sistemi	21
C. Eğitim ve Öğretim.....	32
Programların Tasarımı ve Onayı	32
Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	34
Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma	35
Eğitim-Öğretim Kadrosu	37
Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler.....	40
Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi	45
Ç. Araştırma ve Geliştirme	48
Araştırma Stratejisi ve Hedefleri	48
Araştırma Kaynakları.....	57
Araştırma Kadrosu.....	58
Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi.....	60
D. Yönetim Sistemi.....	61
Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı.....	61
Kaynakların Yönetimi	62
Bilgi Yönetim Sistemi.....	63
Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi.....	64
Kamuoyunu Bilgilendirme	64
Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği.....	65
E. Sonuç ve Değerlendirme.....	66
Ekler.....	67

A. Kurum Hakkında Bilgiler

Bu bölümde, kurumun tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmektedir.

A.1. İletişim Bilgileri

Değerlendirme takımının rapor değerlendirme ve/veya ziyaret sürecinde iletişim kuracağı Yükseköğretim Kurumu Kalite Komisyon Başkanının iletişim bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta, vb.) aşağıdaki gibidir:

Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü
 Rektör: Yusuf ULCA Y
 Gorukle Kampusu, 16059, Nilüfer, Bursa, Turkey
 Web: <http://www.uludag.edu.tr>
 Rektörlük Özel Kalem - 0 224 294 00 10
 Özel Kalem Müdürlüğü - 0 224 294 00 10 FAKS - 0 224 294 00 41

A.2. Tarihsel Gelişimi

Bu kısımda Uludağ Üniversitesi'nin kısa tarihçesi ve mevcut durumu (toplam öğrenci sayısı, akademik ve idari çalışan sayıları, altyapı durumu gibi özet bilgiler) hakkında kısa bilgiler sunulmaktadır.

Uludağ Üniversitesi eğitim hizmetlerine 14'ü faal 15 Fakülte, 1'i faal olmak üzere 2 Yüksekokul, 15 Meslek Yüksekokulu, 1 Konservatuvar, 4 Enstitü, 20 Uygulama ve Araştırma Merkezi ve 5 Rektörlüğe Bağlı Bölümle devam etmektedir. Bu Bölümlerin dışında Dış Hekimliği Fakültesi ve Gemlik Necati Kurtuluş Denizcilik Yüksekokulu kanunen kurulmuş fakat şu anda hizmet vermemektedir. Rektörlük (İlahiyat Fakültesi hariç) enstitü ve tüm fakülteler şehir merkezine 20 km. uzaklıktaki 14 milyon m² alana sahip merkez yerleşkede yer almaktadır. Üniversitemiz Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu Bölüm/Program bilgileri Ek-1'de yer almaktadır.

2016-2017 eğitim-öğretim yılında üniversitemizde 41.431'si Lisans, 20.819'u önlisans, 64'ü Konservatuvar, 399'u Tıpta Uzmanlık, 5.745'i Yüksek Lisans ve 1559'u Doktora olmak üzere toplam 70.017 öğrenci öğrenim görmektedir. 2016-2017 yılı Mevcut Öğrenci Sayıları Tablosu Ek-2'de yer almaktadır.

Akademik olarak görev yapan 497 Profesör, 331 Doçent, 250 Yardımcı Doçent, 307 Öğretim Görevlisi, 779 Araştırma Görevlisi, 162 Okutman, 51 Uzman olmak üzere toplam 2377 öğretim elemanı bulunmaktadır. İdari Personel olarak 776 Genel İdare Hizmetleri, 225 Teknik Hizmetler, 1062 Sağlık Hizmetleri, 1 Eğitim-öğretim Hizmetleri, 1 Avukatlık Hizmetleri, 1 Din Hizmetleri, 91 Yardımcı Hizmetler personeli olmak üzere toplam 2157 idari personel bulunmaktadır.

1970 yılında İstanbul Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulan Bursa Tıp Fakültesi ile 1974 yılında kurulan Bursa İktisadi ve Sosyal Bilimler Fakültesi, Üniversitenin temelini oluşturmaktadır.

1975 yılında yasal kuruluşunu gerçekleştirerek Bursa Üniversitesi adı altında eğitim-öğretim hizmetine başlayan Üniversitemizin adı, 20 Temmuz 1982 tarihinde Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı hakkında 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile "Uludağ Üniversitesi" olarak değiştirilmiştir.

- 1970- Bursa Tıp Fakültesi (İstanbul Üniversitesi'ne bağlı olarak kuruldu)
- 1974- Bursa İktisadi ve Sosyal Bilimler Fakültesi
- 1975- Bursa Üniversitesi
- 1976- Mühendislik-Mimarlık Fakültesi,
- 1978- Veteriner Fakültesi,
- 1981- Ziraat Fakültesi,
- 1982- Fen Bilimleri Enstitüsü
- 1982- Sağlık Bilimleri Enstitüsü
- 1982- Sosyal Bilimler Enstitüsü
- 1982- Eğitim Fakültesi (Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Bursa Yüksek Öğretmen Okulu ile Yabancı Diller Yüksekokulu birleştirilerek),
- 1982- İlahiyat Fakültesi,
- 1983- Fen-Edebiyat Fakültesi,
- 1985- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu,
- 1986- Bursa Meslek Yüksekokulu, (Yüksekokul; 1996 yılında Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Sosyal Bilimler Yüksekokulu olarak ikiye ayrılmıştır)
- 1992- İlahiyat Meslek Yüksekokulu (1998–1999 öğretim yılından itibaren öğrenci alımı yapılmamaktadır.)
- 1994- Mustafakemalpaşa Meslek Yüksekokulu,
- 1995- Karacabey Meslek Yüksekokulu,
- 04.07.1995 gün ve 95/044 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Diş Hekimliği Fakültesinin Üniversitemiz bünyesinde kurulması uygun görülmüş, henüz faaliyete başlanılmamıştır.
- 1995-İnegöl Meslek Yüksekokulu,
- 1995- İznik Meslek Yüksekokulu,
- 1995- Yalova Meslek Yüksekokulu, (31.05.2008 gün ve 26892 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 5765 sayılı Kanun uyarınca Yalova Üniversitesine bağlanmıştır.)
- 1996- Sağlık Yüksekokulu (4 yıllık),
- 1996- Yenişehir İbrahim Orhan Meslek Yüksekokulu,
- 1998- Devlet Konservatuarı (İlköğretim)
- 1998- Devlet Konservatuarı (Lise Devresi)
- 1999- Orhangazi Meslek Yüksekokulu,
- 1999- Mennan Pasinli Meslek Yüksekokulu,
- 2002- Yabancı Diller Yüksekokulu

- 2002- Gemlik Asım Kocabıyık Meslek Yüksekokulu,
- 2002- Orhaneli Meslek Yüksekokulu,
- 2002- Keles Meslek Yüksekokulu,
- 2003- Devlet Konservatuarı (Lisans)
- 2007- Hukuk Fakültesi (1995 yılında kurulan fakülteye ilk kez öğrenci alınmıştır.)
- 2007- Yalova İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (31.05.2008 gün ve 26892 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5765 sayılı Kanun uyarınca Yalova Üniversitesi bağlanmıştır.)
- 2007- Güzel Sanatlar Fakültesi (1995 yılında kurulan fakülteye ilk kez öğrenci alınmıştır.)
- 17.05.2007 gün ve 5662 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Gemlik Necati Kurtuluş Denizcilik Yüksekokulunun Üniversitemiz bünyesinde kurulması uygun görülmüş, henüz faaliyete başlanılmamıştır.
- 2008- Harmancık Meslek Yüksekokulu
- 2009- Büyükorhan Meslek Yüksekokulu
- 2010- Eğitim Bilimleri Enstitüsü
- 2010- İnegöl İşletme Fakültesi
- 2013- Mühendislik Fakültesi
Mimarlık Fakültesi (Mühendislik-Mimarlık Fakültesinden ayrılarak kurulmuştur.)
- 2014- Spor Bilimleri Fakültesi (Eğitim Fakültesinden ayrılarak kurulmuştur.)
- 2016- Sağlık Bilimleri Fakültesi

Üniversitemiz yüksek adetteki öğrencilerine en uygun öğrenme ve araştırma ortamlarını sağlayacak altyapıyı da mevcut bulundurmaya kendine amaç edinmiştir. Mevcut altyapı ile ilgili detay değerleri Uludağ Üniversitesi 2015 Faaliyet Raporundan görülebilir (<http://www.uludag.edu.tr/dosyalar/anasayfa/dosyalar/2016%20YILI%20%C4%B0DARE%20FAAL%20%C4%B0YET%20RAPORU%209%20mart.pdf>). Bu kısımda bir özet verilmiştir.

3944 kapasiteli 22 adet amfinin %86’sı fakültelerde, %14’ü konservatuar ve meslek yüksekokullarında, 21.581 kapasiteli 572 sınıfın %59’u fakültelerde, %29’u meslek yüksekokullarında, %9’u yüksekokullarda ve % 3’ü de konservatuarda bulunmaktadır. Toplam 445 laboratuvarın %50’si eğitim laboratuvarı, %50’si araştırma laboratuvarı ve %13’ü de bilgisayar laboratuvarından oluşmaktadır. Uludağ Üniversitesindeki tüm laboratuvarlar Merkez Laboratuvar çatısı altında sektöre daha iyi hizmet vermek için birleştirilmiştir. Uludağ Üniversitesi’nde bir Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (SUAM), bulunmaktadır. Hastane A, B ve C bloklardan oluşmaktadır. Deprem bölgesi olması nedeni ile 2002 yılında inşaatına başlanan Sahra Hastanesi ek binasının 2009 yılı sonlarında tamamlanmasıyla birlikte kampüs içinde hizmet veren kapalı kullanım alanı, toplam 166.143m²’ye ulaşmıştır. Ziraat ve Veteriner Fakültelerine ait 117 adet 63.655 m² ye yayılmış Uygulama Bina ve Tesisleri ve Tarımsal Uygulama Alanları mevcuttur.

Uludağ Üniversitesi Merkez Kütüphanesi çağın gereklerine uygun teknik donanıma sahiptir. Merkez Kütüphanede 151.201 adet basılı kitap, diğer Fakülte kütüphaneleri ile

birlikte 225.030 adet basılı kitap, 91 adet basılı abone dergi mevcuttur. Kütüphanemizde oldukça zengin bir online kaynak havuzu mevcuttur. Abonelik bulunan elektronik kaynaklardan kütüphane içerisinde yararlanmak için kullanıma sunulan bilgisayarlar kullanılabilir. Söz konusu bu içeriğe yerleşke dışından da E-kütüphane (<http://ekutuphane.uludag.edu.tr/>) arayüzü ile erişilebilmektedir. 2014 yılında 25.559 adet e-dergi; 107.096 adet e-kitap mevcut olup; 2015 yılında 33.701 adet e-dergi; 218.019 adet e-kitap aboneliği mevcut olup 2016 yılında 34.791 adet e-dergi; 244.569 adet e-kitap aboneliğine ulaşılmıştır.

Üniversitemiz bilişim alanında iletişim, mikroişlemci ve yazılım teknolojileri alanlarındaki gelişmeleri takip etmekte ve hizmete sunmakta, ürettiği bilgileri eğitim ve öğretim alanlarına aktarmaktadır. Üniversitemiz bünyesindeki tüm Fakülte ve Yüksek Okullarda Bilgisayar Laboratuvarı bulunmaktadır. Bilgisayarların donanım kalitesinin artırılması maddi imkanlar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Bilişim alanında verilen hizmetler, "Yazılım ve Veritabanı", "Sunucu Sistemler", "Bilgisayar Ağları" ve "Kullanıcı Destek Hizmetleri"nden oluşmaktadır. Kampus lisans anlaşmalarıyla akademik alanda ihtiyaç duyulan Matlab, SPSS, SPSS'in yan ürünleri, ANSYS gibi yazılımlar sunucu sistemleri ile kullanıcılara sunulmaktadır. Tüm dünyaya yayılmış üniversitelerin akademik kablosuz bilgisayar ağı olarak bilinen "Eduroam" sistemi kurulmuştur. Öğrencilerimiz ve çalışanlarımız kendilerine ait olan cihazlarından (Tablet, Akıllı Telefon, Taşınabilir Bilgisayar v.b) internet erişimi yapmaları Eduroam desteği ile mümkündür. Yapılan girişimler sonucunda Uludağ Üniversitesi'nin mevcut 700 Mbps olan internet çıkış hızı 28.12.2015 tarihinden itibaren 2 kattan fazla artırılarak 1500 Mbps seviyesine çıkarılmıştır. Ana kampüs içerisindeki tüm fakülteler fiber optik kablolar ile bağlantı sağlamaktadır. Ana kampüs dışındaki birimler ise metro devreler ile ana kampüse getirilmektedir. Mevcutta yaklaşık 200 adet iç ortam, 100 adet dış ortam kablosuz cihazımız çalışmaktadır. Ancak kampüs alanımızın genişliği sebebi ile dış ortam cihazlarımız sadece öğrencilerin yoğun bulunduğu noktalarda konumlanmıştır. İç cihazlarımız ise gene öncelikli olarak öğrenci odaklı yapılmıştır.

A.3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Bu kısımda Uludağ Üniversitesinin misyonu, vizyonu, değerleri ve hedefleri özet olarak sunulmaktadır. Aşağıdaki ifadeler hazırlıklarında son aşamaya gelinen 2017-2021 stratejik planına ait olup; stratejik plan Ağustos 2016 ayında kamuoyuna duyurulup resmîyet kazanacaktır.

Misyon

Uludağ Üniversitesi;

Bilimsel ve mesleki bilgi birikimi ile tercih edilen bireyler yetiştirmeyi, nitelikli ve özgün bilgi üretmeyi, ürettiği bilgi ile **tüm sektörlerle** işbirliği yaparak kalkınmaya katkı sağlamayı görev edinmiştir.

Vizyon

Kaliteli eğitimi ile tercih edilen, nitelikli bilimsel araştırmalar yapan, yenilikçiliği ve girişimciliği ile bireyin ve toplumun gelişimine katkı sağlayan üçüncü nesil üniversite olmaktadır.

Temel Değerler

Ortak Akıl ve Katılımcılık

Çalışanlarının bireysel özellik ve idealizmlerini koruyarak her kademedeki yönetim süreçlerine katılmalarını sağlamak tüm paydaşlarının görüş ve düşüncelerine değer vermek,

Etik Değerlere Bağlılık

Çalışmalarımızda milli, manevi, hukuksal, bilimsel ve ahlaki değerlere dikkat etmek,

Kurumsal Aidiyet

Üniversitemiz çalışanlarının ve öğrencilerinin memnuniyetlerini sağlamak,

Özgür ve Özgün Düşünceyi Önemseme

Farklı fikir ve önerilere anlayış ile yaklaşarak yeni fikirlerin oluşumuna zemin hazırlamak,

Yenilikçilik ve Girişimcilik

Yeni ve özgün düşünce ve girişimlerin faydalı, katma değeri yüksek ürün ve hizmetlere dönüşme süreçlerini desteklemek,

Çevreye Saygı ve Duyarlılık

Çevrenin korunması, sürdürülebilirliği ve iyileştirilmesi için öncü olmak,

Yerel ve Evrensel Değerlere Saygı

Üniversitemiz görev ve sorumlulukları çerçevesinde çalışan ve tüm paydaşları ile evrensel ve toplumsal değerlere saygılı ve duyarlı olmak,

Yerel ve Toplumsal Kalkınmaya Destek

Akademik bilgi birikimleri, küresel ve yerel konulara duyarlılığı ile yerel ve toplumsal kalkınmaya destek olmak,

Yönetimde Saydamlık

Ulaşılabilir, şeffaf ve hesap verebilir yönetim anlayışında olmak,

Uludağ Üniversitesinin mevcut hedefleri Uludağ Üniversitesi 2016 Faaliyet Raporundan görülebilir

(<http://www.uludag.edu.tr/dosyalar/anasayfa/dosyalar/2016%20YILI%20%C4%B0DARE%20FAAL%20%C4%B0YET%20RAPORU%2009%20mart.pdf>). Ancak hedefler güncellenme aşamasındadır.

A.4. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Bu bölümde Uludağ Üniversitesinin eğitim-öğretim hizmeti sunan birimleri (Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Konservatuar, Meslek Yüksekokulu vb.) ve bu birimler altında yer alan programlar (çift anadal, yandal, ortak dereceler, programın türü ve eğitim dili, vb.) hakkında özet bilgilere yer verilmektedir.

Uludağ Üniversitesi eğitim hizmetlerine 14'ü faal 15 Fakülte, 1'i faal olmak üzere 2 Yüksekokul, 15 Meslek Yüksekokulu, 1 Konservatuar, 4 Enstitü, 20 Uygulama ve Araştırma Merkezi ve 5 Rektörlüğe Bağlı Bölümle devam etmektedir. Bu Bölümlerin dışında Diş Hekimliği Fakültesi ve Gemlik Necati Kurtuluş Denizcilik Yüksekokulu kanunen kurulmuş fakat şu anda hizmet vermemektedir.

Üniversitemizde lisansüstü, lisans ve önlisans programlarında eğitim verilmekte olup öğretim dili Türkçedir. Ancak ilgili kurulların önerisi, Senatonun kararı ve YÖK'ün onayı ile programlarda tamamen veya kısmen yabancı dille eğitim-öğretim yapılabilir. Üniversitede eğitim-öğretim; örgün öğretim ve ikinci örgün öğretim, uzaktan eğitim, yaygın eğitim ile yaz öğretimi türlerinden ibarettir. Eğitim-öğretimin kapsamı; ilgili akademik birimin özelliğine göre kuramsal dersler, uygulamalı dersler, laboratuvar çalışması, işyeri eğitimi, bitirme ödevi/projesi, ödev çalışması, staj, seminer, pratik çalışma, atölye, klinik uygulamalar ve benzeri eğitim-öğretim etkinliklerinden oluşur.

Üniversitemiz Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu Bölüm/Program bilgileri Ek-1'de yer almaktadır.

Lisans ve Önlisans Programları

Üniversitede önerilen 82 adet lisans ve 159 adet önlisans programı bulunmaktadır. Önlisans ve lisans öğretimine alınacak öğrenci sayıları ve giriş koşulları, ilgili kurulun önerisi ve Senatonun kararı doğrultusunda Yükseköğretim Kurulunca belirlenir. İlk defa kayıt yaptıracak öğrencilerin kayıt işlemlerinin tarihleri, gerekli koşullar ve istenen belgeler Senato tarafından belirlenir ve ilân edilir.

Her akademik yılın ilk haftası boyunca, birinci sınıf öğrencileri için üniversite yaşamı, sosyal, kültürel ve spor ile ilgili olanaklar, sağlık hizmetleri, kurallar ve yönetmelikler ve diğer akademik konularla ilgili "Oryantasyon ve Hoşgeldin Etkinliği" düzenlenmektedir. Ayrıca her öğrenciye içinde gerekli bilgilerin yer aldığı bir rehber verilmektedir. İlgili akademik birimler de kendi öğrencilerine yönelik oryantasyon çalışmaları yürütebilmektedir.

Erasmus Programı kapsamında, her fakülte/bölüm ve yüksekokulda tüm akademik konularda gelen ve giden öğrencilerle ilgilenen Erasmus-AKTS akademik koordinatörleri mevcuttur.

Lisansüstü Programlar

Üniversitede önerilen 90 adet tezli, 13 adet tezsiz yüksek lisans programı ve 83 adet doktora programı bulunmaktadır. Lisansüstü programlardan birine kesin kaydını yaptıran her öğrenci için, Senatonun kabul ettiği esaslara göre belirlenen danışmanlık niteliklerine uygun öğretim üyeleri, o anabilim dalında görevli profesör, doçent ve yardımcı doçentler arasından bir danışmanı belirleyerek Enstitüye önerir. Enstitü yönetim kurulu, öneriyi de dikkate alarak tezli yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik öğrenimi yapacak öğrenciye ders ve tez aşaması için bir danışman tayin eder. Danışmanın istifası veya herhangi bir nedenle görev yapamaması halinde, Anabilim Dalı, öğrenciye danışman belirleme usulüne göre yeni bir danışmanı önerir.

Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda, anabilim dalı akademik kurul teklifi ve ilgili enstitü yönetim kurulu kararı ile ikinci bir danışman atanabilir. İkinci danışman Senatonun kabul ettiği danışmanlık niteliklerine uygun üniversite öğretim üyeleri veya başka bir üniversitenin aynı nitelikteki anabilim dalından olmak kaydıyla öğretim üyeleri arasından da teklif edilebilir. Danışman atanıncaya kadar lisansüstü öğrencinin danışmanlığını anabilim dalı başkanı yürütür.

Çift Anadal

Çift Anadal Lisans Programı Yönergesinde (<http://onerimerkezi.uludag.edu.tr/Icerik/index/konu/148>) belirtilen koşulları yerine getiren başarılı lisans öğrencilerine ikinci anadalda da Çift Anadal Lisans diploması verilir. Çift Anadal Programı en az 36 krediden oluşur. Öğrenci ikinci anadal lisans programına en erken kayıtlı olduğu anadal lisans programının III. Yarıyılında, en geç de V. Yarıyılında başında başvurabilir.

Yandal

Yandal Lisans Programı Yönergesinde (<http://onerimerkezi.uludag.edu.tr/Icerik/index/konu/148>) belirtilen koşulları yerine getiren başarılı olan lisans öğrencilerinin ilgi duydukları bir yan alanda da bilgilendirilmelerini sağlamak amacıyla yan alan lisans sertifikası verilir. Yandal Programı en az 18 krediden oluşur. Öğrenci Yandal Lisans Programına en erken, kayıtlı olduğu alan Lisans programının III.yarıyılı, en geç de VI.yarıyılında başvurabilir.

Ortak Derece (Çift Diploma) Programları

Uluslararası alanda tanınan bir üniversite olma yolunda kararlı adımlarla yürüyen Uludağ Üniversitesi, evrenselleşme çalışmaları ile tanınan üniversitelerle ortak akademik çalışmalar, değişim programları ve çift diploma programları yürütmek için ikili anlaşmalar yapmaktadır. Çift diploma programlarına katılan öğrenciler, programı başarı ile tamamlamaları halinde, hem Uludağ Üniversitesi'nin hem de değişimde buldukları üniversitenin diploma derecesini almaya hak kazanmaktadırlar.

Çift Diploma Programları

1. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Makine Bölümü UOÖLP – Thames Gateway College (İngiltere)
2. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Otomotiv Teknolojisi Bölümü UOÖLP – City College Brighton and Hove (İngiltere)

A.5. Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Bu bölümde Uludağ Üniversitesinin Ar-Ge faaliyeti gerçekleştiren, bu kapsamda hizmet sunan ve destek veren tüm birimleri (araştırma merkezleri, laboratuvarlar, proje koordinasyon birimi, teknoloji transfer ofisi, fikri mülkiyet kurulu, teknoparklar, ön kuluçka ve kuluçka birimleri vb.) hakkında kısaca bilgilendirme yapılmakta ve bu birimlerin etkinliği ve verimliliğinin değerlendirilmesine ilişkin özet bilgilere bu bölüm altında yer verilmektedir.

Uludağ Üniversitesi Araştırma-Geliştirme faaliyetlerine büyük önem verdiği için; bu konu ile ilgili olarak faaliyet gösteren birçok birimi bulunmaktadır. Uludağ Üniversitesinde Araştırma-Geliştirme faaliyeti gerçekleştiren, bu kapsamda hizmet sunan ve destek veren tüm birimler aşağıdadır:

1. Araştırma Merkezleri,
2. Merkez Laboratuvar,
3. Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi,
4. Proje Yönetim Merkezi,
5. Teknoloji Transfer Ofisi,
6. Fikri Mülkiyet Komisyonu,
7. Uludağ Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi (ULUTEK)

8. Ön Kuluçka ve Kuluçka Birimleri

Uygulama Araştırma Merkezleri

Üniversitemize bağlı olarak 22 Uygulama Araştırma Merkezi mevcuttur. Bunlardan 12 tanesi aktif olarak hizmet vermektedir. Faaliyet alanları ve çalışma düzenleri ekte verilmiştir. (Ek-3). 2547 Sayılı Kanununun 7/d-2 maddesi uyarınca kurulan 21 merkez ve 2547 Sayılı Kanununun 14. Maddesi uyarınca kurulan 1 merkez Rektörlüğe bağlı olarak çalışmaktadır. <http://uludag.edu.tr/konu/view/44> adresinden aktif olan merkezlerin web sayfalarına ulaşılabilir.

Uludağ Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (ULUUZEM) 2016 Şubat ayında merkez olma resmi işlemlerini tamamlayarak YÖK'ün onayı ile merkez olmuştur. Merkezimize ait mevcut durumda iki adet e-stüdyo ve bir adet TV Montaj/Çekim stüdyosu bulunmaktadır. Kurulum aşamasında olan ULUUZEM kendi bünyesinde hazırladığı ders içerikleri ile dört adet Tezsiz Yüksek Lisans Program dosyası hazırlamıştır ve dosyalar YÖK Uzaktan Eğitim Komisyonuna gönderilmiştir. Merkez ilerleyen yıllarda önlisans, lisans tamamlama, lisans ve yüksek lisans düzeyinde farklı programlar açmayı hedeflemektedir.

Uludağ Üniversitesi Merkez Laboratuvarı

Uludağ Üniversitesindeki tüm laboratuvarlar Merkez Laboratuvar çatısı altında sektöre daha iyi hizmet vermek için birleştirilmiştir. <http://merkezlab.uludag.edu.tr/> adresinden Merkez Laboratuvarına ulaşılabilir. Merkez laboratuvarın işleyiş süreci (Ek-4)'de verilmiştir. Sektörden yapılan başvurular Merkez Laboratuvar Yönetimi tarafından aylık olarak yapılan başvuru sayısı, gerçekleştirilen test/analiz sayısı olarak incelenmektedir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi (BAP)

1984 yılında 2547 Sayılı Kanun'un değişik 58. maddesi gereğince kurulmuş olan Araştırma Fonu kaldırılmış, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik'in 4.maddesi uyarınca "Bilimsel Araştırma Projelerinin Kabulü, Değerlendirilmesi, Desteklenmesi ve İzlenmesi Komisyonu" kurulmuş ve bu komisyonun sekreteryaya hizmetlerini yürütmek üzere, Üniversitemiz Yönetim Kurulu'nun 14 Mayıs 2002 gün ve 2002-12 sayılı oturumunda alınan 18 no' lu karar ile Bilimsel Araştırma Projeleri Şube Müdürlüğü oluşturulmuştur.

Maliye Bakanlığı tarafından yapılan çalışmalar ve kabul edilen yeni yönetmelikler çerçevesinde, Bilimsel Araştırma Projelerinin yürütülmesine ilişkin usul ve esaslarda değişikliklerin yapılması zorunlu hale gelmiştir. Yapılan çalışmalar ile son şekli verilen Uludağ Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun Çalışma Yönergesi (<http://bap.uludag.edu.tr>) 05 Kasım 2015 tarihinde kabul edilerek yürürlüğe girmiştir. (Ek-5)

Amacı

Alanında bilime evrensel veya ulusal ölçülerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, Üniversite içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımları ile yapılacak araştırma projelerini desteklemek, Üniversite bilim politikasına uygun öncelikli araştırma

alanlarını ve konuları belirlemek, bunlara bütçe oluşturmak, desteklenen bilimsel araştırma projelerinin düzenli olarak yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılmasını sağlamak, Araştırma sonuçlarının uluslararası yayına dönüşümünü artırıcı önlemler ve teşvikler geliştirmektir.

Çalışma Düzeni

Uludağ Üniversitesi mensubu doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar BAP birimine yılın her zamanı proje başvurusunda bulunabilir. Proje başvuruları BAP birimine hem on-line, hem de ıslak imzalı olarak yapılır. Projelerin değerlendirilmesi aşamasında aşağıdaki yol izlenir.

Her bir aşama ile ilgili uygulama kuralları, ilgili formlar ve prosedürler <http://bap.uludag.edu.tr> bağlantısında detaylı anlatılmıştır.

BAP Proje değerlendirme süreçleri:

1. Projelerin BAP birimine Proje Yürütücüsü tarafından sunulması
2. Projelerin ilgili Fakülte Temsilcilerine gönderilmesi
3. Fakülte Temsilcilerinin önerisi ile uygun hakemlerin hakem havuzundan ya da havuzda bulunmuyorsa çalışma alanları araştırılarak belirlenmesi
4. Projelerin proje tiplerine bağlı olarak yeterli sayıdaki hakeme BAP birimi tarafından on-line gönderilmesi
5. Hakem raporlarının tamamlanmasından sonra fakülte temsilcilerinin görüşleriyle birlikte kararlar BAP komisyonunda görüşülerek karara bağlanır.
6. Projelerin yürütülmesi ve sonlandırılması BAP yönergesiyle karara bağlanmıştır (Ek-5)

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun oluşumu

Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısının başkanlığında Fen, Sağlık, Sosyal ve Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlerinden ve Üniversite Senatosunun önerisi ile Rektör'ün 4 yıl için görevlendirdiği yedi öğretim üyesinden oluşur. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Asli görevleri nedeniyle Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nda bulunan üyelerin, esas görevlerinden ayrılmaları durumunda Komisyondaki görevleri de sona erer. Enstitü Müdürleri dışındaki Komisyon Üyeleri, Senato'nun önerisi üzerine Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevleri sonlandırılabilir.

Çalışmaların Etkinliğinin değerlendirilmesi

BAP komisyonu her ay gündemli olarak toplanır. Her toplantı öncesinde fakültelerde yürütülen projelere ve bütçe dağılımlarına yönelik olarak faaliyetler komisyona sunulur. 3 aylık dönemlerde projelerden oluşan yayın, patent, kongre sunumu gibi faaliyetler raporlanarak değerlendirilir. Gerekli görüldüğü takdirde komisyon önlem kararı alır ve bu kararı webten öğretim elemanlarına duyurur.

Uludağ Üniversitesi Proje Yönetim Merkezi (PYM)

Uludağ Üniversitesi Proje Yönetim Merkezi 2008 yılında Üniversitenin "Araştırma, kültürel ve sanatsal değerler yaratma işlevlerini ve topluma hizmet yükümlülüğünü evrensel standartlarda yürütmeyi, ulusunun ve insanlığın sosyal, kültürel, ekonomik, bilimsel ve teknolojik gelişimi için bilgiye ulaşmayı, bilgiyi üretmeyi, uygulama ve yaymayı görev edinmiştir" misyonuna uygun olarak; Uludağ Üniversitesi'nin Araştırma ve Geliştirme alt yapısını güçlendirmek, üniversitede ve sanayide çalışan araştırmacıların çok ortaklı, çok

disiplinli projelerde yer almalarını, ulusal ve uluslararası projelerden etkin yararlanmalarını sağlamak, proje çıktılarının diğer paydaşlara aktarılacağı mekanizmaların oluşmasını desteklemek amacıyla kurulmuştur.

Proje Yönetim Merkezinin görevleri üç ana başlıkta toplanabilir:

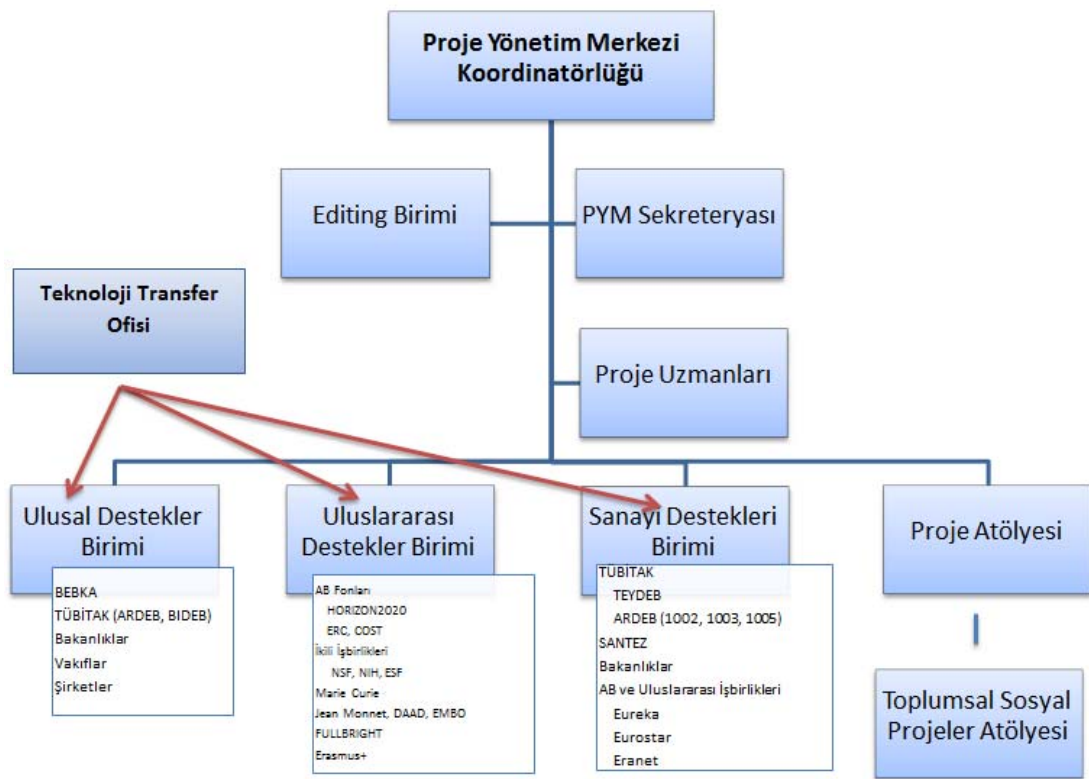
1. Üniversitenin araştırmacı insan kaynağının geliştirilmesine destek vermek
 - Üniversitedeki araştırmacıların dolaşımını desteklemek ve uygun mekanizmaların belirlenmesinde yardımcı olmak
 - Avrupa birliği ve TÜBİTAK destek programlarının insan kaynaklarının gelişimine yönelik fonlarının etkin kullanımına destek sağlamak
 - Genç bilim insanlarını desteklemek amacıyla gerekli mekanizmaları oluşturmak
 - Üniversitemiz öğrencilerinin Avrupa Birliği Gençlik Projelerinden etkin yararlanmasını sağlamak
 - Kent gençlik meclisi ile iletişim kurarak üniversite öğrencilerinin projelere katılımını sağlamak
2. Üniversitede yapılan yayın, proje çalışmalarını takip etmek, raporlamak ve performans hedeflerini belirlemek
 - Üniversitenin mevcut araştırma altyapısını analiz ederek ihtiyaçları belirlemek
 - Üniversitedeki araştırmacıların proje ve diğer araştırmalarında sağladığı başarıları duyurmak
 - Üniversitenin araştırma ve proje yapma konusunda güçlü ve zayıf olduğu alanları belirlemek
 - Üniversitenin yayın ve proje performansını takip etmek ve her yıl sonuçlarla ilgili rapor oluşturmak
 - Proje ve yayın takip sistemi oluşturulmasının sağlanmasına yardımcı olmak
3. Üniversite ve sanayideki araştırmacılara projelerle ilgili destek vermek ve sanayi-üniversite arasındaki çok ortaklı projelerin oluşturulması için uygun mekanizmaları oluşturmak
 - Bilgi yayılımı ve ticarileşmeyi arttırmak amacıyla üniversitede yapılan projelerin ve çalışmaların paydaşlarla (kamu ve sanayi) paylaşılması için Uludağ Üniversitesi TTO ile işbirliği içinde toplantılar organize etmek.
 - Bölgenin ekonomik ve teknolojik gelişmesine destek olacak çalışma konularının belirlenmesi amacıyla ilgili bölümlerle Uludağ Üniversitesi TTO ile işbirliği içinde sektörel toplantılar yapmak, belirlenen konularda projeler oluşturulmasına destek sağlamak
 - Çok ortaklı ve disiplinli Ar-Ge kültürünün ve proje kültürünün oluşturulmasına destek olmak
 - Üniversite içerisinde bölümler arası çok disiplinli projelerin geliştirilebilmesi için gerekli desteği sağlamak ve uygun mekanizmaların oluşmasına yardımcı olmak amacıyla Bilgilendirme ve Ar-Ge Günleri düzenlemek
 - Üniversite ve sanayideki araştırmacıların proje konularına uygun destek programlarının belirlenmesinde yardımcı olmak
 - Üniversite ve sanayideki araştırmacıların uluslararası projelere katılımını sağlamak ve bu konuda yardımcı olmak
 - Yurt içi ve yurt dışı proje teklif çağrılarını tüm üniversite akademisyenlerine ve ilgili birimlere duyurmak

- Proje Yönetim Merkezi olarak veya TÜBİTAK, KOSGEB v.b kurumlarla birlikte yurt içi ve yurt dışı proje destekleri hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlemek.

Çalışma süreci

- İlgili akademisyen ile PYM birim sorumlusunun ön görüşme yapması
- Proje önerisinin en uygun Proje Destek Programına yönlendirilmesi
- Proje Önerisi Yazım aşamasında destek verilmesi
- Başvurunun PYM birim sorumlusu tarafından değerlendirilmesi
- Başvurunun yapılması
- Proje desteklendikten sonra idari ve mali konularda destek verilmesi
- Ara raporların ve final raporunun yazılmasında destek verilmesi

Proje Yönetim Merkezi Organizasyon Şeması



Şekil 1: Proje Yönetim Merkezi Organizasyon Şeması

Uludağ Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi (UÜ-TTO)

Uludağ Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Aralık 2012 tarihinde kurulmuş ve TÜBİTAK tarafından üniversite-sanayi işbirliği çerçevesinde Araştırma-Geliştirme projeleri oluşturma, geliştirme, fikri ve sınai mülkiyet haklarının tescili ve korunması, pazarlanması, ticarileştirilmesi, girişim sermayesi desteği, kuluçka merkezi kurma, iş rehberliği, danışmanlık ve eğitim hizmetleri sağlama, bu konularda bilinçlenme oluşturacak etkinlikler düzenleme, yayınlar yapmak amacıyla 2012 yılında başlatılan 1513-Teknoloji Transfer Ofisleri (TTO) Destekleme Programı kapsamında desteklenen ikinci 10 TTO projesi arasında yer almıştır. TTO, üniversitedeki akademisyenler ile sanayici arasında sürdürülebilir işbirlikleri sağlamayı temel amaç olarak benimsemiştir. Bölgedeki 2

üniversiteye ait akademik bilginin, bilimin, sanayinin ihtiyaçları doğrultusunda kullanılması, ülke ekonomisine olumlu katkılar sağlaması açısından arayüz görevini üstlenmiştir.

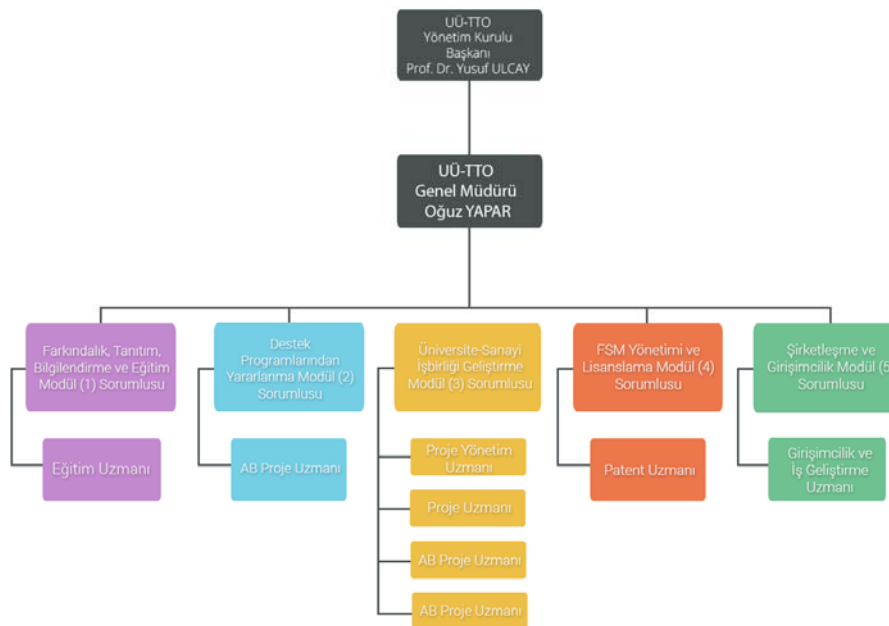
Bilimsel araştırmalar neticesinde ortaya çıkan buluş ve yenilikçi ürünlerin ticarileşmesi; bunların toplumun, ülke ekonomisinin ve üniversitelerin faydasına dönüştürülmesini kapsayan destek hizmetlerinin bütünüdür.

Akademisyen, sanayici, girişimci ve öğrencilere hizmet veren UÜ-TTO bünyesinde Kurumsal İletişim, Proje Destek, Üniversite-Sanayi İşbirliği, Patent ve İş Geliştirme birimleri bulunmaktadır.

Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları korunum ve ticarileştirme süreçlerinin başlatılması için üniversitenin bilgi varlıklarının tespiti, üniversite-sanayi işbirliği olanakları hakkında bilgilendirme ve danışmanlık, üniversite-sanayi işbirliğine yönelik etkinliklerin düzenlenmesi, araştırmacı-sanayi/kamu eşleştirmeleri, üniversite-sanayi işbirliği projeleri geliştirme ve yürütme destekleri, girişimcilik olanakları hakkında bilgilendirme ile ilgili çalışmalar yürütmektedir.

Uludağ Üniversitesi akademik kadrosu 2015 yılı içinde 23 adet Patent başvurusu, 11 adet Uluslararası patent başvurusu yapmış, 18 adet Patent belgesi almıştır. Teknoloji Transfer Ofisi, Teknopark, Kuluçka Merkezleri ve TEKMER'lerin yönetiminde tam zamanlı toplam çalışan kişi sayısı 26'dır. Üniversite dışına yönelik düzenlenen girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimi eğitimi/sertifika programları arasında Girişimcilere Patent Bilgilendirme Eğitimi, Şirket Kurma ve Vergilendirme Usulleri Eğitimi, İş Planı Yazım Eğitimi, Patent Mühendisi Yetiştirme Eğitimi, Temel Girişimcilik Döngüsü Eğitimi ve İş planı Hazırlama Eğitimleri bulunmaktadır.

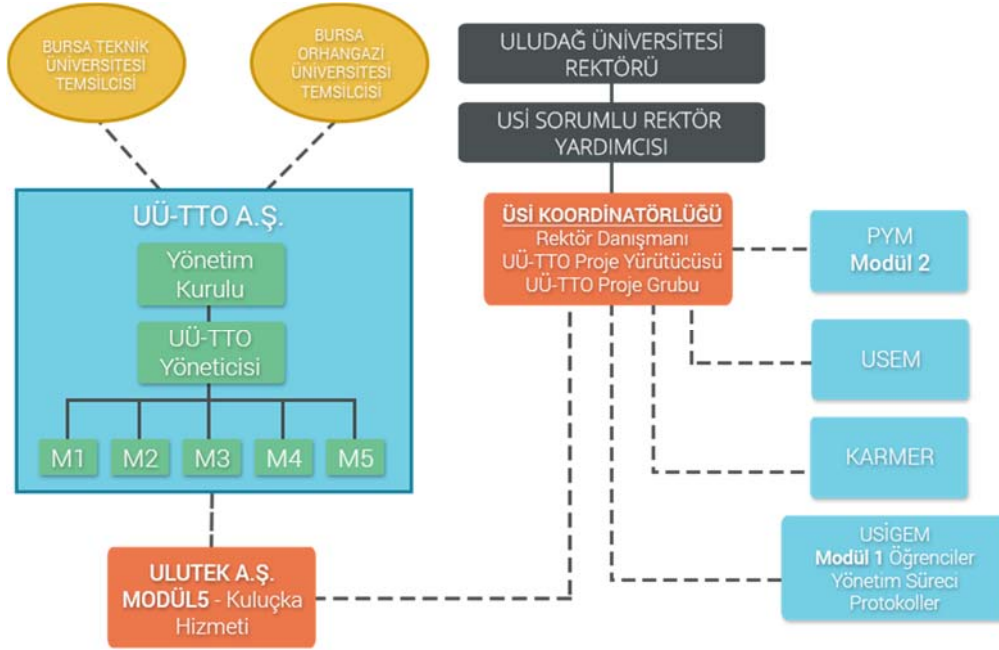
UÜ TTO Organizasyon Şeması



Şekil 2: Uludağ Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Organizasyon Şeması

UÜ TTO Çalışma Süreci:

5 farklı Modül (M1, M2, M3, M4, M5) aşağıdaki düzende çalışmaktadır. Modüllerin çalışma modelleri ve süreçler ile bilgi Ek-6, Ek-7, Ek-8, Ek-9'da verilmiştir. www.uludagtto.com sayfasından UÜ-TTO çalışma süreçleri hakkında detaylı bilgi alınabilir.



Şekil 3: Uludağ Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Çalışma Süreci

Fikri Mülkiyet Komisyonu (FSMH)

Uludağ Üniversitesinde üretilen bilginin katma değere dönüşmesi, buluş ve gelişmeler sonucunda doğan fikri mülkiyet haklarının ticarileşerek hayata geçirilmesi ve desteklenmesi için kurulan Uludağ Üniversitesi Fikri Sınai Mülki Haklar Komisyonu'nun görevleri ve çalışma sistematığı aşağıda belirtilmiştir:

Uludağ Üniversitesi Fikri Sınai Mülki Haklar komisyonu iki gruptan oluşmaktadır. Bunlar ana komisyon ve alt komisyondur. Alt komisyon önceden belirlenen sekiz ayrı sektör başlığı altında sanayi den bu başlıklara uygun tecrübeli ve sektöre hâkim kişilerden oluşmaktadır. Sanayi sektörleri; Otomotiv, Makine, Tekstil, Kimya, Gıda, Elektronik, Medikal ve Enerji başlıkları altında toplanmıştır. Bu başlıklar altında tanımlı sanayi temsilcileri, tüm aşamalarda fikri hakların gizliliğini koruma yükümlülüğü altındadır.

Ana komisyon ise; Rektör başkanlığında, Bölüm Dekanları, Üniversite Temsilcileri, Hukuk Danışmanları, Fikri Haklar Sektör Temsilcileri, UÜ-TTO Genel Müdüründen oluşmaktadır.

Uludağ Üniversitesi Fikri Sınai Mülki Haklar Komisyonu 3 aylık periyotlarda toplanır. Patent başvurusu gerçekleşen buluşların destek talepleri, Uludağ Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Ticaret ve Sanayi A.Ş. tarafından alınır. UÜ-TTO talepleri aldıktan sonra, buluşçulardan, buluşla ilgili ticari yönünü içeren sunumlarını temin edilir.

Sunum içeriği;

- Teknolojilerin Tanımı,
- Çözdüğü Problemler,
- Gelişme Statüleri,
- Teknolojinin Validasyonu,
- Rakip Teknolojilerinin Belirlenmesi,
- Bariyer ve Gerekliliklerinin Tespiti,
- Market Analizi,
- Neye İhtiyaç Duyuluyor,
- Fikri Sınai Mulki Haklar Durumu,
- Ekip Özgeçmişi

başlıklarından oluşmaktadır.

UÜ-TTO temin ettiği sunumları online olarak alt komisyonda yer alan ilgili sektör altındaki temsilcilere iletacaktır. Alt komisyon tarafından teknoloji incelendikten sonra değerlendirme sonuçları “Patent değerlendirme (*döküman no*)” dokümanı ile raporlanır.

Fikri Sınai Mülki Haklar Ana Komisyonu üç ayda bir toplanacaktır. Toplantıda Alt komisyonun değerlendirme raporu, UÜ-TTO tarafından veri tabanları üzerinden hazırlanacak market analiz raporları ve buluşçu tarafından hazırlanan teknolojinin sunum paylaşılır. Fikri Mülkiyet Hakları Komisyonunda;

- Fikri Mülkiyetin ticarileşme potansiyelinin değerlendirilmesi,
- Değerlendirme sonucuna bağlı olarak Fikri Mülkiyet hakkının ulusal ve uluslararası tüm süreç maliyetlerinin karşılanması kararının verilmesi,
- Fikri mülkiyet hakkının kullanım oranları/hak sahipliği oranları ve elde edilecek kazançtan tarafların payının tespitini içerir.

Ana Komisyon, buluş ile ilgili son değerlendirmeyi yaptıktan sonra nihai kararı verir. Komisyon kararı “Fikri Sınai Mülki Haklar Komisyon Kurulu Kararı (*döküman no*)” dokümanı ile yayınlanır. Destek kararı verilen buluşlar ile ilgili patent hak sahipleriyle UÜ-TTO arasında fikri mülkiyet haklarının devri sözleşmesi imzalanarak patent ile ilgili haklar UÜ-TTO ya devir edilir. Hak devir sözleşmesi kapsamında belirtilen patent hak paylaşımları aşağıdaki şekildedir;

- (1) Uludağ Üniversitesinin alt yapı ve olanakları kullanıldığı durumlarda, fikri mülkiyet hakkının tesisi için gerekli tescil başvurusunun yapılması durumunda taraflara uygulanacak hak oranları;

Fikri Mülkiyet Hakkı (Buluş, tasarım vb.) Sahibi	Üniversite ve UÜ-TTO
% 50	% 50

Uludağ Üniversitesi dâhilinde olmayan buluşlarda, UÜ-TTO ya yapılan fikri Mülki hak başvurusu durumunda taraflara uygulanacak hak oranları:

Fikri Mülkiyet Hakkı (Buluş, tasarım vb.) Sahibi	Üniversite	UÜ-TTO
%80	%5	%15

Sözleşmenin Süresi

Fikri Sınai Mülki Haklar komisyon karar tarihi itibariyle iki yıl içinde fikri hak ile ilgili herhangi bir gelir gelmediği ve ticarileştirme anlaşması yapılmadığı takdirde, UÜ-TTO için hak devir sözleşmesi fesih olmuş olur. Bundan sonraki süreçte buluş sahibi Fikri hakkın sürecine kendisi karar verecektir.

Patent Ticari Potansiyel Fikri Sınai Mülki Haklar (FSMH) Kurulu Değerlendirmesi Ek-10'da sunulmuştur.

Uludağ Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi (ULUTEK)

Başvuru Süreci:

Firma/Akademisyen/Girişimci'nin Teknopark'ta yer alabilmesi için Araştırma-Geliştirme projesinin olması şarttır.

- Firma ile Teknopark birim sorumlusunun ön görüşme yapması
- Başvuru formlarının doldurulması
- Başvuru ücretinin (1000TL) ödenmesi
- Başvurunun hakem değerlendirme komisyonuna gönderilmesi
- Yönetim Kurulu Toplantı Kararı
- Kira sözleşmesi ile bölgeye giriş

Başvuru TUBİTAK, KOSGEB, Bakanlık vb. kurum destekli bir Araştırma-Geliştirme projesi ile yapılmışsa, hakem değerlendirme sürecine tabi tutulmadan Yönetim Kurulu Toplantısı'na sunulur.

Girişimcinin, Kuluçka merkezinde yer alabilmesi için Teknogirişim Sermaye Desteği gibi girişimcilik destekli proje ile başvurması gerekmektedir. Proje süresine göre max.36 ay kuluçkada yer alabilmektedir. ULUTEK çalışma süreçleri <http://www.ulutek.com.tr/> adresinden ulaşılabilir.

Proje Değerlendirme ve İzleme Süreci

Proje Bilgi Formu Teknoportal (<https://teknportal.ulutek.com.tr>) üzerinden online olarak doldurulur ve sistem üzerinden Ulutek Proje Değerlendirme ve İzleme Sorumlusu'na iletilir.

- Proje İzleme ve Değerlendirme Sorumlusu Projeyi Araştırma-Geliştirme niteliği, formun doğru doldurup doldurulmadığı, eksik belge olup olmadığı gibi konularda inceleyer. Uygunsuzluk varsa, proje başvurusu geri gönderilerek firma bilgilendirilir.
- Herhangi bir uygunsuzluğu olmayan ve uygunsuz olsa da revize edilerek tekrar Proje İzleme ve Değerlendirme Sorumlusuna iletilen projelerin Proje Bilgi Formlarının sistemden alınan kaşe ve imzalı çıktıları teslim alınır.
- Proje hakemlik bedelinin (500 TL+KDV) ödenmesinin ardından Proje Başvurusu; Proje İzleme ve Değerlendirme Sorumlusu tarafından, hakem havuzu içerisinde

uzmanlık alanı Proje içeriğine uygun 3 hakeme, değerlendirmeleri için sistem üzerinden online olarak iletilir.

- Hakemler, değerlendirmelerini Hakem Değerlendirme Kriterlerine uygun olarak yaparlar. Değerlendirme sonucu Hakem Raporu oluşur.
- Proje değerlendirme komisyonundaki her bir hakemin sistem üzerinde değerlendirmesi tamamlandığında, çoğunluk kararı gözetilerek Projenin onaylanıp onaylanmayacağı belirlenir.
- Projenin değerlendirme sonucu Teknoportal üzerinden firmaya bilgilendirilir ve Ulutek Genel Müdürü tarafından imzalanmış Proje Kabul/Red Yazısı firmaya iletilir.
- Hakem raporlarının ıslak imzalı çıktıları aylık olarak hakemlerden toplu olarak istenir.
- Teknoportal üzerinde iletilen proje, başka bir kamu ve uluslararası Araştırma-Geliştirme destek programları kapsamında destekleniyor ise, Proje Bilgi Formu ve Destek Karar Yazısının teslim edilmesi ardından hakem değerlendirmesine tabi tutulmadan direkt onaylanır.
- Bölgede yer alan ve tüm Araştırma-Geliştirme projeleri sonuçlanmış olan firmaların üç ay içerisinde yeni bir Araştırma-Geliştirme projesi sunması gerektiği konusunda uyarılır. Aksi durumda, mevcut kira sözleşmesi süresi dikkate alınmaksızın bölgeden ihraç edilmesini temin edecek gerekli işlemlerin yapılması konusunda Kurumsal İlişkiler ile Mali ve İdari İşler Yöneticiliğine gerekli bilgilendirme yapılır.

Teknoparkta 11, Kuluçka Merkezinde 5 olmak üzere toplam 16 firma Uludağ Üniversitesi akademisyenleri tarafından kurulmuştur. Bunlardan 1 tanesi 2016 yılı içinde kurulmuştur. Bu şirketlerde 40 kişi istihdam edilmektedir. Bu adetlerin çoğu bu firmalarda geçici şekilde projelere katılan firma sahibi dışındaki diğer akademisyenlerdir.

ULUTEK'te Uludağ Üniversitesi akademik personeli tarafından kurulan şirketler hariç toplam 107 firma bulunmaktadır. 2016 yılı içinde Uludağ Üniversitesi akademik personel ile ortak Araştırma-Geliştirme projesi gerçekleştiren firma sayısı 15'dir.

Uludağ Üniversitesi akademik kadrolarının (firma sahibi, yürütücü, danışman veya araştırmacı olarak) yer aldığı TÜBİTAK ve diğer Araştırma-Geliştirme projelerinin toplam bütçesi 2.377.453,16 TL. dir.

Kuluçka ve Ön Kuluçka Birimleri

Şirket Kurulumu

Analiz

Uludağ Üniversitesi akademisyenlerinin destek alarak tamamlamış oldukları projeler ve akademisyen ziyaretleri sonucunda TTO tarafından alınmış formları analiz edilerek ticarileşme potansiyelleri olan projelerin TTO uzmanlarınca ortaya çıkarılması hedeflenmektedir. Belirlenen teknolojiler için en uygun ticarileşme yöntemi tespit edilerek uygulama yapılır. Teknoparkta 6, Kuluçka Merkezinde 2 olmak üzere toplam 8 firma Uludağ Üniversitesi öğrencileri ya da mezun olanlar tarafından kurulmuştur.

Yöntem

Uludağ Üniversitesi Akademisyenlerinin patent başvurusu tamamlanmış veya patentlenmiş süreç ve/veya ürünlerinin ticarileşmesinde yalın girişim felsefesi ile birlikte müşteri keşfi ve müşteri validasyonu ve onu takip eden hedef müşteri tespiti süreçlerini tamamlayan program izlenerek TTO'nun ortaklığında şirketler kurulur. TTO'nun portföyü içerisindeki Patent

sahibi veya patent başvuru sahibi akademisyenlerden şirketleşmek isteyen akademisyenler ayrıca TÜBİTAK 1512 BİGG ve Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı TGSD desteklerine yönlendirilerek de finansmana erişimleri ve şirketleşmeleri sağlanır.

Uludağ Üniversitesi'nde farklı dallarda faaliyet gösteren akademisyenlerin bir araya getirilerek multidisipliner çalışma grupları oluşturulması aynı zamanda istekli ve fikir sahibi akademisyenlerin aynı ortamda TTO yönetiminde fikir geliştirme çalışmaları yapması sağlanır. Fikir geliştirme kampına sektör tecrübesi olan kişilerin de katılmasının sağlanması planlanmaktadır. "Idea Generation Camp" olarak isimlendirilmiş bu programın yılda 1 kere düzenlenmesi hedeflenmektedir. Çıkacak fikirlerin ticarileşebilecek prototip düzeyine getirilmesi amacıyla da (TRL 6 Seviyesi) TÜBİTAK 1512 BİGG ve Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı TGSD destekleri ile şirketleşme ve sermaye sağlanır.

Uludağ Üniversitesi akademisyenlerinin çalışmalarının ticarileştirilebilmesi amacıyla UÜ-TTO'nun izleyeceği bir diğer yöntem de, ilgili pazarlama ağına ve teknoloji geliştirme kabiliyetine sahip yerel firmalar ile ortak şirketleşme çalışmaları olacaktır. Teknolojinin ortaklık kurulacak firma ile birlikte geliştirilmesi, pazardan sürekli bilgi alabilecek olan firmanın müşteri problemlerini daha iyi analiz etmesini ve ürünü pazar odaklı olarak yenileyebilme fırsatı yakalamasını sağlar. Bu yöntem ile kurulacak şirketlerin hayatta kalabilme oranlarının çok daha yüksek olduğu düşüncesiyle köklü bir firma ile birlikte ortaklığı olan şirketlerin, yatırımcıların dikkatini çekmesi hedeflenmektedir. Bundan dolayı söz konusu şirketin ilerideki finansman ihtiyacının karşılanması hızlı olacaktır. Yapılacak çalışmalarda mümkün olduğu kadar işbirliğine açık ve sektörde yer edinmiş firmalar hedef kitle olarak belirlenmiştir.

TTO'nun kendisine özgü yöntemler ile desteklediği akademisyen şirketlerinin oluşturulması, üniversite içerisindeki farkındalığın artırılması ve başarı hikâyelerinin ortaya konmasında çok önemli bir rol almaktadır. Ayrıca TTO'nun uyguladığı özgün yöntemlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması orta ve uzun vadede maddi sürdürülebilirliği de olumlu yönde etkileyecektir.

Uludağ Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi ULUKOZA Ön Kuluçka Merkezi'ni yönetmektedir. ULUKOZA Ön Kuluçka'sı ULUTEK teknoloji Geliştirme Bölgesi içerisinde 156 metre karelik bir alan içerisinde açık-ofis düzeninde kurulmuş bir merkezdir. ULUKOZA Ön Kuluçka merkezinde, şirketleşme öncesi dâhil edilen girişimcilere mentörlük, eğitim ve danışmanlık hizmetleri verilmektedir. Bu hizmetler sadece Merkez'de çalışan girişimci aday ekiplere değil aynı zamanda da yıllık çağrılara başvuran ve kabul edilen bütün girişimci aday ekiplere verilmektedir.

ULUKOZA Ön Kuluçka Merkezi, Lisans ve Lisansüstü öğrencileri, Akademisyen ve lisans mezunu olan iş fikri sahibi girişimci aday ekiplere hizmet vermektedir. ULUKOZA Ön Kuluçka Merkezi öğrencilere erişimde özgün stratejiler geliştirmekte ve uygulamaktadır. Öğrenci toplulukları ve gönüllü öğrenciler ile çalışmalar yapmaktadır. Mühendislik fakültesi içerisinde verilen girişimcilik dersi ile entegre olarak Ön Kuluçka Merkezi'ne öğrenci girişimci ulaşım kanalı oluşturmuştur.

Ön Kuluçka Merkezi'nin hizmet verebileceği girişimci sayısı kısıtlı olduğundan erken aşamada olan ve hızlı büyüme potansiyeline sahip teknoloji tabanlı iş fikirlerine destek vermeye çalışıyoruz. Bundan dolayı da değerlendirmeler, yeni fikirlerin ticarileşme potansiyelini en iyi şekilde anlayabilecek ve ortaya koyacak şekilde yapılmaktadır.

ULUKOZA Ön Kuluçka Merkezi'nde öğrenci ve akademisyenlere hizmetler ücretsiz olarak verilmektedir. Ancak ULUKOZA ön kuluçkasında faaliyet gösteren ekipler ile 5-10 yıl arasını kapsayacak şekilde fikre ve ekibe özel uzun süreli sözleşmeler imzalanmaktadır. Sözleşmelerin içeriğinde satıştan gelir alınması, şirket devrinde hisse oranında gelir eldesi vb. ULUKOZA ön kuluçka merkezinin sürdürülebilirliğini sağlayacak başlıklar bulunmaktadır. Söz konusu gelir girişimci ekiplerin başarılı olması halinde alınmaktadır. Bunun dışında da ana finansman sağlayıcısı Dünyadaki birçok üniversite kuluçka merkezlerinde olduğu gibi Uludağ Üniversitesi'dir. Üniversitenin dışında da kalkınma ajansı, kamu fonları ve etkinlik sponsorları ile mezun bağışları da finansmanda büyük bir rol almaktadır.

Üniversite start-up'ları geleneksel teknoloji transfer kanallarından çok daha etkili bir biçimde öğrencilere erişimde kolaylık sağlamaktadır. Ön kuluçka merkezi, başarılı şirketlerin kurulumunda ne kadar başarılı olur ise üniversite öğrencilerinin de başvuruları o derece artacaktır. Aynı zamanda da 2012 yılında Dünya genelinde yapılmış bir araştırmaya göre 2000 yılından sonra lisans öğrencilerinin 3'te 1'inden fazlası kendi şirketlerini başlatmanın en iyi kariyer fırsatı olduğunu düşünmektedir.

Ön Kuluçka Merkezi'nde hizmet kalitesinin artırılması için sürekli değişen ve güncellenen ihtiyaçların belirlenmesinde anketler devamlı surette yapılmaktadır. Çıkan sonuçlara göre de gerekli hizmetlerin girişimci ekiplere verilmesi sağlanmaktadır. Böylece hizmet kalitesi de sürekli geliştirilmektedir. Tecrübeli personel de girişimci ekiplerin ihtiyaçlarını gerekli noktalarda anlayabilme kabiliyetine sahiptir. Operasyona dayalı tecrübeler ve iyi politika ve prosedürler de uzun soluklu ön kuluçkalar için olmazsa olmazdır. ULUKOZA Ön Kuluçka Merkezi sürekli networkünü geliştirerek en iyi hizmet sağlayıcılar ve mentörler ile çalışabilmektedir.

A.6. İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

2016 yılı içinde yapılan çalışmalarda kalite çalışmalarının merkezi olarak yapılmamasından kaynaklanan belge ve bilgi eksiklikleri tespit edilmiştir. Mezunlar başta olmak üzere paydaşlarla ilişkilerin merkezi birimler aracılığı ile yürütülmediği de önemli bulgular arasındadır.

Bu nedenle U.Ü. Kalite Güvence Sisteminin geliştirilmesinde öncelikli olarak merkezi web portalının oluşturulmasına önem verilmiştir. Bu yaklaşım sistemin çalıştırılmasını biraz yavaşlatmış olmasına rağmen yeni sistem içinde birimlere düşen bürokratik iş yükünün en aza indirilmesini, verilerin birinci elden sağlıklı elde edilmesini, mezunlar ve işverenler gibi dış paydaşlarımıza daha kolay ulaşılmasını sağlamıştır. Oluşturulan sistematığın detayları kalite güvence sisteminin anlatıldığı bölümde bulunabilir.

Daha önceden genel sekreterlik ve strateji daire başkanlığı üzerinden yürütülen çalışmaların kurulan kalite birimi tarafından yürütülebilmesi için gerekli değişiklikler yapılmıştır. Kalite birimine özel idari personel ataması da yapılacaktır.

B. Kalite Güvencesi Sistemi

Kurumun, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin metodolojisi aşağıda aktarılmaktadır. Bu süreçlerde; bu amaca yönelik olarak;

- “*Kurum misyon, vizyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?*” sorusunun cevabını verebilmek üzere, kurumun kalite güvencesi süreçleri, iç değerlendirme süreçleri ve eylem planları,
- “*Kurum misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?*” sorusunun cevabını verebilmek üzere, kurumun kalite güvencesi süreçleri ve iç değerlendirme süreçleri kapsamındaki ölçme ve izleme sistemi ve
- “*Kurum geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?*” sorusu kapsamında ise yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında kurumun rekabet avantajını koruyabilmek üzere ne tür iyileştirmeler yaptığı belirtilmiştir.

Uludağ Üniversitesinin, misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini nasıl belirlemekte, izlemekte ve iyileştirmekte olduğu; kurumsal performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl bir strateji izlendiği, Kalite Komisyonunun yapısı, Kalite Güvencesi Sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamındaki yetki, görev ve sorumluluklar; Kalite Güvencesi Sürecinin nasıl işlediği, İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) Kalite Güvencesi sistemine katılımı ve nasıl katkı verdikleri ile ilgili konular aşağıda açıklanmaktadır.

Geçmişte Gerçekleştirilmiş olan Kalite Güvence Çalışmaları

Uludağ Üniversitesi Kalite Güvence prensiplerine inanan bir Üniversite olduğundan dolayı, şimdiye kadar bu konuda çeşitli çalışmalar gerçekleştirmiştir. 2002 yılı itibarı ile adım atılan, kalite kültürünün temel dayanağı olan özdeğerlendirme süreçleri, Üniversitemiz tarafından kalite kültürü ve kalite yönetiminin gerekliliğinin farkındalığının göstergesidir. Bu kısımda Kurumsal dış değerlendirme, program akreditasyonu ve sistem standartları yönetimi çalışmaları kapsamında geçmişte gerçekleştirilen çalışmalar kısaca özetlenmektedir. Kurumun dış değerlendirme, program akreditasyonu ve sistem standartları yönetimi konusunda geçmişte yapmış olduğu çalışmalar Ek-11’de verilmiştir. Özet olarak:

Uludağ Üniversitesi,

- IRP (Institutional Review Programme): Kalite Güvence sistemi çalışmalarımız Üniversite bünyesinde, EUA-IRP (Avrupa Üniversiteler Birliği, Kurumsal Değerlendirme Programı)’na 2002 yılında yapılan başvuru ile başlamıştır. Avrupa Birliğinin üniversite yönetimlerinin değerlendirilmesi için kurduğu bir komisyondur. Bu komisyon üniversitelerin yönetsel süreçlerini inceleyip önerilerde bulunmaktadır. Bu dış denetim programına katılım tamamen isteğe bağlıdır. Uludağ Üniversitesi programdan iyi derecede bir değerlendirme almıştır.
- European Quality Culture Project: Avrupa’daki kalite süreçlerinin başarılı örneklerin incelendiği, genç üniversitelere örnek olmak sonuçlarının çıkartıldığı bir projedir.

Avrupa'nın çeşitli ülkelerinden değişik üniversitelerin katılımıyla bir yıla yakın bir süre çalışmalar yapılmıştır. Bu proje sonucunda Uludağ Üniversitesi genç üniversitelerdeki kalite değişimi için model olarak seçilmiştir (2003)

- 2012 yılında yapılan değerlendirme sonunda kuruma, güncel olan ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistem belgesi verilmiştir. Uludağ Üniversitesi Rektörlük İdari Birimleri, SGS'den ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistem belgesi almıştır (2007)

Tıp Fakültesi:

- Tıp Fakültesi'nin tüm birimleri, dünyanın saygın akreditasyon kuruluşlarından Joint Commission International (JCI) tarafından akredite edilmiştir (2008). Tıp Fakültesi ve bağlı tüm birimleri, İngiliz Kalite Sistemi'ne (UKAS) dayanan ve Avrupa'nın en saygın kuruluşlarından biri olan SGS'den ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistem belgesini almıştır. (2006).

Diğer Fakülteler:

- Uludağ Üniversitesi Tıp Fakültesi Anesteziyoloji ve Reanimasyon Anabilim Dalı, Nükleer Tıp Anabilim Dalı, Nöroşirurji (Beyin Cerrahi) Kliniği, Deri ve Zührevi Hastalıkları Anabilim Dalı'nda verilen uzmanlık eğitimleri Avrupa'da faaliyet gösteren ilgili akreditasyon kurumları tarafından akredite edilmiştir. Detaylar Ek-11'de görülebilir.
- Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji Anabilim Dalı, Kulak Burun Boğaz (KBB) Hastalıkları Anabilim Dalı, Üroloji Anabilim Dalı, Genel Cerrahi Anabilim Dalı, Kardiyoloji Anabilim Dalında verilen uzmanlık eğitimleri Türkiye'deki ilgili yeterlilik ve akreditasyon kurum ve kurulları tarafından belgelendirilmiştir. Detaylar Ek-11'de görülebilir.
- Uludağ Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde verilen eğitim programı, Türkiye Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Ulusal Standartlarını Karşılıdığı için Ulusal Tıp Eğitimi Akreditasyon Kurulu (UTEAK) tarafından, 2018 yılına kadar akredite edilmiştir.
- Uludağ Üniversitesi Veteriner Fakültesi Avrupa Veteriner Eğitim Kurumları Birliği (EAEVE) tarafından tam akredite olmuştur (2010); ayrıca VEDEK denetiminden başarıyla geçerek 7 yıl boyunca akredite olmuştur.
- Ziraat Fakültesi Gıda Mühendisliği Bölümü, "Gıda mühendisliği eğitim ve üretim faaliyetleri, kamu ve özel sektöre yönelik analiz ve danışmanlık hizmetleri" kapsamında ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistem Belgesini almıştır.
- Ziraat Fakültesi Gıda Mühendisliği Bölümü, Uludağ Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Tekstil Mühendisliği Bölümü, Endüstri Mühendisliği Bölümü, Çevre Mühendisliği Bölümü, Elektronik Mühendisliği Bölümü, Makine Mühendisliği Bölümü Lisans Eğitimi Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MÜDEK) tarafından akredite edilerek European Accreditation of Engineering Programmes (EUR-ACE) etiketini almıştır; gerekli uzatmalar yapılmaktadır. Mimarlık Fakültesi'nde verilen mimarlık eğitimi, Mimarlık Akreditasyon Kurulu (MIAK) tarafından 2019 yılına kadar akredite edilmiştir.
- Uludağ Üniversitesi, Bologna Süreci'ne uyumlu olarak oluşturduğu akademik programları ve bununla ilgili yaptığı çalışmalarıyla, öğrenci merkezli eğitimin AB düzeyinde bir çeşit tanınması ve mükemmellik ödülü anlamına gelen 'AKTS Etiketini' almaya hak kazanmıştır. AKTS Etiketini, 2016 yılına kadar geçerli olmuştur.

- Uludağ Üniversitesi, yükseköğretimde şeffaflığı artırmak ve akademik-mesleki açıdan adil ve tarafsız bir değerlendirme sağlamak amacıyla Avrupa Komisyonu tarafından verilen uluslararası Diploma Eki etiketini almıştır. Daha önce de 2006-2009 yılları arasında Diploma Eki etiketi kullanma hakkı elde etmiştir. Yeni Diploma Eki etiketi 2015 yılına kadar geçerlidir.

Uludağ Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, paydaşlarına sunduğu Dekanlık İdari Faaliyetleri kapsamında 27 Mart 2014 tarihinde ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi'ni almıştır.

Mevcut Uygulama

Uludağ Üniversitesi, kendisini sürekli gözetleyen, değerlendiren ve yenilendiren bir kalite sürecinin kuruluşunun ve yönetiminin, bir kalite kültürü yaratma ve sağlamanın temeli olduğuna inanmaktadır. Uludağ Üniversitesi çok çeşitli kalite kontrol mekanizmaları kurmuştur ve kurumda sürekli iyileştirmenin “kurumsallaştırılması” gerektirdiğine inanmaktadır. Kurumumuzda bir iç kontrol sistemi mevcuttur. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği Üniversitemizde İç Kontrol çalışmaları, 29.06.2012 tarihinde yapılan bilgilendirme toplantısıyla fiilen başlatılarak birimler bazında kurulan çalışma ekipleriyle 17.01.2013 tarihinde yapılan İç Kontrol Çalıştayında İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı hazırlanmıştır. Çalıştayda 61 eylemin yapılması öngörülmüş, daha sonraki yıllarda 21 eylem tamamlanırken, 34 eylem tamamlanma tarihi ve içerik yönüyle revize edilmiş, 4 eylem ise iptal edilerek İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planından çıkarılmıştır.

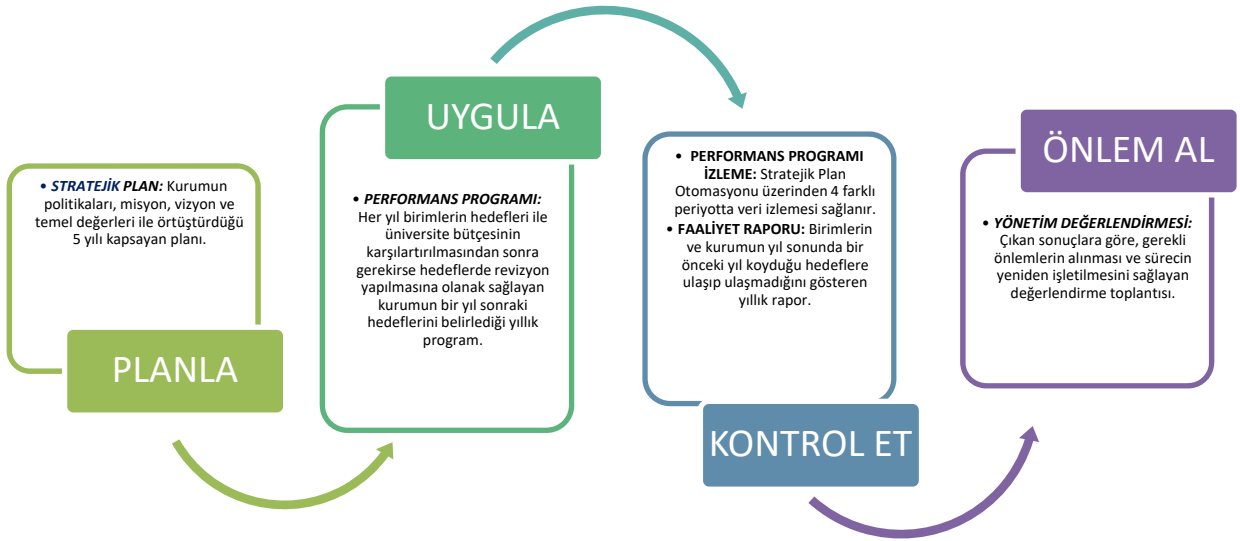
2014 yılı Ağustos ayında Maliye Bakanlığının Dünya Bankası Projesi kapsamında yapılacak protokol çerçevesinde, İç Kontrol mevzuatı ve standartlarının COSO 2013 çerçevesinde güncellenmesi, kamu iç kontrol rehberinin bu doğrultuda revize edilmesi, risk yönetimi rehberi ile yazılımının hazırlanması faaliyetlerinin yürütüleceği belirtilmiş, sözkonusu protokol 2015 yılında imzalanmış, Maliye Bakanlığınca mevzuat değişikliği ile risk yazılım çalışmalarının devam ettiği bilgisi alınmıştır.

Önceki KİDR raporumuzda hazırlıkları devam eden 2017-2021 Dönemi Üniversitemiz Stratejik Planı 2016 yılı içerisinde tamamlanmıştır. İç Kontrol Çalışmaları ve bu kapsamda hazırlanacak uyum eylem planı Stratejik Planımızda öngörülen misyon, vizyon, amaç, hedef ve risklerle uyumlu bir şekilde yeniden yapılandırma çalışmaları halen devam etmektedir.

Uludağ Üniversitesi olarak Stratejik Plandaki mevcut hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını PUKO Döngüsü (Şekil 4) ile sistematik olarak takip eder. Tüm fakülteler kendi alt birimlerini oluşturup, her fakültenin, her bölümün ve üniversitenin stratejik göstergeleri tespit edilip, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı bunu izlemektedir. Uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere göre ölçülmesi için kullanılan performans göstergeleri birimlerle ilişkilendirilmiş ve 48 harcama biriminin bu göstergelere ilişkin verilerinin sistematik bir biçimde takip edilebilmesi için kendi yazılımı olan Stratejik Plan Otomasyonu yazılımını 2013 yılı başında oluşturulmuş ve 2016 yılında bu sistem geliştirilmiştir.

Uludağ Üniversitesi, Stratejik Plan Otomasyonu ile sistemin işleyişini iki dönem üzerinden topladığı veriler ile kontrol eder, yıl sonunda mevzuat gereği her bir harcama birimi tarafından “birim faaliyet raporu” hazırlanır. Birim faaliyet raporları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından konsolide edildikten sonra İdari Faaliyet Raporu oluşturulur.

Değerlendirme raporları sonucunda sistemin bütünü üst yönetimin değerlendirme toplantıları ile ele alınır ve gerekli görüldüğü hallerde mevcut stratejiler revize edilerek ve/veya yeni stratejiler belirlenerek stratejik amaçlar doğrultusunda eylemler gerçekleştirilir.



Şekil 4: Stratejik çalışmalarda kullanılan PUKÖ Döngüsü

Uludağ Üniversitesi, stratejik plan gerçekleştirilmesi ve izlenmesi konusunda öncü bir konumda olup, pilot üniversite olarak seçilmiştir. U.Ü. 2017-2021 Stratejik Planı ilan edildikten sonra birçok kurum tarafından beğenilmiş ve kurumlardan bazıları Stratejik Plan oluşturma süreci ile ilgili bilgi alma amaçlı ziyaretlerde bulunmuşlardır.

Kurumun kalite güvencesi süreçleri ve iç değerlendirme süreçleri kapsamındaki Üniversite, Fakülte ve Bölümlerde yürütülen dönemsel etkinlikler ve değerlendirme planı, 2003 yılında yapılan Uludağ Üniversitesi İşveren Danışma Kurulları Yönergesi, Mezunlar Danışma Kurulları Yönergeleri, vb. (<http://onerimerkezi.uludag.edu.tr/Icerik/index/konu/148>) Yönergeler kapsamında düzenlenmiş olup, aşağıdaki Tablo 1’de tanımlanmaktadır. Tablodan anlaşıldığı üzere kalite sistemlerinin Üniversitemizde yerleştirilmesiyle ilgili birçok çalışma yapılmıştır. Bu çalışmalardan stratejik plan ve performans raporu dışında olanların yapılması ile ilgili inisiyatif Birimlere bırakılmıştır. Bu inisiyatifi değerlendirmek isteyen bölümlerin Tablo 1’de verilen değerlendirme planlarını uygulaması gerçekleştirilmektedir. Aşağıdaki tablo Mühendislik Fakültesi Endüstri Mühendisliği Bölümü’nde kullanılan Değerlendirme Planı olup; isteyen bölümler de benzer planları kullanabilir. Bu tarz bir kalite sistemi kurmak isteyen bölümlere Rektörlük kanalı ile deneyimli bölümlerden kaynaklara ulaşım, tavsiyeler, vb. destekler sağlanmaktadır. Önceki yıllardaki uygulamalara bakıldığında, kalite süreçlerinde gönüllü inisiyatif alan akademik birimlerin ihtiyaçlarına öncelik verildiği görülmektedir. Bu durum da Üniversitemizin kaliteye verdiği önemi göstermektedir.

Tablo 1. Değerlendirme Planı

Etkinlik	Ölçen	Planlayan	Zamanlama
ÜNİVERSİTE DÜZEYİ			
Stratejik Planlama			
Üniversite için uzgörü, özgörev, amaçlar, hedefler ve stratejileri belirleme	ADEK, ÜSPK	ÜSPK	Her üç yılda bir
Performans Raporu	ADEK		Her yıl
Bütçe Planlama		ÜSPK	Her yıl
FAKÜLTE DÜZEYİ			
Stratejik Planlama			
Fakülte için uzgörü, özgörev, amaçlar, hedefler ve stratejileri belirleme	FAK	FAK	Her üç yılda bir
Performans Raporu	FAK		Her yıl
Bütçe Planlama		FAK	Her yıl
BÖLÜM DÜZEYİ			
Bölüm için uzgörü, özgörev, amaçlar, hedefler ve stratejileri belirleme	Bölüm Paydaşları	Bölüm	Her üç yılda bir
Değerlendirme ve Eylem Planlama			
Yeni Öğrenci Anketi (YÖA)	Bölüm	Bölüm	Her yıl
Mezunlar Anketi (MA)	Fakülte/Bölüm	Bölüm	Her yıl
Son Sınıf Öğrenci Anketi (SSÖA)	Fakülte/Bölüm	EPGK	Her yıl
İşveren Anketi (İA)	Fakülte/Bölüm	Fakülte/Bölüm	Her yıl
Danışma Kurulu Toplantısı (KKT)	Bölüm	Bölüm	İki yılda bir
Kıyaslama	EPGK	EPGK	Her yıl
Program Çıktı Değerlendirmesi		Fakülte/Bölüm	Her yıl
DERS DÜZEYİ			
Ders için amaçların ve öğrenim kazanımlarının belirlenmesi	EPGK, Akademik Personel	EPGK, Akademik Personel	Her üç yılda bir
Değerlendirme ve Eylem Planlama			
Ders Değerlendirme Anketi (DDA)	Üniversite / Akademik Personel		Her dönem
Ders Kazanım Değerlendirmesi	Üniversite / Bölüm	Fakülte / Bölüm	Her dönem
Öğrenci Notları	Akademik Personel		Her dönem
Akademik Personel Öz Değerlendirmesi	Akademik Personel		Her dönem
Ders kapsamının ve öğretim yöntemlerinin değerlendirilmesi	EPGK, Akademik Personel	EPGK, Akademik Personel	Her yıl
Ders Dosyası	Akademik Personel	Akademik Personel	Her yıl

ADEK: Üniversite Akreditasyon Değerlendirme Kurulu, **ÜSPK:** Üniversite Stratejik Planlama Kurulu, **FAK:** Fakülte Akreditasyon Kurulu, **EPGK:** Eğitim Planlama ve Geliştirme Kurulu

Kalite Güvence Sistemi

Uludağ Üniversitesi 2015 KİDR çalışmaları içinde yeni bir yönetim felsefesi geliştirme kararı almıştır. Yukarıda yapılan stratejik çalışmaların yanı sıra, Araştırma, eğitim ve yönetim unsurlarını bütünsel değerlendirmek için yeni bir sistem geliştirilmiştir. Sistemin unsurları aşağıdaki gibidir.

Uludağ Üniversitesi Strateji Daire Başkanlığı ile koordineli çalışacak bir Stratejik Araştırma Geliştirme Kurulu oluşturulmuştur. Bu birimin görevi yerel/bölgesel ve ulusal kalkınma için gerekli araştırma konularını belirlemek ve gerekli stratejiler için öneri geliştirmek olacaktır. Öneriler gerekli kontroller yapıldıktan sonra Senato’da değerlendirilir. Kabul gören öneriler (yeni stratejiler, yeni stratejik araştırma konuları vb.) ile ilgili detaylı çalışma “Kriter Değerlendirme Süreci” kapsamında detaylandırılıp takip altına alınacaktır.

U.Ü. 2015 KİDR’na göre Kalite güvence sisteminde ufak bir değişiklik yapılmıştır. Kalite Değerlendirme ve takip ile sorumlu kurullar yerine Ölçme ve Değerlendirme Kurulunun bu görevi üstlenmesi kararlaştırılmıştır. Kriter değerlendirme ve takip ile ilgili kurulların yetki ve sorumluluklarının belirlenmesi aşamasında zaten mevcut olan Ölçme ve Değerlendirme Kurulunun üyeleri ile de görüşülmüş ve yeni kurullar ile Ölçme ve Değerlendirme kurulunun çalışmalarının çok benzerlik gösterdiği ve bu görevleri üstlenmesinin yönetsel açıdan daha doğru olduğu düşünülmüştür.

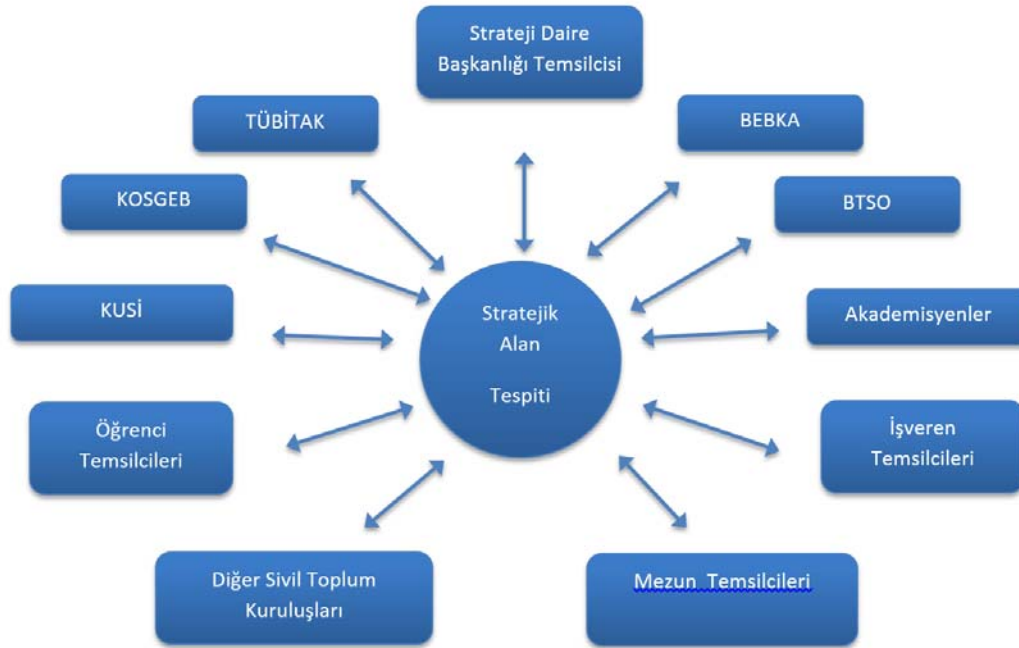
Uludağ Üniversitesi Stratejik Araştırma Geliştirme Birimi geniş katılımlı ve tüm paydaşlardan oluşan bir yapıya sahip olacaktır. Kurul üyelerinin aşağıdaki şekilde oluşturulması düşünülmektedir (Şekil 5):

- Strateji Daire Başkanlığı Temsilcisi
- Dış kaynaklı çalışmalar yapan akademisyen temsilcileri
- TÜBİTAK Temsilcisi
- KOSGEB Bursa Müdürlüğü Temsilcisi
- BTO (Bursa Ticaret ve Sanayi Odası) Temsilcisi
- BEBKA (Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı) Temsilcisi
- KUSİ (Kamu Üniversite Sanayi İşbirliği) Müdürlüğü
- Diğer Sivil Toplum Kuruluş Temsilcileri
- İşveren Temsilcileri
- Mezun Temsilcileri
- Öğrenci Temsilcileri

Uludağ Üniversitesi Stratejik Araştırma Geliştirme Birimi yılda en az bir düzenli toplantı yapacaktır. Ancak gerek görüldüğünde her an toplantıya çağrılabilir. Kurulun ilk toplantısı 13.03.2017 tarihinde yapılmıştır. İlk toplantı daha çok tanışma toplantısı niteliğinde olmasına rağmen gelen yorumlar çok faydalı olmuştur. Özellikle U.Ü.-ULUTEK-TTO konusundaki iletişim eksikliği dış paydaşlar tarafından vurgulanmıştır.

Toplantılarda çeşitli kurumların (TÜBİTAK, KOSGEB, BEBKA ve Avrupa Birliği Araştırma Çağruları) yaptığı öncelikli alan çağrıları incelenerek, konuların yerel ve bölgesel ihtiyaçlar açısından faydalı olup olmadığı değerlendirilecektir. Birimin ayrı bir görevi de yerel ihtiyaçların hangilerinin stratejik öneme sahip olduğunu tespit etmektir. Yerel sanayi kuruluşlarını temsil etmek amacı ile sivil toplum kuruluşları, işveren ve mezun temsilcileri

dahil edilmiştir. Bu şekilde sadece Uludağ Üniversitesi'nin bulunduğu ortama özel stratejik hedeflerin tespit edilmesi mümkün olacaktır.



Şekil 5: Uludağ Üniversitesi Stratejik Araştırma Geliştirme Birimi yapısı

Uludağ Üniversitesi Stratejik Araştırma Geliştirme Birimi seyrek toplandığı ve geniş katımlı bir grup olduğu için Stratejik Araştırma Konularının olgunlaşması için alt çalışma komisyonlarının oluşturulmasını talep edebilir. Alt çalışma komisyonlarının kimlerden oluşacağı Uludağ Üniversitesi Stratejik Araştırma Geliştirme Birimi tarafından belirlenecektir. Alt komisyonların raporu bir sonraki Uludağ Üniversitesi Stratejik Araştırma Geliştirme Birimi toplantısında değerlendirilip karara bağlanacaktır.

Alınan kararlar önce Stratejik Plan Yönlendirme Kuruluna gönderilecektir. Bu aşamadaki amaç mevcut stratejiler ile çakışmalar veya benzerliklerin değerlendirilmesidir. Stratejik Plan Yönlendirme Kurulu tüm akademik birimlerin temsilcisini içerdiğinden yeni Stratejik Araştırma konusunun Üniversiteye yayılarak değerlendirilmesi mümkün olacaktır. Stratejik Plan Yönlendirme Kurulu konu ile ilgili görüşünü yazılı olarak belirtir.

Stratejik olarak belirlenen Araştırma konuları, Stratejik Plan Yönlendirme Kurulu görüşü ile birlikte Senato'ya onaya gönderilecektir. Senato'da onaylanan Stratejik Araştırma Konuları, yeni Kalite Güvence Sisteminin bir parçası olarak tasarlanan Ölçme ve Değerlendirme Kuruluna gönderilir. Ölçme ve Değerlendirme Kurulu seçilen Stratejik Araştırma Konusu ile ilgili ek kriter ihtiyacı olup olmadığını belirler.

Ölçme ve Değerlendirme Kurulu, Aksiyonların ve kriterlerin oluşturulması ve değerlendirilmesi görevini üstlenir. Yeni kalite güvence sistemi kurulmasının öncesinde de Ölçme ve Değerlendirme Kurulu başta ders, paydaş ve çalışan anketleri olmak üzere çeşitli ölçme ve değerlendirme görevlerini üstlenmiştir. Bu birimin kalite güvence sistemi içindeki

görevi mümkün olduğu kadar yalın bir denetleme sistematığı oluşturmaktır. Seçilen her kriterin akademik ve idari birimlere ek yük getirdiği düşünülürse, ulaşılması istenen stratejik hedeflere ne kadar ulaştığımızı ölçeceğimiz kriterlerin çok dikkatli seçilmesi gerektiği anlaşılabacaktır.

Ölçme ve Değerlendirme Kurulu, Stratejik Araştırma Geliştirme Kurulundan gelen stratejileri izlenebilir kriterler haline dönüştürmenin dışında, idari ve akademik birimlerden gelen aksiyon önerilerinin değerlendirilmesinden de sorumlu olacaktır. Bu şekilde her birim Üniversitenin stratejik hedeflerine ulaşmak için gerek duyduğu ek performans kriterlerini yaratabilecektir. Ancak bu performans kriterlerinin hem ölçülebilirlik, hem de Üniversitenin hedeflerine ulaşmasındaki etkisi incelenmeden aksiyon havuzuna alınması doğru olmayacaktır. Birimlerden gelen aksiyonlar aşağıdaki unsurlar göz önüne alınarak incelenecektir:

- Stratejik Plan ile Uyum
- Aksiyonun sonucunda ulaşılacak çıktı kriterlerinin ölçülebilir olması
- Çıktılara ulaşılması beklenen tarih hedefinin olması
- Birimin aldığı diğer aksiyonlar ile uyum (Tüm aksiyonlar arası uyum önemli olmakla beraber, eğitim-araştırma-topluma hizmet için alınan aksiyonlardaki çapraz uyum öncelikle incelenecektir)

Kriter Belirleme Komisyonunun görevleri arasında mevcut kriterlerin stratejik hedeflere ulaşma konusundaki etkilerinin incelenmesi de vardır. 2017 yılı içerisinde Ölçme ve Değerlendirme Kurulu'nun kriterlerin değerlendirilmesine ve yeni kriter oluşturmaya gerek görülmemiştir. Bunun nedeni 2017-2021 Stratejik Planın 2016 yılı sonu itibari ile hazırlanmış olması ve yeni kriterlere ihtiyaç duyulmamasıdır. Stratejik plan ile ilgili kriterlerin değerlendirilmesi için yeni plana göre verilerin oluşması gerekmektedir. Yıllar içerisinde mevcut performans göstergelerinin yetersiz ya da eksik olduğu düşünüldüğü takdirde, bu kurul kriterlerin revizyonunu ve yeni kriterlerin gerekliliğini tartışacaktır. Bu kurulun kalite koordinatörlüğü ile birlikte yaptığı ilk toplantısı 12.04.2017 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

Birimlerden gelen performans kriterlerinin “Aksiyon” tanımları içinde oluşturulması istenmiştir. Aksiyon tanımı şu unsurları içerecektir:

- Yapılacak aksiyonun açıklaması
- Aksiyonun başarılı olması için hangi somut ve ölçülebilir kriterlerin çıktı olarak elde edileceği
- Hangi stratejik amaç, hedef ve/veya performans göstergesine hizmet edeceği (birden fazla olabilir)
- Hangi tarihte önerilen çıktı kriterlerine ulaşılacağı

2017-2018 akademik yılı için ders programlarının görüşüldüğü Senato toplantısına kadar birimlerin kalite alt kurullarını oluşturmaları, aksiyonlarını oluşturmaları ve yeni ders öneri ve değişikliklerinin birimin aksiyonları ile uyumlu olması istenmiştir.

Aksiyonların takip edileceği bir otomasyon sistemi geliştirilmektedir. Stratejik planın performans göstergelerinin takip edildiği yazılım ve birim amirlerinin bilgilerinin olduğu

veri yapıları ile entegrasyon gerektiğinden, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile yakın çalışmalar yürütülmektedir.

Aksiyonların otomasyon ile takip edilmesi sonucunda aşağıdaki unsurlar elde edilecektir:

- Birimlerin aldığı aksiyonların sistematik kayıt altına alınması
- Birim/stratejik amaç ve hedef/ gerçekleştirme tarihi bazında sorgulama yapılabilmesi
- Aksiyonu olmayan stratejik amaç/hedef/performans göstergesi olup olmadığının tespit edilmesi. Aksiyon alınmamış bir stratejik amaç ya değişmelidir ya da birimlerin bu konuda aksiyon almaları için teşvikler arttırılmalıdır. Aksiyon takip sistemi müteakip yıllar içerisinde ortaya çıkacak istenmeyen durumlar için ön uyarı sistemi olarak çalışacaktır.

İlk etapta akademik birimler boyutunda aksiyon oluşturma talebi gönderilmiştir. Önümüzdeki zamanlarda idari birimlerde de benzer çalışmalar yürütülecektir.

İyileştirme Çalışmaları

Üniversitemizde 2003 yılından beri kalite iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. IRP programından iyi değerlendirme alındıktan sonra, Uludağ Üniversitesi kalite süreçlerinde Türkiye’de öncü olmaya çalışmıştır. Yönetmelik birçok süreç kayıt altına alınmış ve Web sayfalarında yayınlanmıştır. Birimlerin dış değerlendirme raporları sonundaki eksikleri ilgili birimler tarafından tamamlanmaya çalışılmıştır. Örneğin Mühendislik Fakültesi bölümleri 2013 MÜDEK akreditasyonları sonucunda dış değerlendirme raporlarında belirtilen endişe ve eksiklikleri 2015 ara raporunda tamamlayarak düzeltmeye çalışmışlardır. Ancak bu çalışmalar ilgili Bölüm ve Fakültelerin inisiyatifinde yürütülmüştür. Tamamlanan sertifika ve belgeler ihtiyaçlar kapsamında yenilenmektedir. Gerekli belgelendirme ve gereksinim duyulan iyileştirmelerin yapılmasında Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü gerekli mali ve aynı yardımları öncelikli olarak yapmaktadır. Yeni kalite güvence sisteminde akreditasyona teşvik verilmesinin ötesinde, akreditasyona temel teşkil edecek çalışmalara başlanmıştır. Öncelikle, akreditasyonu olmayan birimlerde de kalite süreçlerinin işletilmesi için gerekli danışma kurulları (İşveren Danışma Kurulları, Mezun Danışma Kurulları) oluşturulma talimatı verilmiştir. Meslek yüksek okulları dahil olmak üzere tüm akademik birimlerin bölgesel kalkınma hedeflerini baz alan U.Ü. Stratejik Plan çerçevesinde aksiyonlar oluşturması talimatı verilmiştir. Bundan sonraki eğitim programı değişiklikleri, yeni program önerileri, tez önerileri, araştırma görevlisi talepleri ve kadro taleplerinin birimin aksiyonları ile ilişkilendirilmesi istenecektir. Stratejik Plan’a uyumlu ve paydaş görüşlerini içeren aksiyonlar ile sürekli iyileştirme kültürü tüm üniversiteye yaygınlaştırılacaktır.

2016 kalite çalışmaları kapsamında Kalite Web Sayfası oluşturulmuştur (kalite.uludag.edu.tr) ve portalın altında akredite olan bölümler için bir veri tabanı oluşturulmuştur. Kalite Web Sayfasının kalite ile ilgili dokümanlara ulaşım sağlamanın ötesinde dış paydaşlarımıza bilgi aktaracak bir merkez olması hedeflenmiştir. Kalite Web Sayfasından aşağıdaki bilgilere ulaşılabilir:

- U.Ü. vizyon, misyon ve temel değerleri
- U.Ü. Kalite Politikası
- U.Ü. Kalite Kurulu üyeleri
- 2017-2021, 2014-2018 ve 2009-2013 Stratejik Planları

- 2006 yılından 2016 yılına kadar olan tüm İdare Faaliyet Raporları
- Kalite Kurulu Duyuruları ve Haberleri
- Kalite Kurulu toplantıları
- Akredite olmuş birimler
- TSE, ISO, TÜV ve CE tarafından alınmış kalite belgeleri (bu konudaki çalışmalar devam etmektedir)
- Paydaş toplantıları
- Tüm eğitim Programları (Türkçe ve İngilizce)
- Telefon Rehberi

Kalite çalışmaları ağırlıklı olarak lisans eğitim programları çerçevesinde yapılmıştır. Yeni kalite güvence sistemimizde çalışmalar lisans, yüksek lisans, doktora programları, Araştırma birimleri ve süreçleri, tüm idari ve hizmet birim ve süreçleri kapsayacak ve Üniversitenin stratejik hedefleri açısından bütünsellik sağlanacak şekilde tasarlanmıştır. Eğitim-Araştırma-Topluma hizmet üçlüsü hedeflerinin uyumlu olması gerekliliği birimlerin aldığı aksiyonlarda göz önüne alınacaktır. Bu nedenle kalite güvence sistematiği ve aksiyon oluşturma ile ilgili iki kere bölüm başkanları toplantısı düzenlenmiş, ayrıca bu süreçlerin yazışmalarını yürütecek olan Fakülte ve Yüksekokul sekreterlerine de bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.

Devlet üniversitelerindeki değişimlerin kolay olmadığı dikkate alınarak, uygulanan yeni sistematiğin teşvik bazlı olması karara bağlanmıştır. Akademik Performans Belirleme Komisyonu kurularak tüm akademik birimlerin performansı takip edilmektedir. Stratejik Planımızla uyumlu kalarak, üniversite derecelendirme kuruluşlarının değerlendirmesini baz alan bir çalışma yapılmış ve bu çalışma kısa bir süre içinde birimlere iletilecektir. Akademik Performans Belirleme Komisyonu her fakülte içinde bir bölümü ve tüm meslek yüksek okulları içinden bir tanesini U.Ü. Kalite Güvence Sistemini en iyi uygulayan birim olarak seçecektir. Seçilen birimlere altyapı desteği verilecektir. Ayrıca ilgili fakülte ve Meslek yüksek okulundaki en başarılı akademisyen de ödüllendirilecektir. Detaylar BAP ile ilgili bölümde anlatılmıştır.

Kalite döngülerinin uzun vadede tam başarılı olabileceği tespit edildiği için, verilecek ödüller özellikle genç akademisyen ya da akademisyen adaylarını motive edecek şekilde düzenlenecektir. Ödüller ile ilgili ön çalışmalar yapılmış olmakla birlikte, bu raporun gönderildiği tarih itibarı ile Senato onayından sonra kesinleşecektir.

2015 KİDR raporunda mezunlar ile ilişkilerin zayıf olduğu belirtilmiştir. 2016 KİDR raporunun hazırlanması aşamasında mezun takip sistemimizin otomasyon çalışmaları tamamlanma aşamasına gelmiştir. Son bir yıl içinde aşağıda belirtilmiş çalışmalar yapılmıştır:

- Mezun veri tabanı mimarisi oluşturulmuştur.
- İşe giriş süreleri, ilk işe giriş maaş miktarı, hangi sektörde ve il/ülkede işe girdiği gibi bilgilerin toplanacağı bir yapı oluşturulmuştur (bilgiler gönüllülük esaslı ile toplanacaktır)
- Öğrenci otomasyon sisteminden mezunlarımızın bilgileri transfer edilmiştir. 2005 sonrasında mezun olmuş 140.000'nin üzerinde öğrencimizin bilgisi yeni sisteme aktarılmıştır.

- Her akademik dönem sonunda yeni mezunların sisteme aktarılması için gerekli arka plan web servisleri hazırlanmıştır.
- Öğrenci otomasyon sisteminde mezunların şifreleri değiştirildiği için mezunların şifre yaratması için sistematik oluşturulmuştur.
- 2005 öncesinde mezun olmuş öğrencilerimiz için güvenli olarak online kayıt ve onay sistematığı oluşturulmuştur.

Bu sistematik hali hazırda kalite koordinatörü tarafından Kariyer Merkezi ile birlikte oluşturulmaktadır. Sistem başarılı bir şekilde devreye alındıktan sonra Kariyer Merkezi tarafından yönetilecektir.

C. Eğitim ve Öğretim

Bu kısımda kurumun eğitim-öğretim süreçleri değerlendirmiştir. Eğitim-öğretim, kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmaktadır. Aşağıda kurumda eğitim-öğretim altyapısının yeterliliği, eğitim-öğretim stratejisinin ve hedeflerinin tutarlılığı, sürecinin ne kadar etkin şekilde yürütüldüğü ve performansına ilişkin değerlendirme ile ilgili konular vurgulanmıştır.

Uludağ Üniversitesine bağlı enstitü, fakülte, konservatuvar, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında, lisansüstü, lisans, ve ön lisans düzeyinde öğrencilerin kayıt, eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsayan yönetmelikler ve yönergeler bulunmakta olup eğitim-öğretim ve sınavlar söz konusu yönetmelik ve yönergeler hükümlerince uygulanmaktadır.

C.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Program Eğitim Amaçları

Mevcut durumda, akademik birim vizyon, misyon ve değerleri doğrultusunda, iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak programın amaçladığı mezun profilinin tanımlanması yapılır. Uludağ Üniversitesinde daha önceki yıllarda yapılan Bologna çalışması kapsamında her programın eğitim amaçları ve kazanımları, yeterliliklerin ve yetkinliklerin Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu net olarak belirlenmiştir. Programların eğitim amaçları ve kazanımları, haftalık ders programı, kaynakçaları, ilgili öğretim üyeleri ve benzeri ders bilgileri kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir. İlgili veriler <http://bilgipaketi.uludag.edu.tr/Sayfalar> sayfasında görülebilir. Örnek bir Ders Öğretim Planı Ek-12'de verilmiştir.

Buradaki süreçlerde dış paydaşlarla ilişkilerin çok düzenli olmadığı ve Üniversite yönetimi tarafından kayıt altına alınmadığı tespit edilmiştir. Bu nedenle Yeni Kalite Güvence Sistemi dahilinde Kariyer Merkezinin çalışma kapsamı genişletilmiş, dış danışma kurulları ile irtibat ve toplantıları dokümanete etme görevi Merkeze verilmiştir.

Program Yeterliliği

Program eğitim amaçları ve paydaş görüşleri doğrultusunda, Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumlu biçimde Bölüm (program) mezunlarının ne tür yeterliliklere sahip olacağı belirlenmektedir. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme her lisans programı dersi için mevcuttur. (<http://bilgipaketi.uludag.edu.tr/Sayfalar>) (Ek-12)

Mevcut Öğretim Planı ve Derslerin İncelenmesi – Öğretim Planının Onaylanması

Aşağıdaki aşamaları içermektedir.

- Bölüm öğretim planlarındaki mevcut derslerin amaçları ve haftalık ders programları dersi veren öğretim üyelerince hazırlanması,

- Aynı dersi veren öğretim üyelerince ders amaç ve içeriklerinde uyumlaştırma çalışmalarının yapılması,
- Mevcut derslerin içerikleri çakışmalar, güncellik, program amaç ve çıktılarına katkı açısından değerlendirilmesi,
- Belirlenen eğitim amacı ve program çıktılarında ulaşmak üzere öğretim planında aynen kalması, yer değiştirmesi (dönem değişikliği veya zorunlu/seçimlik konularının değişikliği), güncellenmesi gereken dersler üzerinde görüşmeler yapılması,
- Bölüm akademik kurulu onayı ile eğitim öğretimde uygulanması önerilen programların, YÖK onayından geçmesi halinde bir sonraki akademik yılda uygulanmasına geçilir. Yeni Program önerilmesine ilişkin çalışmalar Akademik Birim Alt Komisyonlarından başlayarak, Senato onayına kadar giden süreçle yaygın bir katılım ve çoklu onay sistemi ile karara bağlanır.

Dersin Öğrenme Çıktıları

Öğrenenin ne öğrenmesi gerektiğinin beklentisidir: Öğrenme çıktıları, Öğrenci merkezli ve çıktı temelli öğrenme için esastır.

- Öğrenciden ne beklendiği kesin bir şekilde açıklanmış olur.
- Öğrencilerin daha etkin bir biçimde öğrenmesi sağlanır. Öğrencinin eğitim programı hakkında daha net bir bilgiye ve kendisinin bu program sonunda ve belirli bir dersi düzenli takip etmesi durumunda neleri yapabileceği konusunda daha net bir bilgiye sahip olması olanaklı olur.
- Uygun öğrenme ve değerlendirme stratejilerinin belirlenmesinde yardımcı olur. Öğretme, öğrenme ve değerlendirme arasındaki ilişkinin önemini vurgular.
- Öğretim üyesinin derslerle ilgili materyallerini daha etkili biçimde düzenlemesine yardımcı olur.
- Öğretim üyesinin belirtilen öğrenme çıktısına uygun bir öğrenme stratejisi (seminer, grup çalışması, grup sunumu, tartışma, laboratuvar uygulaması vb.) belirlemesine yardımcı olur.
- Öğretim üyesinin meslektaşlarına bir faaliyetin ne için tasarlandığını daha kesin bir biçimde anlatmasına yardımcı olur.
- Değerlendirme üzerine odaklanılmasını, değerlendirme kriterlerinin geliştirilmesini ve daha etkili ve çeşitli değerlendirmelerin hazırlanmasını sağlar. Önceki öğrenmelerin ölçülmesi için net kriterler sağlar ve öğretim üyesinin sınavları hazırlanmasında yardımcı olur.

Bölümlere göre ders planları ulusal yeterlilikler, uluslararası uyum, çekirdek müfredat açısından tamamen gözden geçirilmiş olup, bölümler bazında gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Ayrıca, öğretim üyeleri tarafından ulusal ve uluslararası alandaki gelişmeler izlenerek ders içerikleri bu doğrultuda güncellenmektedir. Ancak, ders öğrenme çıktılarının yerel/bölgesel/ulusal kalkınma planına uygunluklarına ilişkin standart bir kontrol ve değerlendirme süreci bulunmamaktadır.

2017-2018 akademik yılı için eğitim programlarının onaylanması aşamasında, eğitim programlarında yapılan değişikliklerin, birimlerin U.Ü. Kalite Güvence Sistemi çerçevesinde oluşturduğu “Aksiyonlar” ile uyumlu olması aranacaktır. Her aksiyonun birimin diğer aksiyonları ile uyumlu olması şartı da olduğundan, eğitim programları ile araştırma ve topluma hizmet faaliyetlerinin de uyumu sağlanmış olacaktır. Bir sonraki

akademik yıl için sadece değişiklikler için değil, eğitim programındaki tüm dersler için aksiyonlar ile uyum aranması düşünölmektedir.

C.2. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Uludağ Üniversitesi'nde AKTS kredileri belirlenmektedir. AKTS kredilerinin dersler için düzenlenmesi, derslerin beklenen öğrenim çıktılarına ulaşmak için gerekli olan öğrenci iş yükü baz alınarak yapılmıştır. AKTS kredi düzenlemelerinde önce derslerin amaçları ve beklenen öğrenim çıktıları belirlenmiş ve sonrasında edinilen öğrenci iş yükü öğretim elemanları tarafından düzenlenmiştir. Bir dönem için 30, bir yıl için ise 60 AKTS kredisi belirlenmiştir. Uludağ Üniversitesi'nde sınav haftaları ve sınava hazırlık haftaları dahil öğrenci iş yükü bir akademik yıl için 1800 saattir ve buna istinaden bir kredi 30 iş saatine karşılık gelmektedir.

AKTS öğrencilerin tüm iş yüküne dayandırılmış ve sadece ders saatleriyle sınırlandırılmamıştır. Krediler Uludağ Üniversitesi'nde bir akademik yılı tamamlamak için gerekli olan toplam iş miktarına bağlı olarak her bir dersin gerektirdiği iş miktarını yansıtmaktadır. Bunlara, dersler, laboratuvar çalışmaları, proje hazırlama, klinik çalışmaları, uygulamalı işler, seminerler, özel dersler, saha çalışmaları, özel çalışmalar kütüphanede ya da evde sınavlar ve diğer ölçme etkinlikleri dahildir. Ayrıca stajlar da AKTS kredilerinde gözönüne alınmaktadır.

Öğrencilerden, paydaş örgütlerden ve öğretim elemanlarından geri bildirim almakta ve bu geribildirim verileri birimlerin özdeğerlendirme süreçleri ve prosedürleri ile değerlendirmektedir. Her bir ders için öğrenci iş yükünü belirleme çalışmaları öğrencilere uygulanmış olan anketlerin sonuçları ve öğretim elemanlarının görüşleri bir arada dikkate alınarak gerçekleştirilmiştir. Her yarıyıl sonunda farklı anketler sonucu elde edilen verilerin değerlendirmesi, eğitim programına yeni bilgi aktarımını ve değişikliklerin bilimsel dayanaklara bağlı kalınarak yapılmasını sağlamaktadır. Üniversitedeki tüm kurullarda eğitim öğretim programlarını etkileyecek kararlar alınacağı zaman, öğrenci temsilcilerinin toplantılara katılımı teşvik edilmektedir. Bu şekilde öğrenciler programların yürütölmesinde aktif rol almıştır.

Uludağ Üniversitesinde öğrencilerin ders alma işlemlerinde, Ağırlıklı Not Ortalamalarının hesaplanmasında ve mezuniyet işlemlerinde yalnız AKTS kredileri dikkate alınmaktadır.

Sınavlar, Ölçme ve Değerlendirme

Uludağ Üniversitesinde doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi gerçekleştirmek için aşığıdaki gibi bir yöntem izlenmektedir.

Bologna çalışmaları çerçevesinde öncelikli olarak Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır. Her birimin Öğrenme Kazanımları ve Program Yeterlilikleri belirlenmiştir (<http://bilgipaketi.uludag.edu.tr/Sayfalar>). Her dersin Öğretim Planında (<http://bilgipaketi.uludag.edu.tr/Sayfalar>) ise bu Öğrenme Kazanımları ile Program Yeterlilikleri ilişkilendirilmiştir. Derslerde yapılan sınav, proje, ödev, kısa sınav gibi değerlendirmeler dersin Öğrenme Kazanımlarını sağlayacak şekilde düzenlenir. Gönüllölük esasına dayalı olarak akreditasyon sürecinden geçen akademik birimler Başarı ölçme ve

değerlendirme yöntemlerinin detayı bazında Öğrenme Kazanımları ile ilintisini kurmaktadır. İyi örnekler Üniversitenin Web sayfası aracılığı ile tüm Üniversiteye duyurulmaktadır.

Her öğrencinin dönem başında derslere kayıt yaptırması ve dönem sonu sınavına girebilmesi için ise derslerin en az %70'ine, uygulamaların en az %80'ine devam etmiş olması gereklidir. Öğrenciler her ders için en az bir ara sınav ve yarıyıl sonu sınavına tabi tutulurlar. Genel olarak başarı notuna, ara sınav (ara sınav notu olarak ödev, laboratuvar sınavı, quiz vb gibi ölçme araçlarından elde edilen puanlar da değerlendirmeye alınabilir) katkısı % 40, yarıyıl sonu sınavının katkısı ise % 60 şeklindedir. Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Öğrencilerin bir dersten başarılı olmaları için yarıyıl sonu sınavından en az 50 puan ve ders ortalamalarının en az 50 puan olma zorunluluğu vardır (ortalama 50 puan alma şartı bazı fakültelerde yükseltilmiştir). Bir dersten AA, BA, BB, CB ve CC harf notlarından birini alan öğrenciler o dersi başarmış sayılırlar. DC ve DD notları şartlı başarılı notlardır. Öğrencinin DC veya DD notu aldığı bir dersten başarılı olması için genel ağırlıklı not ortalamasının en az 2.0 olması gerekir.

Çift dal ve Yan dal programlarına katılan öğrenciler, sınav dönemlerinde sınavlarının çakışması ile ilgili problemlerle sıklıkla karşılaşmaktadır. Bu durumda çakışan sınavlardan öğrencinin giremediği sınava mazeret hakkı tanınmaktadır. Ayrıca rahatsızlık yaşayan öğrencilerin raporla başvurmaları durumunda mazeret sınavları ile ilgili olarak hakları doğabilmektedir.

Mezuniyet Koşulları

Programı başarıyla tamamlamak için programda mevcut olan derslerin tümünü (240 AKTS karşılığı) geçmek ve 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalaması elde etmek gerekmektedir.

Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler

Özel ihtiyacı olan öğrenciler için Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nda Danışma ve Destek Birimi bulunmaktadır. Danışma ve destek hizmeti için, öğrenciler birime sağlık karnesi ile başvurmalıdırlar. İşitme engelliler ile görüşmeler, Dünya Sağlık Örgütü'nce belirlenen standartlar çerçevesinde yapılmaktadır. Üniversitemiz özel ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim-öğretim ve sınav uygulamalarına ilişkin Yönerge çalışmaları devam etmektedir. Bu çalışmalar devam etmekle beraber, engelli öğrencilerimizin ihtiyaçları akademik birimler tarafından mümkün olduğunca karşılanmaya çalışılmaktadır. Örneğin, engelli öğrencilerimizin hayatlarını kolaylaştırmak için gerekli akademik ortamların hazırlanması ve öğrencilerin eğitim-öğretim sürelerine tam katılımlarının sağlanması amacıyla Engelli Öğrenci Birimimiz, Gençlik Danışma Merkezimiz ile birlikte faaliyetler gerçekleştirmektedir.

C.3. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma

Önlisans ve lisans öğretimine alınacak öğrenci sayıları ve giriş koşulları, ilgili kurulun önerisi ve Senatonun kararı doğrultusunda Yükseköğretim Kurulunca belirlenir. İlk defa kayıt yaptıracak öğrencilerin kayıt işlemlerinin tarihleri, gerekli koşullar ve istenen belgeler Senato tarafından belirlenir, ilân edilir ve Üniversite Web ana sayfasında yayınlanır.

Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için ilgili birimlerce oryantasyon programları uygulanmaktadır. Başarılı öğrencilerin kuruma kazandırılması ve programlardaki akademik başarısının devamını teşvik etmek üzere, Üniversitemizce beslenme ve barınma imkanları verilmekte olup işbirliği yaptığımız kurum ve kuruluşlarca başarılı öğrencilere burs imkanları sağlanmaktadır. Ayrıca Uludağ Üniversitesi Bilim, Sanat, Hizmet, Teşvik ve Başarı Ödülleri Yönergesi'nin (Ek-13) Dördüncü Bölümünde başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi ile ilgili tüm koşullar net olarak belirlenmiştir.

Bölümler tarafından kayıtlı her öğrenciye bir akademik danışman atanmıştır. Akademik danışmanlar öğrencilere çalışmalarını süresince yardım eder, yol gösterir ve onları gözlemler. Her bir dönemde öğrencinin alacağı dersler ve programında yapılacak değişiklikler öğrencinin akademik gelişimi göz önünde bulundurularak akademik danışman tarafından onaylanır. Akademik danışmanların dönem boyunca öğrenciler ile görüşmeleri için belirlenmiş saatler vardır ve bu saatler bölümlerde ilan edilmektedir. Akademik danışmanlıkların yanı sıra Üniversitemizde bir Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi bulunmaktadır. Merkez kariyer konusunda bireysel danışmanlık hizmeti sunmaktadır. Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi ile ilgili daha detay bilgi C.5. kısmında verilmektedir.

Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere gerçekleştirilen çalışmalar

Üniversitemiz Avrupa Birliği'nin 1999 yılında yayınladığı "Bologna Bildirgesi" ile başlayan ve 2010 yılına kadar Avrupa'da karşılaştırılabilir, şeffaf ve rekabet gücü yüksek bir "AVRUPA YÜKSEKÖĞRETİM ALANI (AYA)" yaratmayı hedefleyen bir yeniden yapılanma sürecine ilişkin Bologna sürecine dahil olmuştur.

Bologna sürecinin temel hedefi; AYA içerisinde yer alan ülke vatandaşlarının, yükseköğrenim görmek ya da çalışmak amacı ile Avrupa'da kolayca dolaşabilmesinin sağlanması ve Avrupa'nın gerek yükseköğretim ve gerekse iş imkanları açısından dünyanın diğer bölgelerindeki kişiler tarafından tercih edilir hale getirilmesidir. Avrupa Yükseköğretim Alanında gerçekleşmesi arzulanmayan şey ise, üye ülkelerin eğitim sistemlerinin tek tip yükseköğretim sistemi haline getirilmesidir. Amaç, yükseköğretim sistemlerinin kendilerine özgü farklılıkları korunarak birbirleriyle karşılaştırılabilir olması ve uyumlu hale getirilmesidir. Bu sayede, bir ülkeden ya da yükseköğretim sisteminden bir diğerine geçişin kolaylaşması, öğrenciler ve öğretim görevlilerin hareketliliğinin sağlanması ve istihdamının artırılması planlanmaktadır.

Değişim programı öğrencilerine gitmeden önce öğrenim anlaşmasındaki dersleri dikkate alınarak "tanınma belgesi" hazırlanır ve Uludağ Üniversitesi tarafından tam akademik tanınma teyit edilir. Tam akademik tanınma yurtdışında yapılan eğitimin (sınavlar ve diğer değerlendirme şekillerinin dahil ederek) Uludağ Üniversitesindeki karşılığı ile yer değiştirme anlamına gelir. Yurtdışındaki üniversitede elde edilen ECTS kredileri garanti edilir.

Öğrencinin yurtdışındaki üniversitede eğitimini tamamlayıp dönmesinden sonra yurtdışından gelen Not Çizelgesindeki belgeler dikkate alınarak Bölüm Koordinatörü tarafından "Akademik Tanınma Belgesi" hazırlanır. Bu belge hazırlanırken yurtdışından alınan ECTS notları Uludağ Üniversitesi'ndeki notlara çevrilir. Eğitimi sürdürmek üzere Uludağ Üniversitesine gelip eğitimini tamamlayan öğrencilere ECTS kredilerini ve ECTS notlarını gösteren not çizelgesi hazırlanıp verilir.

Informal (sertifikaya dayanan) ve Nonformal (tecrübeye dayanan) Öğrenmenin Tanınması Ulusal düzeyde yasal düzenlemeler tamamlandığında Üniversitemiz yönetmeliklerinde gerekli düzeltmeleri yaparak tanınmayı sağlayacaktır.

C.4. Eğitim-Öğretim Kadrosu

Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere yeterli sayıda ve nitelikte akademik kadronun mevcudiyeti

YÖK herhangi bir birimde eğitim öğretim faaliyetlerine başlanabilmesi için gerekli minimum şartları tanımlamaktadır. Bu minimum şartlar sadece lisans programı için değil, tüm akademik programlar için ayrı ayrı talep edilmektedir. Bu minimum yeterliliklerin ötesinde akademik kadro birimden birime değişmekte olup, eksiklikler dışarıdan ders görevlendirilmeleriyle tamamlanarak eğitim öğretimin etkin bir şekilde yapılması sağlanmaktadır. Üniversitemizde de bu doğrultuda, birimler nezdinde minimum şartlar korunarak faaliyetler başlamakta; daha sonra ihtiyaç doğrultusunda birimler büyümektedir. U.Ü. Kalite Güvence sistemi çerçevesinde kadro taleplerinin de birimin almış olduğu aksiyonlar ile uyumlu olması (dolaylı olarak Stratejik Plan ile uyumlu olması) beklenmektedir. Bu şekilde kişinin eğitim ve liyakatinin istenen kadro ile uyumu konusunda daha başarılı bir sistematik geliştirilmiş olacaktır. Aksiyona uygun kadro talebi öncelikle akademik kadrolarda uygulanacak, daha sonraki yıllarda idari kadrolar için de istenecektir.

Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçler

Öğretim elemanı kadrolarının işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ilgili mevzuat uyarınca öğretim üyeleri için gazete ilanı ve Resmi Gazete, öğretim yardımcıları için YÖK başkanlığında yayımlanan ilan yoluyla olmaktadır. Tıp Fakülteleri için Tıpta Uzmanlık Sınavı (TUS) ve Yandal Tıpta Uzmanlık Sınavı (YDUS), tüm dallar için ise Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP) ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından Üniversitelere yerleştirme yapılmaktadır. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları görevlendirmeleri 2547 sayılı kanununun 34. Maddesi uyarınca yapılmaktadır.

Uludağ Üniversitesi öğretim üyeliği değerlendirme esasları ve başvuru koşulları, Öğretim Üyeliğine Atanma ve Yükseltme Yönetmeliği, öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına yapılacak atamalarda, Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Tıpta ve Dişhekimliğinde Uzmanlık Yönetmeliği 2547 sayılı Kanun uyarınca yürütülmektedir.

Dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri

İlgili birimin ihtiyacına binaen Üniversitemizde ilgili dersi verecek öğretim elemanı olup olmadığı araştırılır. O dersi verecek nitelikte öğretim elemanı yoksa ders verecek kişilerde ders verecek alanla ilgili yetkinlik aranır. Bu yetkinlik eğitim durumu, eğitim alanı, iş tecrübesi, katıldığı kurslar, aldığı sertifikalar vb. ile belirlenir. İlgili birim dersi verecek öğretim elemanını tespit eder, belgeleriyle birlikte Rektörlüğe onaya sunar. Eğer dersi verecek kişi resmi kurumda çalışıyorsa, çalıştığı kurumdan izin belgesi istenir. Eğitimcinin çalıştığı kurum izin verirse, Rektörlüğün onayı ile dersi verir. Serbest çalışanlar dilekçe ve gerekli belgeler ile birime müracaat ederler, Rektörlük onayından sonra daveti ilgili birim yapar.

Ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi

Bu konuda hazırlanmış yazılı bir yönerge olmamakla birlikte, öğretim elemanlarının derslerde yetkinlikleri doğrultusunda görevlendirilmesi konusunda uygulamalara başlanmıştır. Öğretim elemanı görevlendirilirken, öncelikle öğretim elemanının en son mezun olduğu alan, akademik derecesi (Lisans, YL, Doktora vb) dikkate alınmaktadır. Ancak, tüm derslerimizde bu değişim gerçekleşmemiş olup, bu konudaki çalışmalar devam etmektedir. Görevlendirmelere ilişkin Yönetim Kurulu Kararları kayıt altında bulundurulmaktadır.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmesi ve öğretim becerilerini iyileştirmesi için sunulan olanaklar

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için Üniversitemizde oldukça geniş yelpazede çeşitli olanaklar sunulmaktadır. Bunlar aşağıdaki gibidir:

- Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimi ile öğretim üyelerinin Araştırma-Geliştirme projeleri desteklenmektedir.
- Proje Yönetim Merkezi (PYM) akademisyenlerin gerçekleştireceği projelere eğitim, yazım, çeviri, vb. konularda destek vermektedir.
- Akademisyenlerin yayın performanslarını arttırmak ve akademik çalışmalarını motive etmek amacıyla Bilim İnsanı Yetiştirme ve Geliştirme Projesi devreye alınmıştır. Detaylar Uludağ Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun Çalışma Yönergesi'nde görülebilir (Ek-5)
- Ayrıca akademisyenlerin performanslarını arttırmak amacıyla YÖK tarafından işleme koyulan Akademik Teşvik Ödeneği mevcuttur ve uygulanmaktadır. (<http://uludag.edu.tr/akademiktesvik>)
- Üniversite Yeni Kalite Güvence Sistemi çerçevesinde kendisini hem akademik hem eğitsel olarak değiştirme çabasında olan akademisyenlere ödül sistemi uygulanacaktır. Bu sistematik ile ilgili detaylar 2016 yılı sonunda belirlenecektir.
- Akademisyenlerin basılı ve online kaynak talepleri yıllık bazda ve maddi kaynaklar çerçevesinde karşılanmaktadır. Uludağ Üniversitesi oldukça zengin bir online kaynak havuzuna sahiptir (<http://www.uludag.edu.tr/kutuphane>).
- 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu ve Uludağ Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde Görevlendirilme Ve Şirket Kurabilmelerine İlişkin Uygulama Esasları Yönergesi'ne (<http://onerimerkezi.uludag.edu.tr/Icerik/index/konu/138>) göre Uludağ Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi'nde akademisyenler firma açabilmekte; bilim alanlarının uygulamasını gerçekleştirebilmekte ve Üniversite-Sanayi işbirliği konusunda çalışmalar yapabilmektedirler.
- 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu'na bağlı olarak kurulmuş olan Uludağ Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi aracılığı ile akademisyenler ve öğrenciler Üniversite-Sanayi işbirliği projelerinde çalışabilirler.

Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik mekanizmalar

- Lisans dersleri ile ilgili olarak her dönem sonunda Ders Değerlendirme Anketleri yapılmaktadır. Burada öğretim üyesi kendi dersi ile ilgili sonuçları inceleyerek, dersin aktarışında iyileştirmeler yapmaktadır.
- Uludağ Üniversitesi Öğretim Üyeliği Değerlendirme Esasları ve Başvuru koşullarında (<http://uakbis.uludag.edu.tr/kriterler.pdf>) eğitsel performans ile ilgili kriterler eklenerek; atamalarda değerlendirilir hale gelmiştir. Ders notları geliştiren öğretim üyeleri, lisans ve lisans dersleri için yapılan öğrenci anketlerinde fakülte/yüksekokul/konservatuvarda derse giren öğretim elemanları arasında ilk %15'e girenler; ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarda yeni seçmeli ders açanlar, ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarda yabancı dille ders verenler atamalarında kullanılmak üzere puanlar biriktirebilmektedir.
- Ayrıca akademisyenlerin performanslarını arttırmak amacıyla YÖK tarafından işleme koyulan Akademik Teşvik Ödeneği mevcuttur ve uygulanmaktadır. (<http://uludag.edu.tr/akademiktesvik>)
- Uludağ Üniversitesi Bilim, Sanat, Hizmet, Teşvik ve Başarı Ödülleri Yönergesi ile üniversitede yapılan çalışmalara ödül vermektedir (Ek-13). Uludağ Üniversitesi ve Türkiye Cumhuriyetine uzun yıllar akademik ve idari kadrolarda hizmet veren, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtan, çıkarlarını savunan, maddi ve manevi katkıları ile gelişmesine yardımcı bulunan kişi ve kurumlar ile bilim ve sanat insanların bilimsel katkıları ve yürüttükleri başarılı hizmetleri ödüllendirilmektedir.

Kurum, eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim-öğretim kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliği

Bursa Türkiye'nin kültürel, sosyal ve endüstriyel anlamda gelişmiş şehirlerinden biridir. Bu nedenle hem Uludağ Üniversitesi, hem de diğer Üniversitelerin lisansüstü programlarında okuyan öğrencilerin öğretim elemanı pozisyonlarına hem direkt olarak; hem de ÖYP programı aracılığıyla yoğun ilgisi mevcuttur. Doktora programlarından mezun öğretim üyesi adaylarının ise sürekli olarak Uludağ Üniversitesi'nde öğretim üyesi olmak yolunda talepleri mevcuttur. Bu nedenlerle Uludağ Üniversitesi'nde her dalda öğretim elemanı pozisyonlarına yoğun talep bulunmaktadır. Bu talebin içerisinde, nitelik olarak en iyi elemanların seçimine azami dikkat gösterilmektedir.

Kalite Güvence Sistemi kısmında da belirtildiği üzere değişim sürecinin en önemli unsuru ödüllendirme süreci olacaktır. Devlet üniversitelerinde değişimin zor olduğu düşünülürse kendini geliştiren, stratejik hedeflere ulaşmak için maksimum gayretle çalışan öğretim üye ve elemanlarının ödüllendirilmesi bu yöndeki çalışmaların sürekliliğini sağlayacaktır. Bu değişim sürecinde özellikle genç akademisyenlerin faydalanacağı ödüllerin tasarlanması yeni gelen neslin kalite kültürüne sahip olması hedeflenmektedir.

C.5. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarınının (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, klinik, laboratuvar, tarım alanları, müze, sergi alanı, bireysel çalışma alanı, vb.) yeterli ve uygun donanımına sahip olacak şekilde sağlanması

Üniversitemiz yüksek adetteki öğrencilerine en uygun öğrenme ortamlarını sağlayacak şekilde maddi kaynaklarını yönlendirmeye çalışmaktadır. Mevcut öğrenme ortamları aşağıdaki gibidir. Değerler ağırlıklı olarak Uludağ Üniversitesi 2015 Faaliyet Raporundan alınmıştır (http://www.uludag.edu.tr/dosyalar/sgdb/raporlar/Faaliyet_Raporlari/Uludag_Universitesi_Faaliyet_Raporu_2015.pdf).

Derslikler ve öğrenim alanları

3944 kapasiteli 22 adet amfinin %91'nı fakültelerde, %9'u konservatuvar ve meslek yüksekokullarında, 21.227 kapasiteli 573 sınıfın %62'si fakültelerde, %27'i meslek yüksekokullarında, %9'u yüksekokullarında ve % 2'si de konservatuarda bulunmaktadır. Toplam 427 laboratuvarın %47'si eğitim laboratuvarı, %40'ı araştırma laboratuvarı ve %13'ü de bilgisayar laboratuvarından oluşmaktadır. Uludağ Üniversitesindeki tüm laboratuvarlar Merkez Laboratuvar çatısı altında sektöre daha iyi hizmet vermek için birleştirilmiştir.

Sağlık Amaçlı Uygulama ve Merkez Bina ve Tesisleri

Uludağ Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (SUAM), T.C. Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı'nın tahsis ettiği Göğüs Hastalıkları Hastanesi'nde 30 Mayıs 1974 yılında hizmet vermeye başlayarak, 1992 yılına kadar bu binada ve yapılan ek binalarda hizmet vermiştir. Hastanemiz A, B ve C bloklardan oluşmaktadır. A blokta; poliklinikler, görüntüleme merkezleri, radyasyon onkolojisi, B blokta; klinikler, C blokta; acil, yoğun bakımlar, doğumhane ve ameliyathaneler bulunmaktadır. Deprem bölgesi olması nedeni ile 2002 yılında inşaatına başlanan Sahra Hastanesi ek binasının 2009 yılı sonlarında tamamlanmasıyla birlikte kampüs içinde hizmet veren kapalı kullanım alanı, toplam 166.143m² 'ye ulaşmıştır.

Uludağ Üniversitesi (UÜ) Tıp Fakültesi bünyesinde kurulan İyi Hekimlik Uygulamaları ve Simülasyon Merkezi (USİM) açılmıştır. Türkiye'de ilk olacak merkezde Tıp Fakültesi öğrencileri sanal hastalar ile birebir uygulama yaparak eğitim alabileceklerdir. Çeşitli mesleksi uygulamaların ilk olarak hasta üzerinde gerçekleştirilmesi birçok nedenle öğrencileri strese sokmaktadır. Yanlış yapabilme endişesi ve hastaya zarar verme korkusu en başta gelen nedenlerdir. Hasta üzerinde tekrar denemelerinin gerçekleşmemesi, gözetimin eksik olmasından kaynaklı öğrenememe ve kendini yeterli hissedememe endişeleri ise diğer nedenler arasındadır. Hastaya zarar vermeden, tekrarlayarak, hata yapıp, hatalarından öğrenerek deneyim kazanmasına olanak verir. Öğrenciye performansı üzerinde düşünmesi için gerekli eğitsel ortamı hazırlar. Senaryolar istenildiği gibi hazırlanabilir, olası tüm durumlar test edilebilir. Simülasyon kullanımı ile hasta üzerinde deneyimsiz öğrenciler tarafından gerçekleştirilecek olan eğitimsel işlemler engellenmiş olur. Böylece hasta haklarına uygun, hastanın risk almadığı bir eğitim ve tıbbi bakım hizmeti sağlanır. Simülasyon kullanımı eğitim programına yenilikçi bir ruh katacak, temel ve ileri düzey beceri eğitimlerinin bilişsel bilgi düzeyi ile beraber yükselmesini sağlayacaktır. Becerilerin

sınıf ortamından gerçek durumlara transferi cesaretlendirilirken, doğru uygulamalar ve tekrar hatırlama oranı ile yeterlilik yükselecektir. Böylece eğitim programının ve mezunlarının nitelik artışından söz edilebilecektir. Son yıllarda arttırılan tıp fakültesi öğrenci kontenjanları ve yükselen değer olan hasta hakları kavramı tıp eğitiminde simülasyon uygulamalarını zorunlu olarak kılmaktadır. Ülkemizde tıp eğitiminde değişen bu anlayış çerçevesinde eğitimde simülasyon daha çok yer bulmaktadır. Verdikleri eğitimi gözden geçiren üniversiteler mezun etmek istedikleri hekimin özelliklerine uygun biçimde bilgi gereksiniminin yanında becerilerin de fakülte eğitimi sırasında kazanılması için müfredatları içine simülasyona dayalı uygulamaları yerleştirmektedirler. Unutulmamalıdır ki tıp eğitiminde, simülasyon uygulamalarının kullanımının yaygınlaşması, kurumun ve eğiticilerin ilgisi, alt yapı ve olanakların sağlanması, programın tüm sınıfları kapsayacak yatay-dikey entegrasyonu ile geliştirilmesi, öğrenmeye katkı düzeyinin, programın etkililiğinin belirlenmesi ve elde edilen bilginin paylaşımı ile mümkün olacaktır.

Kütüphane

Uludağ Üniversitesi Merkez Kütüphanesi çağın gereklerine uygun teknik donanıma sahiptir. Merkez Kütüphane binası 750 kişilik oturma kapasitesi ile 4 Kat ve 6 salondan oluşmaktadır. Merkez Kütüphanede 140.551 adet basılı kitap, diğer Fakülte kütüphaneleri ile birlikte 207.568 adet basılı kitap, 92 adet basılı abone dergi mevcuttur. Kampüs dışından erişim için ilgili adresten @uludag.edu.tr ya da @ogr.uludag.edu.tr uzantılı mail adresiyle kayıt olunması gerekmektedir. Kütüphane içerisinde ve tüm kampüste (EDUROAM) kablosuz internet erişimi mevcuttur. 2000 yılından bu yana görme engelli kullanıcılar için hazırlanan kitap salonunda bulunan bu odada özel bir bilgisayar ile birlikte PEARL (Görüntü Büyütme ve Sesli Okuma Makinesi), GVZ NetOkur programları da hizmete sunulmuştur. Satın alma (abonelik) ve bağış yoluyla gelen süreli yayınlar ile birlikte; 4 ulusal, 5 yerel gazete günlük olarak hizmete sunulmaktadır. Türkçe basılı abone dergilerin son (güncel) sayıları sergi rafında sergilenmekte; diğer basılı koleksiyon ile birlikte eski sayıları ise alfabetik olarak raflarda hizmete sunulmaktadır. Dergiler ödünç verilmemekte ancak kullanıcılarımız bu katta hizmete sunulan fotokopi ve tarama hizmetinden yararlanabilmektedir. Üniversitede yapılan yüksek lisans, doktora, uzmanlık, bitirme tezleri ve araştırma projeleri de kütüphanemizde bulunmaktadır. Bitirme tezlerin tamamı, yüksek lisans ve doktora tezlerinin ise izin verilen belirli bölümleri fotokopi çektirilebilir. Üniversitemiz kullanıcılarının kültürel ihtiyaçlarını desteklemek amacı ile sağlanan görsel işitsel materyallerin (CD, DVD, VCD, BLU-RAY) ve bu materyallerin kullanımı için ihtiyaç duyulan 5 adet BluRay oynatıcı, 5 adet full HD televizyon ve 10 adet PC ile birlikte film ve müzik arşivi hizmete sunulmuştur. Kullanılan yazılım ve sistemler LIBRA kütüphane otomasyon programı, UYATS (Uludağ Üniversitesi Yayın Talep Sistemi, Self Check (Otomatik Kitap Ödünç Verme-Alma Cihazı); SiteKiosk Programı; KBS – HYS sistemi, E-Bütçe sistemi, EKAP- Elektronik Kamu Alımları Platformu, UDOS sistemidir. Detaylar (http://www.uludag.edu.tr/dosyalar/kutuphane/YeniWeb/Dosyalar/Faaliyet_Raporu/KDDB_FAALİYET_RAPORU_2015.pdf) linkinde görülebilir.

Kütüphanemizde oldukça zengin bir online kaynak havuzu mevcuttur. Abonelik bulunan elektronik kaynaklardan kütüphane içerisinde yararlanmak için kullanıma sunulan bilgisayarlar mevcuttur. Söz konusu bu içeriğe yerleşke dışından da E-kütüphane (<http://ekutuphane.uludag.edu.tr/>) arayüzü ile erişilebilmektedir. 2014 yılında 25.559 adet e-dergi; 107.096 adet e-kitap mevcut olup; 2015 yılında 33.701 adet e-dergi; 218.019 adet e-kitap aboneliği mevcuttur.

Bilgisayar altyapısı ve olanakları

Üniversitemiz bünyesindeki tüm Fakülte ve Yüksek Okullarda Bilgisayar Laboratuvarı bulunmaktadır.

- Fakülte ve Yüksek Okullarımızda kullanılan lisanslı programların yıllık lisanslamaları ve lisansların satın alınması Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından takip edilmektedir.
- Bilgisayarların Donanım kalitesinin artırılması maddi imkanlar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.
- Öğrencilerimizin kendine ait olan cihazlarından (Tablet, Akıllı Telefon, Taşınabilir Bilgisayar v.b) internet erişimi yapmaları Eduroam desteği ile mümkündür.

Üniversitemiz bilişim konusunda iletişim, mikroişlemci ve yazılım teknolojileri alanlarındaki gelişmeleri takip etmekte ve hizmete sunmakta, ürettiği bilgileri eğitim ve öğretim alanlarına aktarmaktadır. Bilişim alanında verilen hizmetler, "Yazılım ve Veritabanı", "Sunucu Sistemler", "Bilgisayar Ağları" ve "Kullanıcı Destek Hizmetleri"nden oluşmaktadır. "Sunucu Sistemler" hizmetleri ile Intel Itanium, EM64T, Zeon işlemcili, Unix, Linux veya Microsoft sunucu işletim sistemleri kurulmakta ve ağırlıklı olarak sanallaştırma mimarisi üzerinde işletilmektedir. Yazılım ekibinin sunucular üzerinde istediği gerekli değişiklikler yapılmaktadır. Kampus lisans anlaşmalarıyla akademik alanda ihtiyaç duyulan Matlab, SPSS, SPSS'in yan ürünleri, ANSYS gibi yazılımlar sunucu sistemleri ile kullanıcılara sunulmaktadır. Tüm dünyaya yayılmış üniversitelerin akademik kablosuz bilgisayar ağı olarak bilinen "Eduroam" sistemi kurulmuştur. Üniversite kullanıcı kodu olan öğrenci ve akademisyenler dünya üniversitelerinde kablosuz bilgisayar ağ adı olarak gördüğü "Eduroam" a otomatik olarak bağlanabilir hale getirilmiştir. Eduroam kablosuz bilgisayar ağ cihazları kampüs dış ortamlarında direklerin üstlerine ve iç ortamlarda koridor ve öğrencilerin yoğun olarak yaşadığı yerlere konulmuş tüm kampüsler kapsama alanı içine almaktadır. "Kullanıcı Destek Hizmetleri" ile Üniversite öğretim üyeleri, öğrenciler ve personel tarafından gelen bilgisayar kullanımı, otomasyon kullanımı veya hazır olarak kullanılan ofis/web/sunum vb yazılımlar hakkında ortaya çıkacak sorunlar çözülmekte ve eğitimleri verilmektedir. e-Devlet kavramıyla hizmetler İnternet ağları üzerinden online ve interaktif olarak kampüs dışında bulunan kullanıcılara sunulmaktadır. "Kullanıcı Destek Hizmetleri" ile Üniversite öğretim üyeleri, öğrenciler ve personel tarafından gelen bilgisayar kullanımı veya hazır olarak kullanılan ofis/web/sunum vb yazılımlar hakkında ortaya çıkacak sorunlar çözülmekte ve eğitimleri verilmektedir. e-Devlet kavramıyla hizmetler İnternet ağları üzerinden online ve interaktif olarak kampüs dışında bulunan kullanıcılara sunulmaktadır. Yapılan girişimler sonucunda Uludağ Üniversitesi'nin mevcut 700 Mbps olan internet çıkış hızı 28.12.2015 tarihinden itibaren 2 kattan fazla artırılarak 1500 Mbps seviyesine çıkarılmıştır.

Ana kampüs içerisindeki tüm fakülteler fiber optik kablolar ile bağlantı sağlamaktadır. Ana kampüs dışındaki birimler ise metro devreler ile ana kampüse getirilmektedir. Kampüs dışı birimler için gerekli yerlere hız artırım talepleri yapılmaktadır. Tüm kablolu kullanıcılar internet hizmetini sorunsuz şekilde alabilmektedir. Mevcutta yaklaşık 200 adet iç ortam, 100 adet dış ortam kablosuz cihazımız çalışmaktadır. Ancak kampüs alanımızın genişliği sebebi ile dış ortam cihazlarımız sadece öğrencilerin yoğun bulunduğu noktalarda konumlanmıştır. İç cihazlarımız ise öncelikli olarak öğrenci odaklı yapılmıştır. Yeni cihaz alımları ile daha fazla kapsama alanı sağlanacaktır. Google sunucu alt yapısında mevcut, personel için 20.000 kullanıcı kapasiteli öğrenci için ise 100.000 kapasiteli e-posta hizmeti verilmektedir.

Tarımsal Uygulama ve Araştırma Amaçlı Bina ve Tesisleri

Ziraat ve Veteriner Fakültelerine ait 117 adet 63.655 m² ye yayılmış Uygulama Bina ve Tesisleri ve Tarımsal Uygulama Alanları mevcuttur.

Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik edilmesi ve kullanılan teknolojiler

Uludağ Üniversitesi mevcut maddi kaynakları elverdiği sürece yeni teknolojilerin kullanımını teşvik etmektedir. Her yıl akademik birimlerden teknolojik ihtiyaçlarının yanı sıra, kitap ve düzenli yayın ihtiyaçları da sorulmakta; bu ihtiyaçlar maddi kaynakların elverdiği kadarıyla tedarik edilmektedir. Mevcut olarak kullanılan teknolojiler bir önceki kısımda bahsedilmiştir.

Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik sağlanan destekler

Üniversitemizde bir Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi bulunmaktadır. Merkez kariyer konusunda bireysel danışmanlık hizmeti sunmaktadır. Eğitim - öğretim dönemi içerisinde haftanın belirli günlerinde kamu ve özel sektörden isimler merkezde CV hazırlama, iş görüşmesi, yabancı dil öğrenme, yurtdışı eğitim fırsatları vb. konularda öğrencilere bire bir yardımcı olmaktadır. Web sayfası ve Facebook adresi takip edilerek, bireysel danışmanlık konuları ve tarihleri öğrenilmekte, mail üzerinden randevu alınarak öğrencilerin sorularına cevap verilmektedir. Kariyer Merkezinin sorumlulukları dış paydaşlarla ilişkileri de kapsayacak şekilde genişletilmektedir. Mediko Sosyal Merkezinde verilen seminerler de öğrencilerin kariyer planlamasında yardımcı olmaktadır.

Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için sağlanan kurum dışı destek bileşenleri

Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından öğrencilere staj imkanı sağlanmaktadır. İstihdam fırsatlarını duyurma konusunda özel sektörle etkili bir iletişim içerisinde bulunmaktadır. Üniversitenin en kapsamlı ve geniş katılımlı "kariyer fuarı" bu birim tarafından organize edilmektedir. Son kariyer fuarı 9-10 Mart 2016 tarihinde Prof. Dr. Mete Cengiz Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir. Öğrencilerimizin ihtiyaç duyduğu eğitimlerin gerçekleştirilmesinde USEM (Uludağ Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi) ve ilgili kurumlarla koordinasyon sağlanmaktadır. Öğrencilerin talepleri doğrultusunda ilgili firmalarla iletişime geçerek teknik gezi düzenlenmektedir.

Öğrencilere sunulan psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri

Mediko-Sosyal ve Gençlik Danışma Merkezimiz aracılığı ile Üniversite öğrencilerimize sağlık danışmanlık hizmeti verilmektedir. Ayrıca Ağız ve Diş Sağlığı Biriminde öğrencilerimize diş sağlığı hizmeti verilmektedir.

Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, spor alanları, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.)

19 adet öğrenci yemekhanesi, 738 kişi kapasiteli 7 adet yurt, 19 adet spor tesisimiz bulunmaktadır.

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler

Kültür–Sanat, Bilim ve Spor toplulukları olmak üzere 165 öğrenci topluluğunda öğrencilerimiz eğitim-öğretim döneminde ortalama 750 adet faaliyet düzenlenmektedirler. Öğrencilerimizin etkinlikler kapsamındaki tüm harcamaları ilgili başkanlık tarafından yapılmıştır. Çeşitli konserler, sergiler, söyleşiler, öğrenci gelişimine yönelik kütüphane kullanım eğitimi, veritabanı seminerleri bulunmaktadır.

2015 yılında; sportif alanda ulusal düzeyde 19 takım 355 sporcu ile müsabakalara katılmış kurum içi ve kurum dışında yapılan 29 faaliyetle 1.653 öğrenci yer almıştır. Badminton takımımız Avrupa Şampiyonasına katılmış ve 1. olmuştur. Taekwondo takımımız Avrupa Şampiyonasına katılmış ve 2.lık elde etmişlerdir. Öğrenci topluluklarımız tarafından sosyal ve kültürel alanda 639 adet faaliyet düzenlenmiş ve 65.000 öğrenci bu faaliyetlere katılmışlardır.

Kurum, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) sağladığı yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkânları

Üniversitemizde yükseköğrenim gören engelli öğrencilerin, öğrenim hayatlarını ve toplumsal katılımlarını kolaylaştırmak için gerekli tedbirleri alınmakta ve bu yönde düzenlemeler yapılmaktadır. Doğuştan ya da sonradan herhangi bir hastalık veya kaza sonucunda bedensel, zihinsel, ruhsal yeteneklerinin çeşitli derecede kaybedilmesi nedeniyle eğitim/sosyal yaşamında zorlanan öğrencilerimize özel destek sağlanmaktadır. Uludağ Üniversitesi engelli öğrenci birimi 2006 yılında kurulmuştur. Rektör yardımcısına bağlıdır. Paydaşları tüm daire başkanlıkları, akademik ve idari personel ve tüm engelli öğrencilerdir. Üniversitemizdeki engelli öğrencilerin erişilebilirlik ve ayrımcılık sorunlarının çözümü ile eğitim ve sosyal hayata katılımlarında eşitliğin sağlanması için gönüllülük, katılımcılık, kişisel gizlilik ve evrensel ilkeler çerçevesinde gerekli önlemler alınmaktadır. Doğuştan veya sonradan bedensel ve ruhsal sağlığını çeşitli derecelerde kaybeden öğrencilerimize, eğitim yaşamları boyunca ihtiyaçları olabilecek; eğitsel konularda, fiziksel koşullarda veya sosyal yaşama katılımları ile ilgili konularda eşitlik, erişilebilirlik ve ulaşılabilirlik sağlanmaktadır. Bu bağlamda özel yaklaşım gerektiren öğrencilerin) yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkânlarını sağlamak Üniversitenin amaçlarından. Bina girişlerinde rampalar, binalarda asansörler bulunmaktadır.

Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği

Sunulan hizmetlerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği Rektörlük tarafından güvence altına alınmaktadır. Faaliyetler tek Başkanlık tarafından (Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı) takip edilmektedir. Tek kanallı takip kontrolsüz ve kalitesiz, üniversite kültürüne uygun düşmeyecek faaliyetlerin gerçekleştirilmesini engellemektedir. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı olarak hizmet sunmakta olduğumuz alanlarla ilgili Mart ve Kasım aylarında düzenli anket çalışmaları yapılmakta ve sunulan hizmetlerin etkinliği, yeterliliği izlenmekte, gerekli iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmekte ve hizmetin devamı güvence altına alınmaktadır.

C.6. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Bu kısımda gözden geçirme faaliyetlerinin sıklığı ve süreci, katkı veren paydaşlar, iç paydaşların (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımı hakkında kısa bilgi verilmektedir.

Programların izlenmesi ve güncellenmesi programı yürüten birim tarafından yapılmaktadır ve birimin insiyatifindedir. Basit güncellenmeler genellikle her yıl yapılmaktadır. Gerekli değişiklikler Senato onayı ile bir sonraki eğitim-öğretim akademik yılında devreye alınmaktadır. Yapılan değişikliklerin mevcut öğrencilerde ne gibi sorunlar yaratabileceği ve bunlara karşı olası aksiyon planları değişiklik bildirimleri ile birlikte değerlendirilir. Bu değişiklikler akademik personelin kendini geliştirmesi sonucunda derslerde değişiklik önerisi olarak veya ilgili danışma kurullarının tavsiyeleri sonucunda ortaya çıkmaktadır. Stratejik hedefler boyutunda değişiklikler olması durumunda, daha kapsamlı program analizleri yapılmakta ve değişiklik önerileri yapılmaktadır. Kapsamlı değişiklikler genellikle 3-5 yıllık periyotlar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Yeni Kalite Güvence Sistemi'nde getirilen yeni süreçler ile programdaki her dersin stratejik hedefler ile ilişkilendirilmesi istenecek ve bundan sonraki her program değişikliğinde stratejik hedeflerde ve performans kriterlerinde ne tür bir iyileşme beklendiği sorgulanacaktır. Ayrıca Kriter Belirleme ve Takip Komisyonunca dersler ile ilgili konulacak performans kriterleri, stratejik hedeflerle ilişkisi istatistiksel olarak anlamlı olmadıkça kabul edilmeyecektir. Bu açıdan bakıldığında akademik birimlerin etkin ve doğru kriterler belirlemesi ve ders programlarının buna hizmet edecek şekilde revize edilmesi beklenmektedir. Değerlendirme çalışmaları sonucunda elde edilen veriler eğitim ile ilgili hedefler bağlamında Akademik Birim tarafından değerlendirilir ve eğitim program ve içeriğine gerektiği biçimlerde yansıtılır. Zaman içinde bazı kriterlerin stratejik hedefe ulaşmakta gösterge olma özelliğini kaybetmesi durumu da Kriter Belirleme ve Takip Komisyonu tarafından izlenmektedir. Böylelikle sürekli iyileştirme prensipleri çerçevesinde eğitsel ekosistem ve yöresel, bölgesel, ulusal, küresel değişikliklerin eğitim programlarına yansımaları ve sağlıklı güncellenmesi sağlanabilir. Bu şekilde programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri de güvence altına alınmış olacaktır.

İç Paydaşların geribildirimleri:

UÜ kesinlikle öğrenci geribildirimlerinin bir anahtar olduğuna, gitgide daha önemli hale geldiğine ve bir kalite kontrol özelliği olduğuna inanır. Bu yüzden, öğrenci anketlerinin hazırlanması Üniversitemizin ilk yaptığı kalite faaliyetlerinden biridir. Öğrencilerin ders ve öğretim elemanı değerlendirmesi de her dönemin sonunda düzenli olarak yapılmaktadır. Bu yüzden, öğrenci geribildirimleri programlardaki öğretim kalitesinin değerlendirilmesi için kullanılan bilgi yığınının en kapsamlı ve en önemli kısmını oluşturmaktadır. Bu anketlerden elde edilen nitel veriler tüm öğretim üyelerine ve ders sorumlularına özdeğerlendirme ve öğretim yapılarının ve içeriğinin iyileştirilmesi amacıyla dağıtılmaktadır.

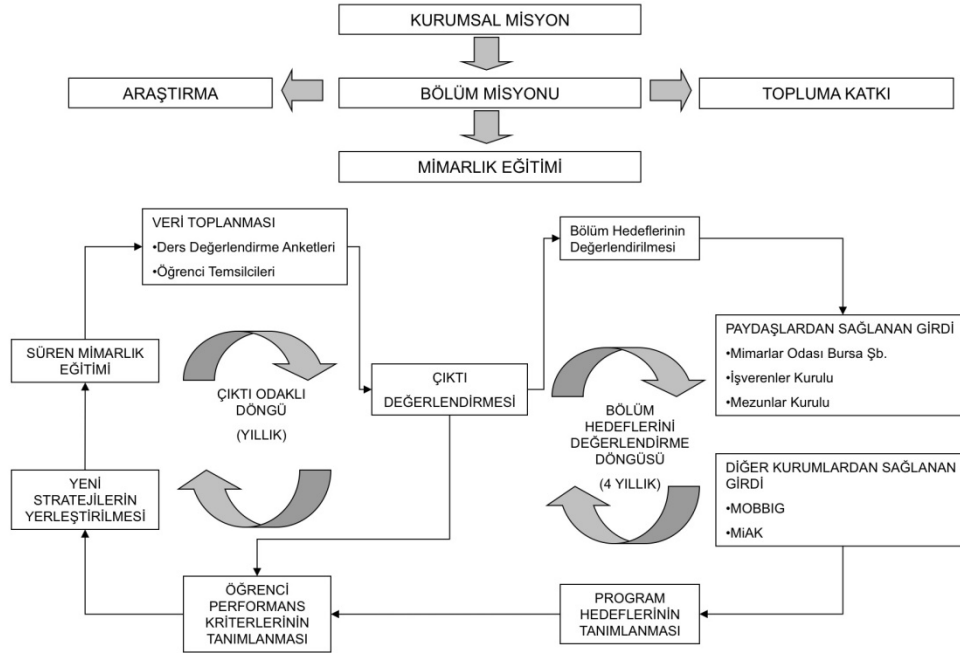
Dış Paydaşların geribildirimleri:

Uludağ Üniversitesi yararlı bir destek ve geri bildirim kaynağı olan mezunları ve ticaret ve sanayideki paydaşları ile iletişim kurmak için girişimde bulunur. Bu bağlamda, Uludağ Üniversitesi ilk önce, tüm programları için işverenlerden oluşan "Dış Danışma Kurulu"nu

kurmuştur (<http://onerimerkezi.uludag.edu.tr/Icerik/index/konu/148>). Uludağ Üniversitesi ayrıca yakın zamanda tüm mezunlarının iletişim bilgilerinden oluşan bir veri tabanı oluşturmaya başlamıştır. İlgili görevlendirme Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezine verilmiştir. Ayrıca program gelişimi için geri bildirim toplamak amacıyla tüm fakülte ve bölümler için mezun anketleri hazırlanmaktadır.

Bu süreçlerin dış kontrolleri gönüllülük esasına dayalı olarak bölümün belirlediği akreditasyon birimleri tarafından yapılmaktadır. Bir örnek olarak Mimarlık Fakültesi akreditasyon süreci aşağıda görülebilir.

Eğitim amaçlarını sağlamaya yönelik birbirleriyle ilişkili olarak yıllık ve dört yıllık iki özdeğerlendirme süreci bulunmaktadır. Yıllık döngüde amaç öğrencinin kazanması öngörülen performans kriterleri açısından derslerin değerlendirilmesi ve bu sürece öğrenci ve öğretim elemanının katkısının doğrudan sağlanmasıdır. Dört yıllık döngü ise mezunların mezun oldukları yıllar arasında, işverenlerin ise mezunun 4 yıllık eğitimini tamamladığındaki performansına yönelik değerlendirmelerinin program hedefleri ve öğrenci performans kriterlerinin biçimlenmesine katkı sağlamasıdır. Bu süreçleri ifade eden döngü şeması aşağıda verilmektedir.



Şekil 6. Mimarlık Programı Özdeğerlendirme Süreç Şeması

Vizyon ve misyonu doğrultusunda, özgün araştırmalar yapmayı, çağdaş bir eğitim yaklaşımıyla öğrencilere mesleki açıdan yeterli donanımı sağlayarak, uluslararası ölçekte mesleklerini uygulayabilecek bilince, etik farkındalığa, yaratıcı ve eleştirel bakış açısına sahip nitelikli öğrenciler yetiştirmeyi, çevreye duyarlı, toplumsal sorumluluk taşıyan bireylerin oluşumuna katkıda bulunmayı ve toplum yararına hizmet vermeyi görev edinmiştir. Bu hedefler, paydaşlarımız olan, öğretim elemanları, öğrenciler, Üniversitemiz yönetimi ve Danışma Kurulları ile yapılan görüşme ve fikir alışverişleri sonucunda belirlenmiştir.

Her yarıyıl sonunda farklı anketler sonucu elde edilen verilerin değerlendirilmesi, eğitim programına yeni bilgi aktarımını ve değişikliklerin bilimsel dayanaklara bağlı kalınarak

yapılmasını sağlamaktadır. GZFT (Güçlü yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) analizini, 2003 yılında tamamlamıştır (Ek-18) Mimarlık Bölümü, Üniversitemizin diğer bölümlerinde önemli bir değerlendirme ve planlamaya aracı olmuştur. Öğrencilerden, paydaş örgütlerden ve öğretim elemanlarından geri bildirim almakta ve bu geribildirim verilerini aşağıda detaylarıyla açıklanan özdeğerlendirme süreçleri ve prosedürleri ile değerlendirmektedir.

Mezun ve İşveren Danışma Kurulları, paydaş çalışma gruplarından geribildirim alınmasını sağlamaya yönelik oluşturulmuştur. Öğretim elemanları ve İşveren Danışma Kurulu, Uludağ Üniversitesi yönetiminin de katılımıyla her akademik eğitim-öğretim yılının sonunda eğitim-öğretim programının incelenmesi, eğitimin iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik görüşlerin belirlenmesi, tartışmaya açılması konularında bir toplantı yapar. Bu toplantıya ek olarak, İşveren Danışma Kurulu'nun eğitim-öğretime katkı sağlayabilecek görüşlerinin sistematik olarak değerlendirilebilmesi için açık uçlu sorulardan oluşturulmuş bir anket de uygulanmaktadır. Anket çalışması ve toplantılar sonucunda elde edilen veriler özdeğerlendirme sürecinin, 4 yıllık değerlendirme döngüsü bünyesinde, eğitim ile ilgili hedefler bağlamında akademik bölüm kurulunda değerlendirilir ve eğitim program ve içeriğine gerektiği biçimlerde yansıtılır.

Ç. Araştırma ve Geliştirme

Bu kısımda kurumun araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılmaktadır. Araştırma süreci kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmaktadır.

Ç.1. Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Kurumun araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin belirlenmesi, gerçekleştirilmesi, gözden geçirilmesi

Uludağ Üniversitesinin araştırma stratejisinin temelini 3. Nesil Üniversite vizyonuna bağlı olarak üniversitede üretilen bilginin ürün ve uygulamaya dönüştürülmesi ve mümkün olduğunca kısa bir sürede toplumun yararına kullanılması oluşturmaktadır. Bu nedenle üniversite-sektör işbirliğinin sağlıklı bir şekilde oluşturulması çok önemlidir.

Üniversitemiz araştırma stratejisi olarak, 2017-2021 dönemi stratejik plan hazırlık çalışmalarında kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, yıllık program ile üniversiteleri ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgelerinin analizleri sonucunda “Araştırma, Proje, Yayın ve Ürün“ faaliyet alanı oluşturmuştur. Belirlenen faaliyet alanında fen, sağlık ve sosyal bilimler alanında çalışmalar yapan öğretim üyeleri (Fen Bilimler Enstitüsü Müdürü, Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürü, Fen-Edebiyat Fakültesi Dekanı, Ziraat Fakültesi Dekanı, BAP Koordinatörü, İlahiyat Fakültesi temsilcisi, İktisadi ve İdari Birimler Fakültesi temsilcisi, Tıp Fakültesi temsilcisi) tarafından stratejik amaç, stratejik hedef ve stratejik hedefleri izlemek için göstergeler belirlenmiştir.

Uludağ Üniversitesinin Araştırma-Geliştirme stratejik amaç ve hedefleri ile ilgili bilgileri aşağıdadır.

Stratejik Amaç: “Araştırma Geliştirme Faaliyetlerini Nicelik Ve Nitelik Açısından Artırarak Sonuçları Uygulamaya Aktarmak”

Stratejik Hedef 1 : “Bilimsel ve teknolojik gelişime katkı sağlayan ileri düzeyde araştırmalar yapmak ve Araştırma-Geliştirme bilincini artırmak

Hedeften Sorumlu Birimler: Enstitüler, Fakülteler, Bilimsel Araştırma ve Proje Birimi

Strateji;

- Yardımcı araştırmacı ve teknik eleman temini için gerekli girişimlerin yapılması
- Alet-ekipmanların periyodik bakımlarının ve kalibrasyonlarının yapılması, gerekiyorsa yenilenmeleri
- BAP alımlarının hızlandırılması ve basitleştirilmesi için girişimlerin yapılması

Stratejik Hedef 2: “Uluslararası Alanlarda Yapılan Yayınların Nitelik ve Niceliğini Artırmak”

Hedeften Sorumlu Birimler: Enstitüler, Fakülteler, Bilimsel Araştırma ve Proje Birimi ve Proje Yönetim Merkezi

Strateji;

- TÜBİTAK UBYT Dergi listesine giren dergilere teşvik verilmesi,
- Kurum içi küçük grupların sürekli birbirlerine atıfta bulunmasına sınırlama getirilmesi ve kurum dışından gelen atıflara daha yüksek puan verilmesi.

Stratejik Hedef 3: “Araştırmalardan Elde Edilen Sonuçlardan Patent, Faydalı Model ve Tescil Almak ve Bunları Uygulamaya Aktarmak”

Hedeften Sorumlu Birimler: ULUTEK ve Teknoloji Transferler Ofisi

Strateji;

- Patent, faydalı model, endüstriyel tasarım ve tescil çalışmalarında ilgili sektörlerin görüşlerine de yer verilmesi özendirilmeli
- Patent, faydalı model, endüstriyel tasarım ve tescil çalışmalarında ilgili sektörlerin de yer almasının teşvik edilmesi

Stratejik Hedef 4: “Lisansüstü Araştırmaları Nitelik ve Nicelik Olarak İyileştirmek”

Hedeften Sorumlu Birimler: Enstitüler, Fakülteler, Bilimsel Araştırma ve Proje Birimi ve Proje Yönetim Merkezi

Strateji;

- Lisansüstü çalışmaların proje desteği alınarak yürütülmesi,
- BAP bütçesinde lisansüstü çalışmalara sağlanan kaynak miktarının artırılması,
- Kamu ve özel sektör temsilcileri ile istişareler yaparak çözüm odaklı tez konularının belirlenmesi.

Stratejik Hedef 5: “ Araştırma Altyapısını Dönem Sonunda % 25 Artırmak”

Hedeften Sorumlu Birimler: Üst yönetim

Strateji;

- Araştırma altyapısının iyileştirilmesine yönelik projelere daha fazla destek verilmesi
- Yüksek nitelikteki araştırmacıların araştırma merkezlerinde çalışmasının teşvik edilmesi
- Araştırma merkezlerinin etkin çalışmasına yönelik yasal yapının oluşturulması
- Hedefler strateji otomasyonu ile üçer aylık dönemler itibariyle izlenmekte ve altı aylık periyotlarla üst yönetim ve ilgili birimler bilgilendirilmektedir.

Kurumun araştırma stratejisi ve Kurumun temel araştırma ve uygulamalı araştırmaya bakışı ve kurum, araştırmada öncelikli alanları ile ilgili araştırma faaliyetlerinde bulunmakta mıdır?

Kurumun 2017-2021 stratejik planında öncelikli alanlar ve temel araştırma ve uygulamalı araştırmaya bakış açısı belirlenmiştir. Buna göre:

Üniversitemiz, 4 Enstitü, 14’ü faal 15 Fakülte, 1’si faal 2 Yüksekokul, 15 Meslek Yüksekokulu, 1 Konservatuar, 18 Uygulama ve Araştırma Merkezi ile 2 Araştırma Merkezi ve Rektörlüğe bağlı olarak kurulan 5 Bölüm ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmekte olup Fen ve Sosyal Bilimler Enstitüleri ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Uygulama ve Araştırma Merkezleri öncelikli hale getirilmesi hedeflenmiştir. Bu kapsamda Fen ve Sosyal bilimler alanında lisansüstü öğrencileri sayıları arttırılmış ve ortak doktora programları açılmıştır. Yine kurumun öncelikli alanları araştırma ve girişimciliğe yönelik malzeme, biyoteknoloji, savunma sanayi ve uzay havacılık alanları olarak belirlenmiştir. Bu nedenle Malzeme Araştırma Merkezi ve Genetik Araştırma merkezi kurulma çalışmaları başlatılmıştır. Merkezi Araştırma laboratuvarı binası tamamlanmış ve cihazların alımı yapılmıştır. Akreditasyona yönelik çalışmalar başlatılmıştır.

Savunma Sanayiine yönelik olarak 8 Savunma sanayii firması ile SAYP (Savunma Sanayi Araştırmacı Yetiştirme Programı) protokolü yapılmıştır. Ayrıca bu sektörde çalışabilecek ve projeler yapabilecek insan kaynağı oluşturmak adına Savunma Sanayi Araştırmacı

Yetiştirme Sertifika programı SAYP protokolü imzalanan firmalar ile birlikte gerçekleştirilmiştir. Bu sertifika programı ile 40 Lisans ve lisansüstü öğrenci teorik ve pratik eğitim almıştır.

Üniversite alanı içinde bulunan ve sivil havacılık kurumu tarafından kullanılmakta olan pistin uzunluğu 900 metreden 1500 metreye yükseltilecek Teknokent bünyesine alınacak uzay ve havacılık çalışmalarının yapılmasına altyapı oluşturacaktır.

Öncelikli alanlar ile ilgili konular, U.Ü. Kalite Güvence Sistemi içinde kurulmuş olan Stratejik Ar-Ge Kurulunda düzenli olarak gözden geçirilecektir ve gerektiği takdirde Senatoda görüşülmek üzere öneride bulunabilecektir. Stratejik Ar-Ge kurulu ilk toplantısını 13.03.2017 tarihinde gerçekleştirmiştir. (U.Ü. Kalite Web Portalı - Kalite Kurulu Çalışmaları). Üniversitemizde pek çok program akreditasyon sürecini tamamladığı için sektörel toplantılar düzenlenmektedir. Raporun gönderildiği tarih itibari ile Yükseköğretim Kurulunun dahil olmak üzere, tüm birimlerimizde İşveren Danışma Kurullarının ve Mezun Danışma Kurullarının 30 Mayıs 2017 tarihine kadar oluşturulması için yazı gönderilmiştir.

Ayrıca yılda bir kez üniversitedeki tüm birimlerin katılımıyla Uludağ Üniversitesi Bilgilendirme ve Ar-Ge Günleri (<http://arge.uludag.edu.tr>) düzenlenmektedir. Bu bilimsel toplantılarda üniversitede yapılan çalışmalar poster halinde diğer üniversite, sanayi ve kamu kurumlarıyla paylaşılmaktadır. Ar-Ge günleri süresince değişik sektörlerden birçok firma posterleri incelemek ve konuşmaları dinlemek için katılım sağlamaktadır. Panellerdeki konuşmacılar hem özel sektör temsilcilerinden, hem de akademisyenlerden oluşmaktadır.

Kurumun araştırma faaliyetleri ve diğer akademik faaliyetleri (eğitim-öğretim, topluma hizmet) arasındaki etkileşimler ve ilgili stratejiler

Fakültelerden, seçmeli derslerin ve uygulamalı projeler gibi faaliyetlerin bölgenin ekonomik faaliyetleriyle ve öncelikli alanlarıyla uyumlu olması, programların bu doğrultuda gözden geçirilip yeni tekliflerin 2017-2018 akademik yılında Senatoya sunulması istenecektir. Araştırma öncelikli alanları da, bölgenin ekonomik öncelikli faaliyetleri ile ilişkilendirileceği için eğitim-öğretim programı ile kurumun araştırma faaliyetleri arasındaki uyum sağlanacaktır.

Kurumumuzun birimlerinin konu ve alt yapı olarak ciddi farklılıklar göstermesi nedeni ile her birimin hangi görevi üstleneceğinin merkezi olarak belirlenmesi ve yönetilmesi gerçekçi bulunmamıştır. Bu nedenle her birime U.Ü. Stratejik Planı çerçevesinde kalmak kaydı ile kendi aksiyonlarını alma özgürlüğü tanınmıştır. Alınan aksiyonlar birim yöneticileri tarafından sisteme girildikten sonra, Ölçme ve Değerlendirme Kurulu aksiyonları, stratejik plana uyum ve birim içinde alınan diğer tüm aksiyonlar ile ilgili tutarlılık açısından inceleyecektir. Aksiyon oluşturma konsepti yeni bir olgu olduğundan bu konu ile ilgili Şubat ve Nisan aylarında birim amirlerine (bölüm başkanları seviyesinde) bilgilendirme toplantıları yapılmıştır. Alınacak aksiyonların eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet alanlarında olması ve kendi içinde tutarlı olması konusunda hem yazılı metin hem sunum ile uyarılarda bulunulmuştur.

Kurumun tüm faaliyetleri için birimlerin Stratejik Plan ile uyumlu ve kendi içinde tutarlı aksiyon almaları U.Ü. Kalite Güvence Sisteminin ana unsurlarından bir tanesidir. Önümüzdeki yıl içerisinde alınan aksiyonlarda fakülte bazında en başarılı olan birimlere ve öğretim üyelerine Rektörlük tarafından ödül sistematığı geliştirilmektedir. Ödül olarak

bölümün maddi ihtiyaçlarının karşılanması konusunda karar alınması görüşü ağır basmaktadır. Bunun yanında teşvik sisteminin maddi yardımların ötesinde araştırma görevlisi tahsisinde ve akademik yükseltmede öncelik verilmesini içermesi konusunda tartışmalar devam etmektedir. Bir sonraki KİDR raporunda bu konular kesinleştirilmiş ve uygulanmış olacaktır. Böylelikle birimlerin eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet konularında uyumlu aksiyonlar alınması sağlanacaktır.

Kurumlararası araştırma faaliyetleri, ilgili platformlar, bu tür araştırmaların çıktıları Disiplinlerarası araştırma faaliyetleri, ilgili platformlar, bu tür araştırmaların çıktıları

Uludağ Üniversitesi 3. Nesil Üniversite vizyonu ile üniversitede üretilen bilginin sektöre aktarılması ile ekonomiye katkı sağlamayı hedeflemektedir. Bu nedenle hem kurumlar arası araştırmayı hem de sektör ile yapılacak araştırmaları desteklemektedir.

BAP yönergesinde yapılan değişiklik ile üniversitenin araştırma alt yapısını geliştirecek projelere, Alt Yapı Projeleriyle destek vermektedir. Alt yapı projeleri geliştirilirken özellikle fizibilite çalışmaları istenerek gelir getirici faaliyetlerin desteklenmesi hedeflenmiştir. Sektörün ihtiyaçlarının da göz önünde bulundurulması istenmiştir.

Üniversite Sektör Projeleriyle, sektör ile yapılacak projelerde San-Tez projeleri formatına benzer olarak bütçe desteği oluşturulmuştur.

Uludağ Üniversitesinde yapılan çalışmaların kurumlar arası ve disiplinler arası olmasının desteklenmesi için Büyük Ölçekli Araştırma Projesi, Tamamlayıcı Destek Projesi ve Uluslararası Ortak Araştırma Projeleri geliştirilmiştir. Projelerle ilgili bilgi aşağıdadır. Projelerin yürütülmesi, kabulü ve kapatılması ile ilgili prosedürler BAP yönergesinde detaylı açıklanmıştır (Ek-5).

Üniversite ve Sektör İşbirliği Projeleri

Uludağ Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış öğretim elemanı araştırmacılar ile tıp, tarım, mühendislik, turizm, ticaret, sanayi, hizmetler ve diğer alanlarda faaliyet gösteren kamu ve/veya özel sektör bünyesinde yer alan tüm kurum ve kuruluşlarla, Araştırma-Geliştirme veya sanatsal-tasarım odaklı işbirliği olanaklarının geliştirilmesi amacıyla bir protokol veya sözleşme kapsamında ortak olarak gerçekleştirilen projelerdir.

Proje kapsamında Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından sağlanan tüm makine ve teçhizatlar üniversite demirbaş listesinde yer alır. Proje sonuçlarına ilişkin yayınlarda, destekleyen kurumlar ortak isim olarak yer alabilir. Araştırma sonucu elde edilen çıktılara ilişkin tüm patent, tescil gibi telif konuları, ortak protokol veya sözleşme kapsamında açıkça belirtilir. Bu amaçla Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'nce hazırlanmış olan örnek protokol veya sözleşme formları kullanılır. Bu tip projeler için, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından belirlenen özel değerlendirme süreçleri de uygulanabilir.

Bu proje tipinde proje yürütücülüğü ortaktır. Gerektiğinde araştırmanın bir bölümünün üniversite dışı proje ortağının belirleyeceği araştırma ortamında yapılabilir. Projenin finansmanın aynı veya nakdi olarak bir bölümünün veya tamamının üniversite dışı proje

ortağı olan sanayi veya diğer kuruluşlarca karşılanabilir. Proje bütçesi hazırlanırken Uludağ Üniversitesi sektör katkısının en fazla %50'si kadar Büyük Ölçekli Araştırma Projesi Bütçesini aşmayacak ölçüde proje desteği sağlayabilir. Destek, projenin kabulünden sonra sektör destek miktarının ödenmesinden sonra yapılır. Projenin başlatılması için komisyon tarafından hazırlanmış özel sözleşme taraflar arasında imzalanır. Fikri Mülkiyet hakları, proje sonuçlarının kullanımı ve projedeki sorumluluklar gibi konularla ilgili olarak taraflar arasında özel protokol hazırlanır.

Tamamlayıcı Destek Projeleri

TÜBİTAK, Bakanlıklar, Yerel Yönetimler, Kalkınma Ajansları, Sanayi ve Kamu kuruluşları gibi Üniversite dışı kaynaklardan, araştırma projesi bazında proje yürütücüsü sıfatıyla kalıcı kaynak getiren öğretim üyelerine tamamlayıcı destek sağlanır. Projenin yürütülebilmesi için gerekli tamamlayıcı destek miktarı için proje yürütücüsü Uludağ Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projelerine proje önerisi sunabilir. Dış kaynaktan değerlendirme süreci sonunda desteklenmesi kabul edilmiş projelerde, proje yürütücüsü dış kaynaklara sunduğu proje önerisi, önerinin kabul edildiğine dair belge, dış kaynak tarafından kabul edilen bütçenin detayı ve Uludağ Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Tamamlayıcı Destek Araştırma Projesi önerisi ile BAP Komisyonu'na başvuruda bulunabilir. Başvuruda tamamlayıcı desteğin gerekçesi detaylı açıklanmalıdır. Başvurular dış kaynak gerçekleşir gerçekleşmez yapılmalıdır. Projelerin değerlendirilmesi BAP Komisyonu tarafından yapılır. Destek miktarı dış kaynak destek miktarının 1/3'ünü geçemez.

Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) 1001-Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Projelerini Destekleme Programına başvurduktan sonra yapılan değerlendirme sonucuna göre C puanı almış olan projelerin yürütücüleri, projelerini BAP Tamamlayıcı Destek Araştırma Projesi formatına uygun olarak hazırlayıp yeni proje önerisi olarak Bilimsel Araştırma Projeleri Birimine sunabilir. Proje önerisinde TÜBİTAK Panel raporu ve rapora yapılacak açılımlar da ilave edilmelidir. Bu projelerin değerlendirilmesi doğrudan BAP komisyonu tarafından yapılır.

BAP komisyonu yada başka bir dış kaynak tarafından desteklenerek yürütülen ve başarı ile tamamlanan proje sonuçlarının ticarileşmesi aşamasında gerekli laboratuvar çalışmaları veya prototip üretim/geliştirme gibi ilave çalışmalar için proje yürütücüsü Tamamlayıcı Destek Projesi sunabilir.

Uluslararası Ortak Araştırma Projeleri

Bu kapsamda desteklenmesi düşünülen projeler, yurt dışı uluslararası proje odaklı ve Uludağ Üniversitesi ile ortak işbirliği anlaşması olan kurum ve kuruluşlar ile gerçekleştirilen ve ortak finansman gerektiren projelerdir. Bu tip projelerin finansmanının tamamı, ya da proje için bir diğer uluslararası kaynaktan kısmi destek sağlanmış ise kalan kısmı desteklenebilir.

Bu tip projelerin ana amacı, genelde tamamının, uluslararası proje odaklı kurum ve kuruluşlarca finans olanağı olmayan ortak projelerin hayata geçirilmesidir. Bu nedenle AB grubu veya diğer uluslararası proje finans kuruluşlarınca tamamı finanse edilmekte olan uluslararası katılımlı projeler (örneğin; AB çerçeve ve hibe projeleri, Dünya Bankası, FAO ve benzeri kaynaklı) bu tip proje kapsamı dışındadır.

Bu tip projelerin finansmanı ve yürütücülüğü ortaktır. Araştırmanın uygun görülen

bölümleri yurt dışında yürütülebilir. Ancak Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi, proje kapsamlı yurt dışı seyahatler ve mali esaslar çerçevesinde uygun görülen harcamalar hariç sadece ülke içinde gerçekleştirilecek olan araştırmanın finansmanını karşılar. Proje destek limiti ise büyük ölçekli araştırma projesi üst limitini geçemez.

Bu tip projelere ilişkin gerekli yasal belgelerin düzenlenmesi ve dış ilişkilerin yürütülmesinde, Üniversite Dış İlişkiler Birimi'nce konuyla ilgili olarak öngörülmüş ve ilan edilmiş düzenlemeler varsa bunlara uyulur.

Büyük Ölçekli Uygulamalı Araştırma Projesi

Üniversitenin gelecekteki araştırma potansiyeline ciddi boyutta katkıları olabileceği öngörülen ve üniversitenin uluslararası yayın potansiyelini önemli ölçüde artırması beklenen araştırma projeleridir.

Disiplinler arası işbirliğini teşvik edici, döner sermayeye katkı sağlayan, patent alma ve yenilikçilik özelliği olan, Uludağ Üniversitesi adını kamuoyunda etkili bir şekilde duyurma niteliğinde ve üniversite sanayi işbirliğinin geliştirici özelliği olabilecek projeleri kapsamaktadır. Bu projelerin bütçelerinde yüksek maliyetli makine-teçhizat ve diğer harcamalar bulunabilir. Ancak, bu tip projelerin desteklenmesine karar verilirken Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu özel değerlendirme süreçleri öngörebilir. Komisyon, başvuru için gerekli koşulları ilan eder.

Ayrıca Uludağ Üniversitesi 2011 yılından beri her yıl düzenli olarak Uludağ Üniversitesi Bilgilendirme ve Araştırma-Geliştirme günleri düzenlemektedir. Etkinliğin Amacı; Uludağ Üniversitesi Bilgilendirme ve Ar-Ge Günleri etkinliği ile Üniversitemizde yürütülmekte olan veya yürütülmesi planlanan akademik çalışmaların ve Uludağ Üniversitesi'nde bulunan laboratuvar ve diğer alt yapı olanaklarının tüm üniversite akademik birimleriyle, kamu, sanayi ve özel sektörle paylaşılarak etkin çalışma gruplarının oluşturulmasıdır. Etkinliğin diğer bir amacı da fikir ve projelerimizi kamu, sanayi ve özel sektöre ulaştırarak bu sektörlerin beklentilerini göz önünde tutarak işbirliği olanaklarını arttırmaktır. Böylece yeni fikir ve projelerin oluşturulması, proje çıktılarının lisanslanması ve ürüne dönüştürülmesi hedeflenmektedir.

Etkinlik kapsamında sanayi, özel sektör ve kamu temsilcileri devam eden Araştırma-Geliştirme çalışmalarını, patentlerini ve yeni fikirlerini hazırladıkları posterlerle tüm katılımcılara sunabilme olanağına sahip olurlar. Etkinlikle ilgili detaylı bilgi bilgiarge.uludag.edu.tr adresinden alınabilir.

Kurumun Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle araştırma stratejileri arasındaki bağ

Kurumun araştırma ve girişimciliğe yönelik olarak Malzeme, Biyoteknoloji, Savunma sanayi ve Uzay Havacılık alanları öncelikli alanlar olarak belirlenmiştir. Bu alanlar belirlenirken bölgenin sanayi alt yapısı incelenmiştir. Bölgede özellikle güçlü Tekstil, Otomotiv, Makine, Gıda ve İnşaat sektörleri yer almaktadır. Tüm bu sektörlerin ihtiyacı açısından Malzeme Araştırma Merkezi kurulma çalışmalarına başlanmıştır. Merkezde özellikle disiplinler arası lisansüstü çalışmalar ve kurum dışı fonlarla projelerin yapılması desteklenecektir. YÖK 100/2000 projesi kapsamında 7 adet doktora bursu kompozit ve malzeme alanındadır ve sektörlerle işbirliği tez çalışmalarına öncelik verilmiştir. Gıda sektörüne hizmet verecek olan Merkezi Araştırma Laboratuvarı tamamlanmıştır. Ayrıca

Bursa Ticaret ve Sanayi Odasının da öncelikli alanları içinde bulunan Savunma Sanayi ve Uzay ve Havacılık konularında çalışmalar başlatılmıştır.

2016 yılı içinde BAP yönergesinde yapılan değişikliklerle lisans son sınıf öğrencilerinin projelerine de destek sağlanmıştır. Bu çalışmaların sektörle işbirliği ile yapılması desteklenmiş ve böyle bir destek sağlanması durumunda yapılacak maddi destek miktarı arttırılmıştır.

Sektör Odaklı Lisans Bitirme Çalışması Destek Projesi

Uludağ Üniversitesinde öğrenim gören lisans öğrencilerinin hazırladıkları, sektörün bir sorununu çözmeyi hedefleyen ve/veya sektörde uygulama potansiyeli olan ürün/yöntem/süreç iyileştirme ve/veya geliştirmeye yönelik araştırma konusuna sahip lisans bitirme çalışmaları için destek verilmektedir. Bu proje tipiyle lisans öğrencilerini proje temelli araştırmaya teşvik edilmesi, üniversite-sektör işbirliğinin desteklenmesi ve böylece lisans öğrencilerinin sektörü daha iyi tanınması amaçlanmaktadır.

Destek başvurusu yapılacak projeler lisans öğrencisinin mezun olabilmesi için gerekli olan proje çalışmaları (Bitirme Ödevi, Bitirme Projesi, v.b.) olmalıdır. Proje danışmanları proje yürütücüsü olarak görev alır. Başvurusu yapılacak projede tek bir lisans öğrencisi görev alabileceği gibi, grup olarak da öğrenciler projede yer alabilir. Proje başvurusu önce ilgili birim bölüm başkanlıklarına yapılmalıdır. Bölümlerce onaylanan projeler için daha sonra BAP birimine destek için başvuru yapılır. Başvuru sırasında çalışmanın ortak yürütüleceği sektör tarafından hazırlanan destek yazısı başvuru formuna eklenir. Her öğrenci sadece bir projede yer alabilir ve proje danışmanları en fazla 5 proje için her yarıyıl destek talebinde bulunabilir. BAP birimince desteklenen projelerin kapatılabilmesi için bitirme çalışmasının başarı ile tamamlandığına dair bölüm başkanlığı yazısı proje yürütücüsü tarafından BAP birimine iletilir. Destek kapsamında projenin yürütülebilmesi için gerekli sarf malzeme, arazi/saha çalışması, hizmet alımı, küçük makine/teçhizat alımı yapılabilir. Bu projelerde kongre katılımı desteklenmez. Proje kapsamında alınan tüm sarf malzeme, makine/teçhizat projenin yürütüldüğü birim envanterine kaydedilir. Projenin beraber yapıldığı sektör tarafından yapılacak her türlü sarf malzeme, makine/teçhizat ve hizmet alımı giderleri bu proje bütçesinden desteklenmez. Projenin ortak yürütüleceği sektör tarafından maddi destek sağlanması durumunda BAP Komisyonunun uygun gördüğü miktarlarda projeye ilave destek sağlanabilir.

Yapılan araştırmaların bölgesel/ulusal açıdan değerlendirildiğinde ekonomik ve sosyo-kültürel katkısı

BAP'ın amaçları arasında; alanında bilime evrensel veya ulusal ölçülerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, Üniversite içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımları ile yapılacak araştırma projelerini desteklemek ve araştırma sonuçlarının uluslararası yayına dönüşümünü artırıcı önlemler ve teşvikler geliştirmek bulunmaktadır. Bu nedenle BAP'da büyük ölçekli proje formatı, Tamamlayıcı Destek ve Üniversite-Sektör İşbirliği proje formatları ile akademisyenler bölgenin ekonomik ve sosyo-kültürel gelişimine yönelik projeler yapmaya teşvik edilmektedir. Bu üç proje formatı yüksek bütçe ile desteklenmektedir.

Kurumun, araştırmada etik değerleri benimsetme ile ilgili girişimleri (Etik Komisyonu, İntihali önlemeye yönelik özel yazılımlar, vs.)

Üniversite, Araştırma ve Yayın Etik Kurulları Yönergesi ile ‘‘Sosyal ve Beşeri Bilimler Araştırma ve Yayın Etik Kurulu’’, ‘‘Sağlık Bilimleri Araştırma ve Yayın Etik Kurulu’’ ile ‘‘Fen ve Mühendislik Bilimleri Araştırma ve Yayın Etik Kurulu’’ olmak üzere 3 kurul belirlemiştir. Bu alanlarda yapılacak araştırmalar için ilgili kuruldaki Etik Kurul İzin Yazısı istenmektedir (Ek-14).

Uludağ Üniversitesinde makalelerdeki ve tezler/ödevler ile ilgili konularda intihal tespiti için Uludağ Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından 2 program hizmete sunulmuştur.

Turnitin: Akademik düzeyde tezler ve ödevlerin İntihal tespitinde kullanılmaktadır. (<http://www.uludag.edu.tr/kutuphane/default/konu/2084>)

iThenticate: Akademik düzeyde üretilecek makalelerdeki kopyacılık (intihal) oranının otomatik olarak tespiti için kullanılmaktadır. (<http://www.uludag.edu.tr/kutuphane/default/konu/2083>)

Araştırmaların çıktılarının (proje raporu, yayın, patent vb.) ödüllendirilmesi

Uludağ Üniversitesi Bilim, Sanat, Hizmet, Teşvik ve Başarı Ödülleri Yönergesi ile üniversitede yapılan çalışmalara ödül vermektedir (Ek-13) Uludağ Üniversitesi (U.Ü.) ve Türkiye Cumhuriyeti’ne uzun yıllar akademik ve idari kadrolarda hizmet veren, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtıcı, çıkarlarını savunan, maddi ve manevi katkıları ile gelişmesine yardımcı bulunan kişi ve kurumlar ile bilim ve sanat insanların bilimsel katkıları ve yürüttükleri başarılı hizmetlerinin ve U.Ü. öğrencileri ödüllendirilmektedir. Ayrıca BAP yönergesinde (Ek-5) bulunan Bilim İnsanı Yetiştirme ve Geliştirme Projesi kapsamında yapılan yayın ve projelere teşvik verilmektedir.

2016 yılı içinde yapılan BAP Yönergesi revizyonu ile Uludağ Üniversitesinde öğrenim gören 4 yıllık fakültelerin 3. ve 4. sınıf öğrencileri, 5 yıllık fakültelerin 4. ve 5. Sınıf öğrencileri, 6 yıllık fakültelerin 5. ve 6. Sınıf öğrencileri ile Meslek Yüksekokullarında okuyan öğrencilerin son iki yarıyıl öğrencilerine öğrenim süreleri boyunca sadece iki kez olmak üzere yaptıkları herhangi bir proje çalışması sonucunda elde edilen verilerin yurtiçi kongrelerde sözlü/poster olarak sunulması konusunda katılım desteği sağlanır. Destek miktarı ve şartları Bilimsel Araştırma Komisyonu tarafından belirlenir.

Araştırma fırsatları ile ilgili kurum içi gerekli bilgi paylaşımı

Proje Yönetim Merkezi ve Teknoloji Transfer Ofisi tarafından hem üniversite araştırmacılarına hem de sektör temsilcilerine yönelik olarak ulusal ve uluslararası proje yazma eğitimi, proje döngüsü eğitimi, destekler hakkında genel ve sektörel bilgilendirme toplantıları düzenlemektedir. Sektör temsilcileri ile üniversitedeki araştırmacıları bir araya getirerek ortak projeler oluşturulması için destek vermektedirler. Yapılan faaliyetler ve eğitim programları ile ilgili bilgiler aylık bültenlerle hem üniversite hem de sektörle paylaşılmaktadır (<http://uludagtto.com/assets/bulten/4/nisan.html>)

Verilen doktora derecelerinin çeşitliliği ve doktora öğrencilerinin yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerde öğretim görevlisi olarak işe başlama oranları; kurum tarafından verilen doktora derecesi ile akademik ortamda iş bulan öğrencilerin oranı

Verilen doktora derecelerinin çeşitliliği ve doktora öğrencilerinin yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerde öğretim görevlisi veya öğretim üyesi olarak işe başlama oranlarının takibi, Üniversite Kariyer Merkezi'nde oluşturulacak bir "Mezunları Takip Birimi" tarafından yapılacaktır. Bu birim Enstitülerden alacağı kişisel bilgilerle geriye dönük toplam ve mevcut yıllık mezunları takip ederek gerekli istihdam verilerine ulaşacak ve bu verileri değerlendirdikten sonra kurum tarafından verilen doktora derecesi ile akademik ortamda iş bulan öğrencilerin oranını belirleyecektir.

Mezun takip sistemimizin otomasyon çalışmaları tamamlanma aşamasına gelmiştir. Son bir yıl içinde aşağıda belirtilmiş çalışmalar yapılmıştır:

- Mezun veri tabanı mimarisi oluşturulmuştur.
- İşe giriş süreleri, ilk işe giriş maaş miktarı, hangi sektörde ve il/ülkede işe girdiği gibi bilgilerin toplanacağı bir yapı oluşturulmuştur (bilgiler gönüllülük esası ile toplanacaktır)
- Öğrenci otomasyon sisteminden mezunlarımızın bilgileri transfer edilmiştir. 2005 sonrasında mezun olmuş, 140.000'nin üzerinde öğrencimizin bilgisi yeni sisteme aktarılmıştır.
- Her akademik dönem sonunda yeni mezunların sisteme aktarılması için gerekli arka plan web servisleri hazırlanmıştır.
- Öğrenci otomasyon sisteminde mezunların şifreleri değiştirildiği için mezunların şifre yaratması için sistematik oluşturulmuştur.
- 2005 öncesinde mezun olmuş öğrencilerimiz için güvenli olarak online kayıt ve onay sistemi oluşturulmuştur.

Bu sistematik şu anda kalite koordinatörü tarafından kariyer merkezi ile birlikte oluşturulmaktadır. Sistem başarılı bir şekilde devreye alındıktan sonra Kariyer Merkezi tarafından yönetilecektir.

Araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri için gerekli fiziki/teknik altyapının ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikalar

BAP kapsamında desteklenecek olan alt yapı projelerinin fakültelerin eğitim ve araştırma ihtiyaçları doğrultusunda yapılması istenmektedir. Ayrıca Rektörlük tarafından geliştirilen Öğretim Üyesi, Bölüm ve Fakülte akademik performansının belirleneceği bir program oluşturulmuştur. Bu program ile öğretim üyelerinin yıl içinde yaptığı çalışmalar puanlandırılmıştır. Daha sonra bu puanlar ve bölüm faaliyetleri puanlarının da katılmasıyla bölümlerin ve Fakültelerin performans puanları hesaplanacaktır. İlk üçe giren bölümlere eğitim ve araştırmaya yönelik alt yapı desteği sağlanacaktır.

Kurum, öncelikleri kapsamındaki araştırma faaliyetlerinin nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Belirlenen öncelikli alanlarla ilgi olarak yapılan proje, yayın, makale, patent ve faydalı model gibi faaliyetler BAP komisyonu ve PYM tarafından analiz edilerek her yıl başında üst yönetime rapor halinde sunulacaktır. BAP belirlenen öncelikli alanlara uygun olarak çağrılı projeler açarak, bu konularda yapılan çalışmaları destekleyecektir.

Ayrıca 2017 yılı içinde oluşturulan Akademik Performans Belirleme Komisyonu ulusal ve uluslararası üniversite performans belirleme organizasyonlarının sıralamalarını inceleyerek Uludağ Üniversitesinin performansını değerlendirmekte ve Senatoya iyileştirme faaliyetlerine yönelik rapor hazırlamaktadır.

Ç.2. Araştırma Kaynakları

Fiziki/teknik altyapı ve mali kaynakların, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için uygunluğu

Araştırmada öncelikli alanların belirlenmesinde kurumun fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynakları ile uyumlu olmasına dikkat edileceği hususu kurumun araştırma stratejisinde belirtilmiştir.

Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik kriterler

BAP yönergesinde projelerin kabulüne ve sonlandırılmasına yönelik kriterler belirlenmiştir. Yönergenin 39. Maddesi projelerin kapatılmasına yönelik kuralları açıklar. Projelerin değerlendirilmesinde iç ve dış hakem görüşleri alınır ve komisyon kararıyla sonuca bağlanır. (BAP Yönergesi Madde 23).

Ayrıca BAP yönergesiyle farklı proje tipleri oluşturulmuş ve kaynak tahsisinde farklılık yaratılmıştır. BAP komisyonunun tavsiyeleri ile Üniversite Senatosunda kararlaştırılmaktadır.

Araştırma faaliyetlerine kurum içi kaynak tahsisine yönelik öncelikler

Öncelikli alanlarımız henüz belirlenmemiş olup, yukarıda nasıl belirleneceği açıklanmıştır. Büyük Ölçekli Projeler ve Uluslararası Ortaklı Projeler çok ortaklı/disiplinli projelere öncelik verilerek desteklenmektedir. Her yıl düzenlenen Bilgilendirme ve Ar-Ge Günleri kapsamında yapılan İyi Fikir Yarışmasında ilk 3 dereceye giren öğrencilerin projeleri BAP tarafından öncelikli olarak desteklenmektedir.

Kaynakların etkin/verimli kullanımı sağlamak ve ilave kaynak temin edebilmek için iç/dış paydaşlarla işbirliği ve kurum dışından kaynak temini

AB proje başvurusu yapmak üzere ortaklık toplantısına katılmak isteyen öğretim elemanları BAP Yönergesinde yer alan Bilim İnsanı Yetiştirme ve Geliştirme Projesi kapsamında destek verilmektedir. Yine aynı kapsamda TÜBİTAK, Avrupa Birliği, vb. dış kaynaklı proje yürütücülerine teşvik verilmektedir.

BAP uygulamaları araştırma projelerine başvuru yapmak için Profesörlerin en az 2 adet, Doçentlerin ise en az 1 adet TÜBİTAK proje başvurusu yapmış olma koşulu bulunmaktadır.

Kurum dışından sağlanan mevcut dış desteklerin yeterliliği

Kurum dışından sağlanan mevcut dış destek yeterli değildir. Alınacak tedbirlerle artırılmaya çalışılacaktır. Bu konuyla ilgili olarak PYM tarafından eğitimler organize edilmektedir. Bunun dışında Stratejik Plan'da bu konuya önem verilmiştir. Yeni geliştirilmiş olan U.Ü.

Kalite Güvence Sistemi ile birimlerin bu konuda kendilerini geliştirmek adına çeşitli aksiyonlar alması beklenmektedir. Bölgesel kalkınma hedefleri uyumlu ve dış kaynaklı hizmetlerin artırılması için birimlerin aksiyon alıp almadığı üst yönetim tarafından yakından takip edilecek ve teşvik edilecektir. Kurum dışı kaynak temin edebilmek yönetimimizin iki yıl önce koyduğu 3. Nesil Üniversite vizyonu içinde de çok önemli bir yere sahiptir.

Öğrencilerin ulaştığı Lisanslar

Öğrencilerimiz kişisel bilgisayarlarında Üniversitemiz Daire Başkanlığımız tarafından temin edilen lisanslı programları kullanamamaktadırlar.

- Lisanslı programlarımızı, Akademik ve İdari Personelimiz kullanmaktadır.
- Öğrencilerimiz, sadece Fakültelerindeki Bilgisayar Laboratuvarlarında bulunan bilgisayarlarda lisanslı program kullanmaktadırlar.
- Lisanslı program alımı, ders veren hocalarımız tarafından, Bilgi İşlem Daire Başkanlığımıza UDOS üzerinden yazılı olarak talepte bulunulması suretiyle gerçekleştirilmektedir.

Araştırma bileşeni ile ilgili hedefleri kapsamında ihtiyaç duyulan kaynakların (fiziki/teknik altyapı, mali kaynaklar) sürdürülebilirliği

Döner Sermayeden %5lik yasal kesinti ile BAP'ta bir fon oluşturulmaktadır. Bu şekilde sürdürülebilirliği kontrol edilmektedir.

Ç.3. Araştırma Kadrosu

İşe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olması

Öğretim yardımcıları, ilgili yönetmelik uyarınca ALES, Yabancı Dil Sınavı (YDS) ve sözlü sınav yapılarak alınır. Alınacak bölümün öğretim üyelerinin oluşturduğu komisyonca incelenir. Komisyon üyeleri tarafından değerlendirilmesi ve aranan şartlarla kişilerin tecrübe sahibi olması sınavı kazananların gerekli yetkinliğe sahip olduğu kabul edilerek güvence altına alınır.

11 Nisan 2013 tarihinden itibaren kuruma atanan ve yükseltelen personel atama kriterlerinde (<http://uakbis1.uludag.edu.tr/kriterler.pdf>) belirtilen hususlara göre değerlendirilmektedir. Atama kriterleri üzerinde sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Yakın bir tarihte yeni atama kriterleri yürürlüğe girecektir. Ayrıca Kalite Güvence Sistemi kısmında anlatıldığı gibi kadro taleplerinde Stratejik Plana uygun aksiyonlar alan başarılı birimlerin kadro taleplerine öncelik verilecektir.

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin ölçülmesi ve değerlendirilmesi

Araştırma Görevlilerinin yetkinliği yaptığı yüksek lisans ve doktora öğrenimleriyle ölçülebilir. İlgili bölümün öğretim üyeleri gerekli yetkinliğe sahip olmayan kişilerin görev süresini uzatmamaktadırlar.

Atama başvurusu yapmak isteyen öğretim üyeleri dosyalarını uakbis.uludag.edu.tr adresinden Atama Kriterleri Komisyonuna teslim eder. Birim Komisyonları inceler ve dosyaları değerlendirdikten sonra, Rektörlüğe sunar. Rektörlük atama komisyonu, dosyaları

inceledikten sonra kadro verilip verilmeyeceğine karar verir ve YÖK'e sunar. YÖK kadrosu geldikten sonra gazete ilanı ile herkese duyurulur. Başvurmak isteyen adaylar Yardımcı Doçentlik için Birim Komisyonuna, Doçentlik ve Profesörlük için Rektörlük Personel Daire Başkanlığına başvurusunu yapar. Başvurulan dosyaların değerlendirilmesi amacıyla; jüriler Profesörlük kadrosu için Üniversite Yönetim Kurulu tarafından, diğer kadrolar için ise Rektör tarafından belirlenir. Jüri raporlarından sonra, atama kararı Üniversite Senatosunca verilir.

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için imkânlar

Uludağ Üniversitesi bünyesinde öğretim üyelerinin mesleki gelişimlerini sürdürebilmek açısından, Proje Yönetim Merkezi kurulmuştur. Bu merkez bünyesinde öğretim üyelerinin akademik çalışmalarını hazırlama sürecinden başlayarak makale düzenleme yayınlama ve yayın sonrası desteklere başvuruda yönlendirmeler yapılmaktadır. Yayınlarla verilen desteklerle öğretim üyelerinin ulusal ve uluslararası kongrelere ve diğer bilimsel toplantılara katılımları desteklenmektedir. Bunlarla birlikte Proje Yönetim Merkezi öğretim üyelerine kurum dışı kaynaklar TÜBİTAK (BİDEB, ARDEB, TEYDEB), San-tez, Kalkınma Bakanlığı, çeşitli bakanlıklar, Merkezi Finans ve İhale Birimi ile ilgili detaylı bilgiler sunmaktadır. Her yıl düzenlenen APROY çalıştayını ile öğretim üyelerinin proje yazma konusunda bilgilendirilmesi ve bu şekilde proje başvurularının artırılması hedeflenmektedir.

Ayrıca öğretim üyeleri ilgi alanlarındaki konulara kütüphanenin internet sayfası üzerindeki veritabanları aracılığıyla erişebilmektedir, yine her yıl düzenli olarak, öğretim elemanlarının istekleri doğrultusunda kütüphaneye kitap alımları gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca öğretim elemanları üniversitemizin döner sermaye bütçesi destekli olarak Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile bilimsel çalışmalara katkıda bulunmaktadırlar. BAP yönergesinde yer alan Bilim İnsanı Yetiştirme ve Geliştirme Projesi kapsamında öğretim elemanlarına yılda bir kez poster veya sözlü sunum yapmak kaydıyla kongre katılım desteği sağlanmaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarına yaptıkları yayınlar için yılda 2 kez poster veya sözlü sunum yapmak kaydıyla kongre katılım desteği sağlanmaktadır. Detaylı bilgi için Ek-13'e bakılabilir. Ayrıca genç araştırmacılara BAP yönergesinde yer alan Doktora Destek Projesi kapsamında destek sağlanmaktadır (Ek-5)

Üniversite yönetimi, uygulama projelerini desteklemekle birlikte indekslerce taranan dergilerde araştırma makalelerinin yayınlanmasına önem vermektedir. Yayın sayısını nitelik, nicelik ve içerik olarak arttırmayı hedefleyen üniversite yönetimi, bu konuda daha kapsamlı çalışmalar yapmayı hedeflemektedir.

Atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansının değerlendirilmesi

Uludağ Üniversitesi Öğretim Üyeliği Değerlendirme ve Başvuru Koşullarına göre değerlendirilmektedir, ancak Yeni Kalite Güvence Sistemi dahilinde stratejik hedeflere uyum ile ilgili yeni kriterler eklenmesi planlanmaktadır.

Araştırma bileşeni kapsamındaki hedeflerine ulaşmayı sağlayacak araştırma kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliği

Nitelik olarak güvence altına almak için UÜ Atama ve Yükseltme Kriterlerindeki puanlama

sistemi sürekli gözden geçirilerek kadrolara atanma için gerekli olan kriterlerde gerekli iyileştirmeler yapıp nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır.

Ç.4. Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Araştırma performansının verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmesi ve değerlendirilmesi

Stratejik Plandaki performans göstergelerine göre araştırma verileri periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.

Araştırma performansının değerlendirilmesinde, Doktora programlarına yönelik bilgiler (doktora programlarına kayıtlı öğrenci ve mezun sayıları, mezunların akademik ortamda ve/veya sanayi kuruluşlarında çalışma oranları, yurt içi ve yurt dışında çalışma oranları vb.),

2015-2016 eğitim-öğretim yılında üniversitemizde öğrenim gören 63.451 öğrenciden 1266'sı Doktora öğrencisidir. Verilen doktora derecelerinin çeşitliliği ve doktora öğrencilerinin yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerde öğretim görevlisi veya öğretim üyesi olarak işe başlama oranlarının takibi, Üniversite Kariyer Merkezi'nde oluşturulacak bir "Mezunları Takip Birimi" tarafından yapılacaktır. Bu birim Enstitülerden alacağı kişisel bilgilerle geriye dönük toplam ve mevcut yıllık mezunları takip ederek gerekli istihdam verilerine ulaşacak ve bu verileri değerlendirdikten sonra kurum tarafından verilen doktora derecesi ile akademik ortamda iş bulan öğrencilerin oranını belirleyecektir.

Araştırma Geliştirme faaliyetlerinin Bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkıları, araştırma hedefleriyle uyumu ve bu hedeflerin sağlanmasına katkısı

Mevcut durumda Araştırma Geliştirme faaliyetleri ile ilgili yükseltme kriterleri aracılığıyla teşvik sistemi uygulansa da, B kısmında daha önceden de bahsedildiği gibi, Yeni Kalite Güvence Sistemi kapsamında Uludağ Üniversitesi Strateji Daire Başkanlığı ile koordineli çalışacak bir Stratejik Araştırma Geliştirme Merkezi/Birimi kurulacaktır. Bu birimin görevi yerel / bölgesel ve ulusal kalkınma için gerekli araştırma konuları ve gerekli stratejiler için öneri geliştirmek olacaktır. Yapılan çalışmaların performansının değerlendirilmesi ise Kriter Belirleme ve Takip Komisyonu'na ait bir süreç olacaktır. Bu komisyonların amacı Araştırma Geliştirme faaliyetlerinde ve Eğitim Öğretim faaliyetlerinde eşgüdüm sağlanmasıdır.

Araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenmesine yönelik mekanizma mevcut mudur?

Uludağ Üniversitesinde yapılan ve BAP tarafından desteklenecek olan projelerin değerlendirilmesinde hakem süreci kullanılmaktadır. Projelerin Değerlendirilmesi, İzlenmesi ve Kapatılmasına yönelik kurallar BAP yönergesinde mevcuttur (Ek-5)

Fen Bilimleri ve Sağlık Bilimlerinde Doktora tezinin savunulabilmesi için uluslararası yayın şartı vardır. Bu kural "Uludağ Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" (<http://www.uludag.edu.tr/dosyalar/fenbilimleri/duyurular/7Ocak2017Yonetmelik.pdf>) ile tanımlanmıştır.

D. Yönetim Sistemi

Bu kısımda “*Kurum misyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?*” sorusuna yanıt oluşturmak üzere kurumun yönetim/organizasyonel süreçleri ve faaliyetleri anlatılarak, buna ilişkin değerlendirme yapılacaktır.

D.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Yönetim ve idari yapılanmada benimsenen yönetim modeli; operasyonel süreçlerini (eğitim-öğretim ve araştırma) ve idari/destek süreçlerin yönetimi

Uludağ Üniversitesi, Türkiye’deki tüm kamu üniversiteleri gibi 2547 sayılı Yükseköğretim Yasası, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu çerçevesinde idari olarak yapılandırılmış ve buna göre yönetilmektedir. Ek-16 ve Ek-17’deki akış diyagramları lisans ve lisansüstü eğitim öğretim ile akademik, idari, mali vb. konularda karar alma süreçlerini en küçük akademik birimden üst yönetime giden karar/bilgi akışına göre akış diyagramı üzerinde göstermektedir. Lisans seviyesindeki eğitim öğretim ve diğer akademik, idari, mali konular Fakülte Yönetimleri ile, lisansüstü eğitim öğretim Enstitüler ile, Önlisans eğitim öğretimi ile ilgili konular Meslek Yüksek Okulları ile ilgilidir. Bu diyagramlarda gösterilmemiş en üst karar organı ise Yüksek Öğretim Kurulu olup, program açma, öğrenci alımı, akademik kadro tahsisi gibi birçok konuda son belirleyicidir. Senato ve Üniversite Yönetim Kurulunun aldığı bazı karar ve öneriler de yine bu Kurul tarafından onanır.

Lisans eğitim programlarının sürekli iyileştirme çerçevesinde sürdürdüğü faaliyetlerinin yanında öğrencilerin odağında olduğu ve yatay geçiş, yan dal, çift ana dal, öğrenci hareketliliği, stajlar, intibak ve muafiyet ile mezuniyet gibi amaçlarla öğretim elemanlarının içinde yer aldığı komisyon ve kurullarla dönem içi ve dışı faaliyetler yürütülür. Eğitim öğretim ile ilgili bazı karar alma süreçleri şunlardır: Yatay Geçiş, Kurum içi yatay geçiş süreci, Kurum dışı yatay geçiş süreci, Yandala başvuru süreci, Yandaldan mezuniyet süreci, Çift anadala başvuru süreci, Çift anadaldan mezuniyet süreci, Erasmus’a başvuru süreci, Erasmus staj başvuru süreci, Erasmus intibak süreci, İntibak ve muafiyet süreci, Lisans mezuniyet süreci, Stajı süreci (uygulanan birimlerde).

İdari birimler iki şekilde faaliyet göstermektedir. Öncelikli olarak Stratejik hedefler çerçevesinde üst yönetim tarafından alınan kararların uygulanmasında ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde çalışmaktadır. Ayrıca akademik birimlerin eğitim/öğretim, araştırma ve topluma hizmet çerçevesinde ihtiyaç duyduğu hizmetlerin karşılanması için çalışmaktadır. Akademik birimlerden gelen ihtiyaçlar aşağıdan yukarıya doğru iletilirken, stratejik hedefler çerçevesinde yapılan faaliyetler üst yönetimden idari birimlere talimat verilerek gerçekleştirilir.

İç kontrol standartlarına uyum eylem planını ne kadar etkin düzeyde uygulanmaktadır?

İç kontrol ile ilgili uygulamalar B. Kısımında detaylı şekilde açıklanmıştır.

D.2. Kaynakların Yönetimi

İnsan kaynaklarının yönetimi

Üniversitemiz birimlerinin insan gücünü ve ihtiyaçları belirlenerek kanun ve yönetmeliklere uygun elimizdeki mevcut kaynaklar çerçevesinde işe başlayan personelin verimli çalışabilmesi için kendisine ve yeteneğine en uygun görev belirlenmektedir. Görevdeyken çalıştığı ortama uyum sağlayamayan veya görev yeri değişikliği talebinde bulunan personelin verimli çalışabilecek birimlerde, yeteneğine ve eğitimine uygun görev verilmesi sağlanmaktadır. Çalışan tüm personelin iş performansını artırmak ve özlük haklarında iyileştirme çalışmaları yapma (kadro ve unvan değişiklikleri gibi) çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

İnsan kaynakları her zaman kısıtlı bir kaynak olmuştur. Ayrıca kamu çalışanlarını kalite çalışmalarında motive etmek daha da zordur. Bu nedenle U.Ü. Kalite Güvence sistematigi çerçevesinde kadro taleplerinin de birimin almış olduğu aksiyonlar ile uyumlu olması (dolaylı olarak Stratejik Plan ile uyumlu olması) beklenmektedir. Kalite Güvence Sistemini başarılı şekilde uygulayan birimlere teşvik olarak insan kaynakları ihtiyaçlarında öncelik vermek, özellikle genç akademisyenlerin ve akademisyen adaylarının kalite sistemine sahip çıkmasını sağlayacaktır. Teşvik sistematigi ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumu

Üniversitemiz, birimlerin personele yönelik eksiklik tespit ettiği veya yeni görevler hakkında eğitim taleplerinde bulunmaları durumlarında, yıllık eğitim planları içerisinde personele yönelik eğitimler Hizmet İçi Eğitim Birimimiz tarafından düzenlenmektedir. Eğitimin konusuna ilişkin Üniversitemizde eğitimci bulunmaması durumunda, diğer kamu kurum ve kuruluşlardan eğitim desteği alınmaktadır. Ayrıca personelimizi ilgilendiren ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarca düzenlenen eğitim ve seminerlere katılımlar sağlanmaktadır.

U.Ü. Kalite Güvence sistematigi çerçevesinde kadro taleplerinin de birimin almış olduğu aksiyonlar ile uyumlu olması (dolaylı olarak Stratejik Plan ile uyumlu olması) beklenmektedir. Bu şekilde kişinin eğitim ve liyakatinin istenen kadro ile uyumu konusunda daha başarılı bir sistematik geliştirilmiş olacaktır. Aksiyona uygun kadro talebi öncelikle akademik kadrolarda uygulanacak, daha sonraki yıllarda idari kadrolar için de istenecektir.

Mali kaynakların yönetimi ve Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44 üncü maddesi, Taşınır Mal Yönetmeliği, Mal Alımları, Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik, Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmeliği ve Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmeliğine dayanarak yürütülmektedir.

Tüm taşınır ve taşınmaz kaynak ihtiyaçları da aksiyonlar ile ilişkilendirilecektir. Stratejik Plan'da önem arz eden konularda alınan aksiyonların ihtiyaç duyduğu kaynaklara öncelik vermek, mali kaynakların yönetimi açısından önemli bir ilerleme yaratacaktır.

D.3. Bilgi Yönetim Sistemi

Uludağ Üniversitesi güçlü bir Bilgi İşlem altyapısına sahip olup, detaylar A.1. kısmında açıklanmıştır. Uludağ Üniversitesi Bilgi İşlem dairesi tarafından sunulan bilgi yönetim sistemi unsurları aşağıdaki gibidir:

- Uludağ Üniversitesi Web Sayfası hizmeti (www.uludag.edu.tr)
- UDOS Uludağ Üniversitesi Doküman Otomasyon Sistemi,
- Uludağ Üniversitesi Öğrenci Otomasyon Sistemi: Öğretim üyelerinin verdiği derslerin takibi ve not girme işlemlerine; öğrenci işlerinin öğrencilerin akademik takiplerini yapıp gerekli sorgulamaları yapmalarına imkan tanımaktadır
- UAKBİS Akademik Personel Özgeçmiş Programı (uakbis.uludag.edu.tr): Araştırma-Geliştirme'ye yönelik tüm faaliyetleri kapsamaktadır. Ayrıca Başvuru yapılan ve/veya kabul edilen projeler öğretim elemanları tarafından projegirisi.uludag.edu.tr sistemine kayıt edilmekte ve barkodlu çıktı ile Rektörlüğe teslim edilmektedir. Ayrıca öğretim elemanları her türlü akademik faaliyetlerini uakbis.uludag.edu.tr sistemine kayıt etmekle yükümlüdür. Bu sistem yoxsis.yok.gov.tr adresine entegre olarak çalışmaktadır.
- Uludağ Üniversitesi Personel Otomasyon sistemi,
- Uludağ Üniversitesi Maas Otomasyon Sistemi,
- UKEY Uludağ Üniversitesi Kurum Eğitim ve Araştırma Faaliyetleri Yönetişim Sistemi
- UKEY-Ek Ders Ücreti Hesaplama Modülü
- UDEG (Uludağ Optik Formdan Sınav Değerlendirme Yazılımı),
- Arıza Bildirim Programı (arizabildirim.uludag.edu.tr),
- Stratejik Plan (strplan.uludag.edu.tr),
- Bilisim Talepleri Takip Yazılımı,
- Parola Güncellenmesi Yazılımı (parola.uludag.edu.tr),
- Harç Borcu Sorgulama Otomasyonu,
- Staj Muhasebe İşlemleri Yazılımı,
- Sözleşmeli Personel Bordro Otomasyonu,
- Zorunlu Staj Muhasebe İşlemleri Otomasyonu
- İntörn Öğrenci Maaş İşlemleri Otomasyonu,

Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi aracılığıyla kurulacak yeni yapılanmada mezunlar veri tabanı oluşturulması ve ayrıca mezunların kurmuş olduğu derneklerle kurumsal iletişimin sağlanması hedeflenmektedir. Çeşitli birimlerin ayrı ayrı kurmuş olduğu öğrenci ve mezun dernekleri bu yeni yapı ile tek merkezden koordineli olarak takip edilebilir hale gelecektir.

Uludağ Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı üniversitede kullanılan bilgi sistemlerinin güvenliğini üstlenmektedir Bilişim sistemlerinin İnternet üzerinden gelebilecek olumsuz ataklara karşı korunması için güvenlik cihazları alınmış ve yeni politikalar oluşturulmuştur. 2015 yılı içerisinde Sonic Wall (firewall) en son haline güncellenerek IPv6'ya uyumlu hale getirilmiştir. Ayrıca Logsign (kanun gereği tutulması gereken logları alan makine) son versiyon olan 4.2'ye güncellenmiştir. Bu sayede daha etkin ve verimli hale getirilmiştir. Gerekli antivirus yazılımları da sistemde kullanılmaktadır. Kullanıcılar kullanıcı adı ve şifre ile sistemlere girebilmekte; personelin belli aralıklarla şifresini değiştirmesi talep edilmektedir.

Uludağ Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından geliştirilmiş bir çok yazılım bulunmaktadır. Bu yazılımlar dahilinde personel ve öğrencilerin kimlik bilgileri, özlük bilgileri, mali kayıtlar da dahil olmak üzere birçok kayıt bulunmakta olup, Uludağ Üniversitesi bu bilgilerin korunması için azami özeni göstermektedir. Üniversitemizde şimdiye kadar bu bilgilerin güvenilirliği konusunda bir sıkıntı yaşanmamıştır.

D.4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler

Kurum dışından alınan hizmetlerin tedarikine ilişkin usul ve esaslar ilgili mevzuatlarında belirlenmiş olduğundan, tedarik süreci, başta 5018 sayılı Kanunu ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu doğrultusunda yerine getirilmektedir.

Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kurum dışından alınan hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği başta 5018 sayılı Kanunu ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu olmak üzere diğer mevzuatlarda belirtilen hükümler doğrultusunda güvence altına alınmıştır.

D.5. Kamuoyunu Bilgilendirme

Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verilerin kamuoyuyla paylaşılması

Üniversitemizde Basın ve Halkla İlişkiler Dairesi bulunmaktadır. Bu daire aracılığı ile kamuoyu bilgilendirmesi yapılmaktadır. Etkinlikler aşağıdaki gibidir:

- Kurum faaliyetleri ve dersler ile ilgili tüm bilgiler detaylı olarak Uludağ Üniversitesi Web sayfasında yayınlanmaktadır. Kurum İnternet’te ve sosyal medyada aktif hale gelmiştir. Kurumun Web sayfası mevcut yönetim sırasında güncellenmiştir. Kurum güncel duyuruları Web sayfasında yayınlamaktadır.
- Sosyal Medya’da Facebook, vb. hesaplar açılmıştır; duyurular ve gelişmeler paylaşılmaktadır.
- Üniversitenin ve yönetimin yaptığı çalışmalar medyada geniş yer bulmaktadır.
- STK ve yerel yönetimler ile yapılan çalışmalar kurumların yayınları tarafından da duyurulmaktadır.
- Uludağ Postası adı verilen bir üniversite gazetesi ile gelişmeler kamuoyuna duyurulmaktadır.

Kalite Güvence Sistemi Bölümünde anlatıldığı gibi, Kalite Koordinasyon Ofisi çalışmaları kapsamında hem kalite çalışmalarının yayınlandığı, hem de Üniversitemizin kamuoyunu ilgilendiren bilgilerine ulaşmayı kolaylaştıran bir web portalı hazırlanmıştır. Bu şekilde kalite çalışmaları ile ilgili tüm paydaşlarımıza yönelik bilgilendirme gayretlerimiz artmıştır.

D.6. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği

Kalite güvencesi sisteminin, mevcut yönetim ve idari sistemi, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlanması

Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik politikaları

Yeni kurulması kararlaştırılan Araştırma Geliştirme Merkezi/Biriminin üst düzey yöneticiler ve iç/dış paydaşların katılımıyla stratejik hedefler belirlemesi beklenmektedir. Önerilen Yeni Kalite Güvence Sisteminde kurulacak olan Kriter Belirleme ve Takip Komisyonu yönetimin etkinliğinin ölçülebilirliği ve hesap verilebilirliği anlamında kritik role sahiptir. Seçilen kriterlerin ulaşılması istenen hedeflere ne ölçüde hizmet ettiği sürekli bir biçimde ölçülecektir. Stratejik Plan çerçevesinde belirlenen kriterler düzenli olarak toplanmaktadır. Böylelikle yöneticilerin faaliyetleri sonucunda oluşan çıktılar takip edilmektedir. Kriterler akademik birimlerin yapısına göre esnek olmalıdır. Örneğin, kimi akademik birimlerde ders programı büyük oranda esnek iken, diğer birimlerde çeşitli devlet kurumları tarafından belirlenmeler yapılabilmektedir. Bu durumlarda programda yapılan değişikliklerin birimlere göre göreceli olarak değerlendirilmesi sağlanacaktır.

E. Sonuç ve Değerlendirme

2015 KİDR raporunda tanımlanmış olan yeni kalite güvence sisteminin kurulları bu dönemde oluşturulmuştur. Kurulların oluşturulması çalışmalarını esnasında üniversitemizin diğer kurulları ve merkezleri ile toplantılar yapılmış ve sisteme son hali verilmiştir.

Kalite güvence sistemi kesinleştirildikten sonra, gerekli veri otomasyon sistemi üzerinde çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışmalar verilerin güvenli ve tutarlı bir şekilde toplanmasını ve raporlanmasını sağlayacaktır. Daha önceki kalite çalışmalarımızdan edindiğimiz deneyim sonucunda, manuel toplanan verilerde akademik ve idari birimlere çok fazla iş yükü düştüğü ve buna rağmen hatalı veri oranının çok yüksek olduğu tespit edilmiştir. Üst yönetimin sağlıklı karar alabilmesi için doğru veri aktarımını kolaylaştırırken, çalışanlara minimum yük getirecek sistemler ve veri toplama araçları geliştirilmesine özen gösterilmiştir.

Her birimin kendi aksiyonlarını tanımlama imkanı verilerek bilimsel özerklik yaratılması sağlanmıştır. Bu özerkliğin sınırları geniş olarak tanımlanmış U.Ü. 2017-2021 Stratejik Planıdır. Birimlerin alacağı aksiyonlar otomasyon sistemi ile takip edilecektir. Böylelikle üzerinde aksiyon alınmamış stratejik amaç veya hedefler olup olmadığı da anlık olarak tespit edilebilecektir.

Üniversitede Araştırma-Geliştirme, Eğitim-Öğretim, Topluma Hizmet ve Yönetim sistemi boyutlarında sürekli iyileştirme prensiplerinin tam ve bütünsel olarak uygulanabilmesi için eksik gördüğü konularda hızlı çözüm üretme prensibi ile Uludağ Üniversitesi Kalite Güvence Sistemini kararlılıkla uygulamaktadır. U.Ü. Kalite Güvence Sistemi, uluslararası bilim standartlarında; ulusal, bölgesel ve yerel kalkınma hedeflerini destekleyecek şekilde Üniversitenin doğru kararlar almasını sağlayacak ve Uludağ Üniversitesi'nin 3. Nesil üniversite olması hedefini perçinleyecektir.

EKLER

EK-1 Uludağ Üniversitesi Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu Bölüm/Program bilgileri

Yükseköğretim Programı	Öğretim Süresi
Tıp Fakültesi	6
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	4
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri (İÖ)	4
Ekonometri	4
Ekonometri (İÖ)	4
İktisat	4
İktisat (İÖ)	4
İşletme	4
İşletme (İÖ)	4
Kamu Yönetimi	4
Kamu Yönetimi (İÖ)	4
Maliye	4
Maliye (İÖ)	4
Uluslararası İlişkiler	4
Uluslararası İlişkiler (İÖ)	4
Mühendislik Fakültesi	
Bilgisayar Mühendisliği	4
Çevre Mühendisliği	4
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	4
Elektrik-Elektronik Mühendisliği (İÖ)	4
Endüstri Mühendisliği	4
İnşaat Mühendisliği	4
Makine Mühendisliği	4
Makine Mühendisliği (İÖ)	4
Otomotiv Mühendisliği	4
Tekstil Mühendisliği	4
Veteriner Fakültesi	5
Ziraat Fakültesi	
Bahçe Bitkileri	4
Bitki Koruma	4
Biyosistem Mühendisliği	4
Biyosistem Mühendisliği (KKTC Uyraklu)	4
Gıda Mühendisliği	4
Tarım Ekonomisi	4
Tarla Bitkileri	4
Toprak Bilimi ve Bitki Besleme	4
Toprak Bilimi ve Bitki Besleme (KKTC Uyraklu)	4
Zootekni	4

Eğitim Fakóltesi	
Almanca Öğretmenliği	4
Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği	4
Fen Bilgisi Öğretmenliği	4
Fransızca Öğretmenliği	4
İlköğretim Matematik Öğretmenliği	4
İngilizce Öğretmenliği	4
Müzik Öğretmenliği	4
Okul Öncesi Öğretmenliği	4
Okul Öncesi Öğretmenliği (İÖ)	4
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	4
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık (İÖ)	4
Resim-İş Öğretmenliği	4
Sınıf Öğretmenliği	4
Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	4
Türkçe Öğretmenliği	4
Zihin Engelliler Öğretmenliği	4
İlahiyat Fakóltesi	
İlahiyat	4
İlahiyat (İÖ)	4
Fen-Edebiyat Fakóltesi	
Arkeoloji	4
Biyoloji	4
Felsefe	4
Felsefe (İÖ)	4
Fizik	4
Kimya	4
Matematik	4
Moleküler Biyoloji ve Genetik	4
Moleküler Biyoloji ve Genetik (KKTC Uyraklı)	4
Psikoloji	4
Sanat Tarihi	4
Sosyoloji	4
Tarih	4
Tarih (İÖ)	4
Türk Dili ve Edebiyatı	4
Türk Dili ve Edebiyatı (İÖ)	4
Hukuk Fakóltesi	
4	
Güzel Sanatlar Fakóltesi	
Dramatik Yazarlık	4
Oyunculuk	4
Resim	4
İnegöl İşletme Fakóltesi	
İşletme	4

Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret	4
Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret (KKTC Uyraklu)	4
Yönetim Bilişim Sistemleri	4
Mimarlık Fakültesi	
Mimarlık	4
Spor Bilimleri Fakültesi	
Antrenörlük Eğitimi	4
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	4
Devlet Konservatuvarı	
Kompozisyon ve Orkestra Şefliği	
Piyano	
Türk Müziği	
Üfleme ve Vurma Çalgılar	
Yaylı Çalgılar	
Bursa Sağlık Yüksekokulu	
Hemşirelik	4
Sağlık Hizmetleri Meslek Y.O.	
Anestezi	2
İlk ve Acil Yardım	2
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	2
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	2
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	2
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	
Bilgisayar Programcılığı	2
Bilgisayar Programcılığı (İÖ)	2
Elektrik	2
Elektrik (İÖ)	2
Elektronik Teknolojisi	2
Elektronik Teknolojisi (İÖ)	2
Endüstriyel Kalıpcılık	2
Endüstriyel Kalıpcılık (İÖ)	2
Et ve Ürünleri Teknolojisi	2
Et ve Ürünleri Teknolojisi (İÖ)	2
Gaz ve Tesisatı Teknolojisi	2
Gaz ve Tesisatı Teknolojisi (İÖ)	2
Gıda Teknolojisi	2
Gıda Teknolojisi (İÖ)	2
Grafik Tasarımı	2
Grafik Tasarımı (İÖ)	2
İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi	2
İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi (İÖ)	2
İş Sağlığı ve Güvenliği	2
İş Sağlığı ve Güvenliği (İÖ)	2
Makine	2

Makine (İÖ)	2
Makine (İngilizce) (UOÖLP-City College Brighton and Hove (İngiltere)) (Ücretli)	2
Mekatronik	2
Mekatronik (İÖ)	2
Otomotiv Teknolojisi	2
Otomotiv Teknolojisi (İÖ)	2
Otomotiv Teknolojisi (İngilizce) (UOÖLP-Thames Gateway College (İngiltere)) (Ücretli)	2
Süs Bitkileri Yetiştiriciliği	2
Süt ve Ürünleri Teknolojisi	2
Süt ve Ürünleri Teknolojisi (İÖ)	2
Tarım Makineleri	2
Tarım Makineleri (İÖ)	2
Tekstil Teknolojisi	2
Tekstil Teknolojisi (İÖ)	2
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	
Bankacılık ve Sigortacılık	2
Bankacılık ve Sigortacılık (İÖ)	2
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	2
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı (İÖ)	2
Dış Ticaret	2
Dış Ticaret (İÖ)	2
Emlak ve Emlak Yönetimi	2
Emlak ve Emlak Yönetimi (İÖ)	2
İşletme Yönetimi	2
İşletme Yönetimi (İÖ)	2
Lojistik	2
Lojistik (İÖ)	2
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	2
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (İÖ)	2
Özel Güvenlik ve Koruma	2
Özel Güvenlik ve Koruma (İÖ)	2
Pazarlama	2
Pazarlama (İÖ)	2
Turizm ve Otel İşletmeciliği	2
Turizm ve Otel İşletmeciliği (İÖ)	2
Turizm ve Seyahat Hizmetleri	2
Turizm ve Seyahat Hizmetleri (İÖ)	2
Yerel Yönetimler	2
Yerel Yönetimler (İÖ)	2
Mustafakemalpaşa Meslek Y.O.	
Elektrik (İÖ) (Bk.384)	2
Gıda Teknolojisi	2

Gıda Teknolojisi (İÖ)	2
İşletme Yönetimi	2
İşletme Yönetimi (İÖ)	2
Makine (İÖ) (Bk.384)	2
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	2
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (İÖ)	2
Organik Tarım	2
Pazarlama	2
Süt ve Ürünleri Teknolojisi	2
Tohumculuk	2
Karacabey Meslek Yüksekokulu	
Bilgisayar Programcılığı (İÖ) (Bk.377)	2
Gıda Teknolojisi	2
Gıda Teknolojisi (İÖ)	2
İşletme Yönetimi	2
İşletme Yönetimi (İÖ)	2
Laborant ve Veteriner Sağlık	2
Laborant ve Veteriner Sağlık (İÖ)	2
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	2
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (İÖ)	2
Organik Tarım	2
Süt ve Besi Hayvancılığı	2
Süt ve Ürünleri Teknolojisi	2
İnegöl Meslek Yüksekokulu	
Çocuk Gelişimi	2
Çocuk Gelişimi (İÖ)	2
Dış Ticaret	2
Dış Ticaret (İÖ)	2
Elektrik	2
Elektrik (İÖ)	2
İnşaat Teknolojisi	2
İşletme Yönetimi	2
İşletme Yönetimi (İÖ)	2
Makine	2
Makine (İÖ)	2
Mobilya ve Dekorasyon	2
Mobilya ve Dekorasyon (İÖ)	2
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	2
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (İÖ)	2
Pazarlama	2
Tekstil Teknolojisi	2
Tekstil Teknolojisi (İÖ)	2
İznik Meslek Yüksekokulu	
Gıda Teknolojisi	2

Harita ve Kadastro	2
Mimari Restorasyon	2
Seramik, Cam ve Çinicilik	2
Turizm Rehberliği	2
Yenişehir İbrahim Orhan Meslek Yüksekokulu	
Bilgisayar Programcılığı (İÖ) (Bk.378)	2
Çocuk Gelişimi	2
Çocuk Gelişimi (İÖ)	2
Dış Ticaret	2
Gıda Teknolojisi	2
İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi	2
Laborant ve Veteriner Sağlık	2
Makine	2
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	2
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (İÖ)	2
Seracılık	2
Orhangazi Meslek Yüksekokulu	
Bilgisayar Programcılığı	2
Elektronik Teknolojisi	2
Elektronik Teknolojisi (İÖ)	2
Gaz ve Tesisatı Teknolojisi	2
Makine	2
Makine (İÖ)	2
Peyzaj ve Süs Bitkileri	2
Tekstil Teknolojisi	2
Tekstil Teknolojisi (İÖ)	2
Gemlik Asım Kocabıyık Meslek Yüksekokulu	
Bilgisayar Programcılığı	2
Bahçe Tarımı	2
Deniz ve Liman İşletmeciliği	2
Dış Ticaret	2
Gıda Teknolojisi	2
Harita ve Kadastro	2
Makine	2
Orhaneli Meslek Yüksekokulu	
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	2
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	2
Keles Meslek Yüksekokulu	
Bankacılık ve Sigortacılık	2
Bankacılık ve Sigortacılık (İÖ)	2
Bilgisayar Programcılığı	2
Gıda Teknolojisi	2
İşletme Yönetimi	2
İşletme Yönetimi (İÖ)	2

Organik Tarım	2
Harmancık Meslek Yüksekokulu	
Aşçılık	2
Mobilya ve Dekorasyon	2
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	2
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (İÖ)	2
Pazarlama	2
Turizm ve Otel İşletmeciliği	2
Turizm ve Seyahat Hizmetleri	2
Büyükorhan Meslek Yüksekokulu	
Avcılık ve Yaban Hayatı	2
Avcılık ve Yaban Hayatı (İÖ)	2
Ormancılık ve Orman Ürünleri	2
Ormancılık ve Orman Ürünleri (İÖ)	2
Mennan Pasinli Meslek Yüksekokulu	
Atçılık ve Antrenörlüğü	2

EK-2 Uludağ Üniversitesi 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı Mevcut Öğrenci Sayıları

ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ 2016-2017 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI MEVCUT ÖĞRENCİ SAYILARI TABLOSU							
BİRİM	2016-2017 MEVCUT ÖĞRENCİ SAYISI						TOPLAM
	1.ÖĞRETİM			2.ÖĞRETİM			
	T	K	E	T	K	E	

Fakülteler

Tıp Fakültesi	2063	1053	1010	0	0	0	2063
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	6744	3156	3588	6126	2783	3343	13062
Mühendislik Fakültesi	4139	1278	2861	1752	321	1431	5891
Veteriner Fakültesi	983	395	588	0	0	0	983
Ziraat Fakültesi	1978	933	1045	0	0	0	1978
Eğitim Fakültesi	4641	3110	1531	627	463	164	5267
İlahiyat Fakültesi	1969	1201	768	1060	715	345	3029
Fen-Edebiyat Fakültesi	4186	2723	1463	1649	1029	620	5835
Hukuk Fakültesi	939	465	474	0	0	0	939
Güzel Sanatlar Fakültesi	210	132	78	0	0	0	210
İnegöl İşletme Fakültesi	533	258	275	0	0	0	533
Mimarlık Fakültesi	583	316	267	0	0	0	583
Spor Bilimleri Fakültesi	550	214	336	0	0	0	550
Sağlık Bilimleri Fakültesi	699	471	228	0	0	0	699
TOPLAM	30217	15705	14512	11214	5311	5903	41431

Konservatuvar (4 Yıllık)

Devlet Konservatuvarı	64	36	28	0	0	0	64
TOPLAM	64	36	28	0	0	0	64

Meslek Yüksekokulları (2 Yıllık)

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	811	554	257	0	0	0	811
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	2906	786	2120	2746	634	2112	5652
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	1559	916	643	1531	831	700	3090
Mustafakemalpaşa Meslek Yüksekokulu	557	320	237	631	200	431	1188
Karacabey Meslek Yüksekokulu	949	444	505	645	309	336	1594
İnegöl Meslek Yüksekokulu	1323	607	716	1353	456	897	2676
İzmit Meslek Yüksekokulu	651	344	307	0	0	0	651
Yenişehir İbrahim Orhan Meslek Yüksekokulu	864	482	382	324	164	160	1188
Orhangazi Meslek Yüksekokulu	721	176	545	339	34	305	1060
Gemlik Asım Kocabıyık Meslek Yüksekokulu	946	387	559	0	0	0	946
Orhaneli Meslek Yüksekokulu	181	115	66	15	7	8	196
Keles Meslek Yüksekokulu	515	278	237	152	78	74	667
Harmancık Meslek Yüksekokulu	569	253	316	75	39	36	644
Büyükorhan Meslek Yüksekokulu	197	7	190	197	9	188	394
Mennan Pasinli Meslek Yüksekokulu	62	19	43	0	0	0	62
TOPLAM	12811	5688	7123	8008	2761	5247	20819
GENEL TOPLAM	43092	21429	21663	19222	8072	11150	62314

Enstitü	Yüksek Lisans			Doktora			TOPLAM
	T	K	E	T	K	E	
Fen Bilimleri Enstitüsü	2265	961	1304	471	212	259	2736

Sosyal Bilimler Enstitüsü	2698	1329	1369	843	305	538	3541
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	135	91	44	148	62	86	283
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	647	396	251	97	55	42	744
TOPLAM	5745	2777	2968	1559	634	925	7304

Tıpta Uzmanlık	OKUYAN			TOPLAM
	T	K	E	
	399	210	189	399

Genel Toplam	70017
---------------------	--------------

EK -3 Uygulama Merkezleri Faaliyet Alanları ve Çalışma Düzenleri

Araştırma Merkezinin Adı	Faaliyet Alanı
U.Ü.Arıcılık Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (AGAM)	<p>Kuruluş amacı:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Biyolojik zenginliğin ve ekolojik dengenin korunması için bölgesel, ulusal ve uluslararası çalışmalar yapmak ve arıcılığın geliştirilmesi için işbirliğini sağlamak, 2. Öncelikle Marmara Bölgesi'nde ve genelde Türkiye'de ulusal (yerli) arı tür, ırk, ekotip ve hatları korumak, kurulacak araştırma merkezinde ve ideal köylerde gen merkezi ve koruma noktaları oluşturmak ve ilgili çalışmalar yapmak, 3. Dünyada önemli bir araştırma konusu olan ve ülkemizde arıcılığın en önemli eksikliği ve sorunu olan, bitkisel üretimde nitelik ve nicelik olarak ekolojik yöntemle artış sağlayan tozlaşma konusundaki çalışmalar ile, aynı zamanda neslinin devamı arılara bağlı olan endemik bitkilerin korunması sağlanacaktır. Uludağ Üniversitesi Arıcılık Araştırma Merkezi ile uluslararası işbirliği de sağlanarak arı ırk ve ekotiplerinin farklı bitkiler için tozlaşma vektörü olarak kullanılmasını sağlayacak çalışmalar yapmak ve bu çalışmaları desteklemek, 4. Türkiye'de arıcılık ekonomisinin diğer ilgili bilim dalları çerçevesinde ele alınarak, tarım ekonomisi ve endüstri alanında arıcılığın gerçek yerini bulmasına yardımcı olmak, Türk tarımında kalkınmayı sağlamak için en gerekli şart olan verimliliğin artırılması, bitkisel üretimde belirli ölçülerde tozlaşmaya bağlı olduğundan arıcılık ve ekonomik kalkınma arasındaki bu ilişkinin tespiti ve geliştirilmesine çalışmak, 5. Arıcılık çalışmalarının iktisat ve diğer sosyal bilimlerle olan ekolojik iktisat ve biyo-ekonomik çalışmalarla olan ilişkilerinin araştırılarak geliştirilmesi ve Türkiye düzeyinde bilimsel kimliğe kavuşturulması, 6. Arıcılıkta ölçek ekonomilerinden istifade eden kurumsal yapının tesis edilmesine yönelik öneriler ve girişimlerde bulunmak, arıcılığa ve tozlaşmaya verilecek sübvansiyon ve teşviklerin verimliliği

artırarak iktisadi kalkınmayı etkileyici olduğunu ortaya çıkarmaktır.

7. Uluslararası Katılımlı Marmara Arıcılık Kongresi 4 kez AGAM tarafından düzenlenmiştir. Ayrıca 2002 yılından beri Uludağ Arıcılık Dergisinin editörlüğü yapılmaktadır.
8. AGAM tarafından 3 doktora öğrencisi yetiştirilmiş, uluslararası dergilerde 28 makale ve ulusal dergilerde 31 makale basılmış, 6 kitap bölümü yazılmış, 32 ulusal kongre bildirisi ve 14 uluslararası kongre bildirisi sunulmuştur.

AGAM Projeleri:

1. Ecology and behavior of Honey bees and Solitary bees II. (2009-2013), NSF, No. 0851651, Barthel, J, Wells, H, Abramson, Hranitz, J., Çakmak, İ.
2. Stabilization of Varroosis in host-parasite system. (2009-2012). Uludağ Üniversitesi AGAM ve Institute für Bienenkunde-Frankfurt Universität Proje No. 2808UM003, S. Fuchs, İ. Çakmak
3. Varroa Parazitine Dirençli Anadolu Bal Arısı Kolonilerinin Seçimi ve Dirençli Kolonilerin Üretilmesi. (2009-2012). TAGEM-09/AR-GE/10,
4. Disease transmission, genetic pollution and crop productivity in Turkey and in Bulgaria. (2004-2007). CLG 981340, NATO Project Koordinator: İ.Çakmak, Principal Investigators: P. Nentchev, L. Aydın, H. Wells.
5. Behavior and ecology of honey bees and leafcutting bees I. (2006-2009). Project No. NSF DBI:0552717. Barthel, J, Wells, H, Abramson, Çakmak, İ.
6. Güney Marmara Bölgesinde Kovanlarda ve Ballarda Amerikan ve Avrupa Yavru Çürüklüğü Etkenlerinin Kültürel ve Moleküler Metodlar ile Teşhisi” KMYO BAP 2009/31 BORUM,AE, ÜLGEN,M., AYDIN,L., ÖZAKIN C.
7. Varroa Destructor İle Doğal Enfeste Balarısı Kolonilerinde Bazı Eterik Yağların Kullanımı Ve Etkinliği Uludağ Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Poje No: 2006/28 AYDIN L,SÖNMEZ F.

	<p>8. Sosyo-ekonomik durumu yetersiz Bursa yöresi köylerinde arıcılığın başlatılması ve yürütülmesi, 2002-2006.Yardımcı Araştırmacı, Proje No. AFP 2002/25. Uludağ Üniversitesi Araştırma Fonu, Kırsal Kalkınma Projesi. Destekleyen Kurumlar: Uludağ Arıcılık Derneği Proje Yürütücüsü: E. Dülgeroğlu, Yrd.Arşt.: L. Aydın, İ. Çakmak, M. Civan, A.A. Öztürk, S. Çota, S. Karataş.</p> <p>9. Varroa destructor ile Doğal Enfeste Bal Arısı Kolonilerinde Organik Asitlerin Kullanımı ve Etkinliği. U.Ü.Araşt. Fonu. Poje No: 2004/63 AYDIN L, GİRİŞGİN AO.</p> <p>10. Balarılarında Görülen Önemli Bakteriyel ve Mikotik İnfeksiyonların Klinik İncelemesi ve Laboratuvar Teşhisi. U.Ü. Araşt. Fonu, No: 2003/84 ÜLGEN M, AYDIN L, ÖZEL AE.</p> <p>11. Bursa ve Yöresinde Arıcılığın Genel Sorunları, Arı Hastalıkları , Varroa ve Çözüm Yolları, 1999-2003. Uludağ Üniversitesi Araştırma Fonu Projesi, Proje No:1999/31 Proje Yürütücüsü: İ.Çakmak , Yrd Arşt.: L. Aydın</p>
<p>U.Ü.Mozaik Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (UMAM)</p>	<p>Kuruluş amacı:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Yurdumuzun zengin mozaik hazinelerini içeren araştırmalar yapmak, ortak projeler geliştirmek, uygulamak ve kaynak sağlamak, 2. Görevi ile ilgili ulusal ve uluslararası resmi ve özel kuruluşlarla ve üniversiteler ile işbirliği yapmak, özellikle TUBA, AIEMA, ICCM ve Paul Getty Vakfı v.b. kuruluşlar ile ortak çalışmalarda bulunmak, 3. Merkez bünyesinde dokümantasyon birimleri kurmak, 4. Türkiye'nin zengin mozaik envanterini çıkartmak ve bu amaca yönelik AB ülkelerinde ilgili enstitüler ile işbirliği yaparak bu konuda ortak inceleme, araştırma ve projeler geliştirmek. Oluşturulacak veri bankası ile özellikle proje çalışmalarına bilgi akışını sağlayacak hizmetleri sunmak, 5. Mozaik konusu ile ilgili kongre konferans, seminer, panel, sempozyum düzenlemek, basılı yayın yapmak, medyada bilgilendirici programlar hazırlamak,

	<ol style="list-style-type: none"> 6. Türkiye mozaik corpusunun hazırlanması ve yayınlanmasını organize etmek, 7. Türkiye genelinde mozaik ürünlerini incelemek ve araştırmak için kurtarma kazı çalışmaları yapmak. Mozaiklerin korunmasına katkıda bulunmak. Gerekli durumlarda, buldukları yerlerden daha güvenli alanlara nakline yardımcı olmak, 8. Türkiye mozaikleri konusunda kamuoyunun bilinçlenmesini sağlamak ve onların katılımını artırmak amacıyla eğitim çalışmaları yapmak, 9. Merkezin amaçları doğrultusunda uzman yetiştirilmesine eğitsel katkı sağlamak, 10. Öğrenci hareketliliğini kolaylaştırmak ve öğrencilerimizin yurtdışı değişim programlarına katılmalarını teşvik etmek, 11. Öğretim elemanı hareketliliğini kolaylaştırmak ve karşılıklı değişim gerçekleştirmek, 12. Sivil toplum örgütleri, meslek kuruluşları ve diğer eğitim kurumlarıyla ortak çalışmalar yapmak, bunlarla birlikte projeler üretmek, 13. Mesleki standartları belirlemek, 14. Kültürel kaynak yönetim sistemleri (koruma, restorasyon, ekonomik dönüşüm vb. projeleri) geliştirmek, 15. Merkezin kuruluş amacına yönelik diğer faaliyetleri gerçekleştirmek. 16. UMAM önemli kültür varlıklarımız arasında yer alan mozaikler üzerine ulusal ve uluslararası ilgiyi artırmak düşüncesi ile geleneksel toplantılar düzenlemektedir. 17. Uluslararası Türkiye Mozaik Korpusu Sempozyumuna birkaç defa ev sahipliği yapmıştır. Ayrıca 2008 yılından beri Journal of Mosaic Research isimli indeksli bir derginin editörlüğü yapılmaktadır.
<p>U.Ü.Arkeoloji Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (ARAM)</p>	<p>Kuruluş amacı:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ulusal ve uluslararası resmi ve özel kuruluşlarla işbirliği yaparak Bursa ve çevresinin taşınabilir veya taşınamaz

	<p>zengin kültür varlıklarını içeren araştırmalar yapmak, ortak projeler geliştirmek, uygulamak ve kaynak sağlamak,</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Merkez Bünyesinde dokümantasyon birimleri kurmak, 3. Bursa ve çevresinin kültür varlıklarının envanterini çıkartmak ve bu amaca yönelik AB ülkelerinde ilgili enstitüler ile işbirliği yaparak bu konuda ortak inceleme, araştırma ve projeler geliştirmek. Oluşturulacak bilgi bankası ile özellikle proje çalışmalarına bilgi akışını sağlayacak hizmetleri sunmak, 4. Kültür varlıkları konusu ile ilgili kongre, konferans, seminer, panel, sempozyum düzenlemek, basılı veya dijital ortamda yayın yapmak, medyada bilgilendirici programlar hazırlamak, 5. Bursa ve çevresinde taşınamayan kültür varlıklarını incelemek ve araştırmak için kurtarma kazı çalışmalarını yapmak, mimari yapıların korunması için çalışmak, bu amaç ile ilgili olarak konuya ilgi duyan değişik ülkelere resmi ve özel kuruluşlarla işbirliği yaparak projeler geliştirmek, 6. Bursa ve çevresinin kültür varlıkları konusunda kamuoyunun bilinçlenmesini sağlamak ve onların katılımını artırmak amacıyla eğitim çalışmalarını yapmak, 7. Avrupa'daki konuyla ilgili yüksek öğretim kurumları ile etkin işbirliği yaparak eğitimde kaliteyi artırmak, 8. Türkiye'de hala kurumsallaşmamış olan Türk Arkeoloji Enstitüsü'nün kurulması için çalışmalar yapmak, 9. Öğretim elemanı hareketliliğini desteklemek, 10. Kültürler arası etkileşime katkıda bulunmak
<p>U.Ü.Çevre Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi (ULUÇAM)</p>	<p>Kuruluş Amacı:</p> <p>Çevre kalitesinin yöresel ve ulusal boyutlarda sağlıklı sınırlar içerisinde tutulması için , çevre ile ilgili alanlarda bilimsel ve teknolojik araştırma ve uygulamalar yapmak, çevre sorunlarını çözmek için yöntem ve öneriler geliştirmek, yöre halkını ve endüstrisini bilinçlendirmek ve eğitmek, bu çalışma sonuçlarını ilgili yurt içi ve yurt dışı kuruluşlara aktarmak, çevre ile ilgili yayın, danışmanlık, proje ve üretime yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak, yürütmek ve koordine etmektir.</p>

	<p>ULUÇAM Projeleri:</p> <p>Öğretim Elemanları, Öğrenciler ve Kamuoyuna Yönelik Çeşitli Etkinlikler</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Çevre öğretmeni rehber kitabı hazırlanması projesi 2. ULUÇAM Bülteni (Daha sonra UÜ DERGİ içerisinde yer alan makaleler) 3. Bursa Çevre 97 Forum'u kitabı 4. Prof. Dr. Halis Ruhi Ekingen çevre yarışması 5. Uludağ Üniversitesi öğretim elemanlarının Bursa'nın çevre sorunları ile ilgili yayınlarının derlenmesi 6. Uludağ ONKO-DAY ile ULUÇAM'ın bilimsel etkinlikleri 7. TÜBİTAK-MAM Tekstil Enstitüsü SAGEM ile ULUÇAM işbirliği ile düzenlenen seminer 8. KOSGEB- Bursa Küçük İşletmeleri Geliştirme Merkezi (KÜGEM) ve ULUÇAM'ın bilimsel etkinlikleri 9. KETAM ve GENÇ TEMA ile birlikte EROZYON Sertifikalı Eğitim Programı 10. Üniversite içi geri dönüşüm projeleri ve realizasyonları 11. Çeşitli bilimsel yayınlar (Kitap, Broşür) 12. Bilimsel hakemli dergi (JBES) <p>Bilimsel Projeler</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Güney marmara bölgesinde nilüfer ve Kocasu derelerinde ağır metal kirliliğinin belirlenmesi 2. Bursa hava kirliliği ölçüm ağı projesi 3. Ulucami, yeşil ve muradiye cami'lerinde hava kirliliğinin etkilerinin belirlenmesi 4. Bursa yer altı sularında ağır metal kirliliği düzeyinin belirlenmesi 5. Tekstil atık sularındaki boyar madde kirliliğinin incelenmesi, metal kirliliği ilişkilerinin araştırılması ve
--	---

	<p>atık sularındaki renk ve metal kirliliği arıtma teknolojilerinin geliştirilmesi</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Trafik kaynaklı kirliliğin insan sağlığına etkisi 7. Bursa deri sanayi deşarj sularında krom kirliliğinin belirlenmesi 8. Uludağ milli parkında ozon ve ilgili kirleticilerin oluşumu, değişimi ve kaynaklarının belirlenmesi 9. Uludağ volfram maden işletmesi çevresindeki alpin ve subalpin bitkilerinin element içeriklerinin belirlenmesi 10. Elmasbahçeler mahallesinde hava kalitesinin izlenmesi, halkın bilinçlendirilme eğitimi ve hava kalitesinin iyileştirilmesi 11. İznik gölündeki kirliliğin ve kirlilik kaynaklarının belirlenmesi 12. Çevre Sorunlarını Çözmek İçin Yöntem Geliştirmeye Yönelik Projeler 13. Tehlikeli atık analiz yöntemlerinin geliştirilmesi ve katı atık analizleri 14. İş yeri hava kalitesi ile yanma ve işlem bacaları için emisyon ölçüm yöntemlerinin geliştirilmesi 15. ULUÇAM tarafından 2007 yılından bu yana Journal of Biological & Environmental Sciences isimli derginin editörlüğü yapılmaktadır.
<p>ULUSEM U.Ü Sürekli Eğitim Merkezi</p>	<p>Kuruluş Amacı,</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uludağ Üniversitesinin örgün öğretim programları dışında verilecek sürekli eğitim programlarını düzenlemek 2. Üniversitenin kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğini geliştirerek, ülke kalkınmasına hizmet vermek, 3. Çeşitli kurumlar tarafından yetkilendirilen sınavları gerçekleştirmek 4. Gerçek ve tüzel kişi ve kurumlara araştırma ve danışmanlık desteği vermek,

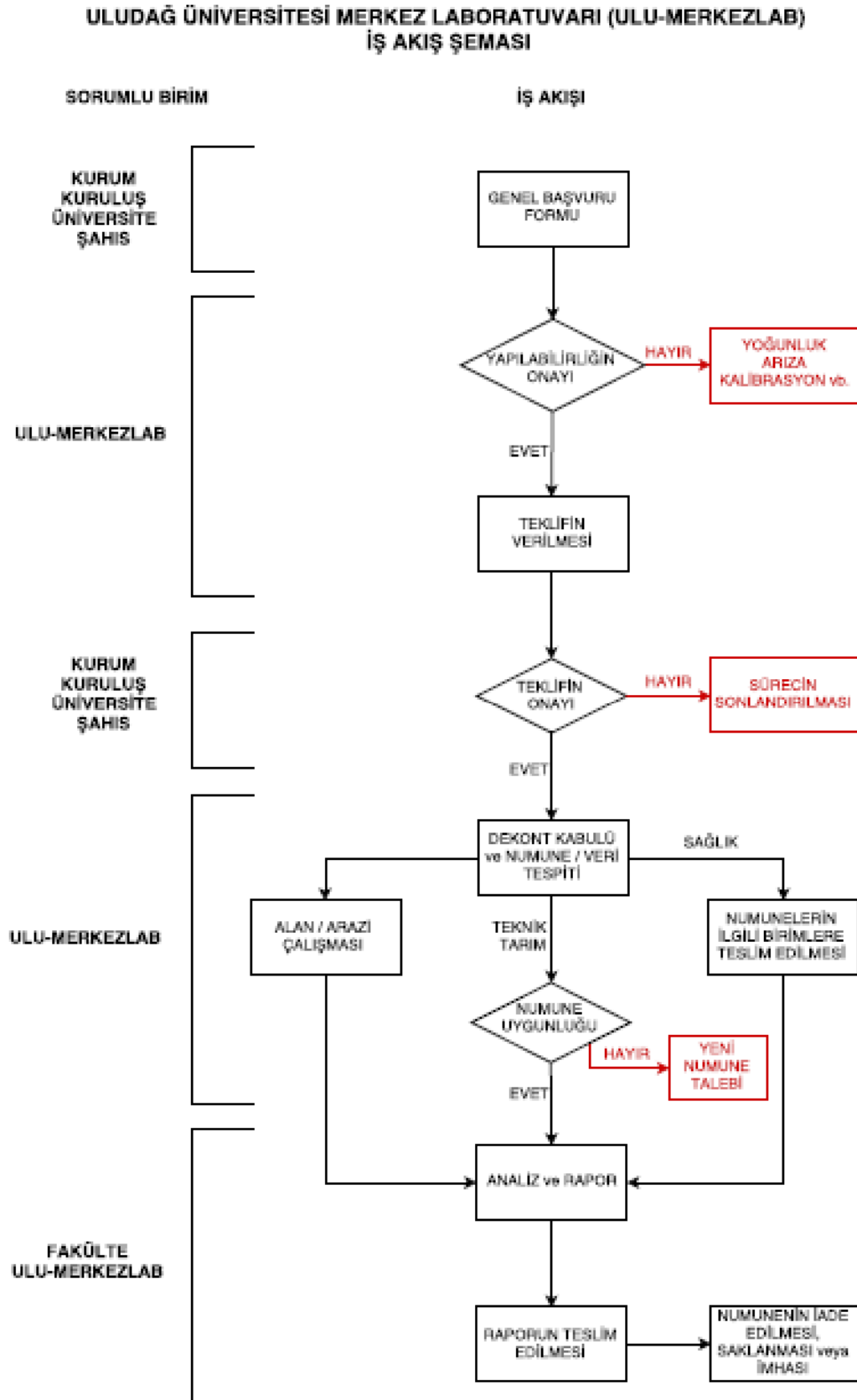
	<p>5. Uulusal ve uluslararası düzeyde kurslar, seminerler, konferanslar ve benzeri çalışmalar düzenlemek</p> <p>6. Seçilen konularda uluslararası bir test merkezi olmak,</p>
<p>ULUTÖMER Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi</p>	<p>Kuruluş Amacı,</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Açtığı kurslarla Türkiye Türkçesini ikinci dil olarak öğretmek 2. Türkçe öğrenen öğrencilere Türk kültürünü tanıtmak 3. Türkçenin yabancı dil olarak öğretimiyle ilgili yöntemler geliştirmek 4. Türkçe öğretimi ile ilgili alanda faaliyet gösteren yurt içi ve yurt dışındaki kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak. 5. İslam Şehir ve Medeniyet seminerleri düzenlemek
<p>KARMER U.Ü.Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi</p>	<p>Kuruluş Amacı,</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Öğrencilerin kariyer planlamalarına yardımcı olmak Kariyer konusunda bireysel danışmanlık hizmeti sunmak. 2.Öğrencilere staj imkanı sağlamak 3.İstihdam fırsatlarını duyurma konusunda özel sektörle etkili bir iletişim kurmak 4.Her yıl “kariyer fuarını” organize etmek 5.Öğrencilerin talepleri doğrultusunda ilgili firmalarla iletişime geçerek teknik gezi düzenlemek
<p>KETAM <u>U.Ü.Kent Tarihi ve</u> <u>Araştırmaları Uygulama ve</u> <u>Araştırma Merkezi</u></p>	<p>Kuruluş Amacı,</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bursa kentinin kültür, sanat ve tarihi değerlerini araştırmak, bu değerlerin korunup geliştirilmesi, ulusal ve uluslararası boyutlarda tanıtımı için projeler üretmek ve uygulamak, 2. Çok disiplinli bir anlayış içinde, kentbilim alanında bilimsel araştırmalar ve uygulamalar yapmak,

	<p>3. Kent sorunlarının çözümleri için projeler geliştirmek ve uygulamak,</p> <p>4. Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri ve Merkezin faaliyet alanlarında faaliyet yapan ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği yapmak,</p> <p>5. Kent tarihi ve araştırmaları alanında kitaplık, dokümantasyon merkezi ve Bursa veri bankasını oluşturmak.</p> <p>6. Kent sorunları ile ilgili konularda eğitim çalışmaları, danışmanlık hizmetleri yapmak, yayınlar çıkarmak, bilimsel toplantılar düzenlemek ve bunları koordine etmek,</p> <p>7. Kent tarihi ve kentbilim alanlarında bilimsel araştırma ve uygulamalar yapmak, yaptırmak ve koordine etmek</p> <p>8. Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel toplantılar düzenlemek ve düzenlenmesine katkı yapmak,</p> <p>9. Ulusal ve uluslararası boyutlarda üniversiteler ve konuyla ilgili diğer kurum ve kuruluşlar ile işbirliği ve ortak çalışmalar yapmak,</p> <p>10. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurs ve hizmet içi, sertifikalı eğitim programları düzenlemek,</p> <p>11. Merkezin amaçlarına uygun olarak, yurtiçinde ve yurtdışında yayın yapmak ve yayın çalışmalarını desteklemek,</p> <p>12. Veri bankası, kitaplık ve dokümantasyon merkezi kurmak</p> <p>13. Yurtiçindeki ve yurtdışındaki kamu ve özel sektör kuruluşlarının, gerçek ve tüzel kişilerin istek ve ihtiyaçları doğrultusunda etüt, proje, analiz ve benzeri çalışmalar yapmak, rapor hazırlamak; danışmanlık ve bilirkişilik hizmeti vermek,</p> <p>14. Çalışma alanlarına uygun olarak taşınır ve taşınmazlar edinmek</p>
UKAM	<p>Kuruluş amacı,</p> <p>a) Kadınların eğitim, sağlık, hukuk, siyaset, bilim, sanat ve iş yaşamındaki konumları ile ilgili olarak araştırmalar yapmak, bilimsel araştırmaların yeni yöntemlerini uygulamak, elde</p>

<p>Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi</p>	<p>edilen sonuçları toplumla paylaşmak, mevcut çalışmalarını desteklemek,</p> <p>b) Kadın çalışmalarıyla ilgili ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek ve gelişmelere ilişkin bilgilendirici panel, çalıştay, konferans, sempozyum ve kongre gibi toplantılar düzenlemek,</p> <p>c) Kadın araştırmaları konusunda çalışma yürüten ulusal ve uluslararası diğer merkezlerle koordinasyon ve işbirliğini sağlamak, bu amaçla öğrenci ve öğretim üyelerinin değişimlerini gerçekleştirecek girişimlerde bulunmak, kadın çalışmalarını yapanların bir araya gelmesini ve bilimsel toplantılar düzenlemesini sağlamak ve iletişimi güçlendirmek,</p> <p>ç) Üniversite bünyesinde farklı akademik disiplinlere mensup akademisyenlerin yürüttüğü çalışmalarını bir çatı altında toplamak ve bilimsel çalışmalarını desteklemek,</p> <p>d) Kadın araştırmaları alanında lisansüstü programların açılmasını teşvik etmek, açılan programların başarılı ve amaca uygun şekilde yürütülmesine katkıda bulunmak,</p> <p>e) Lisans ve lisansüstü öğrencilerin, Merkezin faaliyet alanlarındaki konularda eğitim ve öğretimlerine yardımcı olmak, toplumsal sorunların çözülmesine katkısı olacak uygulamalı çalışmalar yapmalarına imkân sağlamak,</p> <p>f) Akademik personelin yanı sıra, Üniversite öğrencilerini, Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili konularda ve ülke ihtiyaçları doğrultusunda araştırmalara ve sosyal sorumluluk projelerine yönleltmek, teşvik amaçlı ödüllü yarışmalar düzenlemek,</p> <p>g) Ülke ve bölge kadınının kültürel birikimini araştırmak, eğitim, sağlık, yoksulluk, iç ve dış göç, siyasi katılım, ekonomik üretim gibi alanlarla ilgili olarak Bursa ilindeki kadınların durumunu saptayacak bilimsel araştırmalar yapmak ve sonuçlarını yayınlamak,</p> <p>ğ) Kadın araştırmaları arşivi ve kitaplığı oluşturmak ve konuyla ilgili bülten, dergi ve kitaplar yayınlamak,</p> <p>h) Ulusal kalkınmaya etkin bir biçimde katılmamış olan kırsal kesim kadınları ve kız çocukları için özel eğitim programları ve seminerleri düzenlemek, yerel, bölgesel ve uluslararası düzeyde Türk kadınına tanıtıcı çalışmalar yapmak,</p>
--	---

	<p>i) Kadın haklarıyla ilgili mevzuata ilişkin çalışmalar yapmak, eğitim faaliyetlerini yürütmek,</p> <p>ii) Kadınlara her alandaki haklarına ve olanaklarına ilişkin bilgi vermek üzere programlar oluşturmak,</p> <p>j) Eğitim, sağlık ve yöneticilik gibi hizmetlerde istihdam edilecek kadın sayısını artırmak amacıyla alınabilecek tedbirleri ve bu çerçevede gerçekleştirilmesi gereken yapısal dönüşümleri belirlemek ve bu bilgileri kamuoyu ile paylaşmak,</p> <p>k) Çeşitli alanlarda başarılı çalışmalar yapmış ve toplumsal katkılarda bulunmuş kadınların Merkezle iletişimlerini temin etmek ve deneyimlerini aktarmalarını sağlamak,</p> <p>l) Kadın konusunda çalışmalar yapan kurum ve kuruluşlara danışmanlık yapmaktır.</p>
--	---

Ek-4 Merkez laboratuvarın işleyiş süreci



Ek-5 Uludağ Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun Çalışma Yönergesi

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu Yönergenin amacı; Uludağ Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nun görev, yetki, sorumlulukları ve çalışmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir. Uludağ Üniversitesi bilim insanlarının, çalışma ortamını ve araştırma olanaklarını geliştirerek yayın ve proje kapasitelerini arttırmak ana amaçtır.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge, Uludağ Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nun görev, yetki ve sorumluluklarını, çalışma usul ve esaslarını, projeleri değerlendirmesi, desteklemesi, izlemesi ve sonuçlandırması ile ilgili esasları, ilke ve yöntemleri kapsar.

Hukuki Dayanak

Madde 3- Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58'nci maddesi ve bu maddeye göre çıkartılmış olan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" ve "Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktararak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönergede geçen:

a) Araştırmacı; Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde gösterilen öğretim elemanları ile proje konusu ile ilgili lisans veya lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ile sektörde proje konusu ile çalışan uzmanları

b) Bilimsel Araştırma Projesi; Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime evrensel veya ulusal ölçülerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel, sanatsal veya sportif içerikli, Üniversite içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımları ile yapılabilecek, türleri aşağıda belirtilmiş projeleri,

c) Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi (BAP); Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ve özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesinden sorumlu birimi,

ç) Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi Koordinatörü; Bilimsel Araştırma Projeleri Biriminin faaliyetlerinin Uludağ Üniversitesi adına yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından belirlenen ve Rektöre karşı sorumlu kişiyi,

d) Birim; Uludağ üniversitesine bağlı Fakülte, Yüksekokul, Merkez Müdürlük ve Konservatuarı,

e) Hakem; Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nun, araştırma projelerinin değerlendirilmesi ve seçilmesi konularında görüşlerinden yararlanan konularında uzman bilim insanlarını,

f) Gerçekleştirme Görevlisi (Düzenleyen); Harcama yetkilisi tarafından belirlenen kişiyi ya da kişileri,

g) Fakülte; Uludağ Üniversitesine bağlı tüm Fakülteleri,

- ğ)Harcama Yetkilisi;** Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi Koordinatörünü,
- h)Harcama Yetkilisi Mutemedi;** Mal ve hizmet alımları için özel hesaptan avans kullanılmak üzere harcama yetkilisi tarafından her bir proje için belirlenen kişi ya da kişileri,
- ı)Harcamaların Tasnifi;** Özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcamaların analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak izlenmesini,
- i)Merkez Müdürlüğü;** Uludağ Üniversitesine bağlı Merkez Müdürlükleri,
- j)Muhasebe Birimi;** Yükseköğretim Kurumlarında muhasebe işlemlerinin yürütüldüğü birimi,
- k)Muhasebe Yetkilisi;** Muhasebe Biriminin yönetiminden ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumlu yetkiliyi,
- l)Özel Hesap;** Yükseköğretim Kurumları bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve hazine yardımı karşılığı olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin, ilgisine göre (03) veya (06) ekonomik kodlarından tahakkuka bağlanmak suretiyle aktarıldığı kamu bankalarının birinde açtırılan proje özel hesabını,
- m)Proje Yürütücüsü;** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından, yürütülmesinden ve sonuçlandırılmasından sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıları,
- n) Üniversite;** Uludağ Üniversitesini,
- o)Yönerge;** Uludağ Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Çalışma Yönergesini,
- ö) Yönetim Kurulu;** Uludağ Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu,
- p) Yönetmelik;** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4684 sayılı Kanunla değişik 58'nci maddesine göre hazırlanarak 10 Nisan 2002 tarihli ve 24722 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmış olan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik'i,
- r) Yüksekokul;** Uludağ Üniversitesine bağlı Yüksekokulu / Meslek Yüksek Okullarını,
- s) Yükseköğretim Kurumu;** Üniversiteler ve Yüksek Teknoloji Enstitülerini,
- ş) Sözleşme;** BAP komisyonu tarafından desteklenmesine karar verilen projeler için, proje süresi ve proje bütçesi gibi proje ile ilgili ayrıntıları içeren; proje yürütücüsü ile BAP komisyonu başkanı tarafından imzalanan BAP proje sözleşmesini
- t) Yürütme Sekreteri;** Uludağ Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu üyeleri arasından Komisyon'ca seçilmiş olan ve bu komisyonun verdiği görevleri yapan üyeyi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Yönetimi, Toplantı Düzeni ve Görevleri

Komisyon Başkanı

Madde 5- Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'nin Komisyon Başkanı Rektör'dür. Rektör, gerekli gördüğünde bu görevi yardımcılarından birine devredebilir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu

Madde 6- Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu; Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısının başkanlığında Fen, Sağlık, Sosyal ve Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlerinden ve Üniversite Senatosunun önerisi ile Rektör'ün 4 yıl için görevlendirdiği yedi öğretim üyesinden oluşur. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Asli görevleri nedeniyle Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nda bulunan üyelerin, esas görevlerinden ayrılmaları durumunda Komisyondaki görevleri de sona erer. Enstitü Müdürleri dışındaki Komisyon Üyeleri, Senato'nun önerisi üzerine Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevleri sonlandırılabilir.

Toplantı Düzeni

Madde 7- Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu gerekli durumlarda her ayın ikinci haftasında gündemli olarak toplanır. Toplantı yeter sayısı komisyon üye sayısının salt çoğunluğudur. Rektör ya da görevlendireceği Yardımcısı veya Komisyon Üyelerinden en az üçü Komisyonu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Komisyon toplantılarına katılım esastır. Komisyon'un karar yeter sayısı Komisyon'un toplam üye sayısının salt çoğunluğudur. Komisyonda kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu yönünde karar alınmış sayılır.

Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi Koordinatörü, Komisyon toplantılarına oy hakkı olmaksızın katılır ve raportörlük görevini üstlenir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun Görevleri

Madde 8- Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nun görevleri ;

1. Bilimsel araştırma projeleri için başvuru ve değerlendirme takvimi hazırlayıp ilan etmek,
2. Araştırma bütçesini yapmak, bütçeyi 18'inci maddede sayılan projelere göre dağıtmak,
3. Proje destekleme esaslarını ve önceliklerini belirlemek ve duyurmak,
4. Bilimsel araştırma projelerini süresi içinde değerlendirmek ve sonuçlandırmak,
5. Bilimsel araştırma projeleri raporlarını (gelişme ve sonlandırma) incelemek, değerlendirmek ve sonuçlandırmak,
6. Araştırma sonuçlarının uluslararası yayına dönüşümünü artırıcı önlemler ve teşvikler geliştirmek,
7. Üniversite bilim politikasının oluşturulmasına katkıda bulunmak,
8. Üniversite bilim politikasına uygun öncelikli araştırma alanlarını ve konuları belirlemek, bunlara bütçe oluşturmak ve araştırmacılara duyurmak,
9. Araştırma alt yapısının geliştirilmesi ile ilgili çalışmalar yapmak,
10. Nitelikli araştırmacı sayısının artmasına yönelik çalışmalar yapmak,
11. Araştırma kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak,
12. Araştırma performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla, araştırma veri tabanının ve otomasyon sisteminin oluşturulmasını ve yürütülmesini sağlamak,
13. Proje çıktılarına ait varsa fikri mülkiyet haklarının korunması ile ilgili düzenlemelerinin oluşturulması ve teknoloji transferlerinin gerçekleştirilmesi ile ilgili konularda destek olmak ve üniversitede yenilikçiliğin gelişmesini sağlamak,
14. Disiplinler arası araştırmaların planlanması ve yürütülmesini teşvik ederek, bu tür araştırma gruplarının oluşumunu özendirme.

İdari İşler ve Muhasebe Hizmetleri

Madde 9- Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi'nin idari işleri koordinatör tarafından, muhasebe hizmetleri ise Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülür.

Birleşmeyecek Görevler

Madde 10- Gerçekleştirme Görevlisi (düzenleyen), Harcama Yetkilisi ve Muhasebe Yetkilisi aynı kişi olamaz.

Öncelikli Alanların Tespiti

Madde 11- Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu dört yıllık dönemler halinde esas alınacak öncelikli araştırma alanlarını, Komisyon Üyelerinin de görüşlerini alarak, Devlet Planlama Teşkilatı, Üniversite Stratejik Planı, Yükseköğretim Kurulu ve Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu tarafından açıklanan hedefleri ve bilim politikalarını da dikkate alarak belirler ve Üniversite Senatosu'na sunar. Öncelikli alanlar Senato tarafından kesinleştirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mali Hükümler

Proje Üst Limitleri

Madde 12- Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, mali yılbaşında bütçenin proje tiplerine ve harcama kalemlerine dağılımı için temel ilkeleri ve projelere verilecek desteklerin üst limitlerini belirleyerek üniversitenin web sayfasında ilan eder.

Gelirler

Madde 13- Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi'nin gelirleri aşağıdaki gibidir:

1. Döner Sermaye İşletmesi'nden, öğretim üyelerinin doğrudan veya dolaylı katkısı olup olmadığına bakılmaksızın, elde edilen gayri safi hasıllardan %5'ten az olmamak üzere Üniversite Yönetim Kurulu'nun belirlediği oranda aktarılacak tutar,
2. Projelerden elde edilen gelirler,
3. Projeler için yapılacak bağış ve yardımlar,
4. Üniversite Yönetim Kurulu'nun izni ile üniversitenin yurt içindeki veya yurt dışındaki kuruluşlarla yapacağı ortak araştırmalar için ilgili kuruluşlar tarafından ödenecek tutarlar,
5. Üniversitenin ikinci öğretim kapsamında açmış olduğu tezsiz yüksek lisans gelirlerinin %30'undan az olmamak üzere aktarılacak tutar,
6. Diğer gelirler.

Bilimsel Araştırma Projeleri'nin geliri olarak (a) bendinde belirtilen tutarlar, döner sermaye saymanlığınca tahsilâtı takip eden yasal süresi içinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın ilgili hesabına yatırılır. Süresi içinde yatırılmayan tutarların tahsilinde 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri uygulanır.

Yukarıda belirtilen gelir tahminleri esas alınarak üniversite bütçesine tefrik edilen ödenekler cari yıl gelir gerçekleşmesine, Maliye Bakanlığınca belirlenen esas ve usullere göre kullanılır.

Yılı içinde planlanan gelir üzerinde gerçekleşen gelir farklılıkları Maliye Bakanlığınca belirlenen esas ve usuller çerçevesinde bir yandan gelir, diğer yandan ödenek kaydedilerek kullanılır.

Giderler

Madde 14- Ödenek kaydı yapılan tutarlar ile üniversite özel bütçesine bu amaçla konulan ödenekler; Bilimsel Araştırma Projeleri için gerekli yolluk, hizmet alımları, tüketim malları ve malzeme alımları, demirbaş alımları ile makine-teçhizat alımları ve buna ilişkin diğer giderler için kullanılır.

Yatırım programında yer alan bilimsel araştırma projelerine ilişkin değişikliklerde, "Yıl Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karar" hükümleri uygulanır.

Yatırım karakterli bilimsel araştırma projelerinden öz gelirle karşılanacak olanlar, öz gelir ve ödenek kaydının yapılmasını müteakip Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'nca yatırım projeleri ile ilişkilendirildikten sonra kullanılır.

Her takvim yılı içinde ödenek kaydedilen tutardan Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nun ilk altı ayın sonunda belirleyeceği oranda, Araştırma Altyapısı Geliştirme Projesi için kullanılmak üzere ayrılabilir.

Mutemet Görevlendirilmesi

Madde 15- Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında yürütülecek avans ve kredi işlemlerinde üniversiteye bağlı her fakülte, yüksekokul, enstitü gibi birimler ile farklı mahallerde yürütülen projeler için birer harcama yetkilisi mutemedi görevlendirilir.

Avans ve Kredi Kullanılması

Madde 16- Bilimsel Araştırma Projeleri için görevlendirilecek mutemetlere verilecek azami avans ve açılacak kredi miktarı, her yıl Bütçe Kanunu'nun (i) işaretli cetvelinde 5018 Sayılı Kanun'un 35. maddesinin (a) bendi uyarınca, iller için belirlenen parasal limitin altı katına kadar Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Her mutemet, aldığı avansın harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri en geç bir ay içinde, yurtdışı yolluk avanslarını ise en geç üç ay içerisinde harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri muhasebe birimine vermek ve aldığı avansı kapatmak zorundadır.

Mutemet, işin tamamlanmasından sonra veya mali yılın sonunda bu sürelerin dolmasını beklemeksizin avans veya kredi artığını iade etmek, henüz mahsubunu yaptırmadığı harcamalara ait belgeleri vermek ve varsa artan parayı iade etmek suretiyle mahsup işlemini gerçekleştirmek zorundadır. Bu şekilde mahsup işlemi yapılmadıkça aynı iş için yeniden avans verilemez, kredi açılmaz.

Aldıkları avansın mahsubunu yapmayan mutemetler hakkında, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri uygulanır. Avans ve kredi işlemlerinde Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği Ek'i Belgeler aranır.

Taşınır Mal Kaydı

Madde 17- Proje kapsamında alınan taşınır mallar, proje yürütücüsünün kadrosunun bulunduğu birim taşınır kayıt kontrol yetkilisi tarafından kaydedildikten sonra düzenlenecek zimmet fişiyle proje yürütücüsüne zimmetlenir.

Taşınır kaydına alınan cihazları üniversitemizde eğitim, öğretim ve araştırma hizmetleri için proje yürütücüsü dışında projenin yürütülmesi sırasında ihtiyaç duyulması halinde proje yürütücüsünün çalışmalarını engellemeyecek şekilde diğer öğretim elemanları da kullanabilir. Proje tamamlandıktan sonra alınan cihazlar projenin yürütüldüğü bölüm laboratuvarında tüm üniversite öğretim elemanlarının hizmet alımı suretiyle kullanımına açılır. Alınan cihazlar Uludağ Üniversitesi döner sermayesine katkı amaçlı kullanılır.

Proje kapsamında alınan kitap, dergi, periyodik vb. gibi yayınlar proje bitiminden sonra ÜÜ Merkez Kütüphanesine verilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Proje Türleri ve Nitelikleri

Madde 18- Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından nitelikleri aşağıda belirtilmiş araştırma projeleri desteklenir.

A) HIZLI DESTEK PROJESİ

Bölümlerde yürütülen araştırmalar veya Enstitülere bağlı Anabilim/Anasanat Dallarında ve sportif amaçlı yapılan özellikle yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık ve sanatta yeterlilik çalışmalarına yönelik küçük bütçeli araştırma projeleridir. Her araştırmacı aynı anda üzerinde sadece bir hızlı destek projesi bulundurulabilir ve yılda en fazla iki

adet hızlı destek projesi sunabilir (EK-1).

B) UYGULAMALI ARAŞTIRMA PROJESİ

Kendi alanında bilgi üretmeye, deneme ve uygulamaya dönük çalışmalar içeren bilimsel sanatsal veya sportif amaçlı araştırma projesidir.

B1) Küçük Ölçekli Uygulamalı Araştırma Projesi:

Birimlerin mevcut araştırma alt yapısı olanaklarıyla gerçekleştirilebilecek, büyük harcamalar gerektirmeyen araştırma projeleridir. Yüksek maliyetli makine-teçhizat ve diğer yatırım harcamaları bu projelerin bütçelerinde talep edilemez. Bu tür projelerde projenin kapatılması için o projeden elde edilen veriler ile hazırlanmış en az 1 adet "TÜBİTAK'ın, ulusal ve uluslararası hakemli dergi tanımına uyan dergilerde yayın, güzel sanatlar alanında ise ("U.Ü. Güzel Sanatlar Alanı Değerlendirme Esasları"nda yer alan) A2, A3, B3, B4, B7, B8 kriterinde en az 1 çalışma ve sportif amaçlı çalışmalar için Uludağ Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Sportif Etkinlikler Kriter Dağılımı Tablosunda Yer Alan S.3, DS.1ve DS.2 kriterlerinden en az 1 faaliyet koşulu aranır. (EK-2).

B2) Orta Ölçekli Uygulamalı Araştırma Projesi:

Birimlerin mevcut araştırma altyapısı olanakları ile büyük oranda gerçekleştirilecek, orta düzeyde harcama gerektiren araştırma projeleridir. Maliyeti çok yüksek olmayan makine-teçhizat talep edilebilir. Bu tür projelerde projenin kapatılması için o projeden elde edilen veriler ile hazırlanmış en az 2 adet Science Citation Index (SCI), SCI-Expanded, Arts and Humanities Citations Index (A&HCI) veya Social Science Citation Index (SSCI) kapsamında bulunan dergilerde yayın, güzel sanatlar alanında ise ("U.Ü. Güzel Sanatlar Alanı Değerlendirme Esasları"nda yer alan) A2, A3, B3, B4, B7, B8 kriterinde en az 2 çalışma ve sportif amaçlı çalışmalar için Uludağ Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Sportif Etkinlikler Kriter Dağılımı Tablosunda Yer Alan S.3 ve , DS.1ve DS.2 kriterlerinden en az 2 faaliyet koşulu aranır. (EK-3).

B3) Büyük Ölçekli Uygulamalı Araştırma Projesi:

Üniversitenin gelecekteki araştırma potansiyeline ciddi boyutta katkıları olabileceği öngörülen ve üniversitenin uluslararası yayın potansiyelini önemli ölçüde artırması beklenen araştırma projeleridir. Bu tür projelerde projenin kapatılması için o projeden elde edilen veriler ile hazırlanmış en az 3 adet Science Citation Index (SCI), SCI-Expanded, Arts and Humanities Citations Index (A&HCI) veya Social Science Citation Index (SSCI) kapsamında bulunan dergilerde yayın, güzel sanatlar alanında ise ("U.Ü. Güzel Sanatlar Alanı Değerlendirme Esasları"nda yer alan) A2, A3, B3, B4, B7, B8 kriterinde en az 3 çalışma ve sportif amaçlı çalışmalar için Uludağ Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Sportif Etkinlikler Kriter Dağılımı Tablosunda Yer Alan S.3 ve , DS.1ve DS.2 kriterlerinden en az 3 faaliyet koşulu aranır.

Disiplinler arası işbirliğini teşvik edici, döner sermayeye katkı sağlayan, patent alma ve yenilikçilik özelliği olan, Uludağ Üniversitesi adını kamuoyunda etkili bir şekilde duyurma niteliğinde ve üniversite-sanayi işbirliğinin geliştirici özelliği olabilecek projeleri kapsamaktadır. Bu projelerin bütçelerinde yüksek maliyetli makine-teçhizat ve diğer harcamalar bulunabilir. Ancak, bu tip projelerin desteklenmesine karar verilirken Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu özel değerlendirme süreçleri öngörebilir. Komisyon, başvuru için gerekli koşulları ilan eder (EK-4).

B4) Doktora Destek Projesi:

Doktora/sanatta yeterlik programı olan ana bilim/ana sanat dallarında doktora tezi ile ilgili araştırma projelerini; doktora programı bulunmayan ana bilim/ana sanat dallarında ise yüksek lisans tezi ile ilgili araştırma projelerini desteklemek üzere tasarlanmıştır. Doktora öğrencileri için yeterlilik sınavını başarmış ve tez aşamasına geçmiş olmaları, yüksek lisans öğrencileri için ise ders yükünü bitirmiş ve tez aşamasına geçmiş olmaları koşulu aranır. Azami öğrencilik süresini doldurmuş doktora/yüksek lisans öğrencisinin (Yüksek Lisans için 3 yıl, Doktora için 6 yıl) çalışması için bu proje tipine başvuru yapılamaz. Yeterlilik sınavını geçen bir öğrencinin çalışmalarıyla ilgili aynı anda birden fazla proje verilemez ve bu proje en fazla iki yıllık bir proje olabilir. Tez danışmanları proje yürütücüsü olarak görev alır ve proje başvurusu sırasında ilgili enstitüden/merkezden tez başlığı ve konusu ile ilgili bir yazı başvuru formuna eklenir. Bir danışmanın üzerinde aynı anda 2'den fazla Doktora Destek Projesi yer alamaz.

B5) Tamamlayıcı Destek Projeleri

TÜBİTAK, Bakanlıklar, Yerel Yönetimler, Kalkınma Ajansları, Sanayi ve Kamu kuruluşları gibi Üniversite dışı kaynaklardan, araştırma projesi bazında proje yürütücüsü sıfatıyla kalıcı kaynak getiren öğretim üyelerine tamamlayıcı destek sağlanır. Projenin yürütülebilmesi için gerekli tamamlayıcı destek miktarı için proje yürütücüsü Uludağ Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projelerine Proje önerisi sunabilir. Dış kaynaktan değerlendirme süreci sonunda desteklenmesi kabul edilmiş projelerde, proje yürütücüsü dış kaynaklara sunduğu proje önerisi, önerinin kabul edildiğine dair belge, dış kaynak tarafından kabul edilen bütçenin detayı ve Uludağ Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Tamamlayıcı Destek Araştırma Projesi önerisi ile BAP Komisyonu'na başvuruda bulunabilir. Başvuruda tamamlayıcı desteğin gerekçesi detaylı açıklanmalıdır. Başvurular dış kaynak gerçekleşir gerçekleşmez yapılmalıdır. Projelerin değerlendirilmesi BAP Komisyonu tarafından yapılır. Destek miktarı dış kaynak destek miktarının 1/3'ünü geçemez.

Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) 1001-Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Projelerini Destekleme Programına başvurduktan sonra yapılan değerlendirme sonucuna göre C puanı almış olan projelerin yürütücüleri, projelerini BAP Tamamlayıcı Destek Araştırma Projesi formatına uygun olarak hazırlayıp yeni proje önerisi olarak Bilimsel Araştırma Projeleri Birimine sunabilir. Proje önerisinde TÜBİTAK Panel raporu ve rapora yapılacak açılımlar da ilave edilmelidir. Bu projelerin değerlendirilmesi doğrudan BAP komisyonu tarafından yapılır.

BAP komisyonu yada başka bir dış kaynak tarafından desteklenerek yürütülen ve başarı ile tamamlanan proje sonuçlarının ticarileşmesi aşamasında gerekli laboratuvar çalışmaları veya prototip üretim/geliştirme gibi ilave çalışmalar için proje yürütücüsü Tamamlayıcı Destek Projesi sunabilir.

Tamamlayıcı Destek Projeleri için BAP Büyük Ölçekli Araştırma Projeleri başvuru formu formatı kullanılır. (EK.4)

C) BİLİM İNSANI YETİŞTİRME VE GELİŞTİRME PROJESİ

Üniversitenin bilimsel düzeyini ülke ve dünya ölçeğinde yükseltmek için bilimsel sonuçlar üreterek evrensel anlamda bilime katkı sağlayan nitelikli bilim insanları yetiştirmeyi ve geliştirmeyi amaçlayan, üniversite üst yönetimince hazırlanan ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından koordine edilen geniş kapsamlı bir projedir. Bu proje kapsamında yer alan yetiştirme ve geliştirme odaklı destek unsurlarının herhangi birinden yararlanmak için Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi'nce düzenlenmiş olan özel formlar kullanılır. Proje destek unsurlarının her birisi, ana amacı destekleyen alt amaçlar taşımaktadır. Destek unsurlarından yararlanma şekillerine karar vermede, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu özel değerlendirme süreçleri öngörebilir. Proje, aşağıdaki alt destek unsurlarını kapsar (EK-5).

C1) Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara ve sanatsal/sportif etkinliklere katılım:

Bilim İnsanı Yetiştirme ve Geliştirme Projesi ana hedef ve amacı doğrultusunda, Uludağ Üniversitesi mensubu öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarından elde ettikleri sonuçları ulusal veya uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlarda sunmaları veya ulusal-uluslararası sanatsal etkinliklere aktif katılımlarının desteklenerek söz konusu bilim insanlarının yetişmesi ve gelişmesi amaçlanmaktadır.

Bu destekten yararlanmak için, sunumun/etkinliğin yapılacağı kongre, konferans, sempozyum, sanatsal/sportif etkinlik tarihinden en az bir ay önce Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi'ne yürütülmekte olan Bilim İnsanı Yetiştirme ve Geliştirme Projesi kapsamında özel form kullanılarak başvuru yapılır. Destek kapsamında; yolluk-yevmiye gideri ve etkinlik kayıt ücretleri, her yıl Uludağ Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından belirlenen iç ve dış destek üst limitini geçmemek koşuluyla talep edilebilir.

Bu tip destek kapsamında, Science Citation Index (SCI), SCI-Expanded, Arts and Humanities Citations Index (A&HCI) veya Social Science Citation Index (SSCI) kapsamında bulunan dergilerde yayın yapan, güzel sanatlar alanında ("U.Ü. Güzel Sanatlar Alanı Değerlendirme Esasları"nda yer alan) A2, A3, B3, B4, B7, B8 kriterinde çalışma yapan sportif amaçlı çalışmalar için Uludağ Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Sportif Etkinlikler Kriter Dağılımı Tablosunda Yer Alan Tablosunda Yer Alan S.3 ve , DS.1ve DS.2 kriterlerinde faaliyet yapan öğretim elemanları yılda en fazla iki kez, yayın yapmayan öğretim elemanları da yılda bir kez bu destekten faydalanabilir. Ancak sosyal

bilimler/sanatsal ve sportif faaliyetler alanlarında yer alan ve "TÜBİTAK'ın, ulusal ve uluslararası hakemli dergi tanımına uyan" dergilerde yayımlanan bilimsel makalelerin desteklenmesinde indeks dergide yayımlanma koşulu aranmaz. Destekleme kapsamına alınacak dergiler ve bunların seçimine yönelik tüm kriterler ve destek miktarları Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından belirlenir.

Bu destek kapsamında öğretim üyelerinin sözlü sunum, diğer öğretim elemanlarının ise sözlü/poster sunum yaparak kongre, konferans ve sempozyum etkinliklerine aktif katılımı istenir.

Sanatsal ve sportif alanda kongre, konferans ve sempozyum gibi etkinliklerin dışında desteklenecek etkinlik/faaliyetler Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından belirlenir. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda özel bir danışma kurulu oluşturabilir.

İlgili dergilerde yayın yapan öğretim üyeleri destekten faydalanmak için yayınlarını, sanatsal etkinliklerini veya sportif faaliyetlerini çalışma yayınlandıktan/tamamlandıktan sonra 2 yıl içinde sunmalıdırlar. Bu destek makaledeki yazarlardan sadece birine, sanat ve spor alanında ise performansı gerçekleştiren öğretim elemanına verilir. Destekten faydalanmak için öğretim üyeleri yayınlarını veya sanat/spor etkinliklerini mutlaka personel otomasyon sistemi üzerinden üniversite veri tabanına girmek zorundadır. Veri tabanında bilgilerini güncellemeyen ve yayınları görünmeyen akademisyenler desteklerden faydalanamaz. Bu tip projelere Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından ek başvuru koşulları belirlenebilir (EK-6).

C2) Uluslararası katılımlı ortak proje önerisi hazırlığı:

Uludağ Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimi tamamlamış öğretim elemanı araştırmacılar tarafından, Avrupa Birliği Projeleri kapsamındaki ve/veya diğer ülkelerdeki araştırma kuruluşlarındaki araştırmacılarla ortak proje oluşturmak için yapılan hazırlıkların desteklenmesini kapsar. Destek kapsamında proje kabul aşamasına geldiğinde yapılacak çalışmaların ayrıntısını görüşmek proje ortağının bulunduğu ülkeye kısa süreli çalışma ziyareti yapma olanağı sağlanabilir. Bu destekten faydalanmak için projede görev alacak akademisyen, proje öneri hazırlığının son aşamaya geldiğini ve projenin ilgili birime sunulacağını taahhüt etmelidir. Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi buna ilişkin sınırlama ve koşulları kapsayan başvuru özel formlarını hazırlar. Destek limiti, her yıl Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından belirlenen "ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara ve sanatsal etkinliklere katılım" için bir öğretim elemanına verilecek toplam katkının üst limitini geçemez (EK-7).

Avrupa Birliği Projeleri için öncelikle TÜBİTAK desteklerine başvuru yapılması gerekir.

C3) Bilim insanlarının çalışma ortamı ve araştırma olanaklarını geliştirme:

Üniversitemiz bilim insanlarının, çalışma ortamını ve araştırma olanaklarını geliştirerek uluslararası yayın ve proje kapasitelerini arttırmak ana amaçtır. Bu amaçla aşağıda belirtilmiş olan unsurlardan yararlanılır:

C3a) Uluslararası Bilimsel yayın/sanatsal etkinlik/sportif faaliyet:

Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi'nce ve/veya diğer kurum/kuruluş kaynaklarınca desteklenen projelerden veya diğer çalışmalardan üretilmiş bilimsel makalelerin/sanatsal etkinliklerin/sportif faaliyetlerin yapılmasını özendirme amaçlı uygulamadır. Bu kapsamda Science Citation Index (SCI), SCI-Expanded, Arts and Humanities Citations Index (A&HCI) veya Social Science Citation Index (SSCI) kapsamında bulunan dergilerde yapılan yayınlar, güzel sanatlar alanında ("U.Ü. Güzel Sanatlar Alanı Değerlendirme Esasları"nda yer alan) A2, A3, B3, B4, B7, B8 kriterinde yapılan çalışmalar ve Uludağ Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Sportif Etkinlikler Kriter Dağılımı Tablosunda Yer AlanS.3 ve, DS.1ve DS.2 kriterlerinde gerçekleştirilen sportif faaliyetler desteklenir. Ancak sosyal bilimler, alanlarında yer alan ve "TÜBİTAK'ın, ulusal ve uluslararası hakemli dergi tanımına uyan" dergilerde yayımlanan bilimsel makalelerin desteklenmesinde indeks dergide yayımlanma koşulu aranmaz. Destekleme kapsamına alınacak dergiler, sanatsal etkinlikler ve sportif faaliyetlerin seçimine yönelik tüm kriterler, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından belirlenir.

Yayının sorumlu yazarı sanatsal etkinlik ve sportif faaliyeti gerçekleştiren öğretim elemanı Uludağ Üniversitesi mensubu ise sadece bu yazarın başvurusu ya da sorumlu yazarın yazılı izin belgesi verdiği Uludağ Üniversitesi

mensubu diğer yazarın başvurusu dikkate alınır. Sorumlu yazar Uludağ Üniversitesi dışından ise bu yazardan alınacak yazılı izin belgesi ile birlikte Uludağ Üniversitesi mensubu yazarlardan birisi başvuruda bulunabilir.

Yukarıda tanımlanmış çalışmalar için belirtilen koşula uygun olan tek bir öğretim elemanına, sadece bir defa olmak üzere teşvik verilir. Koşulu sağlayan çalışmalar için öngörülen destek miktarı, her yıl Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından saptanan üst limiti geçemez. (EK-8b)

Sağlanan destek, çalışma ortamı ve araştırma olanaklarını geliştirme ana amacı doğrultusunda; uluslararası yayınevlerince istenen sayfa ve renkli baskı ücretleri (yukarıda belirtilen indeksler kapsamındaki yayınlar için), araştırma projesi için gerekli makine-teçhizat, kırtasiye ve diğer sarf malzemesi, kitap ve dergi (abonelik) giderleri, hizmet alımı şeklinde kullanılabilir.

Bu kapsamda alınan kitap, dergi, periyodik v.b gibi yayınlar 3 yıl içinde UÜ Merkez Kütüphanesine veya projenin yürütüldüğü bölüm kütüphanesine verilir.

Taşınır kaydına alınan cihazları üniversitemizde eğitim, öğretim ve araştırma hizmetleri için teşvikten yararlanan öğretim elemanın izniyle projenin yürütüldüğü bölüm laboratuvarında tüm üniversite öğretim elemanları hizmet alımı suretiyle kullanılabilir. Alınan cihazlar Uludağ Üniversitesi döner sermayesine katkı amaçlı kullanılır.

Bu destek kapsamında yukarıda tanımlanan dergilerde yayına kabul edilen makalenin basım ücretinin belirlenen limitler içinde ödenmesi için yazar, makalenin söz konusu dergilerde yayına kabul edilmesinden sonra, makalenin fotokopisi ve baskı ücretini gösterir proforma faturayla birlikte Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi'ne başvurur. (EK-8a). Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi'nce desteklenmiş olan proje kapsamlı yayınlarda, Uludağ Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi'nin desteği mutlaka belirtilmelidir. Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi desteği alınmamış Uludağ Üniversitesi adresli yayınlarda bu koşul aranmaz.

C3b) Ulusal ve Uluslararası Projeleri Özendirme

Ulusal düzeyde proje destekleri sağlayan TÜBİTAK, DPT ve diğer kurumlarca veya AB ve diğer dış ülkelerdeki uluslararası proje destekleyen araştırma kuruluşlarınca desteklenerek kesin kabul edilen ve uygulamaya geçirilmiş olan projelerin Uludağ Üniversitesi mensubu olan yürütücü veya benzeri konumdaki araştırmacısını destekleme amaçlı uygulamadır. Destek; proje toplam bütçesinin, TÜBİTAK 1001 Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Projelerini Destekleme Programı destek miktarının yıllık limitinin altında olmaması kaydıyla verilir. Verilecek destek miktarı, her yıl Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından saptanan üst limiti geçemez.

Sağlanan destek, çalışma ortamı ve araştırma olanaklarını geliştirme ana amacı doğrultusunda; araştırma için gerekli makine-teçhizat, demirbaş, kırtasiye ve diğer sarf malzemesi, kitap ve dergi (abonelik) giderleri, hizmet alımı, yolluk ve bilimsel amaçlı toplantılara bildirili katılım (C1) desteği şeklinde kullanılabilir.

Bu destekler, ilgili öğretim elemanının, proje uygulama aşamasındayken, Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi'ne önceden hazırlanmış özel formlar doldurularak proje kabulünü gösterir belgelerle başvuruları üzerine verilir (EK-10).

C3c) Akademik düzeltme

C3a'da belirtilen Uluslararası dergilerde yayınlanmak üzere hazırlanan bilimsel makalelerin İngilizce akademik düzeltmeleri ve son okuma işlemleri için destek sağlanır. Öğretim elemanları bu destekten yılda bir kez faydalanabilir (EK-11).

D) ALTYAPI PROJESİ

Araştırma birimlerinin laboratuvar, alet/ekipman ve sistem altyapısının oluşturulması veya geliştirilmesine yönelik bilimsel araştırma veya sanatsal/sportif amaçlı projelerdir. Projenin ana amacı Uludağ Üniversitesi Döner Sermayesinin geliştirilmesidir (EK-13). Başvuru sırasında projenin fizibilite çalışması başvuru formuna eklenmelidir.

E) ÜNİVERSİTE VE SEKTÖR İŞBİRLİĞİ PROJELERİ

Uludağ Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış öğretim elemanı araştırmacılar ile tıp, tarım, mühendislik, turizm, ticaret, sanayi, hizmetler ve diğer alanlarda faaliyet gösteren kamu ve/veya özel sektör bünyesinde yer alan tüm kurum ve kuruluşlarla, AR-GE veya sanatsal-tasarım odaklı işbirliği olanaklarının geliştirilmesi amacıyla bir protokol veya sözleşme kapsamında ortak olarak gerçekleştirilen projelerdir.

Bu tip projeler için Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi'nce sağlanan destek miktarı, büyük ölçekli araştırma projesi üst limitini geçemez. Proje kapsamında Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından sağlanan tüm makine ve teçhizatlar üniversite demirbaş listesinde yer alır. Proje sonuçlarına ilişkin yayınlarda, destekleyen kurumlar ortak isim olarak yer alabilir. Araştırma sonucu elde edilen çıktılara ilişkin tüm patent, tescil gibi telif konuları, ortak protokol veya sözleşme kapsamında açıkça belirtilir. Bu amaçla Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'nce hazırlanmış olan örnek protokol veya sözleşme formları kullanılır. Bu tip projeler için, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından belirlenen özel değerlendirme süreçleri de uygulanabilir.

Bu proje tipinde proje yürütücülüğü ortaktır. Gerekliğinde araştırmanın bir bölümünün üniversite dışı proje ortağının belirleyeceği araştırma ortamında yapılabilir. Projenin finansmanın aynı veya nakdi olarak bir bölümünün veya tamamının üniversite dışı proje ortağı olan sanayi veya diğer kuruluşlarca karşılanabilir. Proje bütçesi hazırlanırken Uludağ Üniversitesi sektör katkısının en fazla %50'si kadar Büyük Ölçekli Araştırma Projesi Bütçesini aşmayacak ölçüde proje desteği sağlayabilir. Destek, projenin kabulünden sonra sektör destek miktarının ödenmesinden sonra yapılır. (EK-14). Projenin başlatılması için komisyon tarafından hazırlanmış özel sözleşme taraflar arasında imzalanır. Fikri Mülkiyet hakları, proje sonuçlarının kullanımı ve projedeki sorumluluklar gibi konularla ilgili olarak taraflar arasında özel protokol hazırlanır.

F) ULUSLARARASI ORTAK ARAŞTIRMA PROJELERİ

Bu kapsamda desteklenmesi düşünülen projeler, yurt dışı uluslararası proje odaklı ve Uludağ Üniversitesi ile ortak işbirliği anlaşması olan kurum ve kuruluşlar ile gerçekleştirilen ve ortak finansman gerektiren projelerdir. Bu tip projelerin finansmanının tamamı, ya da proje için bir diğer uluslararası kaynaktan kısmi destek sağlanmış ise kalan kısmı desteklenebilir.

Bu tip projelerin ana amacı, genelde tamamının, uluslararası proje odaklı kurum ve kuruluşlarca finans olanağı olmayan ortak projelerin hayata geçirilmesidir. Bu nedenle AB grubu veya diğer uluslararası proje finans kuruluşlarınca tamamı finanse edilmekte olan uluslararası katılımlı projeler (örneğin; AB çerçeve ve hibe projeleri, Dünya Bankası, FAO ve benzeri kaynaklı) bu tip proje kapsamı dışındadır.

Bu tip projelerin finansmanı ve yürütücülüğü ortaktır. Araştırmanın uygun görülen bölümleri yurt dışında yürütülebilir. Ancak Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi, proje kapsamlı yurt dışı seyahatler ve mali esaslar çerçevesinde uygun görülen harcamalar hariç sadece ülke içinde gerçekleştirilecek olan araştırmanın finansmanını karşılar. Proje destek limiti ise büyük ölçekli araştırma projesi üst limitini geçemez.

Bu tip projelere ilişkin gerekli yasal belgelerin düzenlenmesi ve dış ilişkilerin yürütülmesinde, Üniversite Dış İlişkiler Birimi'nce konuyla ilgili olarak öngörülmüş ve ilan edilmiş düzenlemeler varsa bunlara uyulur (EK-15).

G) ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOMİSYONU ÇALIŞMALARININ ETKİNLİĞİNİ ARTTIRMA PROJESİ

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nun daha hızlı ve etkin çalışmasına, kaynakların verimli kullanılmasına yönelik, otomasyon programının kullanılması, kullanılan mevcut programlarının geliştirilmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesine yönelik sunulan projelerdir. Bu projelerde bir üst limit yoktur. (EK-16).

BEŞİNCİ BÖLÜM

Proje Başvurusu, İncelenmesi ve Kabulü

Proje Başvurusu

Madde 19- Uludağ Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'na sadece Uludağ Üniversitesi öğretim elemanları proje önerebilirler. Proje yürütücüsünün öğretim üyesi, doktoralı veya tıpta uzman unvanı veya sanatta yeterlilik almış öğretim elemanı olması şartı aranır.

Projeler yıl içinde herhangi bir tarihte Bilimsel Araştırma Projeleri birimine sunulabilir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından destek sağlanan, ancak sonuç raporu (kabul edilmiş yayın veya gerçekleştirilen sanat/spor etkinliği) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nca reddedilen projelerin yürütücüleri dört yıl süre ile proje önerisinde bulunamazlar.

Madde 20- İnsanlar veya hayvanlar üzerinde yapılacak bilimsel araştırma proje önerilerinde Üniversitenin ilgili etik kurulunun onayının alınmış olması gerekir. Araştırma projelerinde anket olması halinde, hazırlanan anket için ilgili etik kurulunun onayı alınmış olmalıdır. Etik kurul kararı proje öneri formuna eklenmelidir.

Madde 21- Uygulamalı Araştırma Proje önerileri yılın her zamanı yapılabilir.

Proje önerileri sunulacak proje şekline göre "Uludağ Üniversitesi Bilimsel Araştırma Proje Öneri Formları (EK-1, 2, 3, 4, 5, 13, 14, 15, 16)" ile yapılır. Proje yürütücüsü otomasyon sistemi aracılığı ile projesini sunar. Ayrıca bir adet basılı ve ıslak imzalı nüsha hazırlanır.

Madde 22- Bir araştırmacı en fazla 3 "B" tipi projede aynı anda yürütücü olabilir. 3 projede yürütücü olan araştırmacılar başka bir B tipi projede araştırmacı olamazlar. Bir araştırmacı yürütücülüğü yoksa toplamda 6 projede de araştırmacı olabilir. Araştırmacılar 1 projede yürütücü 4 projede araştırmacı olabilirler. 2 projede yürütücü olan araştırmacılar 2 projede araştırmacı olabilir. Alt yapı, Hızlı Destek ve Doktora Destek projelerindeki yürütücülükler bu sayıya dâhil değildir.

Projelerin İncelenmesi

Madde 23- Uygulamalı Araştırma Proje önerilerinden B1 grubunda yer alan projeler fakülte temsilcileri tarafından değerlendirilebilir. B2 ve B3 grubunda yer alan projeler ise Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nda bulunan ilgili fakülte temsilcisi ve belirleyeceği "Hakemler" tarafından değerlendirilir. Hakemlerin belirlenmesinde 1 Uludağ Üniversitesi öğretim üyesi ve en az 1 dış hakem görüşünün alınması sağlanır. Gerekli hallerde ilgili fakülte temsilcisinin Uludağ Üniversitesi içerisinde belirleyeceği veya diğer üniversitelerden seçeceği öğretim üyelerinden oluşturulan "Değerlendirme Kurulu" tarafından bir panel sistemi çerçevesinde de değerlendirilir.

Söz konusu değerlendirmeler; önerilen projenin özgün olup olmadığı, kullanılan yöntemin uygunluğu, projenin bilimsel birikime ve uygulamaya katkısı, proje yürütücüsü ve projedeki araştırmacıların varsa konu ile ilgili yayınları ve sanatsal etkinlik/sportif faaliyetleri, projenin mali portresi, dağılımı (araç-gereç, personel, malzeme, yolluk gibi giderler) ve proje sonuçlarının yayınlanma olasılığı dikkate alınarak yapılır.

Projeleri değerlendiren hakemler, incelenen projelerin desteklenmeye değer olup olmadığı hususunda en geç bir ay içinde birer rapor hazırlayarak Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'na sunar (EK-17).

"A, C, D, E, F, G" grubu Proje önerileri, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu üyeleri tarafından incelenir ve karara bağlanır.

Projelerin Kabulü

Madde 24- Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, projelerin desteklenip desteklenmemesine ve desteğin miktarına ilişkin kararı Dış Hakemlerin Raporlarına göre oy çokluğu ile verir. Desteklenmesi uygun bulunan projeler

sıralanarak Rektör'ün onayına sunulur.

Projenin desteklenmesi ve destek miktarı Rektör'ün onayı ile kesinleşir. Desteklenen projelerin yürütücüleri ile sözleşme imzalanır (EK-18).

"E" grubu projeler için ortaklık koşullarının ayrıntılı olarak belirtildiği bir sözleşme ve/veya anlaşma imzalanır. "F" grubu projeler için de benzer bir sözleşme ve/veya anlaşma imzalanır. Bu tip projelerde finansmanın büyük bölümünün uluslararası kuruluşlar tarafından sağlandığı durumlarda, varsa bu kuruluşların başvuru aşamasında talep ettiği ortaklık sözleşmesi esas alınır, yoksa ortaklık koşullarının belirtildiği bir sözleşme ve/veya anlaşma imzalanır. Bu amaçla Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi'nce hazırlanan formlar kullanılır.

Özellikle "F" grubu projeler için, gerekli yasal belgelerin düzenlenmesi ve dış ilişkilerin yürütülmesinde, eğer üniversitemiz Dış İlişkiler Birimi'nce konuyla ilgili olarak öngörülmüş ve ilan edilmiş düzenlemeler varsa bunlara uyulur.

Projelerin yürütülmesinden, o projenin yürütücüleri (çok ortaklı projeler söz konusu olduğunda, projenin Uludağ Üniversitesi'ndeki sorumlu kişisi) sorumludur. Proje ile ilgili her türlü imza yetkisi (sonuçların yayımlanması dâhil) sadece proje yürütücüsüne aittir. Projenin kabulünden itibaren en çok altı ay içinde proje ile ilgili işlem ve çalışmalar proje yürütücüsü tarafından başlatılmaz ise proje kendiliğinden yürürlükten kalkar.

ALTINCI BÖLÜM

Projelerin Süresi, İzlenmesi, Bütçesi ve Sonuçlandırılması

Proje Süresi ve İzlenmesi

Madde 25- B, E ve F gurubu projeler en çok üç yıllık olarak, G gurubu proje iki yıl olarak, A, C ve D grubu projeler de en çok bir yıl olarak düzenlenir ve öngörülen süresi içinde tamamlanır. Projenin kabul tarihinden sonra en fazla 1 ay içerisinde proje yürütücüsünün istenen revizyonu tamamlayıp sözleşmeyi imzalaması gerekir. 1 ay içerisinde sözleşmesi imzalanmayan projeler komisyon kararı ile iptal edilir. Projenin başlangıç tarihi sözleşmenin imzalandığı tarihidir.

Madde 26- Hızlı Destek Projesi, Bilim İnsanı Yetiştirme ve Geliştirme Projesi ve Altyapı Projeleri dışındaki araştırma projelerinin yürütücüleri, yürütülen çalışmalarla ilgili her yıl bir (kabul tarihinden bir yıl sonra) gelişme raporu verirler (EK-19). Gelişme raporlarında çalışmaların öngörülen takvime göre seyri, gelişme durumu, varılan ara sonuçlar, yapılan ve yapılması düşünülen bildiri, yayınlar ve sanat/spor etkinlikleri ile ilgili bilimsel, teknik, yönetsel ve mali her türlü bilgi yer alır. Bu bilgiler haricinde rapora eklenen talepler (ek süre, ek ödenek, fasıl aktarımı, kesin rapor vb) işleme alınmaz. Bu talepler ayrı bir üst yazı ile Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'na gönderildikten sonra işleme alınır.

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, her yıl Nisan ve Ekim aylarında toplanarak gelişme raporlarını inceler ve çalışmaların projede öngörülen çalışma takvimine göre işleyişine bakarak, projenin devam edip etmeyeceğine karar verir. Çalışmaların, programa uygun şekilde yürütülmediğinin anlaşılması halinde, "projeyi durdurma kararı" alabilir. Durdurma kararı alınmış projelerin mali desteği kesilir, yürütücüsü uyarılır. Projenin yeniden başlatılması ve mali desteğin sürdürülmesine, yapılacak incelemeye göre Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu karar verir.

Proje çalışmaları, proje yürütücüsünün ve/veya araştırmacıların kusurları veya ihmalleri ile yürümez veya yürütülemez duruma gelmiş ise Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu "projeyi iptal kararı" alabilir. İptal kararı Rektör'ün onayı ile kesinleşir. Karar, proje yürütücüsü ve araştırmacıların görevli oldukları kurum ve kuruluşlara bildirilir. İptal edilen projeler için alınan araç, gereç ve sarf malzemesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'na teslim edilir.

Madde 27 – Üst üste iki dönem gelişme raporu gönderilmeyen veya gelişme raporu kabul edilmeyen projeler Komisyon tarafından kapatılabilir.

Madde 28- B, D, E, F ve G gurubu projelerin sürelerinin uzatılması, uzatmanın proje yürütücüsü tarafından sözleşme süresinin bitimi tarihinden en az iki ay önce Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'na teklif edilmesine ve teklifin Komisyon'ca uygun görülmesine bağlıdır. Proje ile ilgili olarak yurtiçi ya da yurtdışından satın alınması öngörülen malzemenin sağlanamamasından dolayı geçen zaman proje süresine eklenebilir. Uzatma süresi toplam bir yılı geçemez.

C gurubu projelerin sürelerinin uzatma süresi toplam altı ayı geçemez.

Madde 29- Proje süresince projeden çıkartılan, çıkmak isteyen veya projeye dahil edilecek araştırmacılar için proje yürütücüsünün ve bu araştırmacıları gerekli yazısının Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'na sunulması gerekir. Projenin dondurulması için proje yürütücüsünün en az 3 ay süreyle mücbir nedenlerden dolayı veya çalışmaları için üniversite dışında görevlendirilmesi gerekmektedir. Proje yürütücüsü gerekli dilekçesi ve izin belgesiyle birlikte Komisyona başvurur. Komisyon dilekçeyi karara bağlar.

Madde 30- Altyapı projelerinin süresi dolduktan sonra ödeneklerinden kalan miktarlar için yeni bir satın alma talebi yapılamaz.

Proje Bütçesi

Madde 31- Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında yapılacak tüm harcamalar, "Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi İle Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller" çerçevesinde gerçekleştirilecektir.

Madde 32- Araştırma projesi bütçesinin artırılması, proje yürütücüsü tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'na teklif edilmesine ve Komisyon'ca uygun görülmesine bağlıdır. Projenin bütçe artışı, orijinal proje bütçesinin % 10'unu geçemez. İstisnai durumlarda artış miktarı, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu kararı ile belirlenir. Ek bütçe talepleri, proje süresinin ilk yarısının tamamlanmasından sonra ve proje tamamlanmasına 2 ay zaman kalıncaya kadar yapılabilir. Ek bütçe talepleri yapılırken gerekçe detaylandırılmalıdır. Üniversite-sanayi işbirliği projelerinde, "C" kodlu projelerde ve hızlı destek projelerinde ek bütçe talebi yapılamaz.

Proje süresince öngörülen alet-teçhizat ve sarf malzemesi alımları için proje yürütücüsü, bir "Malzeme Talep Formu" doldurarak Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyon Başkanlığı'na sunar. Projede öngörülmemiş olan alımlar için ek ödenek talebi de proje yürütücüsü tarafından gerekçeli bir yazı ile birlikte Komisyonun onayına sunulur. Süresi biten projelerin satın alma işlemleri yapılamaz.

Alt yapı projelerinde sadece makine/teçhizat alımı yapılabilir.

Madde 33- Uygulamalı Araştırma Projesi bütçesine, araştırmacıların çalışma sonuçlarından hazırladıkları sözlü ve/veya poster bildirimlerini veya sanatsal/sportif çalışmalarını uluslararası toplantılara sunabilmeleri için seyahat ve katılım ücreti ödeneği konabilir. Destekten faydalanmak için başvuru proje süresinin ilk yarısının tamamlanmasından sonra yapılmalıdır. Bu amaçla bütçeye konulabilecek destek miktarları ve sınırları Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından her yıl belirlenir.

Madde 34- Yurt dışı/yurt içi arazi/saha çalışmaları için proje bütçesinin en fazla %20'si ayrılabilir. Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu her sene destek üst limitlerini belirler. Arazi/saha çalışmalarına yönelik gerekçe proje öneri formunda belirtilmelidir. Ayrıca dönem raporunda çalışmaya ait detaylı bilgi verilmelidir.

Madde 35- Proje çalışmaları için yapılacak arazi/saha çalışmaları için mutad araç olmadığı durumlarda özel oto ile yapılan seyahatlerde her 100 km. için 6 litre kurşunsuz benzin ücreti ödenir. Bu tutarın ödenebilmesi için yapılan km ile orantılı olarak alınacak yakıt faturalarının veya fişlerinin mutlaka formun ekine konulması gerekmektedir.

Madde 36- Proje bütçesinden alınacak makine/teçhizat için talep edilecek destek miktarı toplam proje bütçesinin en fazla %50'si kadar olmalıdır. Alt yapı projeleri için bu uygulama geçerli değildir.

Madde 37- Sunulan projelerin araştırma, inceleme ve geliştirme ile ilgili her türlü danışmanlık ve hakemlik hizmetlerine "Danışmanlık Ücreti" ödenmez. Projede çalıştırılması planlanan personel için proje bütçesinin en fazla

%30'u ayrılabilir. Projede, çalışmayan lisans, yüksek Lisans ve Doktora öğrencileri çalıştırılabilir. Bu öğrencilerin başka bir kaynaktan destek almaması zorunludur. Komisyon her çalıştırılması planlanan proje personeli için sayı ve ücret belirlemesi yapar.

Madde 38- Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından desteklenen bir proje için satın alınmış her türlü demirbaş (canlı-cansız) kayıtları 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "Taşınır Mal Yönetmeliği" hükümlerine göre yapılır. Canlı ve cansız demirbaşların satışından elde edilen gelirler, Üniversite Bilimsel Araştırma Projeleri gelirlerine kaydedilir.

Projelerin Sonuçlandırılması

Madde 39- Altyapı Projeleri ve Hızlı Destek Projeleri tamamlandıktan sonra tamamlandığına dair bir üst yazı ile Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'na iletilir ve uygun görülürse proje kapatılır. Diğer projelerin sona ermesinden sonra proje yürütücüsü, en geç 12 ay içinde "kesin rapor" hazırlayarak Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'na sunar.

B1, B2 ve B3 kodlu projeler için istenen kesin rapor, esas olarak proje çalışmalarından elde edilen bulguların yer aldığı uluslararası dergilerde yayınlanmış (veya yayına kabul edilmiş) makalelerden veya gerçekleştirilmiş sanatsal/sportif çalışmalardan oluşur. Söz konusu projelerden elde edilen bu makalelerin kesin rapor olarak kabul edilebilmesi için Science Citation Index (SCI), SCI-Expanded, Arts and Humanities Citations Index (A&HCI) veya Social Science Citation Index (SSCI) kapsamında taranan dergilerde yayınlanmış veya DOI numarası alınmış olması güzel sanatlar alanında ("U.Ü. Güzel Sanatlar Alanı Değerlendirme Esasları"nda yer alan) A2, A3, B3, B4, B7, B8 kriterindeki etkinlikler ve sportif amaçlı çalışmalar için Uludağ Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Sportif Etkinlikler Kriter Dağılımı Tablosunda Yer Alan S.3 ve DS.1 ve DS.2 kriterlerinden faaliyetler olması gerekir. B4, B5, E, F ve C kodlu projelerin kapatılabilmesi için proje çalışmalarını ve sonuçlarını içeren bir proje kapatma raporu hazırlanarak komisyona sunulmalıdır.

Sosyal bilimler alanında yapılan projelerden üretilen makalelerin, öncelikle yukarıda belirtilen dergilerde yayınlanması esastır. Ancak diğer uluslararası hakemli dergilerde (Uludağ Üniversitesi Öğretim Elemanlığına ve Lisansüstü Programlara Başvuru Koşulları ve Yüksek Lisans, Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi Değerlendirme Ölçütleri kitapçığında belirtilen A1.3. kapsamındaki dergilerde) veya Üniversitelerarası Kurulun tanımladığı ve U.Ü.Senatosunun kabul ettiği ulusal hakemli dergilerde yayınlanması halinde de kesin rapor olarak kabul edilir.

Tüm yayınlarda, araştırmanın Uludağ Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından desteklendiği (proje numarası verilerek) belirtilmelidir.

Proje süresinin dolmasıyla proje bütçesi kapatılır. Projenin süresinin dolmasını izleyen 12 ay içerisinde proje kapatılması için gerekli şartların olmaması halinde, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, yapılacak müracaata göre yayın işlemlerinin ve sanatsal etkinlik/sportif faaliyetlerin tamamlanabilmesi için altı ay ek süre verebilir. Gerekli şartlar sağlanmadığında proje komisyon kararı ile kapatılır ve proje yürütücüsü izleyen 4 yıl içinde yeni proje önerisinde bulunamaz.

Madde 40- Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, sunulan yayınları ve sanatsal etkinlik/sportif faaliyetleri inceleyerek kabul veya ret eder. Kesin raporu reddedilen projeler kapatılmamış sayılacağı için proje yürütücüsü tarafından sunulan yeni proje teklifleri dikkate alınmaz.

Madde 41- İşbu Yönerge kapsamında desteklenen projelerin patent, telif, fikri mülkiyet vb. gayri maddi hakları Üniversiteye aittir. Patent, telif ve fikri mülkiyet haklarının ticari olarak değerlendirilmesi durumunda elde edilecek gelirden proje yürütücüsü ve yardımcılarına %50 pay verilir. Hak paylaşımı ile ilgili olarak proje öneri formuna taraflarca imzalanan hak sahipliği beyannamesi konmalıdır. Paylaşım bu beyannameye uygun olarak yapılır.

Madde 42- Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'ne sunulan projelerin, aynı içerik ve amaçta olmak üzere; daha önceden üniversitemiz, TÜBİTAK, DPT, AB gibi proje desteği sağlayan ulusal veya uluslararası bir program, kurum veya kuruluş desteği ile gerçekleştirilmemiş olması veya halen belirtilen birimlerin desteği ile yürütülüyor olmaması gerekmektedir.

YEDİNCİ BÖLÜM Yürürlük ve Yürütme

Yürürlükten kaldırılan hükümler

MADDE 43- Bu Yönergenin yürürlüğe girmesi ile birlikte daha önce yürürlükte olan 12.02.2015 tarihinde kabul edilen "Uludağ Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Çalışma Yönergesi" yürürlükten kalkar.

Yürürlük

Madde 44- Bu Yönerge, Uludağ Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği 05 Kasım 2015 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 45- Bu Yönerge hükümlerini Uludağ Üniversitesi Rektörü yürütür.

Ek-6 Farkındalık ve Bilgilendirme Süreci

MODÜL 1 FAALİYETLERİ

Modül 1 'de akademisyen, sanayi (Ar-Ge Merkezleri ve Kobi), girişimci, yatımcı ve diğer TTO' lar hedef kitle olarak belirlenmiş, Modül1 'in tüm faaliyetleri belirlenen bu hedef kitle üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Modül 1 faaliyetleri, diğer tüm modüllerin hedeflerini gerçekleştirmede destekleyici rol oynamakta olup UÜ-TTO bünyesinde düzenlenen bilgilendirme etkinliği sayısı tüm modülleri kapsayacak şekilde planlanmaktadır.

Modül 1'de gerçekleştirilen genel bilgilendirme faaliyetlerinde diğer modüllerin faaliyetlerine girdi oluşturması açısından, belirlenen hedef kitle ile (akademisyen, sanayi , girişimci, yatımcı ve diğer TTO' lar) ile yakın ilişki kurmak, birebir görüşmeler yapmak, hedef kitlenin ihtiyaçlarını tespit etmek, düzenlenen bu bilgilendirme etkinlikleri sonrasında UÜ-TTO veri tabanına kayıt yapılarak hedef kitleye daha kaliteli ulaşmak amaçlanmaktadır.

Hedef Kitleye Sunulan Hizmetler

Akademisyenlere Yönelik;

1. Ar-Ge Projeleri için "**Akademisyen Kataloğu**" oluşturma.
2. Ulusal ve Uluslararası projelerin artırımı ve ticarileştirmeye yönelik "**etkinlikler**" oluşturma ve "**birebir ziyaretler**" gerçekleştirme.
3. Cesaretlendirmeye yönelik "**Başarı Hikâyeleri**" oluşturma.

Sanayiye Yönelik;

Sanayi de ulusal ve uluslararası proje sayılarını arttırma amacı ile "**Bilgi Günü Etkinlikleri**" ve proje

yazım konusunda **“Eğitimler”** düzenleme.

Girişimcilere Yönelik;

“Yatırımcı Bulma” ve **“Ticarileşme Çalışmaları”** hakkında organizasyonlar oluşturarak **“Hedef Kitleyi”** bir araya getirme

Diğer TTO'lara Yönelik;

“Tecrübe Paylaşımları” için sosyal ağ oluşturma ve ortak etkinlikler düzenleme.

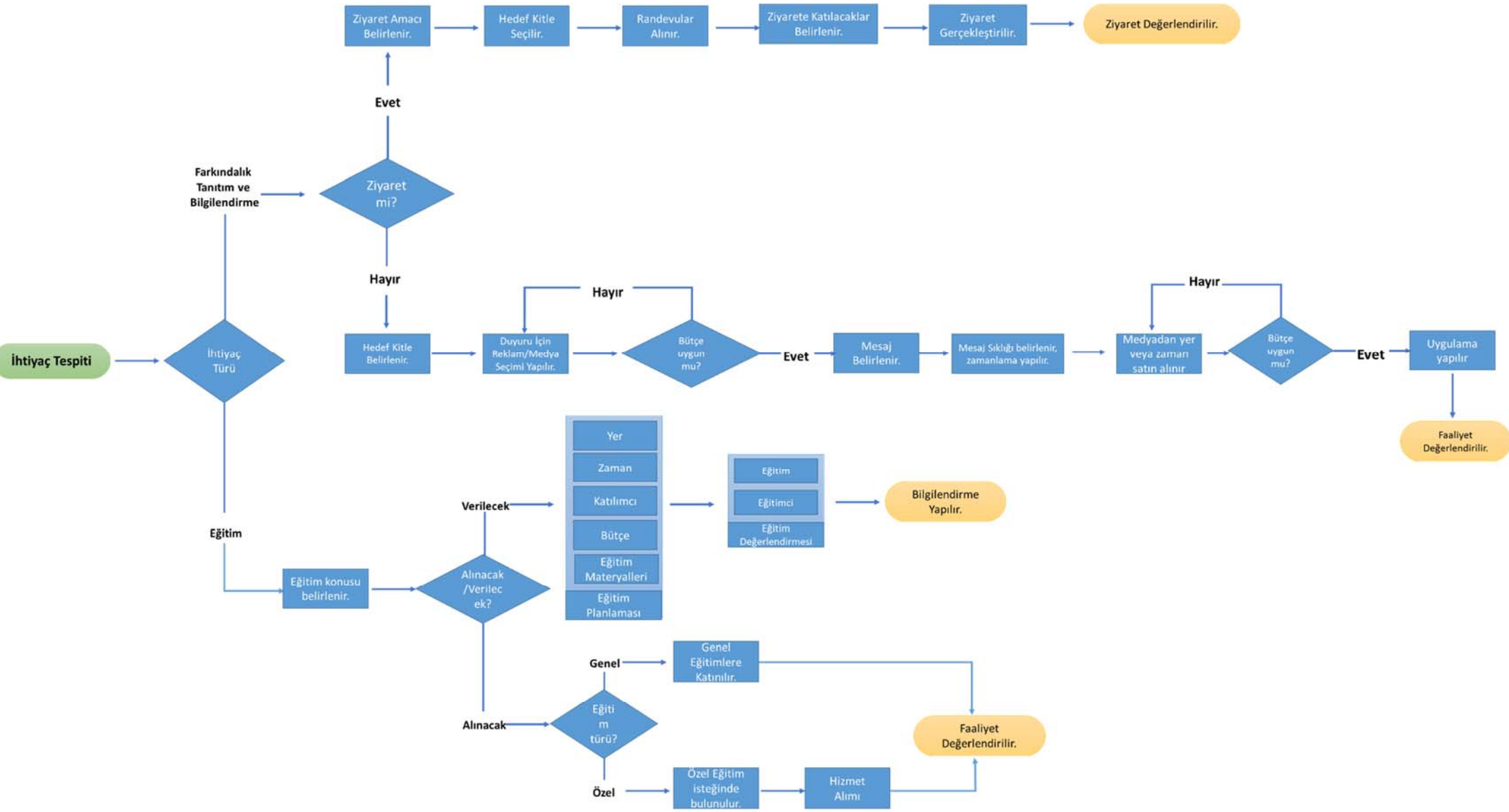
Modül1 'in Gelir Kaynakları

1. Modül 4 kapsamında gerçekleştirilen **“Patent Eğitim”** leri.
2. Modül 2 ve Modül 3 kapsamında gerçekleştirilen **“Proje Yazım Çalıştay”** ları

Gerçekleştirdiği Kilit Çalışmalar

1. TTO faaliyetleri ile ilgili **“Aylık Bülten”** oluşturma.
2. Akademisyenlerimiz çalışmalarına yönelik **“Patent Portföyü”** oluşturma.
3. Akademisyenlerin çalışma alanlarının sanayiciye aktarılması konusunda **“Akademik Katalog”** oluşturma.
4. Sosyal ağı aktif kullanma ve basın yayın ağını genişletme.
5. Diğer Modüllerin çalışmaları sonucunda **“Başarı Hikaye”** lerini ortaya çıkarma.

MODÜL 1 İŞ AKIŞ ŞEMASI

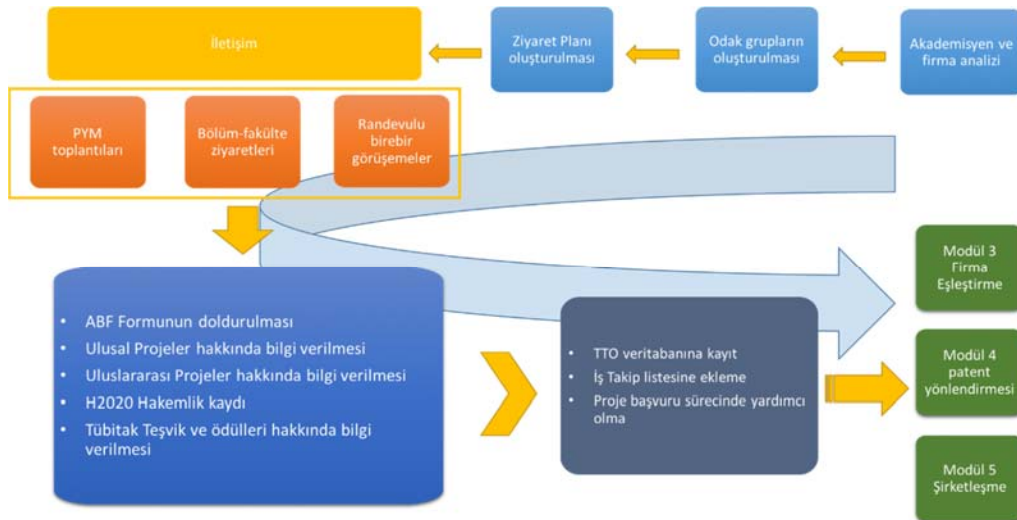


Ek-7 Modül 2 Destek Programları

ORGANİZASYONU VE YÖNETİMİ

Modül 2 birimi; Akademisyenlerin yer aldığı ulusal ve uluslararası proje bilgilerini kaydederek çağrı ile açılan alanlarda doğrudan eşleştirme yaparak bilgilendirme yapma, Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Destek programlarında yer alan açık çağrılarının ve öncelikli alan projelerinin takip edilmesi ve duyurulması, proje ortaklık çağrılarının çalışma alanı ile eşleştirilerek proje öneri ziyaretleri ile proje ana hatlarının oluşturulması, olası fon mekanizmaları ve şartlarının tespit edilmesi ve araştırmacılara daha etkin şekilde duyurulması, proje konusunda deneyimli, daha önce birçok farklı projeye başvurmuş ve yönetmiş akademisyenlerin bulunduğu bir havuz oluşturularak diğer akademisyenler ile deneyimlerin paylaşılmasının sağlanması ile mentorluk sisteminin oluşturulması, farklı disiplinlerden araştırmacıların bir araya gelerek ortak projeler üretmelerini destekleyerek Ar-Ge niteliği yüksek çalışmalara temel oluşturma, bilimsel çalışmaların belirli bir düzen içerisinde, sorumlulukların tanımlandığı bir ekip ile yürütülebilmesini ve çok ortaklı çalışmalarda düzenin ve iş akışının belirlenmesi, Bilimsel araştırmaya uygun fon mekanizmasının etkin kullanımını, Bilimsel değerlendirme çerçevesinde karşılaşılabilecek olası hata ve eksikliklerin öngörülerek ortaya konmasını; Bilimsel ve teknolojik (makale, ürün, patent) çıktıların oluşmasını ve Bilime, toplumsal refaha ve ekonomiye katkı oluşturulması faaliyetlerini sürdürmektedir.

MODÜL 2 İŞ AKIŞ ŞEMASI



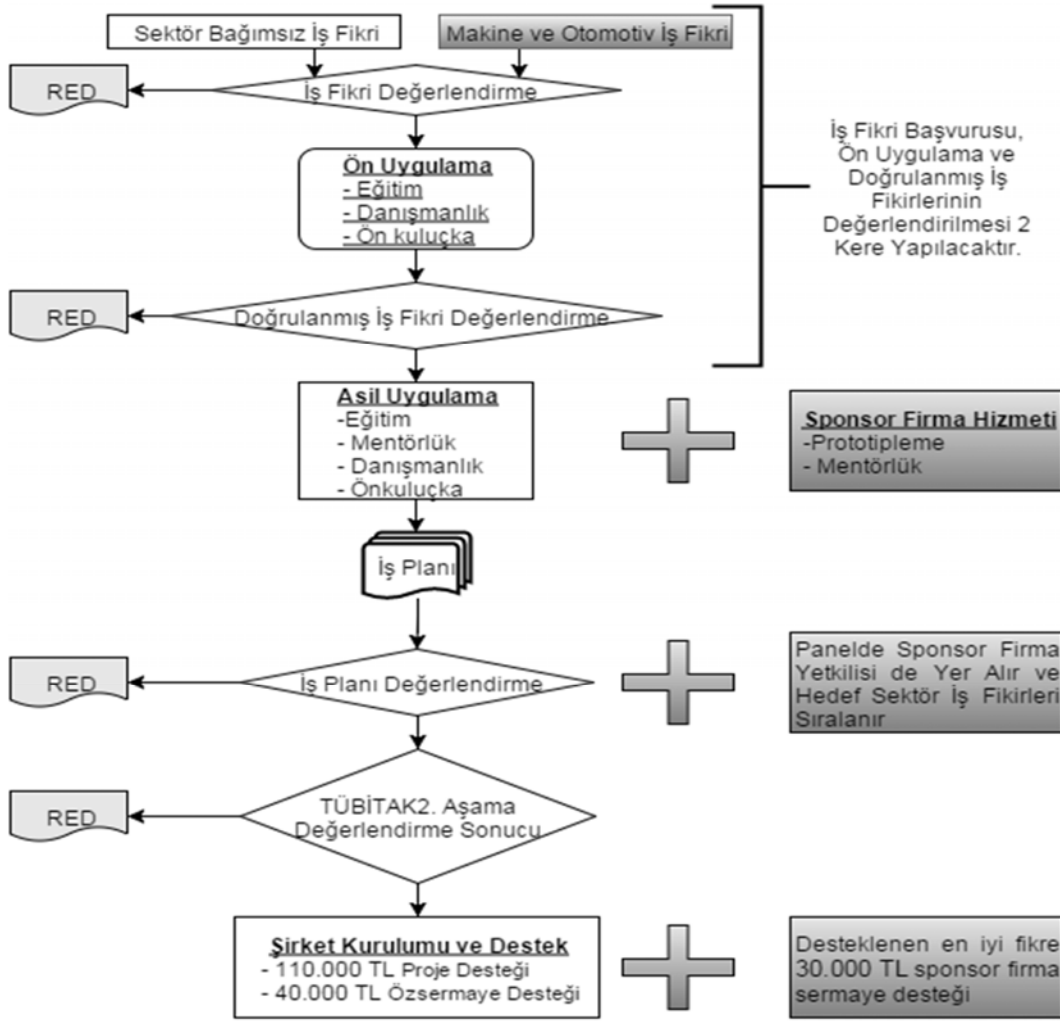
Ek – 8 Modül 5 Şirketleşme ve Girişimcilik

Girişimcilikte TTO:

Uludağ Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Girişimcilik Birimi olarak kuruluşumuzdan bu yana Bursa'daki girişimcilik ekosisteminin geliştirilmesi için çeşitli faaliyetler sürdürmekteyiz. Bu faaliyetlerde Uludağ Üniversitesi TTO, akademisyen ve öğrenciler başta olmak üzere lisans mezunlarının ve öğrencilerinin ticari potansiyele sahip teknoloji tabanlı iş fikirlerinin, bilgi birikimlerinin ve fikri haklarının şirketleşmesi için çalışmaktadır. Yapılan bütün faaliyetler inovasyon temelli yeni işletmelerin oluşturulmasına katkı sağlayan ana ve ara faaliyetlerden oluşmaktadır.

Akademisyenler'e yönelik;

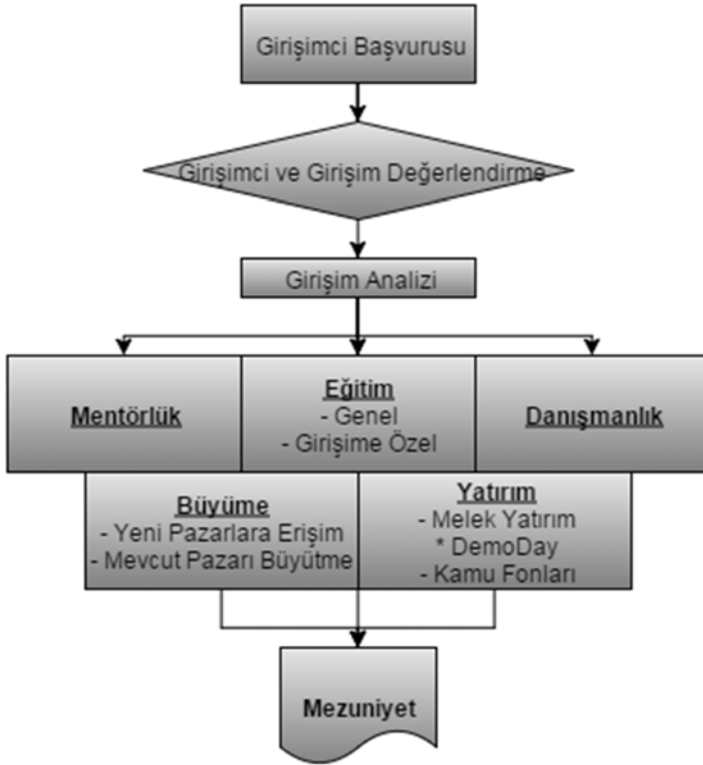
Üniversite akademisyenlerine yönelik yapılan her türlü duyuru faaliyetleri ile başvuran akademisyenler ve proje yürütmekte olan veya öncesinde tamamlamış akademisyenler projelerinin incelenerek değerlendirmeleri sonucunda UÜ-TTO girişimcilik hizmetlerine yönlendirilirler. Yönlendirme sonrasında ULUKOZA Programına dahil edilirler ve diğer girişimci aday ekipler ile bir programdan geçirilirler. Burada patent lisanslama yolu ile ticarileşebilecek teknolojiler ayrılırlar. Ancak fikri haklarını kurulacak şirket üzerinden ticarileştirecek akademisyen ve öğrenciler ile ULUKOZA programı ile devam edilir. ULUKOZA Programının temel akış şeması şu şekildedir;



Girişimcilik programlarında eğitimler, mentörlük hizmetleri verilmektedir. Girişimcilerin ihtiyaçları doğrultusunda ULUKOZA ön kuluçka merkezinde ofis tahsis edilebilmektedir.

Start-uplar'a yönelik;

İnovasyon odaklı kurulan hem kuluçka merkezinde hem de Bursa ilinde TTO ile bağlantılı start-uplara ise büyüme odaklı girişimcilik programı uygulanacaktır. Program 2016 yılı 3. Çeyreğinde başlayacaktır. Programın temel akış diyagramı aşağıda sunulmuştur. Start-upların analizi yapılmakta ve analiz sonucunda ihtiyaçları belirlenerek eğitim ve mentörlük programının belirlenmesi ve program başarı ölçütünün belirlenme çalışmaları yapılmakta ve sonrasında da hizmetler ile firmaları büyümeleri hedeflenmektedir.



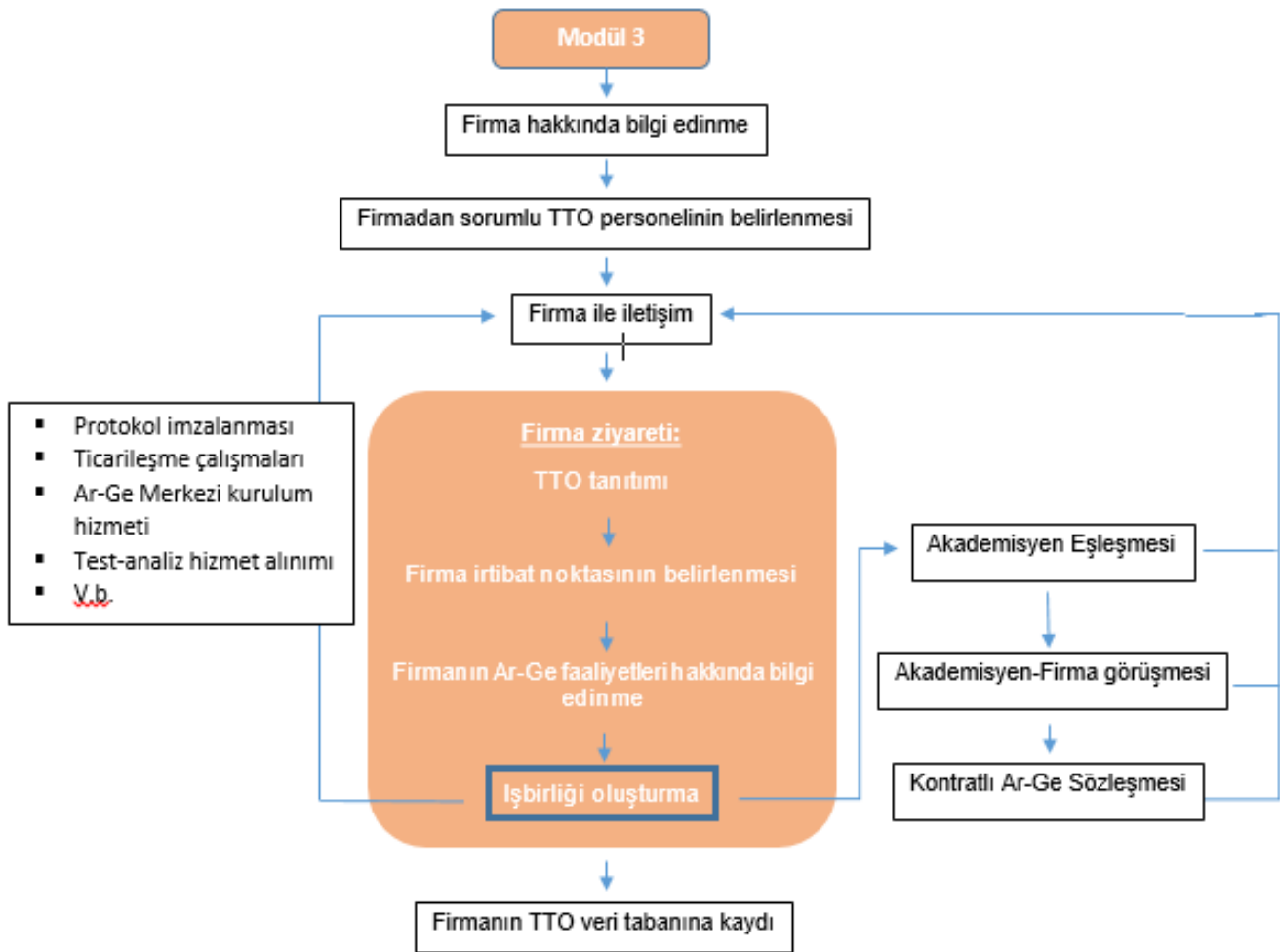
Diğer;

Ana programların dışında da UÜ-TTO öğrencilerin girişimcilik farkındalığının artırılması için eğitimler ve etkinlikler düzenlemekte ve öğrenci klüpleri ile yoğun olarak çalışmaktadır. Ayrıca hizmet kalitesinin artırılması ve girişimcilik ekosisteminin geliştirilmesi için de bir çok çalışma yürütülmektedir. Bu çalışmalar; TİM-TEB Girişim Evi ile Öğrencilerden büyük firmalara kadar bir çok kişi kurum ve kuruluşa girişimcilik hizmetleri vermek, Ulusal ve uluslararası kurumlar ile girişimcilere finansman ve fon sağlamak, Bursa'da mentör havuzunun geliştirilmesi için eğitimler vermek vs. sayılabilir.

Ek – 9 UÜ-TTO Üniversite-Sanayi İşbirliği Faaliyetleri

UÜ-TTO'nun üniversite-sanayi işbirliğini oluşturarak proje oluşturmada belirlediği birkaç yöntem mevcuttur. Bunlardan biri Birebir Firma Ziyaretleridir.

Birebir Firma Ziyaretleri; TTO'nun tanımı ve doğasına uygun faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde temel unsurdur. Bu ziyaretler sırasında izlediğimiz iş akış şeması aşağıda verilmiştir.



Şekil 1 : Uludağ Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi, birebir firma ziyaretleri iş akış şeması

Öncelikli olarak firma ziyareti öncesinde firma hakkında bilgi edinilmektedir. Akabinde firma ile teması sağlayacak TTO personeli belirlenir ve firma ile iletişim kurularak ilgili Modüllerden arkadaşlar ile birlikte firma ziyareti gerçekleştirilir. Firma ziyaretleri sırasında eğer firmaya ilk kez gidiliyorsa TTO tanıtımı yapılmaktadır ve verdiğimiz hizmetler hakkında bilgi verilir. Akabinde firma hakkında bilgi edinilerek,

firmaya ile iletişimde irtibat noktası belirlenmektedir. Firma ile bundan sonraki süreçte nasıl bir işbirliğine gidileceğine dair işbirliği süreci belirlenir. Bu işbirliği firmanın yapmak istediği Ar-Ge faaliyetleri ile ilgili akademisyen eşleşmesine yönelik de olabilir. Ya da TTO'nun mevcut patent portföyü içerisinde teknolojik seviyesi TÜBİTAK 1505 gibi projeler ile yükseltilebilecek patentlerin firma ile işbirliğine yönelik olabilir.

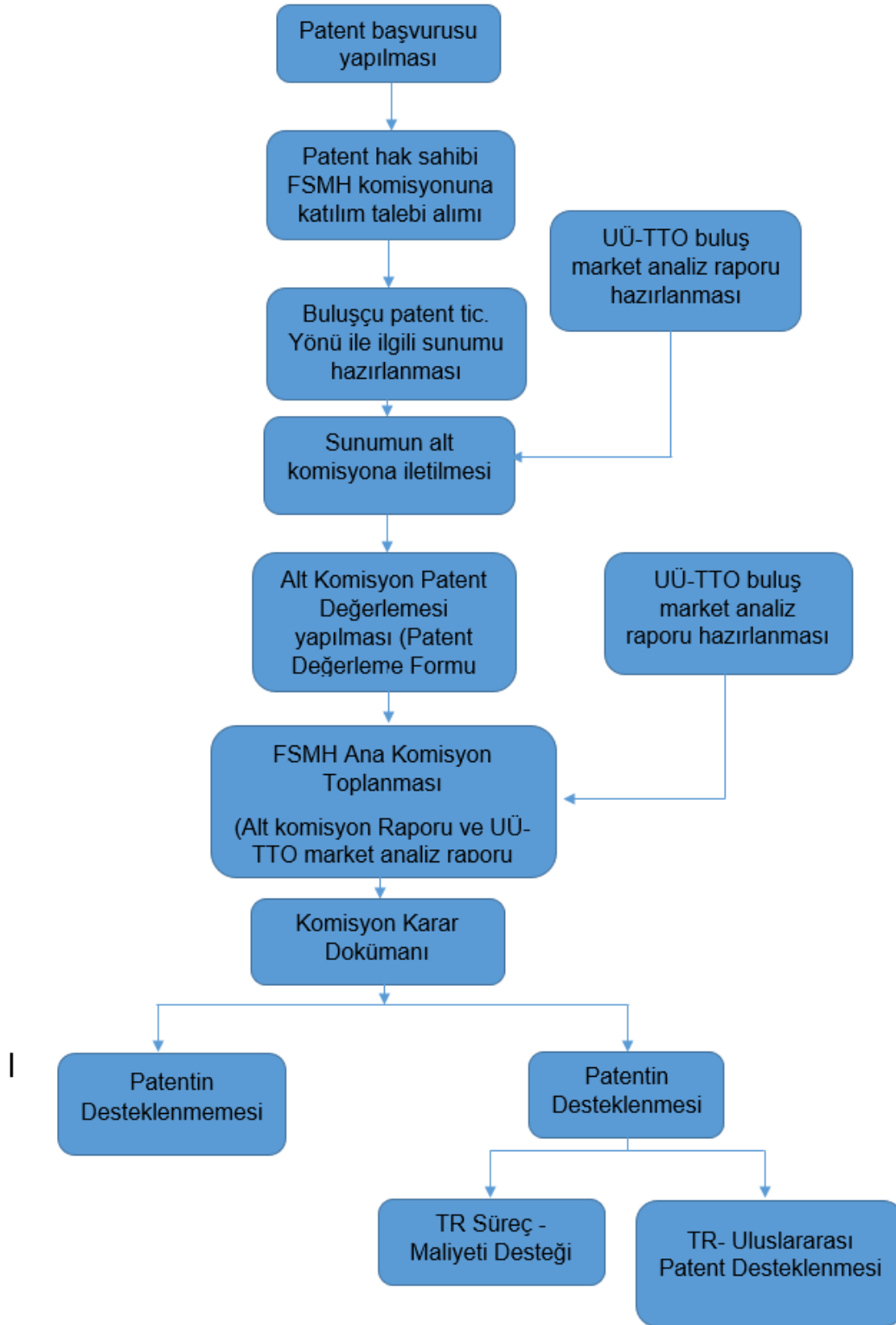
TTO'nun mevcut patent portföyünde teknolojik seviyesi düşük patentlerin sanayi ile işbirliği oluşturularak projelendirilmesi ve nihai bir ürün oluşturulması, üniversite-sanayi işbirliği kapsamında proje oluşturmada izlediğimiz yöntemlerden biridir. Bununla ilgili olarak Modül 4 kapsamında takip edilen akademisyenlerimizin patent/buluş/faydalı modele yönelik çalışmalarını **Teknoloji Olgunluk Seviyeleri (Technology Readiness Levels -TRL)** göz önünde bulundurularak sanayi kuruluşları ile işbirliği sürecine gidilmektedir. Bu işbirliğinde TÜBİTAK TEYDEB projeleri oluşturulabildiği gibi, firma özkaynaklı projeler yapılarak da proje oluşturma süreci gerçekleştirilmektedir.

Bunların dışında ASELSAN, HAVELSAN, VESTEL gibi büyük sanayi kuruluşları ile iletişim kurularak farklı disiplinlerden akademisyenlerimiz ile bir araya gelmeleri ve proje oluşturulması konusunda çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

Proje oluşturmada Modül 1 personeli ile oluşturulan www.projegelisim.com portalındaki hem sanayici hem de akademisyen veri tabanından yararlanılmaktadır.

Ayrıca proje oluşturmada öncelikli olarak akademisyenlerimizin şimdiye kadar gerçekleştirdiği tüm projelerin (TÜBİTAK TEYDEB ve ARDEB, KOSGEB, BAP ya da kalkınma ajansı projeleri) detaylı analizi yer almaktadır. Akademisyenlerimizin destek alınmış projeleri UÜ-TTO personeli tarafından çıktı ve ürün açısından analiz edildikten sonra birebir ziyaret gerçekleştirilecek akademisyenlerimizden oluşan hedef grup belirlenmektedir. Ardından hedef gruba ziyaretler gerçekleştirilecek olup söz konusu ürün ya da çıktının ticari bir değer elde etmesi adına ürünün ya da çıktının sunulacağı firmalar belirlenecektir. Daha sonra da firmalar ile işbirliği yapılması konusunda görüşmeler gerçekleştirilecektir.

Ek-10 Patent Ticari Potansiyel Fikri Sınai Mülki Haklar (FSMH) Kurulu Değerlendirmesi



Ek-11 Uludağ Üniversitesinin Şimdiye Kadar Gerçekleştirdiği Kalite Güvence Çalışmaları

- Tıp Fakültesi'nin tüm birimleri, dünyanın saygın akreditasyon kuruluşlarından Joint Commission International (JCI) tarafından akredite edildi.(2008) JCI, yaptığı denetimler sonunda Tıp Fakültesi ve bağlı birimlerini 2012 yılında yeniden akredite etti. Belge 2015 yılına kadar geçerli olmuştur.
- Tıp Fakültesi ve bağlı tüm birimleri, İngiliz Kalite Sistemi'ne (UKAS) dayanan ve Avrupa'nın en saygın kuruluşlarından biri olan SGS'den ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistem belgesini aldı (2006).
- 2012 yılında yapılan değerlendirme sonunda kuruma, güncel olan ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistem belgesi verildi. Belge, 2015 yılına kadar geçerli olmuştur.
- Uludağ Üniversitesi Rektörlük İdari Birimleri, SGS'den ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistem belgesi aldı (2007)
- Uludağ Üniversitesi Tıp Fakültesi **Anesteziyoloji ve Reanimasyon** Anabilim Dalı'nda verilen **uzmanlık eğitimi**, Avrupa Tıp Uzmanlıkları Birliğinin Avrupa Anestezi Yeterlik Kurulu ve Avrupa Anestezi Derneğinin Ziyaret Kurulu tarafından (ESA/EBA of UEMS) aralıksız **üçüncü kez** akredite edildi. Belge 2019 yılına kadar geçerli olacak.
- Tıp Fakültesi Nükleer Tıp Anabilim Dalı'nda verilen **uzmanlık eğitimi** Avrupa Tıp Uzmanlıkları Birliğinin Avrupa Nükleer Tıp Yeterlik Kurulu (UEMS - EBNM) tarafından akredite edildi. (2003)
- Uludağ Üniversitesi Tıp Fakültesi Nöroşirurji (Beyin Cerrahi) Kliniği'nde verilen **uzmanlık eğitimi**, tıpta uzmanlık eğitimi alanında Avrupa'da faaliyet gösteren Joint Recidency and Accreditation Committee (JRAAC) tarafından resmen akredite edildi(2006).
- Uludağ Üniversitesi Tıp Fakültesi Nöroşirurji (Beyin Cerrahi) Kliniğinde verilen **uzmanlık eğitimi**, Avrupa Tıp Uzmanlıkları Birliğinin Avrupa Nükleer Tıp Yeterlik Kurulu (UEMS) tarafından 26 Ocak 2014 tarihinde akredite edildi. (2014)
- Tıp Fakültesi Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji Anabilim Dalında verilen **uzmanlık eğitimi**, Türk Klinik ve Enfeksiyon Hastalıkları Derneği tarafından akredite edildi. (2011)
- Uludağ Üniversitesi Tıp Fakültesi Kulak Burun Boğaz (KBB) Hastalıkları Anabilim Dalında verilen **uzmanlık eğitimi**, Türk Kulak Burun Boğaz ve Baş Boyun Cerrahisi Derneği'ne bağlı Yeterlilik Kurulu tarafından akredite edildi. (2010)
- Tıp Fakültesi Üroloji Anabilim Dalı, Türk Üroloji Yeterlilik Kurulundan “**Uzman Eğitimi Yeterlilik Sertifikası**” aldı.(2010)
- Tıp Fakültesi **Genel Cerrahi** Anabilim Dalı'nda verilen **uzmanlık eğitimi**, Türk Cerrahi Derneği'nin Türk Cerrahi Yeterlilik Kurulu tarafından akredite edildi (2008). Kurul, 7 Mart 2014 tarihinde yaptığı ziyaret sonucunda, belgeyi yeniledi.
- Tıp Fakültesi **Deri ve Zührevi Hastalıkları** Anabilim Dalı'nda verilen **uzmanlık eğitimi**, 28 Ekim 2011 tarihi itibarıyla, Avrupa Tıp Uzmanları Birliği'nce (Union Europeenne des Medecins Specialistes-UEMS) akredite edildi.
- Tıp Fakültesi **Kardiyoloji** Anabilim Dalı'nda verilen **uzmanlık eğitimi**, 2 Kasım 2011 tarihinde Türk Kardiyoloji Yeterlilik Kurulu tarafından akredite edildi.
- Uludağ Üniversitesi Veteriner Fakültesi 1992 yılında tam üye olduğu Avrupa Veteriner Eğitim Kurumları Birliği (EAEVE) tarafından Kasım 2004 tarihinde akreditasyona yönelik birinci değerlendirme sürecini geçirmiş, Nisan 2008 tarihinde ise ikinci değerlendirme sürecini tamamlayarak şartlı akredite olmuştur. Nisan 2010 tarihinde EAEVE heyeti tarafından son değerlendirme yapılmış ve Haziran 2010 tarihinden itibaren ise Veteriner Fakültesinde verilen hekimlik eğitimi tam olarak akredite edilmiştir.
- Ziraat Fakültesi **Gıda Mühendisliği** Bölümü, “Gıda mühendisliği eğitim ve üretim faaliyetleri, kamu ve özel sektöre yönelik analiz ve danışmanlık hizmetleri” kapsamında ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistem Belgesini aldı. (2007)
- Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi **Gıda Mühendisliği** Bölümü Lisans Eğitimi, Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MÜDEK) tarafından akredite edilerek European Accreditation of Engineering Programmes (EUR-ACE) etiketini aldı (2014). Belge, 2016 yılına kadar geçerli olacak.
- Uludağ Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde verilen eğitim programı, Türkiye Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Ulusal Standartlarını Karşılıdığı için Ulusal Tıp Eğitimi Akreditasyon Kurulu (UTEAK) tarafından, 2018 yılına kadar akredite edildi.
- Uludağ Üniversitesi Mühendislik Fakültesi **Makine Mühendisliği** Bölümü birinci ve ikinci öğretimi, Lisans Eğitimi Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MÜDEK) tarafından akredite edilerek European Accreditation of Engineering Programmes (EUR-ACE) etiketini aldı (2012). Belge, 2014 yılında yapılan denetimler sonucunda 2017 yılına dek yenilendi.
- Uludağ Üniversitesi Mühendislik Fakültesi **Elektronik Mühendisliği** Bölümü birinci ve ikinci öğretimi, Lisans Eğitimi Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MÜDEK) tarafından akredite

edilerek European Accreditation of Engineering Programmes (EUR-ACE) etiketini aldı (2012). 2014 yılında yapılan denetimler sonucunda belge, 2017 yılına kadar uzatıldı.

- Uludağ Üniversitesi Mühendislik Fakültesi **Çevre Mühendisliği** Bölümü, Lisans Eğitimi Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MÜDEK) tarafından akredite edilerek European Accreditation of Engineering Programmes (EUR-ACE) etiketini aldı (2012). 2014 yılında yapılan denetimler sonucunda belge, 2017 yılına kadar uzatıldı.
- Uludağ Üniversitesi Mühendislik Fakültesi **Tekstil Mühendisliği** Bölümü birinci ve ikinci öğretimi, Lisans Eğitimi Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MÜDEK) tarafından akredite edilerek European Accreditation of Engineering Programmes (EUR-ACE) etiketini aldı (2014). Belge 2016 yılına dek geçerli olacak.
- Uludağ Üniversitesi Mühendislik Fakültesi **Endüstri Mühendisliği** Bölümü Lisans Eğitimi Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MÜDEK) tarafından akredite edilerek European Accreditation of Engineering Programmes (EUR-ACE) etiketini aldı (2014). Belge 2016 yılına dek geçerli olup; 2016 yılında tekrar uzatılmıştır.
- Uludağ Üniversitesi Mimarlık Fakültesi'nde verilen mimarlık eğitimi, Mimarlık Akreditasyon Kurulu (MİAK) tarafından 2019 yılına kadar akredite edildi.
- Uludağ Üniversitesi, Bologna Süreci'ne uyumlu olarak oluşturduğu akademik programları ve bununla ilgili yaptığı çalışmalarıyla, öğrenci merkezli eğitimin AB düzeyinde bir çeşit tanınması ve mükemmellik ödülü anlamına gelen 'AKTS Etiketini' almaya hak kazandı. AKTS Etiketini, 2016 yılına kadar geçerli olmuştur.
- Uludağ Üniversitesi, yükseköğretimde şeffaflığı artırmak ve akademik-mesleki açıdan adil ve tarafsız bir değerlendirme sağlamak amacıyla Avrupa Komisyonu tarafından verilen uluslararası Diploma Eki etiketini aldı. Daha önce de 2006-2009 yılları arasında Diploma Eki etiketi kullanma hakkı elde etmişti. Yeni Diploma Eki etiketi 2015 yılına kadar geçerli olacak.
- Uludağ Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, paydaşlarına sunduğu Dekanlık İdari Faaliyetleri kapsamında 27 Mart 2014 tarihinde ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi'ni almaya hak kazandı. Belge 2017 yılına kadar geçerli olacak.

Ek-12 Uludağ Üniversitesi Örnek Ders Öğretim Planı

Türkçe English Ders İçerik Rapor		
Ders Öğretim Planı		
TESİS PLANLAMASI		
1	Dersin Adı:	TESİS PLANLAMASI
2	Dersin Kodu:	END4033
3	Dersin Türü:	Zorunlu
4	Dersin Seviyesi:	Lisans
5	Dersin Verildiği Yıl:	4
6	Dersin Verildiği Yarıyıl:	7
7	Dersin AKTS Kredisi:	5
8	Teorik Ders Saati (saat/hafta):	3
9	Uygulama Ders Saati (saat/hafta):	0
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta):	0
11	Dersin Önkoşulu	Yok
12	Ders için Önerilen Diğer Hususlar	Yok
13	Dersin Dili:	Türkçe
14	Dersin Veriliş Şekli	Yüz yüze
15	Dersin Koordinatörü:	Prof. Dr. NURSEL ÖZTÜRK
16	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:	
17	Ders Koordinatörünün İletişim Bilgileri:	nursel@uludag.edu.tr +90 224 2942083 Uludağ Üniversitesi, Endüstri Mühendisliği Bölümü
18	Dersin Web Adresi:	
19	Dersin Amacı	Bu dersin amacı, tesis yeri seçimi, tesis yerleşim düzenlemesi, malzeme taşıma ve depolama operasyonları konusunda temel bilgilerin öğrenilmesini sağlamaktır.
20	Ders Öğrenme Kazanımları	1 Uygun tesis yeri seçimi yapabilme;
		2 Tesislerin alan ve makine gereksinimlerini hesaplayabilme;
		3 Tesis içinde bölümlerin yerleşimlerini çeşitli yöntemleri kullanarak tasarımıyabilme;
		4 Malzeme taşıma ve depolamanın temel bilgilerini anlayabilme;
		5 Bir tesis planlama projesini sunabilme;
21	Dersin İçeriği	
Hafta	Teori	Uygulama
1	Tesis planlamanın temel prensipleri	
2	Tesis yeri seçimi	
3	Tesis yeri seçimi yöntemleri	
4	Tesis yeri seçimi yöntemleri	
5	İşyeri düzenleme	
6	İşyeri düzenleme tipleri, Sistematik işyeri düzenleme planlaması	
7	Alan ve makine gereksinimlerinin belirlenmesi	
8	İşyeri düzenleme model ve teknikleri	
9	İşyeri düzenleme model ve teknikleri	
10	İşyeri düzenleme model ve teknikleri	
11	Ders tekrarı ve Ara Sınav	
12	Depo yerleşimi	
13	Malzeme taşıma sistemleri	
14	Projelerin sözlü sunumu	

22	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	N. Öztürk, "Tesis Planlama Ders Notları" Tompkins, White, Bozer, Tanchoco, "Facilities Planning", John Wiley & Sons, Inc. K.Özden, S.Ercan, "İşyeri/Fabrika Tasarımı ve Yerleşim Düzeni" H.Erkut, M.Baskak, "Stratejiden Uygulamaya Tesis Tasarımı"													
23	Değerlendirme														
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALAR		SAYISI	KATKI YÜZDESİ												
Ara Sınav		1	36												
Kısa Sınav		0	0												
Ödev		2	14												
Yıl sonu Sınavı		1	50												
Toplam		4	100												
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı				50											
Finalin Başarıya Oranı				50											
Toplam				100											
Açıklama															
24	AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU														
Etkinlik		SAYISI	Süresi [Saat]	Toplam İş Yüğü [Saat]											
Teorik Dersler		14	3	42											
Uygulamalı Dersler		0	0	0											
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)		14	6	84											
Ödevler		2	3	6											
Projeler		1	14	14											
Arazi Çalışmaları		0	0	0											
Arasınavlar		1	2	2											
Diğer		0	0	0											
Yarıyıl Sonu Sınavları		1	2	2											
Toplam İş Yüğü				150											
Toplam İş Yüğü / 30 saat				5											
Dersin AKTS Kredisi				5											
25	PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE DERS ÖĞRENİN KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU														
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15
OK1	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OK2	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OK3	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OK4	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OK5	0	5	5	0	0	4	3	3	0	0	0	0	0	0	4
ÖK: Öğrenme Kazanımları								PY: Program yeterlilikleri							
Katkı Düzeyi:			1 Çok Düşük		2 Düşük		3 Orta			4 Yüksek		5 Çok Yüksek			

Ek-13 Uludağ Üniversitesi Bilim, Sanat, Hizmet, Teşvik ve Başarı Ödülleri Yönergesi

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1)Bu Yönergenin amacı; Uludağ Üniversitesi (U.Ü.) ve Türkiye Cumhuriyeti'ne uzun yıllar akademik ve idari kadrolarda hizmet veren, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtan, çıkarlarını savunan, maddi ve manevi katkıları ile gelişmesine yardımcı bulunan kişi ve kurumlar ile bilim ve sanat insanlarının bilimsel katkıları ve yürüttükleri başarılı hizmetlerinin ve U.Ü. öğrencilerinin takdir ve ödüllendirilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1)Bu Yönerge, U.Ü.'de tüm akademik ve idari birimlerde görevli akademik ve idari personel, U.Ü. öğrencileri ile Türkiye Cumhuriyeti'ne ve U.Ü.'ye ulusal ya da uluslararası düzeyde katkıları bulunan kişi, kurum ve kuruluşları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1)Bu Yönerge, 2547 Sayılı Kanun, 657 Sayılı Kanun, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği ile U.Ü. Önlisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliği'ne dayalı olarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu yönergede adı geçen,

- (1) **Akademik Ödül;** U.Ü. Akademik Personeline çalışmalarından dolayı verilen ödülü,
- (2) **Akademik Hizmet Belgesi;** U.Ü. Akademik Personeline hizmet süresine bağlı olarak verilen belgeyi,
- (3) **İdari Hizmet Belgesi;** U.Ü. İdari Personeline hizmet süresine bağlı olarak verilen belgeyi,
- (4) **İdari Başarı Ödülü;** U.Ü. İdari Personeline çalışmalarından dolayı verilen ödülü,
- (5) **Lisansüstü Öğrenci Başarı Ödülü;** Eğitim-Öğretim yılı sonunda doktora/yüksek lisans derecesi ile mezun olan yada mezuniyet koşullarını sağlamış olan doktora/yüksek lisans öğrencilerine verilen ödülü,
- (6) **Lisans/Önlisans Öğrenci Başarı Ödülü;** Eğitim-Öğretim yılı sonunda lisans veya önlisans derecesi ile mezun olan ya da mezuniyet koşullarını sağlamış olan ve üniversite, fakülte ve yüksekokullar tarafından fakülte/konservatuar/yüksekokul/meslek yüksekokulu 1'inci, 2'nci ve 3'üncüsü ile bölüm/program 1 inci, 2 nci ve 3 üncüsü öğrencilere verilen ödülü,
- (7) **Öğrenci;** Güz ve Bahar Yarıyılları ile yılsonunda kayıtlı bulunduğu programın mezuniyet için gerekli şartlarını başarı ile yerine getirerek mezuniyetine karar verilmiş öğrenciyi,
- (8) **GANO;** Genel Akademik Not Ortalamasını,
- (9) **Ödül;** Plaket, şilt, maddi değeri olan materyalleri ve hizmeti ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Akademik Ödüller

Adayların Önerilmesi

MADDE 5- (1) Fakülte dekanları, enstitü, konservatuar, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve araştırma merkezi müdürleri ödül için adaylarını her yıl en geç 15 Haziran günü çalışma saati

bitimine kadar Üniversite Rektörlüğü'ne bildirirler. Önerilen adayların bu yönergedeki kriterleri sağladığını gösteren ve ayrıntılı özgeçmişleri içeren dosyalar seçici kurul incelemesi için Rektörlüğe gönderilir. Dekanlar ve Müdürler adaylarını belirlerken ihtiyaç duymaları halinde yönettikleri birimde kendi başkanlıklarında bir komisyonu görevlendirebilirler. Senato tarafından 5 er kişilik "U.Ü. Tıp ve Sağlık Bilimleri Değerlendirme Komisyonu", "U.Ü. Fen ve Mühendislik Bilimleri Değerlendirme Komisyonu", "U.Ü. Sosyal Bilimleri Değerlendirme Komisyonu", "U.Ü. Güzel Sanatlar Değerlendirme Komisyonu" oluşturulur. Bu komisyonlar Rektör Yardımcısı başkanlığında toplanarak birimlerden gelen başvuruları incelerler ve her dalda belirlenecek uygun adayları Senatoya sunarlar. U.Ü. Senatosu Ağustos ayının son haftasında ödüle layık görülen akademisyenleri belirler.*

(2)Eksik dosyalar komisyon tarafından değerlendirmeye alınmaz.

(3)Ödül değerlendirme komisyon üyeleri ve bunların yer aldığı ortak araştırma grubu ödüle aday gösterilemez.

Ödüller

MADDE 6- (1) U.Ü.'de çalışmış veya çalışmakta olan bilim ve sanat insanların tıp ve sağlık, fen ve mühendislik, sosyal bilimler ve güzel sanatlar alanlarındaki araştırma, çalışma, eser, etkinlik ve hizmetlerini değerlendirerek, üstün niteliklerini onaylamak, bilim ve sanat çalışmalarını desteklemek amacıyla aşağıdaki ödüller verilir.

- Bilim-Sanat Ödülleri
- Hizmet Ödülleri
- Grup Başarı Ödülleri
- Genç Bilim ve Sanat İnsanı Teşvik Ödülleri
- Yıllık Yayın ve Sanatsal Performans Ödülleri
- Proje Ödülleri
- Yıllık Atıf Ödülleri
- Patent Ödülleri

(2) Tüm ödüller Tıp ve Sağlık Bilimleri, Fen ve Mühendislik Bilimleri, Sosyal Bilimler ve Güzel Sanatlar alanlarında verilir.

(3) Bilim ve Sanat Ödülleri, Hizmet Ödülleri ile Genç Bilim ve Sanat İnsanı Teşvik Ödülleri, akademisyenlerin akademik hayatları boyunca bir kez verilir.**

(4) Grup Başarı Ödülü, Yıllık Yayın ve Sanatsal Performans Ödülü, Proje Ödülü ile Yıllık Atıf Ödülü alan adaylar ödül aldıkları yılı takip eden iki yıl yeniden aday olamazlar.***

(5) Seçici Kurulda görev alanlar sadece Yıllık Yayın ve Sanatsal Performans Ödülü, Proje Ödülü, Yıllık Atıf Ödülü ile Patent Ödülüne aday olabilirler.**

Ödüllerin Verilmesi

MADDE 7- Madde 6'da tanımlanan ödüller her yıl dört bilim gurubunda üçer akademisyene verilir.

Ödüllerin takdim edilmesi her yıl güz yarısında düzenlenecek bir törenle yapılır. Ödül Töreni ve ödül alanlar üniversite web sitesinde yayınlanarak yerel ve ulusal basında duyurulur.***

Bilim ve Sanat Ödülleri

MADDE 8- (1) Bilimsel araştırmaları ile bilime evrensel düzeyde önemli katkılarda bulunmuş bilim insanlarına ve güzel sanatlar alanında uluslararası eser ve/veya etkinlikler ile isim yapmış veya sanata evrensel düzeyde katkı yapmış sanatçılara verilir. Bilim ve Sanat Ödülleri adayın bilime veya sanata belli alandaki katkıları nedeniyle verilebileceği gibi, eserlerinin tümü için de verilebilir. Adayların seçici kurul tarafından değerlendirilmesinde

SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI veri tabanlarındaki yayınlar, bu yayınlara başka araştırmacılar tarafından yapılan atıflar ve H-Index performansı, ulusal ve uluslar arası sanat kurum veya kuruluşlarında gösterdiği performanslar ve ulusal ve uluslararası bilim veya sanat kuruluşlarından aldığı ödüller temel kriterler olarak dikkate alınır.

(2) Yapılan bu değerlendirmeler sonucunda aynı puanı alan adayların önce H-İndex Performansına, eşitliğin devam etmesi halinde atıf sayılarına, son olarak da aldığı ödül sayılarına bakılarak değerlendirme yapılır.***

Hizmet Ödülleri

MADDE 9- (1) Bilim insanı veya sanatçı yetiştiren, mensup olduğu bilim veya sanat dalının kurumsallaşması için çalışmalar yapan, geliştirdiği yöntem, teknoloji ve yarattığı eser ve etkinlikler ile ülkemizin bilimsel, ekonomik ve sanat alanındaki gelişimine katkılarda bulunanlara her bir dal için bir kişiye verilir.***

Grup Başarı Ödülleri

MADDE 10- (1) Bilim guruplarını oluşturan fakültelerde bölüm ve/veya anabilim dalı düzeyinde ilgili yılda en fazla yayın üreten bölüm veya anabilim dallarında görev yapan akademisyenlere verilir. Bölüm veya Anabilim Dalının performansı, akademisyenlerin ürettikleri Madde 16'da tanımlı yayınların "Uludağ Üniversitesi Öğretim Üyeliği Değerlendirme Esasları ve Atama Kriterleri"ne göre yazar sayısı dikkate alınmaksızın puanlanması ile hesaplanır. Bölüm veya anabilim dalının elde ettiği toplam puan bölümde görev yapan öğretim üyesi sayısına bölünerek elde edilecek değer açısından en yüksek puanı alan bölüm ve/veya anabilim dalları ödüllendirilir.

Genç Bilim ve Sanat İnsanı Teşvik Ödülleri

MADDE 11- (1) Araştırmaları ve çalışmaları ile bilime veya sanata gelecekte evrensel düzeyde katkıda bulunabilecek potansiyele sahip olan, ödülün verileceği yılın ilk günü 35 yaşını doldurmamış genç bilim insanı ve sanatçılara verilir. Adayların seçici kurul tarafından değerlendirilmesinde SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI veri tabanlarındaki yayınlar, bu yayınlara başka araştırmacılar tarafından yapılan atıflar ve H-Index performansı, ulusal ve uluslar arası sanat kurum ve kuruluşlarında gerçekleştirdiği performanslar, ulusal ve uluslararası bilim ve sanat kuruluşlarından aldığı ödüller temel kriterler olarak dikkate alınır. Uygun koşullar sağlanmadığında ödüle değer aday bulunmadığı belirtilir.***

Yıllık Yayın ve Sanatsal Performans Ödülleri

MADDE 12- (1) İlgili yılda SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI veri tabanlarında yer alan dergilerdeki yayınları ile "Uludağ Üniversitesi Öğretim Üyeliği Değerlendirme Esasları ve Atama Kriterleri"ne göre en fazla puan alan akademisyenlere verilir.

(2) Ulusal ve uluslar arası sanat kurum veya kuruluşlarında en fazla performans gerçekleştiren akademisyenlere verilir.

Proje Ödülleri

MADDE 13- (1) Son 4 yılda "Uludağ Üniversitesi Öğretim Üyeliği Değerlendirme Esasları ve Atama Kriterleri"nde dikkate alınan uluslararası ve ulusal projelerde görev alan akademisyenlerden proje kategorisinde en yüksek puanı alan akademisyenlere verilir.

Yıllık Atıf Ödülleri

MADDE 14- (1)İlgili yılda SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI veri tabanlarındaki dergilerde yapılan yayınlarına en fazla atıf alan akademisyenlere verilir.

Patent Ödülleri

MADDE 15- (1) Son 3 yılda akademisyenler tarafından alınan patentler için verilir. Patentin Türk Patent Enstitüsünce onaylanmış ve yayınlanmış olması gerekir.

MADDE 16- (1) Ödüllere ilişkin yapılan değerlendirmelerde akademisyenlerin yayın ve atıf performansı belirlenirken mutlaka „Web of Science“ kaynağı dikkate alınacaktır. Yayına kabul edilmiş ancak indeks’e girmemiş yayınlar ile kongre ve sempozyumlarda sunulmuş olması nedeni ile „Web of Science“da yer almış yayınlar dikkate alınmayacaktır.

MADDE 17- (1) Ödül kazananlara verilecek ödülün niteliği her yıl U.Ü. yetkili komisyonlarınca saptanır ve U.Ü. Senatosu tarafından karara bağlanır.

MADDE 18- (1) Ödülleri almaya hak kazandıktan sonra vefat etmiş kişilerin ödülleri kanuni mirasçılarında birine verilir.

Akademik Hizmet Ödülleri ve Belgeleri

MADDE 19- (1) U.Ü. Rektörlük görevini yürütmüş kişilerin büstleri yaptırılarak Rektörlük içinde uygun bir mekana konarak sergilenir.

MADDE 20- (1) U.Ü.“de 25 ve 40 yıl hizmet vermiş öğretim elemanlarına hizmet belgesi, plaket ve benzerleri verilir. Belgeyi hak ediş süreleri Personel Daire Başkanlığı’nca her yıl 31 Aralık itibari ile hesaplanarak, o yılın Mayıs ayının ikinci haftasında Üniversite Genel Sekreterliği“ ne teslim edilir.

MADDE 21- (1) Üniversitede Rektör, Dekan, Enstitü Müdürü, Konservatuar Müdürü, Yüksekokul Müdürü, Meslek Yüksekokul Müdürü, Genel Sekreter, Hastane Başhekim ve bunların yardımcıları olarak görevini tamamlamış akademik personele Rektör tarafından „İdari Hizmet Plaketi“ verilir.

MADDE 22- (1) Yaş haddinden emekli olan Akademik Personele Üniversitemizde en az 25 yıl görev yapmış olması koşulu ile „Şükran Plaketi“ verilir.

MADDE 23- (1) U.Ü.“ne üstün hizmetleri geçen akademisyen ve idari personelin isimleri Rektörlük, Enstitü, Dekanlık, Konservatuar, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları Yönetim Kurullarının teklifi ve U.Ü. Senatosunun onayı ile U.Ü. Yerleşkeleri içinde belirlenen bir mekana isimleri verilerek onurlandırılabilirler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İdari Ödüller

Hizmet Ödülleri

MADDE 24- (1) U.Ü.“ne 25 ve 40 yıl hizmet vermiş idari personele hizmet belgesi, plaket ve benzerleri verilir. Ödül hak ediş süreleri Personel Dairesi Başkanlığı’nca her yıl 31 Aralık itibariyle hesaplanarak, o yılın Mayıs ayının ikinci haftasında Üniversite Genel Sekreterliği’ne teslim edilir. Ödüller Rektörlükçe belirlenen tarihte düzenlenen törenle „İdari Hizmet Plaketi“ verilir.

(2)Üniversitede Genel Sekreter, Daire Başkanı, Hukuk Müşaviri, Akademik Birim Sekreteri olarak en az 5 yıl hizmet vererek görevini tamamlamış idari personele Rektör tarafından „İdari Hizmet Plaketi“ verilir.

(3)Yaş haddinden emekli olan İdari Personele Üniversitemizde en az 25 yıl görev yapmış olması koşuluyla "Şükran Plaketi" verilir.

Başarı Ödülleri

MADDE 25- (1)Verilen görevi başarı ile yürütenlere görevli oldukları birimlerde olağanüstü gayret ve çalışmaları ile emsallerine göre başarılı görev yapmak suretiyle; kamu kaynağında önemli ölçüde tasarruf sağlanmasında, kamu zararının oluşmasının önlenmesinde ve önlenemez kamu zararlarının önemli ölçüde azaltılmasında, kamusal fayda ve gelirlerin beklenenin üzerinde artırılmasında ve sunulan hizmetlerin etkinlik ve kalitesinin yükseltilmesinde somut olaylara ve verilere dayalı olarak katkı sağladıkları tespit edilen memurlara Dekanlar, Enstitü Müdürleri, Konservatuvar Müdürü, Yüksekokul Müdürleri, Meslek Yüksekokulu Müdürleri ve Genel Sekreterin önerisi ve Rektörün onayı ile “Başarılı Çalışma Takdir Belgesi” verilir. Üç defa “Başarılı Çalışma Takdir Belgesi” alanlara “Üstün Başarı Belgesi” verilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Ödülleri

Koşullar

MADDE 26- (1)"Öğrenci Başarı Ödülü"" verilebilmesi için öğrencilerin aşağıda belirtilen koşulları sağlamaları gerekir.

- Eğitim süresi;** Öğrencinin bağlı bulunduğu eğitim-öğretim programını hazırlık hariç normal öğrenim süresi olan Ön lisans eğitimini 2 yıl (4 yarıyıl) veya daha kısa sürede, Lisans eğitimini hazırlık sınıfı hariç 4 yıl (8 yarıyıl) veya daha kısa sürede, Veteriner Fakültesi eğitimini hazırlık hariç 5 yıl (10 yarıyıl) veya daha kısa sürede, Tıp Fakültesi eğitimini hazırlık hariç 6 yıl (12 yarıyıl) veya daha kısa süre içinde, tamamlamış olması,
- Disiplin Durumu;** Öğrencinin öğrenimi süresince disiplin cezası almamış olması,
- GANO;** Mezuniyet için gerekli olan Genel Akademik Not Ortalamasının lisans/önlisans için en az 2.50, yüksek lisans ve doktora için en az 3.00 olması gerekir.

Ödül Verilecek Alanlar

MADDE 27- (1)Lisans/Önlisans

- U.Ü.lisans/önlisans düzeyinde GANO'ya göre yapılan sıralamada fakülte/bölüm/programlarının normal örgün öğretim ve ikinci örgün öğretim programlarından 1 nci, 2 nci ve 3 üncüsü olarak mezun olan öğrencilere,
- U.Ü.ni Ulusal veya uluslararası yarışmalarda temsil ederek dereceye giren öğrencilere,
- Toplumsal sorumluluk kapsamında sosyal amaçlı ve/veya öğrenci etkinliklerinde faaliyetlerde bulunan öğrencilere,
- Öğrenci etkinliklerinin değerlendirilmesi sonucunda ödüle layık görülen toplulukların temsilcilerine,

Öğrencilerin Belirlenmesi

MADDE 28- (1)**Doktora/Yüksek Lisans:** Doktora/Yüksek Lisans öğrencileri için verilecek ödüller “Uludağ Üniversitesi Öğretim Üyeliği Değerlendirme Esasları ve Atama Kriterleri”nde yer alan puanlama sistemi esas alınarak belirlenir.

Doktora/Yüksek Lisans Başarı Ödülleri için değerlendirmeye alınacak eserler şunlardır;

- "Science Citation Index (SCI)" "Social Sciences Citation Index (SSCI)", "Arts and Humanities Citation Index (AHCI)" de taranan dergilerde yayımlanmış makaleler,
- Bazı bilim ve sanat alanları için (a) bendinde yer almayan ancak U.Ü. Yönetim Kurulu'nun onaylayacağı uluslararası hakemli ve sürekli bilimsel dergilerde yayımlanmış makaleler.
- Yurt içinde Ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makaleler,
- Ulusal/Uluslararası Kongre Faaliyetleri, (Sözlü Bildiri, Poster Bildiri)
- Ulusal/Uluslararası Araştırma Projelerinde görev alma,
- Yurt içinde ve/veya yurt dışında, sanat, eğitim ve kültür kurumlarınca satın alınan; sinema, televizyon, radyo gibi yayın organlarında yer alan, gösterime, dinletime giren özgün sanat eserleri, tasarımlar veya yorum çalışmaları ve uygulanmış tasarım projeleri,
- Çağrılı olarak yurt içinde ve/veya yurt dışında kişi veya grup olarak etkinliklerde (festival, sergi, proje uygulama, gösteri, dinleti, gösterim vb) yer alan özgün sanat eserleri, tasarımlar veya yorum çalışmaları,
- Yurt içinde ve/veya yurt dışında jüri ve/veya jürisiz karma sanat/tasarım etkinliklerine (festival, sergi, proje uygulama, gösteri, dinleti, gösterim vb.) kabul edilen özgün sanat eserleri, tasarımlar veya yorum çalışmaları.

(2) **Lisans/Önlisans:** İlgili eğitim-öğretim döneminin (yaz öğretimi hariç) güz ve bahar yarıyılları itibari ile koşullarını sağlayarak mezun olan öğrencilerin durumları Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulları tarafından, bu yönergenin 26.madde hükümlerine göre değerlendirilir. Bu değerlendirme sonucunda fakülte/ yüksekokul ve bölüm/program düzeyinde, öğrenciler GANO'ya göre sıralamaya tabii tutulurlar. Sıralama sonucunda 1 inci, 2 nci ve 3 üncü sıralarda yer alan öğrencilerin listesi ilgili birimlerin yönetim kurulları tarafından kesinleşir.

Ödüllerin Verilmesi

MADDE 29- (1)**Doktora/Yüksek Lisans:** Madde 28'de belirtilen kriterlere göre yapılacak olan puanlamada ödülün verileceği yıl itibari ile yüksek lisans veya doktora öğrenimi süresince en yüksek puanı alan ilk üç öğrenciye ödül verilir. Yüksek lisans ve doktora ödüllerinde birincilik, ikincilik ve üçüncülük ödülleri aynı kişiye bir kereden fazla verilmez. Yapılacak olan sıralamada ilk 3'e giren ve aynı puana sahip olan öğrencilerin her birine ödül verilir. Ödüle layık görülen öğrenciler Enstitü Yönetim Kurullarınca karara bağlanır. Aday öğrencilerin isimlerini ve yayınlarını içeren dosyalar Enstitüler tarafından Mayıs ayının ikinci haftasına kadar Rektörlüğe gönderilir.

(2) **Lisans/Önlisans:** Yapılacak olan sıralamalarda, aynı genel akademik ortalamaya sahip oldukları için (virgülden sonra iki haneli), birden fazla öğrencinin aynı sırada yer alması durumunda aynı derece birden fazla kişi tarafından paylaşılabilir.

(3) Mezuniyet durumunda olan öğrencilerin ödülleri her eğitim-öğretim yılı sonu itibariyle verilir ve değerlendirilir. Öğrencilere birden fazla ödül veya armağan verilebilir. Enstitü/Fakülte/Konservatuvar/Yüksekokullar ve Meslek Yüksekokulları bu yönerge kapsamı dışında da genel kurallara uygun olarak, başka ödül ve armağanlar da verebilir.

(4) Ödüller öğretim yılı sonunda yapılan mezuniyet törenlerinde verilir.

Diğer Hususlar

MADDE 30- (1)Erasmus veya Farabi değişim programlarından yararlanarak yurt içindeki/yurt dışındaki üniversitelerde öğrenim görürken başarılı olduğu halde aldığı derslerin eğitim-öğretim programındaki derslere eşdeğer sayılmaması nedeniyle yarıyıl/yıl kaybı olan başarılı öğrencilerin yurt dışında veya ülkemizdeki farklı üniversitelerde geçen süreleri bu yönergenin 26 ncı Maddesinin (a) fıkrasında belirtilen sürelerle dahil edilmez.

(2)Normal eğitim süresinin dışında yaz öğretimi ve ek sınavlar sonucunda mezun olan öğrencilere ödül verilmez.

(3)“Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” hükümlerine göre başka bir yükseköğretim kurumundan U.Ü.“ne yatay geçiş yapmış olan öğrencilerin ödüllere aday gösterilebilmesi için lisansta en az beş yarıyıl, önlisanssta en az üç yarıyıl öğrenim görmüş olması gerekir. Ayrıca yatay geçişle gelen öğrencinin geldiği kurumdaki aldığı notlar ortalamaya katılmaz.

(4) Bu yönergenin 27 nci Maddesinin (ç) fıkrasında belirtilen ödüllere aday olan öğrencilerin değerlendirilmesinde öğrenci işlerinden sorumlu Rektör Yardımcısı, Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı, Öğrenci Konsey Başkanı ve Rektörü temsilen görevlendirilen bir öğretim üyesinden oluşan beş kişilik komisyon görev yapar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Üniversite Dışındaki Kişi ve Kuruluş Ödülleri

Üniversite Dışındaki Kişi ve Kuruluşlara Verilen Plaket ve Takdir Belgesi

MADDE 31- (1)U.Ü.“de araştırma, eğitim ve sanat faaliyetlerine önemli katkı sağlayan kişi veya kuruluşlara Rektör önerisi ve U.Ü. Senatosu kararı ile “plaket veya takdir belgesi” verilir.

(2)Rektörün veya Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Kurullarının önerileri ile U.Ü. Senatosu tarafından seçilen en az beş kişilik bir komisyonun bu önerileri incelemeleri sonucunda U.Ü. Senatosuna sunulması kararlaştırılan bilime, insanlığa, barışa, sanata, spora ve doğaya evrensel nitelikte katkıda bulunmuş kimselere “Fahri Profesör” veya “Fahri Doktora” payesi verilebilir. Bu öneriler U.Ü. Senatosunun kararı ile kesinlik kazanır.

(3) U.Ü.nin bilimsel, sosyal, kültürel ve fiziki alt yapısına yüksek bağış ve yardımları olan kişilere “Fahri Doktora” ve kuruluşlara “Şükran Plaketi” verilir. Bağış ve yardımları ile bina, kat, oda, laboratuvar, kitaplık, park ve benzerlerini kuran veya tefriş eden kişi ve kuruluşların isimleri ve unvanları, arzu ettikleri takdirde U.Ü.Senatosu’nun Kararı ile o mekanda uygun bir yere yazılabilir veya isimleri verilebilir.

(4)U.Ü. yararına konser ve görsel sanat gösterilerini ücret almadan gerçekleştiren sanatçı, ekip ve kuruluşlara Rektör kararı ile “Şükran Plaketi” verilebilir.

(5)U.Ü.“nin bilimsel ve sosyal etkinliklerini kamuoyuna yansıtan yazılı ve görsel basın kuruluşları ile bunların mensuplarına U.Ü. Senatosu Kararı ile “Şükran Plaketi” verilebilir.

(6) Ödüller Rektörlükçe belirlenen tarihte düzenlenen törenle verilir. Ödül töreni ve ödül alanlar U.Ü. web sitesinde yayımlanır.

(7)ÖSYS sonucunda U.Ü.ne yerleşen öğrencilerden kayıt hakkı kazandığı puan türünde Türkiye genelinde ilk 200’e giren öğrencilere U.Ü. Senatosu tarafından belirlenen ödüller verilebilir.

ALTINCI BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlükten Kaldırılan Hükümler

MADDE 32- (1) Bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte 14.05.2009 tarihli Senato“da kabul edilen “Uludağ Üniversitesi Takdir ve Ödüllendirme Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 33-(1)Bu Yönerge, U.Ü.Senatosu’nda kabul edildiği 30.09.2011 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 34- (1)Bu yönerge hükümlerini, U.Ü.Rektörü yürütür.

**Üniversitemiz Senatosu’nun 5 Eylül 2013 tarih ve 2013-21 sayılı oturumunda alınan 2 nolu kararı ile değiştirilmiştir.*

***Üniversitemiz Senatosu’nun 5 Eylül 2013 tarih ve 2013-21 sayılı oturumunda alınan 2 nolu kararı ile eklenmiştir.*

**** Üniversitemiz Senatosu’nun 28 Ağustos 2014 tarih ve 2014-17 sayılı oturumunda alınan 6 nolu kararı ile değiştirilmiştir.*

Ek-14 Uludağ Üniversitesi Araştırma ve Yayın Etik Kurulları Yönergesi

AMAÇ

MADDE 1-(1)Bu yönergenin amacı; Uludağ Üniversitesi'nde her türlü araştırma, yayın, proje, sunum ve diğer etkinliklerde uyulması gereken bilim etiği kuralları ile bunların yürürlükteki mevzuat ve etik ilkelere aykırılık açısından değerlendirilmesini yapacak kurulların görev, yetki ve sorumluluk ve çalışma esaslarını belirlemektir.

KAPSAM

MADDE 2- (1) Bu yönerge;

- Uludağ Üniversitesi mensuplarınca yapılacak, yapılmış veya yapılan bilimsel araştırmalar ile üniversite tarafından bu alanda desteklenen bilimsel araştırma projeleriyle ilgili araştırma ve yayın ve sunum etiği konularını (insanlara yönelik klinik ve biyomedikal araştırmalar hariç),
- Tarihi eser ve kültürel varlıklar üzerinde yürütülecek her türlü veri toplama araç ve yöntemleriyle ilgili iş ve işlemlerini,
- Uludağ Üniversitesi bünyesinde gerçekleştirilen bilimsel toplantılardaki sunum içerikleriyle ilgili etik konularını,
- Uludağ Üniversitesi mensuplarınca yurt içi ve yurt dışında her tür yazılı, görüntülü ve/veya sesli yayın organlarında yayımlanan ya da yayımlanmak üzere gönderilmiş olan yayınlarla ilgili yayın etiği sorunlarını,
- Araştırma ve Yayın Etik Kurulunun kuruluşu, görev ve yetkileri, çalışma esasları, Kurulara başvuru ve etik değerlendirmelere ilişkin konularını kapsar,

DAYANAK

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Kanununun 14. ve 42. maddelerine dayanılarak düzenlenmiştir.

TANIMLAR

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

Birim: Uludağ Üniversitesine bağlı Fakülte, Enstitü, Konservatuvar, Yüksekokul ve Merkezleri,

Kurul: Konunun ilgisine göre bir birinden bağımsız ve ayrı olmak üzere, Uludağ Üniversitesi "Sosyal ve Beşeri Bilimler Araştırma ve Yayın Etik Kurulu", "Sağlık Bilimleri Araştırma ve Yayın Etik Kurulu" ile "Fen ve Mühendislik Bilimleri Araştırma ve Yayın Etik Kurulu"ndan her birini,

Kurul Başkanı: Uludağ Üniversitesi ilgisine göre her bir etik kurul için ayrı ayrı geçerli olmak üzere Rektörün görevlendireceği bir Rektör Yardımcısıdır.

Senato: Uludağ Üniversitesi Senatosunu,

Üniversite: Uludağ Üniversitesini,

Üye: Uludağ Üniversitesi Kurullarda görevli öğretim üyelerini,

Sekreteryaya: Kurul Sekreteryasını,

Sorumlu Araştırmacı: Uludağ Üniversitesinde araştırmayı planlayan, alanında uzmanlık eğitimini tamamlamış ve araştırmanın etik açıdan sorumluluğunu taşıyacak olan Uludağ Üniversitesi mensubunu,

Raportör: Başvuru konusuna göre gerekli araştırma ve incelemeleri yapmak üzere ve toplantılarda kurula söz konusu başvuruyla ilgili bilgi vermek üzere başkanca kurul üyeleri içinden veya dışından alanının uzmanı olarak görevlendirilen üniversite mensubunu,

Üniversite Mensubu: Uludağ Üniversitesi bünyesinde tam ve yarı zamanlı çalışmakta olan akademik personel ile bilimsel yayın ve araştırmaya katılan diğer personeli ifade eder.

BİLİMSEL ARAŞTIRMA ETİĞİNE İLİŞKİN TEMEL İLKELER

MADDE 5- (1) Her çeşit bilimsel araştırmada uyulacak temel ilkeler şunlardır:

- Bilimsel araştırmalarda veriler, etik ilkelere uygun olarak elde edilir. Verilerin elde edilmesi,

değerlendirilmesi ve yorumunda etik ilkelerin dışına çıkılamaz. Elde edilmemiş sonuçlar araştırma bulgularınıymış gibi gösterilemez ve saptırılamaz.

- b) Araştırma kapsamında yapılacak anket, ölçek, mülakat, gözlem, bilgisayar ortamında test, dosya veya diğer kayıt altına alınmış kaynakların taranması, sistem-model geliştirme, video ve film çekimi ile ses kaydı gibi veri toplama araçlarıyla yapılan çalışmalar, tutum araştırmaları ve bu kapsamda yapılan diğer uygulamalı araştırmalarda, araştırmaya başlanmadan önce araştırmacının Rektörlüğe başvurusu üzerine ilgili etik kurulundan izin alınması şarttır.
- c) Sorumlu araştırmacı tarafından, yardımcı araştırmacıların ve gönüllülerin bağlı oldukları birimden izin alınır.
- d) Araştırmanın çevreye zarar vermemesi temel ilkedir. Çalışmalara başlamadan önce, yetkili birimlerden gerekli izinler yazılı olarak alınır. Bu çerçevede, Türkiye Cumhuriyeti'nin taraf olduğu uluslararası sözleşmeler, beyannameler ve ulusal mevzuat hükümleri göz önünde bulundurulur.
- e) Sorumlu araştırmacı, ilgililer ile çalışmada yer alacak diğer araştırmacı ve katılımcıları, yapılması planlanan bilimsel araştırma ve uygulamalar konusunda bilgilendirmek ve uyarmakla yükümlüdür.
- f) Araştırmacılar ve araştırmaya konu olanlar, kendi vicdanî kanaatlerine göre zararlı sonuçlara veya onaylamadıkları uygulamalara yol açabilecek araştırmalara katılmama hakkına sahiptir. Sorumlu araştırmacı tarafından, araştırma öncesinde diğer araştırmacıların da rızası alınır.
- g) Yapılacak çalışmalarda, diğer kişi ve birimlerden temin edilen veri ve bilgilerin, izin verildiği ölçüde ve şekilde kullanılması, gizliliğine riayet edilmesi ve korunması sağlanır.
- h) Bilimsel araştırmalar için tahsis edilen kaynak ve sunulan imkânlar, amacı dışında kullanılamaz.

YAYIN ETİĞİNE İLİŞKİN TEMEL İLKELER

MADDE 6- (1) Her çeşit bilimsel yayında uyulacak temel ilkeler şunlardır:

- a) Bilimsel araştırmanın tasarlanması, planlanması, yürütülmesi ve yayına hazırlanması aşamalarında katkıda bulunmamış kişiler, yazar isimleri arasında gösterilemez.
- b) Bilimsel yayınlarda bir çalışmadan yararlanırken, bilimsel atıf kurallarına uygun olarak kaynak gösterilir.
- c) Henüz savunularak kabul edilmemiş tezler veya çalışmalar, sahibinin izni olmadan kaynak olarak kullanılamaz.
- d) İzne tabi araştırmalarda izin almadan araştırma yapılamaz.
- e) Herhangi bir yayından kaynak göstermeden veya kaynak gösterirken gereken özeni ihmal ederek ya da eseri başkalaştıracak ve eserin küçük bir kısmını aşacak derecede alıntı yapılamaz. Genele mal olmuş ifade ve anlatım tarzları bunun dışındadır.

BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE YAYIN ETİĞİNE AYKIRI EYLEMLER

MADDE 7- (1) **Bilimsel araştırma ve yayın etiğine aykırı eylemler şunlardır:**

- a) **İntihal:** Başkalarının fikirlerini, yöntemlerini, verilerini, uygulamalarını, yazılarını, şekillerini veya eserlerini sahiplerine bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseriymiş gibi sunmak,
- b) **Sahtecilik:** Araştırmaya dayanmayan veriler üretmek, sunulan veya yayınlanan eseri gerçek olmayan verilere dayandırarak düzenlemek veya değiştirmek, bunları rapor etmek veya yayımlamak, yapılmamış bir araştırmayı yapılmış gibi göstermek,
- c) **Çarpıtma:** Araştırma kayıtları ve elde edilen verileri tahrif etmek, araştırmada kullanılmayan yöntem, araç ve gereçleri kullanılmış gibi göstermek, araştırma varsayımına uygun olmayan verileri değerlendirmeye almamak, ilgili kuram veya varsayımlara uydurmak için veriler ve sonuçlarla oynamak, destek alınan kişi ve kuruluşların çıkarları doğrultusunda araştırma sonuçlarını tahrif etmek veya şekillendirmek,
- d) **Tekrar yayım:** Bir araştırmanın aynı sonuçlarını içeren birden fazla eseri akademik terfilerde ayrı eserler olarak sunmak,
- e) **Dilimleme:** Bir araştırmanın sonuçlarını araştırmanın bütünlüğünü bozacak şekilde, uygun olmayan biçimde parçalara ayırarak ve birbirine atıf yapmadan çok sayıda yayın yaparak

doçentlik sınavı değerlendirmelerinde ve akademik yükseltmelerde ayrı eserler olarak sunmak,

f) **Haksız yazarlık:** Katkısı olmayan kişileri yazarlar arasına dâhil etmek, aktif katkısı olan kişileri yazarlar arasına dâhil etmemek, kabul edilmiş bilimsel ilkelere uygun yazar sıralamasını gerekçesiz ve uygun olmayan bir biçimde değiştirmek, etkin katkısı olanların isimlerini yayım sırasında veya sonraki baskılarda eserden çıkarmak, katkısı olmadığı halde nüfuzunu kullanarak ismini yazarlar arasına dâhil ettirmek,

g) **Diğer etik ihlali türleri:** Destek alınarak yürütülen araştırmaların yayınlarında destek veren kişi, birim veya kuruluşlar ile onların araştırmadaki katkılarını açık bir biçimde belirtmemek, insan ve insan davranışları üzerinde yapılan araştırmalarda etik kurallara uymamak, hakem olarak incelemek üzere görevlendirildiği bir eserde yer alan bilgileri yayınlanmadan önce başkalarıyla paylaşmak, bilimsel araştırma için sağlanan veya ayrılan kaynakları, mekânları, imkânları ve cihazları amaç dışı kullanmak, tamamen dayanaksız, yersiz ve kasıtlı etik ihlali suçlamasında bulunmak, yapılması izne bağlı olan araştırmalarda izin almamak.

KURULLARIN SAYISI

MADDE 8- (1) Etik Kurul, birbirinden bağımsız olarak her biri kendi ilgi alanlardaki bilim ve sanat dalları bakımından geçerli olmak

a) “Sosyal ve Beşeri Bilimler Araştırma ve Yayın Etik Kurulu”,

b) “Sağlık Bilimleri Araştırma ve Yayın Etik Kurulu”

c) “Fen ve Mühendislik Bilimleri Araştırma ve Yayın Etik Kurulu”ndan ibaret olmak üzere üç tanedir.

KURULUN OLUŞUMU VE YAPISI

MADDE 9- (1) Etik kurullar kurul başkanı ve her biri alanının ilgisine göre Rektör tarafından, üniversitenin kadrolu profesörleri arasından üç yıl için görevlendirilen altı asıl üye olmak üzere yedi üyeden oluşur. Asıl üye sayısı kadar yedek üye belirlenir. Boşalan asıl üyelerin yerine sıraya bağlı olarak yedek çağrılır.

a) Kesinleşmiş adli ya da idari nitelikli bir kararla etik ihlalinde buldukları sabit olanlar Kurul üyeliğine seçilemezler.

b) Bu yönergedeki etik kurallara aykırı eylemi, bu maddenin (a) bendinde belirtilen şekilde tespit edilen Etik Kurul üyesinin kurul üyeliği, Rektörün bu konudaki kararının kendisine tebliği ile sona erer.

c) Üyelik süresi biten bir üye, aynı usulle yeniden seçilebilir. İzinsiz ve özürsüz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan veya en az altı ay izinli olan üyenin, üyeliği kendiliğinden sona erer.

d) Her bir Etik Kurulun doğal başkanı bu görev için atanan rektör yardımcısıdır. Kurul üyeleri kendi arasından bir başkan yardımcısı seçer.

e) Kurulun Sekreteryasını Uludağ Üniversitesi Rektörü belirler. Sekreteryaya kurula ait evrakların yazılması, takibi ve gerekli yerlere iletilmesinden ve arşivlenmesinden sorumludur.

KURULUN GÖREVLERİ

MADDE 10- (1) Kurulunun görevleri şunlardır;

a) Uludağ Üniversitesi mensuplarınca yapılacak çalışmalarda kullanılacak verilerin elde edilmesine yönelik anket, mülakat vb.yollarla sorulan sorulara uygunluk ve izin vermek,

b) Katılımcıların araştırma öncesinde, esnasında ve sonrasında haklarının korunması, zarar görmelerinin önlenmesi ve bilgilendirilmiş olarak izinlerin alınması,

c) İnsanın sürekli etkileşim halinde bulunduğu tarihi eser ve kültür varlıkları üzerinde yapılacak her türlü bilimsel çalışmayı, çevrenin korunmasını da göz önünde tutarak, etik yönden değerlendirmek ve uygun olup olmadığı konusunda görüş bildirmek, gerektiğinde bilirkişi veya uzman görüşü almak, yazışmalar yapmak ve bilgi istemek,

d) Yapılan başvurular ve incelenen dosyalar hakkında sonuç raporları hazırlayarak, hazırlanmayı takiben en geç bir ay içinde Rektöre sunmak,

e) Etik dışı faaliyetleri önlemek için ilgili birim ya da kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak eğitici faaliyetler düzenlenmesini sağlamak üzere, Rektöre önerilerde bulunmak.

KURULUN TOPLANTI USUL VE ESASLARI

MADDE 11- (1) Kurul, her ay en az bir kere olmak üzere en az üye tam sayısının üçte ikisinin katılımıyla toplanır ve katılanların en az üçte ikisiyle karar alır.

- a) Her ayın üçüncü haftasının son iş gününün mesai bitimine kadar eksiksiz teslim edilen dosyalar, ilk kurul toplantısında gündeme alınır.
- b) Birden fazla bilim alanını ilgilendiren durumlarda, diğer alanlardan uzman görüşüne başvurulabilir. Ancak tez danışmaları, doçentlik sınavlarında görev almış öğretim üyeleri, eş ve akrabalık bağı veya başvuru sahibiyle husumeti ve çıkar ilişkisi bulunanlar uzman olarak görevlendirilemezler.
- c) Kurul üyeleri kendilerine ait gündemin görüşülmesinde toplantıya katılamaz.
- d) Başkanın bulunmadığı veya katılmadığı toplantılara kurul başkan yardımcısı başkanlık eder.
- e) Kurul kararları kesindir, bu kararlara yapılan itirazlar değerlendirilmeye alınmaz.
- f) Kurulun inceleme sürecinde, Üniversite içi birimlerle yapacağı her türlü yazışma, Kurul Sekreteryası aracılığıyla yürütülür.

KURULA BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME

MADDE 12- (1) Üniversite mensupları tarafından Uludağ Üniversitesi Rektörlüğüne intikal ettirilen ya da doğrudan Rektör tarafından iletilen araştırma ve yayınlara ilişkin etik değerlendirme veya görüş bildirilmesine yönelik taleplerle, araştırma ve yayın etik ihlaline dair ihbar ve iddiaları, Uludağ Üniversitesi Rektörü tarafından Kurula iletilir.

- a) Başvuru üzerine başkanın toplantıdan önce atadığı bir raportör başvuru hakkında kurula bilgi verir. Kurulca başvurunun değerlendirilip değerlendirilmeyeceğine ve buna göre işlemlere devam edilip edilmeyeceğine karar verilir.
- b) Her başvuru için ayrı bir dosya açılır. Araştırmacı (birden fazla araştırmacı varsa sorumlu araştırmacı), araştırmacının izne bağlı olduğu durumlarda veri toplama aşamasına gelmeden önce, konusuna uygun düşen Kurulun onayını almış olması aranır.
- c) Hakkında etik ihlali iddiası bulunan kişiden, iddialara ilişkin savunma, gerekli görülmesi halinde bilgi ve belgeler istenebilir. İlgili kişiler, Kurulun bu yönde isteğinin bulunması halinde istemin kendilerine ulaştığı tarihten itibaren en geç 15 gün içerisinde yazılı savunmalarını vermedikleri takdirde, Kurul diğer bilgi ve kanıtlara dayalı olarak karar verir. Kurul, hakkında iddia da bulunan kişinin istemesi veya gerekli gördüğü hallerde savunmayı sözlü olarak da alabilir. Hazırlanan raporlar Kurulda tartışılarak oylanır ve kesin rapor Kurul üyeleri tarafından imzalanır. Karara katılmayan üye, karşı oy gerekçesini yazmak ve imzalamak zorundadır. Karşı oy gerekçeleri, verilen karara eklenir. Oylama sırasında Kurul Üyeleri çekimser oy kullanamaz. İnceleme sonuçlarını içeren Kurul kararı Uludağ Üniversitesi Rektörlüğüne sunulur.
- d) Başka birimlerce yapılmış ya da yapılmakta olan inceleme ve soruşturmalar, bu düzenleme kapsamında yapılacak etik ihlali incelemelerine engel oluşturmaz.
- e) Kurul, yapacağı inceleme ve değerlendirmelerde, Uludağ Üniversitesi mensubu olmak kaydıyla, bilirkişiden ya da konunun uzmanlarından görüş almak şeklinde yararlanabilir; ilgili yerlerden, kişilerden ve makamlardan bilgi ve belge isteyebilir. Üniversite dışı kurum ve kuruluşlardan bilgi ve belge temini vb. için yapılacak her türlü yazışmalar Üniversite Rektörü tarafından yapılır.

GİZLİLİK

MADDE 13- (1) Kurulun ilkesel kararları açık olmakla birlikte, kişilere özel kararları gizlidir. Kurulun tespitleri hakkında, bu yönergede belirtilen kişi, birim ve kuruluşlarla, başvuru sahibinden başkasına bilgi verilmez;

MADDE 14- (1) Hakkında etik ihlal türlerinden birini gerçekleştirdiğine karar verilen kişilere ilişkin karar ve belgeler Kurul Sekreteryası tarafından Rektörlüğe teslim edilir. Rektörlükçe gizlilik ilkesine riayet edilmek suretiyle uygun bir şekilde dosyalanıp saklanır.

DİĞER HUSUSLAR

MADDE 15- (1) Kurulun onayı veya ilgili kurumun izni alınmadan yapılan araştırmaların veya bunların yayın haline getirilmesinin; hukuki, cezai, mali ve idari sorumluluğu sorumlu araştırıcıya aittir.

MADDE 16- (1) Hakkında etik ihlal türlerinden birini gerçekleştirdiğine karar verilen kişilere ilişkin karar ve belgeler Kurul Sekreteryası tarafından Rektörlüğe teslim edilir. Rektörlükçe gizlilik ilkesine riayet edilmek suretiyle uygun bir şekilde dosyalanıp saklanır.

ZAMANAİİMİ

MADDE 17- (1) İntihal ve haksız yazarlık eylemlerinin gerçekleşmesi hallerinde yazar veya yazarların rıza göstermesi ilgilileri sorumluluktan kurtarmaz.

MADDE 18- (1) İntihal ve/veya sahtecilik şeklindeki etik ihlallerinde inceleme başlatılması, zaman aşımına tabi değildir.

a) İntihal ve/veya sahtecilik haricindeki etik ihlallerinde, etik ihlal teşkil eden eylemin öğrenildiği tarihten itibaren iki yıl içinde, etik inceleme başlatılmaması halinde, etik ihlal iddiası incelenemez. Eylemin gerçekleştiği tarihten itibaren on yıl geçtikten sonra etik inceleme yapılamaz.

HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

MADDE 19- (1) Yönergede hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki mevzuat hükümleri geçerlidir. Uludağ Üniversitesi bünyesinde kurulmuş olan diğer etik kurullara ilişkin yönergelerin, bu Yönergeye aykırı hükümleri uygulanmaz.

YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILAN MEVZUAT

MADDE 20- (1) Üniversitemiz Senatosunun 14 Ağustos 2014 tarihli oturumunda kabul edilen “U.Ü.Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi” ve bağlı kurullar yürürlükten kaldırılmıştır.

MEVCUT YÖNERGENİN UYGULANMASI

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu Yönergenin yürürlüğünden önce açılmış ve halen yürütölen etik ihlal iddialarına ilişkin dosyalar ile diğer dosyalar kaldığı yerden ilgisine göre bu yönergeye göre oluşturulan kurula devredilir, incelenir ve sonuçlandırılır.

YÜRÜRLÜK

MADDE 21- (1) Yönerge, Uludağ Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği 1 Ekim 2015 tarihinde yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

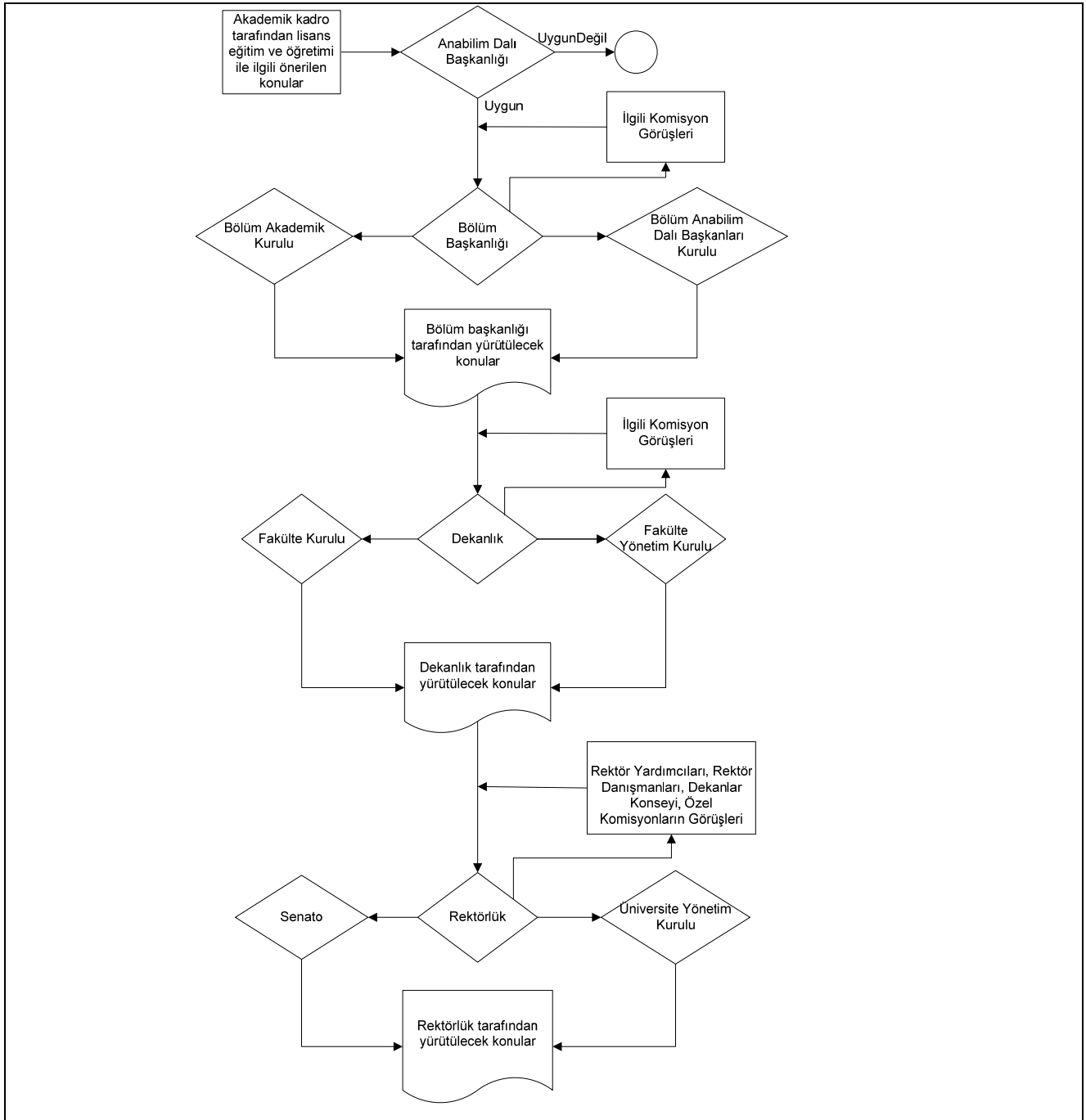
MADDE 22- (1) Yönerge, Uludağ Üniversitesi Rektörü tarafından yürütölür.

EK-15 Bilim İnsanı Yetiştirme ve Geliştirme Projesi Teşvikler

TEŞVİK ADI	KİMLER BAŞVURABİLİR?	KOŞULU	YILDA KAÇ KEZ	DESTEK MİKTARI	TALEP EDİLEBİLECEK HARCAMA KALEMLERİ
Yılda Bir Kez Kongre Katılımı	Uludağ Üniversitesi Personeli tüm öğretim elemanları	Öğretim üyelerinin sözlü, diğer öğretim elemanlarının poster sunum yapmaları ve Üniversitemiz adına katılımları	1	Gidilecek ülke mesafesine göre: 1.Bölge: Balkanlar, Kafkaslar, Kuzey Afrika; 3000 TL 2.Bölge; Batı Avrupa; 4000 TL 3.Bölge; ABD, Uzak Doğu, Güney Amerika, Avustralya v.b; 5000 TL Yurt içi kongrelerde; 1000 TL	Bütçe elverdiği sürece katılım bedeli, uçak parası, konaklama, yolluk ve yevmiye
Bilimsel yayın/sanatsal Etkinlik/sportif faaliyet Desteği	Yayının sorumlu yazarı (yada yayında adı bulunan üniversitemiz mensubu ve sorumlu yazarın vekalet vereceği diğer yazar)/etkinlik ve faaliyeti yapan öğretim üyesi Uludağ Üniversitesi Personeli tüm öğretim elemanları	Kongre katılım desteği talep edilirse: Öğretim üyelerinin sözlü, diğer öğretim elemanlarının poster sunum yapmaları ve Üniversitemiz adına katılımları,	Yayınla Kongre katılım talebi yılda 2 kez yapılabilir. Diğer satın alma kalemleri için sınır yok.	Yayının destek miktarı kadar. SCI,SSCI,AHCI= 3000TL Expanded dergilerde: 2250 TL Diğer İndekslerde taranan dergilerde:1500TL	Kongre katılım desteği, Makine/teçhizat alımları, malzeme ve hizmet alımları, Makale basım desteği, kitap alımları
Makale Basım Desteği	Uludağ Üniversitesi Personeli tüm öğretim elemanları	Yayının basılmış olması gerekir. Miktar yayın evine ödenir. Yayın basılmadan destek miktarı istendiği durumlarda önce BAP birimine başvurularak onay alınması gerekir. Yayın basıldıktan sonra miktar öğretim üyesine ödenir.	1	Yayının Destek miktarı kadar SCI,SSCI,AHCI= 3000TL Expanded dergilerde: 2250 TL Diğer İndekslerde taranan dergilerde:1500TL	Sadece basım giderleri

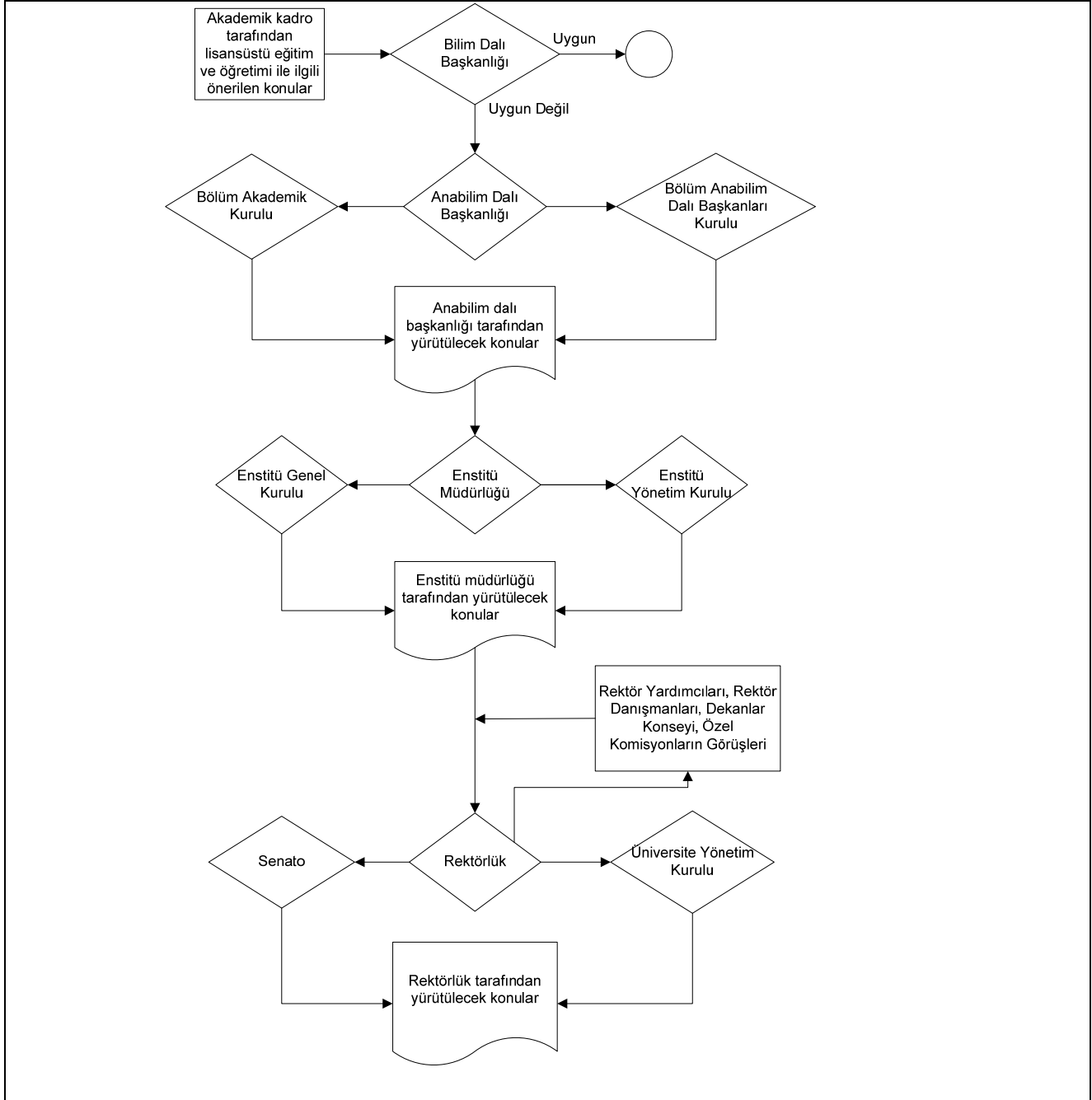
Akademik Desteği	Düzeltilme	Uludağ Üniversitesi Personeli tüm öğretim elemanları	İngilizce olarak yazılmış sadece makalelerin (teknik Not, Vaka taktimi, editöre özel not dahil değil) akademik düzeltmesi yapılır.	1	Sınırlama yok	
Kabul edilen Projeler için teşvik		Uludağ Üniversitesi Personeli proje yürütücüsü tüm öğretim elemanları	Projelerin kabul edilip sözleşmelerinin imzalanması gerekir.	Sınırlama yok	Proje bütçesine göre hesaplama yapılır. Proje bütçesi hesaplanırken PTİ, personel giderleri ve kurum hissesi çıkartılarak hesaplama yapılır. 50.000.- TL : 1.500.-TL 50.000.- TL ile 150.000 TL arası : 2.500.-TL 150.000.- TL ile 400.000 TL arası : 3.500.-TL 400.000.-TL üssü : 4.500.-TL	Kongre katılım desteği, Makine/teçhizat alımları, malzeme ve hizmet alımları, Makale basım desteği, kitap alımları
Uluslararası oluşturmak yapılacak toplantılar için destek	proje için toplantılar	Uludağ Üniversitesi Personeli proje yürütücüsü tüm öğretim elemanları	Projenin kabul aşamasına gelmesi gerekir. Başvuru sırasında projenin yazılmış kısmı forma eklenir.	1 (AB projeleri için önce TÜBİTAK başvurusu yapılmalıdır. COST desteği için önce aksiyondan talep yapılmalıdır.	2000TL.	Yol masrafları ve yolluk ve yevmiye ödenir.

Ek-16 Lisans Eğitimi Karar Verme Süreci



İLGİLİ DOKÜMANLAR: Yükseköğretim Kanunu (2547), Yüksek Öğretim Personel Kanunu (2914), Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu (2809)

Ek-17 Lisansüstü Eğitimi Karar Verme Süreci



İLGİLİ DOKÜMANLAR: Yükseköğretim Kanunu (2547), Yüksek Öğretim Personel Kanunu (2914), Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu (2809)

Ek-18 Uludağ Üniversitesi GZFT Analizi

1. Güçlü Yanlar

Genel:

- Kırk yıla varan deneyim ve birikim ile kurucu üniversite olma özelliğine sahip olma,
- Köklü bir üniversite olarak diğer kurumlar nezdinde saygınlığının bulunması,
- Yeterli sayı ve nitelikte akademik ve idari kadronun varlığı,
- Akademik ve idari personelin kurum ve takım ruhu içinde çalışma isteği ve üst yönetimin bu anlayışı destekleyen yönetim anlayışına sahip olması,
- Toplumsal sorunlara duyarlı yönetim ve akademik kadro
- Üst yönetimin alacağı kararlarda ortak akıllı bulma arayışı,
- Üniversite yerleşkesinin geniş bir alana sahip olması ve farklı sosyal tesislerin inşasına imkân vermesi,
- Görükle Yerleşkesine ulaşımın kolaylığı,
- Görükle Yerleşkesi içinde kongre, sanat ve kültür faaliyetlerinin zenginliği ve çağdaş mekânların yapılmış olması,
- Kütüphane ve elektronik bilgi ağının üst düzeyde olması,
- Kapsamlı bir ödül yönergesiyle başarılı öğrenciler ile akademik ve idari personelin ödüllendirilmesi,
- Yerel yönetimler, meslek odaları, sivil toplum kuruluşları ve sanayi kuruluşlarıyla yakın ilişkilerin olması

Eğitim Öğretim

- Eğitimde kalite arayışlarına ve akreditasyon çalışmalarına destek veren üst yönetim kadrosunun varlığı,
- Akreditasyon sürecini tamamlamış ve halen bu süreçte olan eğitim birimlerin sayısının fazla olması,
- Çift Anadal / Yandal uygulanan lisans programlarının yaygınlığı,
- Tüm ders programı ve içeriklerinin web ortamında ulaşılabilir, incelenebilir ve sürekli güncellenebilir olması,
- Ulusal ve uluslararası değişim programlarından faydalanan öğrenci sayısının fazlalığı,
- Engelliler için fiziksel alt yapı olanaklarının büyük oranda iyileştirilmiş olması,
- Lisansüstü eğitim veren dört enstitünün bulunması ve diğer üniversiteler ile ortak lisansüstü programların uygulanması,
- Uluslararası ortak ön lisans programlarının var olması,
- Kariyer günlerinin düzenleniyor olması,
- AB diploma eki verilebilmesi,

Araştırma Geliştirme

- Üniversite üst yönetiminin araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesi ve paydaşlarla işbirliğini oluşturmaya yönelik iradesi,
- Lisans eğitiminin lisansüstü eğitimi desteklemesi,
- Bursa'da araştırma potansiyeli yönünden en güçlü üniversite olmamız,
- Üniversitemizde akademik yükseltmelerin uzun yıllardır uygulanan atama yükseltme kriterlerine bağlı olarak yapılıyor olması,
- Proje Yönetim Merkezi'nin kurulmuş olması ve yürüttüğü faaliyetler,

- Özellikle fen bilimleri alanında yerleşmiş bir araştırma kültürü ve laboratuvar (makine-teçhizat) altyapısının varlığı,
- Bilgilendirme ve Ar-Ge günleriyle paydaşlarımızın bir araya getirilebileceği bir platformun oluşturulmuş olması,
- Merkezi araştırma laboratuvarının kuruluyor olması,
- BAP kaynaklarının zenginliği,
- BAP'tan lisansüstü eğitime sağlanan destek Topluma Sunulan Hizmetler
- Birey ve topluma yönelik kültürel, sanatsal, eğitsel ve ekipman desteği faaliyetlerinin periyodik hale gelmesi,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde güvenli sağlık hizmeti veren, akredite olmuş, modern bir hastaneye sahip olunması,
- Hayvan türlerine göre hizmet veren modern bir hayvan hastanesinin olması,
- Topluma yönelik araştırma merkezlerine sahip olması

Kurum Kültürü:

- Akademik ve idari kadro içinde kalite kültürüne yatkınlık ve yönetim sistemlerinin benimsenerek uygulanması,
- İdari personelin görevde yükselmesinde sınav sisteminin uygulanması,
- Üniversitenin aday öğrenciler tarafından algılanan güçlü bir imajının olması,
- Öğrenci topluluklarının çeşitlilik gösteren faaliyetlerinin yönetim tarafından desteklenmesi,
- Öğrencilere sunulan sosyal, kültürel, sportif olanaklar,
- Kreş ve anaokulunun kesintisiz eğitim yapması,
- Kurumsal kimlik çalışmalarının hayata geçirilmesi,
- Elektronik yazışmaların başlatılması,
- Hizmet içi eğitim olanakları Paydaşlarla İlişkiler
- Uludağ Üniversitesi mezunlarının kamu ve özel sektörde yetkili pozisyonlarda görev alması,
- Mezunlar dernekleri aracılığı ile mezunlar arasında kurulan güçlü iletişim ve yardımlaşma,
- İşveren ve danışma kurullarımızın var olması,
- Üniversite-sektör işbirliğinin etkin olarak yürütülmesi,
- Mesleki kuruluşlarla iyi ilişkilerin varlığı,
- Medya ile sürdürülen iyi ilişkiler

2. Zayıf Yanlar

Genel

- Bazı eğitim birimlerinde öğrenci sayısı ve ders yükünün fazla olması,
- Öğrenci ve öğretim elemanı motivasyonu ve etkileşimini artıracak sosyal mekânların yetersizliği,
- Üniversite ve araştırma sonuçlarının tanıtım eksikliği,
- Toplum ve STK' lar ile yeterli iletişimin olmaması,
- Mülki ve yerel yönetimlerle işbirliğinin yeterince değerlendirilememesi

Eğitim Öğretim

- Bazı bölüm/programlarda öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının fazlalığı,
- Öğretim elemanı sayılarının birimler arasında dengesiz dağılımı,
- Yabancı dilde eğitim veren bölüm/program sayısının azlığı,
- Mesleki uygulamaların bazı alanlarda etkin bir şekilde yapılamaması,
- Güzel sanatlar enstitüsünün bulunmayışı,
- Akademik personelin öğretim ile ilgili hizmet içi eğitim yetersizliği,
- Disiplinlerarası diploma programlarının sayıca yetersiz olması,

- Derslik ve diğer öğrenme ortamlarındaki fiziksel ve donanımsal yetersizlikler,
- Yerel ve AKTS kredisinin birlikte kullanılmasının getirdiği zorluklar,
- Bazı öğretim elemanlarının öğretimin iyileştirilmesine ilişkin yapılan çalışmalara gösterdiği direnç,
- Öğrenci kariyer merkezimizin bulunmaması,
- Atama ve yükseltme kriterlerinde eğitim-öğretim faaliyetlerinin puanlanmaması,
- Öğretimle ilgili araştırma sonuçlarının akademisyenlere yansımaması

Araştırma Geliştirme

- Araştırma görevlisi ve lisansüstü öğrenci sayısının azlığı,
- Araştırmanın akademik yükselmenin temel bir aracı olarak görülmesi,
- Bazı fakültelerdeki laboratuvarların fiziksel koşullarının yetersizliği, laboratuvarların ortak kullanım kültürünün olmaması ve laboratuvarlardaki teknik eleman eksikliği,
- Araştırma alanında uluslararası işbirliği konusunda zayıf kalmamız,
- Uluslararası bilimsel yayın ve sanatsal etkinlikler ile yayınların yeterli sayıda olmaması,
- Multidisipliner araştırmaların azlığı,
- Proje kültürünün eksikliğine bağlı olarak kurum dışı kaynaklardan (TÜBİTAK, DPT, AB fonları gibi) yeterince yararlanılmaması,
- Araştırmacıların yabancı dil bilgisinin yetersiz olması,
- Üniversite dışından nitelikli araştırmacıların üniversitemize yeterli düzeyde kazandırılmıyor olması,
- Lisansüstü tezlerin indekste taranan dergilerde yayın haline dönüşmesindeki eksiklik,
- Üniversitemizdeki araştırmaların paylaşılacağı bir dijital platformun olmaması, akademik yayınların sağlıklı bir şekilde dokümanite edilememesi,
- Sadece bazı fakültelerin basılı dergilerinin olması,
- Yayınların doğrudan öğretim üyesinin gelirini artıracak şekilde desteklenmemesi,
- Araştırma projelerinde görev alan öğrenciler için burs olanaklarının yetersizliği,

Toplumla Sunulan Hizmetler

- Sağlıklı veri eksikliği veya verilere ulaşmada güçlükler,
- Destek ve yardımcı personel eksikliği,
- Kurum içi ve kurumlar arası iletişim eksikliği,
- Laboratuvarlarda bazı teknik alet ve donanımların yetersiz oluşu

Kurum Kültürü

- Üniversitenin kurum aidiyeti oluşmasına uygun fiziki ve beşeri potansiyelinin etkin ve verimli bir şekilde hayata geçirilememesi,
- Kalite ve akreditasyon süreçlerinde üst yönetimlerin süreksizlik ve tutarsızlıklarının akademik ve idari personelde yarattığı tedirginlik,
- Üniversitenin bütünsel bilgi veri tabanının eksikliği,
- Akademik personelin pedagojik ve yöneticilik formasyon eksikliği,
- Akademik personelin eğitim öğretim faaliyetlerindeki performansının denetim ve değerlendirme eksikliği,
- Sınavsız atama yapılan idari kadrolarda kriter olmaması,
- Yurtların fiziki olarak yeterli donanıma sahip olmaması nedeniyle öğrenci memnuniyetsizliğinin kurum kültürünü olumsuz etkilemesi,
- Merkez yerleşke dışındaki akademik personel ve öğrencilerin kurum aidiyeti eksikliği,
- Öğrenci toplulukları için fiziki mekân eksikliği,
- Ana yerleşkede bulunan binaların kurumsal dokusunun olmaması

- Üniversitenin tüm mensuplarına, mezunlarına ve emeklilerine yönelik belirli kurumsal etkinlik günlerinin olmaması Paydaşlarla İlişkiler
- Mezuniyet sonrası üniversite ile iletişim eksikliği ve mezunlar arası ortak platformun kurulmamış olması,
- Orta öğretim kurumları ile iletişim yetersizliği,
- Yerel ve nitelikli eğitim kurumları mezunlarının üniversitemizi tercih etmemesi,
- Sektörel düzeyde işbirliğinde istenilen düzeye ulaşılamamış olması ve sektörden üniversiteye yönelik talep azlığı, işverenlerin eğitim sürecine yeterli düzeyde dâhil olmaması,
- Danışmanlık hizmetlerinin yetersizliği,
- Mesleki kuruluşlarla ortak projelerde yetersizlik,
- Mezunlarımızın nitelik açısından işveren talebini karşılayamaması,
- Eğitim programlarının oluşturulmasında sektörlerle yetersiz işbirliği,

3. Fırsatlar

Genel

- Bursa'nın gelişmiş sosyo-ekonomik durumu ve potansiyel akademik personel ve öğrenci için kentin konumu ve sağladığı olanaklar,
- Sanayi kenti olması nedeniyle iş olanaklarının fazla olması,
- Üniversitenin sanayi, tarım ve hayvancılık kentinde yer alması,
- Üniversitenin merkeze yakın ve kolay ulaşılabilir olması,
- Üniversitenin ortak olarak yer aldığı ULUTEK'in bulunması ve bu sayede üniversitesanayi işbirliği ve ortak araştırmalar yürütme olanaklarının olması,
- Şehrimizin sektörel çeşitlilik açısından zenginliği
- Yerel ve ulusal medyanın güçlü olması,
- Akademik performansın iyileştirilmesinde yerel yönetim ve sivil toplum örgütlerinin üniversite ile giderek artan etkileşimi ve desteği

Eğitim Öğretim

- Eğitim-öğretim sürecinde uygulamalı eğitim yapabilmek için uygun ortamların varlığı,
- Eğitime yönelik alt yapı yatırımları için yeterli düzeyde gönüllü destekleyicilerin olması,
- Yurt içi ve yurt dışı öğrenci değişim programlarının yaygınlaşması,
- Üniversitenin uluslararası alanda tanınmış olması,
- Teknolojide yaşanan hızlı gelişimin eğitimin planlanması ve uygulanmasına yansımaları,
- Avrupa yükseköğretim alanı 2020 yılı hedeflerinde öğrenci ve öğretim üyesi değişimine ayrılan oranın artmış olması,
- Öğrencilere sağlanan burs olanağı,

Araştırma Geliştirme

- YÖK bursu ile yurtdışına çıkma olanağının sağlanması,
- Bursa'daki paydaşlarımızın araştırma-geliştirme potansiyelinin yüksek olması ve bu yönde üniversiteden talepte bulunmaları,
- YÖK tarafından yürütülen ÖYP programını kullanarak insan kaynaklarını zenginleştirme olanağı,
- Ülkemizde, son yıllarda GSMH'dan AR-GE'ye ayrılan payın artırılması yönünde alınan politik kararlar,
- Kurum dışı imkânların (TUBİTAK, DPT, KOSGEB, BEBKA, SANTEZ, Özel Sektör vb.) mali ve teknik yönden artması

Topluma Sunulan Hizmetler

- Üniversitenin Güney Marmara'nın sağlık hizmetleri merkezi konumunda bulunması,

- Toplumun ve sanayinin nitelikli hizmet ihtiyacının artıyor olması,
- Üniversite ürün ve hizmetlerine toplum tarafından duyulan güven,
- Öğretim üyelerinin sağlık hizmetlerinde aktif görev almaları ve ulaşılabilirliğinin kolaylaştırılmış olması
- Üniversitenin tarihi arşiv ve anıtların yoğun olarak bulunduğu bir şehirde olması,
- Üniversitenin Balkan ülkelerine yakın olması

Kurum Kültürü

- Yerleşke altyapısının güçlendirilmesi için gönüllü bağışçıların (sanayicilerin) olması,
- Etkili konumda bulunan Uludağ Üniversitesi mezunları ve mensuplarının buldukları kuruluşlarda üniversitenin kurumsal kimliğine sağladığı katkı Paydaşlarla İlişkiler
- Sektörde Diplomalı Ve Sertifikalı Yetiştirilmiş Eleman Gereksiniminin Artması,
- Üniversite-Sanayi İşbirliği (Ortak Proje, Danışmanlık, Eğitim Vb.) Yönelimlerdeki Artış,
- Üniversiteler Arası İşbirliği Olanakları,
- Mezunların Kamu Ve Özel Sektörde Tercih Edilmesi,
- Bursa'da nitelikli orta öğretim kurumlarının bulunması,
- Diğer üniversite ve kuruluşlarla işbirliği olanakları,
- YÖK'teki yeniden yapılanma çalışmaları

4. Tehditler

Genel

- Bursa'da yeni kurulan üniversiteler,
- Ağırlıklı inisiyatifin YÖK'te olması sonucunda Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının üniversitelerin görüşünü almadan uygulamaya koyduğu ani kararlar ve yapılan düzenlemeler,
- Üniversitenin gelişimine paralel yeterli akademik, idari ve yardımcı personel kadrolarının tahsis edilmemesi ve emekli olan veya ayrılan personelin yerinin mevzuat kısıtları nedeniyle doldurulamaması,
- İyi yetiştirilmiş personelin kurum değişikliği,
- Öğretim elemanlarının maddi olanaklarının yetersizliği ve motivasyonlarındaki düşüklük, ♣ Ücret düşüklüğü nedeniyle bilim insanı olma eğiliminin düşük olması ve nitelikli mezunların akademisyenliği tercih etmemesi

Eğitim Öğretim

- Vakıf ve kamu üniversiteleri ile özel kuruluşların devlet üniversiteleri kadrolarındaki öğretim elemanlarını transfer etmesi nedeniyle yetiştirilmiş ve nitelikli akademik personel sayısının azalması,
- Eğitime ilişkin satın alma ve fiziki alt yapı işlemlerinde mevzuattan kaynaklanan engeller,
- Öğretim elemanı yetersiz olan programlarda öğrenci kontenjanlarının her yıl belli oranda artırılması,
- 6111 Sayılı Kanun ile öğrencilerin üniversite ile ilişkilerinin kesilememesi sonucunda öğrenci sayılarının sürekli artması bunun da idari ve teknolojik yük getirmesi,
- Devlet üniversiteleri ile vakıf üniversiteleri arasında rekabeti engelleyici mevzuat farklılıkları,

Araştırma Geliştirme

- Yaşlanan akademik kadro ve buna bağlı olarak bilimsel üretkenliğin düşmesi,
- İstanbul ve Ankara gibi Bursa'ya yakın şehirlerde bulunan güçlü üniversitelerin Bursa'daki araştırma pastasından pay alma çabaları,
- Sektörün uzman araştırmacı yerine isim üniversiteleri tercih etmesi Topluma Sunulan Hizmetler
- Yasal engeller ve bürokratik zorluklar
- Mali kaynak eksikliği

- Özel ve kamu kuruluşlarının benzeri hizmetlerde daha aktif ve pratik rol alması
- Merkezi denetleme ve otokontrol mekanizmalarının yeterince aktif çalışmaması
- Mevcut mali mevzuatın sağlık hizmetlerinin sürdürülebilirliğini tehdit etmesi Paydaşlarla İlişkiler
- Üniversite ve mezun sayısının artması ve sektörün isim yapmış üniversite mezunlarını tercih etmesi,
- Sektör üst yöneticilerinin işe alımlarda mezun olduğu kurumlara karşı aidiyet duygusu ile hareket etmesi,
- Siyasal ve yönetsel değişimlerin olumsuz etkileri,
- STK'lardaki siyasal, sosyal ve kültürel farklı yapılanmalar

Kurum Kültürü

- Ücret düşüklüğü nedeniyle nitelikli mezunların akademisyenliği ve devlet üniversitesini tercih etmemesi,
- Maliye Bakanlığı'nın üniversitenin kurumsal kimliğini güçlendirecek faaliyetlere (kalite ve akreditasyon çalışmaları, sosyal tesis yapımı vb. konularda) yeterli bütçe tahsis etmemesi,
- Üniversite idari personelinin ücretlerinin yetersiz olması ve diğer kamu kuruluşlarının ek haklarına sahip olmaması

GZFT analizi sonucunda alınan ve alınabilecek terdbirler de aşağıdaki gibidir:

- Planlanan yatırımların istenen evsafa ve zamanında gerçekleştirilmesinde yaşanan problemlerin giderilmesi için gerek bütçe kullanımı gerekse ihale mevzuatında gerekli düzenlemelerin yapılması önem arz etmektedir.
- Orta Vadeli Plan ve Programda açıklanan cari ve yatırım bütçe tavanlarının öz gelirler hariç olarak belirlenmesi bütçenin gerçekçi olmasını sağlayacaktır.
- Üniversitelerin kurumsal ve fiziki gelişmelerine paralel olarak idari personel kadro doluluk oranları esas alınarak, kadro tahsisi ve personel atamalarına ilişkin mevzuatta iyileştirme yapılması önem arz etmektedir.
- Üniversitelerin asli görevi olan eğitim, araştırma ve topluma hizmet konularında istenen hedeflere ulaşmak için verimliliği artırmak ve üniversitelerde var olan beyin gücünü harekete geçirmek önem arz etmektedir. Bunun için çalışanın ödüllendirilmesine imkan sağlayacak, performansa dayalı bir ücretlendirme sisteminin geliştirilmesi ve uygulamaya konulması büyük fayda sağlayacaktır.
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile İkincil Mevzuata ilişkin olarak Maliye Bakanlığınca sürekli eğitim planı oluşturulması ve bu plan çerçevesinde kamu kurumlarına eğitim hizmeti sunulması yeni mali sistemin etkinliği açısından önem arz etmektedir.
- Üniversiteler için ortak performans göstergeleri havuzunun ve veri tabanı üzerinden raporlanmasını sağlayacak e-yükseköğretim bilgi sisteminin oluşturulması, ülkemiz Yüksek Öğretim Hizmetlerinin gelişim ve değişim sürecinin izlenmesi açısından önem arz etmektedir.
- Performans göstergelerinin izlenmesinde yaşanan sıkıntılar göz önüne alınarak yeni hazırlanan 2014-2018 stratejik planında ölçülebilir, izlenebilir göstergelere ağırlıklı olarak yer verilmiş, buna katkı sağlamak amacıyla bilgi yönetim sistemi oluşturulmuştur.