



**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
2018 FAALİYET RAPORU**



İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	4
A. MİSYON VE VİZYON.....	4
1. Misyon (Özgörev)	4
2. Vizyon (Uzgörü)	4
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	4-9
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	10
1. Fiziksel Yapı	10
2. Teşkilat Yapısı	11
3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	13-59
4. İnsan Kaynakları	59
5. Sunulan Hizmetler	60
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	61
II. AMAÇ VE HEDEFLER	65
A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	65
B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	65
C. DİĞER HUSUSLAR.....	67
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	67
A. MALİ BİLGİLERİ	67
A.1.Bütçe Uygulama Sonuçları	67
A.1.1. Bütçe Giderleri	67
A.1.1.2.Bütçe Ödenek Ve Harcamalar Tablosu	67
A.1.1.3.Fonksiyonel Düzeyde Bütçe Giderleri Tablosu	67
A.1.1.4.Personel Giderleri Tablosu	68
A.1.1.5.Mal ve Hizmet Alım Giderleri Tablosu	68
A.1.1.6 Sermaye Giderleri Tablosu	68
B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	69
B.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	69
B.2 – Performans Sonuçları Tablosu	69
B.3 – Performans Sonuçları Tablosunun Değerlendirilmesi	69
B.4 – Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	70
IV .KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	70
A-ÜSTÜNLÜKLER	70
B-ZAYIFLIKLAR	70
C-DEĞERLENDİRMELER	71
V - ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	71
VI – EKLER.....	72

Bursa Uludağ Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak yapımız

"Yazılım ve Veritabanı Yönetim Grubu",

"Sunucu Sistemler Yönetim Grubu",

"Network-Ağ Hizmetleri Yönetim Grubu",

"Kullanıcı Destek Hizmetleri Grubu",

"Web Yazılım/açık Kaynak Kodlu Yazılım Grubu",

"İdari ve Mali Hizmetler Grubu"

ana çalışma alanlarına göre örgütlenmiş durumdadır.

Başkanlığımızda gerekli bilgi ve tecrübe donanımına sahip olan uygulamalı birim öğretim görevlisi, mühendis, programcı, çözümleyici, tekniker, teknisyen,işçi ve memur kadrosunda çalışanlarımız bulunmaktadır.

Bursa Uludağ Üniversitesi için belirlenen 3. Nesil Üniversite vizyonunu ve **Araştırma Üniversitesi olma vasfını** , bilişim altyapısı anlamında da desteklenmesi gereken bir hedeftir. Gerek eğitim ve öğretim gerekse araştırma ve teknoloji üretimi bilişim teknolojisiyle desteklenmek ve bu alandaki yetişmiş uzmanlarla işbirliği yapmak bir zorunluluktur. Bu işbirliğine uygun bir bakış açısı ile bilişim altyapısını planlamak Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak önceliğimizdir.Üniversitenin araştırmacılarına yönelik olarak birimimizdeki akademik ve idari personelin bu konudaki katkısını arttırmayı ve akademik faaliyetlerde işbirliği ve katkı yapmayı hedefliyoruz.

Üniversitenin Bilgi Teknolojileri ile ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek, bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak, alınan veya geliştirilen teknoloji hizmetlerini öğrenci ve öğretim üyelerinin kullanımına sunmak yoluyla; 3. Nesil Üniversite vizyonuna ve **Araştırma Üniversitesi olma vasfına** 2018 yılında da katkıda bulunduk.

Üniversitemizin bilişim,iletişim ve dijital güvenlik ihtiyaçları doğrultusundaki satınalmaların pek çoğu ve ihtiyaç duyulan yazılım lisanslarının tümü Başkanlığımız aracılığıyla yapılmaktadır.

Mustafa DOĞAN

Bilgi İşlem Daire Başkan V.

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Özgörev)

Misyonumuz; dünyanın saygın üniversitelerinin bilgi işlem birimleri ile kıyaslanabilir kalite ve teknolojiye sahip olabilmektir"

2. Vizyon (Uzgörü)

Türkiye'deki üniversiteler arasında bilişim altyapısı, kullanıcı memnuniyeti, düzenlenen etkinlikler, verilen hizmet kalitesi ve çeşitliliği bakımından en üst sıralara yerleşmek; Teknolojiyi yakından izleyerek, üniversitemizin bilgi işlem sistemini yürütmek, eğitim, öğretim ve araştırmalara destek sağlamak, Üniversitemizin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini eksiksiz olarak yerine getirmektir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Bursa Uludağ Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yüksek Öğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı, 21.11.1983 tarih ve 18288 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 124 sayılı kanun hükmündeki kararnamenin 34. maddesi uyarınca kurulmuştur. Başkanlığımız Daire Başkanı emrinde uzman, mühendis, programcı, çözümleyici, tekniker ve sistem operatörlerinden oluşmaktadır.

1.Yetki

1- Görevin Adı: Bilgi İşlem Daire Başkanı

2. Görev

Görevin Kısa Tanımı: Üniversitenin Bilgi Teknolojileri ile ilgili İhtiyaçlarını tespit etmek, bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımını

sağlamak, alınan veya geliştirilen teknoloji hizmetlerini öğrenci ve öğretim üyelerinin kullanımına sunmak ve yaygınlaştırılmasını sağlamaktır.

3. Sorumluluk

1. Bilgi İşlem hizmetleri alanlarında verim artırıcı nitelikte yazılım çözümlerini kendi bünyesinde bulunan insan kaynaklarıyla gerçekleştirmek.

2. Kullanıcıların bilgi ve iletişim teknolojilerini doğru kullanması için gerekli dokümantasyon ve eğitimlerin hazırlanması ve bunların kullanıcıya ulaştırılmasını sağlamak. Kanuni dayanak belirtilerek ayrıntılı bilgi verilir.

3. Kullanıcıların temel altyapı ve erişim servisleri ile ilgili sorunlarını çözmek ve destek hizmetlerini yürütmek.

4. Bilgisayar ağları ve çevrimiçi kaynakların kullanım politikalarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.

5. Üniversite kampüsü içinde ve dışında elektronik iletişimin kesintisiz olarak devam etmesini sağlamak.

6. Üniversite birimlerinin ve kullanıcıların elektronik verilerini güvenli ortamlarda tutmak.

7. Kurum içi bilgisayar kullanım eğitimlerine ve Üniversite bilişim eğitimlerine bünyesindeki teknik elemanlarla katkı sağlamak.

8. Bilişim alt birimleri arasında koordinasyonu sağlamaktır.

2- Görevin Adı: Bilgi İşlem Şube Müdürü

a. Görevin Kısa Tanımı: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın teknik ve idari işlerini, yasa ve mevzuatlara uygun olarak yapmak.

b. Temel Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Yönetim Fonksiyonlarını (Planlama, Örgütleme, Koordinasyon, Denetim) kullanarak daire başkanlığının etkin ve uyumlu bir biçimde çalışması konusunda daire başkanına destek olmak,

2. İdari Birimlere ait işlerin yapılması ve güncellenmesi için gelen iş taleplerini değerlendirmek, kabul edilen işleri ilgili personelne iletmek, işin yürütülme sürecini takip etmek ve talebe yanıt vermek,

3. Diğer birimlerle koordineli olarak yapılması gereken işlerde bu birimlerle gerekli görüşmeleri yapmak ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığını temsil etmek,

4. Bilişim ile ilgili sorunları takip etmek, çözümünü sağlamak,

5. Toplantılarda ve ilgili yerlerde şubeyi temsil etmek,

6. Yapılan işlerle ilgi gerekli raporları hazırlamak ve Daire Başkanı' na sunmak,

7. Bağlı olduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri koordineli bir şekilde yürütmek ve daire başkanına yönetim görevinde yardımcı olmak

3- Görevin Adı : Yazılım ve Veritabanı Personeli

a. Görevin Kısa Tanımı: Üniversite içinde gereksinim duyulan yazılımları gerçekleştirmek, proje olarak başlatılan yazılımları yürütmek, sistem analizi ve veritabanı uygulamaları yapmak.

b. Temel Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Öğrenci işleri otomasyon yazılım sistemini yürütmek ve gereksinim duyulan yazılımları gerçekleştirmek.
2. İdari ve Mali işler için maaş, ek ders, döner sermaye vb. bordro programları yazmak ve yürütülmesini sağlamak.
3. İnsan kaynakları için gereksinim duyulan "personel takip", "sicil kayıtları", sorgulama, düzenleme, saklanma v.b. programların yazılmasını ve yürütülmesini sağlamak.
4. Döküman yönetim sistemi yazılımları geliştirmek ve yürütmek.
5. Üniversitenin değişik birimlerinde verilen hizmetlerin yürütülmesine ilişkin veri tabanı uygulamaları ve programlarını yazmak.

4- Görevin Adı : Bilgisayar Ağ Sistemleri Yönetim Personeli

a. Görevin Kısa Tanımı: Üniversite için uygun bilgisayar ağlarını planlamak, tasarlamak, kurmak ve işletmek.

b. Temel Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Bilgisayar ağ sorunları incelemek ve çözmek, ağ performansını izlemek, ağ konsol mesajlarını dikkate almak ve gerektiğinde müdahale etmek.

2. Ağ kesintilerinde acilen devreye girip sorunları çözmek, ağ cihazları üzerindeki log (kayıt bilgilerini) ve konfigürasyon bilgilerini toplamak ve arşivlemek.
3. Ana kampus binaları içersindeki fiber optik kabloların çekilmesini ve uygun yerlere dağıtım kabinlerin kurulmasını sağlamak.
4. Ana kampus dışındaki uzak birimlerin ana kampus ile bilgisayar bağlantılarını sağlamak ve performansını kontrol etmek.
5. Ağ cihazlarının düzgün çalışabilmesi için konfigürasyonlarını (Ayarlarını) yapmak güvenlik, hız ve paylaşım politikalarını belirlemek.
6. Yetkileri dâhilinde kullanacakları ağ cihazları Switchler, Routerler, VPN, Firewall, IDS/IPS) lardır.

5- Görevin Adı : Sunucu Sistemleri Yönetim Personeli

a. Görevin Kısa Tanımı: Üniversite içindeki Unix/Linux ve Windows sunucu bilgisayar sistemlerini planlamak, tasarlamak, kurmak, arşivini tutarak yedek almak, kullanım sırasında çakabilecek güvenlik açıklarını kapamak, güncel halde olabilmesi için sunucu yamalarının (patch lerinin) zamanında yapılmasını sağlamak ve işletmek.

b. Temel Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Sunucu sistemler üzerinde oluşacak ve kullanım politikası belirlenmiş verilerin yedeklerini almak ve muhafaza etmek.
2. Sunucu sistemleri yöneten personeller altta yazılı olan sistemleri kullanacaklardır.
3. Mail Server, Web Server, DNS server, Application Server, Radius Server, Syslog Server, Lisans server, DHCP Server, Sertifika Server ve diğer Server sistemleri.

6- Görevin Adı : Web Tasarım ve Yönetim Personeli

a. Görevin Kısa Tanımı: Üniversite ana web sitesini en güncel teknolojileri kullanarak ve yönetilebilir tarzda hazırlamak.

b. Temel Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Üniversite Web sistemini Yönetmek
2. Kullanıcılardan gelen web sayfası hazırlama ile ilgili konularda yardımcı olmak.
3. Üniversite ana web sayfasının hazırlanmasını, oluşabilecek değişikliklerin yapılmasını ve yürütülmesini sağlamak.
4. Açık kaynak kodlu yazılım geliştirmek ve bu konudaki işletim sistemlerinin Üniversitede yaygınlaşması için planlamalar yapmak

6- Görevin Adı : Kullanıcı Destek Personeli

a. Görevin Kısa Tanımı: Üniversite öğrencileri, öğretim üyeleri ve personeli tarafından gelen kişisel bilgisayar kullanım sorunları ile ilgili yönlendirmeleri yapmak, e-posta,sql ve web alanı yönetimi

b. Temel Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Kullanıcılardan gelen destek talepleriyle ilgili yönlendirme yapmak ve çözüm bulmak
2. E-posta, sql ve web alanı taleplerini alıp, bunları tanımlamak

7- Görevin Adı : İdari ve Mali Hizmetler Personeli

Görevin Kısa Tanımı: Üniversitemiz Rektörlüğü ve bağlı birimlerden gelen Daire Başkanlığımız sorumluluk alanına giren taleplerin ve Başkanlığımız bünyesindeki ihtiyaçların alımı 4734 sayılı Kamu ihale Kanunu, 4735 sayılı Kamu ihale Sözleşmeleri Kanunu Maliye Bakanlığının ilgili Birimleri

Tarafından yayınlanan Genelge ve talimatlar merkezi yönetim harcama belgeleri yönetmeliği, Resmi gazete kamu ihale kurumunca yayımlanan İhale yönetmelikleri, Muayene kabul yönetmelikleri, tebliğ ve mevzuatlar taşınır mal yönetmelikleri doğrultusunda yapılmaktadır.

b. Temel Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Satınalma Talep Süreci Yönetimi
2. Teklif Toplama ve Değerlendirme Süreci Yönetimi
3. Satınalma Sipariş Süreci Yönetimi
4. Teslim Alma, Kayıt, Kabul ve Ödeme Süreci Yönetimi
5. Tedarikçi Performans Değerlendirmesi

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Tablo 1.01.3.2: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı (Birim Bazında)

YIL	Hizmet alanı (m ²)			Toplam Kapalı Alan (m ²)
	İdari Büro	Arşiv	Diğer	
2018	427,11	23,63	767,26	1218

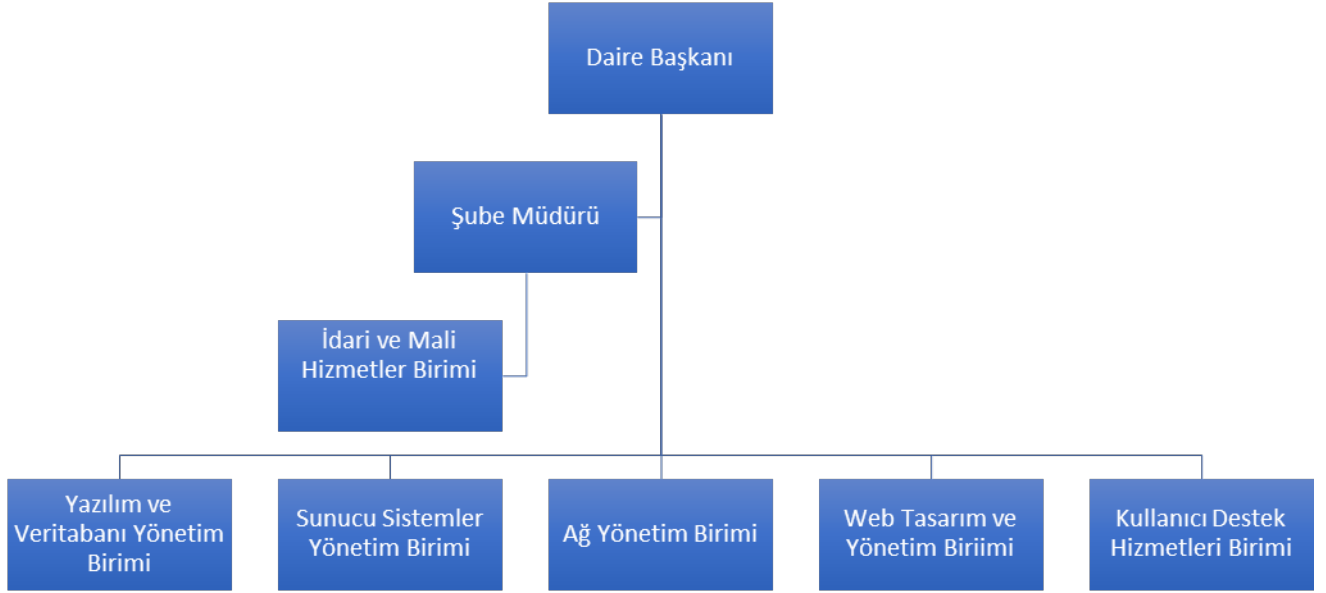
1.07. Hizmet Alanları

1.07.1: Hizmet Alanları

Tablo 1.07.1.1: Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	13	427,11	8
İdari Personel Hizmet Alanları	13	427,11	25
TOPLAM	13	427,11	33

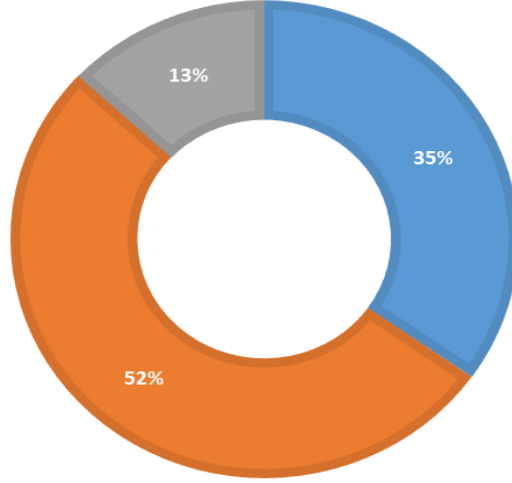
2 . Teşkilat Yapısı



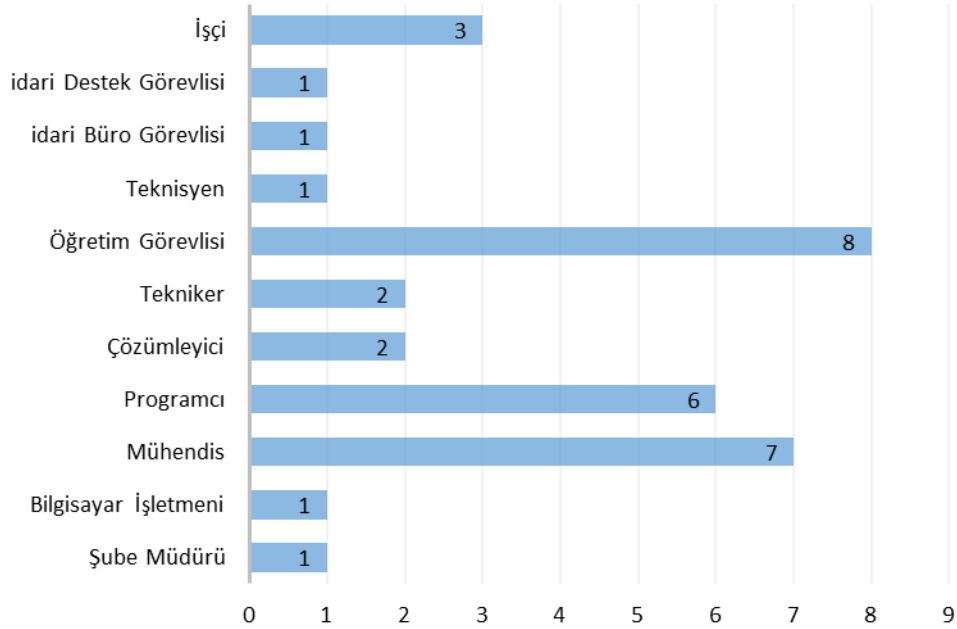
Kadro Ünvanı	Sayısı	
Şube Müdürü	1	(Daire Başkan Vekili)
Bilgisayar İşletmeni	1	(Fiilen Ağ Grubu Çalışanı)
Mühendis	7	
Programcı	6	
Çözümleyici	2	
Tekniker	2	
Öğretim Görevlisi	8	(1 kişi Müdür Vekili)
Teknisyen	1	(Fiilen sunucu Sistem Çalışanı)
İdari Büro Görevlisi	1	(Fiilen Web Yazılımcısı)
İdari Destek Görevlisi	1	(Fiilen Mali İşler Memuru)
İşçi	3	(1 kişi Sekreter, 2 kişi Kat Görevlisi)
Toplam	33	

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

■ Akademik Personel ■ İdari Personel ■ İşçi



Kadro Yapısı



3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

3.1. Teknolojik Kaynaklar

YAZILIM HİZMETLERİ:

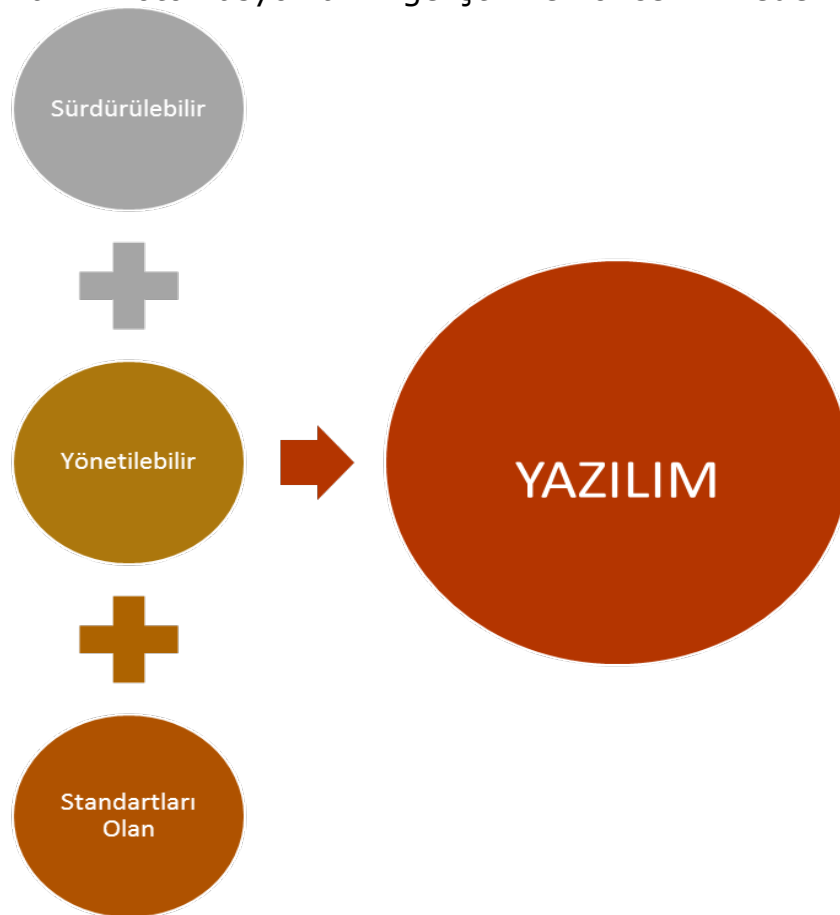
-ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ'NİN TÜM YAZILIMLARININ ENTEGRE VE BİRLİKTE "YÖNETİLEBİLİR" OLACAĞI

-İŞ VE DESTEK TALEPLERİYLE YENİ YAZILIM TALEPLERİNİN EN KISA SÜREDE CEVAPLANABİLECEĞİ

-VERİ TEKRARININ, ZAMAN VE KAYNAK İSRAFININ OLMADIĞI

-KİŞİLERE BAĞIMLI OLMAYAN; YENİ EKİP ELEMANLARININ ÜRETİME KOLAY ADAPTE OLABİLECEĞİ

Yazılım otomasyonlarını geliştirmek öncelikli hedefimizdir.



Kullanıma Sunulan Lisanslı Bilgisayar Yazılımları :

	Adı	Kullanım Alanı			Açıklama
		Eğitim	Hizmet	Diğer	
1	Microsoft kampüs lisansı	x			Microsoft ürünlerinin kampüs içinde kullanılmasını sağlayan lisans.
2	Antivirus (ESET Server) kampüs lisansı	x			ESET antivirüs yazılımının kampüs içinde kullanılmasını sağlayan lisans.
3	ANSYS	x			Mühendislik alanında kullanılan bir simülasyon yazılımıdır.
4	SPSS	x			İstatistiksel analize yönelik bilgisayar programı.
5	MATLAB	x			Matris işleme, fonksiyon ve veri çizme, algoritma uygulama, kullanıcı arayüzü oluşturma, farklı programlama dillerinde yazılmış programlarla bağlantı kurma imkanı tanıyan sayısal hesaplama yazılımı ve programlama dilidir.
6	SIMULINK	x			Dinamik sistemlerin modellenmesi, simüle edilmesi ve analiz edilmesi için tasarlanmış bir grafik geliştirme yazılımıdır. MATLAB ile entegre biçimde kullanılır.
7	SymbolicMathToolbox				MATLAB'ın sembolik hesaplar yapmak üzere kullanılan paketi.
8	Big-ip premium (Yük dengeleme)				İnternet trafiğini bir çok sunucu üzerinde dağıtmak üzere geliştirilmiş bir yük dengeleme sistemidir.
9	Academic Vmware				Yazılımları ve servisleri sanallaştırmayı sağlayan bir teknolojidir.

10	Veeam				Yedekleme, felaket kurtarma ve sanallaştırma yönetimi yazılımları geliştiren bir teknolojidir.
11	Sonicwall				Network firewall, UTM, VPN ve emailer için anti-spam servisleri sağlayan bir cihaz.
12	Telerik.NET				.NET platformu için tasarlanmış bir arayüzler bütünüdür.
13	Developer Express (DevExpress)	x			.NET platformu için tasarlanmış bir arayüzler bütünüdür.
14	SignART apalet (digital imza)	x			Uygulamalar içinden uluslararası standartlara uygun elektronik imza atılmasına olanak sağlayan bir e-imza kütüphanesidir.
15	Symantec Backup				Fiziksel ve sanal makinaları, verinin kaynağında ya da hedefinde tekilleştirerek maksimum verimlilik sağlayan anahtar teslim bir veri koruma cihazıdır.
16	Adobe pro				Grafik tasarımı, video düzenleme, web tasarımı vs. için kullanılan bir teknolojidir.
17	Catia upgrade				Endüstriyel ürünlerin tasarım, analiz ve imalatını hızlı, kolay ve güvenilir şekilde yapabilen bir mühendislik yazılımıdır.
18	Hyperworks upgrade				Mühendislerin tüm simülasyon ihtiyaçlarını karşılayan multi-fizik yazılım paketidir.

19	Promodel upgrade				Üretim sistemlerini, depolama sistemlerini, tedarik zincirlerini ve diğer operasyonel ve stratejik sistemlerinin simülasyon modellerini oluşturmak üzere kullanılan bir kesikli olay simülasyonu yazılımıdır.
20	Ammyy, Abby				Yapılandırma istemeyen uzak masaüstü yazılımıdır.
21	My SQL Web Developer				Web tasarım projelerinde kullanılan ilişkisel veritabanı yönetim sistemidir.
22	Vplphotonics				Sets the industry standard for end-to-end photonic design automation comprising design, analysis and optimization of components, systems and networks.
23	Statistica upgrade				
24	Solidworks upgrade				Üç boyutlu bir bilgisayar destekli tasarım (3D CAD) yazılımıdır.
25	Swansoft upgrade, SAS istatistik upgrade, Toad for sql server				Gerçek-zamanlı üç boyutlu CNC makine sistem simülasyon yazılımıdır.
26	Foglight performance analysis for sql server				Sağlıklı bir yapıda SQL Server ve işletim sistemi metriklerinin gerçek zamanlı olarak takip edilmesinin yanı sıra geçmişe dönük olarak da saklanması ve analizinin yapılması gerekir. Bununla beraber veritabanı üzerinde yapılmış olan kritik değişikliklerin de kayıt altında tutulup, bu değişikliklerin ne zaman yapıldığı ve önceki değer ve son değer bilgisinin ne olduğunun da karşılaştırması

					yapılabilmesi için Quest firması tarafından üretilen bir teknolojidir.
27	RadStudio				Esnek bulut servisleri ve nesnelerin interneti dediğimiz cihaz türleri ile geniş bağlanabilirlik özelliği ile dünyanın en hızlı çoklu-platform Native(Yerel) Uygulama geliştirme aracıdır.
28	Logsign	x			Kolay kullanımlı bir log yönetim çözümüdür. Tüm kaynaklardan topladığı bilgi ve olayları kullanıcılar için rapor, korelasyon, alarm ve gelişmiş uygulamalara dönüştürür.
29	AMP hakke diş upgrade				Yaklaşık Maliyet ve Hakediş hazırlamada kullanılan bir program.
30	Oska	x			Yaklaşık Maliyet ve Hakediş hazırlamada kullanılan bir program.
31	Sonicwall VPN				Kampüs dışından kampüs içine erişim için kullanılan cihaz.
32	BilgiYazan Framework				
33	Adobe Connect	x			Yerden bağımsız olarak sanal toplantılar ve uzaktan eğitim gerçekleştirmenizi sağlayan bir platformdur.
34	Preps Plus				
35	BAP Otomasyonu				Ersoft firmasından alınan Bilimsel Araştırma Projesi yazılımı.

36	Comodo Sertifika				Bilgisayar ve internet güvenliği ile ilgili SSL sayısal sertifikalar sağlayan bir teknolojidir.
37	KamuSM Sertifika (codesing)				Kişilerin kimlik doğrulamasını sağlayıcı nitelikli sertifikasyon servislerde, elektronik belgelerin, elektronik veri ve donanımların güvenilirlik ve güvenliğini sağlayıcı hizmetlerde uzmanlaşmış TÜBİTAK tarafından kurulmuş bir hizmet sağlayıcı.
38	Kariyer Geliştirme (karter) lisansı				
39	STRATEJİK PLAN OTOMASYONU	x			Stratejik planının görüntülenebildiği, performans göstergeleri sonuçlarının girilebildiği ve takip edilebildiği, faaliyet raporları için tablolar oluşturabilecek geliştirilebilir bir otomasyon sistemidir.
40	COMSOL (Mak. Müh.)	x			Mühendislik simülasyon yazılım araçları tüm modelleme adımlarını bütünleşik olarak sunan teknolojidir.
41	MTH COLD (Yapı İşleri)	x			
42	Watchguard Firewall (Merkezi ve Yedek)	x			Saldırıları anında engelleme, antivirüs, url filtresi, web bloklama, casus yazılımları durdurma, spam engelleme ile tam kapsamlı birleşik bir koruma sağlayan ve paket filtreleme temeliyle Proxy teknolojisi üzerine kurulmuş daha sağlam bir güvenlik sağlar.

43	Uzaktan Eğitim Merkezi Lisansı	x			
44	UNIGateway				Kampüs dışı e-imza uygulaması
45	GlobalSign				Web sitesilerine ve sunucularına sunmuş olduğu SSL sertifikaları ve doğrulama hizmetleriyle daha güvenli veri aktarımı konusunda kullanıcılara güvenli ve şifreli bağlantılar sunmaktadır.
46	Code Signing Sertifikası	x			
47	PHPRunner				Database üzerinden PHP işlemleri yapar. PHP sayfalarıyla veriler arasında arama, düzenleme, silme işlemleri yapılabilir. Database üzerinden yönetici paneli hazırlar.
48	Sta-STEEL				Yapı işleri için üç boyutlu tasarım programı.
49	STA4-CAD				
50	Personel Otomasyonu Web Modülü				
51	Comsol 5.3				
52	Adams Car MSC Software	x			Araç dizaynı ve simülasyonu

2018 Yılında Alınanlar:

KABİS (Kamu İşçi Yazılımı)
Solidworks (Üç boyutlu çizim programı)
Netcad 7.6 (Mühendislik ve şehir plancılığı çizim programı)
AT04 (Atık Su Arıtma Tasarım Programı)
Oska(İhale ve Hakediş Hazırlama Programı)
Clearpass (Ağ yönetim)
Ulutömer Öğrenci Otomasyonu
Jaws for Windows(Screen Reader)
MATLAB
DigiFort (Görüntü İzleme Yazılımı)
ArcGIS 16.0(Coğrafi Bilgi Sistemleri Programı)
Personel Özlük Otomasyonu Kullanıcı Modülü
Ağ Güvenlik Cihazı için URL Filtreleme Lisansı



2018 YILINDA YENİ YAPILAN YAZILIMLAR **VEYA MEVCUT YAZILIMLARDA YAPILAN** **İYİLEŞTİRMELER ŞUNLARDIR:**

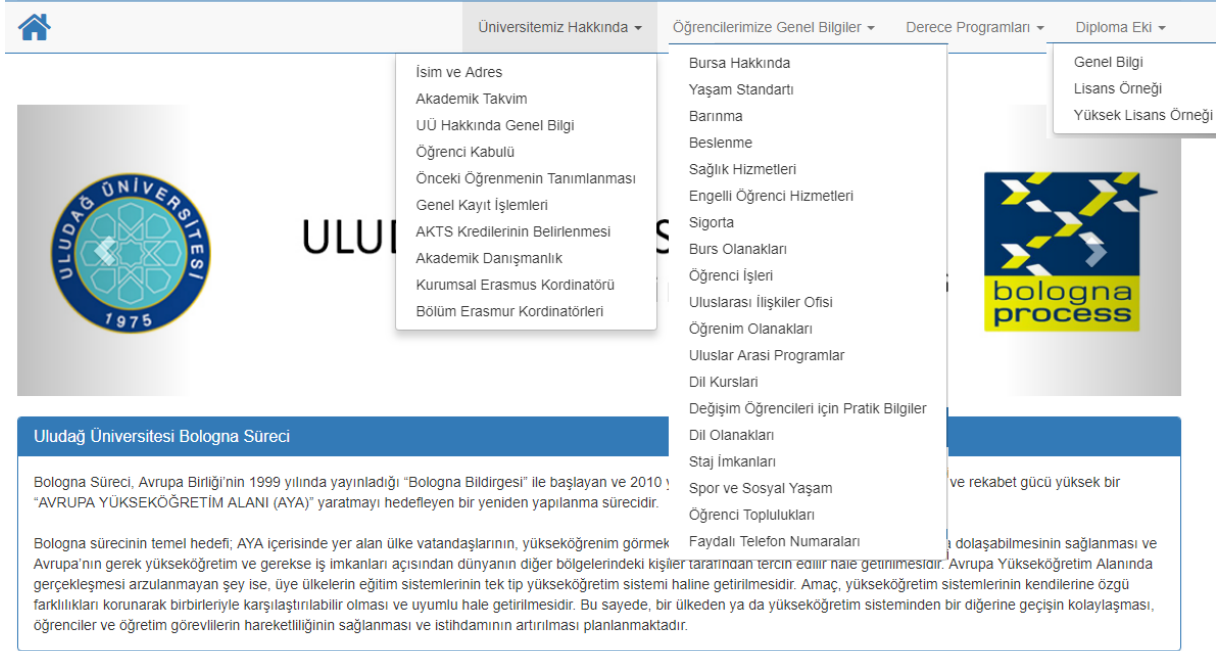


BİLGİ PAKETİ MODÜLÜ (BOLOGNA)

İçerik: Bilgi Paketi modülü okutulan tüm programlar için ders içeriklerinin ve ders planlarının bulunduğu herkesin ulaşabileceği şekilde yayınladığımız bir modüldür. Veri kaynağı öğrenci otomasyonu olan bu modül özellikle öğrenciler tarafından oldukça etkili kullanılmaktadır. Öğrenciler üniversiteler arası geçiş yaptıklarında ihtiyaçları olan ders içeriklerine buradan ulaşmaktadır.

2018'da yapılan değişiklikler :

- 1-** Mesleki Yeterlilikler Kurumunun talep ettiği JSON formatlı Program Bilgileri ve Yeterlilikleri verilerini her yıl düzenli gönderebilmek amacıyla için BİDB yetkisinde program ekleme yapıldı.
- 2-** Üniversitemizde yaşanan değişimleri ve yenilikleri artık yansıtmadığından ders planı dışındaki bilgilendirme kısımları için ilgili birimlerden içerik kontrolü ve değişiklikler talep edildi.
- 3-** Yeni döneme geçebilmek için gerekli alt yapı çalışması yapıldı.



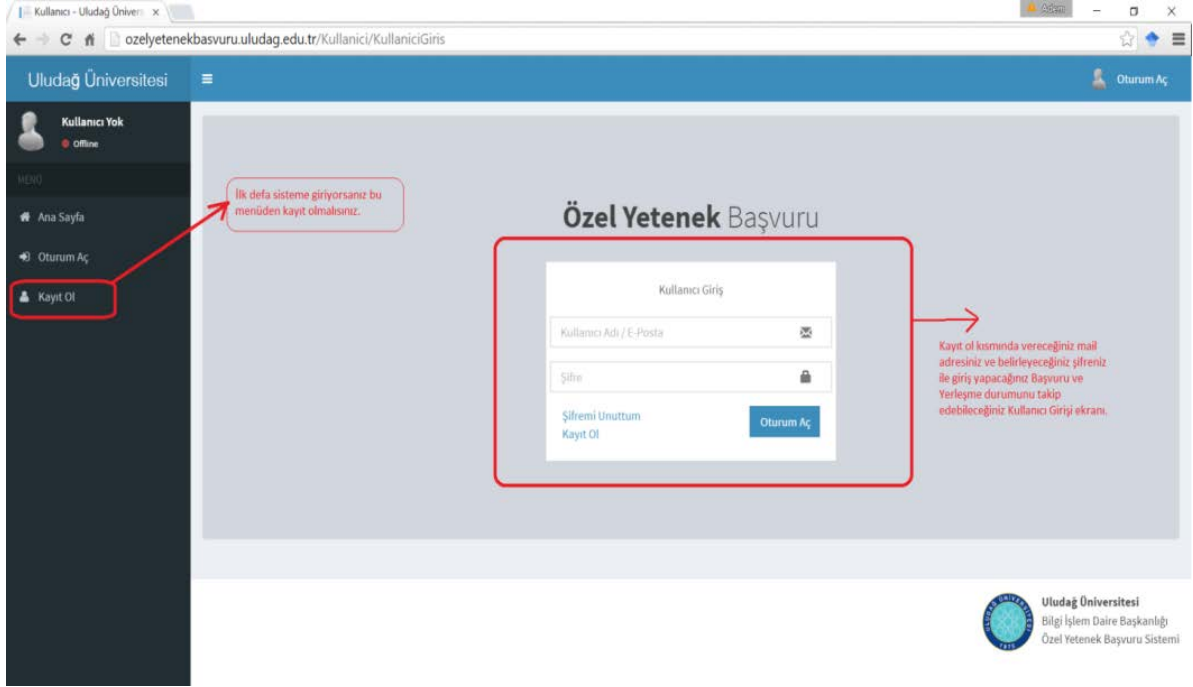
The screenshot shows the Uludağ University website's Bologna Process page. The header includes the university logo and name. A navigation menu is visible with options like 'Üniversitemiz Hakkında', 'Öğrencilerimize Genel Bilgiler', 'Derece Programları', and 'Diploma Eki'. The main content area features the university logo, the text 'ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ', and a section titled 'Uludağ Üniversitesi Bologna Süreci'. This section contains text about the Bologna Process, its goals, and the university's commitment to it. A sidebar on the right lists various services and programs available to students.

ÖZEL YETENEK SINAVI ONLINE BAŞVURU SİSTEMİ

İçerik: Eğitim Fakültesi Resim, Müzik Anabilim Dalına ve Spor Bilimleri Fakültesinin Antrenörlük, Beden Eğitimi Öğretmenliği bölümlerine öğrenci alabilmek için başvuruların ve değerlendirmelerin internet üzerinden yapılmasını sağlayan bir sistemdir. Adayların kimlik bilgilerini girerek kayıt yaptığı tercih etmek istediği bölümü seçerek başvuru işlemlerinin tamamladığı kolay bir sistemdir. Öğrenci sınav sonuçları web servisle ÖSYM üzerinden alınmakta, girilen kimlik bilgileri ise MERNİS üzerinden doğrulanmaktadır. Başvurusu onaylanan adaylar değerlendirmeye alınmaktadır. Bölümler kararlaştırdıkları alım sınavına göre değerlendirilmektedir. Sistemde değerlendirmeler ilan açılmadan önce Anabilim dalı tarafından girilen değerlendirme formülü ile sistem üzerinden otomatik olarak hesaplanmaktadır.

2018'da yapılan değişiklikler :

- 1- Değişen ÖSYM web servisi adapte edildi.
- 2- ÖSYM nin öğretmenlik alanlarında ilk 300.000 sıralamaya girmesi koşulu programa adapte edilmiştir.



Kayıt Ol

TC Kimlik No

Cilt No

Aile Sıra No

Eposta ÖNEMLİ: Tarafımızdan gelecek mailleri alabilmeniz için aktif kullandığınız mail adresinizi giriniz. Güvenli bir şifre oluşturunuz.

Şifre

Şifre Tekrar

Telefon

Telefon numaranızı başında 0 olmadan 10 hane olarak giriniz.

Telefon 2

Telefon numaranızı başında 0 olmadan 10 hane olarak giriniz.

Adres



Resim mutlaka size ait olmalıdır! Resim yüklemeyenler, kendine ait olmayan yada geçersiz bir nesne resmi yükleyenlerin başvuruları red edilecektir.

SERVİSLER Modülü

İçerik: Kullanıcısı olduğumuz web servisleri üniversite kullanıcı adı ve şifrelerini paylaşmadan ara katman olarak

kullanılarak farklı kullanıcılara kullandırmamızı sağlayan sistemdir.

2018'da yapılan değişiklikler:

- 1-YÖK özgeçmiş servisleri
- 2-Netiket programı web servisleri
- 3-Ösym web servisleri
- 4-Öğrenci otomasyonu (Kampüs kart bilgileri için) web servisleri

Servis Metodları Tara Kayıt Oluştur Kullanıcı Servis Metod Tara Ve Kontrol Ayarlar Ön Bellek Yenile

Kullanıcı Bilgileri		Yetkili Olunan Servis Bilgileri	
Kullanıcı Adı	metin	Servis Adı	Adres
Kullanıcı Bilgi	Metin ULAŞ	Bileşik Kütük Sorgula	http://servisler.uludag.edu.tr/Yayin/ServisBilesikKutukSorgula.aspx
Rol	Admin	Kullanıcı İşlem	http://servisler.uludag.edu.tr/Yayin/ServisKullaniciIslem.aspx
Durumu	Aktif	TC Kimlik Adres Sorgula	http://servisler.uludag.edu.tr/Yayin/ServisTCKimlikAdresSorgula.aspx
		ÖSYM Veri Sorgula	http://servisler.uludag.edu.tr/Yayin/ServisOSYMVeriSorgula.aspx
		YÖK Öğrenci Sorgula	http://servisler.uludag.edu.tr/Yayin/ServisYokOgrenciSorgula.aspx
		Öğrenci Kimlik Sorgula	http://servisler.uludag.edu.tr/Yayin/ServisOgrenciKimlikSorgula.aspx
		YÖKDil Sorgula	http://servisler.uludag.edu.tr/Yayin/ServisYokDilSorgula.aspx

YABANCI UYRUK YÜKSEK LİSANS DOKTORA ONLINE BAŞVURU SİSTEMİ

İçerik: Online başvuru sisteminin temel hedefi, aday öğrencilerin üniversitemize gelmeden başvurusunu yapabilmesi, fırsat eşitliğinin tüm öğrencilere sağlanması, öğrencilerin sistemi online olarak takip ederek başvuru ile ilgili durumunu takip edebilmesi hedef alınmıştır.

Oturum Aç / Login

Hesabına Giriş Yap / Sign In to your account

[Şifremi Unuttum?](#)

Bilgilendirme / Info

Yalnızca UluYosPG sınavına kayıt yaptırmış ve girmiş olan adaylar sisteme giriş yapabilir ve başvuruda bulunabilir.

Candidates can log in only who has registered and attended UluYosPG exam.

Sınava girdiği halde e-mail almayanlar yada sisteme giriş yapamayanlar lubasvuru@uludag.edu.tr adresine e-mail göndererek iletişime geçebilirsiniz.

If you have attended to exam but can not log in here and not yet recieved e-mail contact us by sending e-mail to lubasvuru@uludag.edu.tr adres

Uludağ Üniversitesi

Birim	Program	Kontenjan	
SBF - Hemşirelik	Yüksek Lisans - Tezli	3	Detay
SBF - Hemşirelik	Doktora - Tezli	4	Detay
Tıp - Anatomi	Yüksek Lisans - Tezli	1	Detay
Tıp - Anatomi	Doktora - Tezli	1	Detay
Tıp - Anatomi	Doktora - Tezli	1	Detay
Tıp - Biyoistatistik	Yüksek Lisans - Tezli	1	Detay
Tıp - Biyoistatistik	Doktora - Tezli	1	Detay
Tıp - Fizyoloji	Yüksek Lisans - Tezli	2	Detay
Tıp - Fizyoloji	Doktora - Tezli	1	Detay
Tıp - Radyasyon Onkolojisi (Sağlık Fiziyi)	Yüksek Lisans - Tezli	3	Detay

KURUMLAR ARASI YATAY GEÇİŞ PROGRAMI

İçerik: Üniversitemize diğer üniversitelerden kurumlar arası yatay geçiş yolu ile başvurmak isteyen öğrencilerin başvurularının online olarak alınarak değerlendirmenin sistem aracılığı ile yapılan sistemdir.

2018'de Yapılan Değişiklikler:

1-Yapı birimlere ayrılarak üniversitemizin çalışanları kendi birimi ile ilgili işlemleri daha kolay ve etkin bir şekilde yapması sağlandı.

2-Menü daha kullanışlı hale getirildi.

3-Sistemi geliştirmek için 2019'da Ek Madde1 yatay geçişlerinin de bu sistemden alınmasına yönelik alt yapı çalışmaları yapıldı ve yapılmaya devam ediyor. 2019 yılında tüm yatay geçiş başvurularının bu sistem üzerinden alınması hedeflenmektedir.

YÖK SERVİSLER

Üniversitemizde öğrenim gören önlisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin web servisler aracılığı ile cezalarının ve hazırlık durumlarının eklendiği,silindiği,düzenlendiği ve sorgulandığı; askerlik bilgilerinin sorgulanıp eklenebildiği; formasyon öğrencilerinin tek ve toplu olarak gönderilebildiği ve sorgulanabildiği ekranlar yapıldı.



Öğrenci İşleri Otomasyonunda Yapılan İyileştirmeler:

- Öğrenci Otomasyon sisteminde öğrencilerin YOKSİS bilgilerinin görülebileceği ekran yapıldı.

E - Devlet (Öğrenci)			
Ekleme Tarihi	BİRİM.UNİVERSİTE	BİRİM.BİRİM	OGRENCİ DURUMU
2-1-2019	BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ	TOPRAK BİLİMİ VE BİTKİ BESLEME PR.	KAYDI
28-6-2018	ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ	TOPRAK BİLİMİ VE BİTKİ BESLEME PR.	KAYDI
2-1-2019	BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ	TARIM EKONOMİSİ PR.	AKTİF
E - Devlet (Mezun)			
UNİVERSİTE_ADI	FAK_MYO_YO_ENS	PROGRAM_ADI	
ANADOLU ÜNİVERSİTESİ	İŞLETME FAKÜLTESİ	İŞLETME	
DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ	PAZARYERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI	

- Şifre değiştirme işlemlerinin loglarının tutulması için çalışma yapıldı.
- Öğrenci Kimlik kartlarının basımı için; Utarit firması tarafından öğrenci bilgilerini sorgulanabilecekleri web servis yazıldı.
- E-devlet üzerinden yapılan online kayıtların, otomasyon sistemine aktarımını sağlayan ekranlar yapıldı.
- Öğrenci bilgilerinin otomasyon üzerinden de Yöksis'e gönderimi sağlandı.
- Yöksiste statüye göre öğrenci sayıları teyitleşmesinin yapıldığı web servis yazıldı.



Statü

Aktif Öğrenci

Grup

1

Sorgula

Bordro Otomasyonu Yazılımı

Progress veri tabanında yazılımını yapmış olduğumuz bordro otomasyonu, 1999 yılından bu yana aktif olarak kullanılmakta ve değişen mevzuata göre dinamik bir yapıya sahip olduğu için sürekli güncelleme ve yeni ilaveler yapılmaktadır.

Bu otomasyon, fakülte, yüksek okul ve bölümlerin maaş, ek ders ve döner sermaye birimleri tarafından kullanılmaktadır.

Maaş birimleri ve ek ders birimleri: Akademik ve idari personelin:

- Aylık maaşı,
- Maaş farkları:
 - o 14 günlük katsayı farkları,
 - o Geriye dönük intibak farkları,
 - o Geriye dönük cezalı maaş farkları.
- Fiili hizmet zammı bordroları, (03.08.2018 tarihli resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren sağlık çalışanlarına fiili hizmet zammı uygulaması ile ilgili düzenleme fiili hizmet modülüne ilave edildi)
- Üstte sayılan ödemelerin sosyal güvenlik kesenek dosyalarının oluşturulması,
- Nakdi yapılan giyim yardımları,
- Örgün ve ikinci öğretim ek ders ücretleri,
- Fazla mesai ücretleri,

Döner sermaye birimleri:

- Tıp Fakültesi ile Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinin nöbet ücretleri bordrosu,
- Tıp Fakültesi ile Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinin performansa dayalı ek ödeme ile sabit ek ödeme (denge tazminatı) bordroları,
- Yönetici payı ek ödeme bordroları,
- Mesai dışı kurum içi ve kurum dışı katkı payı ek ödeme bordroları,
- Tüm bu bordroların DMIS (Maliye Bakanlığı'nın döner sermaye işletmeleri için hazırlanan) programına aktarılacak verilerin oluşturulması,

için otomasyonu kullanmaktadırlar. Ayrıca yukarıda sayılan tüm ödemelerin banklara aktarılacak ücret bilgileri de bu programla oluşturulmaktadır.

ERASMUS



EK DERS

T.C ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ Spor Bilimleri Fakültesi Kasım 2017 DERS ÇİZELGESİ							
Çizelge No: 281							
Adı Soyadı:		İi Dışı Mı: ☐					
Unvanı: Öğretim Görevlisi (31.madde)		İdari Görevi: ☐					
Bordro No:		Ders Yüklü: 0					
HAFTA 1,2,3,4,5							
DERS KODU - DERS ADI	BİRİM	T	U	GÜN	SAATLER	ÖRG	TLF
BIL2051-AD - BİLGİSAYAR I	Spor Bilimleri Fakültesi	2	0	Pazartesi	12:05 - 13:45	☒	☐
BIL2051-AD - BİLGİSAYAR I	Spor Bilimleri Fakültesi	0	2	Pazartesi	13:50 - 15:25	☒	☐
XKD1001 - KURUM DIŞI DERS (Teorik)	Spor Bilimleri Fakültesi	6	0	Salı	08:00 - 13:00	☒	☐
XKD1001 - KURUM DIŞI DERS (Uygulama)	Spor Bilimleri Fakültesi	0	6	Salı	13:00 - 17:00	☒	☐
XKD1001 - KURUM DIŞI DERS (Teorik)	Spor Bilimleri Fakültesi	6	0	Çarşamba	08:00 - 12:00	☒	☐
XKD1001 - KURUM DIŞI DERS (Uygulama)	Spor Bilimleri Fakültesi	0	6	Çarşamba	12:00 - 17:00	☒	☐
BIL2051-BC - BİLGİSAYAR I	Spor Bilimleri Fakültesi	2	0	Perşembe	08:50 - 10:25	☒	☐
BIL2051-BC - BİLGİSAYAR I	Spor Bilimleri Fakültesi	0	2	Perşembe	10:30 - 12:00	☒	☐
XKD1001 - KURUM DIŞI DERS (Teorik)	Spor Bilimleri Fakültesi	6	0	Cuma	08:00 - 12:00	☒	☐
Toplam Ders Saati : 22 16							
Maaş Karşılığı Ders Saati : 0 0							
Ek Ders (Örgün Ö.) : 22 10							
Ek Ders (İkinci Ö.) : 0 0							
AYLIK TOPLAMLAR							
Ek Ders (Örgün Ö.) : 110 50							
Ek Ders (İkinci Ö.) : 0 0							
Adı Soyadı: Bu belge tarafımdan beyan edilmiştir. 14.11.2017 İmza:							
Bölüm Başkanı İmza							

- Ara sınav modülü eklendi
- Yeni Personel otomasyonu ile entegrasyon sağlandı
- KBS'ye veri aktarımı düzenlendi

UDOS

Gelen Evrak	12	3.12.2018	65906227-102/41	3.12.2018	Se
Sevk Bekleyen	13	3.12.2018	65906227-102/41	3.12.2018	Se
Yeni	14	4.12.2018	65906227-103/42	4.12.2018	si
Birim Evrakları	15	6.12.2018	65906227-102/47	6.12.2018	D
Benim Evraklarım	16	6.12.2018	65906227-102/46	5.12.2018	D
Dağıtım için Bekleyen	17	6.12.2018	65906227-102/46	5.12.2018	D
Görüşmeler	18	6.12.2018	65906227-102/45	5.12.2018	ac
Giden Evrak	19	10.12.2018	45690	10.12.2018	Se
Postalanacaklar	7	29.11.2018	1-102/39	29.11.2018	g
Yeni	21	11.12.2018	1245	11.12.2018	g
Birim Evrakları	25	11.12.2018	123456	1.01.2018	ö
Benim Evraklarım	26	12.12.2018		1.01.1901	iş
	55	27.12.2018	65906227-000/61	27.12.2018	Ö
	56	27.12.2018	65906227-000/61	27.12.2018	Ö

- Sürüm 2 nin geliştirilmesine başlandı

Öğrenci Temsilci Seçimi

Fahri ÇAVUŞOĞLU

Ana SayfaAdmin AyarDönemSeçimKoordinatörOy VerSonuçlarİletişim

Aday Bilgisi Düzenle

Adı

Yavuz Osman Selim

Soyadı

KILINÇ

Dosya Seç

Aday resim.jpg

Resmi Sil



- Öğrencileri temsilci seçimi sürecini çevrimiçi olarak yapabilecekleri bir yazılım hazırlandı.

Web Tasarımı ve Yönetimi

Web Tasarımı ve Yönetimi

Web tasarımı çalışmaları kapsamında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak 2015 yılı içerisinde başlatılan web altyapıları çalışmaları 2016 yılı içerisinde büyük ölçüde ilerleme kaydedilmiş, 2018 yılı içerisinde gelen talepler doğrultusunda yeni yönetilebilir web siteleri hizmete alınmıştır.

Üniversitemizin akademik ve idari birim sayısının çok fazla olması, bu birimlerin hepsinin birer web sayfasına ihtiyacının olması, üstelik bu sayfaların gelişen teknolojilere uygun olarak sürekli geliştirilip güncelleştirilmesi zorunluluğu, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı - Web Birimi olarak yeni ve güncel bir web altyapısının hazırlanması zorunlu kılmıştır.

Yapılan çalışmalar sonucunda ortak görüş web sayfalarının kurumsal kimliği yansıtması, her birimin web sayfasının tasarım açısından kullanıcıları zorlamayacak şekilde şık, sade ve kolay kullanılabilir olması, özellikle sayfaların birimlerin kendi personelleri tarafından yönetilebilir ve müdahale edilebilir olması gerektiği sonucuna varılmıştır.

Bu kapsamda Bilgi İşlem Daire Başkanlığı - Web Birimi olarak üniversitenin diğer birimlerine verilen web hizmetlerinin anlayışında 2018 yılı içerisinde de yenilikçi ve güncel yaklaşıma devam edilmiştir.

2018 yılı içerisinde üniversitemizde “Yönetilebilir web sayfası” yaklaşımı dahada genişletilerek birim ve fakülteler dışında bölüm ve başkanlıklar içinde uygulanmaya başlanmıştır.

Bu çalışmalar ışığında 2018 yılı içerisinde üniversitemizin tüm web sayfası talebinde bulunan başkanlık, birimler ve bölümlere hizmet vermek üzere birimler yönetilebilir web yönetim sistemi (WYS-Web Yönetim Sistemi) (<http://wys.uludag.edu.tr>) güncellenmiştir. Bu web yönetim sistemi Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının da tavsiye kararlarında olduğu gibi açık kaynak yazılım geliştirme platformları kullanılarak, üniversitemize herhangi bir ek lisanslama ücreti gideri oluşturulmadan hazırlanmıştır.

2016 yılı üniversitemiz içerisinde web sayfası talebinde bulunan tüm birimlere **(TOPLAM 118 ADET)** , 2017 yılı içerisinde **TOPLAM 36 ADET ve** 2018 Yılı içerisinde **TOPLAM 12 ADET** web sayfası daha eklenmiştir. 2018 yılı

sonu ile genel toplam 166 adet "Yönetilebilir web sayfası" hizmetine devam etmektedir.

2018 YILINDA YAZILAN VE GÜNCELLENEN YAZILIMLAR:

WEB YÖNETİM SİSTEMİ

ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ

Web Yönetim Sistemi (WYS)

Giriş yapmak için kullanıcı adı ve şifre giriniz.

Kullanıcı Adı

Şifre

Giriş

Site Yöneticisi : Coşkun Kazancı & Erdiñ Yaşar

Açıklama : <http://ckpanel.uludag.edu.tr> adresi yerine <http://wys.uludag.edu.tr> adresi kullanılmaya başlanmıştır. Bi süre daha iki url adreside panele erişim için kullanılacaktır.

Eylül ayı içerisinde eski adres kapanacaktır. Panele giriş için kullanıcı adı ve şifreniz aynı olmakla beraber, erişim için artık yeni adresi tarayıcınıza kaydetmeyi unutmayınız.

WebYS



Kul : coskun
Çıkış - (coskun)

Search...

MENÜ

Anasayfa

root

Yönetici

Menu

İçerik

Öneri

Dosya Yönetim

Sertifika

Yardım

Ekranlar

Finder

Uludağ Üniversitesi

Web Yönetim Sistemi 04-Oca-2017

Yönetim Paneli AnaSayfa

Kullanıcı : coskun
Kullanıcı Web Modülü :

Yeni

Duyuru , Haber ve Konulara Sayaç eklemiştir.

Yeni

Biriminde Dijital Bilgilendirme Ekranı Olan Kişilerin, Ekranlarına F

Not :

Her ne kadar görseller değişse de temel özellikler aynıdır.

Yeni web sayfasını oluştururken yönetim paneli amatör ruh ve biraz da :
Versiyon 2.0 da güvenlik açıkları giderildi ve görsellik olarak bi kaç özell
Ek olarak değişiklik yapıldıkça bu bölümden öğrenebilirsiniz. Bilgi İşlem

© Bilgi İşlem Daire Başkanlığı - 2016 - Coşkun Kazancı

Menu

İçerik

Duyuru

Öğr. Duyuru

Haber

Konu

Etkinlik

Etkinlik Türü

Resim Galeri (Yeni) yeni

Sayfa Alt Linkler

Hızlı Erişim Linkleri 6 adet

kutuphane Database

Yemekler

Kreş Yemek

Akademik Kadro

Öneri

Yönetim Paneli AnaSayfa

Kullanıcı : coskun

Kullanıcı Web Modülü :

Yeni Duyuru , Haber ve Konulara Sayaç eklemiştir.

Yeni Biriminde Dijital Bilgilendirme Ekranı Olan Kişilerin, Ekranlarına Post

Not : Her ne kadar görseller değişse de temel özellikler aynıdır.

Yeni web sayfasını oluştururken yönetim paneli amatör ruh ve biraz da ace Versiyon 2.0 da güvenlik açıkları giderildi ve görsellik olarak bi kaç özellik e Ek olarak değişiklik yapıldıkça bu bölümden öğrenebilirsiniz. Bilgi İşlem Da

MERKEZ LABORATUVAR YAZILIMI

Uludağ Üniversitesine bağlı tüm birimlerde bulunan teknik, ölçüm yapabilen cihazların kayıtları ve envanter kayıtlarının tutulduğu merkezi bir web otomasyonu hazırlanmıştır.

Bu otomasyonun hazırlanmasında iki ana amaç bulunmaktadır. Birincisi farklı zamanlarda, farklı projeler üzerinden üniversiteye alınan cihazların kayıtlarının merkezileştirilmesi ve takibinin yapılabilmesi. İkincisi ise envanterde bulunan ve üniversite dışındaki sanayi kuruluşlarına hizmet verebilecek ölçüm yapabilen cihazların, bu kuruluşların hizmetine açılabilmesini sağlamaktır.

Üniversite dışarısından ölçüm yaptırmak isteyen kişi/kurumlar için yazılımın içerisine ayrı ayrı olarak iki adet arama motoru yerleştirilmiştir. Bu arama motorlarını amacı anahtar kelimeler kullanarak çok fazla sayıdaki cihaz içerisinden arama yapan kullanıcıya uygun sonuçları getirerek, istediği cihazın özelliklerini görebilmesini sağlamak, ayrıca aynı arama sonucu üzerinden cihaz ile ilgilene birim ve sorumlu kişiyi bularak o kişi ile iletişime geçebilecek bilgilere ulaşması sağlanmıştır.

Projenin genel amacı üniversitenin birikimini sanayi ve toplum içerisindeki diğer dinamiklere aktarabilmesini sağlamaktır.



ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ

Merkez Laboratuvar

[Anasayfa](#)[Hakkımızda](#)[Cihazlarımız](#)[Hizmetlerimiz](#)[Kalite & Akre](#)

Teknik
Sağlık
Tarımsal
Tüm Cihazlar (Genel Arama)

Arama yapacağınız kelimeleri girdikten sonra Genel Arama butonuna basınız.

[Genel Arama Q](#)

index

#	Üst Birim	Alt Birim	Cihaz Adı	Cihaz Marka/Model	İşlemler
1	Teknik	Mühendislik	Dinamik Termal <u>Kamera</u>	Flir SC640	Q Detaylar
2	Teknik	Mühendislik	Dinamik Termal <u>Kamera</u>	TESTO 885-2	Q Detaylar
3	Teknik	Mühendislik	Dinamik Termal Kamera	Dali Termal Kamera T8	Q Detaylar
4	Teknik	Mühendislik	Kameralı Trinoküler Stereo Mikroskop	Vision Engineering SX45	Q Detaylar
5	Sağlık	Tıp	Görüntüleme Cihazı	Fusion FX7	Q Detaylar
6	Teknik	Fen Edebiyat	Kameralı Mikroskop	YERLİ ÜRETİM	Q Detaylar
7	Teknik	Mühendislik	Sürekli Çekim <u>Kameraları</u>	-	Q Detaylar
8	Teknik	Fen Edebiyat	Trinoküler Mikroskop Kameralı Floresans Mikroskop	Novel /N800 M	Q Detaylar
9	Teknik	Fen Edebiyat	Trinoküler Işık mikroskop <u>Kameralı</u>	Nikon/ Eclipse 50i Kamera Nikon DSFi1	Q Detaylar
10	Teknik	Fen Edebiyat	Kameralı Faz Kontras Mikroskobu	Nikon Eclipse E200 / Nikon XCAM	Q Detaylar

Gelen talepler değerlendirilerek "Yönetilebilir web sayfası" yaklaşımı ile aşağıda bilgileri sunulan yazılımlar yapılmış ve destek verilmiştir.

1- Akademik Performans Yazılımı

Üniversitemiz Akademik Personelinin Akademik Çalışmalarını ölçebilme, değerlendirme ve ödüllendirme amaçlı Akademik Performans yazılımı geliştirilmiş ve hizmete sunulmuştur.

Akademik Performans Ölçüm

Lütfen Giriş Yapınız

Kullanıcı

Username boş bırakılamaz.

Şifre

Giriş

- Uludağ Üniversitesine ait mail adresiniz ve kullanıcı adınız ile giriş yapınız. -

- Mail adresinizin sonuna "@uludag.edu.tr" eklemeyiniz. -

© Bilgi İşlem Daire Başkanlığı - Coşkun KAZANCI

Performans

erdinciyasar

Çıkış - İndir

Search...

Menu

Anasayfa

Kişisel Bilgiler

Anket (Bölüm-1)

Anket (Bölüm-2)

Bölüm Akademik Anketi (Bölüm Başkanları Dolduracak)

Görüş Bildir

Raporlar

Uludağ Üniversitesi Akademik Performans Otomasyonu

Akademik Performans Otomasyonu

Prof. Dr. Yusuf U. ÇAY'ın Mesajı

Açıklamalar

- Bu anket akademik çalışmalarınızı kapsamaktadır.
- Doktoralı öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin anketi doldurması gerekir.
- Öğretim üyesi sayısı 5'ten az olan bölümlerimiz bölüm değerlendirmesi kapsamı dışında tutulacaktır. Ancak toplam fakülte puanlamasına katkı sağlayacaktır.
- Lütfen bilgilerin girişini yaparken sadece 2016 yılı içerisindeki akademik çalışmalarınızı göz önünde bulundurarak giriş yapınız.
- Bölüm başkanlarına sadece kendilerine açık olan menüden bölüm hakkındaki sorular için giriş yapacaktır.
- Sol bölümdaki menüden sırası ile ilgili sorulara cevaplarınızı kaydediniz. (Kişisel Bilgiler, Anket Bölüm-1, Anket Bölüm-2, ...)

KİŞİSEL BİLGİLER

Kişisel Bilgiler: Girilmedi

GİRDİLER

Dersler / Ders Danışmanlık : Kayıt Alınmamıştır

Proje / Proje Danışmanlık : Kayıt Alınmamıştır

Yürütücü Olduğunuz Devam Eden Projeler : 0

Araştırmacı Olduğunuz Devam Eden Projeler : 0

Araştırmacı Olduğunuz Devam Eden Projeler (Yürütücüsü U.U. Deği) : 1

ÇIKTILAR

Dersler / Ders Danışmanlık : Kayıt Alınmamıştır

Proje / Proje Danışmanlık : Kayıt Alınmamıştır

Yürütücü Olduğunuz Tamamlanan Projeler : 0

Araştırmacı Olduğunuz Tamamlanan Projeler : 0

Araştırmacı Olduğunuz Tamamlanan Projeler (Yürütücüsü U.U. Deği) : 0

Makaleler : 0

Afifler : Kayıt Alınmamıştır

Kitap / Kitap Bölümü : 0

Kongre Katılım : 0

Hakemlik : Girilmedi

Kongre/Sempozyum : Girilmedi

Sanatsal Faaliyetler : Girilmedi

Sportif Faaliyetler : Girilmedi

Veri girişinin yüzde 30 ini tamamladınız.

2- Telefon Rehberi Yazılımı

Üniversitemiz telefon rehberi yazılımı çok eski ve yavaş çalışan bir sistem olduğundan günümüz şartlarına, alt yapısına ve yenilikçi tasarıma uygun olarak yeniden yazılmış ve hizmete sunulmuştur.



ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
TELEFON REHBERİ

REKTÖRLÜK SANTRAL : +90 (0224) 294 00 00
TIP FAK. SANTRAL : +90 (0224) 295 00 00

ANASAYFA GEREKLİ BİLGİLER BİLİYOR MUSUNUZ FORMLAR İLETİŞİM

U.Ü. ANASAYFA

Telefon numaralarının güncellenmesi için lütfen altindal@uludag.edu.tr adresine mail atınız.

Tip Fakültesi numaralarının güncellenmesi için lütfen akcevik@uludag.edu.tr adresine mail atınız.

[Telefon Ücretlendirme Bilgi Sayfası](#)



Kişi, Telefon, Birim Arama...

Arama

REKTÖRLÜK VE BİRİMLER

TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ

HAYVAN HASTANESİ

ÖĞRENCİ MER. ÖĞR. OTOM.

ENSTİTÜLER

EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

YÜKSEK OKULLAR

DEVLET KONSERVATUVARI
YABANCI DİLLER YO
GEMLIK NECATI KD. YO

FAKÜLTELER

EĞİTİM FAKÜLTESİ
FEN-ED FAKÜLTESİ
GÜZEL SANATLAR F.
HUKUK FAKÜLTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ B. F.
İLAHIYAT FAKÜLTESİ
İNEGÖL İŞLETME FAK.
MİMARLIK FAKÜLTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
TIP FAKÜLTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ
ZİRAAT FAKÜLTESİ

MESLEK YÜKSEK O.

ASIM KOCABİYİK MYO
BÜYÜKORHAN MYO
HARMANCIK MYO
İNEGÖL MYO
İZNIK MYO
KARACABEY MYO
KELES MYO
MENNAN P. MYO
M. KEMALPAŞA MYO
ORHANELİ MYO
ORHANGAZI MYO
SAĞLIK HİZ. MYO
SOSYAL BİL. MYO
TEKNİK BİL. MYO
YENİŞEHİR İO. MYO

DAİRE BAŞKANLIKLARI

BİLGİ İŞLEM D.B.
İDARİ MALİ İŞLER D.B.
KÜTÜPHANE D.B.
ÖĞRENCİ İŞLERİ D.B.
PERSONEL D.B.
SAĞLIK KÜLTÜR S. D.B.
STRATEJİ G. D.B.
YAPI İŞLERİ VE T. D.B.
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

REKTÖRLÜK

ACIL TELEFONLAR
SANTRAL
REKTÖRLÜK ÖZEL KALEM
REKTÖR YARDIMCILARI
GENEL SEKRETERLİK
REKTÖR DANIŞMANLARI

İÇ DENETİM BİRİMİ
BASIN/HALKLA İLİŞKİLER
PROJE YÖNETİM MERKEZİ
ULUSLARARASI İLİŞKİLER B.
U.Ü.SÜREKLİ EĞ. U.A.M.
KARİYER U.A.M

U.Ü. TÜRKÇE ÖĞ. U.A.M.
U.Ü. ARICILIK U.A.M.
BASİMEVİ MÜDÜRLÜĞÜ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PR. BR.
AFET ACIL DURUM Y. MER.

İÇ HİZMETLER MD.
REKTÖRLÜK DONANIM MER.
ÖĞRETİM ÜYESİ Y.P. (ÖYP)
REKTÖRLÜĞE BAĞLI BÖLÜMLER
GÜVENLİK MD.

TIP FAKÜLTESİ

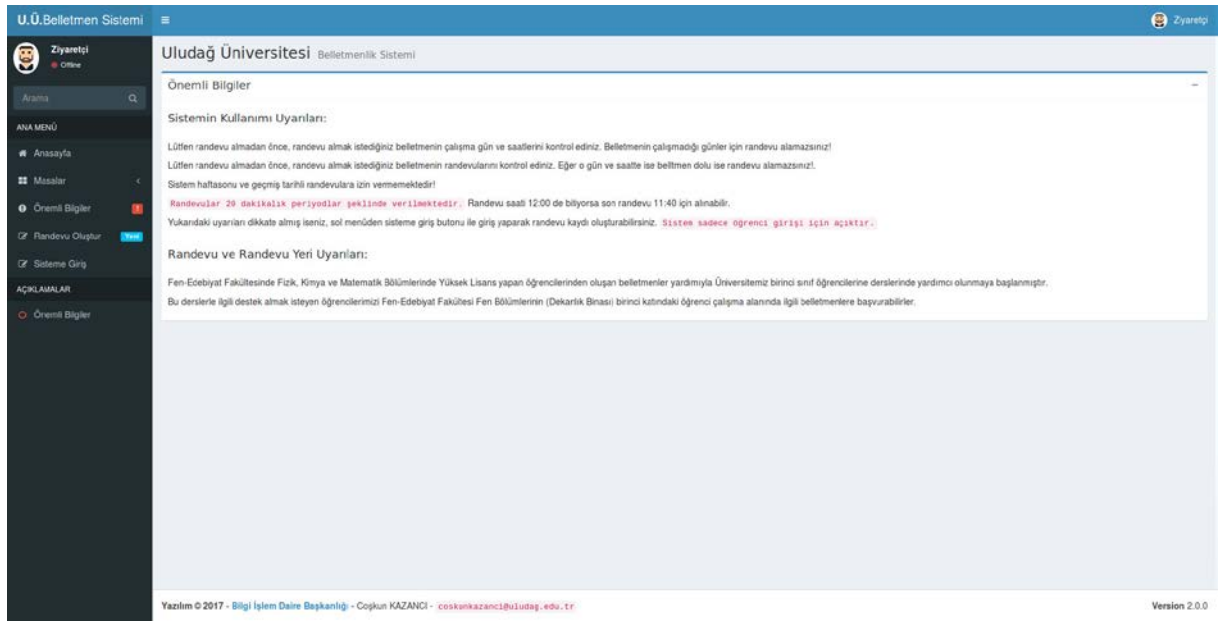
ACIL DURUM ÇAĞRI NUMARALARI
HASTANE GÜVENLİK HİZMET NOKTALARI
BASHEKİMLİK VE BUROLARI
DEKANLIK
DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
ACIL TIP ANABİLİM DALI

ENFEKSİYON HASTALIKLARI ANABİLİM DALI
TIBBİ FARMAKOLOJİ ANABİLİM DALI
FİZİKSEL TIP VE REHABİLİTASYON ANABİLİM DALI
FİZYOLOJİ ANABİLİM DALI
GASTROENTEROLOJİ BİLİM DALI
GENEL CERRAHİ ANABİLİM DALI

NÜKLEER TIP ANABİLİM DALI
ORGAN NAKLİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
ORTOPEDİ VE TRAVMATOLOJİ ANABİLİM DALI
ÖZEL KLİNİK
TIBBİ PATOLOJİ ANABİLİM DALI
MAYI KOD EKİBİ

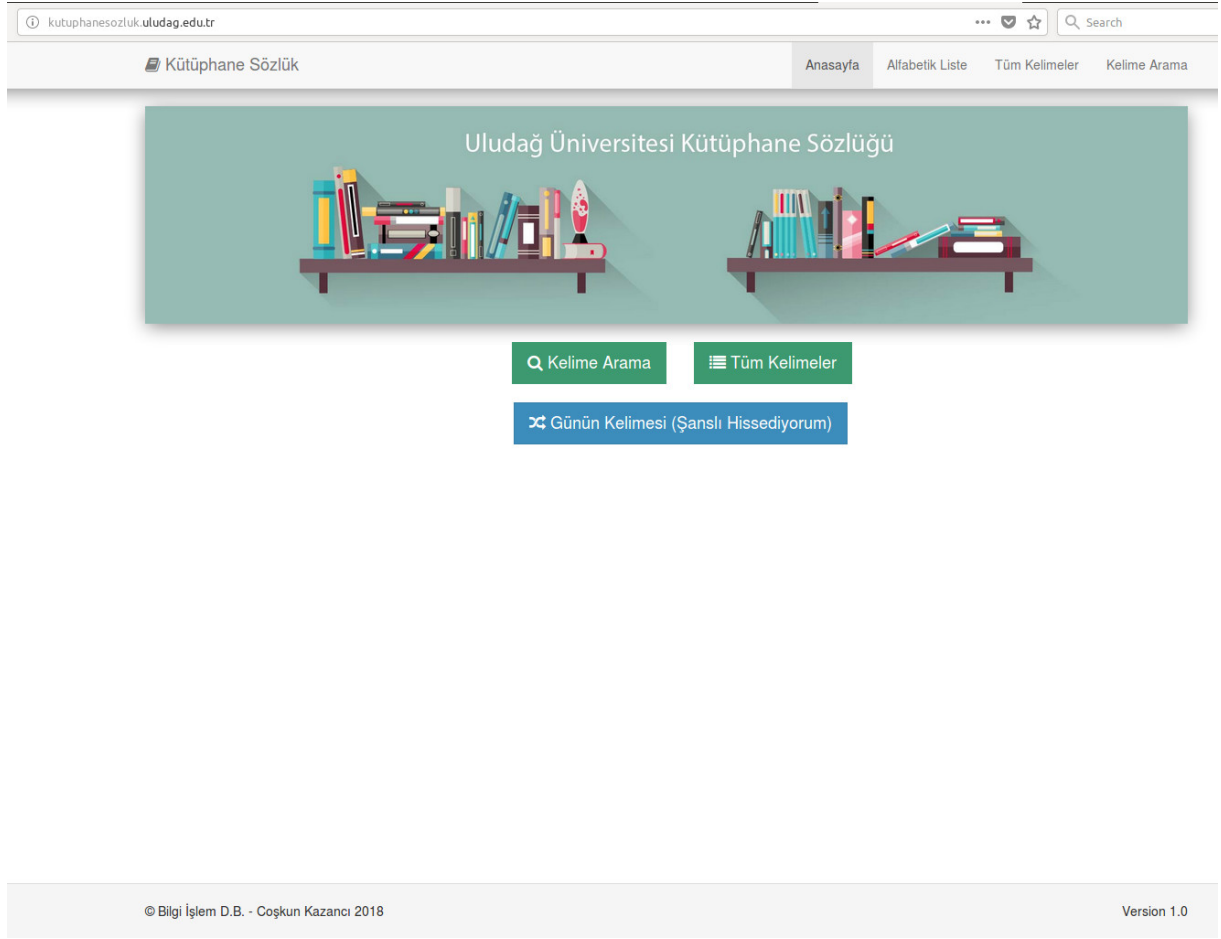
3- Belletmen Randevu Sistemi yazılımı

Üniversitemizden gelen talepler doğrultusunda Fen-Edebiyat Fakültesinde Fizik, Kimya ve Matematik Bölümlerinde Yüksek Lisans yapan öğrencilerinden oluşan belletmenler yardımıyla Üniversitemiz birinci sınıf öğrencilerine derslerinde yardımcı olmak amacıyla belletmen ve öğrencileri belletmenlerin uygun zamanlarında bir araya getirmek için “Belletmen” yazılımı hazırlanmış ve hizmete sunulmuştur.



4- Kütüphane Sözlük Uygulaması

Üniversitemizin Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı talebi doğrultusunda üniversitemiz öğrencileri ve isteyen herkesin kullanabileceği Kütüphane terimleri Sözlüğü yazılımı hazırlanmış ve hizmete sunulmuştur.



5- Kongre Ve Sempozyum Yazılımı

2018 yılı içerisinde Üniversitemiz fakülte, bölüm ve başkanlardan gelen talepler üzerine üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirilecek olan sempozyum ve kongreler için "Yönetilebilir web sayfası" tasarlanmasına başlanmış olup 2018 haziran-ağustos ayları içerisinde tamamlanması planlanmaktadır.

Yapılacak Kongreler

- BAHÇE BİTKİLERİ KONGRESİ 2019 30-07-2017 31-07-2020 Kongre Sayfasına Gidin:

BAHÇE BİTKİLERİ KONGRESİ 2019

Süresi Geçmiş Kongreler

- fasdf 01-06-2017 12-06-2017 Kongre Sayfasına Gidin:
- ziraat vs vs 01-06-2017 03-06-2017 Kongre Sayfasına Gidin:
- fdsa 02-06-2017 03-06-2017 Kongre Sayfasına Gidin:
- Yeni Kongre 02-09-2017 10-09-2017 Kongre Sayfasına Gidin:

fasdf

ziraat vs vs

fdsa

Yeni Kongre



8. ULUSAL BAHÇE BİTKİLERİ KONGRESİ 2020-BURSA



ANA SAYFA

KONGRE HAKKINDA

KONGRE TAKVİMİ

KONGRE PROGRAMI

İLETİŞİM



Kongre Çağrısı

VIII. Ulusal Bahçe Bitkileri Kongresi Eylül 2020 tarihinde Bursa'da Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi Bahçe Bitkileri Bölümü tarafından düzenlenecektir.

Prof. Dr. Erdoğan BARUT
Bahçe Bitkileri Bölüm Başkanı

KAYIT OL

GİRİŞ YAP



Desteleyen Kuruluşlar



Kongre Merkezi



Konaklama



Ulaşım

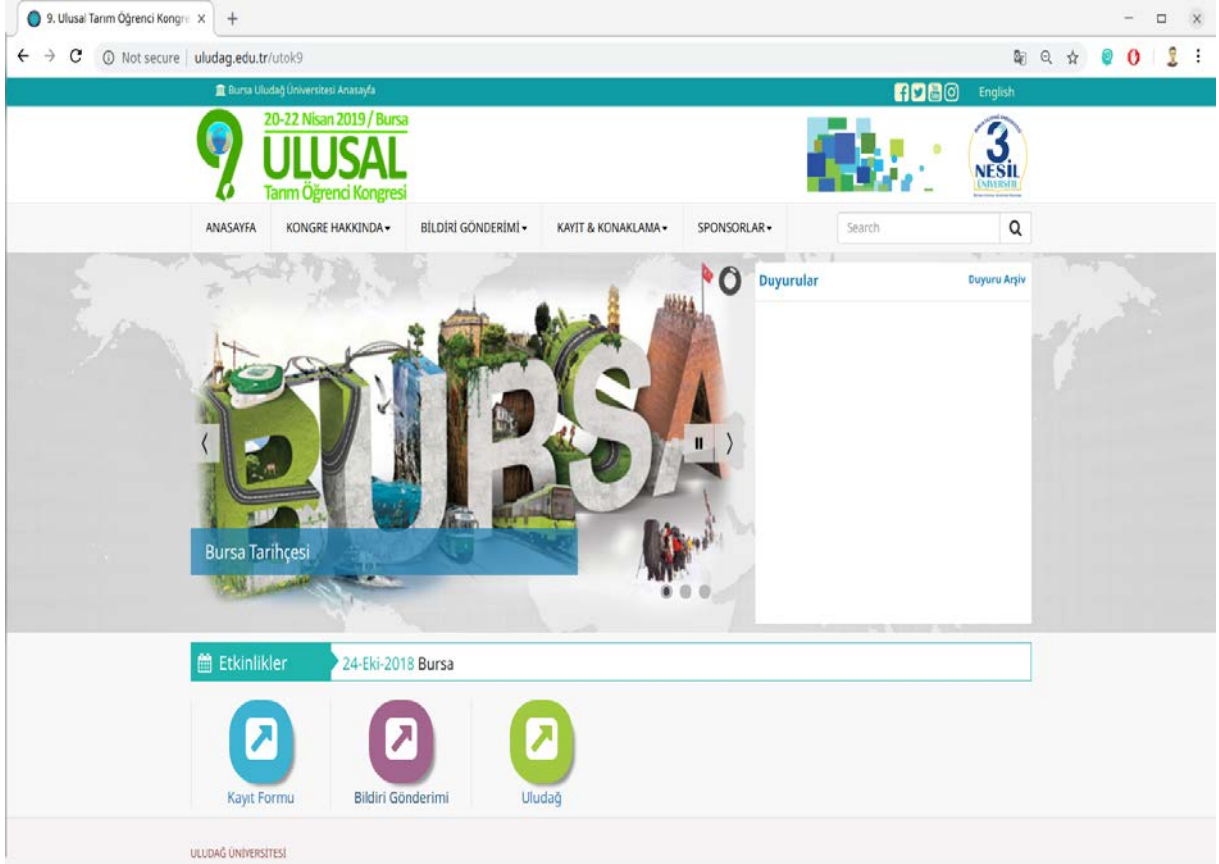


Bursa

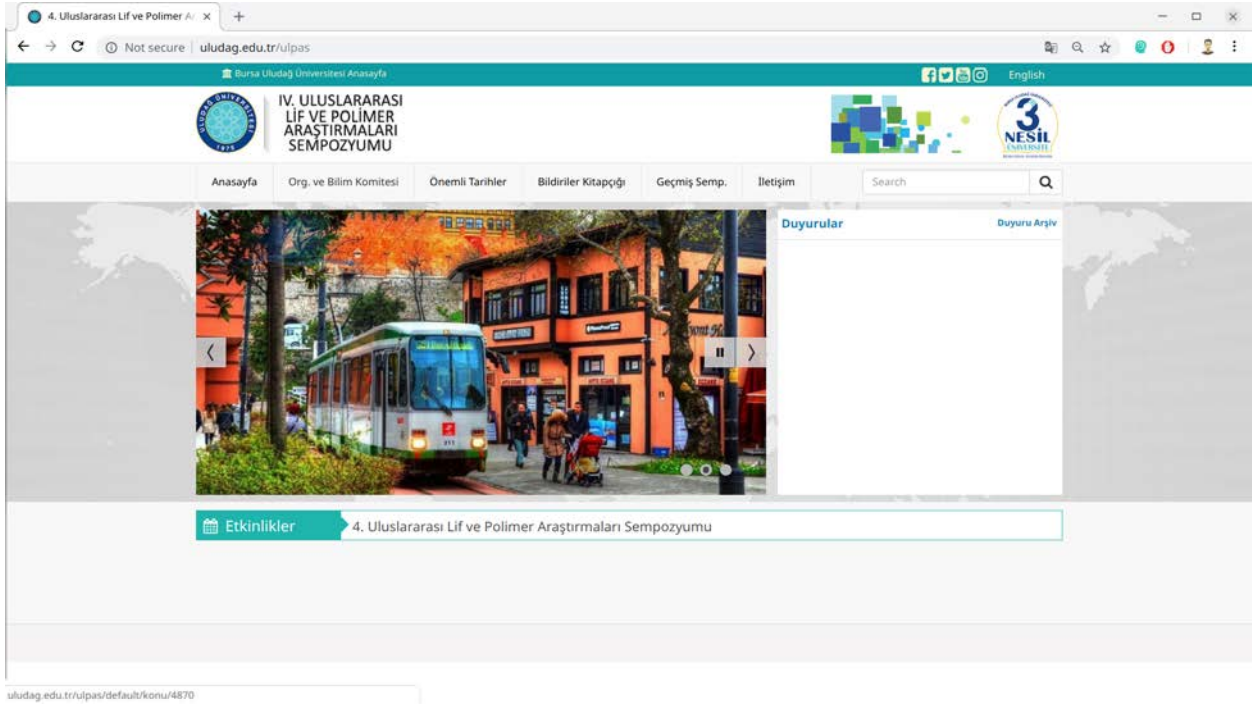


Konum QR Kod

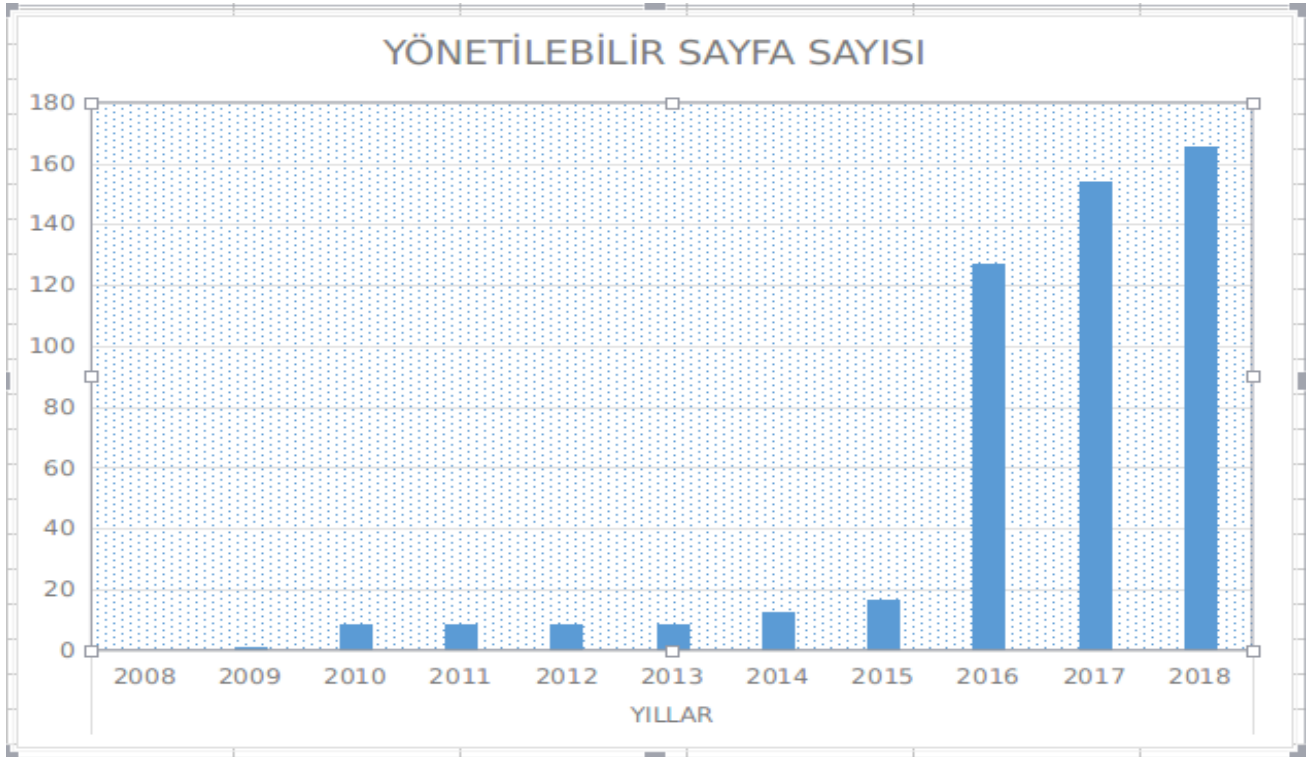
6- 2018 yılı içerisinde üniversitemizden gelen talep doğrultusunda **ULUSAL TARIM ÖĞRENCİ KONGRESİ** için kayıt, katılım ve bildiri göndermeleri için yazılım geliştirilmiş ve hizmete sunulmuştur.



7- 2018 yılı içerisinde üniversitemizden gelen talep doğrultusunda **UIV - Uluslararası Lif ve Polimer Araştırmaları Sempozyumu** için kayıt, katılım ve bildiri göndermeleri için yazılım geliştirilmiş ve hizmete sunulmuştur.



2018 Yılı Sonu İtaibarıyla Yönetilebilir Web Sayfası Grafiği



Sunucu Sistemler Yönetimi:

Görevin Kısa Tanımı:

Üniversite içindeki Unix/Linux ve Windows sunucu bilgisayar sistemlerini planlamak, tasarlamak, kurmak, arşivini tutarak yedek almak, kullanım sırasında çıkabilecek güvenlik açıklarını kapamak, güncel halde olabilmesi için sunucu yamalarının zamanında yapılmasını sağlamak ve işletmek, sunucunun devamlılığını sağlamak ve sunucuların devamlılığını sağlayan fiziksel cihazların kontrolünü yapmak. Sunucu sistemler üzerinde oluşacak ve kullanım politikası belirlenmiş verilerin yedeklerini almak ve muhafaza etmek.

Temel Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Sunucu sistemleri yöneten personeller altta yazılı olan sistemleri kullanacaklardır.

Web Server, DNS Server, Application Server, Radius Server, Syslog Server, Lisans Server, DHCP Server, Sertifika Server ve diğer Server sistemleri.

Bursa Uludağ Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Sunucu Sistemlerde 24 adet blade sunucuda toplam 120 adet sanal (vmware) sunucu bulunmaktadır. Bu sunucular Windows ve Linux işletim sistemlerinden oluşmaktadır. Başlıca öğrenci otomasyonu, UDOS, UKEY, UAKBIS, personel otomasyonu, maaş bordro programı, Üniversitemizin web sayfası ve fakültelerin, yüksekokulların, daire başkanlıklarının ve personelin kişisel web sayfaları bu sunucularda bulunmaktadır. Ayrıca üniversite networkunun çalışması için DNS, Eduroam, DHCP, LDAP gibi sunucularda bulunmaktadır.



“Sunucu Sistemler ve Yönetimi” ekibimiz ile sunucu bilgisayarlar kullanarak Sanallaştırma Yöntemi ile (ESXI) hostlar üzerinde üniversitemiz için gerekli olan Linux ve Windows sunucu bilgisayar sistemlerini planlamak, tasarlamak, kurmak, arşivini tutarak günlük haftalık aylık ve yıllık yedek almaktır.



Kullanım sırasında çıkabilecek güvenlik açıklarını kapamak, güncel halde olabilmesi için sunucu yamalarının zamanında yapılmasını sağlamak ve işletmek; hizmet verme esnasında arızalanması halinde mesai saatini beklemeden müdahale ederek hizmet verebilir hale getirmektir. Sunucu sistemler üzerinde oluşacak ve kullanım politikası belirlenmiş verileri D2D (Disk to Disk), Veeam(Replica), Manuel(Elle direkt olarak harici diske) yöntemi kullanarak yedeklerini almak muhafaza etmektir.

Sorumluluğumuzda bulunan tüm sunucuların 7/24 ulaşılabilir (çalışır) olması için gerekli tüm çalışmaların yapılmasını sağlamak Üniversitemiz bünyesinde kullanılan SPSS, AMOS, MATLAB, ANSYS, ADOBE, MICROSOFT, ESET,

VMWARE, VEEAMBACKUP, SYMANTEC BACKUP vb. lisanslı tüm yazılımların lisans sürelerini takip ederek talep durumuna göre süresi biten lisansların istenilen sayıda yenilenmesini takip etmektir.

Üniversitemizin internete giriş çıkış trafiğini kontrol etmek, yetkilendirilmesini ve güvenliğini güvenlik duvarı (firewall) aracılığı ile sağlamaktır.

Üniversitemiz bünyesinde kullanılan programlara, üniversite (kampüs) dışından da erişmek için VPN (Sanal Özel Ağ) hizmetini vermek. kütüphane için online kaynaklara erişim taraması vb. sistemlerin faal olmasını takip etmek...

Kampüs içerisinde bulunan, akademik personel, idari personel ve öğrencilerimize bilgisayar yazılımlarıyla ya da Eduroam internet hizmetiyle ilgili problemlerde sorunların çözümü birimimiz tarafından sağlanır.

Sunucu sistem odamızın sabit sıcaklık aralığının ve nem yoğunluğunun kontrolleri sağlanır.

Sunucu odamızdaki tüm donanımların fiziksel arızasının olup olmadığının kontrolleri yapılır.

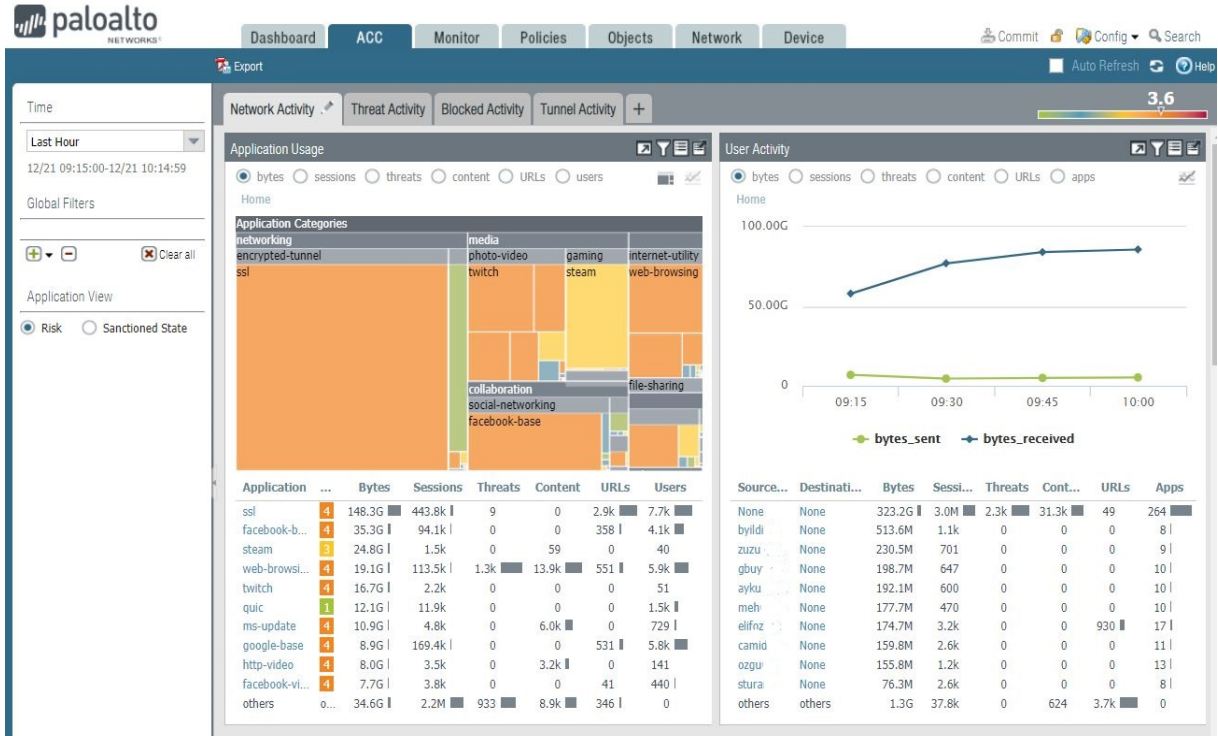
Hassas klimaların (EMERSON)Filtre temizlikleri düzenli olarak değiştirilir.

UPS odamızdaki cihazlarımızın yük seviyesi kontrol edilir. Kullanım ömrü dolan akülerin değiştirilmesinin takibi yapılır. Elektrik kesintisi olacaksa Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'nda görevlilerden jeneratörde mazot var mı yok mu takibi yapılır.

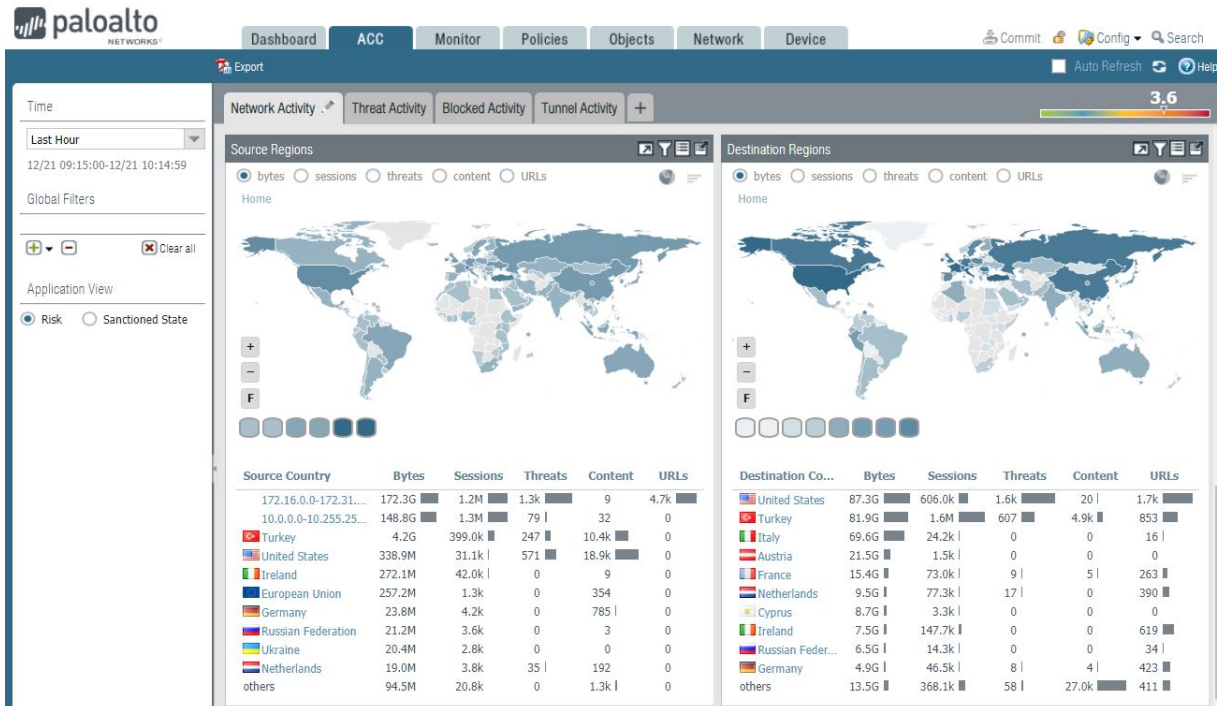
Güvenlik Müdürlüğünün kullandığı MOBESE kamera sunucularının faal çalışması sağlanır.

Bozulan kamera, switch, fiber kablo arızalarının tutanaklarla tespiti sonrasında onarım ve tedarik süreci takip edilir. Teknik destek verilir.

Kütüphane binası içinde olan Bilgi İşlem Daire Başkanlığının sistem odası uzun yıllar hizmet vermiştir. 2018 yılı içinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı için yeni bir bina yapılması uygun bulunmuştur. Yeni Bilgi İşlem Daire Başkanlığı içinde Sunucu sistem odası ihalesine çıkılarak yeni günümüzün en güncel donanımlarıyla yeni bir sistem odası yapılması devam etmektedir. Yeni sunucu odasına alınması planlanan Blade sunucuların alınması durumunda var olan sanal sunucuların buraya taşınması ile farklı iki binada veriler yedekli bir şekilde tutulacaktır.



2018 yılı içinde Üniversitemizde kullanılmakta olan firewall hızla büyüyen network client altyapısından dolayı yetersiz kalmasından dolayı Paloalto firewall alınmıştır. Session olarak 4.190.000 sessiona kadar hizmet vermektedir.





5651 Sayılı Kanun gereği üniversitemizin tüm internet çıkışları düzenli olarak kayıt altına alınmak için Logsign yazılımı ilgili log kayıtlarını storage (yaklaşık 8 TB) üzerine kaydedilmek gerektiği durumlarda Hukuki birimlerin talebiyle ilgili birim amirinin onayı doğrultusunda istenilen raporlamaları hazırlamaktır.

⦿ a few seconds ⦿ Sonicwall ⦿ Sonicwall ⦿ Information	➔ Not Modified ➔ Security ➔ URL ➔ Allow Source.IP: 10.0.14.186 Destination.IP: 83.66.140.54 Destination.Port: 80 Service.Name: http Protocol.Na
⦿ a few seconds ⦿ Sonicwall ⦿ Sonicwall ⦿ Information	➔ Web Access OK ➔ Security ➔ URL ➔ Allow Source.IP: 10.0.8.10 Destination.IP: 46.20.153.20 Destination.Port: 80 Service.Name: http Protocol.Na
⦿ a few seconds ⦿ Sonicwall ⦿ Sonicwall ⦿ Information	➔ Security ➔ URL ➔ Allow Source.IP: 172.23.193.10 Destination.IP: 23.9.140.60 Destination.Port: 443 Service.Name: https Proto Time.Generated: 2017-01-10 08:25:17
⦿ a few seconds ⦿ Sonicwall ⦿ Sonicwall ⦿ Information	➔ Found ➔ Security ➔ URL ➔ Allow Source.IP: 172.23.193.10 Destination.IP: 23.9.140.60 Destination.Port: 80 Service.Name: http Proto 2017-01-10 08:25:17

2018 Yılı Sunucu Sistemler Yönetimi Faaliyetleri:

- Hp Blade sistemde 2 adet 600 GB SAS disk bozuldu ve yenisiyle değiştirildi.
- Mudanya Güzel sanatlar fakültesinde HP Proliant 380 P kamera sunucunun bozulan CPU fanı değiştirildi ve bakım yapıldı.
- Güvenlik merkezinde bulunan IBM 3650 Kamera sunucuna Windows Server 2012 işletim sistemi kurularak kamera tanımlamaları yapıldı.

- Kampus dışında bulunan HP Proliant 380 P kamera sunucularının İLO portundan bağlanarak sunucu kontrolü yapıldı.
- Huawei Blade sunucularda Kullanılan VMware ESXi 5.5 işletim sistemleri update edilerek güncellendi.
- DHCP sunucu Windows 2016 server üzerine kuruldu.
- Hp Blade sunucularda vcenter2 üzerinde kullanılanlar VMware ESXi 5.5 işletim sistemleri update edilerek güncellendi.
- Oceanstor Disk Ünitimizde 50 adet mevcut disk yuvasının 21' i boştur. 5 adet 1,2Gb 10.000 RPM' li SAS Disk satın alınarak 4 adeti takılmış 1 adet yedeklenmiştir.
- Güvenlik merkezinde kullanılan IBM 3650 kamera sunucunun bozulan 2 Adet 1 TB IBM diski bakım antlaşması kapsamında yenileriyle değiştirilmiştir.
- Hp Blade sunucuda bulunan hostun ana kartı arızalanmış ve bakım antlaşması kapsamında değiştirilerek çalıştırılmış. Sistem ayarları yapılarak çalışır duruma getirilmiştir.
- Kütüphane elektronik kaynakların takibi için kullanılmak üzere sunucu talep edilmiş. Huawei Blade sunucu üzerine Windows Server 2012 R2 standart sanal sunucu kurularak gerekli şifreler ile ilgili birimin yetkilisine teslim edilmiştir.
- Huawei sunucu üzerinde çalışan KMS Lisans dağıtımı yapan LISANSKMSWIN10 Windows 10 ve Office 2016 programlarını kampüs içinde lisanslamaya başlamıştır.
- Üniversitemiz için kullanılmakta olan SONIC WALL FIREWALL Cihazının 6.2.5.1 olan yazılım versiyonu 6.2.7 versiyonuna güncellendi.(Logsign ile tuttuğumuz logların alımında problem görüldü. Logsign güncellenerek problem giderildi.)
- HP Blade Hostlarına vmware ESXi 5.5.0 Güncellemek isterken ESXi yüklü diskte arıza oluşmuş arızalı disk yerine Flash Bellek (32 GB) takılarak güncel ESXi kurularak faaliyeti sağlanmıştır.
- Bilgisayar Mühendisliği tarafından kullanılmakta olan 2 Adet Linux Ubuntu sunucu istek üzerine silinmiştir.
- 218 Vcenter sunucusu üzerinde çalışan VMware Vsphere Client programının problemi çözüldü.
- Genel Sekreterliğe Windows 2008 R2 ve MSSql server 2012 kurularak Firewall ayarları yapıldı.
- BTK'dan gelen yazıya istinaden Dns sunucudaki mDNS udp portu firewalldan kapatıldı.

- Matlab kampüs antlaşması kapsamında 2018 versiyonu için matlab.uludag.edu.tr web adresi ayarlandı buradan öğrenci ve akademik personelin email adresleri ile matlab programını indirip kurmalarına olanak sağlandı.
- Bilimsel Araştırma Projeleri için kullanılan Centos sunucu 5.1 versiyondan en güncel versiyona (7.5) yükseltilmiştir.
- Logsign sunucusunun disk 8 TB kapasiteden 12 TB'ye yükseltilmiştir.
- Tüm çalışan fiziksel sunucularımız ve diğer sistemlerimiz çalışmalarının kontrolü ve herhangi bir felaket senaryosuna hazırlık olması açısından 2 kere tamamıyla kapatılarak yeniden ayağa kaldırılmıştır.
- PaloAlto firewall cihazı için gereken kimlik doğrulamasını yapması için yeni bir Radius sunucu kuruldu.
- Qnap veri depolama cihazımızın bozulan disk yenisiyle değiştirildi.
- Qnap veri depolama cihazımızda Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı için 200 GB alan oluşturuldu.
- Üniversitemizde kullanılacak olan kimlik doğrulama sistemi ClearPass için sunucu kuruldu.
- Fiziksel tıp ve rehabilitasyon ABD - kükürtlü polikliniğinde kullanılan kamera sunucusunun kamera kayıt diskinde(2 tb) arıza oluşmuş, arızalı disk yeni disk(4 tb) ile değiştirilerek sistem faaliyeti sağlanmıştır.
- Sunucu odasında kullanılan hassas klimalardan sol tarafta bulunan cihazın yeterli soğutma yapmadığı tespit edildi. Cihazın gaz kaçırdığı tespit edildi. Gaz kaçağı onarılarak, eksik olan gaz tamamlanarak, filtreler yenisi ile değiştirilerek ve iki cihaza da bakım yapılarak faaliyet sağlandı.
- Kkg (kesintisiz güç kaynağı) odasında kullanılan klimalardan duvar tarafta çalışan cihazın arızalanarak soğutma yapmadığı hata mesajı verdiği görüldü. Cihaz garanti kapsamında olduğu için yetkili servis çağırıldı. Dış ünite de bulunan kompresörün arızalı olduğu tespit edildi. Arızalı kompresör ve sensörler servis tarafından değiştirilerek cihaz çalışır duruma getirildi.
- Kkg odasında kullanılan pwr gold 33-45 model kkg'nın fanlarından birinin arızalandığı, cihazın zaman zaman by-pass'a geçtiği tespit edildi. Firma tarafından arızalı fanlar kkg by-pass yapılarak değiştirildi. Sorun giderildi.
- Kkg odasında kullanılan esispower atlas 5040 model kkg cihazının anakartının arızalandığı, cihazın çalışmadığı tespit edildi. Firma tarafından arızalı anakart değiştirildi. Sorun giderildi.

HEDEFLER:

Yeni Sistem odasının bitmesi durumunda asıl sanal sunucuların tutulduğu AKM(Ana Kumanda Merkezi) yapılması ve Kütüphane içinde bulunan sistem odasının da FKM(Felaket kurtarma Merkezi) yapılması planlanmaktadır. Yeni sistem odası için 10 Adet Blade sunucu ve Disk ünitesi içinde SAS Disk (50 TB) ve SSD disk (10 TB) alınması planlanmaktadır.

Mevcut Huawei Sunucu için net 3 TB alana sahip SSD alınması planlanmaktadır.

Sunuculara giriş ve loglama için program alınması ve girişlerin daha güvenli hale getirilmesi düşünülmektedir.

Mevcut sistemimizde bulunan Unix sunucular için destek alımı yapılması planlanmaktadır.

Sistemlerimiz güvenliği için Mart ayı içerisinde Penetrasyon (Sistemlere Sızma) testi yapılması planlanmaktadır.

Network-Ağ Yönetimi:

2018 yılı içerisinde aşağıda belirtilen arızalar giderildi ve ilave cihaz montajı yapıldı.

Kullanılan Alan		Arızalanan/değişen	
Local de kullanılan Ethernet switch		19	
Kenar switch		16	
TOPLAM (Adet)		35	

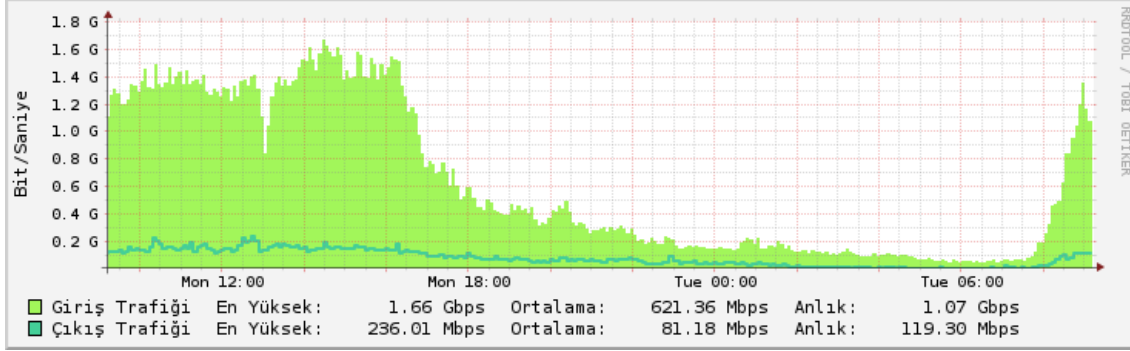
2018 yılı içerisinde hız artırımını yapılan uçların aşağıda tabloda son değerleri (Mbps) olarak verilmiştir.

Birim	Eski Kapasite(Mbps)	Yeni Kapasite(Mbps)	Artış Yüzdesi
Ana Çıkış	1500	2000	33.3
İlahiyat	80	100	25
Mudanya	15	30	100
Gemlik	50	80	60
Mustafa Kemal Paşa	30	50	66.67
Sosyal Bilimler	50	100	100

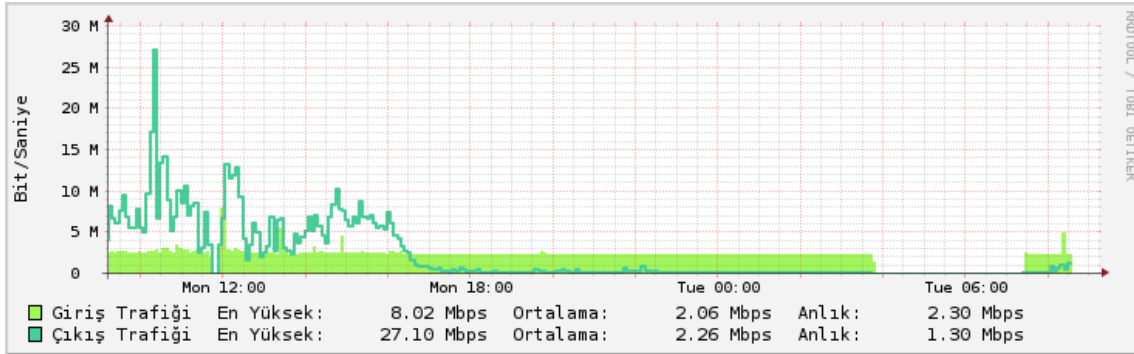


Bursa Uludağ Üniversitesi Kullanım İstatistikleri (2018) 25 Aralık 2018

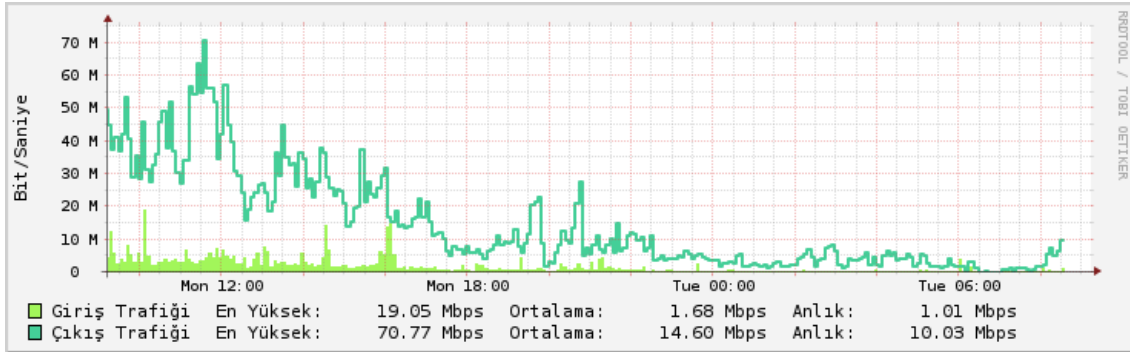
Bursa Uludağ Üniversitesi (2000 Mbps)



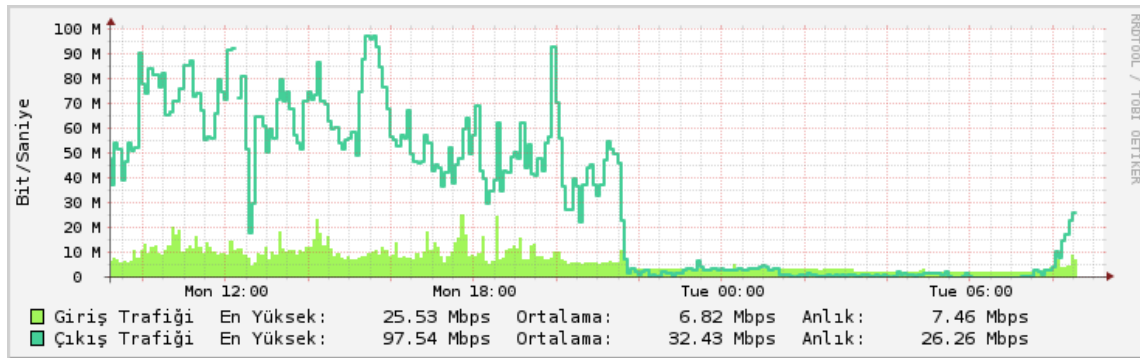
Güzel Sanatlar Fakültesi - Mudanya MYO (30 Mbps)



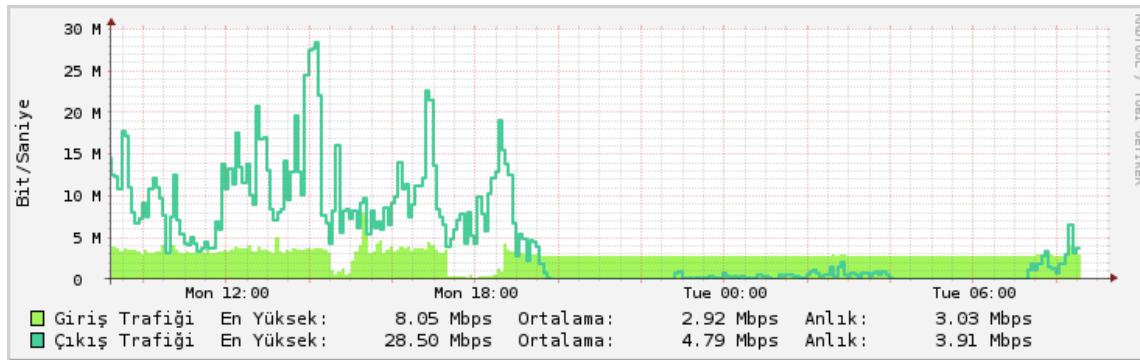
Hukuk Fakültesi - Gemlik Asım Kocabıyık MYO (80 Mbps)



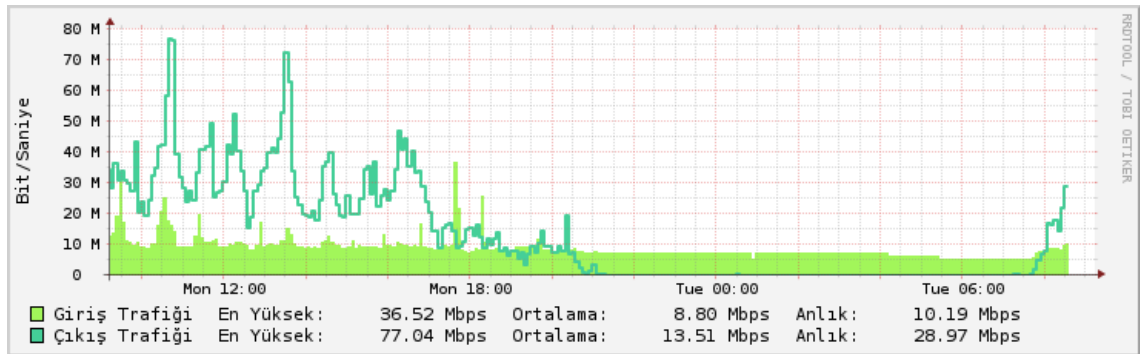
İlahiyat Fakültesi (100 Mbps)



Mustafa Kemal Paşa MYO (50 Mbps)



Sosyal Bil. MYO Sönmez Kampusu (100 Mbps)



Kampüs Ağ Hizmetleri Faaliyetleri : (2018 yılı çalışmaları)

Üniversitemizde günlük internete çıkan kablolu cihaz sayısı 8000, kablosuz cihaz sayısı 4000'dir.

Toplamda 12000 civarında internet bağlantısı kuran cihaz bulunur.

Üniversitemiz yurtlarında kullanılmakta olan aktif cihaz switch, accesspoint lerin bakım destekleri verildi. Birimlerde ilaveler gerçekleştirildi.

2018 yılında toplamda 287 adet iç ortam ve 91 adet dış ortam cihazı accespoint birimlerde hizmet vermeye devam ediyor.

Eduroam sisteminde anlık 4000 kullanıcı bağlantısı sağlandı.

Eduroam sistemi üzerinde kullanılan access pointlerin kontroller üzerinden yönetimi sağlanmaktadır.

2 şase yönetim modüllü, 4 network interface kartlı, 3 güç modüllü ana omurga ile sürdürüldü.

Firewall-omurga, firewall sunucu arası trafik 10 gbps modüller üzerinden sürdürülmektedir.

Trafiklerinde satürasyon yaşayan birimlerin hız artırımı talepleri gerçekleştirildi.

Yapımı tamamlana İnşaat Mühendisliği Yapı malzemesi laboratuvarı, Bilgiişlem Daire Başkanlığı yenibina, bina içi kat dağılımı için ihtiyaç duyulan yönetilebilir swtchler konularak internete erişim sağlandı.

İİBF A Blok Derslik bloklarında bina içi kat dağılımı için ihtiyaç duyulan yönetilebilir swtchler konularak internete erişim sağlandı.

Yabancı Diller Yüksek Okulu bina içinde yenilenen internet ağ yapısı aktif hale getirildi.

Tüm birimlerde meydana gelen internet bağlantı ve ağ arızaları giderildi.

Lojman sakinlerince kullanılan farklı marka access point cihazların ağda yaşattığı sorunlar cihaz ayarları tekrar yapılarak giderildi.

Lojmanların yıkımı bildirildiğinden kullanılmakta olan switch ve malzemeler bloklardan sökülerek alındı.

Yıkımı bildirilen Rabia Rıza Biçen öğrenci yurdunda kullanılmakta olan switch ve malzemeler sökülerek alındı.

Birimlerde kullanılan access point cihazların konfigürasyonları yapıldı.

Ağ anahtar cihazlarının bakımları yapıldı.

23 adet arızalı kenar switch arızası giderildi.

32 adet ilave kenar switch montajı yapıldı.

Daha işlevsel bilgi akışı sağlanması için güvenlik duvarı cihazı alınarak devreye sokuldu.

4. Kullanıcı bazlı kota ve trafik uygulamasına geçilmesi için ihtiyaç duyulan program satın alındı. Uygulama çalışmasına başlandı.

Hedefler :

1. Kablolu ağ ile ilgili iyileştirme çalışmaları yapmak.
2. Kablosuz ağ cihazlarının ihtiyaca göre artırılmasını sağlamak.
3. Ağ alt yapısını bilgi güvenliği yönünden işlevsel hale getirilmesini sağlamak.
4. Tüm kenar anahtarların yönetilebilir cihazlar ile değişimini sağlamak.
5. Kampüs network kablolamasını yenilemek

KULLANICI DESTEK HİZMETLERİ:

Kullanıcı destek hizmetleri günlük rutin olarak süreklilik gösteren işlemler olup, eduroam bağlantısı için kullanıcılara (ağırlıklı olarak öğrencilere) verilen destek (günlük ortalama 15-20), şifre yenileme (form karşılığında yapılması rakamı düşürdü, günlük ortalama 5-10), e-posta programları kurulumu için verilen destek (aylık ortalama 3-7), kişilere kurumsal e-posta hesabı açılması (aylık ortalama 50-60) web alanı ve veritabanı açılması (aylık ortalama 5-8) şeklinde özetleyebiliriz.

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik ve İdari Personelin Yıllara Göre Dağılımı

4.3. İdari Personel Kadro Dağılımı

4.3.3. Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel

Tablo 4.3.3.1: Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel / Memur Sayısı (Yıl Sonu İtibariyle)

YIL	Birim Kadrosunda Olan (Personel Daire Başkanlığından alınacak)	Görevlendirme İle Gelen	Toplam
2017	16	7	23
2018	16	9	25

5. Sunulan Hizmetler

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak, tüm mevcut işleyiş ve geleceğe yönelik planlarımızda; eğitim, araştırma fonksiyonları dışında içinde bulunduğu topluma katkı vermek ve 3. Nesil Üniversite olmak hedefi olan kurumumuzun bu değerlerini özümseyoruz.

Süre gelen rutin işlerde destek vermek ve ortaya çıkan sorunlara anlık çözüm üretmek gibi hizmetlerimizi yaparken; görev sahamıza giren konularda geleceğe yönelik kalıcı çözümler içeren planlama faaliyetlerimizi de hazırlıyoruz.

Kişilere bağımlı olan ve kişilerin tek başlarına yaptığı işler ve geçici çözümlerle yol alan bir yapı yerine "ekiplerin ürettiği, kalıcılığı ve sürdürülebilirliği olan vizyona sahip bir yapı" kurulmasını sağlamak esas hareket noktamızdır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının temel görev ve sorumluluk alanları:

Bilgi ve iletişim sistemleri stratejileri oluşturur, bu alandaki teknolojik gelişmeleri yakından takip eder, bilişim personelinin güncel bilgileri edinmesini sağlar, orta ve uzun vadeli planlar geliştirir, bu planlar çerçevesinde proje çalışmalarını yürütür, sonuçlandırır ve izler.

Üniversite bünyesinde bilgi ve iletişim sistemlerinin kurulması, kullanılması ve taleplerin karşılanmasına yönelik standartları belirler, bilgi işlem hizmetlerinin etkin, verimli, süratli ve koordineli yürütülmesi açısından gerekli önlemleri alır, denetim ve düzenlemeleri yapar.

Bilgi ve iletişim sistemlerinin verimli bir şekilde kullanılabilmesi için kalite ve iyileştirme çalışmaları yapar, sistemlerin ve üzerindeki uygulamaların aksama olmadan çalışması için gerekli önlemleri alır, iş planları çerçevesinde öncelikleri belirleyerek bakım ve onarım çalışmalarını yapar veya yaptırır.

Donanım, yazılım ve iletişim teknolojisindeki gelişmeleri takip ederek Üniversitenin bilgi ve iletişim sistemleri konusundaki her türlü yazılım ve donanım ihtiyaçlarının karşılanması, teknik şartnamelerinin hazırlanması ve alımlarının yapılmasını sağlar.

Üniversitenin internet ve intranet ağı üzerinden bilgi akışının düzenli bir şekilde yapılmasını sağlar, web sitesini oluşturur ve güncelleştirir.

Bilgi ve iletişim sistemleri ile ilgili olarak ihtiyaç duyulan konularda, Rektörlük ve diğer akademik / idari birimlerine danışmanlık hizmetleri ile kullanıcılara eğitim ve destek verir.

Üniversitenin, misyonuna ve vizyonuna uygun olarak görevlerini etkin, verimli ve güvenli biçimde yerine getirebilmesini temin etmek amacıyla gerekli bilgi ve iletişim sistemlerini tasarlar, geliştirir, yürütür ve teknolojik gelişmelere uyumlu şekilde güncelleştirilmesini sağlar.

Üniversitemizin görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kapsamda, sistemler arası çevrim içi ve çevrim dışı veri akışı ve koordinasyonu sağlar,

Üniversite merkez ve taşra teşkilatlarının internet üzerinden bilgi paylaşımı, bilgi toplama, yayımlama, e-posta hizmetleri v.b. iş ve işlemleri için gerekli çalışmaları yapar ve uygular

Üst yönetim tarafından verilecek olan diğer görevleri yürütmek

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1. İç Kontrol Sistemi

6.1.1. Birim İç Kontrol Çalışmaları

İç denetim sürecinde belirlenen bulgular ile ilgili olarak çalışmalar devam etmekte olup Nisan 2019 sonuna kadar bütçe olanakları dahilinde gerekli tüm çalışmalar tamamlanacaktır. Bu kapsamda hizmet kalitesini test etmek; kullanıcı ve paydaş memnuniyet seviyesini öğrenmek için online 2018 yılında online anket çalışması yapıldı.

Bursa Uludağ Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 2018 Anket Sonuçları (%)

1) Uludağ Üniversitesi Ücretsiz Kablosuz Ağ (Eduroam) hizmetlerini ne sıklıkla kullanıyorsunuz?

Hiç Kullanmadım	18,29
Çok Az Kullandım	28,05
Genelde Kullanıyorum	23,17
Sıklıkla Kullanıyorum	29,88
Fikrim Yok	0,61

2) Uludağ Üniversitesi Ücretsiz Kablosuz Ağ (Eduroam) hizmetinden memnun musunuz?

Hiç Memnun Değilim	25,00
Kısmen Memnunum	24,39
Memnunum	21,34
Çok Memnunum	10,98
Fikrim Yok	18,29

3) Uludağ Üniversitesi ÖĞRENCİ OTOMASYON SİSTEMİ yazılımı hakkında ne düşünüyorsunuz?

Hiçbir İhtiyacı Karşılamıyor	6,10
Kısmen İhtiyacı Karşılıyor	21,34
Genel Olarak İhtiyacı Karşılıyor	28,05
İhtiyaçları Karşılıyor	15,85
Fikrim Yok (Kullanmıyorum)	28,66

4) Uludağ Üniversitesi UDOS (DOKÜMAN YÖNETİM SİSTEMİ) yazılımı hakkında ne düşünüyorsunuz?

Hiçbir İhtiyacı Karşılamıyor	0,61
Kısmen İhtiyacı Karşılıyor	7,32
Genel Olarak İhtiyacı Karşılıyor	31,71
İhtiyaçları Karşılıyor	34,76
Fikrim Yok (Kullanmıyorum)	25,61

5) Uludağ Üniversitesi UKEY (Eğitim Yönetim Sistemi) yazılımı hakkında ne düşünüyorsunuz?

Hiçbir İhtiyacı Karşılamıyor	2,44
Kısmen İhtiyacı Karşılıyor	10,98
Genel Olarak İhtiyacı Karşılıyor	27,44
İhtiyaçları Karşılıyor	26,83
Fikrim Yok (Kullanmıyorum)	32,32

6) Uludağ Üniversitesi PERSONEL OTOMASYONU yazılımı hakkında ne düşünüyorsunuz?

Hiçbir İhtiyacı Karşılamıyor	3,66
Kısmen İhtiyacı Karşılıyor	23,17
Genel Olarak İhtiyacı Karşılıyor	31,10
İhtiyaçları Karşılıyor	26,22
Fikrim Yok (Kullanmıyorum)	15,85

7) Uludağ Üniversitesi internet hizmetlerinden (hız,süreklilik vs.) memnun musunuz?

Hiç Memnun Değilim	10,98
Kısmen Memnunum	26,83
Memnunum	45,12
Çok Memnunum	17,07
Fikrim Yok	0,00

8) Uludağ Üniversitesi Kurumsal E-posta (E-MAIL) hizmetlerinden memnun musunuz?

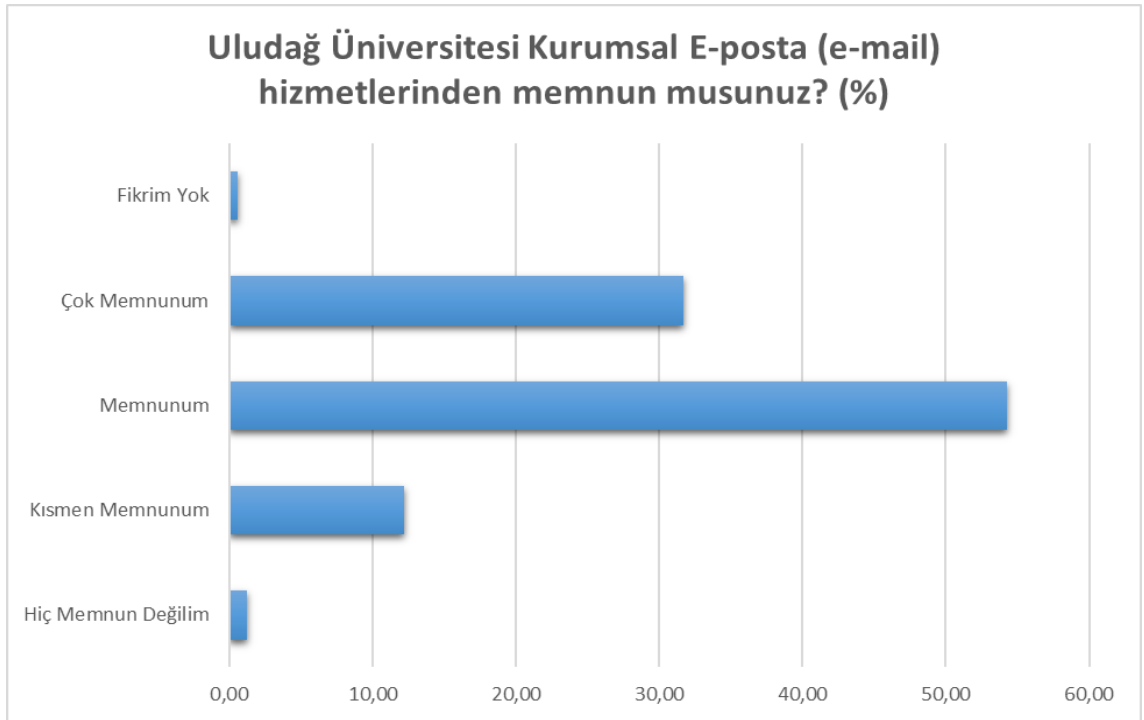
Hiç Memnun Dğilim	1,22
Kısmen Memnunum	12,20
Memnunum	54,27
Çok Memnunum	31,71
Fikrim Yok	0,61

9) Uludağ Üniversitesi Kurumsal Web Sitesi yeterli, bilgilendirici ve kurum ile ilgili aradığım bilgilere ulaşabildiğim bir yapıdadır.

Asla Katılmıyorum	6,71
Kısmen Katılıyorum	25,00
Genel Olarak Katılıyorum	31,71
Katılıyorum	35,37
Fikrim Yok	1,22

10) Lisanslı yazılımlar, anti virüs programları, ofis paket programları gibi genel yazılımların kampüs anlaşımları ile ücretsiz olarak verilmesi hizmeti konusundaki görüşünüz nedir?

Olumsuz	2,44
Olumlu Ama Yetersiz	23,17
Olumlu	35,37
Çok Olumlu	33,54
Fikrim Yok	5,49



II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Tablo A.1: Birim Amaç ve Hedefler

Birim Amaç ve Hedefleri			
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
1	3.NESİL ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİŞTİRMEK	1.3	Öğretme ve Öğrenme Ortamlarının Master Plan Çerçevesinde Fiziksel ve Teknolojik Altyapısını Dönem Sonunda %30 Arttırmak
6	KURUMSAL AMAÇ VE HEDEFLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK	6.1	Personelin Kuruma Bağlılığını Artırmak

B. Temel Politika ve Öncelikler

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak insan kaynağımız KPSS, kurumlar arası ve kurum içi nakil, akademik uzman alımı şeklinde olmaktadır.

Başkanlığımıza “yeni gelen” personelin bugüne kadar en çok yakındığı konu alışma devresinin uzun sürdüğü, iç bilgilendirme ve yönlendirmenin yapılmadığı ve “askıda” geçen bir intibak süreci sonunda şevklerinin kırıldığı şeklindeydi.

Yeni gelen personeli; ilk geldikleri andan itibaren öncelikle Başkanlığımızdaki hizmet sahalarını tanımasını sağlamak için, 4 ana görev sahasında hizmet veren grupların tamamında rotasyon şeklinde bulundurarak kişi ve hizmetleri tanımlarını sağlamak maksatlı bir uygulama başlattık.

Personel bu şekilde Başkanlığımıza daha kısa sürede ve hızlı intibak sağlayabilmekte ve hem personel hem de yönetim kişinin hizmet sahalarımızdan hangisinde daha verimli olabileceği konusunda somut geri dönüşler alabilmektedir.

Kişilere bağımlı olan ve kişilerin tek başlarına yaptığı işler ve geçici çözümlerle yol alan bir yapı yerine ekiplerin ürettiği, kalıcılığı ve sürdürülebilirliği olan vizyona sahip bir yapı” kurulmasını sağlamak hedefine uygun olarak “personelle uzman oldukları sahalarda yetki devri yapıldı ve sorumluluk verildi”.

Her çalışanın en az bir yedeği olması, daha az tecrübeli personelin daha tecrübeli bir personel ile ilişkilendirilerek “usta ıracak ilişkisine benzer” bir çalışma modeli geliştirdik.

Bu modelin ilk sonucu olarak:

-Daha az tecrübeli personelin; verilen görevler konusunda “acaba başa çıkabilir miyim, bir sorun olursa kimden destek alabilirim” gibi endişelerden hızla kurtulup iş üretme konusunda daha girişken ve cesur hale geldiklerini

-Daha tecrübeli olan personelin ise “yerine adam yetiştiren ve danışılan insan olma” duygusuyla yeni bir çalışma şevki yakaladıklarını gözlemlemekteyiz.

Ehil kişilere yapılacak tam yetki devirleri sayesinde; kişilerde sorumluluk duygusunun güçlenmesi, daha çok üretme konusunda azim artışı doğacağı aşıkardır.

Başkanlığımız içerisinde çalışan motivasyonunu arttırma konusunda önümüzdeki dönemde gerek fiziki şartlar ve gerekse sosyal ortam anlamında iyileştirmeler yapmayı planlamaktayız.

İhtisaslaşma konusunun önemine inanmaktayız ve buna göre bir yapı kurmak için gerekli girişimleri yapmaktayız. Bir kişinin her konuya müdahil olduğu her hizmet sahamızda ufak tefek bilgilerinin olduğu bir yapının yerine YAZILIM-SUNUCU SİSTEMLER-AĞ SİSTEMLERİ-WEB TASARIM gibi alanlarda uzmanlaşmış personel ile ekip çalışması yapılan bir yapıyı kurmaktayız.

Bilişim sektörü sürekli gelişen ve yenilenen bir sektördür. Bunun için sürekli bir eğitim alma ve yeni teknolojilere intibak etme ZORUNLULUĞU vardır. Teknolojileri geliştirenler genellikle uluslararası yabancı şirketler olduğu için bu teknolojilerin takibini de özel sektörden alınan kurs ve eğitimlerle yapma zorunluluğu vardır.

Bu konu ciddi maddi kaynak aktarılması gereken bir saha olarak karşımıza çıkmaktadır.

Gerek iç eğitimler gerekse kullanılan insiyatiflerle firmalardan alınan ücretsiz eğitimler yoluyla bu konuda sürekli bir faaliyet yürütölmüştür.

C. Diğer Hususlar

Personelin yeni teknolojileri takibi ve kendilerini geliştirmelerini sağlamak önceliklerimizdendir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgileri

A.1.Bütçe Uygulama Sonuçları

A. Mali Bilgileri

A.1.Bütçe Uygulama Sonuçları

A.1.1. Bütçe Giderleri

Tablo A.1.1.2 :Bütçe Ödenek Ve Harcamalar

Ek. Kod	Ekonomik Kod Açıklama	2017 YILI	2018 YILI		
		Harcama	KBÖ	Yıl Sonu Toplam Serbest Ödenek	Harcama
01.	Personel Giderleri	1.001.689,39	1.134.000,00	1.134.000,00	1.077.870,00
03.	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	262.438,19	121.000,00	279.000,00	272.852,00
06.	Sermaye Giderleri	1.128.201,63	1.100.000,00	4.767.929,00	3.312.035,00
TOPLAM					

Tablo A.1.1.3 Fonksiyonel Düzeyde Bütçe Giderleri

Fonksiyon Kodu Açıklama		2017 Yılı Harcama	2018 Yılı Harcama
09	Eğitim Hizmetleri	1.230.364,61	3.403.263,00
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	1.332.481,00	1.440.324,00
TOPLAM		2.562.845,61	4.843.587,00

Tablo A.1.1.4: Personel Giderleri

Ekonomik Kod / Açıklama	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı
01. PERSONEL GİDERLERİ	1.199.419,22	1.172.206,23	1.077.870,00
1. MEMURLAR	1.022.976,98	1.001.689,39	1.077.870,00

Tablo A.1.1.5: Mal ve Hizmet Alım Giderler

Ekonomik Kod / Açıklama	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	307.158,76	264.792,53	272.852,00
03.2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI	7.062,00	6.000,00	5.701,00
3.3 YOLLUKLAR	10.262,62	14.216,61	7.630,00
03.5 HİZMET ALIMLARI	99.861,30	126.924,00	184.194,00
03.7 MENKUL MAL, GAYRİMENKUL HAK ALIM, BAK. VE ONR. GİDE.	189.972,84	117.651,92	75.327,00

Tablo A.1.1.6 : Sermaye Giderleri

EKONOMİK KOD / AÇIKLAMA	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı
06. SERMAYE GİDERLERİ	830.039,80	1.128.202,00	3.312.035,00
06.1 MAMUL MAL ALIMLARI	318.120,00	231.692,00	1.657.887,00
06.3 GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	460.000,00	896.510,00	1.654.148,00

B. Performans Bilgileri

B.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Çalışanlarımızın bütçe olanakları dahilinde mesleki konferans ve seminerlere katılımı sağlanmıştır.

B.2 – Performans Sonuçları Tablosu



Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç	3.NESİL ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİŞTİRMEK				
Stratejik Hedef	Öğretme ve Öğrenme Ortamlarının Master Plan Çerçevesinde Fiziksel ve Teknolojik Altyapısını Dönem Sonunda %30 Arttırmak				
Performans Hedefi	Üniversitenin Bilişim Sistemi ve Yazılımlarını İyileştirmek				
Faaliyetin Adı					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2018 HEDEF	2018 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (%)
1.3.4.1	Eğitim ve Araştırma İle İlgili Lisanslı Yazılım Sayısı	Adet	24,0000	35,0000	%4.583,00

Performans Sonuçları Tablosu Açıklaması

Eğitim ve Öğretim faaliyetlerine destek vermek amacıyla;lisanslı yazılım alımlarında birimlerden gelen tüm talepler karşılanmış, 2018 yılı içerisinde 13 adet yeni lisanlı yazılım akademik, idari personelimizin ve öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur. Performans hedefimizdeki bu olumlu yöndeki fazlalık, birimlerden bu konuda gelen talep artışını karşılayabilmek için gösterdiğimiz çabanın neticesidir.

B.3 – Performans Sonuçları Tablosunun Değerlendirilmesi

Eğitim ve Öğretim faaliyetlerine destek vermek amacıyla;lisanslı yazılım alımlarında birimlerden gelen tüm talepler karşılanmış, 2018 yılı içersinde 13 adet yeni lisanlı yazılım akademik, idari personelimizin ve öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur.

2018 Yılında Alınanlar:

KABİS (Kamu İşçi Yazılımı)

Solidworks (Üç boyutlu çizim programı)

Netcad 7.6 (Mühendislik ve şehir plancılığı çizim programı)

AT04 (Atık Su Arıtma Tasarım Programı)

Oska(İhale ve Hakediş Hazırlama Programı)

Clearpass (Ağ yönetim)
Ulutömer Öğrenci Otomasyonu
Jaws for Windows(Screen Reader)
MATLAB
DigiFort (Görüntü İzleme Yazılımı)
ArcGIS 16.0(Coğrafi Bilgi Sistemleri Programı)
Personel Özlük Otomasyonu Kullanıcı Modülü
Ağ Güvenlik Cihazı için URL Filtreleme Lisansı

B.4 – Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Geçmiş yıllar performans raporları ile yıl içindeki takipler performans göstergelerinin elde edilmesinde kullanılmıştır.

IV .KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

- Üniversite için gerekli tüm yazılımları üretebilecek teknolojik alt yapı imkanlarına ulaşma ve bu yazılımları üretebilecek elemanların mevcudiyeti.
- Sunucularımızın yedeklenebilir olması. Bir kriz anında kolay müdahale imkanı da tanıyan sanal yapıda olması.
- Fiber optik ağ yapısının Üniversitemizin tüm birimlerine ulaşmış olması
- Kablosuz bilgisayar ağ yapısının ihtiyaç duyuldukça genişleyebilir yapıda olması ve yönetilebilir olması
- Kablosuz bilgisayar ağ yapısının kampüs açık alanında ve insan yoğunluğunun olduğu yerlerin tamamına yakınında ulaşılabilir olması.
- Bilgi İşlem için özel olarak dizayn edilmiş çalışma ortamına sahip güvenli bir çalışma ortamı sağlayan yeni bina hizmete girmiştir.

B-ZAYIFLIKLAR

-Nitelik anlamında güçlü bir eleman potansiyeline sahip olunmasına rağmen, Üniversitenin büyüklüğü ve hedefleri ile iş yükü dikkate alındığında eleman sayısının yetersiz olması

-Çok büyük bir hızla ilerleyen teknolojiyi ve değişimi takip etmek için ihtiyaç duyulan sürekli eğitim ve geliştirme için resmi bütçe olanaklarının kısıtlı olması

-Çalışanlara yüklenen sorumluluklar ve beklenen/alınan efor ile uyumlu piyasa şartlarına uygun maddi imkanlar verilememesi ve bu konuda yaşanan bürokratik sıkıntılar

-20-30 yıllık maziye sahip ve uygunsuz eklentilerle büyümüş fiberoptik alt yapının yenilenmesi gerekmektedir.

-Yeni sunucu odası için aktif cihazların temin edilmesi ve eski binadaki sunucu odasıyla anlık yedekli çalışır hale getirilmesi gerekmektedir.

C-DEĞERLENDİRMELER

Üniversitenin geleceği planlanırken bilişim altyapısının ondan bağımsız veya uyumsuz olamayacağı gerçeği nazarı dikkate alınmalıdır.

Bu konuda 3. Nesil Üniversite vizyonunu ortaya koyan bir üst yönetimin varlığı, bilişim alanında yapılacak olan bilişim yatırımları açısından da bir fırsat oluşturmaktadır.

V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversitenin kısa, orta ve uzun vadeli hedefleriyle uyumlu bir bilişim altyapısının olabilmesi için bu altyapının ihtiyaç duyduğu yenileme/geliştirme maliyetlerinin üniversitenin hedefleriyle uyumlu şekilde belirlenmesi ve gerekli yatırımların yapılması gerekmektedir.

Bu konuda planlama çalışmaları yapılarak üst yönetim bilgilendirilmektedir.

Fiberoptik alt yapının yenilenmesi, BİDB için jeneratör temini, BİDB yeni binadaki sunucu odasına aktif cihazların temini için 2018 içerisinde başlatılan işlemlerin 2019 yılı içinde tamamlanması ve ilgili bütçe kalemlerinde harcama yetkisine sahip Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı'nca fiber optic alt yapının yenilenmesi ve jeneratör temini; İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'nca yeni sunucu odası için aktif cihazların temini sağlanmalıdır.

VI – EKLER

EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir usus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

08.01.2019-BURSA

Mustafa Doğan

Bilgi İşlem

Daire Başkan Vekili