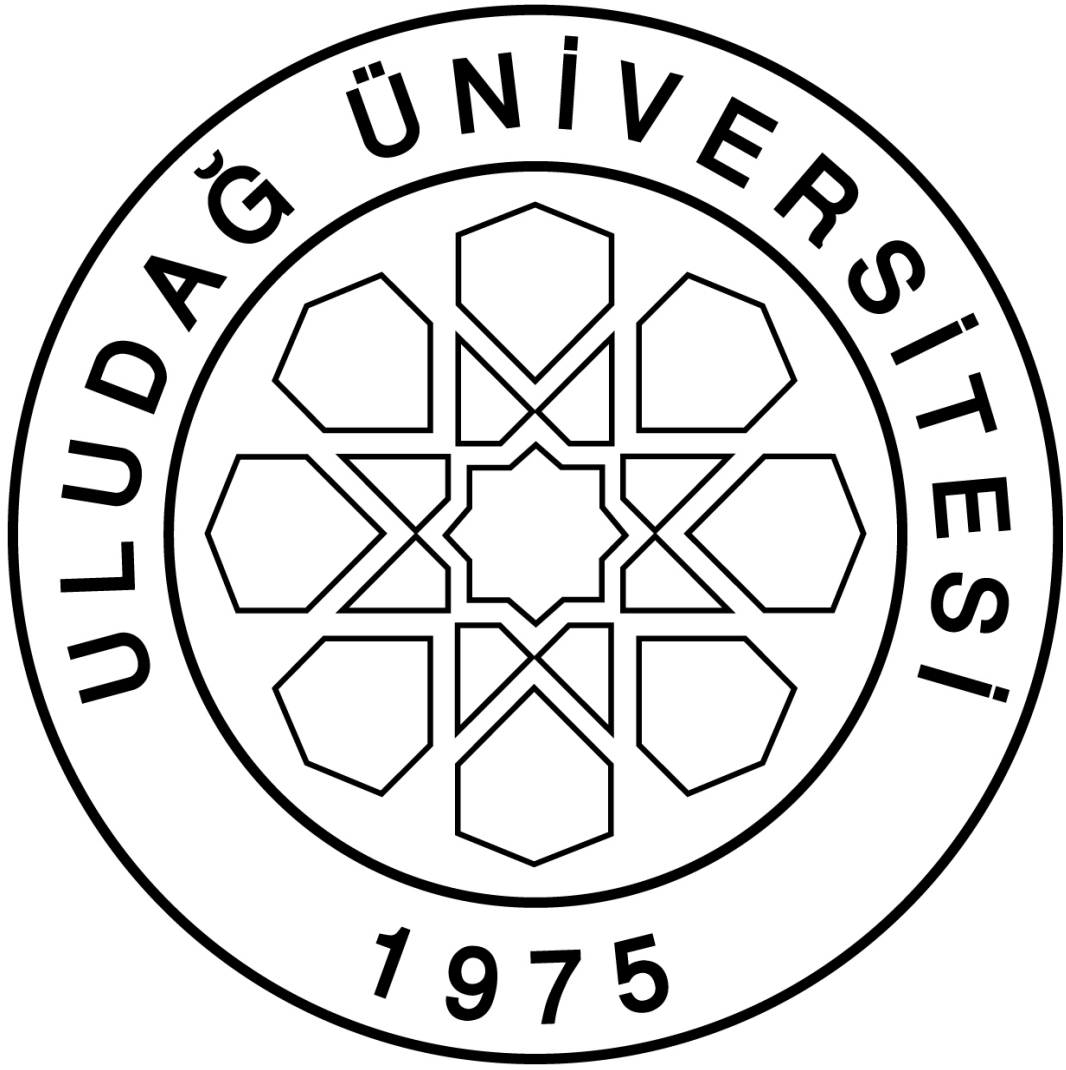




ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ

2016 FAALİYET RAPORU

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI



İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	4
A. MİSYON VE VİZYON.....	4
1. Misyon (Özgörev).....	4
2. Vizyon (Uzgörü).....	4
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	4-8
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	8
1. Fiziksel Yapı.....	9
2. Teşkilat Yapısı.....	10
3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları.....	10-37
4. İnsan Kaynakları.....	38
5. Sunulan Hizmetler.....	38-44
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	44
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	45
A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	45
B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	45-46
C. DİĞER HUSUSLAR.....	46
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	47
A. MALİ BİLGİLERİ.....	47
A.1.Bütçe Uygulama Sonuçları.....	47
A.1.1. Bütçe Giderleri.....	47
A.1.1.1.Bütçe Giderleri Tablosu.....	47
A.1.1.2.Bütçe Ödenek Ve Harcamalar Tablosu.....	48
A.1.1.3.Fonksiyonel Düzeyde Bütçe Giderleri Tablosu.....	48
A.1.1.4.Personel Giderleri Tablosu.....	48
A.1.1.5.Mal ve Hizmet Alım Giderleri Tablosu.....	49
A.1.1.6 Sermaye Giderleri Tablosu.....	50
B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	50
B.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	50
B.2 – Performans Sonuçları Tablosu.....	50
B.3 – Performans Sonuçları Tablosunun Değerlendirilmesi.....	51
B.4 – Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	51
IV .KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	51
A-ÜSTÜNLÜKLER.....	51
B-ZAYIFLIKLAR.....	51
C-DEĞERLENDİRMELER.....	52
V - ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	52
VI - EKLER.....	53

Uludağ Üniversitesi için belirlenen 3. Nesil Üniversite vizyonu, bilişim altyapısı anlamında da desteklenmesi gereken bir hedeftir. Gerek eğitim ve öğretim gerekse araştırma ve teknoloji üretimi bilişim teknolojisiyle desteklenmek ve bu alandaki yetişmiş uzmanlarla işbirliği yapmak bir zorunluluktur.

Bu işbirliğine uygun bir bakış açısı ile bilişim altyapısını planlamak Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak önceliğimizdir.

Üniversitenin araştırmacılarına yönelik olarak birimimizdeki akademik ve idari personelin bu konudaki katkısını arttırmayı ve akademik faaliyetlerde işbirliği ve katkı yapmayı hedefliyoruz.

Üniversitemizde bilişim alanında verilen hizmetler, "Yazılım ve Veritabanı", "Sunucu Sistemler", "Network-Ağ Hizmetleri " , "Kullanıcı Destek Hizmetleri" , "Web Sitesi Hizmetleri" ana başlıklarında yürütülmektedir.

Başkanlığımızda gerekli bilgi ve tecrübe donanımına sahip olan akademik uzman, mühendis, programcı, çözümleyici, tekniker, teknisyen ve memur kadrosunda çalışanlarımız bulunmaktadır.

Uludağ Üniversitesi için belirlenen 3. Nesil Üniversite vizyonu, bilişim altyapısı anlamında da desteklenmesi gereken bir hedeftir. Gerek eğitim ve öğretim gerekse araştırma ve teknoloji üretimi bilişim teknolojisiyle desteklenmek ve bu alandaki yetişmiş uzmanlarla işbirliği yapmak bir zorunluluktur. Bu işbirliğine uygun bir bakış açısı ile bilişim altyapısını planlamak Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak önceliğimizdir. Üniversitenin araştırmacılarına yönelik olarak birimimizdeki akademik ve idari personelin bu konudaki katkısını arttırmayı ve akademik faaliyetlerde işbirliği ve katkı yapmayı hedefliyoruz.

Üniversitenin Bilgi Teknolojileri ile ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek, bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak, alınan veya geliştirilen teknoloji hizmetlerini öğrenci ve öğretim üyelerinin kullanımına sunmak yoluyla; 3. Nesil Üniversite vizyonuna katkıda bulunmaktayız.

Üniversitemizin bilişim, iletişim ve dijital güvenlik ihtiyaçları doğrultusundaki satınalmaların pek çoğu ve ihtiyaç duyulan yazılım lisanslarının tümü Başkanlığımız aracılığıyla yapılmaktadır.

Mustafa DOĞAN
Bilgi İşlem Daire Başkan V.

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Özgörev)

Misyonumuz; dünyanın saygın üniversitelerinin bilgi işlem birimleri ile kıyaslanabilir kaliteve teknolojiye sahip olabilmektir"

2. Vizyon (Uzgörü)

Türkiye'deki üniversiteler arasında bilişim altyapısı, kullanıcı memnuniyeti, düzenlenen etkinlikler, verilen servis kalitesi ve çeşitliliği bakımından en üst sıraya yerleşmek; Teknolojiyi yakından izleyerek, üniversitemizin bilgiişlem sistemini işletmek, eğitim, öğretim ve araştırmalara destek sağlamak, Üniversitemizin ihtiyaç duyacağı diğer bilgiişlem hizmetlerini eksiksiz olarak yerine getirmektir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Uludağ Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yüksek Öğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı, 21.11.1983 tarih ve 18288 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 124 sayılı kanun hükmündeki kararnamenin 34. maddesi uyarınca kurulmuştur. Başkanlığımız Daire Başkanı emrinde uzman, mühendis, programcı, çözümleyici, tekniker ve sistem operatörlerinden oluşmaktadır.

1.Yetki

1- Görevin Adı: Bilgi İşlem Daire Başkanı

2. Görev

Görevin Kısa Tanımı: Üniversitenin Bilgi Teknolojileri ile ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek, bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımını sağlamak, alınan veya geliştirilen teknoloji hizmetlerini öğrenci ve öğretim üyelerinin kullanımına sunmak ve yaygınlaştırılmasını sağlamaktır.

3. Sorumluluk

1. Bilgi İşlem hizmetleri alanlarında verim artırıcı nitelikte yazılım çözümlerini kendi bünyesinde bulunan insan kaynaklarıyla gerçekleştirmek.
2. Kullanıcıların bilgi ve iletişim teknolojilerini doğru kullanması için gerekli dokümantasyon ve eğitimlerin hazırlanması ve bunların kullanıcıya ulaştırılmasını sağlamak. Kanuni dayanak belirtilerek ayrıntılı bilgi verilir.
3. Kullanıcıların temel altyapı ve erişim servisleri ile ilgili sorunlarını çözmek ve destek hizmetlerini yürütmek.
4. Bilgisayar ağları ve çevrimiçi kaynakların kullanım politikalarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.
5. Üniversite kampusu içinde ve dışında elektronik iletişimin kesintisiz olarak devam etmesini sağlamak.
6. Üniversite birimlerinin ve kullanıcıların elektronik verilerini güvenli ortamlarda tutmak.
7. Kurum içi bilgisayar kullanım eğitimlerine ve Üniversite bilişim eğitimlerine bünyesindeki teknik elemanlarla katkı sağlamak.
8. Bilişim alt birimleri arasında koordinasyonu sağlamaktır.

2- Görevin Adı: Bilgi İşlem Şube Müdürü

- a. Görevin Kısa Tanımı: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın teknik ve idari işlerini, yasa ve mevzuatlara uygun olarak yapmak.

b. Temel Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Yönetim Fonksiyonlarını (Planlama, Örgütlenme, Koordinasyon, Denetim) kullanarak şubenin etkin ve uyumlu bir biçimde çalışmasını sağlamak,
2. İdari Birimlere ait işlerin yapılması ve güncellenmesi için gelen iş taleplerini değerlendirmek, kabul edilen işleri ilgili şube personeline iletmek, işin yürütülme sürecini takip etmek ve talebe yanıt vermek,
3. Diğer birimlerle koordineli olarak yapılması gereken işlerde bu birimlerle gerekli görüşmeleri yapmak ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığını temsil etmek,
4. Öğrenci İşleri Otomasyonu ile ilgili sorunları takip etmek, çözümünü sağlamak,
5. Toplantılarda ve ilgili yerlerde şubeyi temsil etmek,
6. Yapılan işlerle ilgili gerekli raporları hazırlamak ve Daire Başkanı'na sunmak,
7. Sorumluluğunda bulunan sunucularla ilgili şifre ve yetkilendirme işlemlerini takip etmek, şifrelerin bir kopyasını daire başkanına teslim etmek,
8. Bağlı olduğu proses ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri koordineli bir şekilde yürütülmektedir..

Birimin fiziksel yapısı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynakları, insan kaynakları, sunulan hizmetler, yönetim ve iç kontrol sistemi hakkında aşağıdaki başlıklarda bilgi verilir.

3- Görevin Adı : Yazılım ve Veritabanı Personeli

a. Görevin Kısa Tanımı: Üniversite içinde gereksinim duyulan yazılımları gerçekleştirmek, proje olarak başlatılan yazılımları yürütmek, sistem analizi ve veritabanı uygulamaları yapmak.

b. Temel Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Öğrenci işleri otomasyon yazılım sistemini yürütmek ve gereksinim duyulan yazılımları gerçekleştirmek.
2. İdari ve Mali işler için maaş, ek ders, döner sermaye vb. bordro programları yazmak ve yürütülmesini sağlamak.

3. İnsan kaynakları için gereksinim duyulan "personel takip", "sicil kayıtları", sorgulama, düzenleme, saklanma v.b. programların yazılmasını ve yürütülmesini sağlamak.
4. Döküman yönetim sistemi yazılımları geliştirmek ve yürütmek.
5. Üniversitenin değişik birimlerinde verilen hizmetlerin yürütülmesine ilişkin veri tabanı uygulamaları ve programlarını yazmak.

4- Görevin Adı : Bilgisayar Ağ Sistemleri Yönetim Personeli

- a. Görevin Kısa Tanımı: Üniversite için uygun bilgisayar ağlarını planlamak, tasarlamak, kurmak ve işletmek.
- b. Temel Görev, Yetki ve Sorumlulukları:
 1. Bilgisayar ağ sorunları incelemek ve çözmek, ağ performansını izlemek, ağ konsol mesajlarını dikkate almak ve gerektiğinde müdahale etmek.
 2. Ağ kesintilerinde acilen devreye girip sorunları çözmek, ağ cihazları üzerindeki log (kayıt bilgilerini) ve konfigürasyon bilgilerini toplamak ve arşivlemek.
 3. Ana kampus binaları içersindeki fiber optik kabloların çekilmesini ve uygun yerlere dağıtım kabinlerin kurulmasını sağlamak.
 4. Ana kampus dışındaki uzak birimlerin ana kampus ile bilgisayar bağlantılarını sağlamak ve performansını kontrol etmek.
 5. Ağ cihazlarının düzgün çalışabilmesi için konfigürasyonlarını (Ayarlarını) yapmak güvenlik, hız ve paylaşım politikalarını belirlemek.
 6. Yetkileri dâhilinde kullanacakları ağ cihazları Switchler, Routerler, VPN, Firewall, IDS/IPS) lardır.

5- Görevin Adı : Sunucu Sistemleri Yönetim Personeli

- a. Görevin Kısa Tanımı: Üniversite içindeki Unix/Linux ve Windows sunucu bilgisayar sistemlerini planlamak, tasarlamak, kurmak, arşivini tutarak yedek almak, kullanım sırasında çakabilecek güvenlik açıklarını kapamak, güncel halde olabilmesi için sunucu yamalarının (patch lerinin) zamanında yapılmasını sağlamak ve işletmek.

b. Temel Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Sunucu sistemler üzerinde oluşacak ve kullanım politikası belirlenmiş verilerin yedeklerini almak ve muhafaza etmek.
2. Sunucu sistemleri yöneten personeller altta yazılı olan sistemleri kullanacaklardır.
3. Mail Server, Web Server, DNS server, Application Server, Radius Server, Syslog Server, Lisans server, DHCP Server, Sertifika Server ve diğer Server sistemleri.

6- Görevin Adı : Web Tasarım ve Yönetim Personeli

- a. Görevin Kısa Tanımı: Üniversite ana web sitesini en güncel teknolojileri kullanarak ve yönetilebilir tarzda hazırlamak.

b. Temel Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Üniversite Web sistemini Yönetmek
2. Kullanıcılardan gelen web sayfası hazırlama ile ilgili konularda yardımcı olmak.
3. Üniversite ana web sayfasının hazırlanmasını, oluşabilecek değişikliklerin yapılmasını ve yürütülmesini sağlamak.

6- Görevin Adı : Kullanıcı Destek Personeli

- a. Görevin Kısa Tanımı: Üniversite öğrencileri, öğretim üyeleri ve personeli tarafından gelen kişisel bilgisayar kullanım sorunları ile ilgili yönlendirmeleri yapmak, e-posta,sql ve web alanı yönetimi

b. Temel Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Kullanıcılardan gelen destek talepleriyle ilgili yönlendirme yapmak ve çözüm bulmak
2. E-posta, sql ve web alanı taleplerini alıp, bunları tanımlamak

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Tablo 1.01.3.2: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı (Birim Bazında)

YIL	Hizmet alanı (m ²)			Toplam Kapalı Alan (m ²)
	İdari Büro	Arşiv	Diğer	
2016	981	59		1040

1.07. Hizmet Alanları

1.07.1: Hizmet Alanları

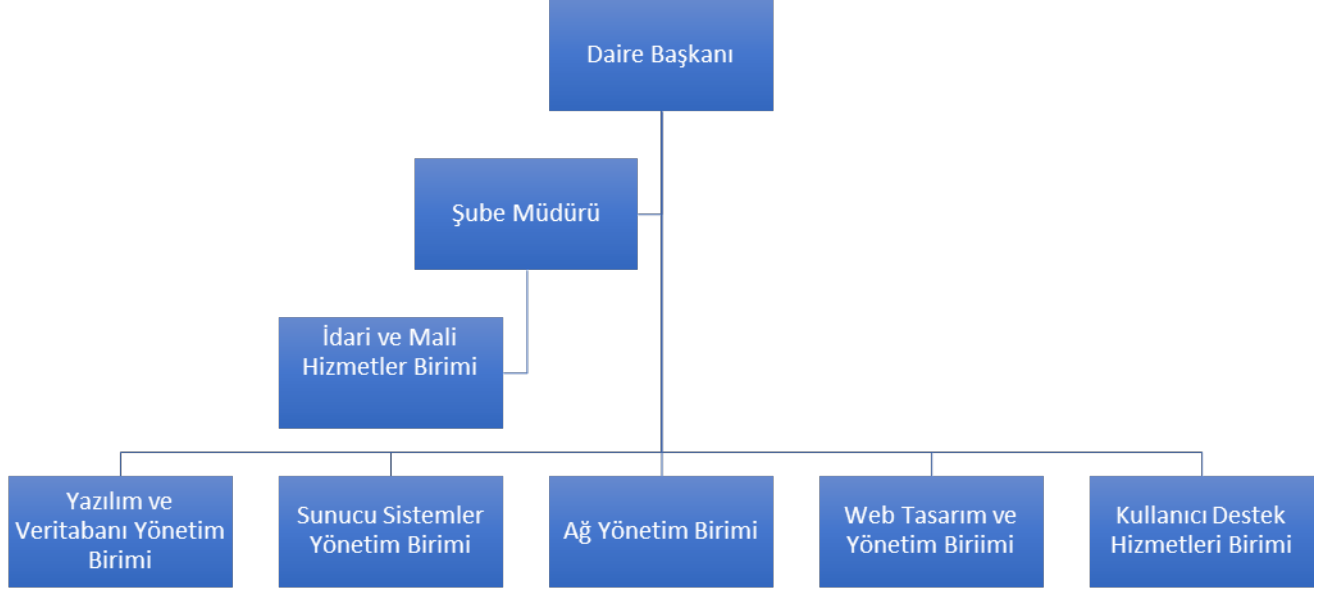
Tablo 1.07.1.1: Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	12	981	8
İdari Personel Hizmet Alanları	12	981	22
TOPLAM	12	981	30



2 . Teşkilat Yapısı

Birim teşkilat şeması aşağıdaki örnek şema gibi hiyerarşik yapıyı gösterecek şekilde oluşturularak örgütsel yapı hakkında bilgi verilecek.



3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

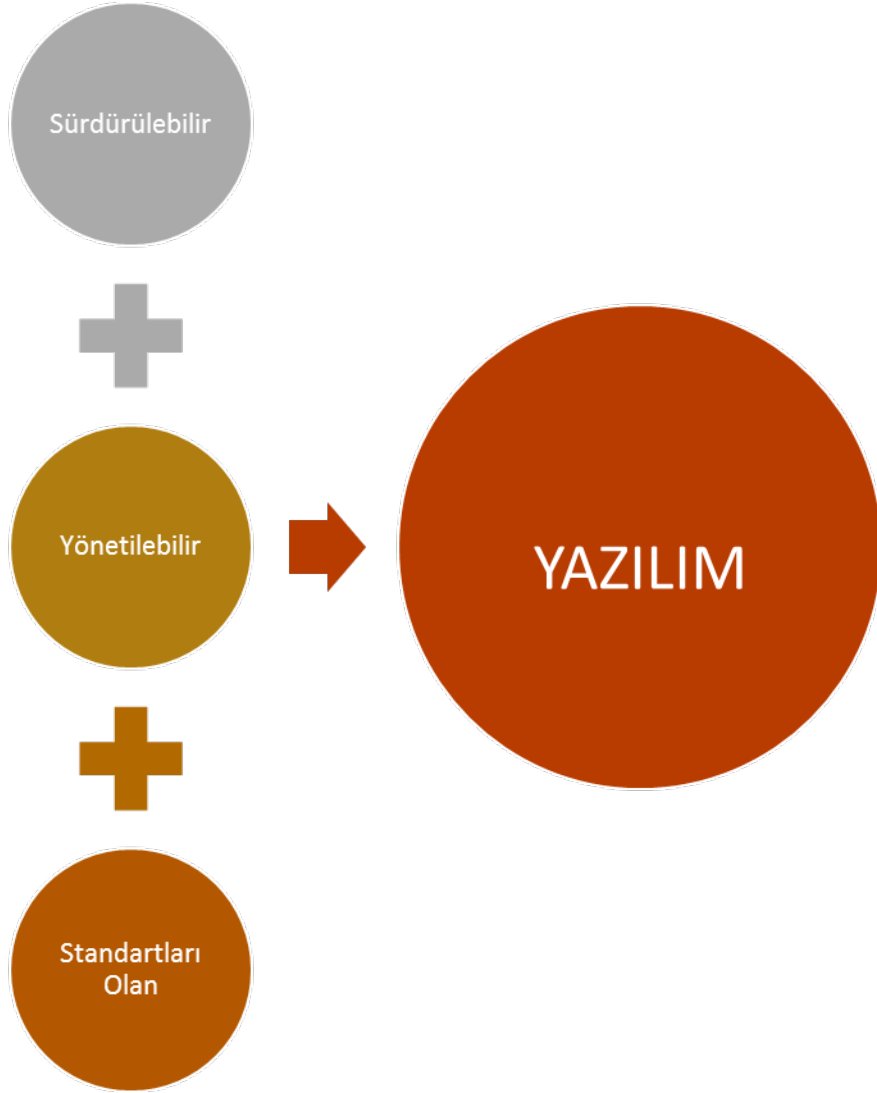
3.1. Teknolojik Kaynaklar

YAZILIM HİZMETLERİ:

Üniversitemizde yazılımların ekipler yerine tek tek kişilerce üretildiği ve kişiye bağımlı hizmetin olduğu bir gelenek vardı. Üretilen yazılımlar birbirleriyle ENTEGRE DEĞİLDİ.

Örneğin bir öğretim üyesinin ad-soyad-unvan gibi temel sicil bilgileri bile her yazılımda ayrı ayrı tutulmak zorundaydı. Yapılan bir değişiklik; değişiklikler sadece personel yazılımı yerine kullanılan tüm yazılımlara ayrı ayrı işlenilmek zorunda olduğu için personel yazılımında akademik ünvanı Profesör olmuş bir kişinin manuel müdahale yapılncaya kadar öğrenci işleri yazılımında doçent olarak görünmesi sık rastlanan bir durumdu.

Sakıncalarını ve gereksiz oluşan iş gücü kaybını vurgulamak için örneklendirdiğimiz bu ENTEGRASYONSUZLUĞU çözülmesi gereken en ivedi sorun olarak belirledik.



-ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ'NİN TÜM YAZILIMLARININ ENTEGRE VE BİRLİKTE “YÖNETİLEBİLİR” OLACAĞI

-İŞ VE DESTEK TALEPLERİYLE YENİ YAZILIM TALEPLERİNİN EN KISA SÜREDE CEVAPLANABİLECEĞİ

-VERİ TEKRARININ, ZAMAN VE KAYNAK İSRAFININ OLMADIĞI

-KİŞİLERE BAĞIMLI OLMAYAN; YENİ EKİP ELEMANLARININ ÜRETİME KOLAY ADAPTE OLABİLECEĞİ

bir yapı kurulması için işe öncelikle BİRİM YAPISININ tek sistemde tutulduğu bir yazılım alt yapısı kurulması ile başlanması gerektiğini tespit ettik.

Bunun için aşama aşama

-PERSONEL

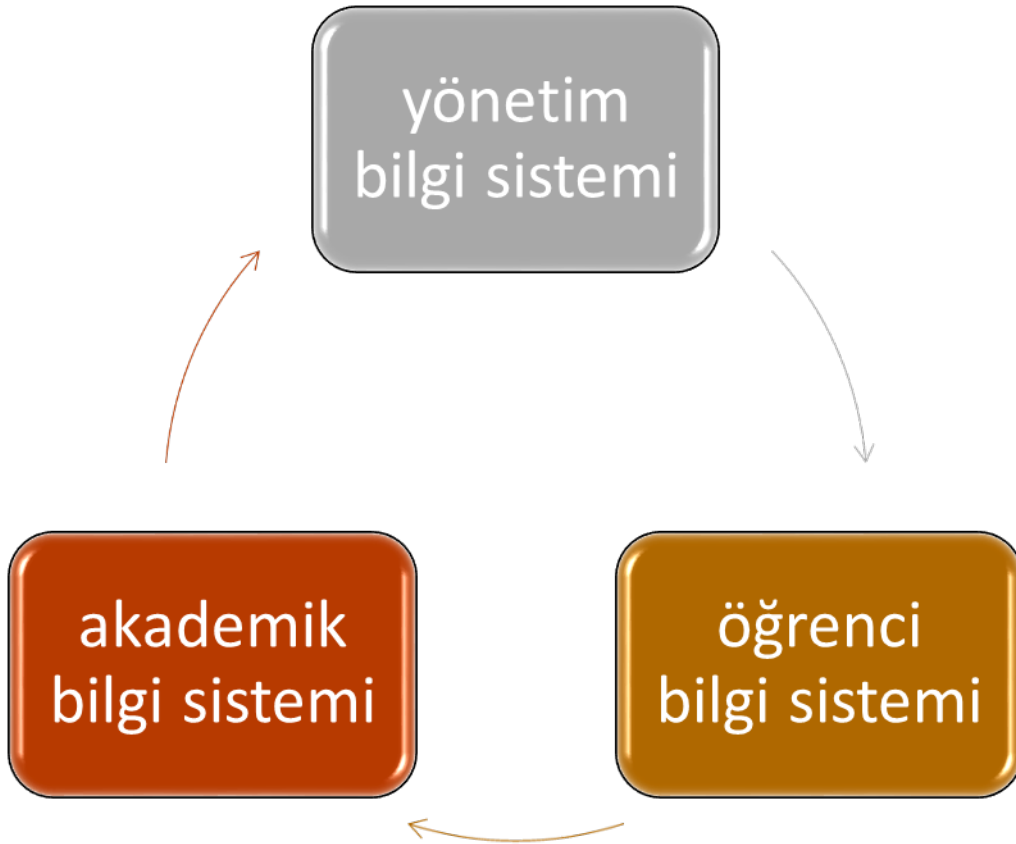
-AKADEMİK BİLGİ SİSTEMİ

-MAAŞ (performans,ek ders, teşvik ödeneği hepsi dahil)

-TALEP TOPLAMA VE SONUÇLANDIRMA (planlama ve çözüm üretme)

sahaları başta olmak üzere tüm yazılımların **STANDART, SÜRDÜRÜLEBİLİR, YÖNETİLEBİLİR** olduğu kişilerden bağımsız ve **ENTEĞRE** olduğu bir **ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ OTOMASYON SİSTEMİ** kurulması için çekirdek ekipler oluşturulmuş alt yapı hazırlanmış olup harekete geçme aşamasına gelinmiştir.

Bu konuda en büyük kısıt “zaman yetersizliğidir”. Bu zaman yetersizliğinin temel sebebi ise birimlerce sürekli istenen ve hedef kitlesi daha az olan yazılım taleplerinin ivedi karşılanmak zorunda kalınıyor olunmasıdır.



Kullanıma Sunulan Lisanslı Bilgisayar Yazılımları



2016 YILINDA YENİ YAPILAN YAZILIMLAR VEYA MEVCUT YAZILIMLARDA YAPILAN İYİLEŞTİRMELER ŞUNLARDIR:

UKEY Sistemi:

Eğitim Yönetimi Modülü:

- E-Sınav hazırlama(sınav sorularının farklı gruplardan çekilebilmesi) ve cevaplama ekranlarında güncellemeler yapıldı.

Müzik Bölümü Yıl Sonu Konser Başvuru ve Seçmeleri Modülü:

- Müzik Eğitimi Öğretmenliği Anabilim Dalının yılsonu konser başvurularının UKEY üzerinden alınması gerçekleştirilmiştir. Öğrencilerin başvurularının belirlenen kriterlere göre değerlendirilmesi ve değerlendirme sonuçlarının çeşitli rapor formatlarında UKEY üzerinden yetkilendirilmiş kişiler tarafından oluşturulması sağlanmıştır.



Erasmus Modülü :

- Giden Öğrenci başvurularında(öğrenim ve staj) sözleşme, taahhütname, tutanak başvuru dönemlerine göre özelleştirilebilir yapıldı.
- Randevu sistemi geliştirildi.
- Personel başvuru raporları güncellendi.
- Erasmus-Ofis tanımlama ekranlarında iyileştirmeler yapıldı ve hataların düzeltilmesi sağlandı.
- TUS öğrencilerinin Erasmus başvuru yapabilmesi sağlandı.
- Hibe hesaplama yöntemi güncellendi.
- Erasmus-Koordinatör liste ekranlarında iyileştirmeler yapıldı.
- Gelen öğrenci başvurularına Swiss başvuru programı eklendi. Bu programa uygun olarak listeler ve raporlar hazırlandı.
- Gelen Personel başvurularının UKEY üzerinden alınması ve değerlendirilmesi sağlandı.
- Anlaşmaların personel ve öğrenci olarak ayrıştırılabilmesi sağlandı.

Ek Ders Modülü :

•Ek ders işlemlerinin UKEY üzerinden yürütülmesi sağlanmıştır. Yazılım, Öğrenci İşleri ve Personel Otomasyonu ile entegre çalışmaktadır. Öğrenci İşleri otomasyonundan hocalar, hocaların dersleri ve ders programı bilgileri, Personel Otomasyonundan idari ve akademik unvanlar, izin bilgileri gibi veriler çekilmektedir. Merkezi Maaş Şube Müdürlüğündeki çalışanlarla, farklı fakülte ve yüksekokullarla, özellikle Tıp Fakültesi ile ilgili analiz çalışmaları yapılmış, analiz çalışmalarına uygun bir şekilde yazılım geliştirilmiştir. Geliştirilen yazılım Mühendislik Fakültesi, Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Tıp Fakültesi pilot okullar olarak seçilmiştir. Tıp Fakültesi hariç diğer okullarda pilot uygulamaya ilk etapta geçilmiş, Tıp Fakültesi'nin işleyişi farklı olduğu için yazılım onlara uygun hale getirilerek onlarda da pilota geçilmiştir.

Ek Ders 15/A Listesi

Ek Ders 15/A Listesi Alma

Bordro

Aralık 2016

Birim

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

M-31 Çalışma Tipi

Kamu Çalışanı

Excel Al

15A Listesi.xls açılıyor

Şunu açmayı seçtiniz:

15A Listesi.xls

tür: Microsoft Excel 97-2003 Çalışma Sayfası (10,0 KB)

nereden: https://ukey.uludag.edu.tr

Firefox bu dosya ile ne yapsın?

☒ Birlikte aç

Microsoft Excel (varsayılan)

☐ Dosyayı kaydet

☐ Bu tür dosyalar indirilirken hep bu işlemi gerçekleştir.

TamamVazgeç

Ders Çizelgesi Düzenle

İşlem KayıtlarıYönerge

Bordro Dönemi

Kasım 2016

Bordro Tarihi

31.10.2016 - 04.12.2016

Ders Veren

Bağlı Olduğu Birim

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

Unvanı

Öğretim Görevlisi

İdari Görevi

Durum

Tamamlandı

Durum Açıklama

KopyalaDers Çizelgesi

Dersler-Telaflar

Sınavlar

İzin-Rapor

1 . Hafta

31.10.2016 - 06.11.2016

Ders Kodu - Ders Adı	Okul	T - U	Gün	Saat	Telaflı
TDSS201 B - İŞYERİ EĞİTİMİ I	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	0 - 5	Pazartesi	08:00 - 12:00	False
TDSS201 B - İŞYERİ EĞİTİMİ I	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	0 - 3	Pazartesi	13:00 - 15:25	False

UDOS Sistemi :

- Kurumlar arası e-yazışmanın sağlanması kapsamında yapılan çalışmalar
DETSIS(Devlet Veritabanı) entegrasyonu
UNIGateway yazılımı entegrasyonu
E-Yazışma standartlarına uyum
Türkkep entegrasyonu
- Java ile imzalama yöntemine alternatif olarak Windows uygulaması ile imzalama
- Java ile imzalama yönteminde işlem adımlarının azaltılması

Üniversiteler				
KURUM ADI	E-YAZIŞMA ENTEGRASYON	KEP ENTEGRASYON	E-YAZIŞMA AKTİF KULLANIM	KEP AKTİF KULLANIM
E-YAZIŞMA VE KEP AKTİF KULLANIMI AYNI ANDA SAĞLAYAN İLK 2 ÜNİVERSİTEDEN BİRİSİ Uludağ Üniversitesi oldu.	✓	✓	-	-
	✓	✓	-	-
	✓	✓	-	-
	✓	✓	-	-
	✓	✓	✓	✓
Uludağ Üniversitesi	✓	✓	✓	✓

Uludağ Üniversitesi, E-Yazışma ve Kep Aktif Kullanımını aynı anda sağlayan iki üniversiteden biri oldu. (Kalkınma Bakanlığı E-Yazışma Projesi Verileri, 24.11.2016)

Öğrenci İşleri Otomasyonunda Yapılan İyileştirmeler:

- Ders alma devam ederken programı değişikliği yapılabilirdi, yönetim tarafından alınan karar gereğince belirlenen aralık dışında ders programı değiştirilememektedir. Bunla ilgili gerekli ekranlar yapıldı.
- Ders devamı ile ilgili %70 devam zorunluluğuna göre çakışma kontrolüyle ders almalar yapılıyordu, alınan karar doğrultusunda ders devam için çakışma kontrolü %100 olarak ayarlandı.
- Optik form ile değerlendirilen sınavlar öğrenci otomasyonuna elle giriliyordu gerekli yazılım yazılarak otomatik aktarılması sağlandı.
- Yıllık sisteme geçen fakülteler için raporlar ve ders alma işlemleri yapıldı.
- Yösis sistemine entegrasyon yapıldı.
- Öğrenci Otomasyon sisteminde öğrenci ekranına Öğrenci Ders Programı Raporu yapıldı.
- Öğrenci Otomasyon sisteminde öğrenci ekranına Hoca Ders Programı Raporu yapıldı.
- Öğrenci Otomasyon sisteminde Belge Talep ekranı düzenlendi.
- Öğrenci Otomasyon sisteminde Öğrenci Not Durum raporu ekranı düzenlendi.

Optik Okuma yazılımı:

Yazılım; doğru yanlışı götürmeli, iptal edilen soru ya da iki doğru cevaplı gibi ihtiyaçlara cevap vermektedir.

Detaylı istatistikler yapılarak çıktılar alınabilmektedir. Program öğrenci otomasyonuna entegre olarak yazılmıştır.

UDEG yazılımı, optik form ile yapılan sınavların değerlendirilmesi ve değerlendirme sonucunda oluşan notların öğrenci otomasyon sistemine aktarılması amacıyla hazırlanmıştır.

2015-2016 Eğitim Yılında Güz ve Bahar Yarıyılarında Tıp Fakültesi Öğrenci İşleri Biriminde ve Eğitim Fakültesi Öğretim Üyelerince de Formasyon Derslerinin Değerlendirmelerinde test edilmiş ve başarılı bir şekilde ihtiyaca cevap vermiştir.

ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
Eğitimde Özgün, Değerinde Özgür

OPTİK FORM DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

E-Posta

Şifre

Giriş

© 2015 Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

UDEG öğrenci otomasyon ekibinin optik formla yapılan sınavların değerlendirilip otomatik olarak otomasyon yazılımına aktarılması için yazdığı programdır.

uludağ uzantılı mail adresiniz ve şifreniz ile giriş yapınız

BOLOGNA MODÜLÜ

İçerik: Bilindiği üzere Bologna modülü ders içeriklerinin ve ders planlarının bulunduğu bir sistemdir. Bu sistemin temel hedefi kağıt masrafından kurtularak öğrenci işlerinin yoğunluğunu azaltmaktır.

2016'da yapılan değişiklikler :

1-Yazılımda sadece bu yıla ait bilgileri göstermekteydi geçmiş yıllarda dersi programlarına ve ders içeriklerine ulaşamıyordu. Bu eksiklik giderilerek geçmişe dönük ders içeriklerinin de alınabileceği bir arşiv bölümü eklendi.

16

Ders Planı

Arşiv

2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı

2015-2016 Eğitim Öğretim Yılı

1. Yarıyıl Dersleri

Dersin Kodu	Dersin Adı	Dersin Türü	T ¹	U ²	L ³	AKTS
BIL1001	EĞİTİMDE BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ I	Zorunlu	3	2	0	12
BIL1005	MATEMATİK I	Zorunlu	2	2	0	7
EBB1003	EĞİTİM BİLİMİNE GİRİŞ	Zorunlu	3	0	0	4
ATA101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	Zorunlu	2	0	0	2
TUR101	TÜRK DİLİ I: YAZILI ANLATIM	Zorunlu	2	0	0	2
YAD101	YABANCI DİL I (İNGİLİZCE)	Zorunlu	3	0	0	3
	Seçmeli dersler için tıklayınız.					0
Toplam						30

2- Bologna modülünün bünyesinde barındırdığı sayfaların güncellenmeleri sağlandı.

Türkçe	English	Ders Planı	Program Yeterlilikleri	Ders Planı Rapor
Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği				
Genel Tanıtım				
1	Programın Kısa Geçmişi			
Eğitim Fakültesi Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü 1998-1999 öğretim yılında eğitime başlamıştır. Bölümde halen 1 doçent, 5 yardımcı doçent, 2 öğretim görevlisi ve 2 araştırma görevlisi bulunmaktadır. Bölümün temel amacı, bilgisayar ve diğer bilgi teknolojileri konusunda lisans eğitimi vererek ilköğretim okullarında görev yapacak bilgisayar öğretmeni adaylarına öğretmenlik mesleğine ilişkin ihtiyaç duyulan bilgi, beceri ve tutumları kazandırmaktır. Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü mezunları T.C. Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı devlet ve özel statü okullarda öğretmen, öğretim teknolojisi, formatör öğretmen ve üniversitelerin ilgili bölümlerinde akademisyen olarak çalışabilirler.				

YÜKSEK LİSANS DOKTORA ONLINE BAŞVURU SİSTEMİ

İçerik: Online başvuru sisteminin temel hedefi, aday öğrencilerin üniversitemize gelmeden başvurusunu yapabilmesi, fırsat eşitliğinin tüm öğrencilere sağlanması, öğrencilerin sistemi online olarak takip ederek başvuru ile ilgili durumunu takip edebilmesi hedef alınmıştır. Sistem aday öğrencilerin kişisel bilgilerini doldurarak sisteme giriş yapabilmektedir. Sisteme giriş yaptıktan sonra kendisine uygun olan ilana başvuru yapabilmektedir. Başvurusunun durumunu görerek, mülakat ve evrak teslim tarihini görebilmektedirler. Sistemde değerlendirmeler ilan yayınlanmadan önce girilen kurallar çerçevesinde adayların başvurduğu ilanın kurallarına göre

otomatik olarak değerlendirilmektedir. Sonuçlar ve mülakat puanları herkes tarafından görülmektedir ve hesaplamaları herkesin anlayabileceği bir sayfada detaylı gösterilmektedir. Bu yazılım 2016 yılında tamamlanmış ve kullanıma alınmıştır. Kullanıcı talepleri geldikçe bu sistem sürekli güncellenmektedir.

2016'da yapılan değişiklikler :

- 1-** Yabancı uyruklu öğrencilerin başvurularının kolaylaştırılması için sayfalarının İngilizceleri de eklenmiştir.
- 2-** Enstitü kurulunun kararı doğrultusunda başvuruların diploma notunun en az 2,25 olma kuralı getirilmiştir ve sisteme entegre edilmiştir.
- 3-** Yüksek Lisans Enstitü kararı gereğince sisteme bilimsel hazırlık eklenmiştir.
- 4-** Mezuniyet tarihleri ve alanları dil puanları eklenmiştir.
- 5-** Başvurular devam ederken yada bittiğinde sayısal bilgilerin alınması sağlanmıştır.

2016-2017 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Yüksek Lisans (Master) (Tezli (Thesis) - Örgün (Formal))	
	Bahçe Bitkileri (Fen Bilimleri Enstitüsü) Kontenjan T.C. Uyruklu 20 Kişi
Ön Koşullar	
Bahçe Bitkileri veya Toprak Bilimi ve Bitki Besleme lisans derecesine sahip olmak.	
Akademik Sınav (ALES)	
Puan Türü	SAY
ALES Baraj Puanı	Puanınız en az 55 olmalıdır.
Yüzde Etki Oranı	% 50
Mülakat	
Mülakata puan sıralamasına göre 40 kişi alınacaktır	
Baraj Puanı	Puan şartı yoktur.
Yüzde Etki Oranı	% 30

0 Başvuru Sayısı Listeyi Gör	7 Mülakat Kontenjanı Listeyi Gör	Detay
0 Başvuru Sonuç Listeyi Gör	0 Kesin Kayıt Listeyi Gör	Başvuru Durumu (Onay yada Red işlemi yapılmış)
1 Ön Kogul Listeyi Gör		Uludağ Üniversitesi Mezunu Başvuru Sayısı
		Çalışan Başvuru Sayısı
		Başarılı Aday Sayısı
		Yedek Aday Sayısı
		Başarısız Aday Sayısı
		Kesin Kayıt Yaptırılanların Sayısı
		Uludağ Mezunu Kesin Kayıt Yapanların Sayısı



Çevre Mühendisliği
(Fen Bilimleri Enstitüsü)
Kontenjan Yabancı Uyruklu **4** Kişi

Ön Koşullar

- ☐ 1 - Biyoloji veya Moleküler Biyoloji lisans derecesine sahip olmak.
- ☐ 2 - Yüksek lisans için Fizik lisans derecesine, doktora için Fizik yüksek lisans derecesine sahip olmak.
- ☐ 3 - Yüksek lisans için Kimya lisans derecesine, doktora için Kimya yüksek lisans derecesine sahip olmak.
- ☐ 4 - Fizik, Kimya, Biyoloji, Matematik, Moleküler Biyoloji ve Genetik lisans derecesine sahip olmak.
- ☐ 5 - Matematik lisans derecesine sahip olmak.
- ☐ 6 - Matematik yüksek lisans derecesine sahip olmak.
- ☐ 7 - Moleküler Biyoloji ve Genetik lisans derecesine sahip olmak.
- ☐ 8 - Elektrik-Elektronik, Elektronik veya Bilgisayar Mühendisliği lisans derecesine sahip olmak.
- ☒ 9 - Mühendislik Fakültelerinin Çevre, İnşaat, Kimya, Makine, Endüstri, Tekstil Mühendisliği programları ve Bitki Besleme, Biyosistem Mühendisliği ve Bahçe Bitkileri programlarından lisans derecesine sahip olmak.
- ☐ 10 - Çevre Mühendisliği veya Çevre Enstitülerinde tezli yüksek lisans derecesine sahip olmak.

ÖZEL YETENEK ONLINE BAŞVURU SİSTEMİ

İçerik: Eğitim Fakültesi Resim, Müzik Anabilim Dalına ve Spor Bilimleri Fakültesinin Antrenörlük, Beden Eğitimi Öğretmenliği bölümlerine öğrenci alabilmek için başvuruların ve değerlendirmelerin internet üzerinden yapılmasını sağlayan bir sistemdir. Adayların kimlik bilgilerini girerek kayıt yaptığı tercih etmek istediği bölümü seçerek başvuru işlemlerinin tamamladığı kolay bir sistemdir. Öğrenci sınav sonuçları web servisle ÖSYM üzerinden alınmakta, girilen kimlik bilgileri ise MERNİS üzerinden doğrulanmaktadır. Başvurusu onaylanan adaylar değerlendirmeye alınmaktadır. Mülakat yapmak isteyen bölümlerin sonuçları mülakat puanlarına göre değerlendirilmektedir. Bu sistemde değerlendirmeler ilan açılmadan önce Anabilim dalı tarafından girilen değerlendirme formülü ile sistem üzerinden otomatik olarak hesaplanmaktadır. Bu sistem 2016 yılında yazılmıştır. Sisteme eklenmek istenen özellikler 2017 yılında yapılacaktır.

Uludağ Üniversitesi

Kullanıcı Yok
Offline

MENÜ

- Ana Sayfa
- Oturum Aç
- Kayıt Ol

İlk defa sisteme giriyorsanız bu menüden kayıt olmalısınız.

Özel Yetenek Başvuru

Kullanıcı Giriş

Kullanıcı Adı / E-Posta

Şifre

Şifremi Unuttum
Kayıt Ol

Oturum Aç

Kayıt ol kısmında vereceğiniz mail adresiniz ve belirleyeceğiniz şifreniz ile giriş yapacağınız Başvuru ve Yerleşme durumunu takip edebileceğiniz Kullanıcı Girişi ekranı.

Uludağ Üniversitesi
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Özel Yetenek Başvuru Sistemi

BURFAŞ İLE WEB SERVİSİ PROTEKOLÜ

Uludağ Üniversitesi ile BURFAŞ arasından imzalanan protokol ile üniversite öğretim üyeleri, personeli ve öğrencileri artık tüm BURFAŞ tesislerinden yüzde 15 para puan kazanacak. Bu sistem kayıt olan kullanıcıların bilgilerinin tutulduğu bir servistir. BURFAŞ'ın sistemiyle arasında oluşturulmuş bir web servis protokolüdür. Bu sistem 2016 yılında yazılmıştır.

Kullanıcı Türü

Personel

Uludağ E-Posta

@uludag.edu.tr

Şifre

Şifre

Uludağ Üniversitesi e-posta şifreniz ile doğrulama yapılacaktır.

İsim

İsim

Soyad

Soyad

Telefon

Telefon

Telefon numarasını başında sıfır olmadan 10 hane olarak ve sadece cep telefonu numarası giriniz.

Üyelikler cep telefonu üzerinden yapılacaktır. Sistem kullanımı ile ilgili detaylı bilgiyi ilgili sayfadan öğrenebilirsiniz.

Kaydet

BODRO 4-C

İçerik: 4-C personelimizin maaşlarını görmelerini sağlanması amacıyla geçmişe dönük maaş bilgilerinin görülmesini sağlamak için bu sayfa geliştirilmiştir. Bu sistem 2016 yılında geliştirilmiştir.

Ay Seçiniz

ARALIK

Yıl Seçiniz

2016

Ait Olduğu Ay/Yıl

15KASIM-14ARALIK 2016

TC Kimlik No

Medeni Hali

Bekar

Adı Soyadı

Çocuk Sayısı

0

Ünvanı

GEÇİCİ PERSONEL

Asgeri Geçim İndirimi Oranı

50,00

Prim Gün Sayısı

30

Gelir Ver.Mtr.

2096,18

Ucret Katsayı

25808,00

Gelir Ver.Mtr. Top.

23546,20

GELİR

KESİNTİ

Sözleşme Ücreti

2406,83

GEN. SAĞ.SİG.PR.sigortalı HİS.(%5)

128,74

Aile Yardımı

0,00

MAL.YAS. ve ÖLM.S.P.Sigortalı HİS.(%9)

231,72

Çocuk Yardımı

0,00

GEN.SAH.SİG.PR.İşveren HİS.(%7,5)

193,10

Toplu Sözleşme İKR.

0,00

MAL.YAS. ve ÖLM.S.P.İşveren HİS.(%11)

283,22

Ek Ödeme

167,87

Kısa VAD.S.K.P.(%2)

51,49

SOS.GUV.PR.M.ISV.HİS.KRŞ.

527,81

Sendika Kesintisi

12,87

Gelir Vergisi

440,27

Damga Vergisi

19,54

GELİR TOPLAMI

3102,51

KESİNTİ TOPLAMI

1360,95

NET

1741,56

ASGARİ GEÇİM İNDİRİMİ

123,53

ELE GEÇEN

1865,09

ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI MÖDÜLÜ

İçerik: Uludağ Üniversitesi bünyesinde bulunan öğrenci topluluklarının üyelerinin, faaliyetlerinin, topluluklarla ilgili raporların tutulduğu sistemdir. Bu topluluklar kendi üyelerini görebilmekte ve üyelerinin iletişim bilgileri sayesinde üyelerine ulaşabilmektedir. Üyeler faaliyetleri bu sistem üzerinden görmektedir. Bu yazılım 2016 yılında yapılmıştır.

UÜ

Birey

Topluluk

Faaliyet

BilBoard

Malzeme

Raporlama, İstatistik

Kullanıcı Bilgileri

Logout

Arama(Ad,Soyadı)

ARA

			AD	SOYAD	FAKÜLTE	BÖLÜM
			Abbas Ertaç	Satı	Orhangazi Meslek Yüksekokulu	Gaz ve Tesisatı Teknolojisi
			ABDEL RAHMAN	QUNEBİ	MÜHENDİSLİK FK.	MAKİNE
			ABDELAZİZ	GHANİ	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	BİYOLOJİ
			Abdelfattah	AMARA	İlahiyat Fakültesi	İlahiyat
			ABDELGHAFOUR MOHAMMED	ABDELGHAFOUR MOHAMMED	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Türk Dili ve Edebiyatı Tezli Yüksek Lisans Programı
			Abdellahi	Haddou	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Sos.Bil.-Kamu Hukuku Doktora Programı
			Abdelwahab Said Naguib	Shaker	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Tarih Doktora Programı

UÜ

Birey

Topluluk

Faaliyet

BilBoard

Malzeme

Raporlama, İstatistik

Kullanıcı Bilgileri

Logout

FAALİYET BİLGİSİ

Faaliyet Türü

Seminer

Konu

Mühendislikte İş Sahası Uygulamaları

Topluluk Adı

Genç Mühendisler Topluluğu

Başlangıç Tarihi

19.10.2016

Bitiş Tarihi

19.10.2016

Yeri

Kampüs içi Alanları

Katılımcı Sayısı

Katılımcı Sayısı

Adres

OTOMOTİV MÜHENDİSLİĞİ KONFERANS SALONU

Katılımcılar

Katılımcılar

Harcama Tutarı

Harcama Tutarı

Cinsi

Harcama Cinsi

Durum

Yapılmadı

Görevli

Görevli

Açıklama

Bekir KURTULUŞ'un konuşmacı olarak katılacağı "Mühendislikte İş Sahası Uygulamaları" konulu seminer amaçlanmaktadır.

GÜNCELLE

YURTDIŞINDAN ÖĞRENCİ KABULÜ YERLEŞTİRME SONUÇLARI YAZILIMI

Yurtdışından kabul edilen öğrencilerin yerleştirilme sonuçlarının açıklandığı ve bu sonucun kabul mektubu formatında çıktısının alınabildiği yazılımdır. Öğrenciler bu çıktıyı başvurularında kullanırlar.

Uludağ Üniversitesi

FOREIGN STUDENT ACCEPTANCE PLACEMENT RESULTS

YURTDIŞINDAN ÖĞRENCİ KABULU YERLEŞTİRME SONUÇLARI

Yerleştiğiniz bölüm bilgilerinize Kabul Mektubundan ulaşabilirsiniz.

Please, select the appropriate format and click the "Export" link, then print out the document.
Uygun formatı seçip, "Export" linkine basınız. Açılan dokümanı yazdırınız.

Select a format Export



T.C.
ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

TC Kimlik No / Passport No XXXXXXXX 15/08/2016
Konu: Kabul Mektubu

Sn. XXXX XXXX
XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX X

2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılında Üniversitemizde öğrenim görmek üzere yurt dışından öğrenci kabulüne ilişkin yapmış olduğumuz başvurunun değerlendirilmesi sonucunda aşağıda belirtilen Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Bölüm Programına kayıt hakkı kazanmış bulunmaktasınız.
2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı kayıt için gerekli belgeler ve ayrıntılı bilgilere Üniversitemizin <http://uludag.edu.tr/uluslararası/default/konu/2118> web sayfasından ulaşabilirsiniz.
Bilgilerinizi rica ederim.


Prof. Dr. Eray ALPER
Rektör a.
Rektör Yardımcısı

KAYIT HAKKI KAZANILAN:
Fakülte/Meslek Yüksekokulu: Ziraat
Fakültesi
Bölüm/Program : Gıda Mühendisliği
Öğrenim Tipi / Süresi : Lisans /1+4 Yıl

Web Tasarımı ve Yönetimi

Web tasarımı çalışmaları kapsamında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak 2015 yılı içerisinde başlatılan web altyapıları çalışmaları 2016 yılı içerisinde büyük ölçüde tamamlanmıştır.

Bu kapsamda daha önceden bilgi işlem birimi olarak niversitenin diğer birimlerine verilen web hizmetlerinin anlayışında büyük yenilikler yapılmıştır.

2016 dönemine kadar Web hizmeti olarak sadece niversitenin ana web sayfası ve buna bağlı olarak daire başkanlıkları web sayfaları dışında diğer birimlere verilen web sayfası yapım ve tasarlama hizmetinin çok sınırlı kaldığı görülmüştür.

Üniversitemizin akademik ve idari birim sayısının çok fazla olması, bu birimlerin hepsinin birer web sayfasına ihtiyaının olması, üstelik bu sayfaların gelişen teknolojilere uygun olarak sürekli geliştirilip güncelleştirilmesi zorunluluğu, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı - Web Birimi olarak yeni ve güncel bir web altyapısının hazırlanması zorunlu kılınmıştır.

Yapılan alışmalar sonucunda ortak görüş web sayfalarının kurumsal kimliği yansıtması, her birimin web sayfasının tasarım açısından kullanıcıları zorlamayacak şekilde şık, sade ve kolay kullanılabilir olması, özellikle sayfaların birimlerin kendi personelleri tarafından yönetilebilir ve müdahale edilebilir olması gerektiği sonucuna varılmıştır.

Bu alışmalar ışığında 2016 yılı içerisinde niversitemizin tüm web sayfası talebinde bulunan birimlerine hizmet vermek üzere birimler tarafından yönetilebilir web yönetim sistemi (WYS-Web Yönetim Sistemi) (<http://wys.uludag.edu.tr>) geliştirilmiştir.

Bu web yönetim sistemi Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının da tavsiye kararlarında olduğu gibi açık kaynak yazılım geliştirme platformları kullanılarak, niversitemize herhangi bir ek lisanslama creti gideri oluşturulmadan hazırlanmıştır.

2016 yılı içerisinde niversitemiz içerisinde web sayfası talebinde bulunan tüm birimlere **(TOPLAM 118 ADET)** web sayfası hazırlanmıştır. Ek olarak 2015 yılı içerisinde hazırlanmış olan 9 adet web sayfasının altyapıları da (ANASAYFA ve DAİRE BAşKANLIKLARI WEB SAYFALARI) bu sistem içerisinde güncellenerek yenilenmiştir.

ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ

Web Yönetim Sistemi (WYS)

Giriş Yapmak İçin Kullanıcı Adı ve Şifre Giriniz.

Kullanıcı Adı

coskun

Şifre

.....

Giriş

Site Yöneticisi : Coşkun Kazancı & Erdiñ Yaşar

Açıklama : <http://ckpanel.uludag.edu.tr> adresi yerine <http://wys.uludag.edu.tr> adresi kullanılmaya başlanmıştır. Bi süre daha iki url adreside panele erişim için kullanılacaktır.

Eylül ayı içerisinde eski adres kapanacaktır. Panele giriş için kullanıcı adı ve şifreniz aynı olmakla beraber, erişim için artık yeni adresi tarayıcınıza kaydetmeyi unutmayınız.

WEB YÖNETİM SİSTEMİ



Kul : coskun

Çıkış - (coskun) ●

Search...



MENÜ



Anasayfa



root <



Yönetici <



Menu <



İçerik <



Öneri <



Dosya Yönetim

Yükle



Sertifika



Yardım

yeni



Ekranlar

Finder

Uludağ Üniversitesi Web Yönetim Sistemi 04-Oca-2017

Yönetim Paneli AnaSayfa

Kullanıcı : coskun

Kullanıcı Web Modülü :

Yeni

Duyuru , Haber ve Konulara Savaş eklemiştir.

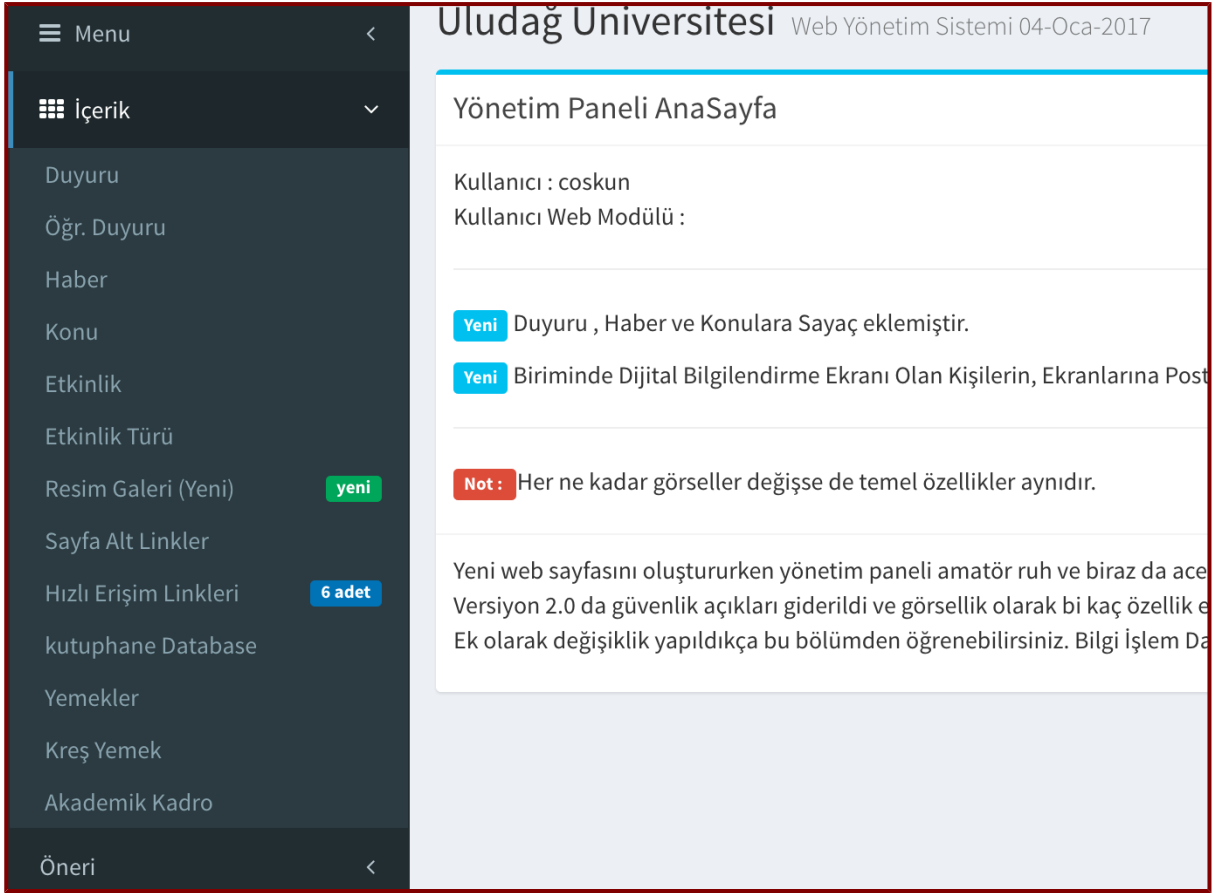
Yeni

Biriminde Dijital Bilgilendirme Ekranı Olan Kişilerin, Ekranlarına P

Not :

Her ne kadar görseller değişse de temel özellikler aynıdır.

Yeni web sayfasını oluştururken yönetim paneli amatör ruh ve biraz da
Versiyon 2.0 da güvenlik açıkları giderildi ve görsellik olarak bi kaç özell
Ek olarak değişiklik yapıldıkça bu bölümden öğrenebilirsiniz. Bilgi İşlem



Web teknolojilerindeki hızlı değişim ve üniversiteye ait birim sayısının fazla olması nedeni ile birimimize çok fazla sayıda web sayfası isteği iletilmektedir. Bu isteklerin bir kısmı yeni web sayfası yapımı olmakla beraber bir bölümü de zaman içerisinde güncelliğini ve işlevselliğini yitirmiş web sayfalarının yenilenmesi ile ilgilidir.

Bunun sonucunda üniversitemize ait Enstitü, Fakülte, Yüksek Okul, Meslek Yüksek Okulu, Daire Başkanlıkları ve diğer birimler için teknolojik altyapısı güncel, yüksek güvenli ve birimlerin web sayfalarındaki kendi içeriklerini yönetebilecekleri web altyapıları hazırlandı.

2016 itibarı ile enstitü, fakülte, yüksek okul, meslek yüksek okulu, daire başkanlıklarının tamamı, bölümlerin ise önemli bir kısmı bu altyapı hizmetini kullanmaya başladılar.

Bu sayede web sitesi altyapımızın GÜVENLİ, STANDART VE YÖNETİLEBİLİR bütünlükte olması için büyük bir mesafe kaydedilmiş oldu.

STANDARDİZE EDİLMİŞ,
GÜVENLİ VE

YÖNETİLEBİLİR BİRİM WEB SİTESİ SAYISI



MERKEZ LABORATUVAR YAZILIMI

Uludağ Üniversitesine bağlı tüm birimlerde bulunan teknik, ölçüm yapabilen cihazların kayıtları ve envanter kayıtlarının tutulduğu merkezi bir web otomasyonu hazırlanmıştır.

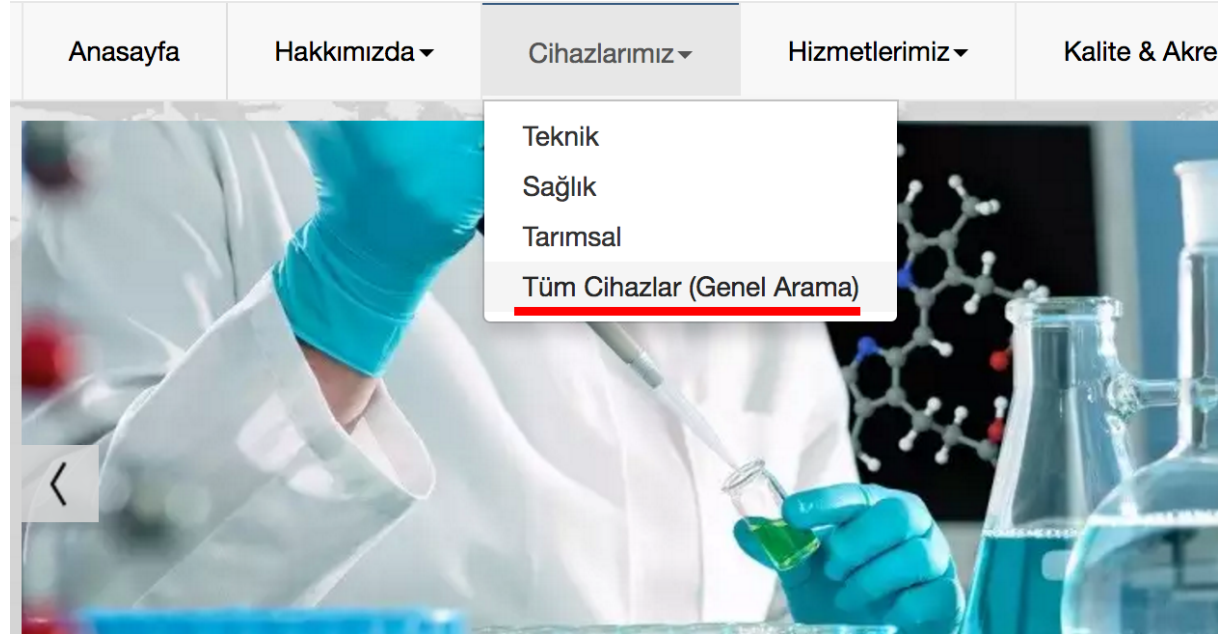
Bu otomasyonun hazırlanmasında iki ana amaç bulunmaktadır. Birincisi farklı zamanlarda, farklı projeler üzerinden üniversiteye alınan cihazların kayıtlarının merkezileştirilmesi ve takibinin yapılabilmesi. İkincisi ise envanterde bulunan ve üniversite dışındaki sanayi kuruluşlarına hizmet verebilecek ölçüm yapabilen cihazların, bu kuruluşların hizmetine açılabilmesini sağlamaktır.

Üniversite dışarısından ölçüm yaptırmak isteyen kişi/kurumlar için yazılımın içerisine ayrı ayrı olarak iki adet arama motoru yerleştirilmiştir. Bu arama motorlarını amacı anahtar kelimeler kullanarak çok fazla sayıdaki cihaz içerisinden arama yapan kullanıcıya uygun sonuçları getirerek, istediği cihazın özelliklerini görebilmesini sağlamak, ayrıca aynı arama sonucu üzerinden cihaz ile ilgilenen birim ve sorumlu kişiyi bularak o kişi ile iletişime geçebilecek bilgilere ulaşması sağlanmıştır.

Projenin genel amacı üniversitenin birikimini sanayi ve toplum içerisindeki diğer dinamiklere aktarabilmesini sağlamaktır.



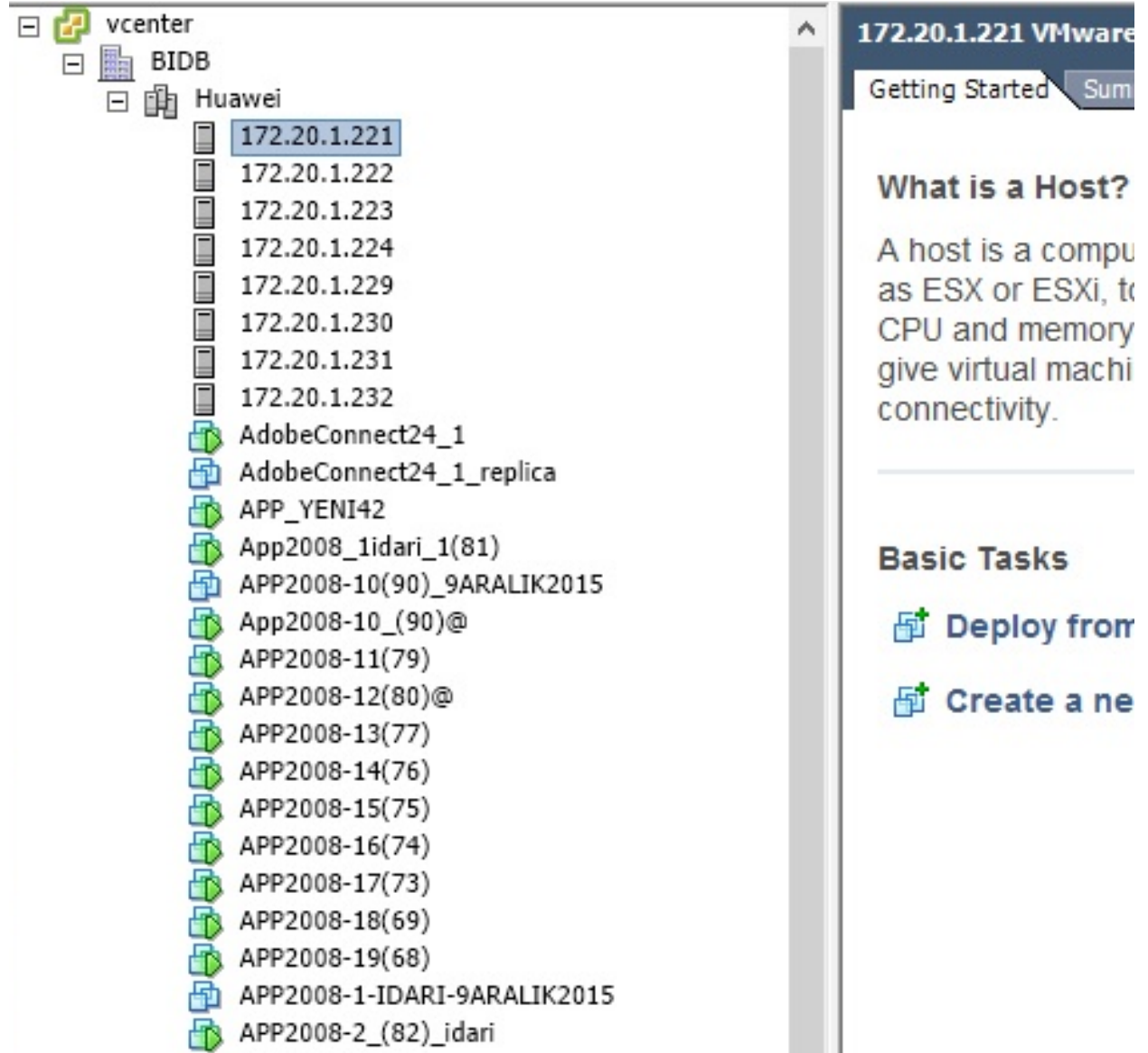
ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
Merkez Laboratuvar



SUNUCU SİSTEMLER:

2016 Yılı Sunucu Sistemler Faaliyetleri:

Uludağ Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Sunucu Sistemlerde 24 adet blade sunucuda toplam 120 adet sanal (vmware) sunucu bulunmaktadır. Bu sunucular Windows Server ve Linux işletim sistemlerinden oluşmaktadır. Başlıca öğrenci otomasyonu, UDOS, UKEY, UAKBİS, personel otomasyonu, maaş bordro programı, üniversitemizin web sayfası ve fakültelerin, yüksekokulların, daire başkanlıkların ve personelin kişisel web sayfaları bu sunucularda bulunmaktadır. Ayrıca üniversite networkünün çalışması için DNS, Eduroam, DHCP, LDAP gibi sunucularda bulunmaktadır.



Huawei Sanal Sunucular Örneği

Sunucuların Yedeklerinin Alınması:

Kullanmakta olduğumuz sanal sunucuların (vmware) günlük olarak veeam backup programıyla ikinci HP sunucuya mesai bitiminden başlayarak otomatik olarak seçilen sunucuların bir yedeği (replica) alınmaktadır.

DNS3_120	VMware Replication	1	Stopped	Success
DSLDAP	VMware Replication	1	Stopped	Success
DS-LDAP_ASIL	VMware Replication	1	Stopped	Success
EduroamRadius24112015	VMware Replication	1	Stopped	Success
ENDPOINT6	VMware Replication	1	Stopped	Success
EndustriIS-yeni	VMware Replication	1	Stopped	Success
EndustriXa	VMware Replication	1	Stopped	Success
F5	VMware Replication	1	Stopped	Success
F5-LOAD-BALANCER_2	VMware Replication	1	Stopped	Success
HARC_SERVICE	VMware Replication	1	Stopped	Success

Veeam Backup Görüntüsü

Symantec backup programıyla sql database çalışan sunucularımız ve Linux'ta database çalıştıran sunucularımız Güvenlik merkezinde (Bilgi işlem dışında) bulunan D2D (disklerden oluşan backup ünitesi)'ne otomatik olarak mesai saati dışında yedekleri alınmaktadır.

NEWPRSDATA	8	Backed up	We Th Fr Sa Su Mo Tu
OGROTOMASYON	6	Backed up	We Th Fr Sa Su Mo Tu
ORACLEWIN	11	Backed up	We Th Fr Sa Su Mo Tu
PERFORMANS	6	Backed up with exceptions	We Th Fr Sa Su Mo Tu
PERSONEL	570	Backup up	We Th Fr Sa Su Mo Tu
PYMARGE		Backed up	We Th Fr Sa Su Mo Tu
STRATEJI		Backed up	We Th Fr Sa Su Mo Tu

Symantac Backup Görüntüsü

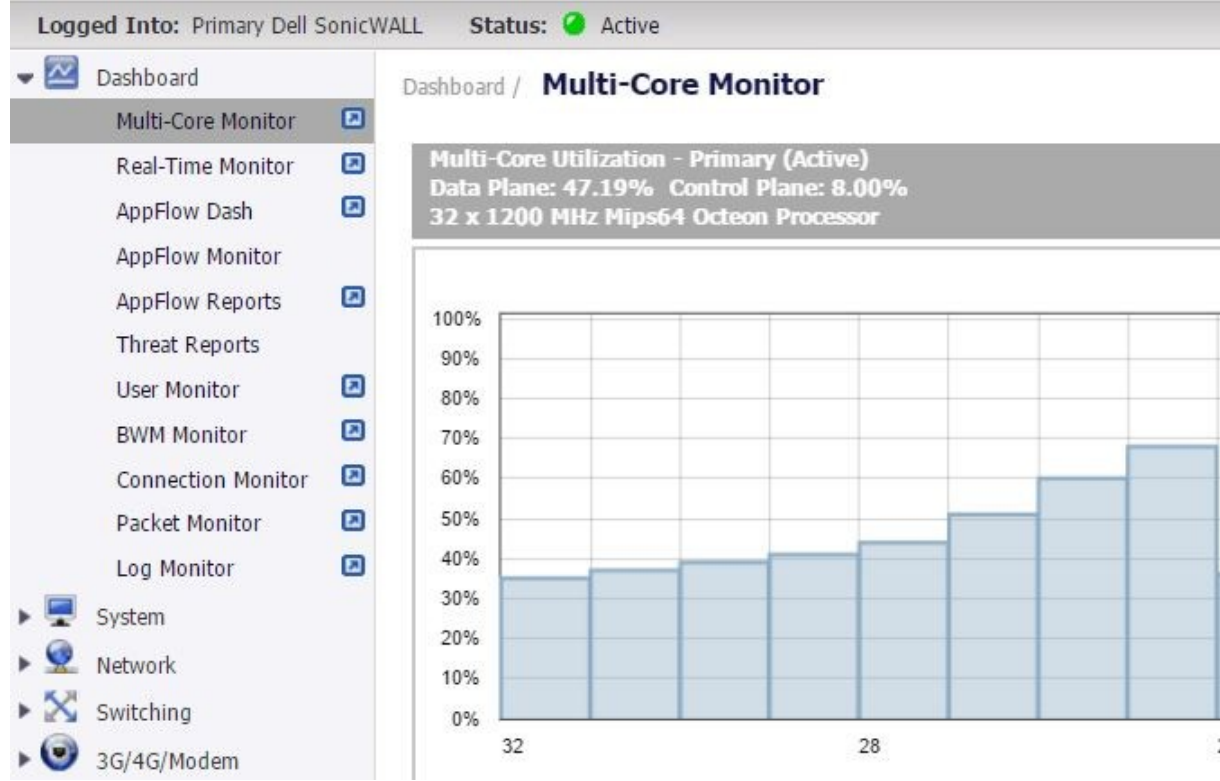
Ayrıca seçilmiş olan sunucular günlük ve haftalık olarak harici disklere el ile yedek alınmaktadır. Bu el ile yedeği alınan sunucuların yedekleri Qnap veri depolama cihazına ayrıca haftada bir yedekleri otomatik olarak alınmaktadır.

Sistemleri 7 gün 24 saat mantığıyla kesintisiz çalıştırmak için gerekli iyileştirmeler ve kontroller yapılmaktadır.

Güvenlik Duvarı:

Günümüz bilişim dünyasında kurumların kritik verilerini korumak, sunucularını ve şahsi bilgisayarlarını dışarıdan gelebilecek saldırılara karşı korumak için güvenlik duvarı (firewall) cihazlarına ihtiyaç vardır. Üniversite olarak biz de iki adet Sonicwall Supermassive 9400 firewall

cihazı kullanmaktayız. Bu firewall'la dışarıdan gelecek tehdit ve atakları engelleme (IPS), antispyware&worms&adware&trojans engelleme, web sitesi ve içerik filtreleme (CFS) yapılmaktadır.



Sonicwall Güvenlik Duvarı (Firewall)

5661 Kanununa Göre Tutulan Loglar:

5651 kanununa göre internet erişiminin kontrol altına alınmasını amaçlamaktadır. Bu sayede internet üzerinden işlenen bilişim suçlarının önemli ölçüde önüne geçilmekle beraber suç unsuru içeren herhangi bir olay sonrasında suçlu ya da sorumluların tespit edilerek suçsuzdan kolayca ayrılmasını sağlamaktadır.

Bu kanuna göre biz de üniversite olarak Logsign programıyla günlük internet erişim trafiğinin loglarını tutmaktayız. Bu loglar yaklaşık olarak günlük 40 – 50 milyon log oluşturmaktadır.

⊙ a few seconds ⊙ Sonicwall ⊙ Sonicwall ⊙ Information	➔ Not Modified ➔ Security ➔ URL ➔ Allow Source.IP: 10.0.14.186 Destination.IP: 83.66.140.54 Destination.Port: 80 Service.Name: http Protocol.Ne
⊙ a few seconds ⊙ Sonicwall ⊙ Sonicwall ⊙ Information	➔ Web Access OK ➔ Security ➔ URL ➔ Allow Source.IP: 10.0.8.10 Destination.IP: 46.20.153.20 Destination.Port: 80 Service.Name: http Protocol.Ne
⊙ a few seconds ⊙ Sonicwall ⊙ Sonicwall ⊙ Information	➔ Security ➔ URL ➔ Allow Source.IP: 172.23.193.10 Destination.IP: 23.9.140.60 Destination.Port: 443 Service.Name: https Proto Time.Generated: 2017-01-10 08:25:17
⊙ a few seconds ⊙ Sonicwall ⊙ Sonicwall ⊙ Information	➔ Found ➔ Security ➔ URL ➔ Allow Source.IP: 172.23.193.10 Destination.IP: 23.9.140.60 Destination.Port: 80 Service.Name: http Protoco 2017-01-10 08:25:17

Logsign Programı Görüntüsü

UPS ve Hassas Klimalar:

Bilgi işlem Daire Başkanlığı olarak sunucu odamızda bulunan sunucular, switchler, firewall gibi elektronik cihazların sağlıklı olarak çalışabilmesi için 2 adet Emerson marka hassa klima mevcuttur. Bunlar dönüşümlü olarak birer gün arayla çalışmaktadır. Her sene bakım ve kotrolleri yapılmaktadır. Ayrıca elektrik kesintisinden etkilenmemek için 3 adet kesintisiz güç kaynağı (UPS) bulunmaktadır. Bunlar da bizler tarafından kontrol edilmekte ve akü değişim zamanı yaklaştığında aküler değiştirilmektedir.

Hedefler:

Sunucu sistemler grubu olarak yeni yılda personelimizin bilgilerinin güncel olması ve yeni bilgiler edinmeleri için eğitim programları düzenlemeyi planlıyoruz.

Sunucularda ihtiyaca göre iyileştirmeler planlamaktayız.

Network-Ağ Yönetimi:

2016 yılı içerisinde aşağıda belirtilen arızalar giderildi ve ilave cihaz montajı yapıldı.

	Arızalanan	İlave Edilen
Omurga switch	-	-
Data Center switch	2	1
Kampus erişim switch	7	1
Kenar switch	20	30

2016 yılı içerisinde aşağıda belirtilen uçlarda hız artırımı yapıldı.

	Eski Hız	Yeni Hız
Anauç	1000 Mbps	1200 + 300 Mbps
İnegöl MYO	20 Mbps	30 Mbps
İlahiyat Fakültesi	40 Mbps	60 Mbps

Üniversitemizde günlük internete çıkan kablolu cihaz sayısı 8000, kablosuz cihaz sayısı 4000'dir. Toplamda 12000 civarında internet bağlantısı kuran cihaz bulunur.

2016 yılında 88 adet cihaz alımı yapıldı. İlave alınan cihazların öncelikli olarak Üniversitemiz yurtlarına kabloları ve montajları yapıldı. İhtiyaç duyulan birimlerde ilaveler gerçekleştirdi. Böylece toplamda 295 adet iç ortam ve 96 adet dış ortam cihazı hizmet vermeye devam ediyor. Eduroam sisteminde anlık 4000 kullanıcı bağlantısı sağlandı.

	Cihaz sayıları	İlave alım	Toplam
İç ortam	207	88	295
Dış ortam	96	-	96

Kampüs Ağ Hizmetleri Faaliyetleri :

2 şase yönetim modüllü, 4 network interface kartlı, 3 güç modüllü ana omurga ile çalışmaya devam edildi.

1 adet arızalanan data center switch değiştirildi.

Firewall-omurga, firewall sunucu arası trafik 10 gbps modüller üzerine alındı.

Trafiklerinde saturasyon yaşayan birimlerin hız artırım talepleri gerçekleştirildi.

Yapı İşleri Daire Başkanlığı'nın yeni hizmet binasının intranet bağlantısı sağlandı.

Alımı yapılan 88 adet indoor access point cihazın montajı yapıldı.

Tüm birimlerde meydana gelen internet ve ağ arızaları giderildi.

Lojman sakinlerince kullanılan farklı marka access point cihazların ağda yaşattığı sorunlar giderildi. Tüm cihaz ayarları gerçekleştirildi.

Birimlerde kullanılan access point cihazların konfigürasyonu yapıldı.

Ağ anahtar cihazlarının bakımları yapıldı.

20 adet arızalı kenar switch arızası giderildi.

30 adet ilave kenar switch montajı yapıldı.

Hedefler :

1. Kablolu ağ ile ilgili iyileştirme çalışmaları yapmak.
2. Kablosuz ağ cihazlarının ihtiyaca göre artırılmasını sağlamak.
3. Ağ alt yapısını bilgi güvenliği yönünden işlevsel hale getirilmesini sağlamak.
4. Kullanıcı bazlı kota ve trafik uygulamasına geçmek.
5. Tüm kenar anahtarların yönetebilir cihazlar ile değişimini sağlamak.
6. Daha işlevsel bilgi akışı sağlayan güvenlik duvarına sahip olmak.

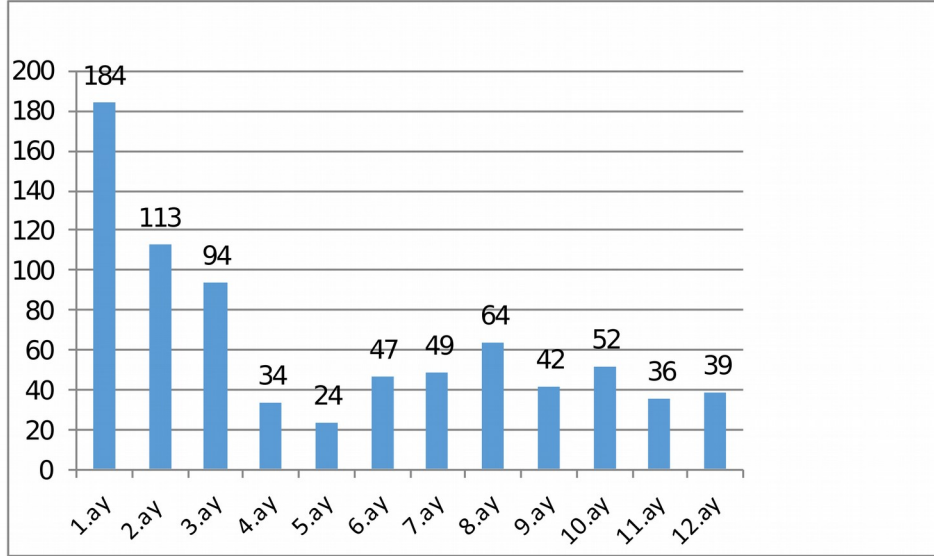
KULLANICI DESTEK HİZMETLERİ:

Kullanıcı destek hizmetleri günlük rutin olarak süreklilik gösteren işlemler olup, telefonla destek dahil rakamsal verilerle kayıt altına alınmayan çok fazla hizmeti mevcuttur.

Eduroam bağlantısı için kullanıcılara verilen destek (günlük ortalama 20-30), şifre yenileme (günlük ortalama 25-30), e-posta programları kurulumu için verilen destek (aylık ortalama 5-10), web alanı ve veritabanı açılması (aylık ortalama 10-20) vb hizmetleri sayabiliriz.

Aşağıdaki tabloda görülen rakamlar ise, ay bazında açılan e-posta hesaplarını göstermektedir.

1.ay	2.ay	3.ay	4.ay	5.ay	6.ay	7.ay	8.ay	9.ay	10.a y	11.a y	12.a y
184	113	94	34	24	47	49	64	42	52	36	39



4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik ve İdari Personelin Yıllara Göre Dağılımı

4.3. İdari Personel Kadro Dağılımı

4.3.3. Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel

Tablo 4.3.3.1: Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel / Memur Sayısı (Yıl Sonu İtibariyle)

YIL	Birim Kadrosunda Olan (Personel Daire Başkanlığından alınacak)	Görevlendirme İle Gelen	Toplam
2015	18	3	34
2016	16	6	22

5. Sunulan Hizmetler

Yazılım ve Veri Tabanı Yönetimi

Görevin Kısa Tanımı:

Üniversite içinde gereksinim duyulan yazılımları gerçekleştirmek, proje olarak başlatılan yazılımları yürütmek, sistem analizi ve veritabanı uygulamaları yapmak.

Temel Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Yazılım ve Veritabanı hizmetleri ile Üniversitemizin ihtiyaç duyduğu yazılımlar geliştirilmektedir. Tüm faaliyet sahalarını kapsayacak sayıda yazılım hizmetimiz olmakla beraber en çok öne çıkan bazı temel yazılımlarımız ve teknolojik yapıları:

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (UDOS) ASP.NET 4 versiyonu kullanılarak geliştirilmektedir. Kamu Sertifikasyon Merkezi (TÜBİTAK – KAMUSM) tarafından E-imza

uyum denetimlerini 2012 yılında geçmiştir. Turkcell Mobil imza entegrasyonu tamamlanmış, Kayıtlı Elektroink Posta (KEP) ve DETSİS (eski Devlet Teşkilatı Veritabanı) entegrasyonu çalışmaları devam etmektedir.

Uludağ Üniversitesi Kurum Eğitim Araştırma Faaliyetleri Yönetişim Sistemi (UKEY) ASP.NET Mvc 5.1 versiyonu ile geliştirilmiştir. Sanal Sınıf – Toplantı düzenleme modülü Adobe Connect 9.0 ile entegre edilmiştir.

Her iki sistem de veritabanı sunucusu olarak Microsoft SQL Server 2012 kullanmaktadır. UDOS 2 adet UKEY de 20 adet uygulama sunucularıyla (IIS 7.5) F5 yük dengeleme (Load Balancer) cihazı arkasında hizmet vermektedir. Uygulamaların kaynak kodlarının saklanması ve sürüm yönetimi IBM Rational Team Concert yazılım sunucusu üzerinde yapılmaktadır. Uygulama testlerinin yapılabilmesi için Microsoft SQL Server 2008 ve IIS 7.5 konfigure edilmiş bir adet sunucu kullanılmaktadır.

Kaynak kodu ile satın alınan Öğrenci İşleri Otomasyon Sistemi ASP.NET 1 versiyonu ile yazılmıştır. Daha sonra Dairemiz tarafından ASP.NET 4 versiyonuna yükseltilmiştir. Güncel tarayıcılarda yaşanan sorunlar nedeniyle öncelikle öğrenci ve akademik personel ekranlarında güncelleme yapılarak sadece İnternet Explorer'ı destekleyen idari personel kısmından ayrılmıştır. Ayrıca öğrencilerin işlemlerinin mobil cihazlarla da yapılabilmesi için arayüzlerin responsive yapıda çalıştığı bir uygulama yine kaynak kodlarıyla alınıp uygulamaya konulmuştur. Sistem YÖKSİS ve Mernis bilgi tabanları ve harç işlemleri için anlaşmalı olduğu banka ile online iletişim halinde çalıştırılır hale getirilmiştir.

Bu üç modül veritabanı sunucusu olarak Microsoft SQL Server 2012 kullanmaktadır. Öğrenci - Akademik personel ve mobil arayüz modülleri 20 adet uygulama sunucusu(IIS 7.5) , idari personel modülü 3 adet uygulama sunucusu(IIS 7.5) ile F5 yük dengeleme cihazı arkasında hizmet vermektedir.

Yazılım grubu değişen yönetmeliklere ve oluşan ihtiyaçlara göre sistemi sürekli geliştirmektedir.

Lisanüstü öğrenim için başvuru sayısını arttıran ve enstitüler için geliştirilen online başvuru ve kayıt yazılımı, yetenek sınavı ile öğrenci kabulü yazılımı, öğrenci değişim programı yazılımları, personel yazılımları, maaş ve ek ders yazılımları, öğrenci staj muhasebe yazılımları, üniversite akademik bilgi sistemi (uakbis) yazılımları başta olmak üzere üniversitemizin tüm ihtiyaçlarına yönelik yazılımlarımız mevcuttur.

Yazılım ve Veritabanı grubu olarak geliştirilmiş olan yazılımların tamamını tek bir çatıda toplayacak yeni bir altyapı geliştirme çalışması planlanmaktadır. Bu yapı ile tüm uygulamaların kodlama ve yazılım geliştirme süreçleri standarda bağlanmış olacaktır. Ortak bir veritabanı kullanacak şekilde uygulamaların birbiri ile tam entegrasyonu sağlanacaktır.

Network-Ağ Yönetimi

Görevin Kısa Tanımı

Üniversite için uygun bilgisayar ağlarını planlamak, tasarlamak, kurmak ve işletmek.

Temel Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Network-Ağ Yönetim Hizmetleri Birimi kablolu ve kablosuz ağlar ile kamera alt yapısının kesintisiz çalışmasını sağlar. Bunun için ana kampüs ve diğer kampüslerde yeni oluşan birim ve binalar için network alt yapısını planlamakta, uygun tipte (fiber optik/bakır) kablolarını sağlamaktadır. Network anahtarlama cihazlarının montajını ve bakımlarını yapmakta, ağın çalışma performansını izlemekte, hata analizleri yaparak sistem sorunlarını tespit etmektedir.

Ana kampüste bulunan fakülteler 1000 Mbps hızında , Kampüs dışı birimler ise 10,20,40,60 Mbps hızlarındaki metro devreler ile omurga ile irtibatlanmaktadır. Bütün birimlerin data, ses ve kamera alt yapıları sağlanmaktadır.

Kablosuz ağ (eduroam) alt yapısı ile ilgili projeleri hazırlamakta, yönetmekte ve ağ güvenliğini sağlamaktadır.

Kablosuz Ağ yaygınlaştırılmasını ve ağ performansını olumsuz etkileyen kampüs içi bazı güzergahtaki kabloların değişimiyle fiberoptik alt yapının ihtiyaç duyulan bölgelerde yenilenmesini, üniversite internet hızının daha da artırılmasını planlamaktayız.

Sunucu Sistemler Yönetimi

Görevin Kısa Tanımı:

Üniversite içindeki Unix/Linux ve Windows sunucu bilgisayar sistemlerini planlamak, tasarlamak, kurmak, arivini tutarak yedek almak, kullanım sırasında çıkabilecek güvenlik açıklarını kapamak, güncel halde olabilmesi için sunucu yamalarının (patch lerinin) zamanında yapılmasını sağlamak ve işletmek.

Temel Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

‘‘Sunucu Sistemler ve Yönetimi’’ ekibimiz ile Intel Itanium, EM64T, Xeon işlemcili sunucu bilgisayarlar kullanarak bu sunucular üzerinde Sanallaştırma Yöntemi ile (ESXI) hostlar üzerinde üniversitemiz için gerekli olan Linux ve Windows sunucu bilgisayar sistemlerini planlamak, tasarlamak, kurmak, arşivini tutarak günlük haftalık aylık ve yıllık yedek almaktır.

Kullanım sırasında çıkabilecek güvenlik açıklarını kapamak, güncel halde olabilmesi için sunucu yamalarının (patch’ lerinin) zamanında yapılmasını sağlamak ve işletmek hizmet verme esnasında arızalanması halinde mesai saatini beklemeden müdahale ederek hizmet verebilir hale getirmektir. Sunucu sistemler üzerinde oluşacak ve kullanım politikası belirlenmiş verileri LTO4 kartuşları ve D2D (Disk to Disk) yöntemi kullanarak yedeklerini almak muhafaza etmektir.

Sorumluluğumuzda bulunan tüm sunucuların 7/24 ulaşılabilir (çalışır) olması için gerekli tüm çalışmaların yapılmasını sağlamak Üniversitemiz bünyesinde kullanılan SPSS, AMOS, ANSYS, ADOBE, MICROSOFT, ESET, VMWARE, VEAAMBACKUP, SYMANTEC BACKUP, vb. lisanslı tüm yazılımların lisans sürelerini takip ederek talep durumuna göre süresi biten lisansların istenilen sayıda yenilenmesini takip etmektir. Üniversitemizin internete giriş-çıkış trafiğini kontrol etmek, yetkilendirilmesini ve güvenliğini güvenlik duvarı (firewall) aracılığı ile sağlamaktır.

Üniversitemiz bünyesinde kullanılan programlara, üniversite (kampüs) dışından da erişmek için VPN (Sanal Özel Ağ) hizmetini vermek. kütüphane için online kaynaklara erişim taraması vb. sistemlerin faal olmasını takip etmek...5651 Sayılı Kanun gereği üniversitemizin tüm internet çıkışları düzenli olarak kayıt altına alınmak için Logsign yazılımı ilgili log kayıtlarını storage (yaklaşık 15 TB) üzerine kaydedilmek gerektiği durumlarda Hukuki birimlerin talebiyle ilgili birim amirinin onayı doğrultusunda istenilen raporlamaları hazırlamaktır.

Kampüs içerisinde bulunan, akademik personel, idari personel ve öğrencilerimize bilgisayar yazılımlarıyla ya da Eduroam internet hizmetiyle ilgili problemlerde sorunların çözümü birimimiz tarafından sağlanır.

Sunucu sistem odamızın sabit sıcaklık aralığının kontrollerini sağlarız.

Sunucu odamızdaki tüm donanımların fiziksel arızasının olup olmadığının kontrolleri yapılır.

Hassas klimaların (EMERSON) Filtre temizlikleri düzenli olarak değiştirilir.

UPS odamızdaki cihazlarımızın yük seviyesi kontrol edilir. Kullanım ömrü dolan Akülerin değiştirilmesinin takibi yapılır.

Elektrik kesintisi olacaksa Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'nda görevlilerden Jeneratörde Mazot var mı yok mu takibi yapılır.

Güvenlik Müdürlüğünün kullandığı MOBESE kamera sunucularının faal çalışması sağlanır. Bozulan kamera, switch, fiber kablo arızalarının tutanaklarla tespiti sonrasında onarım ve tedarik süreci takip edilir. Teknik destek verilir.

Teknolojik altyapımızı güçlendirmek için kullandığımız donanımların artırılması adına HUAWEI BLADE içeriğinde 12U uzunluklu kasamızda 16 yuvanın 8 tanesinde sunucu 'host'larımız bulunmaktadır. 8 adet daha satın alınmasını öngörmekteyiz.

Oceanstor Disk Ünitemizde 50 adet mevcut disk yuvasının 21' i boştur. 21 adet 1,2Gb 10.000 RPM' li SAS Disk satın alınmasını öngörmekteyiz.

Mevcut Sunucu Odası ile yeni yapılacak Rektörlük Binasındaki sunucu odasının birbiriyle afet ve kriz anında kesinti olmayacak şekilde yedekli ve uyumlu çalışmasını planlamaktayız.

Web Tasarımı ve Yönetimi

Görevin Kısa Tanımı:

Üniversitemiz Rektörlüğü ve bağlı birimlerden gelen web sayfası tasarım ve hizmetlerini yapılabilirlik sınırlarında; yenilikçi, çağa uygun, teknolojik cihazlara uyumlu web arayüzleri tasarlamak ve güncel tutmak.

Temel Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Üniversitemiz adına hazırlanan web sayfaları en güncel yazılım teknolojileri ile hazırlanmakta; ön yüz tasarımı hem tüm akıllı cihazlara uygun hem de içeriğe kolay ulaşılabilecek şekilde tasarlanmaktadır. Web birimi tarafından geliştirilen kullanıcı ara yüzü (yönetim paneli) sayesinde, kullanıcılar yazılım bilgisi olmadan birim web sayfası içeriklerini yönetebilmektedirler.

Kullanıcı Destek Hizmetleri

Görevin Kısa Tanımı:

Üniversite öğrencileri, öğretim üyeleri ve personeli tarafından gelen kişisel bilgisayar kullanım sorunlarını, üniversitenin geliştirdiği yazılımların kullanımları sırasında oluşacak sorunları ve hazır olarak kullanılan ofis/web/sunum hakkında gelecek sorunları çözmek ve yardımcı olmak.

Temel Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan Kullanıcı Destek Birimi'nin verdiği hizmetler halihazırda; öğrenci otomasyonu, e-posta hizmetleri, web-veritabanı hizmetleri ve lisanslı programlara verdiği destek şeklinde sınıflandırılabilir.

Kullanıcı Destek Birimi için önemli unsurlar, başkanlığımıza iletilen sorunların ya da talep edilen hizmetlerin mümkün olan en kısa sürede değerlendirmeye alınması ve kişiye geri dönüşün sağlanabilmesidir.

Öğrenci Otomasyonuna verilen destek ise; akademik personele, birimlerdeki öğrenci işleri personeline ve öğrenciye verilen destek şeklinde üç maddede toplanabilir. Öğrenci, ilgili öğrenci işlerinde çözülemeyen bir sorunu var ise başkanlığımıza yönlendirilmektedir.

Google sunucu alt yapısında mevcut, personel için 20 000 kullanıcı kapasiteli, öğrenci için ise 100 000 kapasiteli e-posta hizmeti verilmektedir.

E-posta, web alanı ya da veritabanı erişim olanakları sunulan üniversite personelinin Kullanıcı Kodu Talep Formu'nu doldurması ve başkanlığımıza ulaştırması yeterlidir. Talep elektronik ortamda iletildi ise değerlendirildikten hemen sonra kendisine e-posta ile bilgilendirme yapılmaktadır. Şahsen yapıldı ise kullanım bilgilerini içeren doküman kendisine verilmektedir.

Var olan hesaplarının kullanımı sırasında sıkıntı yaşayan kullanıcılarımız (şifre sorunu, ftp'ye ya da download arşivine bağlanamama, e-posta hesap ayarları, lisans etkinleştirme sorunu, veritabanı şifre sorunu vs) sorunları ile ilgili telefonla bize ulaşım yardım alabildikleri gibi elektronik ortamda Öneri/Arıza Bildirim butonuna tıklayıp Bilişim Sorunları sekmesinden de bize ulaşabilirler.

Üniversitemize yerleştirilen ve kesin kaydı yapılan öğrencilerimizin kendilerine atanan öğrenci numarası ve şifreleri ile otomasyona ilk girişlerinde ldap kullanıcı adları oluşmakta ikinci girişlerinde ise aynı kullanıcı adı ve şifre ile e-posta hesapları otomatik olarak oluşmaktadır. E-posta hesabı öğrencino@ogr.uludag.edu.tr şeklindedir.

Lisanslı programlara erişim, indirme ya da aktifleştirme konusunda sorun yaşayan kullanıcılarımız da başkanlığımızdan destek almaktadır.

İdari ve Mali Hizmetler

Görevin Kısa Tanımı:

Üniversitemiz Rektörlüğü ve bağlı birimlerden gelen Daire Başkanlığımız sorumluluk alanına giren taleplerin ve Başkanlığımız bünyesindeki ihtiyaçların alımı 4734 sayılı Kamu ihale Kanunu, 4735 sayılı Kamu ihale Sözleşmeleri Kanunu Maliye Bakanlığının ilgili Birimleri Tarafından yayınlanan Genelge ve talimatlar merkezi yönetim harcama belgeleri yönetmeliği, Resmi gazete kamu ihale kurumunca yayımlanan İhale yönetmelikleri, Muayene kabul yönetmelikleri, tebliğ ve mevzuatlar taşınır mal yönetmelikleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Temel Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Satınalma Talep Süreci Yönetimi

Teklif Toplama ve Değerlendirme Süreci Yönetimi

Satınalma Sipariş Süreci Yönetimi

Teslim Alma, Kayıt, Kabul ve Ödeme Süreci Yönetimi

Tedarikçi Performans Değerlendirmesi

Üniversitemizin YAZILIM, NETWORK, SUNUCU SİSTEMLER, BİLGİSAYAR ALANINDAKİ LİSANS İŞLEMLERİ, GÜVENLİK KAMERA VE TAKİP CİHAZLARI satın alınması işlemlerini yürütmekteyiz.

5.11.İdari Hizmetler

Görev alanımıza giren konularda tüm idari görevler icra edilmiş ve gerekli işler (satınalma,raporlama,altyapı ve yazılım üretimi) gerçekleştirilmiştir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1. İç Kontrol Sistemi

6.1.1. Birim İç Kontrol Çalışmaları

İlgili personelimizin Üniversitemizde kullanılan Kullanıcı Doğrulama Sistemi(ldap) konusunda eğitim almaları sağlanmıştır. Bu Eğitim, Kullanıcı Doğrulama (ldap) Sisteminin daha verimli kullanılması ve güvenli hale getirilmesi kapsamındaki çalışmalarımızın bir parçasıdır.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Tablo A.1: Birim Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
1.	Eğitim ve Öğretim Niteliğini Geliştirmek	1.1.	
		1.2.	
		1.3.	Öğretme ve Öğrenme ortamlarını iyileştirmek
2.	KURUMSAL KİMLİK YAPISINI GELİŞTİRMEK	6.1.	İdari Personelin Niteliğinin İyileştirilmesini Sağlamak İdari Personelin Niteliğini İyileştirmek
		6.2.	Üniversitenin İhtiyaç Duyduğu Raporlama Verilerinin Elektronik Ortamdan Alınmasının Sağlanması
		6.3.	Fiziki Alanların İyileştirmek

B. Temel Politika ve Öncelikler

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak insan kaynağımız KPSS, kurumlar arası ve kurum içi nakil, akademik uzman alımı şeklinde olmaktadır.

Başkanlığımıza “yeni gelen” personelin bugüne kadar en çok yakındığı konu alışma devresinin uzun sürdüğü, iç bilgilendirme ve yönlendirmenin yapılmadığı ve “askıda” geçen bir intibak süreci sonunda şevklerinin kırıldığı şeklindeydi.

Yeni gelen personeli; ilk geldikleri andan itibaren öncelikle Başkanlığımızdaki hizmet sahalarını tanımasını sağlamak için, 4 ana görev sahasında hizmet veren grupların tamamında rotasyon şeklinde bulundurarak kişi ve hizmetleri tanımalarını sağlamak maksatlı bir uygulama başlattık.

Personel bu şekilde Başkanlığımıza daha kısa sürede ve hızlı intibak sağlayabilmekte ve hem personel hem de yönetim kişinin hizmet sahalarımızdan hangisinde daha verimli olabileceği konusunda somut geri dönüşler alabilmektedir.

Kişilere bağımlı olan ve kişilerin tek başlarına yaptığı işler ve geçici çözümlerle yol alan bir yapı yerine ekiplerin ürettiği, kalıcılığı ve sürdürülebilirliği olan vizyona sahip bir yapı” kurulmasını sağlamak hedefine uygun olarak “personele uzman oldukları sahalarda yetki devri yapıldı ve sorumluluk verildi”.

Her çalışanın en az bir yedeği olması, daha az tecrübeli personelin daha tecrübeli bir personel ile ilişkilendirilerek “usta çırak ilişkisine benzer” bir çalışma modeli geliştirdik.

Bu modelin ilk sonucu olarak:

-Daha az tecrübeli personelin; verilen görevler konusunda “acaba başa çıkabilir miyim, bir sorun olursa kimden destek alabilirim” gibi endişelerden hızla kurtulup iş üretme konusunda daha girişken ve cesur hale geldiklerini

-Daha tecrübeli olan personelin ise “yerine adam yetiştiren ve danışılan insan olma” duygusuyla yeni bir çalışma şevki yakaladıklarını gözlemlemekteyiz.

Ehil kişilere yapılacak tam yetki devirleri sayesinde; kişilerde sorumluluk duygusunun güçlenmesi, daha çok üretme konusunda azim artışı doğacağı aşîkardır.

Başkanlığımız içerisinde çalışan motivasyonunu arttırma konusunda önümüzdeki dönemde gerek fiziki şartlar ve gerekse sosyal ortam anlamında iyileştirmeler yapmayı planlamaktayız.

İhtisaslaşma konusunun önemine inanmaktayız ve buna göre bir yapı kurmak için gerekli girişimleri yapmaktayız. Bir kişinin her konuya müdahil olduğu her hizmet sahamızda ufak tefek bilgilerinin olduğu bir yapının yerine YAZILIM-SUNUCU SİSTEMLER-AĞ SİSTEMLERİ-WEB TASARIM gibi alanlarda uzmanlaşmış personel ile ekip çalışması yapılan bir yapıyı kurmaktayız.

Bilişim sektörü sürekli gelişen ve yenilenen bir sektördür. Bunun için sürekli bir eğitim alma ve yeni teknolojilere intibak etme ZORUNLULUĞU vardır. Teknolojileri geliştirenler genellikle uluslararası yabancı şirketler olduğu için bu teknolojilerin takibini de özel sektörden alınan kurs ve eğitimlerle yapma zorunluluğu vardır.

Bu konu ciddi maddi kaynak aktarılması gereken bir saha olarak karşımıza çıkmaktadır.

Gerek iç eğitimler gerekse kullanılan insiyatiflerle firmalardan alınan ücretsiz eğitimler yoluyla bu konuda sürekli bir faaliyet yürütölmüştür.

Personelin yeni teknolojileri takibi ve kendilerini geliştirmelerini sağlamak önceliklerimizdendir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgileri

A.1.Bütçe Uygulama Sonuçları

A.1.1. Bütçe Giderleri

Tablo A.1.1.1: Bütçe Giderleri

Tablo A.1.1.1: Bütçe Giderleri

Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				Finans Tipi	Ekonomik Sınıflandırma		2016 Yılı						
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	Başlangıç Ödeneği	Eklene n	Düşül en	Yıl Sonu Toplam Ödeneği	Yıl Sonu Harcaması	Yılson u Kalan	Toplam Ödene ğin Harca ma Yüzdes i
38	15			13	9	0	0	2	1	1	1.407.000	0	0	1.407.000	1.022.977	384.023	9,83
38	15			13	9	0	0	2	2	1	177.000	0	0	177.000	176.442	558	99,68
38	15			13	9	0	0	2	3	2	6.000	0	0	6.000	5.854	146	97,57
38	15			13	9	0	0	2	3	3	5.000	10.000	1.500	13.500	10.263	3.237	76,02
38	15			13	9	0	0	2	3	5	2.000	0	0	2.000	1.587	413	79,35
38	15			13	9	0	0	2	3	7	5.000	181.000	0	186.000	185.973	27	99,99
38	15			13	9	0	0	2	6	1	0	0	0	0	0	0	0,00
38	15			9	4	1	0	2	3	7	0	0	0	0	0	0	0,00
38	15			9	4	1	0	2	6	1	0	290.000	0	290.000	289.800	200	99,93
38	15			9	4	1	0	2	6	3	450.000	10.000	0	460.000	460.000		100,00
38	15			9	6	0	7	2	3	3	0	0	0	0	0	0	0,00
38	15			9	6	0	7	2	3	5	81.000	16.000		97.000	96.861	139	99,86
38	15			9	6	0	7	2	3	7	12.000		8.000	4.000	4.000	0,00	100,00
38	15			9	6	0	7	2	6	1		28.500		28.500	28.320	180	99,37
TOPLAM											2.145.000	535.500	9.500	2.671.000	2.282.077	388.923	85,44

Tablo A.1.1.2 :Bütçe Ödenek Ve Harcamalar

Ek. Kod	Ekonomik Kod Açıklama	2015 YILI	2016 YILI		
		Harcama	KBÖ	Yıl Sonu Toplam Serbest Ödenek	Harcama
01.	Personel Giderleri	905.593,58	1.407.000	1.407.000	1.022.977
02.	Sosyal Güv. Kurumlarına Dev.Primi Giderleri	150.753,71	177.000	177.000	176.442
03.	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	215.654,74	112.000	310.600	307.012
06.	Sermaye Giderleri	893.261,78	450.000	833.500	830.040
TOPLAM		2.165.263,81	2.146.000	2.728.100	2.336.471

Tablo A.1.1.3 Fonksiyonel Düzeyde Bütçe Giderleri

Fonksiyon Kodu Açıklama		2015 Yılı Harcama	2016 Yılı Harcama
09	Eğitim Hizmetleri	830.558,99	931.963,00
TOPLAM		830.558,99	931.963,00

Tablo A.1.1.4: Personel Giderleri

Ekonomik Kod / Açıklama	2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Yılı
01. PERSONEL GİDERLERİ	883.409,11	905.593,58	1.407.000
1. MEMURLAR	865.190,82	888.151,96	1.022.977
Temel Maaş	377.634,32	388.473,98	443.393,83
Zamlar ve Tazminatlar	487.556,50	499.677,98	555.930,65
Ödenekler	2.295,00	2.280,00	2.321,35
Sosyal Haklar	15.923,29	15.161,62	21.331,15
Ek Çalışma Karşılıkları			
Diğer Personel Giderleri			
2. SÖZLEŞMELİ PERSONEL	146.466,23	150.753,71	108.605,92
Ücretler	90.197,37	92.697,93	67.836,32

Ekonomik Kod / Açıklama	2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Yılı
3. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	170.950,39	215.654,74	310.600
2. TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI	5.064,16	3.381,05	5.853,63
Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları		3.042,39	3.277,97
Su Alımları			
Temizlik Malzemesi Alımları			1.064,36
Baskı Cilt Giderleri			850,50
Diğer Yayın Alımları			
Yakacak Alımları			
Elektrik Alımları			
Giyim Kuşam Alımları			
Özel Malzeme Alımları	2.987,76		
Spor Malzemesi Alımları			
Laboratuvar Malzemesi Alımları			
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	2.076,40		660,80
3. YOLLUKLAR	2.313,55	4.794,75	13.500,00
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	2.313,55	3.050,25	10.262,62
Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları		1.744,50	
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları			
5. HİZMET ALIMLARI	95.343,80	94.570,55	100.000,00
Haberleşme Giderleri	1.496,85	1.486,55	3.000,00
Kiralar			
Yurtdışı Staj Öğrenim Giderleri			
7. MENKUL MAL, GAYRİMENKUL HAK ALIM, BAK. VE ONR. GİDE.	68.228,88	112.908,39	190.000,00
Menkul Mal Alım Giderleri	21.412,70	58.116,53	126.042,29
Bakım ve Onarım Giderleri	2.800,07	5.528,04	35.144,53
9. TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ			
Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri			
Kamu Personeli İlaç Giderleri			

Tablo A.1.1.5: Mal ve Hizmet Alım Giderler

Tablo A.1.1.6 : Sermaye Giderleri

EKONOMİK KOD / AÇIKLAMA	2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Yılı
06. SERMAYE GİDERLERİ	3.193.771,42	485.415,42	833.500,00

5. GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ			55.000,00
Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler			

B. Performans Bilgileri

B.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Çalışanlarımızın bütçe olanakları dahilinde mesleki konferans ve seminerlere katılımı sağlanmıştır.

B.2 – Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç	EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK				
Stratejik Hedef	Öğretim Elemanlarının Niteliğini Geliştirmek				
Performans Hedefi	Yurt içi Mesleki Eğitim Faaliyetini Artırmak				
Faaliyetin Adı					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016 HEDEF	2016 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (%)
1.1.1.1	İlgili Birim Tarafından Düzenlenen Bilimsel/Sanatsal/Sportif Etkinlik Sayısı	Adet	0,0000	0,0000	%0

Stratejik Amaç	EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK				
Stratejik Hedef	Öğretme ve Öğrenme Ortamlarını İyileştirmek				
Performans Hedefi	Üniversitenin Bilişim Sistemi ve Yazılımlarını İyileştirmek				
Faaliyetin Adı	Bilişim Yazılım				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016 HEDEF	2016 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (%)
1.3.6.1	Eğitimle İlgili Lisanslı Yazılımlar İçin Kullanılan Bütçenin Bir Önceki Yıla Göre Artış Oranı	Yüzde	10,0000	25,0000	%150,0
1.3.6.2	İlgili Yıl İçinde Yapılan Eğitim ile Kampüs Lisans Anlaşma Sayısı	Adet	40,0000	45,0000	%12,50
1.3.6.3	İlgili Yıl İçinde Tamamlanan Eğitimle İlgili Yazılım Modüllerinin Sayısı	Adet	65,0000	65,0000	%100

Stratejik Amaç	KURUMSAL KİMLİK YAPISINI GELİŞTİRMEK				
Stratejik Hedef	Fiziki Alanların İyileştirmek				
Performans Hedefi	Akademik Büro, İdari Büro ve Ortak Alanlar vb. Fiziki Alanları 5 Yıl İçinde % 65 İyileştirmek				
Faaliyetin Adı	Büro Donanım Hizmetleri				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016 HEDEF	2016 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (%)
6.4.1.1	Donanımı İyileştirilen İdari Büro Sayısı	Adet	7,0000	14,0000	%100

Stratejik Amaç		KURUMSAL KİMLİK YAPISINI GELİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef		Üniversitenin İhtiyaç Duyduğu Raporlama Verilerinin Elektronik Ortamdan Alınmasının Sağlanması			
Performans Hedefi		Bütünsel Bilgi Yönetimini Geliştirmek			
Faaliyetin Adı		Bütünsel Bilgi Yönetimi			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016 HEDEF	2016 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (%)
6.3.1.2	Raporlama Merkezinden Sorgulanan Veri Sayısı	Adet	25,0000	25,0000	%0

B.3 – Performans Sonuçları Tablosunun Değerlendirilmesi

Kurum dışı Eğitimlere Katılan İdari Personel Sayısını daha da arttırmalıyız. Lisans alımları için ayrılan bütçemiz yetersiz kalmaktadır. Eğitim İle İlgili Yazılım Modüllerinin Sayısı planlananın oldukça üzerinde gerçekleştirilmiştir.

B.4 – Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Geçmiş yıllar performans raporları ile yıl içindeki takipler performans göstergelerinin elde edilmesinde kullanılmıştır.

IV .KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

- Üniversite için gerekli tüm yazılımları üretebilecek teknolojik alt yapı imkanlarına ulaşma ve bu yazılımları üretebilecek elemanların mevcudiyeti.
- Sunucularımızın yedeklenebilir olması. Bir kriz anında kolay müdahale imkanı da tanıyan sanal yapıda olması.
- Fiber optik ağ yapısının Üniversitemizin tüm birimlerine ulaşmış olması
- Kablosuz bilgisayar ağ yapısının ihtiyaç duyuldukça genişleyebilir yapıda olması ve yönetilebilir olması
- Kablosuz bilgisayar ağ yapısının kampüs açık alanında ve insan yoğunluğunun olduğu yerlerin tamamına yakınında ulaşılabilir olması.

-Merkezi Öğrenci İşleri Birimi ile Merkezi Maaş Birimi'nin kurulmuş olması, bu alanlardaki yazılım faaliyetlerinde muhatabın tekliği, destek ve koordinasyon anlamında olumlu katkı yapacak olması

B-ZAYIFLIKLAR

-Nitelik anlamında güçlü bir eleman potansiyeline sahip olunmasına rağmen, Üniversitenin büyüklüğü ve hedefleri ile iş yükü dikkate alındığında eleman sayısının yetersiz olması

-Çok büyük bir hızla ilerleyen teknolojiyi ve değişimi takip etmek için ihtiyaç duyulan sürekli eğitim ve geliştirme için resmi bütçe olanaklarının kısıtlı olması

-Çalışanlara yüklenen sorumluluklar ve beklenen/alınan efor ile uyumlu piyasa şartlarına uygun maddi imkanlar verilememesi ve bu konuda yaşanan bürokratik sıkıntılar

-Bilgi İşlem için özel olarak dizayn edilmiş çalışma ortamının bulunmaması(Yazılım ve veri tabanı çalışanları genel zamanlarda kalabalık ortamlarda verimli olamamakta ve kalabalık ortamın konsantrasyon ve verimliliklerini olumsuz etkilediklerini belirtmektedirler. Bu nedenle tek kişilik veya en çok ikişer kişilik ÇALIŞMA ODALARINA ve oluşturulacak proje grupları için 4-5 kişilik PROJE ODALARINA ihtiyaç vardır)

C-DEĞERLENDİRMELER

Üniversitenin geleceği planlanırken bilişim altyapısının ondan bağımsız veya uyumsuz olamayacağı gerçeği nazarı dikkate alınmalıdır.

Bu konuda 3. Nesil Üniversite vizyonunu ortaya koyan bir üst yönetimin varlığı, bilişim alanında yapılacak olan bilişim yatırımları açısından da bir fırsat oluşturmaktadır.

V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversitenin kısa,orta ve uzun vadeli hedefleriyle uyumlu bir bilişim altyapısının olabilmesi için bu altyapının ihtiyaç duyduğu yenileme/geliştirme maliyetlerinin üniversitenin hedefleriyle uyumlu şekilde belirlenmesi ve gerekli yatırımların yapılması gerekmektedir.

Bu konuda planlama çalışmaları yapılarak üst yönetim bilgilendirilecektir.

VI – EKLER

EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

10.01.2017-BURSA

Mustafa Doğan

Bilgi İşlem Daire Başkan Vekili