

ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
KÜLTÜR ve SANAT KURULU İŞLEYİŞ VE FAALİYET YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Uludağ Üniversitesi Kültür ve Sanat Kurulu'nun görev, yetki, sorumlulukları ve çalışmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektedir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Uludağ Üniversitesi'nde yapılacak olan kültür ve sanat faaliyetlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5. Maddesinin b) bendi, aynı kanunun 47. Maddesinin a) bendinin hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

- a) Faaliyet: Kurulun aldığı kararlar doğrultusunda, planlanan ve bu plan doğrultusunda uygulanacak tüm faaliyetleri,
- b) Kurul: Uludağ Üniversitesi Kültür ve Sanat Kurulunu,
- c) Kurul Başkanı: Uludağ Üniversitesi Kültür ve Sanat Kurul Başkanını,
- d) Üniversite: Uludağ Üniversitesini,
- e) Rektör: Uludağ Üniversitesi Rektörünü,
- f) SKSD: Uludağ Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,

İKİNCİ BÖLÜM
Kurulun Amacı, Yönetimi, Toplantı Düzeni ve Görevleri

Kurulun Amacı

MADDE 5- (1) Kurulun amacı; Milli kültürümüzü, , kendimize has şekil ve özellikleri ile örf ve adetlerimize bağlı, evrensel kültür içinde koruyup geliştirerek, öğrencilerimize; milli birlik ve beraberliğimizi kuvvetlendirici ruh ve irade gücü kazandırmaktır.

Kurul Başkanı

MADDE 6- (1) Kurul Başkanı Rektör tarafından akademik personel içinden 4 yıllığına görevlendirilir. Başkan, kurul üyeleri arasından birisini Başkan Yardımcısı olarak görevlendirebilir. Başkanın olmadığı durumlarda Başkan Yardımcısı Başkan'a vekâlet eder.

Kurul Üyeleri

MADDE 7- (1) Kurul üyeleri Rektör tarafından başkan hariç olmak üzere 4 yıl süre ile görevlendirilen 5 öğretim üyesi ve SKSD Başkanından oluşur. Kuruldaki görev süresi dolan veya ayrılan üyenin yerine yeniden görevlendirme yapılır.

Kurul Sekreteryası

MADDE 8- (1) Kurulun, aldığı kararların uygulanması, yazışmaların takibinin sağlanması ve diğer sekreteryası işlemlerinin yürütülmesi için SKSD bünyesinde çalışan bir kişi görevlendirilir.

Görevlendirilmeleri ve Sorumlulukları

MADDE 9- (1) Kurul tarafından yapılması planlanan faaliyetlerin hazırlanmasından, yürütülmesinden ve sonuçlandırılmasından, SKSD tarafından görevlendirilen kimseler sorumludur.

Kurul Toplantıları

MADDE 10- Kurul Toplantıları

(1) Toplantılar salt çoğunluk ile yapılır ve kararlar katılan üyelerin oylarının salt çoğunluğu ile alınır. Oylarda eşitlik olması halinde Kurul Başkanı'nın oyu yönünde karar alınır.

(2) Kurul, akademik yarıyılların başında ve eğitim-öğretim dönemi sonunda olmak üzere 3 defa olağan olarak toplanır. Kurul Başkanı gerekli gördüğünde kurulu olağanüstü toplantıya çağırabilir

Kültür ve Sanat Kurulu'nun Görev ve yetkileri

MADDE 11- (1) Akademik takvim içinde yapılacak Kültür ve Sanat faaliyetleri için faaliyet takvimi hazırlamak ve ilgili yürütücü mercilere önerilerde bulunmak.

(2) Üniversite'nin kültür ve sanat alanında politika oluşturmasına katkıda bulunmak.

(3) Rektörlükçe gerçekleştirilecek kültür ve sanat politikasına uygun faaliyet alanları ve konuları belirlemek.

(4) Kültür ve Sanat kapsamında rektörlükçe yapılan her türlü faaliyetin konusuna, zamanına, planlanan faaliyetlerin onaylanmasına veya iptaline karar vermek.

(5) Fakülteler, Yüksekokullar, Başkanlıklar ve Araştırma Merkezleri ile ortak toplantılar yaparak yeni yapılacak faaliyetlerle ilgili gerekli görülmesi halinde, Rektörlüğe ve ilgili makamlara yazılı veya sözlü olarak görüş bildirmek.

(6) Üniversite bünyesinde bulunan tüm birimler için yapılacak kültür ve sanat faaliyetleri konusunda planlama talep etmek, yıllık olarak veya istenmesi halinde münferit faaliyetlerin sonuçları konusunda raporlar vermek.

Kent Konseyleri, resmi kurumlar, belediyeler, vakıflar, dernekler, özel teşebbüsler ve akademik odalarla işbirliği yapmak, gelen projeleri değerlendirmek.

(7) Kurul faaliyetler için uygulayıcı komisyonlar oluşturabilir. Kurulun aldığı kararları SKSD uygular. Kurul faaliyetlerle ilgili olarak gerekli gördüğünde SKSD dışından danışmanlık hizmeti dahil destek almaya yetkilidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Yönerge Uludağ Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği 12 Şubat 2016 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Yönerge hükümlerini Uludağ Üniversitesi Rektörü yürütür.