

**ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ**  
**İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**  
**BİTİRME ÇALIŞMASI YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam ve Dayanak**

**Amaç**

**Madde 1-** Bu Yönerge'nin amacı, Uludağ Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (U.Ü.İ.İ.B.F.) ders planlarında yer alan bitirme çalışması ile ilgili ilkeleri belirlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-** Bu Yönerge, U.Ü.İ.İ.B.F. ders planlarında yer alan bitirme çalışması ile ilgili esasları kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-** Bu Yönerge, 2547 sayılı yasanın 14. maddesine ve Uludağ Üniversitesi Kredili Önlisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliği'nin 26. maddesine dayanılarak düzenlenmiştir.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Tanımlar, Organlar, Nitelikler**

**Bitirme Çalışmasının Amacı ve Kapsamı**

**Madde 4-** Bitirme Çalışması, öğrencinin kayıtlı olduğu bölümün bilim dallarının uzmanlık alanında araştırmak istediği bir konuyu, ders planlarındaki derslerde edinilen bilgilerin sistematik bir şekilde kullanılmasını sağlayan, bilimsel bir yöntemle, çeşitli kaynaklardan yararlanılarak yapılan, analiz yeteneği kazandıran ve bu yeteneği belgeleyen bir çalışmadır.

**Bitirme Çalışmasının Alınabilme Koşulları**

**Madde 5- a)** Bitirme Çalışması, U.Ü.İ.İ.B.F.'nin tüm bölümlerinin ders planlarının VII. ve VIII yarıyıllarında zorunlu, kredisiz ve yıllık ders olarak yer alır.

**b)** Öğrencinin bitirme çalışması alabilmesi için; ilk altı yarıyıldaki tüm derslere yazılmış olması gerekir.

**c)** Öğrencinin bitirme çalışması konularını belirlemelerine yardımcı olmak üzere V. ve VI. yarıyıllarında zorunlu, kredisiz ve yıllık olarak seminer dersi yer alır.

Seminer dersi, U.Ü.İ.İ.B.F. öğrencilerinin kayıtlı oldukları bölümün bilim dallarına göre ilgili Bölüm Başkanlığı tarafından gruplara ayrılarak, daha spesifik konularda aktif katılımı öğrenim gördükleri bir derstir.

**Bitirme Çalışmasına Başvuru ve Kayıt**

**Madde 6-** Bu Yönerge'nin 5-b maddesinde belirtilen koşulu yerine getiren öğrenciler, öğretim yılı başında güz yarıyılına başlamasından önceki beş ve yarıyıl başladıktan sonraki ilk beş iş günü içinde bölüm başkanlıklarına yazılı bir dilekçe ile bitirme çalışması almak üzere başvururlar. Başvuruların tamamlanmasından sonraki hafta içinde bölüm başkanlıkları,

bitirme çalışması alabilecek öğrencileri ve her bir öğrencinin bitirme çalışmasını yönetecek öğretim üyesini belirleyerek dekanlığa bildirir ve ilan eder. Öğrencinin kayıt işlemleri yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

### **Bitirme Çalışmasının Yürütülmesi ve Sonuçlandırılması**

**Madde 7- a)** Bitirme çalışmasına kayıt yaptıran öğrenciler, kayıt işleminin tamamlanmasından sonraki hafta içinde bir örneği Ek-1’de verilen, “U.Ü.İ.İ.B.F. Bitirme Çalışması Alış Belgesi”nden dört nüsha hazırlarlar ve yönetici öğretim üyesine onaylatırlar. Onaylanan alındı belgesinin dördüncü nüshası öğrencide, üçüncü nüshası yönetici öğretim üyesinde, ikinci nüshası bölüm başkanlığında kalır ve birinci nüshası bölüm başkanlığı aracılığıyla dekanlığa gönderilir.

**b)** Bitirme çalışması yapan öğrenci, her hafta ders saatlerinde yönetici öğretim üyesine çalışmalarını kontrol ettirip, takip formunu imzalamak zorundadır.

**c)** Bitirme çalışmasının yazılımı ve düzenlenmesi U.Ü.İ.İ.B.F. Fakülte Kurulu tarafından belirlenen “U.Ü.İ.İ.B.F. Bitirme Çalışması Yazım İlkeleri”ne göre yapılır.

**d)** Bitirme çalışması, öğretim yılı sonunda ve en geç derslerin bittiği son hafta içinde, yönetici öğretim üyesine iki nüsha olarak teslim edilir.

**e)** Bitirme çalışması, yönetici öğretim üyesi tarafından değerlendirilir. Yönetici öğretim üyesi, gerekli gördüğü hallerde, Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile, bahar yarıyılı sonu sınavlarının bitimini izleyen hafta içinde ve en geç 15 iş günü önce yeri, tarihi ve saatini öğrencilere ilan ederek sözlü sınav yapabilir.

**f)** Bitirme çalışmalarının birer nüshası ve değerlendirme sonuçları yönetici öğretim üyesi tarafından, bir tutanakla Dekanlığa gönderilmek üzere bölüm başkanlığına gönderilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yürürlük ve Yürütme**

#### **Yürürlük**

**Madde 8-** Bu yönerge U.Ü. Senatosu tarafından kabul edildiği 15 Temmuz 2003 tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 9-** Bu yönerge hükümlerini U.Ü.Rektörü yürütür.