

ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
KONUT TAHSİS
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
AMAÇ, KAPSAM ve DAYANAK

AMAÇ

Madde 1: Bu Yönergenin amacı Uludağ Üniversitesi konutlarının kurum personeline tahsis şekli, oturma süresi, v.b. konulara ilişkin usul, şartlar ve uygulamaya dair diğer hususları tespit etmektir.

KAPSAM

Madde 2: Bu yönerge Uludağ Üniversitesine ait konutları kapsar.

DAYANAK

Madde 3: Bu yönerge, 23 Eylül 1984 tarih ve 18524 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 84/8345 karar sayılı "Kamu Konutları Yönetmeliği" esaslarına dayalı olarak çıkarılmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM
TANIMLAR ve NİTELİKLER

KONUT TÜRLERİ

Madde 4: Uludağ Üniversitesine ait konutlar ilke olarak aşağıda belirtilen üç gruba ayrılır.

1. Görev Tahsisli Konutlar: "Kamu Konutları Yönetmeliği"nin 5/b maddesi uyarınca, Yönetmeliğe ekli (2) sayılı cetvelin III. Grubunda (Yüksek Öğretim Kurumları) belirtilen Akademik ve İdari personele, görevlerinin önemi ve özelliği ile yetki ve sorumlulukları gereği tahsis edilen konutlardır.

Görev tahsisli konut sayısı on (10) olup, bunlardan % 40 akademik personele, % 40 idari personele, %20 de Rektörlük kontenjanı olarak ayrılır.

Akademik ve idari personele ilişkin tahsis işlemleri, kendi grupları içerisinde değerlendirilir.

Tahsis edilecek konut sayılarında ihtiyaca göre, Konut Tahsis Komisyonunun kararı ve Rektör' ün onayı ile değişiklik yapılabilir.

Akademik personele bu kategorideki konutların tahsisinde öncelik görevin niteliği ve akademik hiyerarşi esas alınarak belirlenir. Hiyerarşi sıralaması şöyledir:

A. Akademik Personel

- a. Rektör,
- b. Rektör Yardımcıları,
- c. Enstitü Müdürleri,
- d. Dekanlar,
- e. Yüksekokul Müdürleri.

B. İdari Personel

- a. Üniversite Genel Sekreteri,
- b. U.Ü.Uygulama –Araştırma Hastanesi Başhekimi,
- c. Enstitü Sekreterleri,
- d. Fakülte Sekreterleri,
- e. Yüksek Okul Sekreterleri,
- f. Daire Başkanları,

Bu konutlar, her hangi bir nedenle boş kalması halinde, sıra tahsisli olarak da tahsis edilebilir.

2. Sıra Tahsisli Konutlar: Kamu Konutları Yönetmeliği'nin 9. maddesinde belirtilen usul ve esaslara göre tahsis edilen konutlardır. Tahsis, Yönetmeliğe bağlı (4) sayılı cetvelde belirtilen puanlama yöntemine göre yapılır.

3. Hizmet Tahsisli Konutlar: Hizmetine ihtiyaç duyulan mühendis, mimar, makam şoförleri, hizmetli, teknisyen, bahçıvan, tarım teknisyeni, v.b. personele tahsis edilen konutlardır.

PUANLAMA

Madde 5. Konut tahsisi isteğinde bulunanlar arasından tahsis hakkı kazananların tespitine ilişkin puanlama Kamu Konutları Yönetmeliği'nde belirtilen esaslara göre yapılır.

Akademik hiyerarşi içerisindeki kademe ve görevi eşit olanlardan, puanı fazla olana öncelik verilir. İdari personel için ayrılan konutların dağıtımında Kamu Konutları Yönetmeliği'ndeki idari hiyerarşi esas alınır. Sıra tahsisli konutların tahsisinde hak kazananların belirlenmesi, Kamu Konutları Yönetmeliği 4 sayılı cetvelde belirtilen puanlama yöntemine göre yapılır.

Madde 6. Tahsis sırasında hiç evi olmayanlara öncelik tanınır. Kısmi statüde çalışanlar konut hakkından yararlanamazlar. Konut tahsisine hak kazananların bu konuda yanlış beyanda bulunmalarının tespiti edilmesi halinde, tahliyelerine karar verilir. Bu durumda kişi tahliye talebinin tebliğinden itibaren bir ay içinde tahsis edilmiş olan konutu boşaltmak zorundadır.

KONUT TAHSİS KOMİSYONU

Madde 7. Konut Tahsis Komisyonu, Rektör'ün görevlendireceği biri Rektör Yardımcısı olmak üzere beş üyeden oluşur. Görevlendirilen Rektör Yardımcısı Komisyon'un başkanıdır.

Madde 8. Konut Tahsis Komisyonu üye tam sayısı ile toplanır. Görevi, konut tahsisi isteğinde bulunanların durumunu inceleyerek konut tahsisine hak kazananları gerekçeli bir karar ile tespit etmektir. Bu konuda Komisyon kararları çoğunluk esası ile alınır. Karara ilişkin diğer hususlarda Kamu Konutları Yönetmeliği'nin 19.maddesi uygulanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM BAŞVURU ve KONUTLARDA OTURMA SÜRESİ

BAŞVURU

Madde 9. Kendisine konut tahsis edilmesini isteyen personel, Konut Tahsis Yönetmeliği'nin (5) no.lu ekinde örneği bulunan formu doldurarak bağlı bulunduğu en yakın sicil amirine başvurur. Sicil amiri tarafından incelenen form, Konut Tahsis Komisyonu'na iletilmek üzere Rektörlüğe gönderilir. Başvuru formunu kasden eksik veya yanlış doldurduğu tespit edilenler hakkında kanuni kovuşturma yapılır ve bunlara konut tahsis edilemez.

TAHSİSİN BİLDİRİLMESİ

Madde 10. Tahsisin yapıldığı, ilgili Rektör Yardımcısı tarafından, tahsisin kesinleşmesinden itibaren 10 gün içinde ilgili kişiye yazılı olarak bildirilir.

KONUTUN TESLİMİ ve KONUTLARA GİRİŞ

Madde 11. Konutlar, yetkili birimce, bir örneği Kamu Konutları Yönetmeliği'nin (6) sayılı cetveli ile belirlenen "Kamu Konutları Giriş Tutanağı" düzenlenerek teslim edilir. Bu tutanakların aslı konut tahsis dosyasında saklanır ve bir örneği de hak sahibine verilir. İşbu tutanağa konutta bulunan demirbaş eşya ve mefruşatın listesi ilgili yönetmeliğin ek 7'deki örneğine göre hazırlanarak eklenir. Bu tutanak, konuta girişte kira sözleşmesi yerine geçer. Konut tahsis kararı bildirilmeden ve konut tutanakla teslim edilmeden, konutun anahtarı teslim edilemez ve konuta girilemez. Konutların, boya badanası vb. hususlar konutun tahsis edildiği hak sahibi tarafından yapılır. Hasar tespiti halinde belirlenen masraf defaten tazmin edilir.

AYLIK KİRA BEDELİNİN TESBİT ve TAHSİLİ

Madde 12. Konutların aylık kira bedeli, o yıl için belirlenen aylık kira birim bedelinin, konutun brüt inşaat alanı ile çarpılması suretiyle Uludağ Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından tespit edilir.

Kira bedeli konutun teslim tarihinden itibaren hesaplanır. Su, elektrik, kalorifer vb. giderler Kamu Konutları Yönetmeliği'nin 21. maddesi ve izleyen hükümleri uyarınca tespit edilir. Kira ve yan gider tahsilatı aynı yönetmeliğin 23. maddesine göre yapılır.

SÜRE

Madde 13. Süre tahsisli konutlarda oturma süresi beş yıldır. Görev veya hizmet tahsisli konutların oturma süresi ise fiili görev veya hizmet süresi ile sınırlıdır. Görev veya hizmet süresinin fiilen sona ermesi ile tahsis süresi beş yılı geçmemiş ise, tahsis, sıra tahsisliye dönüşür. Bu durumda konutta oturan beş yılı doluncaya kadar oturmaya devam eder. Görev veya hizmet tahsis süresi beş yılı aşmış ise, sıra tahsisli süre de kullanılamaz ve konut tebligat tarihini izleyen günden başlamak üzere bir ay içerisinde tahliye edilir.

KONUTTAN ÇIKMA - ÇIKARILMA

Madde 14. Görev ve hizmet tahsisli konutlarda tahsise esas olan görev veya hizmetin devamı süresince oturulabilir.

a. Görev veya hizmet tahsisli konutlarda oturanlar, 13. madde hükmü saklı olmak kaydıyla tahsise esas olan görevin veya hizmetin son bulunduğu tarihten itibaren bir ay içinde,

b. Sıra tahsisli konutlarda oturanlar, beş yıllık oturma süresinin bitiminden itibaren 15 gün içinde, yararlanacak başka personel bulunmaması nedeniyle beş yıldan uzun süre oturmaya devam edenler, çıkmaları için yapılan tebligatı takiben bir ay içinde,

c. Emeklilik, istifa, başka yere nakil ve her ne sebeple olursa olsun, Uludağ Üniversitesi ile ilişkisi sona erenler veya memuriyet veya işçi sıfatı kalkanlar, ilişkilerinin kesildiği tarihten itibaren bir ay içinde ,

d. Konutlarda oturmakta iken ölen hak sahibinin aile fertleri ölüm tarihinden itibaren üç ay içinde,

e. Tahsis yapıldıktan sonra konutta oturma şartlarına haiz olmadıkları tespit edilenler, kendilerine yapılacak tebligat tarihini izleyen bir ay içinde, konutu boşaltmak ve anahtarını yetkili birime teslim etmek zorundadır.

Konutu boşaltan, konutun anahtarlarını Yönetmeliğin (8) sayılı cetvelinde belirtilen "Kamu Konutları Geri Alma Tutanağı"nı düzenleyerek Rektörlüğe teslim etmek zorundadır.

Boşaltılması gereken konut, kanuni süreler sonunda boşaltılmazsa, Rektörlükçe ilgili mülki makamlara başvurulur. Bu başvuruya istinaden konut, başka bir bildirim gerek kalmaksızın, kolluk kuvveti yardımıyla boşaltılır. Boşalttırmaya karşı idareye veya yargı mercilerine yapılacak başvuru, boşalttırma işleminin icra ve infazını durdurmaz.

Tahsis kararı, tesis ve tebliğ edilmeden konutları işgal edenler, gerçek dışı beyanda bulunduğu tahsisten sonra anlaşılabilir ve ne suretle olursa olsun konut tahsis kararı iptal edilenler, konutu boşaltmaları gereken ek süre sonunda boşaltmazlarsa kolluk kuvveti yoluyla konuttan çıkartılırlar.

UYULMASI GEREKEN ESASLAR

Madde 15. Kendilerine konut tahsis edilenler, konutta oturdukları süre içinde aşağıda belirtilen esaslara uymak zorundadırlar:

a. Diğer konut sakinlerinin huzur ve sükununu bozucu, genel ahlak değerlerini zedeleyici tutum ve davranışlarda bulunamazlar.

b. Konutların iyi kullanılması, korunması ve tahribatının önlenmesi ile ilgili önlemlere ve çevre temizliğine titizlikle uyarlar.

c. Konutların tamamı veya bir bölümünü başkasına devredemezler, kiraya veremezler, boş tutamazlar veya tahsis gayesi dışında kullanamazlar.

d. Binaların mimari durumunda ve iç tesisatlarında kendiliklerinden değişiklik yapamazlar.

e. Konutların bir bölümünde, binanın ortak kullanım alanlarında, bahçede, bina girişinde veya bina önünde kümes yapamazlar ve ahır hayvanları ile köpek ve kedi gibi ev hayvanları besleyemezler.

f. Bina girişine veya merdiven boşluklarına, dolayısıyla açık olan ortak kullanım alanlarına özel eşya, bisiklet, ayakkabı, vb. gibi eşya koyamazlar.

g. Balkondan aşağı sarkıtarak, bina ortak kullanım alanlarında veya bina önünde eşya temizliği yapamazlar, bina önünde araçlarını yıkayamazlar.

Yukarıda belirtilen esaslara uymayanlar, yönetici veya hak sahipleri tarafından Rektörlüğe yazılı olarak bildirilir. Yapılacak yazılı uyarılara rağmen aykırı tutum ve davranışını değiştirmemekte ısrar ettiği tespit edilenlerin konut tahsis kararı iptal edilir ve konuttan çıkartılır.

KONUTLARIN İŞLETME, BAKIM ve ONARIM GİDERLERİNİN KARŞILANMASI

Madde 16: Konutların işletme, bakım ve onarım giderleri Kamu Konutları Yönetmeliği'nin beşinci bölümünde yer alan hükümlere göre karşılanır.

Borçlar Kanunu'nun 258. maddesinde ve Kamu Konutları Yönetmeliği'nin 28. maddesinde bahsi geçen ve konutların ortak kullanılmasından doğan temizlik ve küçük onarım giderleri ile konutun ısınma, kötü kullanımından dolayı meydana gelen zarar-zıyan, ortak kullanım alanları dahil aydınlatma, elektrik, su, otomat, gaz, vb. gibi giderler veya istihdam edilen kapıcı, bahçıvan, kaloriferci, vb. gibi ihtiyaçların karşılanması için gerekli olan giderler konut tahsis edilenler tarafından karşılanır. Bunlar dışında kalan kalorifer, ana duvarlar, çatı, koridor gibi ortak yerlerin bakımı, korunması ve onarımı ile ilgili giderler veya kalorifer, hidrofor gibi ortak tesislerin işletilme giderleri veya diğer büyük onarım giderleri üniversite tarafından karşılanır.

Konutta oturanlar, yapılması gerekli olan veya uygun görülen onarımların yapılmasına engel olamazlar veya meşru bir mazeret olmadıkça tarihini erteleyemezler.

Madde 17: Bu Yönergede yer almayan hususlarda Kamu Konutları Yönetmeliği uygulanır.

Geçici Madde: İşbu yönetmelik uyarınca 5 yıllık oturma görev süresi sona erenler en geç 05 Temmuz 2002 tarihine kadar tahsis edilmiş olan konutu boşaltırlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM YÜRÜRLÜK ve YÜRÜTME

YÜRÜRLÜK

Madde 18: Bu Yönerge Uludağ Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği 10 Ocak 2002 tarihinde yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

Madde 19- Bu Yönerge hükümlerini Uludağ Üniversitesi Rektörü yürütür.