|  |  |
| --- | --- |
| **logosb** | **T.C.** **ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ** **Uludağ Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Ar-Ge Değerlendirme Komisyonu** |

**DOKTORA SONRASI ARAŞTIRMACI BAŞVURU FORMU**

**1. GENEL BİLGİLER**

**1.1 Proje Başlığı**

|  |
| --- |
|  |

**1.2 Proje Başka Bir Kurum Tarafından Destekleniyorsa \***

|  |
| --- |
| **Destekleyen Kuruluş:**  **Destek No:** |

*\*Destek Yazısını Başvuru Formuna Ekleyiniz.*

**1.3 Proje Yürütücüsüne Ait Bilgiler**

|  |  |
| --- | --- |
| Ünvanı, Adı Soyadı |  |
| Fakülte/Enstitü/Yüksek Okul/Merkez |  |
| Bölüm |  |
| İş Telefonu / E-posta |  |
| Tarih |  |
| İmza |  |

**1.4 Projede Görev Alan Diğer Araştırmacıların Birimleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ünvanı, Adı Soyadı\* | Fakülte/Enstitü/Yüksek Okul/Merkez | Bölüm |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*\*Satır Sayısı İstendiği Kadar Arttırılabilir.*

**1.5 Varsa Projeyi Destekleyen Sektör Bilgisi**

|  |
| --- |
| Sektör Adı:  Desteğin İçeriği: |

**1.6 Başvuruyu Onaylayan Yetkili (Dekan/Müdür)\***

|  |  |
| --- | --- |
| Ünvanı, Adı Soyadı |  |
| Fakülte/Enstitü/Yüksek Okul/Merkez |  |
| Görevi |  |
| Tarih |  |
| İmza |  |

*\*Yürütücünün bulunduğu Birim Yöneticisi*

**2. Proje Bilgileri**

**2.1.Proje Başlangıç Tarihi ve Süresi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proje Başlangıç Tarihi ve Süresi** | **Öneri (Proje Yürütücüsü)** | **Kabul (BAP Komisyonu)** |
| **Başlangıç Tarihi** |  |  |
| **Süresi** |  |  |

**2. 2.Genel Bütçe Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Araştırmacı Bütçesi** | **Aylık Bürüt** | **Süresi (ay)** | **TOPLAM (TL)** |
| BAP’tan Talep Edilen Katkı |  |  |  |

**3 Proje Personeli \***

**3.1. Proje Yürütücüsü**

|  |  |
| --- | --- |
| Ünvanı, Adı Soyadı |  |
| Fakülte/Enstitü/Yüksek Okul/Merkez |  |
| Bölüm |  |
| İş Telefonu / E-posta |  |
| Projedeki Katkı Oranı |  |
| Tarih |  |
| İmza |  |

**3.2. Proje Personeli**

|  |  |
| --- | --- |
| Ünvanı, Adı Soyadı |  |
| Fakülte/Enstitü/Yüksek Okul/Merkez |  |
| Bölüm |  |
| İş Telefonu / E-posta |  |
| Projedeki Görevi |  |
| Projedeki Katkı Oranı |  |
| Tarih |  |
| İmza |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ünvanı, Adı Soyadı |  |
| Fakülte/Enstitü/Yüksek Okul/Merkez |  |
| Bölüm |  |
| İş Telefonu / E-posta |  |
| Projedeki Görevi |  |
| Projedeki Katkı Oranı |  |
| Tarih |  |
| İmza |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ünvanı, Adı Soyadı |  |
| Fakülte/Enstitü/Yüksek Okul/Merkez |  |
| Bölüm |  |
| İş Telefonu / E-posta |  |
| Projedeki Görevi |  |
| Projedeki Katkı Oranı |  |
| Tarih |  |
| İmza |  |

*(\*) Tablo sayısı gerektiği kadar arttırılabilir.*

*(\*\*) Proje yürütücüsü ve diğer proje personelinin katkı oranları toplamı 100 olacak şekilde hesaplanmalıdır.*

# **4. PROJE ÖZETİ *(Halen devam eden bir proje için de bilgiler doldurulmalıdır. Devam eden proje için gerekli bilgiler bu başvuru formuna eklenmelidir.)***

Proje özeti ana hatları ile önerilen projenin:

* Amacı,
* Konunun kısa bir tanıtımı, neden bu konunun seçildiği ve özgün değeri,
* Kuramsal yaklaşım ve kullanılacak yöntemin ana hatları,
* Ulaşılmak istenen hedefler ve beklenen çıktıların bilimsel, teknolojik ve sosyo-ekonomik ne tür katkılarda bulunabileceği

konularında ayrı paragraflar halinde kısa ve net cümlelerle bilgi verici nitelikte olmalıdır.

|  |
| --- |
| **Proje Özeti** |
| **Anahtar Kelimeler:** |

**5. AMAÇ VE HEDEFLER**

Projenin amacı ve hedefleri ayrı bölümler halinde kısa ve net cümlelerle ortaya konulmalıdır. Amaç ve hedeflerin belirgin, ölçülebilir, gerçekçi ve proje süresinde ulaşılabilir nitelikte olmasına dikkat edilmelidir.

|  |
| --- |
|  |

**6. KONU, KAPSAM ve DURUM ÖZETİ**

Proje önerisinde ele alınan konunun kapsamı ve sınırları, projenin araştırma sorusu veya problemi açık bir şekilde ortaya konulmalı ve İlgili bilim/teknoloji alanlarındaki literatür taraması ve değerlendirilmesi yapılarak proje konusunun literatürdeki önemi, arka planı, bugün gelinen durum, yaşanan sorunlar, eksiklikler, doldurulması gereken boşluklar vb. konular güncel literatür bilgileri ile açık ve net bir şekilde ortaya konulmalıdır.

|  |
| --- |
|  |

**7. PROJENİN ÜNİVERSİTE/YÖK ÖNCELİKLİ ALANLARI İLE İLİŞKİSİ**

|  |
| --- |
|  |

**8. ÖZGÜN DEĞER**

Proje önerisinin, özgün değeri (bilimsel kalitesi, farklılığı ve yeniliği, hangi eksikliği nasıl gidereceği veya hangi soruna nasıl bir çözüm geliştireceği ve/veya ilgili bilim/teknoloji alan(lar)ına metodolojik/kavramsal/kuramsal olarak ne gibi özgün katkılarda bulunacağı vb.) ayrıntılı olarak açıklanmalıdır.

|  |
| --- |
|  |

**9. YÖNTEM (ÖZELLİKLE PROJEDE ÇALIŞTIRILACAK DOKTORA SONRASI ARAŞTIRMACININ YAPACAĞI ÇALIŞMALAR DETAYLI VERİLMELİDİR.)**

Projede uygulanacak yöntem ve araştırma teknikleri (veri toplama araçları ve analiz yöntemleri dahil) ilgili literatüre atıf yapılarak (gerekirse ön çalışma yapılarak) belirgin ve tutarlı bir şekilde ayrıntılı olarak açıklanmalı ve bu yöntem ve tekniklerin projede öngörülen amaç ve hedeflere ulaşmaya elverişli olduğu ortaya konulmalıdır.

Projede uygulanacak yöntem(ler)le ilerleme kaydedilememesi durumunda devreye sokulacak alternatif yöntem(ler) de belirlenerek açık bir şekilde ifade edilmelidir.

|  |
| --- |
|  |

**10. PROJE YÖNETİMİ, EKİP VE ARAŞTIRMA OLANAKLARI**

**11. PROJE YÖNETİMİ**

Projede çalıştırılacak doktora sonrası araştırmacının görevleri, gerekçesi bu kısımda detaylı açıklanmalıdır.

**12. YÖNETİM DÜZENİ (İş Paketleri (İP), Görev Dağılımı ve Süreleri)**

Projede yer alacak başlıca iş paketleri, her bir iş paketinin kim/kimler tarafından ne kadarlık bir zaman diliminde gerçekleştirileceği hakkındaki bilgiler aşağıda yer alan **İş-Zaman Çizelgesi** doldurularak verilmelidir. Her bir iş paketinde görev alacak personelin adı ve niteliği (yürütücü, araştırmacı, yardımcı personel) belirtilmelidir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İş Paketleri** | **Kim Tarafından Yapılacağı** | **AYLAR** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** | **32** | **33** | **34** | **35** | **36** | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

**İŞ-ZAMAN ÇİZELGESİ**

**13. BAŞARI ÖLÇÜTLERİ VE RİSK YÖNETİMİ**

Projenin tam anlamıyla başarıya ulaşmış sayılabilmesi için İş-Zaman Çizelgesinde yer alan her bir ana iş paketinin hedefi, başarı ölçütü (ne ölçüde gerçekleşmesi gerektiği) ve projenin başarısındaki önem derecesi aşağıdaki tabloda belirtilmelidir.

**BAŞARI ÖLÇÜTLERİ TABLOSU (\*)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İP NO** | **İŞ PAKETİ HEDEFİ** | **BAŞARI ÖLÇÜTÜ**  **(%, SAYI, İFADE, VB.)** | **PROJENİN BAŞARISINDAKİ ÖNEMİ (%)\*\*** |
|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***(\*)****Tablo her bir iş paketi için doldurulmalıdır.*

***(\*\*)*** *Sütun toplamı 100 olmalıdır.*

Projenin başarısını olumsuz yönde etkileyebilecek riskler ve bu risklerle karşılaşıldığında projenin başarıyla yürütülmesini sağlamak için alınacak tedbirler (B Planı) ilgili iş paketleri belirtilerek ana hatlarıyla aşağıdaki tabloda belirtilmelidir.

**RİSK YÖNETİMİ TABLOSU (\*)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İP NO** | **EN ÖNEMLİ RİSK(LER)** | **B PLANI** |
|  |  |  |
|  |  |  |

***(\*)****Tablo her bir iş paketi için doldurulmalıdır.*

**14. PROJE EKİBİ**

**14.1. PROJE YÜRÜTÜCÜSÜNÜN ÖNERİLEN PROJE KONUSU İLE İLGİLİ PROJELERİ, DİĞER ALANLARDAKİ PROJELERİ VE GÜNCEL YAYINLARI (\*)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROJE NO** | **PROJEDEKİ GÖREVİ** | **PROJE ADI** | **BAŞLAMA-BİTİŞ TARİHİ** | **DESTEK MİKTARI (TL)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***(\*)*** *Tablodaki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.*

*.*

**14.2. PROJE EKİBİNİN ÖNERİLEN PROJE KONUSU İLE İLGİLİ PROJELERİ**

Proje ekibinin (proje yürütücüsü, araştırmacı, danışman) BAP’a, TÜBİTAK’a, herhangi bir kamu kurum ve kuruluşuna veya Türkiye’nin taraf olduğu uluslararası anlaşmalara dayalı olarak sağlanan fonlara sunulmuş olup öneri durumunda olan, yürüyen veya sonuçlanmış benzer konudaki projeleri varsa bu projeler hakkındaki bilgiler ve önerilen projeden ne gibi farkları olduğu aşağıdaki tabloda belirtilmelidir.

**PROJE EKİBİNİN ÖNERİLEN PROJE KONUSU İLE İLGİLİ PROJELERİ (\*)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ADI VE SOYADI** | **PROJEDEKİ GÖREVİ** | **PROJE ADI** | **BAŞLAMA-BİTİŞ TARİHİ** | **ÖNERİLEN PROJEDEN FARKI** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***(\*)*** *Tablodaki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir. Varsa istihdam edilecek doktora sonrası araştırmacının projeleri burada detaylı açıklanmalıdır.*

**14.3. ARAŞTIRMA OLANAKLARI**

Bu bölümde projenin yürütüleceği kurum/kuruluş(lar)davar olup da projede kullanılacak olanaltyapı/ekipman (laboratuvar, araç, makine-teçhizat vb.)olanaklar aşağıdaki tabloda belirtilmelidir.

**MEVCUT ARAŞTIRMA OLANAKLARI TABLOSU (\*)(\*\*)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MEVCUT ALTYAPI/EKİPMAN TÜRÜ, MODELİ**  **(LABORATUVAR, ARAÇ, MAKİNE-TEÇHİZAT VB.)** | **MEVCUT OLDUĞU KURUM/KURULUŞ** | **PROJEDE KULLANIM AMACI** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***(\*)*** *Tablodaki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.*

*(\*\*) Tablo Projenin Yürütüleceği her birim için ayrı doldurulmalıdır.*