
ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRETİM ÜYESİ YETİŞTİRME PROGRAMI

YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu yönergenin amacı, ülkemizdeki öğretim üyesi açığını karşılamak için Yükseköğretim Kurulu'nun (YÖK) koordinasyonunda, **Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP)** çerçevesinde lisansüstü yaptırmayı üstlenen Uludağ Üniversitesinin, öğretim elamanı ihtiyacı olan diğer üniversitelerin araştırma görevlilerine, Sağlık, Fen, Sosyal ve Eğitim bilimleri alanlarındaki yüksek lisans, lisansa dayalı doktora/doktora yaptırılmasıyla ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Bu Esas ve Usuller, Öğretim Üyesi Yetiştirme Programının işleyişine ilişkin hükümleri kapsar.

MADDE 2- Bu yönerge; Öğretim Üyesi Yetiştirme Programının işleyişine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7. nci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi ile 14 üncü ve 35 inci maddeleri, "Bir Üniversite adına diğer Üniversitelerde Lisansüstü Eğitimi Gören Araştırma Görevlileri Hakkında Yönetmelik" (R.G. : 22997, 23.5.1997), "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elamanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" (R.G.: 26953, 31.7.2008), *Uludağ Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği* (R.G.: 26774, 1.2.2008) ve Yükseköğretim Kurulunun "Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına İlişkin Esas ve Usuller" konulu kararı (16.02.2011) uyarınca hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu yönergede geçen;

YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,

ÖYP: Yurt içi ve yurt dışında öğretim üyesi ve araştırmacı yetiştirilmesi amacıyla ilgili yüksek öğretim kurumlarında açılan Öğretim Üyesi Yetiştirme Programını,

YÖK-ÖYP Komisyonu: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından bir Yürütme Kurulu üyesi başkanlığında farklı branşlardan beş öğretim üyesi oluşturulan komisyonu,

Üniversite: Uludağ Üniversitesini (UÜ),

ÖYP Üniversitesi: Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı kapsamında lisansüstü eğitim-öğretim veren yükseköğretim kurumunu,

Lisansüstü: Yüksek Lisans ve Doktorayı,

Bütünleştirilmiş Doktora: Lisansa dayalı Doktorayı,

Rektör: Uludağ Üniversitesi Rektörünü

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

ÖYP Kurum Koordinasyon Birimi

Kurum Koordinasyon Birimi

MADDE 5- Uludağ Üniversitesinin Öğretim Üyesi Yetiştirme Programının (ÖYP) sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi, ÖYP'na ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesiyle her türlü harcamaların yapılmasında yetkili ve sorumlu olan **ÖYP Kurum Koordinasyon Birimi** oluşturulur.

ÖYP Kurum Koordinatörü

MADDE 6- Kurum Koordinasyon Birimin faaliyetlerinin U.Ü. adına yürütülmesinden sorumlu, rektör tarafından belirlenen ve rektöre karşı sorumlu ÖYP Kurum Koordinatörü belirlenir.

Harcama Yetkilisi

MADDE 7- ÖYP Kurum Koordinatörü aynı zamanda ÖYP harcama yetkilisi olarak görevlendirilir.

Gerçekleştirme Görevlisi

MADDE 8- Harcama yetkilisi tarafından ÖYP Kurum Koordinasyon biriminde görevli personel arasından bir gerçekleştirme görevlisi seçilir.

Muhasebe Birimi

MADDE 9- Uludağ Üniversitesinde muhasebe işlemlerinin yürütüldüğü birimdir.

Muhasebe Yetkilisi

MADDE 10- Muhasebe biriminin yönetiminden ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumlu kişidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kontenjanlar, Değerlendirme ve Atama

ÖYP Araştırma Görevlisi Kontenjanları

MADDE 11- (1) Yükseköğretim kurumları, ÖYP kapsamında alınmasını istedikleri anabilim dalları itibariyle araştırma görevlisi sayılarını ve araştırma görevliliğine başvuruda bulunacakların lisans veya lisansüstü mezuniyet alanlarına ilişkin özel şartları belirleyip YÖK'e bildirir. YÖK Yürütme Kurulu, programa katılmak üzere başvuruda bulunan yükseköğretim kurumlarının taleplerini değerlendirir ve ÖYP araştırma görevlisi kontenjanlarını belirler.

ÖYP Puanı

MADDE 12- Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına araştırma görevlisi olmak üzere başvuran adayların yada program gereğince Uludağ üniversitesine lisansüstü eğitim-öğretim görmek amacıyla başvuran ÖYP

araştırma görevlilerinin lisans genel not ortalamasının % 35'i ile Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitim giriş Sınavında (ALES) ilgili alanda alınan puanın % 50' si ve varsa yabancı dil puanının %15'i alınarak hesaplanan ve en son girilen ALES ve Yabancı dil Sınav sonuçlarına göre güncellenebilen puanıdır.

Başvuru ve Değerlendirme

MADDE 13- (1) Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı'na, YÖK Yürütme Kurulu kararı ile YÖK resmi internet sitesinde ilan edilen ÖYP araştırma görevlisi kontenjanlarına, belirlenen koşulları karşılayan adaylar ilgili rektörlüklere bireysel olarak başvururlar. Değerlendirme ve atamalar mevzuat hükümlerine göre yapılır.

(2) ÖYP araştırma görevlisi kadrolarına, ilgili yükseköğretim kurumunun senato kararı ile ÖYP puanları esas alınarak da atama yapılabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Lisansüstü Eğitimi

ÖYP Öğrenci Kontenjanları ve yerleştirme

MADDE 14- Programa öğretim üyesi yetiştirmek amacıyla katılmaya talepli olan Uludağ Üniversitesinin, lisansüstü öğrenim verebilecekleri anabilim dalları, bu anabilim dallarındaki öğretim üyesi sayıları, eğitim-öğretim ve araştırma altyapıları, ÖYP dışı mevcut ve bu kapsamda almayı planladıkları araştırma görevlisi sayıları belirlenir. Belirlenen kontenjanlar YÖK'e bildirilir.

MADDE 15- Programa kabul edilecek ÖYP araştırma görevlilerinde aranacak asgari şartlar U.Ü. Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde belirtilmiştir.

MADDE 16- YÖK Yürütme Kurulu tarafından YÖK-ÖYP Komisyonunun görüşü de alınarak bu talepler arasından ÖYP kapsamında desteklenecek lisansüstü programlar, öğrenci kontenjanları ve öğrencilerin kabulüne ilişkin şartlar YÖK resmi internet sitesinde ilan edilir.

MADDE 17- Yabancı Dil Sınav puanı 65 ve üzeri olan ÖYP araştırma görevlileri, YÖK tarafından ilan edilen ÖYP lisansüstü programlarına, lisansüstü öğrenci olarak kayıt yaptırdıktan sonra, YÖK Yürütme Kurulu kararı ile Uludağ Üniversitesinde görevlendirilir.

Öğrenim Süresi

MADDE 18- (1) Öğrenim süreleri U.Ü. Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde belirlenen sürelerdir. Bu yönetmelik hükümleri çerçevesinde verilen ek süre boyunca, ÖYP kapsamında verilen desteklerden yararlanılamaz.

(2) Ek süre de dâhil belirtilen süreler içinde çalışmalarını tamamlayamayan veya programa devam etmek istemeyen ÖYP araştırma görevlilerine mecburi hizmet sözleşmesi maddeleri uygulanır.

Mecburi Hizmet Sözleşmesi

MADDE 19- Eğitim programına başlayan ÖYP araştırma görevlileri, kadrosunun bulunduğu üniversiteye karşı sorumlu olmak üzere, 2547 sayılı Kanunun 35 nci maddesi hükmü çerçevesinde bir mecburi hizmet sözleşmesi imzalar.

Danışman Atanması ve Tez İzleme Komitesi

MADDE 20- (1) ÖYP araştırma görevlilerine, lisansüstü öğrenim için kayıtlı oldukları enstitü tarafından bir danışman görevlendirilir. Danışman, her yarıyıl sonunda öğrenci hakkında, ilgili enstitü tarafından belirlenen esaslara uygun olarak hazırlayacağı değerlendirme raporunu enstitüye sunar. Bu raporlar düzenli olarak öğrencinin mecburi hizmet yükümlüsü olduğu üniversiteye iletilir.

(2) Dersleri başarı ile tamamlayan ÖYP araştırma görevlilerinin tez çalışmalarını değerlendirmek üzere, enstitü tarafından, varsa mecburi hizmet yükümlüsü olduğu üniversitede görev yapan bir öğretim üyesinin de katılımıyla en az üç öğretim üyesinden meydana gelen bir tez izleme komitesi oluşturulur. Bu komite her yarıyıl sonunda toplanarak ÖYP araştırma görevlisinin tez çalışmasını değerlendirerek bir rapor hazırlar. Raporun bir nüshası ÖYP araştırma görevlisinin mecburi hizmet yükümlüsü olduğu üniversiteye iletilir.

(3) Dersleri başarı ile tamamlayarak tez aşamasına geçen ÖYP araştırma görevlileri, tez danışmanının olumlu görüşü ve YÖK Yürütme Kurulu kararı ile atandıkları üniversitede tez çalışmalarını yürütebilirler.

BEŞİNCİ BÖLÜM

ÖYP Giderleri, Harcamalar ve Kaynak Aktarımı

ÖYP Giderleri

MADDE 21- ÖYP araştırma görevlilerinin eğitimleri süresince kullanılmak üzere Yükseköğretim Kurulu tarafından her bir ÖYP araştırma görevlisi için eğitim-öğretim ve araştırma amacıyla Uludağ Üniversitesi'ne tahsis edilen kaynaklar; ÖYP araştırma görevlisinin ÖYP kapsamındaki proje giderleri, yurtiçi ve yurt dışı yabancı dil dahil eğitim-öğretim giderleri, ÖYP üniversitesine alınacak ofis ekipmanları, sarf malzemeleri ve makine-teçhizat alım ve bakım onarım destek harcamaları, ilgili mevzuatı uyarınca yurt içi ve yurt dışı görevlendirme giderleri (6245 sayılı Harcırah Kanunu uyarınca yapılan ödemeler ile ÖYP araştırma görevlilerinin danışmanları için ÖYP kapsamında yapılacak ödemeler dahil), tez çalışmaları ile eğitim programı kapsamında yapılacak diğer ödemeler için kullanılır.

Kaynak aktarımı

MADDE 22- YÖK bütçesinin mevcut veya yeni açılacak tertiplerine kaydedilen ödenekten program uyarınca desteklenmesine karar verilen başvurulara ilişkin Yürütme Kurulu tarafından uygun görülen tutarlar, tahakkuk ettirmek suretiyle Uludağ Üniversitesi bütçesine ödenir. YÖK tarafından ÖYP kapsamında, Uludağ Üniversitesine ödenen tutarların karşılığı, Uludağ Üniversite tarafından bir yandan (B) işaretli cetveline öz gelir, diğer yandan (A) işaretli cetvele ödenek olarak kaydedilir. ÖYP kapsamında yapılacak ödemelere ilişkin süreler ve miktarlar YÖK Yürütme Kurulu tarafından belirlenir.

ÖYP kaynaklarının kullanımı

MADDE 23- ÖYP kapsamında Uludağ Üniversitesine ödenen tutarlardan yapılacak ödemelere ilişkin gider gerçekleştirme işlemleri, ÖYP Kurum Koordinasyon Birimi tarafından yerine getirilir.

Harcama belgeleri ve muhafazası

MADDE 24- ÖYP kapsamında yapılacak harcamaların belgelendirilmesi Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümleri uygulanır. ÖYP faaliyetleri ile ilgili her türlü işlem ve harcamalara ilişkin belgelerin nüshaları, Uludağ Üniversitesi ÖYP Kurum Koordinasyon Ofisinde genel hükümlere göre muhafaza edilir ve denetime hazır halde bulundurulur.

Aktarma ve iade

MADDE 25- ÖYP kapsamında Uludağ Üniversitesi'ne ödenen tutarlar her bir ÖYP araştırma görevlisi için bu yönergenin

kendileri için tahsis edilen miktarı aşmamak kaydıyla, gerektiğinde danışmanları ile birlikte kısa süreli yurtiçi ve yurtdışı bilimsel toplantılara katılabilirler. Söz konusu yurtdışı bilimsel toplantılara katılma giderleri de proje kapsamında desteklenir. Ayrıca ÖYP araştırma görevlileri, yüksek lisans eğitimleri süresince en çok üç ay, doktora eğitimleri süresince de en çok 12 ay yurt dışında bir üniversitede eğitim-öğretimlerini veya araştırmalarını sürdürebilirler. Kısa süreli yurtiçi ve yurtdışı faaliyetlerine ilişkin harcamalarda 6245 sayılı Harcırah Kanunu hükümleri geçerlidir. Ancak, bir ayı aşan süreler için ÖYP araştırma görevlilerine 1416 sayılı kanun hükmünce ödenen burs miktarınca aylık ödeme yapılır.

Muhasebeleştirme işlemleri ve belgeleri

MADDE 26- Özel hesaba aktarılan tutarlar ile bunlardan yapılan harcamalar bütçe gelir-gider hesaplarıyla ilişkilendirilmeksizin, emanet hesaplarda izlenir. Emanet hesaplardan yapılan bütün işlemlerde Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği eki muhasebe işlem fişi, muhasebeleştirme belgesi olarak kullanılır. Muhasebeleştirme belgelerinin ekine harcama belgelerinin asılları eklenir. Harcama belgelerinin onaylı nüshaları da ÖYP Kurum Koordinasyon Ofislerinde muhafaza edilir.

Harcama belgeleri ve muhafazası

Madde 27- ÖYP kapsamında yapılan harcamaların belgelendirilmesinde Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümleri kıyasen uygulanır. ÖYP faaliyetleri ile ilgili her türlü işlem ve harcamalara ilişkin belgelerin nüshaları, ilgili yükseköğretim kurumu ÖYP Kurum Koordinasyon Ofislerinde genel hükümlere göre muhafaza edilir ve denetime hazır halde bulundurulur.

Aktarma ve iade

MADDE 28- ÖYP kapsamında Uludağ Üniversitesi' ne ödenen tutarlar her bir ÖYP araştırma görevlisi için bu yönergenin 21. maddesinde yer alan dağıtımına uygun olarak harcanır. Aktarma amacı doğrultusunda kullanılamayacağı anlaşılan tutarlar arasında ve diğer gider kalemlerinden bu gider kalemlerine aktarma yapılamaz. ÖYP kapsamında Uludağ Üniversitesi'ne ödenen tutarlardan ÖYP araştırma görevlisinin Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı sonunda kullanılmayan tutarları YÖK' ün ilgili hesaplarına iade edilir.

Sorumluluk

MADDE 29- Uludağ Üniversitesi, bu yönergede kendisine verilen görevlerin mevzuata uygun olarak ve etkin bir şekilde yürütülmesinden ve YÖK'e gerekli bilgi akışının sağlanmasından sorumludur.

Denetim

MADDE 30- (1) Bu yönerge kapsamında yapılan harcamalar, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre denetlenir. ÖYP'nin uygulanmasına ilişkin olarak yükseköğretim kurumunca yapılan iç denetim sonucunda bu Esas ve Usullere aykırılık teşkil eden bir hususun tespiti halinde bu durum Uludağ Üniversitesi tarafından YÖK'e iletilir. ÖYP'nin Uludağ Üniversitesi'ndeki uygulamaları gerek görülmesi halinde ayrıca YÖK tarafından denetlenebilir. ÖYP faaliyetlerinde Türk Ceza Kanunu açısından suç teşkil eden fiillerin tespiti halinde görevliler hakkında ilgili yükseköğretim kurumu tarafından genel hükümlere göre işlem yapılır.

(2) Bu Esas ve Usuller kapsamında yapılan harcamalar Sayıştay denetimine tabidir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 31- 31/07/2008 tarihinden sonra yükseköğretim kurumlarının araştırma görevlisi kadrolarına atanan ve halen aynı kadroda bulunan araştırma görevlilerinden, ÖYP puanı, bu usul ve esaslar çerçevesinde aynı üniversitenin aynı anabilim dalına atanan araştırma görevlileri ile eşit ya da daha yüksek olanlar, yükseköğretim kurumlarının ilgili yönetim kurullarının önerisi ve YÖK Yürütme Kurulu'nun kararı ile bu usul ve esaslar çerçevesinde ÖYP araştırma görevlisi desteklerinden faydalandırılırlar

Yürürlük

MADDE 32- Bu Yönerge, Üniversite Senatosunun 18.03.2011 gün ve 2011-04 sayılı oturumunda alınan 9 nolu kararı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 33- Bu Yönerge hükümlerini Uludağ Üniversitesi Rektörü yürütür.

Geçici Madde- Bu yönergenin yürürlüğe girmesiyle birlikte Üniversitemiz Senatosu'nun 06.05.2010 gün ve 2010-06 sayılı oturumunda alınan 5 nolu kararı ile yürürlüğe giren "Uludağ Üniversitesi Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Yönergesi" yürürlükten kalkar.