

ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
TIPTA UZMANLIK EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç

MADDE 1-Bu yönerge Uludağ Üniversitesi Tıp Fakültesi bünyesinde Anabilim Dalı ve Bilim Dallarında uzmanlık eğitimi yapmak isteyenlerle ilgili, eğitim-öğretim ile bu eğitim ve öğretimin kapsadığı hizmetler, sınav işlem ve usullerine ilişkin esasları belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Kapsam

MADDE 2-Bu yönerge Uludağ Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde eğitim ve öğretim gören uzmanlık öğrencilerine uygulanacak esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3-Bu yönerge; Sağlık Bakanlığının 19.06.2009 tarih ve 7414 sayılı yazısı üzerine 1219 sayılı Tababet ve Şuabatı San'atlarının Tarzı İcrasına Dair Kanununun 9 uncu maddesine göre, Bakanlık Kurulu'na 29.06.2009 tarihinde kararlaştırılmış ve 18 Temmuz 2009 tarihinde 2009/15153 karar sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 4-Tıpta Uzmanlık Eğitimi, Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği ile adları, süreleri, ana dal ilişkileri tanımlanmış tıp bilim dallarında bilgi ve beceri kazanmak ve bunu uygulayacak yetkiye sahip olmak için yürütülen ve uygulamalı çalışmaları da kapsayan lisansüstü bir eğitim-öğretimdir.

Bu yönergenin uygulanmasında;

Birim: Belirli bir uzmanlık dalında eğitimi veren anabilim dalı, bilim dallarını,

Birim sorumlusu (BS): Kurumların anabilim veya bilim dalı başkanlarını

Rehber eğitim sorumlusu (RES): Uzmanlık öğrencisi için uzmanlık eğitimi sürecinde sorumlu olarak görevlendirilen öğretim üyesini

Uzmanlık öğrencileri eğitim sorumlusu ve/veya sorumluları (UES) : Birimde uzmanlık öğrencileri eğitiminin koordinasyonu amacıyla görevlendirilen öğretim üyesini

Tez danışmanı (TED): Uzmanlık öğrencisinin tez çalışmasını birlikte yapacağı öğretim üyesini

Genişletilmiş eğitim müfredatı(GEM): Her birim için çekirdek eğitim müfredatını da içeren ve o birime özgü eğitim ve öğretimini,

Çekirdek eğitim müfredatı (ÇEM): Uzmanlık eğitimi ihtiyaçlarını değerlendirme sonuçlarına dayanan asgari bilgi, beceri ve tutum kazandırmaya yönelik eğitim etkinliklerini,

Kurul: Sağlık Bakanlığı Tıpta uzmanlık kurulunu,

Uzmanlık Eğitimi (UE): Tıp hekimliğinde uzman olabilmek için gereken eğitim ve öğretimi,

Uzmanlık öğrencisi(UÖ): Kurumdaki kadro ve pozisyonları ne olursa olsun bu yönetmelik hükümlerine göre uzmanlık eğitimi gören kişileri tanımlar.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim Sorumluları ve Tıpta Uzmanlık Öğrencilerinin Tanımı, Hakları, Görevleri ve Sorumlulukları

MADDE 5-

I. Eğitim Sorumlularının Tanımı

Eğitim sorumluları;

I.1. Uzmanlık eğitimi, ilgili alanda uzmanlığı olan eğitim sorumluları tarafından verilir.

I.2. Uzmanlık eğitiminden, 2547 sayılı Yükseköğretim kanununa göre profesör, doçent ve en az üç yıllık uzman olan yardımcı doçentler sorumludur.

I.3. Uzmanlar ile ilgili alanda uzman olmayan öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri, eğitim sorumluları nezaretinde uzmanlık eğitiminde görev alırlar.

MADDE 6-

II. Eğitim Sorumlularının Belirlenmesi, Görev ve Sorumlulukları

II.1. Uzmanlık eğitiminin yapılması, sürdürülmesi ve denetlenmesinden BS sorumludur. UES, RES ve TED görevlerini sürdüren kişiler Birim Sorumlusu denetiminde çalışırlar. RES ve TED aynı öğretim üyesi olabileceği gibi farklı öğretim üyelerinden de oluşabilir.

II.2. BS, ilgili Anabilim veya Bilim Dalı Kurulunun oy çokluğu kararıyla UES'nu görevlendirir. UES, uzmanlık eğitim programını hazırlamak, uygulamak ve izlemekle sorumludur. Uzmanlık eğitimi sürecinde, uzmanlık eğitimi alacakların hakları, sorumlulukları ve görevlerini açıklamak ve izlemekten sorumludur. UES BS'na bağlı olarak çalışır.

II.3. RES, ilgili Anabilim veya Bilim Dalı Kurulu tarafından sıra takip edilerek, her UÖ için uzmanlık eğitimine başlamadan belirlenir.

Görevi;

II.3a. Uzmanlık öğrencisine uzmanlık eğitimine başladığında kuruma adaptasyon için kurumu tanıtıcı bilgiler, kanuni sorumlulukları, mesleki gelişimi, iletişim ve deontoloji ile ilgili bilgiler vermektir. Bu eğitim kurum tarafından yapılıyor ise RES bu eğitimin koordinasyonundan sorumludur. RES, ayrıca kendi birimine oryantasyonu uygulamak ve belgelendirmekle yükümlüdür.

II.3b. Uzmanlık öğrencisinin, uzmanlık eğitimi sürecinde yapması gereken bir bilimsel çalışmanın yapılandırılması, başlatılması, sürdürülmesi ve sonlandırılmasından sorumludur.

II.4. TED: BS, ilgili Anabilim veya Bilim Dalı Kurulu kararıyla UÖ'nin tez çalışmasını birlikte yapacağı öğretim üyesini sırayla saptar ve yazılı olarak UÖ'ne, TED'na ve Dekanlığa bildirir.

MADDE 7-

III. Tıpta Uzmanlık Öğrencilerinin Hak, Görev ve Sorumlulukları

Uludağ Üniversitesi Tıp Fakültesinde eğitim-öğretim gören uzmanlık öğrencileri, "Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği"ne tabidir.

U.Ü. Tıp Fakültesi Uzmanlık öğrencileri;

III.1. Uzmanlık eğitiminin gerektirdiği öğrenim, araştırma ve uygulama çalışmaları dışında, kamu kurum ve kuruluşları veya özel kurum ve kuruluşlarda aylıklı veya aylıksız hiçbir işte çalışamazlar, muayenehane açamazlar.

III.2. Birinci MADDE ye aykırı davrandığı tespit edilen uzmanlık öğrencileri önce yazılı olarak uyarılır ve aykırılığın devamı veya tekrarı halinde uzmanlık öğrenciliği ile ilişkileri kesilir. Bu konuda Disiplin Yönetmeliği kuralları uygulanır.

III.3. Bu MADDE uyarınca uzmanlık öğrenciliği ile ilişkin kesilmesine ilişkin karara karşı kararın tebliğinden itibaren yedi gün içerisinde Sağlık Bakanlığı Uzmanlık Kuruluna itiraz edilebilir. İtiraz kararın uygulanmasını durdurmaz.

III.4. Uzmanlık eğitiminin kesintisiz olması şarttır. Senelik izin ve bilimsel içerikli toplantılar için verilen izin süreleri hariç olmak üzere, uzmanlık eğitiminde fiilen geçmeyen süreler uzmanlık eğitimi ve rotasyon sürelerinden sayılmaz.

III.5. Askerlik hizmeti, doğum sonrası ücretsiz izin ve diğer kanuni veya mücbir sebepler haricinde herhangi bir sebeple eğitime ara verenler, kendi isteği veya fiiline bağlı olarak uzmanlık eğitimi sona erenler bu uzmanlık eğitimine tekrar başlayamaz.

III.6. Uzmanlık öğrencisinin, kurum ve birimlerde eğitimin çağdaş standartlarda verilmesinin sağlanmasını isteme hakkı vardır ve bunu sağlamak kurum amirlerinin (BS) görevidir. Nöbet, çalışma ve eğitim odaları gibi uzmanlık eğitimi alan kişinin eğitsel ve sosyal gereksinimlerini karşılayan alt yapı kurumca sağlanır.

III.7. Uzmanlık öğrencileri uzmanlık eğitimi uygulamasından sayılmayan işlerde görevlendirilemez.

III-8. UÖ, eğitim sorumlusunun gözetim ve denetiminde araştırma ve eğitim çalışmalarında ve sağlık hizmeti sunumunda görev alır, deontolojik ve etik kurallara uyar.

III.9. UÖ kanaati: Uzmanlık öğrencileri, verilen eğitimi ve eğitim sorumlularını yıllık olarak nitelik ve nicelik açısından değerlendirme ve uzmanlık eğitimi takip sistemine kaydetme hakkına sahiptir. Bu değerlendirme, eğitimin niteliğini ve eğitim sorumlularının bilgi, beceri ve davranışlarını kapsar. Kurum amirleri (BS), bu değerlendirmelerin akademik kurulda görüşülmesini sağlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uzmanlık Eğitiminin İzlenmesi, Değerlendirilmesi ve Tamamlanması

MADDE 8-

I. Uzmanlık Eğitimi

Uzmanlık öğrencilerinin eğitim ve öğretimi, Sağlık Bakanlığı Uzmanlık Kurulu tarafından belirlenen ÇEM'ni kapsayacak şekilde birimler tarafından hazırlanan ve ihtiyaç duyulduğunda güncellenen GEM'na göre yapılır. Her birim uzmanlık eğitimini yayımladıkları GEM'na göre planlar.

I.1. Eğitim

I.1a. U.Ü.Tıp Fakültesi birim sorumlusu tarafından, her UÖ'ne göreve başlamasını takiben, göreve başlamadan önce belirlenmiş ve anabilim dalı/bilim dallarında sıra ile görevlendirilen bir RES tayin edilir ve bu durum UÖ ve RES'una BS tarafından yazılı olarak bildirilir. Birimlere diğer birimlerden gelen UÖ için de aynı işlemler yapılır.

I.1b. Yeni başlayan uzmanlık öğrencisine, RES koordinatörlüğünde kuruma ve birime adaptasyon için kurumu tanıtıcı bilgiler verilir. Uzmanlık eğitimini başarıyla tamamlaması için zorunlu olan, uzmanlık sürecinde alacağı eğitim, kanuni sorumlulukları, hakları, görevleri, mesleki gelişimi, iletişim ve deontoloji ile ilgili bilgiler verilir.

I.2. Tez Çalışması

I.2a. Uzmanlık öğrencilerinin, uzmanlık sınavına girebilmeleri için uzmanlık eğitimi gördükleri dala ait bir konu üzerinde tez hazırlamaları zorunludur.

I.2b. Tez konusu, akademik kurullar (Anabilim Dalı Kurulu) tarafından belirlenen tez konuları arasından uzmanlık öğrencisinin de talebi dikkate alınarak uzmanlık öğrencisinin, Anabilim veya Bilim Dalı Kurulu tarafından sırayla belirlenen TED tarafından seçilir ve ana dallar için uzmanlık eğitimi süresinin ilk yarısı içerisinde uzmanlık öğrencisine BS tarafından yazılı olarak bildirilir.

I.2c. Tez çalışmasına başlanmadan Etik Kurul izni alınmış olmalıdır.*

I.3. Araştırma

I.3a. Uzmanlık öğrencileri, uzmanlık süresi içinde (tez çalışması dışında) en az 1 (bir) deneysel çalışma ya da klinik bir araştırmanın (prospektif ve/veya retrospektif) içinde olmalıdır. 2-3

uzmanlık öğrencisi aynı çalışma içinde yer alabilir. Uzmanlık sınavına başvurmadan önce çalışmanın tamamlanmış, “UÜ Rektörlüğü Öğretim Elemanlığına ve Lisansüstü Programlara Başvuru Koşulları ve Yüksek Lisans, Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi Değerlendirme Ölçütleri” kapsamında tanımlanan ulusal ya da uluslararası dergilerde yayımlanmış ya da kabul yazısının alınmış olması gerekir.

I.3b. Göreve başladıklarında Anabilim veya Bilim Dalı Kurulu tarafından sıra ile belirlenen ve BS tarafından atanan RES’luları, aynı zamanda tez dışında planlanacak bu çalışmanın planlanmasından, sürdürülmesinden, sonlandırılmasından ve yayımlanacak dergi ile ilgili seçimden, birden fazla uzmanlık öğrencisinin içinde bulunduğu çalışmalarda çalışmanın yürütülmesi ve sonlandırılması amacıyla yapılacak işlerin organizasyonundan sorumludurlar.

I.4. Rotasyonlar

C-I.4a. UÖ’leri “Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği”nde gösterilen rotasyonları, ayrıca Uludağ Üniversitesi Senatosu’nun 02 Nisan 1998 tarih ve 98/02 sayılı oturumunda görüşülüp kabul edilen “Uludağ Üniversitesi Tıp Fakültesi Acil Servis Hizmetlerinin Yürütülmesi Yönergesi”nde yer alan 1 (bir) aylık Acil Servis rotasyonunu yapmak zorundadır. Rotasyona klinikte hasta takip eden bölümlerde çalışan uzmanlık öğrencileri katılır. Bu rotasyon, “Kurslar” başlığı altında belirtilen kursların alınmasından sonra yapılır. Rotasyonların sırası uzmanlık öğrencisini gönderen ve kabul eden Anabilim veya Bilim Dallarının karşılıklı görüşmeleri ile planlanır ve Dekanlığa bildirilir. Zorunlu rotasyonların dışında, Anabilim Dalı Kurulunun kararı ile uzmanlık öğrencileri başka Anabilim Dalında rotasyonlara gönderilebilirler.

Bu rotasyonların içeriği ve süresine rotasyona gönderen Anabilim Dalı ve uzmanlık öğrencisini kabul eden anabilim dalı birlikte karar verir.

I.4b. İlgili Anabilim Dalı ve Bilim Dallarının önerisi ve Dekanlığın onayı ile, karşılıklı yapılan protokoller çerçevesinde, eğitim ve araştırma amacıyla İl ve İl dışı hastanelerde veya kurumlarda 2 aydan fazla olmamak kaydıyla, ilgili dal hastanelerinde eğitime gidebilirler (Resmi/Özel protokoller bu kapsam dışındadır).

I.4c. Tüm rotasyonlar yasal uzmanlık süresi içinde bitirilmelidir. Her rotasyondan sonra ilgili Anabilim Dalı tarafından yeterlilik belgesi düzenlenir. Yeterli olunmayan rotasyonlar tekrar ettirilir. UÖ, Anabilim Dalının önerisi, Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile bazı rotasyonları başka tıp fakültelerinde ve/veya eğitim hastanelerinde yapabilir.

I.5. Kurslar

Uzmanlık öğrencileri, uzmanlık eğitimine başladıktan sonra en geç 1 (bir) yıl içinde:

I.5a. Tüm uzmanlık öğrencileri; Acil Tıp Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından düzenlenecek olan “Travmalı Hastaya Acil Yaklaşım Kursunu”,

I.5b. Tüm uzmanlık öğrencileri; Anesteziyoloji ve Reanimasyon Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından düzenlenen “Temel Yaşam Desteği Kursunu”, klinik dallarda uzmanlık eğitimi yapan ve klinikte hasta takip eden uzmanlık öğrencileri “İleri Yaşam Desteği (KPR) Kursunu”,

I.5c. Klinik dallarda uzmanlık eğitimi yapan ve klinikte hasta takip eden uzmanlık öğrencileri; Beslenme ekibi tarafından düzenlenen “Parenteral ve Enteral Beslenme kursunu”,

I.5d. Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları, Çocuk Cerrahisi, Kadın Hastalıkları ve Doğum ile Anesteziyoloji ve Reanimasyon Anabilim Dallarında uzmanlık eğitimi yapan öğrenciler, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı Neonatal Bilim Dalı tarafından düzenlenen “Neonatal Resüsitasyon Kursunu”,

I.5e. Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları, Çocuk Cerrahisi ile Anesteziyoloji ve Reanimasyon Anabilim Dallarında uzmanlık eğitimi yapan öğrenciler, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından düzenlenen “Çocuk İleri Yaşam Desteği (ÇİLYAD) Kursunu”,

I.5f. Klinik dallarda uzmanlık eğitimi yapan öğrenciler, “Klinik-Laboratuvar İlişkileri ve Kan Ürünlerinin Kullanımı” konulu kursları ile “Hastane Enfeksiyonları Kursunu”,

I.5g. Uzmanlık eğitimine başlayan tüm uzmanlık öğrencileri; Klinik Araştırmalar Etik Kurulu tarafından açılacak olan ve ana başlıklarını;

Klinik araştırmalar,

Bu araştırmalarla ilgili yasal dzenlemeler,

3. Etik kurullar ve araştırıcının sorumluluklarını oluşturan klinik araştırmalarla ilgili eğitim kursunu,

I.5h. Uzmanlık eğitimine başlayan tım uzmanlık oğrencileri; Biyoistatistik Anabilim Dalı tarafından verilen ‘‘Temel Biyoistatistiksel Kavramlar Kursunu’’ tamamlayarak sertifika almak zorundadır. Kurslar, ilgili Anabilim Dalları tarafından hazırlanacak ve yılda 2 (iki) kez olmak üzere uygulanacaktır. Her bir kursun süresi 1-5 iř günü ile sınırlıdır.

I.6. Kongreler:

I.6a. Uzmanlık oğrencileri eğitime başladıktan sonra birisi kendi uzmanlık alanı olmak kaydıyla 2 (iki) kongreye katılmak zorundadırlar. Uzmanlık oğrencilerinin katılacağı kongre ilgili Anabilim Dalı veya Bilim Dalı Kurulu bilgisinde Anabilim Dalı veya Bilim Dalı Başkanları tarafından belirlenir ve uzmanlık oğrencisine bildirilir.

C-I.6b. UÖ’lerinin, RES tarafından idare edilen çalışmasını yayımlamadan önce ulusal veya uluslararası kongrelerde sözlü veya poster olarak sunmaları tercih edilir.

I.6c. RES tarafından idare edilen araştırma dışında, diğer klinik oğretim üyeleri tarafından idare edilen araştırmaları yürüten UÖ, araştırmasını sunmak üzere kongreye katılabilir.

I.6d. UÖ, RES yönetiminde yaptığı çalışmayı olduğu gibi, diğer oğretim üyeleri sorumluluğunda başlatacakları tım çalışmaları ilgili Anabilim Dalı veya Bilim Dalı Başkanlığına bildirmek zorundadır.

I.6e. UÖ, ilgili Anabilim Dalı veya Bilim Dalı Başkanlığı bilgisi dışında bilimsel aktivite (kongre ve sempozyum vb.) katılımı ile ilgili hiçbir aktivite içinde olamaz.

MADDE 9-

II. Eğitimin İzlenmesi

II.1. Eğitimin İzlenmesi:

UÖ’sinin eğitiminin değerlendirilmesi ve uzmanlık kuruluna bilgi verilmesi BS’nun yetki ve sorumluluğundadır. ‘‘UES’’ ‘‘RES’’ ve ‘‘TED’’ uzmanlık oğrencisinin eğitimini izlemek ve birim sorumlusunu bilgilendirmekle sorumludurlar. Eğitimin izlenmesi sırasında EM’ni içeren karneler, uzmanlık oğrencisi tarafından her ay doldurulur ve UES tarafından onaylanır. Karneler, 6 ayda bir BS tarafından değerlendirilir ve onaylanır. Karneler elektronik ortamda uygulamaya girdiğinde, bu işlemler hem basılı dökümanlar üzerinde hem de elektronik ortamda yapılacaktır.

II.2. Tez alışması ve araştırma projesinin izlenmesi:

II.2a. Tez alışması, TED tarafından 3 (üç) ayda bir değerlendirilir ve eğitim takip sistemindeki ilgili bölüme işlenir. Tez alışması 6 (altı) ayda bir Anabilim Dalı veya Bilim

Dalını oluşturan tım oğretim üyelerinin katılımı ile gerçekleştirilen toplantıda değerlendirilir. Bu toplantılara tım oğretim üyelerinin katılımı zorunludur.

II.2b. Araştırma projesinin izlenmesi: Araştırma, RES tarafından üç ayda bir değerlendirilir ve eğitim takip sistemindeki ilgili bölüme işlenir. Araştırma projesi 6 ayda bir Anabilim Dalı veya Bilim Dalını oluşturan tım oğretim üyelerinin katılımı ile oluşturulan toplantıda değerlendirilir. Bu toplantılara tım oğretim üyelerinin katılımı zorunludur.

II.2c. Planlanan tez ve çalışmaların konuları ve içerikleri tezin alınmasından sonraki ilk altı ay içerisinde Dekanlık Uzmanlık Takip Kuruluna bildirilir.

II.2d. Çalışmalardaki gelişmeler altı aylık sürelerle, Anabilim Dalı içinde 6 ayda bir yapılan tez ve araştırma değerlendirme toplantılarını izleyen 15 gün içerisinde uzmanlık oğrencisi tarafından BS ve RES bilgisinde Dekanlık Uzmanlık Takip Kuruluna rapor edilir.

II.3. Uzmanlık eğitimi süresi:

Alınan sağlık izinleri ve ücretsiz izinler nedeniyle fiilen uzmanlık eğitiminde geçmeyen sürelerin takip edilebilmesi amacıyla BS uzmanlık oğrencilerinin bu sürelerinin, uzmanlık eğitimi takip sistemindeki ilgili alana işlenmesini sağlar.

II.4. Denetim formu:

Kurum ve birimlerin denetiminde kullanılan formlar Kurul tarafından hazırlanır ve uzmanlık eğitimi takip sistemi içinde ayrılmış yerde yayımlanır.

III. Eğitimin Değerlendirilmesi

III.1. Uzmanlık eğitimi karnesi:

Birimler, eğitime başlayan her uzmanlık öğrencisi için GEM’na uygun bir karne oluşturur. Karne içeriğindeki eğitim ve uygulamaların çekirdek eğitim müfredatına ait olan kısmının uzmanlık eğitimi süresi içerisinde tamamlanması zorunludur. Birimler, hazırladıkları karneleri her yılın Eylül ayının ilk iki haftası içinde Uzmanlık Kuruluna bildirir. Kurul, bu karneleri elektronik ağ ortamında ulaşılabilecek şekilde uzmanlık eğitimi takip sisteminde duyurur. Bu karneye uzmanlık öğrencisinin yaptığı teorik ve pratik tüm etkinlikler UÖ tarafından işlenir ve RES ve BS tarafından onaylanır. Elektronik kayıt uygulamasına geçildikten sonra bu işlemler hem basılı doküman hem de elektronik ortamda yapılır. Eğitim karnesi, BS tarafından 6 (altı) ayda bir kontrol edilir, eksiklik varsa ilgili Anabilim Dalı ve Bilim Dalı kurullarında tartışılarak ve yapılacaklar saptanarak süresi içinde tamamlattırılır. Uzmanlık eğitimini tamamlayanlara kurum tarafından eğitim karnesinin onaylı bir örneği verilir. Karneler, takip sistemi içinde uzmanlık eğitimini tamamlayanlara ayrılan arşiv kısmında saklanmaya devam edilir.

III.2. Uzmanlık öğrencisi değerlendirme sınavları:

Uzmanlık öğrencilerine, uzmanlık eğitimine başladıkları süreden itibaren, yıllık süre uzatımlarından 1 ay önce kuramsal ve/veya uygulamalı olmak üzere en az 1 (bir) sınav yapılır. Her yıl ilgili Anabilim veya Bilim Dalları Kurulunda uzmanlık öğrencileri, göreve bağlılık, çalışma, araştırma ve yönetme yetenekleri ile meslek ahlâk kriterleri yönlerinden değerlendirilir. Sonuçlar eğitim karnesine UES tarafından ve BS bilgisinde işlenir. Bu değerlendirmeler sonucunda başarılı olamayan uzmanlık öğrencileri, başarılı olana kadar aynı kıdem düzeninde çalışmaya devam ederler.

III.4. Uzmanlık eğitimi sürecinde uzmanlık öğrencisinin TTB, UDKK’da temsil edilen uzmanlık dernekleri tarafından yapılan (yeterlik) “board” sınavlarına en az bir kez girmesi ve sonucun uzmanlık eğitim karnesine kaydedilmesi gereklidir.

III.3. Birim sorumlusu kanaati:

Birim sorumluları altı ayda bir uzmanlık öğrencilerinin göreve bağlılık, çalışma, araştırma ve yönetme yetenekleri ile meslek ahlakı hakkındaki görüş ve kanaatlerini uzmanlık eğitimi takip sistemine kaydedip kurum amirlerine onaylatır. Uzmanlık eğitiminin altı aylık değerlendirme devresinin birden fazla birim sorumlusu yanında geçmesi halinde, bu kaydı yanında en fazla süre geçirilen birimin sorumlusu yapar. Bu değerlendirme sonucunda olumsuz görüş ve kanaat notu alanlar kurum amiri tarafından yazılı olarak uyarılır. İki kez olumsuz kanaat notu alan uzmanlık öğrencisinin birimi, varsa aynı kurumdaki, yoksa mevzuatı çerçevesinde belirlenen başka bir kurumdaki eğitim birimi ile kurulca değiştirilir. Yeni eğitim biriminde de iki kez olumsuz kanaat notu alan uzmanlık öğrencisinin hizmet süresi ne olursa olsun uzmanlık öğrenciliğiyle ilişkisi kesilir.

MADDE 10-

IV. Eğitimin Tamamlanması

IV.1. Uzmanlık tezinin bitirilmesi ve onaylanması

IV.1a. Tez, uzmanlık eğitimi süresinin bitiminden 3(üç) ay önce, Tıp Fakültesi Yönetim Kurulu tarafından belirlenen, uzmanlık öğrencisinin eğitim gördüğü dalın Birim sorumlusu ve diğer 2 (iki) öğretim üyesinden 3 (üç) kişilik bir jüriye sunulur. Eğitim gördüğü birimde 3 (üç) eğitim sorumlusu bulunmaması halinde rotasyon yaptığı dallar veya fakülte yönetim kurulunun uygun göreceği dallardaki eğitim sorumlularından jüri tamamlanır.

IV-1b. Tez, jüriye verildiği tarihten itibaren en geç bir ay içerisinde incelenir ve jüri huzurunda tez savunması yapılır. Sonuç, yazılı ve gerekçeli olarak uzmanlık öğrencisi ve fakülte yönetim kuruluna bildirilir.

IV.1c. Tezinde düzeltme istenilen uzmanlık öğrencileri, keyfiyetin kendilerine bildiriminden itibaren en geç bir ay içinde, jürinin gerekçesindeki esaslara göre tezde gerekli değişiklikleri yaparak aynı jüriye sunar.

IV.1d. Tezin yetiştirilemediği veya jüri tarafından kabul edilmediği durumlarda, tez danışmanının önerisi ile fakülte yönetim kurulunda görüşülerek ekli çizelgelerde belirlenen uzmanlık eğitimi süresine altı aylık bir süre eklenir ve bu durum Fakülte Dekanlığına bildirilir.

IV.1e. Tezin ikinci defa kabul edilmemesi halinde; kurum amirine yapılan bildirim takiben en geç 15 (onbeş) gün içerisinde yeni bir jüri oluşturulur. Tez, en geç bir ay içerisinde incelenir ve bu jüri huzurunda savunulur.

IV.1f. Tezi üçüncü defa reddedilen veya verilen ek süre içerisinde tezini teslim etmeyen uzmanlık öğrencisinin, uzmanlık öğrenciliği ile ilişkisi kesilir. Bunlar, uzman aday olarak tezini tamamlar. İki yıl içinde tezini tamamlayamayan uzman adayının, uzmanlık eğitimi ile ilişkisi kesilir.

IV.1g. Uzmanlık öğrencileri tamamlamış oldukları tezlerin yabancı bir dergide yayınlanacak bir duruma getirilmiş olması ve bunun tez danışmanı tarafından onaylanmış olması, Yandal uzmanlık öğrencilerinin ise; sınava girmeden en az bir yabancı yayın yapmış olması gerekir.*

IV.2. Uzmanlık eğitimi bitirme sınavı

IV.2a. Tezi kabul edilen ve dergilerde yayımlanmak üzere hazır hale getirilen, araştırması yayımlanan ya da yayıma kabul edilen, uzmanlık eğitimi süresini ve rotasyonlarını tamamlayan, uzmanlık eğitimi karnesinin ÇEM'nı belirleyen kısmı ilgili BS tarafından onaylanan uzmanlık öğrencileri, uzmanlık eğitimi bitirme sınavına girmeye hak kazanır. Bunların belgeleri 15 (onbeş) gün içerisinde sınav jürileri, sınav yeri ve tarihi belirlenmek üzere Dekanlığa bildirilir ve belgeleri tamam olanlar düzenlenen ilk sınava alınır. Uzmanlık eğitimi bitirme sınavları ilan edilen yer ve tarihte sınav jürisine yapılır.

IV.2b. Uzmanlık eğitimi bitirme sınavı jürileri, Dekanlık tarafından seçilen 5 (beş) üyeden oluşur. Jüriler, en az 3(üç) üyesi sınav yapılan daldan olmak üzere, uzmanlık dalının rotasyon alanlarının veya kurulun uygun gördüğü dalların, eğitim sorumlularından oluşturulur. Ayrıca 2 (iki) kişilik yedek üye seçilir. Jüri üyeleri kendi aralarından bir başkan ve raportör üye seçer. Uzmanlık öğrencisinin BS, jürinin doğal üyesidir ve jüride bulunmak zorundadır.*

IV.2c. Girdikleri ilk uzmanlık sınavında başarı gösteremeyenler veya sınava girmeyenler altı ay içerisinde uzmanlık sınavına tekrar alınır. Bu süre içerisinde uzmanlık öğrencilerinin kadrolarıyla ilişkileri kesilmez. Girdikleri ikinci uzmanlık sınavında da başarılı olamayanların veya bu sınava girmeyenlerin, uzmanlık öğrenciliği ile ilişkileri kesilir. Bu suretle uzmanlık öğrenciliği ile ilişkisi kesilenlere, takip eden altı ay içerisinde iki sınav için başvuru hakkı verilir. Bu sınavlarda da başarılı olamayanlar veya sınavlara girmeyenlerin bu eğitimlerine bağlı hakları sona erer.

IV.2d. Uzmanlık sınavı, aşağıda belirtilen biri mesleki bilgi, diğeri uygulama ve beceri sınavı olmak üzere iki aşamada yapılır. Mesleki bilgi sınavında aday, jüri tarafından seçilen vakanın anamnezini alarak muayenesini yapar, teşhis ve tedavisi hakkında yorumlarını sunar. Laboratuvar dallarında jürinin seçtiği konular üzerinde adayın yorumları alınır. Gerekğinde materyal verilerek uygulamalar izlenir. Mesleki bilgi sınavı tek oturum halinde yapılır. Her üye adaya sorular sormakla yükümlüdür. Sorular içerik açısından adayın uzmanlık dalındaki bilgisini değerlendirmek amacıyla ilgili dalın genel eğitim programı çerçevesinde yöneltilir.

IV.2e. Uygulama ve beceri sınavı, uzmanlık dalının özelliğine göre teşhis ve tedavi için gerekli olan müdahale ve ameliyatlara, laboratuvar, görüntüleme ve teknik uygulama ve becerileri ölçmeyi amaçlar.

IV.2f. Her bir jüri üyesi, mesleki bilgi ile uygulama ve beceri sınavında ayrı ayrı yüz üzerinden puan verir. Sorulan sorular ve alınan cevaplar raportör üye tarafından kaydedilerek jüri üyeleri tarafından imzalanır ve sınav tutanağına eklenir.

IV.2g. Mesleki bilgi sınavı ile uygulama ve beceri sınavında jüri üyelerinin verdiği puanların ortalamaları alınır ve sınav tutanağında belirtilerek üyelerce imzalanır. Ortalamaları her iki sınav için de ayrı ayrı 60 (altmış) ve üzeri ise aday başarılı kabul edilir. Sınav sonucu jüri başkanı tarafından ilgili kurum vasıtasıyla Bakanlığa iletilir.

IV.3. Uzmanlık eğitiminin tamamlanması için;

IV.3a. Tezin kabul edilmiş, dergide değerlendirilmek üzere Türkçe ve/veya İngilizce hazır hale getirilmiş ve onaylanmış olması,

IV.3b. Araştırma projesinin yukarıda belirtildiği şekilde basılmış veya basıma kabul edilmiş olması,

IV.3c. Uzmanlık eğitimi karnesinin ÇEM'ni belirleyen kısmının ilgili birim sorumlusu tarafından onaylanmış bulunması,

IV.3d. Uzmanlık eğitimi bitirme sınavında başarılı olunması, şarttır.

IV.3e. Uzmanlık sınavının tüm aşamalarında başarılı olan uzmanlık öğrencisine T.C.Sağlık Bakanlığı'na onaylanmış "Uzmanlık Belgesi" verilmesi için belgeler T.C.Sağlık Bakanlığına gönderilir.

Geçici MADDE Bu yönergedeki değişiklikler ve ilaveler tıpta uzmanlık öğrencileri için resmi süresinin bitimine 6 aydan daha fazla kalanlar ile yandal uzmanlık öğrencileri resmi süresinin bitimine 2 yıl ve daha fazla kalanlar için Senatoda kabul edildiği tarihten itibaren uygulanır. *

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Yürürlük ve Yürütme**

Yürürlük

MADDE 11-Bu yönerge Uludağ Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği 01 Nisan 2010 tarihinde yürürlüğe girer. (01Nisan 2010 gün ve 2010-04 sayılı oturumun 3 nolu kararı)

Yürütme

MADDE 12-Bu yönergeyi Uludağ Üniversitesi Rektör'ü yürütür.

Geçici Madde 1- Bu yönerge yürürlüğe girdikten sonra uzmanlık eğitimine başlayanlara ve yürürlüğe girdiği anda uzmanlık eğitimi sürecinin yarısından daha azını yapmış olanlara uygulanır.

*Üniversitemiz Senatosu'nun 31 Mayıs 2012 gün ve 2012-12 sayılı oturumunda alınan 8 nolu kararı ile değiştirilmiştir.