

# ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ KRİZ MERKEZİ YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM GENEL ESASLAR

### I. AMAÇ:

Bu yönergenin amacı, kriz durumlarında Uludağ Üniversitesi Kriz Merkezinin teşkilatlanmasını, tertiplenmesini, çalışma usul ve esaslarını, görev ve sorumluluklarını belirlemek ve bu şekilde krize neden olan olayların başlangıcından bitimine kadar geçen süre içerisinde, olağanüstü haller (**yangın, sel baskını, deprem , savaş, tehlikeli salgın hastalıklar ve toplu öğrenci olayları**) karşısında;

Krizi yaratan olayların önlenmesi, ortadan kaldırılması veya milli menfaatler doğrultusunda sona erdirilmesi maksadı ile gereken hazırlık ve faaliyetlerin yönlendirilmesini, sağlamaktır.

### II. KAPSAM:

Bu yönerge, Uludağ Üniversitesi ve bağlı kuruluşları kapsar.

### III. YASAL DAYANAK:

A. 09.01.1997 gün ve 22872 sayılı resmi gazetede yayımlanan 30.09.1996 günlü 96/8716 sayılı Başbakanlık Kriz Yönetim Merkezi Yönetmeliği.

B. 03.07.1998 gün ve 6604 sayılı Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı Kriz Merkezi Yönergesi.

C. Bursa Valiliği Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri Genel Planı

D. 16.06.2003 gün ve 341 sayılı Bursa Valiliği Kriz Merkezi Yönergesi.

### IV. SORUMLULUKLAR:

A. Bu Yönergenin uygulanmasından **REKTÖR; hizmetlerin yürütülmesinden, Genel Sekreter veya Genel Sekreter Yardımcıları sorumludur.** Genel Sekreterin işlerinin yoğun olması durumunda ise bu görevi yürütmek üzere Rektör oluru ile 1.derecede görev yapan bir Daire Başkanı veya Şube Müdürü görevlendirilir.

**Görevlendirilen personelin yetki ve sorumluluğu yönergenin yayım tarihinden sonra alınan Rektörlük olurunun kendisine tebliğ tarihinden itibaren başlar.**

#### B. BAĞLI BİRİMLERİN SORUMLULUKLARI

##### a) Genel:

Bu yönergenin uygulanmasından **REKTÖR** adına Genel Sekreter veya IV.madde uyarınca görevlendirilen personel sorumludur.

##### b- Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü ve bağlı kuruluşların sorumlulukları:

###### 1. Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü:

a) Kriz merkezinin açılıp işletilmesinden,

b) Görev alacak idari ve teknik personeli sağlamaktan, göreve hazır bulundurmaktan, teşkil emri verildiğinde faaliyete geçirilerek çalıştırmaktan, iç fiziki ve evrak emniyetini sağlamaktan,

c) Bursa Valiliği Kriz Merkezinde görev alacak personeli belirlemekten ve görevleri konusunda bilgilendirmekten, vardiya listesini güncel olarak BURSA Valiliğine bildirmekten,

d) İhtiyaç duyulan her türlü araç, gereç ve malzemeyi temin etmekten, imkan dışındaki ihtiyaçları YÖK'e bildirmekten,

e) Normal durumlarda BURSA Valiliğinin düzenleyeceği tatbikatlara katılmaktan ve kendi içerisinde yıllık eğitimler düzenlemekten,

f) Sivil Savunma Planı, Koruma ve Güvenlik Planı ve 24 Saat Süreli Çalışma Planının da belirtilen eğitim ve tatbikatların yapılmasından sorumludur.

###### 2. Fakülte ve Yüksekokullar:

a) Kriz halinin kapsam ve mahiyetini dikkate alarak, kendi bünyelerinde "Nöbetçi Memurluğu" ihdas etmekten,

b) Kriz anında, eğitilmiş ve güvenilir personelin 24 saat esasına göre 2 vardiya halinde çalıştırılmasından, 2 vardiya için 3 grup görevlendirmekten ve bunların yedeklerini belirlemekten,

c) Nöbetçi Memurluğu listelerini Rektörlüğe ve il/ilçe kriz merkezlerine bildirmekten,  
d) Kriz halleri hakkındaki bilgi, haber ve istihbaratı Ek-1 ve Ek-2'deki formatlara uygun olarak Rektörlüğe bildirmekten,

e) **Tıp Fakültesi (Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Hastanesi)** ihtiyaç duyulması halinde, tıbbi yardım, acil yardım, mobil acil yardım için harekete geçecek tertip ve tedbirleri almaktan,

f) Alınan bilgiler ışığında olası kriz hallerinde Rektörlük Kriz Merkezi ve il/ilçe Kriz Merkezlerince verilecek görevleri yerine getirmekten sorumludurlar.

#### V. TANIMLAR:

**a) REKTÖRLÜK:**

Uludağ Üniversitesi Rektörlüğünü,

**b) BAĞLI KURULUŞLAR:**

Uludağ Üniversitesi bünyesindeki Fakülte, Yüksekokullar ve Merkezleri

**c) KRİZ HALİ:** Devletin ve milletin bölünmez bütünlüğü ile milli hedef ve menfaatlerine yönelik hasmane tutum ve davranışların, Anayasa ile kurulan hür demokrasi düzenini veya hak ve hürriyetlerini ortadan kaldırmaya yönelik şiddet hareketlerinin, tabii afetlerin, tehlikeli ve salgın hastalıkların, büyük yangınların, radyasyon ve hava kirliliği gibi önemli nitelikteki kimyasal ve teknolojik olayların, ağır ekonomik bunalımların, iltica ve büyük nüfus hareketlerinin ayrı ayrı veya birlikte vuku bulduğu halleri, ifade eder.

**d) BAŞBAKANLIK VEYA YÖK:** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığını

**e) BAŞBAKANLIK (YÖK) KRİZ MERKEZİ:** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı bünyesinde kurulan Kriz Merkezini

**f) İL KRİZ MERKEZİ:** Bursa İlinde kurulan Kriz Merkezi

**g) ÜNİVERSİTE KRİZ MERKEZİ:** Uludağ Üniversitesi Kriz Merkezini,

**h) OLAĞANÜSTÜ HAL:** Tabii afet, tehlikeli salgın hastalıkları veya ağır ekonomik bunalım hallerini, Anayasa ile kurulan hür demokrasi düzenini veya temel hak ve hürriyetleri ortadan kaldırmaya yönelik yaygın şiddet hareketlerine ait ciddi belirtilerin ortaya çıkması veya şiddet olayları sebebiyle kamu düzeninin ciddi şekilde bozulması durumunu,

**i) SIKIYÖNETİM:** Anayasanın tanıdığı hür demokrasi düzenini veya temel hak ve hürriyetleri ortadan kaldırılmaya yönelen ve olağanüstü hal ilanını gerektiren hallerden daha vahim şiddet hareketlerinin yaygınlaşması veya savaş hali, savaşı gerektirecek bir durumun baş göstermesi, ayaklanma olması, vatan ve Cumhuriyete karşı kuvvetli ve eğilimli bir kalkışmanın veya ülkenin ve milletin bölünmezliğini içten veya dıştan tehlikeye düşüren şiddet hareketlerinin uygulandığı hali,

**j) SEFERBERLİK:** Devletin tüm güç ve kaynaklarının, başta askeri güç olmak üzere savaşın ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde hazırlanmazı, toplanması, tertiplenmesi ve kullanılmasına ilişkin bütün faaliyetlerin uygulandığı, hak ve hürriyetlerin kanunlarla kısmen veya tamamen sınırlandırılması halini,

**k) SEFERBERLİK HALİ:** 2941 sayılı Seferberlik ve Savaş Hali Yasası hükümlerince Seferberlik faaliyetlerinin başlatıldığı gün ve saatten kaldırıldığı güne kadar devam eden durumunu,

**l) SAVAŞ:** Devletin bekasını temin etmek, milli menfaatleri sağlamak ve milli hedefleri elde etmek amacı ile, başta askeri güç olmak üzere Devletin maddi ve manevi tüm güç kaynaklarını hiçbir sınırlamaya tabi tutmadan kullanılmasını gerektiren silahlı mücadeleyi,

**m) SAVAŞ HALİ:** Savaş ilanına karar verilmesinden, bu halin kaldırıldığının ilan edilmesine kadar devam eden süre içinde, hak ve hürriyetlerin kanunlara kısmen veya tamamen sınırlandırıldığı durumu,

**n) DİĞER HALLER:** Yukarıda belirtilenler dışında olup, normal tedbirlere ilaveten olağan dışı tedbirleri ve düzenlemeleri gerektiren hallerdir.

o) **HÜKÜMET HAREKAT MERKEZİ:** Seferberlik ve savaş halinde, seferberlik ve savaş hali hazırlıklarının en üst düzeyde planlanması, yapılması, koordinesi, sevk ve idaresi için tesis edilen merkezdir.

ö) **İLGİLİ ÖZEL KURULUŞLAR:** Kriz bölgesinde hizmeti talep edilen özel kuruluşlardır.

## İKİNCİ BÖLÜM UYGULAMA ESASLARI

### **A. Genel Hususlar**

**Kriz yönetimini gerektiren ve üst yönetimin uygun gördüğü diğer haller**

### **B. Kriz yönetimini gerektiren haller şunlardır.**

- 1) Terör olayları (yasal olmayan öğrenci hareketleri)
- 2) Doğal afetler;
- 3) Tehlikeli ve salgın hastalıklar,
- 4) Büyük yangınlar,
- 5) Radyasyon ve hava kirliliği gibi önemli nitelikteki kimyasal ve teknolojik olayları,

**C. Diğer Haller:** Belirtilen hallerin dışında önceden tahmin edilemeyen sosyal, siyasal, ekonomik ve teknolojik değişmelerin doğuracağı diğer hallerde, Yükseköğretim Kurulu Kriz Merkezi veya İl Kriz Merkezinin öngöreceği hallerde, Üniversite Kriz Yönetimi sisteminin faaliyete geçirilmesini gerektirebilir.

### **D. Rektörlük Kriz Merkezinin Çalışmalarıyla İlgili Esaslar**

a) Rektörlük Kriz Merkezinin Kriz Yönetim faaliyetlerini barıştan itibaren planlama, takip ve kontrol etmek amacıyla Ek-3'de belirtilen Kriz Merkezi teşkilatı kurulmuştur. Teşkilatın personeli Genel Sekreterin teklifi ve Rektörün onayı ile ihdas edilir ve görevlendirilir.

b) Kriz emarelerinin belirmesi ve başlaması ile birlikte Valilik Kriz Merkezinin faaliyete geçmesi üzerine Rektörün direktifi ile çalışmaya başlayacak olan Kriz Merkezinin personel ihtiyacı Rektörlük Daire Başkanlıklarından ve Fakültelerden tamamlanır.

c) Kriz esnasında Rektörlüğe bağlı kuruluşlar bilgi, haber ve istihbaratı Ek-1 ve Ek-2'de belirtilen formatlara uygun olarak periyodik raporlarla bağlı buldukları il/ilçe Kriz Merkezleri ile Rektörlük Kriz Merkezine göndereceklerdir.

d) Kriz anında niteliğe göre gerekli görülen sayıda önceden belirlenmiş görevli personel Rektörlük Kriz Merkezine çağrılır. Bu personel önceden eğitilmiş "Kriz Yönetimi" tecrübesi olan seçkin ve güvenilir personel grubudur. 24 saat esasına göre üç vardiya halinde çalışır. İki vardiya için üç grup personel görevlendirilir. Ayrıca asıl personelin yeterli miktarda yedeği ilgili birimlerce önceden belirlenir.

e) Kriz merkezindeki hizmetler Ek-6, 6/a, 6/b, 6/c ve 6/d' de sunulan akış şemaları doğrultusunda yürütülür.

f) Olağanüstü hal anında hazırlıksız yakalanmamak için, barış zamanında Ek-7 de sunulan olağanüstü hal denetim raporu doğrultusunda tüm birimlerin periyodik denetimleri yapılarak eksiklikler yetkili makamlara bildirilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM KRİZ MERKEZİNİN YERLEŞMESİ VE GÖREVLERİ

**1-Yerleşmesi:** Üniversite Kriz Merkezi binasındaki Kriz merkezi başkanının makamında ve kriz eğitim salonunda faaliyet gösterir.

## 2-Üniversite Kriz Merkezinin Görevleri:

### a) Merkezin görevleri

1- İl Kriz Değerlendirme ve Takip Kurulundan gelen bilgi ve öneriler ile krize ilişkin bilgi ve haberleri değerlendirmek. Değerlendirme sonuçlarına göre alınacak önlemleri belirleyip bunların uygulanması için girişimlerde bulunmak ve görevlendirme yapmak.

2- Değerlendirme sonuçlarına ve gelişen duruma göre ortaya çıkacak yeni ihtiyaçların incelenmesi ve karşılanması için girişimlerde bulunmak, alınacak önlem ve tedbirleri alternatifleri ile birlikte düzenlemek.

3- Rektörlük Kriz Merkezinden istenecek hususlara ait çalışmaları yapmak ve gerekenlerin uygulanmaya konulmasını sağlamak, bağlı kuruluşlarca Rektörlük Kriz Merkezine kriz ile ilgili gelen raporların gönderilme zamanlarını belirlemek ve ilgili ast organlara emir vermek.

4- Çözümlemeyen ve üst düzeyde koordinasyonu gerektiren sorunları İl Kriz Merkezine bildirmek.

5- Kriz halinde Üniversite kaynaklarının en iyi değerlendirilmesi için gerekli inceleme, takip ve koordinasyonu yapmak.

6- Normal durumlarda Valilik Kriz Merkezinin düzenleyeceği tatbikatlara katılmak.

### b) Kriz Merkezi Başkanının Görevleri

Kriz merkezi başkanı, Rektörlük Kriz Merkezinin görevleri ile ilgili olarak yürütülen her türlü hizmet ve faaliyetten sorumlu olup, bunlara ek olarak,

1- Kriz merkezindeki araç, gereç ve malzemenin bakım, muhafaza ve idamesini sağlar.

2- Muhabere devrelerini kontrol eder ve faal durumda bulundurur.

3- Kriz esnasında Üniversitede teşkili öngörülen Kriz Merkezinde ve bağlı kuruluşlarda kriz durumunda görev alacak ilgili personelin eğitilmesi ve muhabere şebekelerinin denenmesi için tatbikatlar planlar ve icra eder.

4- Bağlı kuruluşlardan gelen krizle ilgili bilgileri toplar, gerekenleri ilgili makamlara iletir.

5- Valilik Kriz Merkezinden verilecek direktiflere göre gerekli çalışma ve hazırlıkları yaparak brifingleri hazırlayıp gerekiyorsa koordinasyon faaliyetlerinde bulunur.

6- Rektörlük Kriz Merkezinde görevli personelin sevk ve idaresinden, disiplininden ve eğitiminden sorumludur.

7- Merkezde yürütülen hizmetlerin zamanında ve eksiksiz yapılmasını sağlar.

8- Vardiya gruplarını ve bunların çalışma esas ve usullerini belirler.

9- Valilik Kriz Merkezinde görevlendirilecek personeli belirleyip vardiyalara gönderilmesini sağlar. Valilik Kriz Merkezinde vardiyalı olarak görev alacak personel Ek-5'de gösterilmiştir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM HİZMETLERİN YÜRÜTÜLMESİ

### 1. GENEL HUSUSLAR:

Rektörlük kriz merkezindeki hizmetlerin yürütülmesinden **KRİZ MERKEZİ BAŞKANI**, sorumlu olup, bu hizmetleri yürütecek olan personel Rektör tarafından görevlendirilir.

### 2. VARDİYA HİZMETLERİ:

a). Vardiya, yönergede belirtilen hizmetlerin ifası için Kriz Merkezi emrinde muayyen bir süre görevlendirilen personel grubudur.

b). Vardiya grupları, Rektörlük ve bağlı birimlerinden seçilecek yeterli sayıda uzman personelden oluşur. Vardiya listeleri güncel olarak düzenli bir şekilde hazır bulundurulur.

c). Vardiya gruplarının personeli tam olarak bulunur. Herhangi bir nedenle noksanlaşması halinde yedeklerden görevlendirilir.

d). Vardiya gruplarında güvenilir, kendi alanında başarılı olmuş personel görevlendirilir.

e) Vardiya görev süresi 08 saat olup, 09.00-17.00 / 17.00-01.00 / 01.00-09.00 saatlerini kapsar. Her üç vardiya için dört grup personel görevlendirilir.

f). Vardiya gruplarının göreve geliş ve gidişleri, vardiya saatlerine göre idari kısımca düzenlenir. Vardiyanın başlama saatinden en az 30 dakika önce personelin görev yerinde bulunmaları sağlanır.

g). Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve Valilik Kriz Merkezinden bildirilecek esaslara veya krizin niteliğine ve seyrine göre vardiya gruplarının göreve geliş ve gidişleri ile görev süreleri yeniden düzenlenir.

### **3. BRİFİNGLER:**

Üniversite Kriz Merkezinin çalışma programına uygun olarak amaç ve kapsamı farklı üç ayrı brifing uygulanır.

#### **a). Vardiya Devir Brifingi:**

I. Devam eden ve gelişen durum ve olaylarla ilgili bilgileri ve diğer değerlendirmeleri yeni vardiya grubuna aktarmak maksadıyla eski vardiya personeli tarafından verilir.

II. Süresi 30 dakika olup, her gün 08.30-09.00 / 16.30-17.00 / 00.30-00.01 saatleri arasında icra edilir.

III. Brifing saatleri Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve Valilik Kriz Merkezinden bildirilecek esaslara göre yeniden düzenlenir.

#### **b). Planlama Brifingi:**

I. Son 24 saat içerisinde meydana gelen olaylar ve gelişen durumlar ile elde edilen sonuçlar hakkında bilgi sunmak ve ertesi gün yapılacak çalışmalara esas olacak konularda Kriz Merkezi Başkanının tasvibini almak üzere yapılır.

II. Brifing her gün 18.30'da başlar

III. Sırası şöyledir:

- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı,
- Personel Daire Başkanlığı,
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,
- Yapı İşleri ve Teknik Daire başkanlığı,
- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı,
- Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi Hastanesi.

IV. Yeri Üniversite Kriz Merkezi toplantı salonudur.

V. Planlama brifinginin hazırlık safhasında birimler arasında koordine ve işbirliği yapılarak arz edilecek konuların tekrarından kaçınılır.

### **c). Karar Brifingi:**

- I.** Alınan kararlar İl Kriz Değerlendirme ve Takip Kurulunda bulunan Rektör'e sunulur.
- II.** Süresi arz edilecek konu ve konulara göre değişebilir.
- III.** Yeri Üniversite Kriz Merkezi toplantı salonudur.

### **4.PERSONEL HİZMETLERİ:**

- I.** Üniversite Kriz Merkezinde görev yapacak personel Rektörlük ve Rektörlüğe bağlı Fakülte ve Yüksekokullardan karşılanır.
- II.** Üniversite Kriz Merkezinde görev yapan tüm personel Kriz Merkezi Başkanı'nın direktifleri doğrultusunda görev yapar.
- III.** Görevlendirilen personelin güvenlik soruşturmaları Personel Daire Başkanlığı'na yapılmış olmalı ve "İçişleri Bakanlığı Koruyucu Güvenlik Özel Talimat" doğrultusunda kendilerine "Güvenlik Belgesi" verilmelidir.

#### **İzinler:**

Üniversite Kriz Merkezinde görevlendirilen personele kriz süresince mecbur kalınmadıkça izin verilmez ancak, zorunlu hallerde ilgili birimlerinden yerine personel verilmek suretiyle Kriz Merkezi Başkanı tarafından izin belgesi düzenlenir.

### **5. İAŞE HİZMETLERİ:**

- a)** İaşe hizmetlerinde Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığının ve Hastane Başhekiminin koordinatörlüğünde Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Hastanesi yemekhanesince karşılanacaktır.
- b)** Çay, kahve ve diğer ikramlarla ilgili hizmetler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na alınacak tertibe göre yürütülür.
- c)** Vardiya saatlerine göre ilave tedbirler alınır.

### **6. ULAŞTIRMA HİZMETLERİ:**

- a)** Kriz merkezinin araç ihtiyacı Genel Sekreterlik ve İdari İşler Müdürlüğü'nce sağlanır.
- b)** Vardiya gruplarının dışında kalan personel, geliş ve gidişlerinde servis araçlarından yararlanır.
- c)** Vardiya grupları ile evrak dağıtım ve idari hizmetlerin yürütülmesiyle ilgili araç ihtiyaçları İdari İşler Müdürlüğü'nce karşılanır.

### **7. HABERLEŞME HİZMETLERİ:**

- a)** Rektörlük Kriz Merkezi konu ile ilgili tüm kuruluşlarla doğrudan haber akışı sağlayan yeterli sayıda iletişim aracı ile donatılır. Bunlar, (harici telefon, telsiz ve faks-uydu telefonu) dur.

b) Haberleşme cihaz ve vasıtaları ile bunları kullanacak personel, cihazların kullanım ve bakım giderleri Rektörlükçe karşılanır.

c) Haberleşme hizmetleri Bilgi İşlem Dairesi ile Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığınca ortaklaşa yürütülür.

d) Dahili telefon irtibatları mevcut Rektörlük santralı vasıtasıyla sağlanır.

e) Olağanüstü halde sağlıklı bir haberleşme hizmetinin sağlanabilmesi için Üniversite Kriz Merkezindeki telefonlara ilaveten telsiz ve uydu telefonu alınarak Kriz Merkezi hizmetine verilmelidir.

## **8. BAKIM VE ONARIM HİZMETLERİ:**

Her türlü bakım ve onarım hizmetleri Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından yapılacaktır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM KAYIT VE DOKÜMANLAR**

### **1. KAYITLAR:**

- a) Brifing Dosyası
- b) Ceride Dosyası
- c) Gelen Evrak Dosyası
- d) Giden Evrak Dosyası

### **2. DOKÜMANLAR:**

- a) Genel ve Özel Planlar
- b) İlgili Kanun, Tüzük, Direktif, Talimat ve Yönergeler

### **3. DİĞER MALZEMELER:**

- a) Lüzumlu Kırtasiye Malzemesi
- b) Gerekli Harita, Kroki ve Planlar

## **ALTINCI BÖLÜM EMNİYETİN SAĞLANMASI**

### **1. GENEL:**

a) Üniversite Kriz Merkezi ile ilgili emniyet hizmetlerinin planlanması ve icrası Kampüste görev yapan Üniversite Güvenlik Müdürlüğü'nce Üniversite Kriz Merkezi Sekreteryası Başkanının sorumluluğunda yürütülür. Gerektiğinde, Genel Kolluk Kuvvetleri ile işbirliği yapılır.

b) Üniversite Kriz Yönetim Merkezine ÇOK GİZLİ kleransa sahip olmayan personelin girmesini önleyici tedbirler alınır. Bu maksatla Personel Daire Başkanlığı'na giriş kartları hazırlanır ve personele dağıtılır. Dışardan gelecek personel için benzer tedbirler alınır.

c) Giriş kartları personelin sağ yakasına takılır.

d) Giriş kartlarının kullanılmasındaki sorumluluk, taşıyan personele aittir.

e) Üniversite Kriz Merkezi giriş kapıları kontrol altında bulundurulur. Bürolardan geçiş şekli hazırlanacak talimatla belirtilir.

### **2. EVRAK EMNİYETİ:**

a) Gizlilik dereceli evrak ve doküman açıkta bırakılmaz, üzerinde taşıdığı gizlilik derecesine eşit klerans belgesine sahip olmayan personele gösterilmez.

b) Gizlilik dereceli evraklar dolap ve odalarda kilit altında bulundurulur, emniyet sağlanır.

c) Gizlilik dereceli evrakın imhası için Kriz Merkezinin uygun bir bölümünde evrak kıyma makinası bulundurulur ve evraklar bu makinada kıyılarak imha edilir.

d) Evrak kıyma işlemi İdari İşler Müdürlüğü'nce görevlendirilecek personel tarafından iki defa yapılır.

### **3. SABOTAJLARA KARŞI KOYMA:**

a) Bütün personelin dikkatli ve uyanık olması ilk tedbirdir. Üniversite Kriz Merkezinde çalışan personel bu konuda zaman zaman uyarılır.

b) Her şüpheli hareket ve davranışın önlenmesi, bunu gören veya sezen kişi tarafından yapılır ve durumu kısa zamanda ilgililere bildirilir.

c) Sabotajlara karşı koymada sorumluluk Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü ve Sivil Savunma Uzmanlığına aittir.

d) Bu konuda Üniversitemiz Sivil Savunma Uzmanlığınca hazırlanmış olan onaylı ve yıllık güncelleme çalışmaları tamamlanmış "Uludağ Üniversitesi Koruma ve Güvenlik Planı" esasları uygulanır.

e) Planın uygulanmasından "Üniversite Rektörü adına Sivil Savunma Uzmanı" sorumludur.



# DEPREM GÜVENLİK TALİMATI

## I. DEPREMLERİN ETKİLERİ

1. Hazırlıksız Yakalanmanın Maliyeti
2. Binalar Üzerindeki Etkiler
3. Kişiler Üzerindeki Etkiler

## II. DEPREMLE İLGİLİ AFET YÖNETİMİN KAPSADIĞI ANA KONULAR

1. Hazırlık Faaliyetleri
2. Risk Azaltma Faaliyetleri
3. Müdahale Faaliyetleri
4. İyileştirme Faaliyetleri

## III. RİSK AZALTMA FAALİYETLERİ

1. Eğitim
2. Yapısal Hasarların Azaltılması
3. Yapısal Olmayan Hasarların Azaltılması
4. Tehlikeli Maddelerin Denetim Altına Alınması

## IV. MÜDAHALE FAALİYETLERİ

1. Uludağ Üniversitesi Kriz Merkezi
2. Hasar Belirleme
3. Acil Kurtarma ve Yardım
4. Haberleşme
5. Halkla İlişkiler
6. İş Gücünün Değerlendirilmesi
7. Personel Barınacağı Planlama
8. Sosyal Hizmetler ve Psikolojik Destek
9. Güvenlik
10. Yardımların Değerlendirilmesi

## V. İYİLEŞTİRME FAALİYETLERİ

1. Çevre Temizlik: Deprem etkilerini ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalardır.
2. Yeniden Yapılanma çalışmalarıdır.

## VI. KRİZ YÖNETİM KURULUNDA GÖREV ALACAK TEMSİLCİLER

1. Yönetim/üst düzey yönetim
2. Sağlık personeli (**Tıbbi ve Psikolojik Destek**)
3. Yaşam güvenliği, sağlık ve çevre programları
4. Güvenlik
5. Destek birimleri
6. İnsan kaynakları
7. Basın sözcüsü
8. Halkla ilişkiler uzmanı
9. Mühendislik ve teknik ekip
10. Finans ve satın alma
11. Hukuk işleri

Bu talimat hükümleri, Kriz Merkezi yönetimince yürütülür. Bu konudaki uygulama yönetmeliği Ek-8 de dir.

Savaş konusunda ise akış şemasında gösterilen faaliyetler yürütülecektir.

## **YEDİNCİ BÖLÜM DİĞER HUSUSLAR**

### **1. BÜTÇE ESASLARI:**

Üniversite Kriz Merkezi'nin ödenek ihtiyaçları; Üniversitemize ayrılan bütçeden karşılanır.

### **2. KRİZ HALİNİN SONA ERMESİ:**

Kriz hali, neden olan durumun ortadan kalkması veya gerginliğin tırmanması ile ülkede olağanüstü hal, sıkıyönetim ve savaş hali uygulamasına geçildiğinde sona erer.

Kriz halinin olağanüstü hal, sıkıyönetim, seferberlik ve savaş haline dönüşmesi durumunda aksi emredilmediği takdirde ilan edilen hal ve mevzuatındaki yönetimin alt yapısını oluşturarak çalışmalarını sürdürür.

### **3. YÜRÜRLÜĞE GİRİŞ:**

Bu yönerge Uludağ Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği 21 Mart 2008 (2008-05/9)tarihinde yürürlüğe girer.

### **4. YÜRÜTME:**

Bu yönerge hükümlerini Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü Kriz Merkezi Başkanı (REKTÖR) yürütür.