

ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

Madde1- Bu yönergenin amacı, Uludağ Üniversitesi İlahiyat Fakültesi programlarında yer alan Öğretmenlik Uygulaması dersinin eğitim-öğretim ve sınavları ile ilgili ilkelerini belirlemektir.

Kapsam

Madde2- Bu yönerge, U.Ü. İlahiyat Fakültesi lisans öğrencilerinin Bursa İl ve Merkez İlçelerindeki ilköğretim ve ortaöğretim okullarında yapacakları Öğretmenlik Uygulaması dersine ait çalışmalarını kapsar.

Yasal Dayanak

Madde 3- Bu yönerge, 2547 Sayılı Yasanın 14. maddesine ve Uludağ Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine dayalı olarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM
Tanımlar, Organlar ve İşleyiş

Madde 4- Bu yönergede geçen:

UÜİF : Uludağ Üniversitesi İlahiyat Fakültesi,

ÖUD : Öğretmenlik Uygulaması Dersi'ni ifade eder.

UO: Uygulama Okulları (Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı resmi ve özel ilköğretim, ortaöğretim okulları ile yaygın eğitim kurumlarıdır).

Madde 5- Öğretmenlik Uygulaması dersinin koordinasyonu, aşağıda tanımlanan UÜİF ve Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğünce belirlenen kurul ve kişilerce yürütülür.

1- İlahiyat Fakültesi Dekanlığınca Görevlendirilen Kurul ve Kişiler:

a) Fakülte Uygulama Koordinasyon Kurulu: UÜİF Dekanlığınca görevlendirilen sorumlu Dekan Yardımcısı, Fakülte Uygulama Koordinatörü ve bir Din Eğitimi Anabilim Dalı öğretim elemanından oluşur.

b) Fakülte Uygulama Koordinatörü: Fakülte adına uygulama çalışmalarını düzenlemek ve yürütmek üzere Dekan tarafından görevlendirilen Dekan Yardımcısı veya öğretim elemanıdır. Koordinatör, uygulama sorumlusu öğretim elemanlarının, uygulama okullarının ve uygulama öğretmenlerinin belirlenmesinde koordinasyonu sağlar.

c) Uygulama Öğretim Elemanı: Öğretmen adayının alanında öğretimi gerçekleştiren ve öğretmen adayını okuldaki uygulama çalışmaları sırasında gözlemleyerek ona rehberlik ve danışmanlık yapan, alan öğretiminde uzmanlaşmış UÜİF öğretim elemanıdır.

d) Öğretmen Adayı: Bu yönergenin 6. maddesindeki şartları yerine getirip, okul uygulaması yapacak fakülte öğrencisidir.

2- İl Milli Eğitim Müdürlüğünce Görevlendirilen Kurul ve Kişiler:

a) İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü: UÜİF -Uygulama Okulu işbirliği çerçevesinde İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nce görevlendirilen İl ve İlçe Milli Eğitim Müdür Yardımcısı ya da Şube Müdürüdür.

b) Uygulama Okulu Koordinatörü: Uygulamanın yapıldığı okulda, öğretmen adaylarının uygulama öğretim elemanının bilgisi dâhilinde yapacağı etkinlikleri düzenlemek ve UÜİF – Uygulamanın yapıldığı okulun okul müdürü veya müdür yardımcısıdır.

c) Uygulama Öğretmeni: Uygulama okulunda öğretmenlik yapan ve öğretmen adayına okulda yapacağı uygulamalarda rehberlik eden, fakülte uygulama öğretim elemanı ile işbirliği içinde çalışan ve okul müdürlüğünce belirlenen öğretmendir.

Madde 6- Öğretmen adaylarının “Öğretmenlik Uygulaması” dersini alabilmeleri için; Özel Öğretim Yöntemleri dersinden başarılı olmaları gerekir.

Madde 7- Öğretmenlik Uygulaması dersinin uygulamaları, YÖK-Dünya Bankası Milli Eğitimi Geliştirme Projesine ilişkin “Fakülte-Okul İşbirliği Kılavuzu” çerçevesinde belirtilen açıklamalar ve ilkeler doğrultusunda yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Öğretmen Adaylarının Uygulama Okullarındaki

Görev ve Sorumlulukları

Madde 8- Öğretmen adayları uygulama yaptıkları okulla ilgili mevzuata uymak zorundadır.

Madde 9- Öğretmenlik Uygulaması dersi uygulaması aşamasında:

- a) Öğretmen adayı, eğitim öğretim yarıyılıının ilk haftası içinde fakültede yapılan okul uygulamalarının ilk toplantısına katılır, kendisine dağıtılan Yönergeyi ve diğer belgeleri inceler.
- b) Okul içi gözlemlere ayrılan süre içinde birinci haftadan itibaren;
 1. Uygulama Okulunun işleyişini tanımaya çalışır.
 2. Öğretmen adayları Öğretmenlik uygulaması çalışmalarında;
- a) Uygulama Okulu ve sınıfının demirbaş listeleri, mali kayıtları ve ihtiyaç formları üzerine bilgi edinir,
- b) Alanıyla ilgili kullanılan araç gereçleri inceler, kullanımları hakkında bilgi edinir,
- c) Bir gün nöbetçi öğretmenlik uygulamasını gözlemler ve bu görevle ilgili bilgi edinir,
- d) Bir gün müdür yardımcılığı görevi uygulamasını gözlemler ve bu görevle ilgili bilgi edinir,
- e) Uygulama okulundaki alanı ile ilgili ders dışı etkinlikleri izler,
- f) Okul yönetiminin izni dâhilinde, Uygulama okulundaki öğretmenler toplantısına ve zümre öğretmenler kuruluna, disiplin kurulu ve okul aile birliği toplantılarına katılır,
- g) Rehberlik hizmetleri hakkında bilgi alır,
- h) Okul içi gözlemlerini, istenilen etkinlikler doğrultusunda başından sonuna kadar rapor halinde yazar,
- i) Ders öğretmeni ile işbirliği yaparak her hafta uygun görülen etkinlikleri yapar, dersleri anlatır,
- j) Derse başlamadan önce ders için gerekli hazırlık ve düzenlemeleri yapar,
- k) Öğretmen adayı uygulama sonrasında hazırladığı dosyayı uygulama öğretim elemanına teslim eder.

Madde 10- Öğretmen adayının Öğretmenlik Uygulaması çalışmalarında hazırlayacağı “Uygulama Dosyası”nda şu bilgi ve belgeler bulunur:

- . Ders izleme formu (EK-1),
- . Uygulama okulu müdürlüğünce onaylanmış devam çizelgesi,
- . Günlük ders planları,
- . Okul rehberlik hizmetleri ve eğitsel kolların çalışma programları,
- . İlgili anabilim dalının isteyeceği, uygulama dersi başlangıcında belirlenen diğer belgeler,

Madde 11- Öğretmen adayının, Öğretmenlik Uygulaması dersinden başarılı olabilmesi için aşağıdaki şartları yerine getirmesi gerekmektedir:

- a.** Öğretmen adayının toplam ders saatinin okullarda yapılan uygulama kısmının en az % 80'ine ve fakültede yapılan teorik kısmının en az %70 lik kısmına devam etmesi zorunludur. Öğrencinin devamı, uygulama okulu koordinatörü ve uygulama öğretmeni tarafından izlenir. Devam şartını yerine getirmemiş olan öğrenciler Öğretmenlik Uygulaması dersinden başarısız sayılırlar.
- b.** Öğretmen adayının uygulama okulundaki görev ve sorumluluklarına aykırı tutum ve davranış içinde bulunması durumunda, uygulama çalışmaları, uygulama okulu koordinatörü, uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının ortak kararıyla durdurulur.
- c.** Öğretmenlik Uygulaması sırasında Öğretmen adayının işlediği örnek ders(ler) izlenir ve "Öğretmenlik Uygulaması Değerlendirme Formu" (EK-2) hem uygulama öğretmeni, hem de öğretim elemanı tarafından ayrı ayrı doldurulur. Öğretmen adayına uygulama öğretim elemanı tarafından 100 üzerinden bir "değerlendirme puanı" verilir. Örnek ders uygulamasının ardından uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni, öğretmen adayıyla, dersin işlenişinin eleştirisini yapar. İhtiyaç duyulduğunda adaydan bir örnek ders daha vermesi istenir.
- d.** Öğretmen adayının ders geçme notu, değerlendirme puanının %70'i ile hazırladığı uygulama dosyasından aldığı puanın % 30'undan oluşur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 12- Bu yönerge, 2017-2018 Eğitim Öğretim yılında yürürlüğe girer. (Üniversitemiz Senatosu'nun / / gün ve - sayılı oturumunda alınan nolu kararı).

Yürütme

Madde 13- Bu yönerge, hükümlerini Uludağ Üniversitesi Rektörü yürütür.

ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DEĞERLENDİRME FORMU

Öğretmen Adayı : Okulu :

Gözlemci : Sınıfı :

Konu : Tarih :

Bu değerlendirme formundaki maddelerin karşısında bulunan kısaltmaların anlamı:

(E) = Eksiği var (K) = Kabul edilebilir (İ) = İyi yetişmiş Uygun olan seçeneği (+) ile işaretleyiniz

			E	K	İ
1.0	KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ				
1.1	KONU ALANI BİLGİSİ				
1.1.1	Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme				
1.1.2	Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme				
1.1.3	Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme				
1.1.4	Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme				
1.2	ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ				
1.2.1	Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme				
1.2.2	Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme				
1.2.3	Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme				
1.2.4	Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme				
1.2.5	Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme				
2.0	ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİ				
2.1	PLANLAMA				
2.1.1	Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme				
2.1.2	Amaç ve hedef davranışları açık bir biçimde ifade edebilme				
2.1.3	Hedef davranışları uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme				
2.1.4	Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme				
2.1.5	Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme				

	2.1.6	Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme			
2.2.	ÖĞRETİM SÜRECİ				
	2.2.1	Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme			
	2.2.2	Zamanı verimli kullanabilme			
	2.2.3	Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme			
	2.2.4	Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme			
	2.2.5	Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme			
	2.2.6	Özetleme ve uygun dönütler verebilme			
	2.2.7	Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme			
	2.2.8	Hedef davranışlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme			
2.3	SINIF YÖNETİMİ				
		<i>Ders başında</i>			
	2.3.1	Derse uygun bir giriş yapabilme			
	2.3.2	Derse ilgi ve dikkati çekebilme			
		<i>Ders süresinde</i>			
	2.3.3	Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme			
	2.3.4	Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme			
	2.3.5	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme			
	2.3.6	Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme			
		<i>Ders sonunda</i>			
	2.3.7	Dersi toparlayabilme			
	2.3.8	Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme			
	2.3.9	Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme			
2.4	İLETİŞİM				
	2.4.1	Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme			
	2.4.2	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme			
	2.4.3	Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme			
	2.4.4	Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme			
	2.4.5	Öğrencileri ilgi ile dinleme			

	2.4.6	Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme			
3.0	DEĞERLENDİRME VE KAYIT TUTMA				
	3.1	Uygun değerlendirme materyali hazırlayabilme			
	3.2	Öğrencilerin anlama düzeylerine göre dönütler verebilme			
	3.3	Öğrencilerin ürünlerini kısa sürede notlandırma ve ilgililere bildirebilme			
	3.4	Değerlendirme sonuçlarının kayıtlarını tutma			
4.0	DiĞER MESLEKİ YETERLİKLER				
	4.1	Mesleği ile ilgili yasa ve yönetmeliklerin farkında olma			
	4.2	Mesleki öneri ve eleştirilere açık olma			
	4.3	Okul etkinliklerine katılma			
	4.4	Kişisel ve mesleki davranışları ile çevresine iyi örnek olma			
		Toplam			

E, K ve İ'nin sayısal değerleri sırasıyla E=1, K= 2 ve İ=3'tür. Adayın bu formdan alabileceği en yüksek puan 138'dir. Bu nedenle adayın 100 üzerinden puanını hesaplamak için, bu formdan elde edilen toplam puan 1,38'e bölünmelidir. Hesaplanan puan tamsayıya çevrilmelidir.

Adayın 100 Üzerinden Aldığı Puan	Uygulama Öğretmeni Adı Soyadı ve İmzası