

2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 58. maddesi (k) fıkrası ile getirilmiş olan hak ve muafiyetlerden yararlanmak için yapılacak başvurularda izlenecek süreç

- 1- Diğer kurum ve kuruluşlarla proje yapacak olan öğretim elemanı; Dilekçe, Başvuru Formu, Sözleşme, varsa özel protokoller, gerekli ise gizlilik sözleşmesi, şayet proje TÜBİTAK, BAKANLIKLAR, AVRUPA BİRLİĞİ, KOSGEB gibi Kamu kurumları tarafından destekleniyorsa destek yazısı ve Proje numarası, gerekli ise Etik Kurul Belgesi ile ilgili Dekanlık/Müdürlüğe başvurur.

Etik Kurul Belgesi ile ilgili olarak konunun ilgisine göre bir birinden bağımsız ve ayrı olmak üzere, Uludağ Üniversitesi “Sosyal ve Beşeri Bilimler Araştırma ve Yayın Etik Kurulu”, “Sağlık Bilimleri Araştırma ve Yayın Etik Kurulu” ile “Fen ve Mühendislik Bilimleri Araştırma ve Yayın Etik Kurulu” birimlerine başvuru yapılabilir.

Sözleşme Proje Yürütücüsü öğretim elemanı, Kurum/kuruluş yetkilisi, Döner Sermayeden sorumlu Rektör yardımcısı arasında imzalanır. Ancak bu aşamada sözleşme hazırlanır. Daha sonra Üniversite Yönetim Kurulu onayından sonra taraflar arasında imzalanır. Bu aşamada proje yöneticisi isterse UÜ Hukuk Müşavirliği’nden danışmanlık alabilir.

- 2- Dekanlık/Müdürlük evrakları Döner Sermaye İşletmesi Proje ve Faaliyet Değerlendirme Komisyonu’na üst yazıyla incelenmesi için gönderir.
- 3- Komisyon toplanarak belirlenen kriterler çerçevesinde projenin Ar-Ge, Yenilik ve Tasarım açısından değerlendirir. Komisyon raporunu Üniversite Yönetim Kuruluna iletir.
- 4- Üniversite Yönetim Kurulu raporu değerlendirerek karara bağlar. Proje yürütücüsü öğretim elemanı, Kurum/kuruluş yetkilisi ve İlgili Rektör Yardımcısı arasında sözleşme imzalanır.
- 5- Karar ilgili Dekanlık/Müdürlüğe ve UÜ Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü’ne sözleşme ekiyle bildirilir.
- 6- UÜ Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü mali sürecini takip eder.