



ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ

01.01.2017 - 31.12.2017

DÖNEMİ İÇİN

AKADEMİK TEŞVİK FAALİYET TABLOSU

ve

**AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU DOSYASI HAZIRLANMASINA
İLİŞKİN HUSUSLAR**

AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU DOSYASI HAZIRLANMASI

Akademik teşvik dosyalarının incelenmesi ve itirazlar için takvimin darlığı göz önüne alınarak, dosya incelemesinin seri şekilde yapılması, belge eksikliği nedeni ile hesaplanan puanın düşmemesi ve düzeltmelere vakit kalması adına dosyalar hazırlanırken aşağıdaki hususlara uyulması gereklidir.

1-Akademik teşvik başvurusu ile ilgili güncel bilgilendirme ve formlar <http://uludag.edu.tr/akademiktesvik> sayfasında ilan edilmiştir. Başvuru için sayfadaki açıklamaların takip edilmesi gerekmektedir.

2- Beyan edilen faaliyetlerin belgelendirilmesi esastır ve eklenecek belgeler teşvik yönetmeliğinde([http://www.uludag.edu.tr/dosyalar/akademiktesvik/duyuru_dosyalar/Akademik%20Tes%CC%A7vik%20O%CC%88deneg%CC%86i%20Yo%CC%88netmelig%CC%86i%20\(SON\).pdf](http://www.uludag.edu.tr/dosyalar/akademiktesvik/duyuru_dosyalar/Akademik%20Tes%CC%A7vik%20O%CC%88deneg%CC%86i%20Yo%CC%88netmelig%CC%86i%20(SON).pdf)) aranan şartların sağlandığını göstermelidir. Akademik teşvik başvuru dosyasında belgelendirmede esas ilgili yönetmelik olmakla birlikte eklenmesi gereken belgelere ait bazı açıklamalar alttaki tabloda verilmiştir.

3- Dosya hazırlanmasıyla ilgili bazı hususlar:

a- YÖKSİS çıktısındaki ilgili her bir maddenin/faaliyetin yanına bunun belgesinin hangi ekte olduğunu belirtiniz (Ek 1, Ek 2 şeklinde YÖKSİS çıktısının üzerine el yazısı ile ilave edilebilir).

b-Her ek belgeye bir ek numarası (Ek 1, Ek 2..) veriniz.

c- Eklediğiniz belgelerde sizinle ve belgelendirmeye ilgili olan yerleri (adınız, tarihi vb. gibi) işaretleyiniz (fosforlu kalem ile işaretlenebilir)

d-Yönetmelikte aranan şartları inceleyerek gerekecek belgeleri ilgili eke koyunuz. Akademik teşvik başvuru dosyasında belgelendirmede esas ilgili yönetmelik olmakla birlikte eklenmesi gereken belgelere ait bazı açıklamalar alttaki tabloda verilmiştir.

4- Başvuru dosyalarında "ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ BAŞVURU BEYAN FORMU" sunulması zorunludur.

5- Dosyalar ilan edilen takvime uygun şekilde BİRİM AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU ve İNCELEME KOMİSYONU tarafından incelenerek ÖN İNCELEME RAPORLARI ve ekinde başvuru dosyaları ilgili Dekanlıklara, Konservatuar - Yüksekokul ya da Enstitü Müdürlüklerine teslim edilir. Raporlar ve dosyalar ilgili Dekanlık, Konservatuar-Yüksekokul ya da Enstitü Müdürlükleri tarafından Uludağ Üniversitesi Akademik Teşvik Komisyonuna iletilir.

Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu, ön inceleme raporunu iki nüsha hazırlamalı bir nüshasını adayın dosyasının içine eklemeli, diğer nüshayı ise Dekanlık, Konservatuar-Yüksekokul ya da Enstitü Müdürlükleri'ne verecekleri üst yazıya eklemelidir.

Ön inceleme raporu ve üstyazı formatı akademik teşvik sayfasında (<http://uludag.edu.tr/akademiktesvik>) bulunmaktadır.

6- Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu, başvurulardaki noksan belgelerin tamamlanmasını başvuru sahiplerinden istemelidir. Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu İTİRAZ MERCİ DEĞİLDİR.

7- Puanların ve ödemelerin hesaplanmasında öğretim elemanının teşvik başvurusu yaptığı tarihteki kadro unvanı esas alınır.

**01.01.2017 – 31.12.2017 DÖNEMİNE İLİŞKİN AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU
DOSYASINA EKLENMESİ GEREKEN BELGELERE İLİŞKİN BAZI AÇIKLAMALAR**

FAALİYET TÜRÜ	ALT FAALİYET	DETAYI	Başvuruda İstenilen Belgeler
1)PROJE*	Uluslararası destekli sonuçlandırılmış proje	Dünya Bankası, Avrupa Birliği ve Avrupa Konseyi destekli proje	1) Proje sözleşmesi ya da sonuç raporunda, proje künyesinin (projenin adı, tamamlanma tarihi, yönetici ve araştırmacılarının isimleri, rapor tarihi, vb.) yer aldığı sayfanın fotokopisi 2) Proje sonuç raporunun 2016 yılı içerisinde kabul edildiğini gösteren belgenin fotokopisi
		Diğer resmi kurum ve kuruluşlar tarafından destekli proje	
	Ulusal destekli sonuçlandırılmış proje	TÜBA ve TÜBİTAK destekli proje	
		Kalkınma Bakanlığı destekli proje (Yalnızca Ar-Ge niteliğindeki projeler)	
		Sanayi Tezleri Programı (SAN-TEZ) projesi	
		Diğer kamu kuruluşları (Yükseköğretim kurumları hariç ve yalnızca Ar-Ge niteliğindeki projeler)	
		Yükseköğretim kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi (Yalnızca Ar-Ge niteliğindeki projeler)	
		Özel kuruluşlar (Ar-Ge, yenilik ve özgün tasarım projeleri)	

2)ARAŞTIRMA	Yurtdışı	Yönetmeliğin 3. Maddesinde "Araştırma" tanımında belirtilen belgeler (Üniversite başlangıç onayı ve tarihi, araştırmacıların kendi kurumu dışında bir üniversite ya da araştırma kurumunda en az 3 ay görevlendirildiğini gösterir belge, Üniversite tarafından onaylanmış sonuç raporunun fotokopisi)	
	Yurtiçi		
3)YAYIN	Bilimsel (Tez hariç) kitap	Alanında uluslararası yayımlanan bilimsel kitap	1) Kitapla ilgili bilgilerin (kitap adının, yazarlarının, yayınevi ve basım tarihinin) yer aldığı sayfa/sayfaların fotokopisi
		Alanında ulusal yayımlanan bilimsel kitap	
	Ders kitabı	Alanında uluslararası yayımlanan ders kitabı	2) Yayınevine ilişkin belgeler**
		Alanında ulusal yayımlanan ders kitabı	
Kitapta editörlük	Alanında uluslararası yayımlanan kitap editörlüğü	1) Editörlüğü yapılan kitapla ilgili bilgilerin (kitap adının, Alanında ulusal yayımlanan kitap editörlüğü editörlerinin, yayınevi ve basım tarihinin) yer aldığı sayfa/sayfaların fotokopisi	
	Alanında ulusal yayımlanan kitap editörlüğü		
YAYIN	Kitap bölümü	Alanında uluslararası yayımlanan kitap bölümü	1) Kitapla ilgili bilgilerin (kitap adının, yazarlarının, yayınevi, içindekiler kısmı ve basım tarihinin) ve adayın yazar olarak yer aldığı sayfa/sayfaların fotokopisi
		Alanında ulusal yayımlanan kitap bölümü	
	Kitap tercümesi	Alanında yayımlanmış tam kitap çevirisi	2) Yayınevine ilişkin belgeler*
			Çevirisi yapılan kitabın adı, çevirmen/çevirmenlerinin adı, yayınevi ve basım tarihinin yer aldığı sayfa/sayfaların fotokopisi

YAYIN	Ansiklopedi konu/madde yazarı	Alanında uluslararası yayımlanan ansiklopedi konusu/maddesi	<p>1) Ansiklopedi konu/ madde yazarlığı yapılan eserle ilgili bilgilerin (eser adının, editörlerinin, yayınevi ve basım tarihinin) yer aldığı sayfa/sayfaların fotokopisi</p> <p>2) Madde yazarlığını yaptığını gösteren belgenin fotokopisi</p> <p>3) Yayınevine ilişkin belgeler**</p>
		Alanında ulusal yayımlanan ansiklopedi konusu/maddesi	
YAYIN	Dergi editörlüğü	SSCI,SCI-Exp, AHCI dergilerinde editörlük	<p>1) Derginin basım yılını gösteren sayfasının ve değerlendirmeye tabi tutulan yılda derginin editörlüğünü yapan ismin yer aldığı sayfanın fotokopisi (yılın sadece bir kısmında editörlük yapılmışsa, hangi sayılarda editörlük yapıldığına dair belge)</p> <p>2) Derginin tarandığı indekse yönelik belge</p>
		SSCI, SCI-Exp, AHCI, ESCI dışındaki alan indekslerindeki dergilerde editörlük	
		ESCI kapsamındaki dergilerde editörlük	Derginin basım yılını gösteren sayfasının ve değerlendirmeye tabi tutulan yılda derginin editörlüğünü yapan ismin yer aldığı sayfanın fotokopisi (yılın bir kısmında editörlük yapılmışsa, hangi sayılarda editörlük yapıldığına dair belge)
YAYIN	Özgün/derleme makale	SSCI, SCI-Exp, AHCI dergilerinde yayımlanan tam makale	Makalenin ilk sayfasının fotokopisi ve derginin tarandığı indekse yönelik belge
		ESCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan tam makale	
		SSCI, SCI-Exp, AHCI, ESCI dışındaki alan indekslerindeki dergilerde yayımlanan tam makale	

		Diğer hakemli uluslararası ve ulusal dergilerde yayımlanan tam makale	Makalenin ilk sayfasının fotokopisi ve derginin hakemli olduğuna dair belge
YAYIN	Diğer (Teknik not, yorum, vaka takdimi, editöre mektup, özet, kitap kritiği, araştırma notu)	SSCI, SCI-Exp, AHCI indekslerindeki dergilerde yayımlanan makale	Makalenin ilk sayfasının fotokopisi ve derginin tarandığı indekse yönelik belge
		SSCI, SCI-Exp, AHCI, ESCI dışındaki dergilerde yayımlanan makale	
		ESCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan makale	
	Ulusal/Uluslararası boyutta performans dayalı yayımlanmış ses ve/veya görüntü kaydı bulunmak[1]	Özgün kişisel kayıt Karma kayıt	Bölümün talep edeceği belgeler ile kanalın ulusal yayın yaptığına dair belge
	Hakemlik	SSCI, SCI-Exp, AHCI kapsamındaki dergilerde hakemlik	1) Hakemlik faaliyetini gösterir belge 2) İndeks kapsamındaki dergide yapılan hakemlik ise Derginin tarandığı indekse yönelik belge
ESCI kapsamındaki dergilerde hakemlik			
SSCI, SCI-Exp, AHCI, ESCI dışındaki alan indekslerindeki dergilerde hakemlik			
Diğer hakemli ulusal veya uluslararası dergilerde hakemlik			
4)TASARIM***	Sanatsal tasarım (Bina, çevre, eser, yayın, mekan, obje)****	Kamu kurumları ile özel hukuk tüzel kişileri bünyesinde uygulamaya konmuş	Bölümün talep edeceği belgeler ile yayının kapak sayfasının fotokopisi***
		Bilimsel yayınlara tescillenmiş ve belgelenmiş	
	Bilimsel tasarım	Bilimsel yayınlara tescillenmiş ve belgelenmiş	
		Kamu kurumları ile özel hukuk tüzel kişileri bünyesinde uygulamaya konmuş	
Faydalı obje	TSE/TPE tarafından tescillenmiş		

5)SERGİ**	Özgün kişisel etkinlik	Uluslararası	Bölümün talep edeceği belgeler ile serginin düzenlendiğine dair davetiye, afiş, program, ilan vb. belgelerin fotokopisi ***
		Ulusal	
	Karma etkinlikler	Davetli/yarışmalı uluslararası	
		Davetli/yarışmalı ulusal	
6)PATENT	Alanında ulusal veya uluslararası tescillenmiş patent		Patent Sertifikasının fotokopisi/web sayfası çıktısı
7)ATIF****	Öğretim üyesi/elemanının yazar olarak yer almadığı uluslararası kitaplarda, öğretim üyesi/elemanının eserlerine yapılan kaynakçadaki farklı eserlerine yapılan her bir atıf		Atıfa dair belge (kitabın adı, basım yılı, yayınevine ilişkin belge ve esere atıf yapılan sayfasının fotokopisi ya da atıf yapıldığını gösteren belgenin fotokopisi veya kaynakça listesi)
	Öğretim üyesi/elemanının yazar olarak yer almadığı ulusal kitaplarda, öğretim üyesi/elemanının eserlerine yapılan kaynakçadaki farklı eserlerine yapılan her bir atıf		Atıfa dair belge (kitabın adı, basım yılı, yayınevine ilişkin belge ve esere atıf yapılan sayfasının fotokopisi veya kaynakça listesi)
	SSCI, SCI-Exp, AHCI indekslerindeki dergilerdeki, öğretim üyesi/elemanının yazar olarak yer almadığı makalelerde, öğretim üyesi/elemanının eserlerine yapılan kaynakçadaki farklı eserlerine yapılan her bir atıf		Atıfa dair belge (Web of Science vb.) ve atıf yapan eserin SSCI, SCI-Exp, AHCI indekslerinde tarandığına dair belge
	SSCI, SCI~Exp, AHCI, ESCI dışındaki uluslararası dergilerde, öğretim üyesi/elemanının yazar olarak yer almadığı makalelerde, öğretim üyesi/elemanının eserlerine yapılan kaynakçadaki farklı eserlerine yapılan her bir atıf		Atıfa dair belge (Web of Science vb.) ve atıf yapan eserin Alan İndeksinde tarandığına dair belge)
	ESCI tarafından taranan dergilerde, öğretim üyesi/elemanının yazar olarak yer almadığı makalelerde, öğretim üyesi/elemanının eserlerine yapılan kaynakçadaki farklı eserlerine yapılan her bir atıf		
	Hakemli ulusal dergilerdeki, öğretim üyesi/elemanının yazar olarak yer almadığı makalelerde, öğretim üyesi/elemanının eserlerine yapılan kaynakçadaki her bir atıf		Atıfa dair belge (Atıf yapan eserin ilk sayfası ve atıfın yapıldığı sayfasının fotokopisi ya da kaynakça fotokopisi)

	Bestecinin kendisinin yer almadığı uluslararası konferansta eserinin seslendirilmesi	Bölümün talep edeceği belgeler
8)TEBLİĞ	Uluslararası kongre ve sempozyumlarda sözlü olarak sunulan ve tam metin olarak yayımlanan tebliğ	1) Toplantının adının ve yapıldığı yılı gösteren sayfa ile tebliğin ilk sayfasının fotokopisi 2) Bilim kurulunda en az beş yabancı akademisyenin bulunduğunu gösteren sayfanın fotokopisi
	Uluslararası kongre ve sempozyumlarda sözlü olarak sunulan ve özet metin olarak yayımlanan tebliğ	
	Uluslararası kongre ve sempozyumlarda davetli olarak sunulan tebliğ	1) Toplantının adının ve yapıldığı yılı gösteren sayfa ile tebliğin ilk sayfasının fotokopisi 2) Bilim kurulunda en az beş yabancı akademisyenin bulunduğunu gösteren sayfanın fotokopisi 3)Davet yazısı
	Uluslararası kongre ve sempozyumlarda poster olarak sunulan ve yayımlanan tebliğ	1) Toplantı programında, ilgili tebliğin ve yazarının/yazarlarının adının yer aldığı sayfanın fotokopisi 2) Bilim kurulunda en az beş yabancı akademisyenin bulunduğunu gösteren sayfanın fotokopisi
9)ÖDÜL (Çalışma/proje/ yayın teşvik/teşekkür başarı belgesi ve plaketi/onur belgesi/hizmet belgesi ödülü hariç)	TÜBA ve TÜBİTAK'tan alınan ödül	Çalışma, Proje Teşvik İkramesi, Yayın Teşvik Ödülü ve Teşekkür Belgesi hariç; Ödül belgesinin veya ödül alındığına dair kurul kararının fotokopisi
	Alanında yurtdışı kurum veya kuruluşlardan alınan ödül	
	Alanında yurtiçi kaimi kurum ve kuruluşlarından alınan ödül	
	Uluslararası BSE	
	Ulusal BSE	
	Alanından özel kurum ve kuruluşlarından alınan ödül	

*Projeler ile İlgili Açıklamalar

BAP Altyapı projeleri akademik teşvik kapsamında değerlendirilmez.

**Yayınevleri ile İlgili Açıklamalar

Uluslararası yayınlar için; yayınevinin en az beş yıldır uluslararası düzeyde düzenli faaliyet yürüttüğü ve aynı alanda daha önce farklı yazarlara ait en az yirmi kitap yayımladığını gösteren belge (yayınevinin internet sayfasından elde edilecek bilgiler geçerlidir, örneğin, aynı alandaki en az 20 kitabın listesi)

Ulusal yayınlar için; yayınevinin en az 5 yıldır ulusal düzeyde düzenli faaliyet yürüttüğü ve daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az 20 kitap yayımlanmış olduğuna dair belge, (yayınevinin internet sayfasından elde edilecek bilgiler geçerlidir, örneğin, aynı alandaki en az 5 kitabın listesi)

*****Sergi ve Tasarım Faaliyetleri ile İlgili Açıklamalar**

[1] Kültür ve Turizm Bakanlığınca verilmiş bandrollü CD, DVD ve benzeri medya ortamı kayıtları, müzik ve konservatuvar bölümleri için; bestecilik, yorumculuk, koreograflık, rejisörlük, oyun yazarlığı, dramaturji ve sahne tasarımı da bu kapsamda değerlendirilir.

-Puanlamaya girecek sanatsal çalışmaların(sergi, konser, dinleti vb) yayımlanmış veya sanat etkinliklerinin gerçekleştirilmiş olması gereklidir.

-Puanlamaya girecek sanatsal çalışmaların gerçekleştiğine dair belgelerin fotokopilerinin (katılım belgesi, teşekkür belgesi, kabul belgesi, katalog, konser programı gibi) ekte yer alması gereklidir.

-Sanat ve tasarım faaliyetlerinin eklerinde hangi eser ile katılım sağlandıysa belgelendirmek gereklidir.

-Puanlamaya girecek Ses ve görüntü temelli üretilen eserlerde (konser, dinleti, tiyatro oyunu, televizyon programı, sinema gibi) CD, DVD ve benzeri medya ortamı kayıtları eklerde sunulmalıdır.

******Atıflara İlişkin Açıklama**

-Akademik Teşvik Ödeneği kapsamında Web of Science (WOS) Atıf Analizi Kılavuzu <http://www.uludag.edu.tr/kutuphane> adresinde yayınlanmıştır.