

**ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ**

**01.01.2016-31.12.2016**

**DÖNEMİ İÇİN**

**AKADEMİK TEŞVİK FAALİYET TABLOSU**

**ve**

**AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU DOSYASI HAZIRLANMASINA**

**İLİŞKİN HUSUSLAR**

**AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU DOSYASI HAZIRLANMASI**

Akademik teşvik dosyalarının incelenmesi ve itirazlar için takvimin darlığı göz önüne alınarak, dosya incelemesinin seri şekilde yapılması, belge eksikliği nedeni ile hesaplanan puanın düşmemesi ve düzeltmelere vakit kalması adına dosyalar hazırlanırken aşağıdaki hususlara uyulması gereklidir.

1-Akademik teşvik başvurusu ile ilgili güncel bilgilendirme ve formlar <http://uludag.edu.tr/akademiktesvik> sayfasında ilan edilmiştir. Başvuru için sayfadaki açıklamaların takip edilmesi gerekmektedir.

2- Beyan edilen faaliyetlerin belgelendirilmesi esastır ve eklenecek belgeler teşvik yönetmeliğinde(<http://www.uludag.edu.tr/dosyalar/akademiktesvik/duyuru_dosyalar/Akademik%20Tes%CC%A7vik%20O%CC%88deneg%CC%86i%20Yo%CC%88netmelig%CC%86i%20(SON).pdf> ) aranan şartların sağlandığını göstermelidir. Akademik teşvik başvuru dosyasında belgelendirmede esas ilgili yönetmelik olmakla birlikte eklenmesi gereken belgelere ait bazı açıklamalar alttaki tabloda verilmiştir.

3- Dosya hazırlanmasıyla ilgili bazı hususlar:

a- YÖKSİS çıktısındaki ilgili her bir maddenin/faaliyetin yanına bunun belgesinin hangi ekte olduğunu belirtiniz (Ek 1, Ek 2 şeklinde YÖKSİS çıktısının üzerine el yazısı ile ilave edilebilir).

b-Her ek belgeye bir ek numarası (Ek 1, Ek 2..) veriniz.

c- Eklediğiniz belgelerde sizinle ve belgelendirmeyle ilgili olan yerleri (adınız, tarihi vb. gibi) işaretleyiniz (fosforlu kalem ile işaretlenebilir)

d-Yönetmelikte aranan şartları inceleyerek gerekecek belgeleri ilgili eke koyunuz. Akademik teşvik başvuru dosyasında belgelendirmede esas ilgili yönetmelik olmakla birlikte eklenmesi gereken belgelere ait bazı açıklamalar alttaki tabloda verilmiştir.

4- Başvuru dosyalarında “ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ BAŞVURU BEYAN FORMU” sunulması zorunludur.

5- Dosyalar ilan edilen takvime uygun şekilde BİRİM AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU ve İNCELEME KOMİSYONU tarafından incelenerek ÖN İNCELEME RAPORLARI ve ekinde başvuru dosyaları ilgili Dekanlıklara, Konservatuar - Yüksekokul ya da Enstitü Müdürlüklerine teslim edilir. Raporlar ve dosyalar ilgili Dekanlık, Konservatuvar-Yüksekokul ya da Enstitü Müdürlükleri tarafından Uludağ Üniversitesi Akademik Teşvik Komisyonuna iletilir.

Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu, ön inceleme raporunu iki nüsha hazırlamalı bir nüshasını adayın dosyasının içine eklemeli, diğer nüshayı ise Dekanlık, Konservatuvar-Yüksekokul ya da Enstitü Müdürlükleri’ne verecekleri üst yazıya eklemelidir.

Ön inceleme raporu ve üstyazı formatı akademik teşvik sayfasında (<http://uludag.edu.tr/akademiktesvik>) bulunmaktadır.

6- Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu, başvurulardaki noksan belgelerin tamamlanmasını başvuru sahiplerinden istemelidir. Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu İTİRAZ MERCİ DEĞİLDİR.

7- Puanların ve ödemelerin hesaplanmasında öğretim elemanının teşvik başvurusu yaptığı tarihteki kadro unvanı esas alınır.

**01.01.2016 – 31.12.2016 DÖNEMİNE İLİŞKİN AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU DOSYASINA EKLENMESİ GEREKEN BELGELERE İLİŞKİN BAZI AÇIKLAMALAR**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET TÜRÜ** | **ALT FAALİYET** | **DETAYI** | **Başvuruda İstenilen Belgeler** |
| **1)PROJE\*** | Uluslararası destekli sonuçlandırılmış proje | Dünya Bankası, Avrupa Birliği ve Avrupa Konseyi destekli proje | 1) Proje sözleşmesi ya da sonuç raporunda, proje künyesinin (projenin adı, tamamlanma tarihi, yönetici ve araştırmacılarının isimleri, rapor tarihi, vb.) yer aldığı sayfanın fotokopisi  2) Proje sonuç raporunun 2016 yılı içerisinde kabul edildiğini gösteren belgenin fotokopisi |
| Diğer resmi kurum ve kuruluşlar tarafından destekli proje |
| Ulusal destekli sonuçlandırılmış proje | TÜBA ve TÜBİTAK destekli proje |
| Kalkınma Bakanlığı destekli proje (Yalnızca Ar-Ge niteliğindeki projeler) |
| Sanayi Tezleri Programı (SAN-TEZ) projesi |
| Diğer kamu kuruluşları (Yükseköğretim kurumlan hariç ve yalnızca Ar-Ge niteliğindeki projeler) |
| Yükseköğretim kurumlan tarafından destekli bilimsel araştırma projesi(Yalnızca Ar-Ge niteliğindeki projeler) |
| Özel kuruluşlar(Ar-Ge, yenilik ve özgün tasarım projeleri) |
| **2)ARAŞTIRMA** | Yurtdışı | | Yönetmeliğin 3. Maddesinde “Araştırma” tanımında belirtilen belgeler (Üniversite başlangıç onayı ve tarihi, araştırmacıların kendi kurumu dışında bir üniversite ya da araştırma kurumunda en az 3 ay görevlendirildiğini gösterir belge, Üniversite tarafından onaylanmış sonuç raporunun fotokopisi) |
| Yurtiçi | |
| **3)YAYIN**  **YAYIN** | Bilimsel (Tez hariç) kitap | Alanında uluslararası yayımlanan bilimsel kitap | 1) Kitapla ilgili bilgilerin (kitap adının, yazarlarının, yayınevi ve basım tarihinin) yer aldığı sayfa/sayfaların fotokopisi  2) Yayınevine ilişkin belgeler\*\* |
| Alanında ulusal yayımlanan bilimsel kitap |
| Ders kitabı | Alanında uluslararası yayımlanan ders kitabı |
| Alanında ulusal yayımlanan ders kitabı |
| Kitapta editörlük | Alanında uluslararası yayımlanan kitap editörlüğü | 1) Editörlüğü yapılan kitapla ilgili bilgilerin (kitap adının, Alanında ulusal yayımlanan kitap editörlüğü editörlerinin, yayınevi ve basım tarihinin) yer aldığı sayfa/sayfaların fotokopisi  2) Yayınevine ilişkin belgeler\*\* |
| Alanında ulusal yayımlanan kitap editörlüğü |
| Kitap bölümü | Alanında uluslararası  yayımlanan kitap bölümü | 1) Kitapla ilgili bilgilerin (kitap adının, yazarlarının, yayınevi, içindekiler kısmı ve basım tarihinin) ve adayın yazar olarak yer aldığı sayfa/sayfaların fotokopisi  2) Yayınevine ilişkin belgeler\* |
| Alanında ulusal yayımlanan  kitap bölümü |
| Kitap tercümesi | Alanında yayımlamış tam kitap çevirisi | Çevirisi yapılan kitabın adı, çevirmen/çevirmenlerinin adı, yayınevi ve basım tarihinin yer aldığı sayfa/sayfaların  fotokopisi |
| **YAYIN**  **YAYIN** | Ansiklopedi konu/madde  yazarı | Alanında uluslararası  yayımlanan ansiklopedi  konusu/maddesi | 1) Ansiklopedi konu/ madde yazarlığı yapılan eserle ilgili bilgilerin (eser adının, editörlerinin, yayınevi ve basım tarihinin) yer aldığı sayfa/sayfaların fotokopisi  2) Madde yazarlığını yaptığını gösteren belgenin fotokopisi  3) Yayınevine ilişkin belgeler\* |
| Alanında ulusal yayımlanan  ansiklopedi konusu/maddesi |
| Dergi editörlüğü | SSCI,SCI-Exp, AHCI  dergilerinde editörlük | 1) Derginin basım yılını gösteren sayfasının ve değerlendirmeye tabi tutulan yılda derginin editörlüğünü yapan ismin yer aldığı sayfanın fotokopisi (yılın sadece bir kısmında editörlük yapılmışsa, hangi sayılarda editörlük yapıldığına dair belge)  2) Derginin tarandığı indekse yönelik belge |
| SSCI, SCI-Exp, AHCI, ESCI  dışındaki alan  indekslerindeki dergilerde  editörlük |
| ESCI kapsamındaki dergilerde editörlük | Derginin basım yılını gösteren sayfasının ve değerlendirmeye tabi tutulan yılda derginin editörlüğünü yapan ismin yer aldığı sayfanın fotokopisi (yılın bir kısmında editörlük yapılmışsa, hangi sayılarda editörlük yapıldığına dair belge) |
| Özgün/derleme makale | SSCI, SCI-Exp, AHCI dergilerinde yayımlanan tam makale | Makalenin ilk sayfasının fotokopisi ve derginin tarandığı indekse yönelik belge |
| ESCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan tam makale |
| SSCI, SCI-Exp, AHCI, ESCI dışındaki alan indekslerindeki dergilerde  yayımlanan tam makale |
| Diğer hakemli uluslararası ve ulusal dergilerde yayımlanan tam makale | Makalenin ilk sayfasının fotokopisi ve derginin hakemli olduğuna dair belge |
| **YAYIN** | Diğer (Teknik not, yorum, vaka takdimi, editöre mektup, özet, kitap kritiği, araştırma notu) | SSCI, SCI-Exp, AHCI indekslerindeki dergilerde yayımlanan makale | Makalenin ilk sayfasının fotokopisi ve derginin tarandığı indekse yönelik belge |
| SSCI, SCI-Exp, AHCI, ESCI dışındaki dergilerde yayımlanan makale |
| ESCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan makale |
| Ulusal/Uluslararası boyutta performansa dayalı yayımlanmış ses ve/veya görüntü kaydı bulunmak[1] | Özgün kişisel kayıt  Karma kayıt | Bölümün talep edeceği belgeler ile kanalın ulusal yayın yaptığına dair belge |
| Hakemlik | SSCI, SCI-Exp, AHCI kapsamındaki dergilerde hakemlik | 1) Hakemlik faaliyetini gösterir belge  2) Indeks kapsamındaki dergide yapılan hakemlik ise Derginin tarandığı indekse yönelik belge |
| ESCI kapsamındaki dergilerde hakemlik |
| SSCI, SCI-Exp, AHCI, ESCI dışındaki alan indekslerindeki dergilerde hakemlik |
| Diğer hakemli ulusal veya uluslararası dergilerde hakemlik |
| **4)TASARIM** | Sanatsal tasarım (Bina, çevre, eser, yayın, mekan, obje) | Kamu kurumları ile özel hukuk tüzel kişileri bünyesinde uygulamaya konmuş | 1.Bölümün talep edeceği belgeler  2.Yayının kapak sayfasının fotokopisi  3. Kamu kurumları ile özel hukuk tüzel kişileri bünyesinde uygulamaya konan sanatsal/ bilimsel tasarıma ait belge  4. Bilimsel yayınla tescillenmiş̧ sanatsal/bilimsel tasarımlar için; yayının yayımlanmış̧ halinin dergi adı, yazar adı, yıl ve sayı gibi bilgilerini içeren sayfanın fotokopisi  5. Sanatsal/ bilimsel tasarımın sureti  6. Faydalı Obje/Model çalışmaları için TSE (Türk Standartları Enstitüsü) veya TPE (Türk Patent Enstitüsü) tescil belgesinin örneği |
| Bilimsel yayınla tescillenmiş ve belgelenmiş |
| Bilimsel tasarım | Bilimsel yayınla tescillenmiş ve belgelenmiş |
| Kamu kurumları ile özel hukuk tüzel kişileri bünyesinde uygulamaya konmuş |
| Faydalı obje | TSE/TPE tarafından tescillenmiş |
| **5)SERGİ\*\*\*** | Özgün kişisel etkinlik | Uluslararası | 1. Bölümün talep edeceği belgeler  2. Serginin düzenlendiğine dair davetiye, afiş, program, ilan vb. belgelerin fotokopisi  3. Sergi faaliyet türünün gerçekleştiği tarihi gösteren belge  4. Sergi faaliyet türünün özgün kişisel etkinlik veya karma etkinlik (davetli/yarışmaya dayalı - ulusal ya da uluslararası) olduğu; kanıtlayıcı belge (katılım/teşekkür belgesi) ve varsa web sayfası duyurusunun linkini içeren belge  5. Uluslararası sergi faaliyet türleri için, uluslararası olduğuna dair katılım belgesi dosyaya eklenmelidir. |
| Ulusal |
| Karma etkinlikler | Davetli/yarışmalı uluslararası |
| Davetli/yarışmalı ulusal |
| **6)PATENT** | Alanında ulusal veya uluslararası tescillenmiş patent | | Patent Sertifikasının fotokopisi/web sayfası çıktısı |
| **7)ATIF\*\*\*\*** | Öğretim üyesi/elemanının yazar olarak yer almadığı uluslararası kitaplarda, öğretim üyesi/elemanının eserlerine yapılan kaynakçadaki farklı eserlerine yapılan her bir atıf | | Atıfa dair belge (kitabın adı, basım yılı, yayınevine ilişkin belge ve esere atıf yapılan sayfasının fotokopisi ya da atıf yapıldığını gösteren belgenin fotokopisi veya kaynakça listesi) |
| Öğretim üyesi/elemanının yazar olarak yer almadığı ulusal kitaplarda, öğretim üyesi/elemanının eserlerine yapılan kaynakçadaki farklı eserlerine yapılan her bir atıf | | Atıfa dair belge (kitabın adı, basım yılı, yayınevine ilişkin belge ve esere atıf yapılan sayfasının fotokopisi veya kaynakça listesi) |
| SSCI, SCI-Exp, AHCI indekslerindeki dergilerdeki, öğretim üyesi/elemanının yazar olarak yer almadığı makalelerde, öğretim üyesi/elemanın eserlerine yapılan kaynakçadaki farklı eserlerine yapılan her bir atıf | | Atıfa dair belge (Web of Science vb.) ve atıf yapan eserin SSCI, SCI-Exp, AHCI  indekslerinde tarandığına dair belge |
| SSCI, SCI~Exp, AHCI, ESCI dışındaki uluslararası dergilerde, öğretim üyesi/elemanının yazar olarak yer almadığı makalelerde, öğretim üyesi/elemanın eserlerine yapılan kaynakçadaki farklı eserlerine yapılan her bir atıf | | Atıfa dair belge (Web of Science vb.) ve atıf yapan eserin Alan Indeksinde tarandığına dair belge) |
| ESCI tarafından taranan dergilerde, öğretim üyesi/elemanının yazar olarak yer almadığı makalelerde, öğretim üyesi/elemanının eserlerine yapılan kaynakçadaki farklı eserlerine yapılan her bir atıf | |
| Hakemli ulusal dergilerdeki, öğretim üyesi/elemanının yazar olarak yer almadığı makalelerde, öğretim üyesi/elemanının eserlerine yapılan kaynakçadaki her bir atıf | | Atıfa dair belge (Atıf yapan eserin ilk sayfası ve atıfın yapıldığı sayfasının fotokopisi ya da kaynakça fotokopisi) |
| Bestecinin kendisinin yer almadığı uluslararası konserde eserinin seslendirilmesi | | Bölümün talep edeceği belgeler |
| **8)TEBLİĞ** | Uluslararası kongre ve sempozyumlarda sözlü olarak sunulan ve tam metin olarak yayımlanan tebliğ | | 1) Toplantının adının ve yapıldığı yılı gösteren sayfa ile tebliğin ilk sayfasının fotokopisi  2) Bilim kurulunda en az beş yabancı akademisyenin bulunduğunu gösteren sayfanın fotokopisi |
| Uluslararası kongre ve sempozyumlarda sözlü olarak sunulan ve özet metin olarak yayımlanan tebliğ | |
| Uluslararası kongre ve sempozyumlarda davetli olarak sunulan tebliğ | | 1) Toplantının adının ve yapıldığı yılı gösteren sayfa ile tebliğin ilk sayfasının fotokopisi  2) Bilim kurulunda en az beş yabancı akademisyenin bulunduğunu gösteren sayfanın fotokopisi  3)Davet yazısı |
| Uluslararası kongre ve sempozyumlarda poster**\*\*\*\*\*** olarak sunulan ve yayımlanan tebliğ | | 1) Toplantı programında, ilgili tebliğin ve yazarının/yazarlarının adının yer aldığı sayfanın fotokopisi  2) Bilim kurulunda en az beş yabancı akademisyenin bulunduğunu gösteren sayfanın fotokopisi |
| **9)ÖDÜL (Çalışma/proje/ yayın teşvik/teşekkür başarı belgesi ve plaketi/onur belgesi/hizmet belgesi ödülü hariç)** | TÜBA ve TÜBİTAK'tan alınan ödül | | Çalışma, Proje Teşvik İkramiyesi, Yayın Teşvik Ödülü ve Teşekkür Belgesi hariç; Ödül belgesinin veya ödül alındığına dair kurul kararının fotokopisi |
| Alanında yurtdışı kurum veya kuruluşlardan alınan ödül | |
| Alanında yurtiçi kaimi kurum ve kuruluşlarından alınan ödül | |
| Uluslararası BSE | |
| Ulusal BSE | |
| Alanından özel kurum ve kuruluşlarından alınan ödül | |

[1] Kültür ve Turizm Bakanlığınca verilmiş bandrollü CD, DVD ve benzeri medya ortamı kayıtları, müzik ve konservatuvar bölümleri için; bestecilik, yorumculuk, koreograflık, rejisörlük, oyun yazarlığı, dramaturji ve sahne tasarımı da bu kapsamda değerlendilir.

**Dikkat :** Akademik faaliyet alanına girmeyen ve YÖKSİS’in sanatsal faaliyetler sekmesi altında tanımlanmayan performanslar akademik teşvik ödeneği puanlamasında esas alınamaz.

**\*Projeler ile İlgili Açıklamalar**

BAP Altyapı projeleri akademik teşvik kapsamında değerlendirilmez.

Projelerde izleyicilik, hakemlik, panelisttik ve dış danışmalık vb. danışmanlık faaliyeti olarak kabul edilmeyecektir.

**\*\*Yayınevleri ile İlgili Açıklamalar**

Uluslararası yayınlar için; yayınevinin en az beş yıldır uluslararası düzeyde düzenli faaliyet yürüttüğü ve aynı alanda daha önce farklı yazarlara ait en az yirmi kitap yayımladığını gösteren belge (yayınevinin internet sayfasından elde edilecek bilgiler geçerlidir, örneğin, aynı alandaki en az 20 kitabın listesi)

Ulusal yayınlar için; yayınevinin en az 5 yıldır ulusal düzeyde düzenli faaliyet yürüttüğü ve daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az 20 kitap yayımlamış olduğuna dair belge, (yayınevinin internet sayfasından elde edilecek bilgiler geçerlidir, örneğin, aynı alandaki en az 5 kitabın listesi)

**\*\*\*SERGİ**

Öğrencilere yaptırılan sergi faaliyet türü (sergi, konser, gösteri vb.) değerlendirme kapsamı dışındadır.

**\*\*\*Atıflara İlişkin Açıklama**

-Akademik Teşvik Ödeneği kapsamında Web of Science (WOS) Atıf Analizi Kılavuzu <http://www.uludag.edu.tr/kutuphane> adresinde yayınlanmıştır.

**\*\*\*\***Poster tam veya özet olarak yayınlanmasına bakılmaksızın poster olarak girilecektir.